

Ghid de comunicare

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDARD (POS) privind
comunicarea pentru Grupul de lucru parlamentar privind
Găgăuzia



**Grupul de Lucru
Parlamentar
privind Găgăuzia**

**Gagauziyaylan
ilgili Parlamentin
Çalışma Gruposı**

Liniile directorii de mai jos vizează două domenii prioritare, inclusiv elemente-cheie privind comunicarea: cum și ce se comunică din partea Grupului de lucru parlamentar privind Găgăuzia (GLP) și care sunt instrumentele recomandate pentru GLP privind comunicarea. Recomandările de mai jos reies din rezultatele Auditului privind comunicarea și a Strategiei de comunicare a GLP. Recomandările formulate se referă în primul rând la comunicarea externă.

Aceste note de orientare urmează a fi periodic revizuite și completate în baza experiențelor GLP.

POS abordează următoarele elemente ale comunicării:

- Set de **mesaje-cheie comune** referitor la principalele aspecte ale activității GLP.
- **Reguli de bază** formulate pentru orientarea membrilor GLP.
- Sistem de responsabilitate comună și un set de **subiecte de interes comun** pentru comunicare în cadrul grupului.
- **Identitate vizuală comună.**

PRINCIPII DIRECTOARE

- Scoaterea în evidență a principiilor și mesajelor comune.
- **Mesajele comune trebuie să reflecte poziția agreată de comun acord.**
- **Transmiterea unor mesaje consecvente și coerente** reprezintă o responsabilitate comună a tuturor membrilor GLP.

Membrii GLP ar putea să decidă să le delege copreședinților rolul de purtători de cuvânt sau să conducă ei înșiși diverse inițiative de comunicare pe subiecte tematice/de ramură conform domeniilor de competență ale acestora.

- **Coordonarea și partajarea în termeni rezonabili a informațiilor** între membrii GLP este importantă, în special în ceea ce privește subiectele sensibile sau subiectele cu impact la nivel național. De asemenea, este importanta coordonarea acestor aspecte între Chișinău și Comrat, cu experții și cu secretariatele.
- **Deputații sunt ambasadori ai coeziunii sociale și ai schimbării**, misiune care trebuie reflectată în declarații publice și campanii de comunicare.
- **Mesajele cheie**, aprobate de GLP, vor fi luate drept **reper în comunicările membrilor GLP.**
- **Membrii GLP vor respecta pozițiile coordonate în prealabil și vor comunica în limitele cadrului stabilit**, iar în cazul exprimării unor mesaje secundare aceștia trebuie să menționeze în mod explicit că este vorba de o poziție strict personală sau separată în privința anumitor subiecte.

- Membrii GLP vor utiliza **un limbaj respectuos** în comunicare cu colegii.
- Membrii GLP se vor abține de la utilizarea unui **limbaj ofensator** la adresa colegilor sau autorităților de la Chișinău sau, respectiv, Comrat.
- Membrii GLP vor utiliza **o terminologie specifică recomandată de experți și elaborată în baza legislației în vigoare și a bunelor practici.**
- Membrii GLP vor respecta regulile *Chatham House*, și nu vor face referință în discuții formale la ceea ce a fost menționat în context neformal.

Vă rugăm, de asemenea, să urmați recomandările din Procedura standard privind comunicarea de criză, care este o parte componentă a Strategiei privind comunicarea.

OBIECTIVELE GLP PRIVIND COMUNICAREA

- 1 Promovarea unor mesaje comune în comunicarea din partea Parlamentului RM și din partea Adunării Populare a Găgăuziei;
- 2 Comunicare pe subiecte de interes comun, cu accentul pe nevoile cetățenilor, precum și comunicarea impactului deciziilor luate în cadrul GLP asupra acestora;
- 3 Sensibilizare și sprijinire a deciziilor/proiectelor GLP în cercurile mai largi de persoane și grupuri interesate din cadrul autonomiei și de pe întregul teritoriu al țării (*auditoriul-țintă*).

A se vedea Planul de comunicare care include obiective, instrumente, activități, responsabilități și resurse.

GRUPUL DE COMUNICARE AL GLP

- **GLP își va stabili prioritățile de comunicare și le va include într-un plan de lucru anual menționând necesitățile de finanțare aferente. Secretariatele sunt răspunzătoare în fața GLP; ele vor organiza/coordona și vor raporta către GLP privind activitățile de comunicare la nivel instituțional.**

- Fiecare subgrup va desemna din cadrul Departamentului comunicare al instituției respective o **persoană responsabilă de comunicare în legătură cu activitatea GLP.**
- Responsabilii pentru comunicare din cadrul secretariatelor vor **participa la ședințele formale și, în caz de solicitare, la ședințele informale ale GLP.**
- **Oficiul teritorial pentru informare al Parlamentului Comrat** va distribui informații în presă, va anunța reprezentanții mass-media despre evenimentele planificate, va organiza cu regularitate conferințe de presă cu participarea deputaților, a membrilor GLP în Comrat.

Vă rugăm să respectați recomandările din Procedurile Operaționale Standard incluse în Strategia de comunicare.

MESAJE-CHEIE

- Grupul de lucru parlamentar privind Găgăuzia este o platformă unică de dialog, creată pentru a consolida încrederea între politicienii de la Chișinău și Comrat. Este un dialog fără linii roșii. Pe această platformă sunt soluționate atât probleme sensibile actuale, cât și probleme de lungă durată.
- Grupul de lucru parlamentar privind Găgăuzia promovează integrarea națională prin incluziune, coeziune socială, drepturile minorităților și prezervarea unei societăți multietnice.
- Grupul de lucru parlamentar privind Găgăuzia reprezintă o platformă de dialog în cadrul căreia Chișinău și Comrat fac schimb de opinii și stabilesc relații între centru și autonomie pentru a îmbunătăți funcționarea a UTA Găgăuzia în cadrul sistemului de stat al Republicii Moldova.
- Grupul de lucru parlamentar privind Găgăuzia contribuie la clarificarea competențelor între autoritățile centrale și UTA Găgăuzia.
- Sprijinirea autonomiei Găgăuzia reprezintă o investiție în pace, dezvoltare durabilă și coeziune socială pentru Republica Moldova în întregime.

#GLPpentruBineleComun

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Pentru membrii GLP

- **Toți membrii GLP vor participa**, prin delegare de către copreședintele GLP, în talk-show-uri, dezbateri și mese rotunde pentru a prezenta activitățile și prioritățile GLP.
- Toți membrii GLP trebuie să cunoască și să fie capabili să **formuleze într-un mod concis, clar și coerent** obiectivele și realizările GLP.
- Membrii GLP trebuie să **coordoneze oportunitățile de apariție în presă**, declarațiile și publicațiile pe social media cu copreședinții GLP și cu responsabilii de comunicare din cadrul instituțiilor pe care le reprezintă (Parlament/APG).
- Deputații trebuie să **menționeze faptul că sunt membri ai GLP** pe profilurile lor de pe social media.
- Postările de pe paginile din social media ale proiectului Dialog privind Găgăuzia și ale deputaților din Parlament și din Adunarea Populară trebuie să fie **ordonate și sincronizate** cu sprijinul echipelor de comunicare din cadrul secretariatelor respective.
- Crearea și actualizarea chat-urilor pe Facebook Messenger / WhatsApp / Viber pentru secretariatele și membrii GLP pentru discutarea și coordonarea postărilor pe social media, a anunțurilor, a deciziilor și a priorităților din cadrul planului de acțiune.

ACTIVITĂȚI ȘI EVENIMENTE

- Membrii GLP **participă la evenimentele cu participarea publicului larg**, inclusiv mediul academic și societatea civilă, organizate de Oficiul teritorial de informare în Găgăuzia și de secretariatul Adunării Populare.
- **Copreședinții GLP organizează conferințe de presă comune după fiecare întâlnire formală.** Vor fi organizate conferințe de presă și/sau evenimente offline **la Comrat cel puțin o dată la 3 luni** pentru asigurarea comunicării uniforme și corecte a presei din cadrul autonomiei și a presei cu acoperire națională.
- **Găzduirea unor grupuri de discuții**, a unui forum pentru publicul larg sau a combinației dintre acestea. Utilizarea rețelelor de socializare pentru abordarea cetățenilor.

- **Distribuirea pe rețelele de socializare** a postărilor publicate de către Parlament, Adunarea Populară și/sau copreședinții GLP.
- Toți membrii GLP trebuie să **respecte și să promoveze identitatea GLP** prin includerea elementelor de identitate vizuală a GLP în corespondență, declarații și evenimente organizate pe platforma GLP.

Pentru secretariate

- Crearea, dezvoltarea și actualizarea unei **liste de redare a GLP** pe canalele instituționale pe YouTube.
- Paginile de Facebook ale Parlamentului și ale Adunării Populare vor **distribui informația** publicată de CMI și de copreședinții GLP legată de activitatea GLP.
- Crearea pe site-urile Parlamentului și a Adunării Populare și actualizarea unei **landing page** care să conțină toată informația la zi cu privire la autonomie și activitățile GLP. *Pagina trebuie să conțină informații relevante cu privire la obiectivele GLP, listele cu decizii, realizări-cheie, proiecte în derulare, comunicate de presă, fiind indicată și o adresă de e-mail la care cetățenii pot să trimită întrebări și să primească răspuns în decursul a 48 de ore.*
- **Biroul de informare teritorială al Parlamentului Republicii Moldova în Găgăuzia** ghidat de membrii GLP va organiza vizite în Parlament pentru studenți, elevii și pensionarii din Găgăuzia, în limita programului stabilit pentru astfel de vizite în Parlament.
- Secretariatul Adunării Populare va **elabora infografice** cu privire la istoria, cultura și date interesante despre autonomie. Realizările GLP vor fi, de asemenea, prezentate cu regularitate prin infografice.
- **Utilizarea identității vizuale GLP** în toate materialele publicate în presă și pe rețelele de socializare, în privința subiectelor legate de GLP.

Vă rugăm să urmați recomandările din Liniile Directoare privind comunicarea și pledoaria publică din cadrul Strategiei de comunicare.