



Parlamentul  
Republicii Moldova

## Biroul Permanent al Parlamentului Republicii Moldova

### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea Regulamentului privind accesul, ordinea și securitatea în Parlament

În temeiul art. 13 din Regulamentul Parlamentului,

Biroul permanent adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă Regulamentul privind accesul, ordinea și securitatea în Parlament (se anexează).

**Art. 2.** – Se abrogă Hotărârea Biroului permanent nr. 5/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind accesul, ordinea și securitatea în Parlament.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI



IGOR GROSU

Chișinău, 3 noiembrie 2021.

Nr. 30.



Anexă

## REGULAMENT privind accesul, ordinea și securitatea în Parlament

### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** – (1) Accesul, ordinea și securitatea în Parlament se asigură în conformitate cu Legea nr. 134/2008 cu privire la Serviciul de Protecție și Pază de Stat și cu prevederile prezentului regulament.

(2) Activitatea privind accesul, ordinea și securitatea în Parlament este asigurată de Serviciul de Protecție și Pază de Stat și coordonată de Secretarul general al Parlamentului sau, în lipsa acestuia, de către Secretarul general adjunct.

(3) Accesul, ordinea și securitatea se asigură în sediul și pe teritoriul aferent Parlamentului, precum și în imobilele aflate în gestiunea acestuia.

(4) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru deputați, angajații Secretariatului Parlamentului, precum și pentru toate categoriile de persoane cu drept de acces în sediul Parlamentului.

**Art. 2.** – În sensul prezentului regulament, următoarele noțiuni semnifică:

*acces în Parlament* – totalitate a normelor și regulilor de evidență a intrării în și ieșirii din sediul Parlamentului, a măsurilor în baza cărora se stabilesc punctele de control-acces, documentele de acces și alte însemne distinctive pentru persoane, precum și pentru accesul autovehiculelor pe teritoriul aferent Parlamentului;

*ordine în Parlament* – totalitate a normelor și regulilor de deplasare a persoanelor, precum și de comportament al acestora în sediul Parlamentului și pe teritoriul aferent acestuia, stabilite în scopul bunei desfășurări a activităților, precum și al păstrării bunurilor materiale aflate în gestiunea Parlamentului;

*securitate în Parlament* – totalitate a normelor și măsurilor referitoare la protecția persoanelor și la paza sediului Parlamentului și a teritoriului aferent acestuia, precum și la păstrarea bunurilor aflate în gestiunea Parlamentului.

**Art. 3.** – (1) Accesul persoanelor în sediul Parlamentului și al autovehiculelor pe teritoriul aferent acestuia este asigurat, potrivit atribuțiilor funcției, de către ofițerii de protecție din cadrul Serviciului de Protecție și Pază de Stat (în continuare – SPPS).

(2) Respectarea regimului de acces, a ordinii și securității în Parlament se asigură de către ofițerii de protecție din cadrul SPPS, în cooperare cu structurile din Parlament, iar pe teritoriul aferent acestuia – de forțele de menținere, asigurare și restabilire a ordinii și securității publice ale Ministerului Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(3) Atribuțiile structurilor și persoanelor încadrate în scop de asigurare a accesului, ordinii și securității în Parlament sunt prevăzute în regulamentele de organizare și funcționare, precum și în instrucțiunile interne ale Parlamentului.

(4) Condițiile materiale pentru buna desfășurare a activităților privind accesul, ordinea și securitatea în Parlament sunt asigurate de către Secretariatul Parlamentului.

## **Capitolul II**

### **ACCESUL ÎN SEDIUL PARLAMENTULUI**

#### **Secțiunea 1**

#### **Intrările și regulile de acces în sediul Parlamentului**

**Art. 4.** – (1) În vederea delimitării accesului în sediul Parlamentului, conform necesităților sau atribuțiilor deținute, pentru deputați, pentru angajații Secretariatului Parlamentului, precum și pentru toate categoriile de persoane cu drept de acces, sediul Parlamentului este divizat în zone de securitate. În scopul securizării regimului de acces, al evidenței personalului și a vizitatorilor, punctele de trecere sunt dotate cu sisteme electronice de evidență și control-acces (baze de date, încuietoare electromagnetice, bariere, porți etc.), cu sisteme detectoare de metale, precum și cu sisteme de supraveghere video în interior și în exterior. Pentru asigurarea pazei și a controlului accesului, în locurile cu regim special din interiorul sediului sunt instalate sisteme centralizate de evidență și control-acces de tipul sistemelor de pontaj, astfel încât accesul persoanelor neautorizate să fie limitat.

(2) Accesul în zonele menționate se va efectua cu ajutorul cardului magnetic incorporat în documentele de acces în sediul Parlamentului. Deținătorii documentelor de acces în sediul Parlamentului, la momentul intrării în și ieșirii din sediu, precum și în timpul deplasării în interiorul lui, sunt obligați să se înregistreze la punctele de control-acces în modul stabilit.

(3) Accesul în sediul Parlamentului se face numai prin intrări asigurate cu sisteme de control tehnic antiterorist, sisteme electronice de evidență și control-acces, sisteme de supraveghere video, special destinate acestui scop, gestionate de către ofițerii de protecție din cadrul SPPS. Aceste intrări sunt denumite în continuare

*puncte de control-acces*, numite convențional **A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L** și **M**, conform anexei nr. 1:

a) prin punctul de control-acces **A** au acces în sediul Parlamentului deputații, membrii corpului diplomatic, angajații Secretariatului Parlamentului – în baza legitimației de serviciu, participanții și invitații la ședințele plenare ale Parlamentului sau la ședințele comisiilor parlamentare, precum și anumite categorii de vizitatori;

b) prin punctele de control-acces **B, C** și **E** au acces demnitarii a căror protecție este asigurată de către ofițerii de protecție din cadrul SPPS;

c) punctele de control-acces **F** și **M**, sub supravegherea ofițerilor de protecție din cadrul SPPS, sunt utilizate doar pentru asigurarea activității Direcției deservire;

d) prin punctul de control-acces **G** au acces deputații, angajații Secretariatului Parlamentului – în baza legitimației de serviciu, reprezentanții mass-mediei acreditați pentru monitorizarea ședințelor plenare ale Parlamentului, dar și pentru participarea la alte activități la care sunt invitați;

e) punctele de control-acces **C, D, H, I, J, L** și **K**, sub supravegherea ofițerilor de protecție din cadrul SPPS, sunt utilizate pentru deservirea clădirii Parlamentului sau în cazuri neordinare.

(4) Intrarea prin alte puncte de control-acces în sediul Parlamentului este interzisă.

**Art. 5.** – (1) Accesul în sediul Parlamentului fără prezentarea actului de identitate se asigură:

- a) Președintelui Republicii Moldova;
- b) Președintelui și vicepreședinților Parlamentului;
- c) deputaților de legislatura curentă;
- d) Prim-ministrului și membrilor Guvernului.

(2) Accesul angajaților Secretariatului Parlamentului în sediul Parlamentului se asigură la prezentarea legitimației de serviciu.

(3) Accesul în sediul Parlamentului, în scop de serviciu, în orele de lucru, conform programului stabilit, se asigură, la prezentarea legitimației:

- a) Președintelui și judecătorilor Curții Constituționale;
- b) Președintelui Curții Supreme de Justiție;
- c) Procurorului General și adjuncților Procurorului general;
- d) Președintelui Consiliului Superior al Magistraturii;
- e) Guvernatorului și viceguvernatorilor Băncii Naționale a Moldovei;
- f) secretarilor generali și secretarilor de stat ai ministerelor;
- g) Guvernatorului (Bașcanului) UTA Găgăuzia;
- h) Secretarului general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, adjuncților săi și consilierilor prezidențiali;

- i) Secretarului general al Guvernului, adjuncților săi și consilierilor Prim-ministrului;
- j) Avocatului Poporului și adjuncților săi;
- k) Președintelui și vicepreședinților Adunării Populare a UTA Găgăuzia;
- l) Directorului Centrului Național Anticorupție și adjuncților săi;
- m) Președintelui Autorității Naționale de Integritate și adjuncților săi;
- n) Directorului și vicedirectorului Serviciului de Informații și Securitate;
- o) Președintelui și vicepreședinților Camerei de Comerț și Industrie;
- p) ambasadorilor acreditați în Republica Moldova;
- q) ambasadorilor Republicii Moldova acreditați în străinătate;
- r) ofițerilor de protecție din cadrul SPPS;
- s) conducătorilor și membrilor:
  - Comisiei Naționale a Pieței Financiare;
  - Consiliului Audiovizualului;
  - Consiliului Concurenței;
  - Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică;
  - Curții de Conturi;
  - Comisiei Electorale Centrale.

(4) La solicitarea deputaților, precum și a angajaților Secretariatului Parlamentului, care au dreptul să solicite eliberarea permisului de acces pentru o singură vizită, conform anexei nr. 2, accesul în sediul Parlamentului al altor persoane decât al celor menționate la alin. (1)–(3) se asigură în bază de permis de acces de tip „VIZITATOR”, eliberat de către ofițerii de protecție din cadrul SPPS la punctul de control-acces A al sediului Parlamentului, în baza unui act de identitate.

(5) Invitații care au acces în sediul Parlamentului vor fi preluați de la punctele de control-acces și vor fi însoțiți pe tot parcursul vizitei, până la ieșirea din sediul Parlamentului, de către angajații Secretariatului Parlamentului sau, după caz, de către deputați.

(6) Accesul în sediul Parlamentului al unui grup de vizitatori mai mare de 5 persoane se efectuează cu acordul conducerii Secretariatului Parlamentului, sub supravegherea nemijlocită angajaților acestuia și, după caz, a ofițerilor de protecție din cadrul SPPS, care vor însoți grupul pe perioada aflării acestuia în sediul Parlamentului.

(7) Accesul reprezentanților mass-mediei în sediul Parlamentului se asigură în condițiile prezentului regulament, ale Regulamentului privind acreditarea reprezentanților mijloacelor de informare în masă pe lângă Parlament, precum și ale altor hotărâri ale Biroul permanent al Parlamentului.

(8) Persoanele menționate la alin. (2) și (3), care au acces în sediul Parlamentului, la solicitarea ofițerilor de protecție din cadrul SPPS, prezintă la intrare, în mod obligatoriu, legitimația de serviciu/actul de identitate. În incinta sediului, la necesitate, persoanele sunt obligate să prezinte documentul de acces la solicitarea ofițerilor de protecție din cadrul SPPS.

(9) Accesul în sediul Parlamentului al persoanelor care desfășoară activități legate de serviciu în Parlament în afara orelor de program și în zilele nelucrătoare se face pentru:

- a) angajații Secretariatului Parlamentului – în bază de tabel nominal, aprobat de către șeful subdiviziunii, prezentat ofițerilor de protecție din cadrul SPPS;
- b) deținătorii de permise de acces provizorii – cu înștiințarea prealabilă a ofițerilor de protecție din cadrul SPPS de către deputați, după caz.

(10) Excepție de la prevederile alin. (9) fac persoanele care își desfășoară activitatea în ture, în baza unei planificări aprobate, în prealabil, de către conducerea Secretariatului Parlamentului.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Documentele de acces**

**Art. 6.** – Accesul în sediul Parlamentului al persoanelor și al autovehiculelor pe teritoriul aferent acestuia se permite numai în bază de documente de acces aprobate de către Biroul permanent al Parlamentului.

**Art. 7.** – (1) Documentele de acces în sediul Parlamentului sunt:

- a) legitimația de deputat de legislatura curentă, conform anexei nr. 3;
- b) legitimația de serviciu, conform anexei nr. 4;
- c) tabelul nominal, care se întocmește pentru persoanele invitate la ședințele plenare ale Parlamentului sau la alte activități organizate în orele de program;
- d) permisul de acces de tip „VIZITATOR”, care este eliberat la punctul de control-acces A la prezentarea actului de identitate, conform anexei nr. 5;
- e) permisul de acces provizoriu, care este eliberat de către Direcția resurse umane angajaților pe perioada perfectării legitimației de serviciu, precum și altor solicitanți, pe o perioadă determinată care nu va depăși finele anului calendaristic, conform anexei nr. 6;
- f) legitimația de acreditare sau de acreditare temporară, eliberată reprezentanților mass-mediei în condițiile Regulamentului privind acreditarea reprezentanților mijloacelor de informare în masă pe lângă Parlament, însoțită de legitimația de reprezentant al mass-mediei, conform anexei nr. 7.

(2) Accesul și staționarea la parcare pe teritoriul aferent Parlamentului se permit numai pentru transportul personal al deputaților, în baza legitimației de

deputat. Parcarea transportului în afara orelor de program necesită a fi coordonată cu ofițerul de protecție responsabil din cadrul SPPS.

**Art. 8.** – Forma și textul legitimației de deputat sunt stabilite de către Biroul permanent al Parlamentului și este semnată de către Secretarul general al Parlamentului.

**Art. 9.** – Legitimația de serviciu, ale cărei formă și text sunt stabilite de către Biroul permanent al Parlamentului, atestă identitatea angajatului la locul de muncă și este semnată de către Secretarul general al Parlamentului.

**Art. 10.** – Listele și tabelele nominale, care sunt valabile numai pentru o zi, sunt completate lizibil, fără ștersături și modificări, și semnate de către președinții comisiilor parlamentare permanente și/sau de către conducerea Secretariatului Parlamentului.

**Art. 11.** – (1) Permisul de acces de tip „VIZITATOR” și cardul magnetic necesar pentru activarea cititoarelor magnetice instalate la turnichetele și ușile de acces la etajele sediului Parlamentului sunt eliberate de către ofițerii de protecție din cadrul SPPS.

(2) În cadrul procesului de eliberare a permisului de acces de tip „VIZITATOR” se prelucrează următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, precum și fotografia din actul de identitate. Aceste date colectate prin intermediul sistemului electronic de generare automată a documentelor de acces sunt gestionate în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și sunt prelucrate:

- a) pentru asigurarea condițiilor de securitate a obiectivului;
- b) pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale ofițerilor de protecție din cadrul SPPS;
- c) în scopuri statistice.

(3) Permisul de acces de tip „VIZITATOR” este purtat la un loc vizibil, pe perioada aflării în sediul Parlamentului. La ieșirea din sediu, permisul este returnat ofițerilor de protecție din cadrul SPPS la punctul de control-acces.

**Art. 12.** – (1) Angajații Secretariatului Parlamentului sunt obligați să păstreze legitimația de serviciu și să o prezinte ofițerilor de protecție din cadrul SPPS la punctele de control-acces la cererea acestora.

(2) Purtarea la vedere a legitimațiilor de serviciu și a permiselor de acces în sediul Parlamentului este obligatorie pe toată perioada aflării în incinta acestuia.

**Art. 13.** – Este interzis accesul persoanelor în sediul Parlamentului în baza documentelor altele decât cele prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 14.** – (1) În cazul în care la intrarea în sediul Parlamentului angajatul stabilește lipsa documentului de acces, acesta este obligat să înștiințeze Direcția resurse umane, care, la rândul ei, coordonează cu ofițerul de protecție responsabil din cadrul SPPS accesul la locul muncă. În cazul pierderii documentului de acces în sediul Parlamentului, deținătorul acestuia este obligat să înștiințeze, în cel mult 24 de ore, Direcția resurse umane, care, la rândul ei, este obligată să anunțe imediat ofițerul de protecție responsabil din cadrul SPPS. Documentul de acces pierdut se anulează.

(2) Până la emiterea unui nou document, accesul în sediul Parlamentului al angajatului care și-a pierdut permisul se face în bază de permis de acces provizoriu, eliberat conform demersului înaintat Secretarului general al Parlamentului.

(3) Facilitarea accesului în sediul Parlamentului al unor persoane neautorizate sau transmiterea permisului altor persoane, prin încălcarea regulilor de acces prevăzute de prezentul regulament, este interzisă și se aduce la cunoștința Secretarului general sau, în lipsa acestuia, a Secretarului general adjunct.

**Art. 15.** – La epuizarea motivului care a stat la baza emiterii noului permis de acces, permisul de acces provizoriu se înapoiază structurii emitente sau, după caz, acesta poate fi ridicat de către ofițerii de protecție din cadrul SPPS.

**Art. 16.** – Ofițerii de protecție din cadrul SPPS țin evidența datelor de identificare ale persoanelor care au acces în sediul Parlamentului în bază de permis de acces sau în bază de tabel nominal.

**Art. 17.** – (1) Direcția generală comunicare și relații publice ține evidența acreditărilor eliberate reprezentanților mass-mediei și prezintă ofițerilor de protecție din cadrul SPPS lista acestora. Anularea acreditării este comunicată imediat ofițerilor de protecție din cadrul SPPS.

(2) Reprezentanții mass-mediei sunt obligați să respecte regulile de comportament prevăzute de prezentul regulament, de Regulamentul privind acreditarea reprezentanților mijloacelor de informare în masă pe lângă Parlament, precum și de alte hotărâri ale Biroului permanent al Parlamentului, inclusiv:

- a) să se supună controlului antiterorist la intrarea în sediu;
- b) să poarte legitimația de acreditare la vedere;
- c) să se deplaseze doar pe traseul prestabilit până la sălile de destinație, neavând acces în alte încăperi sau spații;



d) să se abțină de la acțiuni ori gesturi reprobabile care ar afecta morala, conduita civilizată ori bunul mers al muncii.

(3) Direcția generală comunicare și relații publice este obligată să aducă la cunoștința reprezentanților mass-mediei prevederile alin. (2).

(4) În cazul nerespectării de către reprezentanții mass-mediei a prevederilor prezentului regulament pe durata participării la activitățile organizate în sediul Parlamentului, Direcția generală comunicare și relații publice va acționa conform prevederilor Regulamentului privind acreditarea reprezentanților mijloacelor de informare în masă pe lângă Parlament.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Accesul persoanelor oficiale și al delegațiilor străine în sediul Parlamentului**

**Art. 18.** – Persoanele oficiale și delegațiile străine, care urmează a fi primite în audiență de către conducerea Parlamentului sau care participă la activitățile organizate în sediul Parlamentului, au acces în sediu în bază de tabel nominal remis ofițerilor de protecție din cadrul SPPS de către Direcția relații externe.

**Art. 19.** – Persoanele oficiale și delegațiile străine au acces în sediul Parlamentului numai fiind însoțite de personalul special desemnat din cadrul Direcției relații externe.

## **Capitolul III ORDINEA ÎN PARLAMENT**

### **Secțiunea 1 Ordinea în sediul Parlamentului**

**Art. 20.** – Șefii de subdiviziuni sunt responsabili de menținerea ordinii interioare și de asigurarea condițiilor de muncă în incinta încăperilor în care își desfășoară activitatea împreună cu personalul din subordine.

**Art. 21.** – (1) Bunurile materiale și celelalte valori aflate în gestiunea Parlamentului sunt asigurate și păstrate, conform inventarului, de către personalul special desemnat și de către persoanele care le administrează ori le utilizează.

(2) Se interzice mutarea ori înstrăinarea mobilierului, a documentelor și a obiectelor de inventar sau a celor din dotarea sălilor și a birourilor fără aprobarea personalului special desemnat.

**Art. 22.** – (1) Angajații Secretariatului Parlamentului, precum și persoanele care participă la activitățile organizate în sediul Parlamentului trebuie să aibă o ținută decentă, să acționeze potrivit competențelor stabilite în fișa postului, să își desfășoare activitatea în încăperile și în locurile stabilite, fără să perturbe activitatea celorlalți, și să se abțină de la acțiuni ori gesturi reprobabile care ar afecta morala, conduita civilizată ori bunul mers al activității de muncă.

(2) Șefii de subdiviziuni, precum și organizatorii de activități sunt obligați să atenționeze și să cheme la respectarea prezentului regulament persoanele nedisciplinate, turbulente ori pe cele care, prin faptele lor, pun în pericol buna desfășurare a activității de muncă a celorlalți.

(3) În cazuri neordinare se poate solicita sprijinul ofițerilor de protecție din cadrul SPPS.

**Art. 23.** – Fumatul, filmarea, fotografierea, imprimările audio etc. în sediul Parlamentului se permit numai în locurile destinate special acestui scop și înzestrate cu indicatoarele respective.

**Art. 24.** – Manevrarea tehnicii de calcul, audio, video și a altor materiale din dotare și efectuarea lucrărilor în rețelele electrice se realizează numai de către personalul special desemnat.

**Art. 25.** – La părăsirea încăperilor, angajații iau măsuri pentru închiderea ușilor, geamurilor, deconectarea aparatelor și a dispozitivelor consumatoare de energie electrică.

### **Secțiunea a 2-a**

#### **Ordinea publică pe teritoriul aferent Parlamentului**

**Art. 26.** – Ordinea publică pe teritoriul aferent Parlamentului, compus din suprafața de teren pe care sunt amplasate nemijlocit bunurile imobile și terenul adiacent, utilizat în procesul tehnologic și/sau pentru deservirea acestora, este asigurată de către ofițerii de protecție din cadrul SPPS, în cooperare cu forțele de menținere, asigurare și restabilire a ordinii și securității publice ale Ministerului Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**Art. 27.** – În cazul apariției situațiilor susceptibile să periclitizeze integritatea sediului Parlamentului și securitatea persoanelor protejate, ofițerii de protecție din cadrul SPPS solicită și coordonează intervenția forțelor de menținere, asigurare și restabilire a ordinii și securității publice ale Ministerului Afacerilor Interne în vederea limitării/interzicerii accesului și circulației persoanelor/autovehiculelor pe

teritoriul aferent Parlamentului prin instituirea perimetrului de securitate în conformitate cu legislația.

**Art. 28.** – Cazurile de obstrucționare a căilor de acces spre sediul Parlamentului, precum și de parcare neregulamentară a transportului pe teritoriul aferent Parlamentului sunt examinate, conform competențelor, de către colaboratorii Inspectoratului Național de Securitate Publică al Inspectoratului General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne.

**Art. 29.** – (1) În fața sediului Parlamentului se pot desfășura diverse întruniri în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 26/2008 privind întrunirile.

(2) În perioada desfășurării ceremoniilor și vizitelor protocolare ale delegațiilor oficiale cu participarea persoanelor beneficiare de protecție și pază de stat, ofițerii de protecție din cadrul SPPS asigură accesul acestora în sediul Parlamentului în conformitate cu prevederile prezentului regulament. În caz de necesitate, în comun cu instituțiile de resort, ofițerii de protecție din cadrul SPPS asigură ordinea și securitatea publică pe teritoriul aferent Parlamentului, inclusiv prin delimitarea accesului persoanelor și al transportului în perimetrul de securitate, până la înlăturarea cauzelor susceptibile să pericliteze viața, integritatea fizică și libertatea de acțiuni ale persoanelor protejate.

(3) Ofițerii de protecție din cadrul SPPS informează, în prealabil, conducerea Parlamentului despre organizarea manifestărilor publice, scopul lor, notificările existente privind desfășurarea acestor manifestări, precum și despre măsurile luate privind asigurarea ordinii publice și securității Parlamentului.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Organizarea și desfășurarea activităților parlamentare și extraparlamentare**

**Art. 30.** – (1) În timpul desfășurării ședințelor plenare ale Parlamentului, accesul în sala de ședințe este permis următoarelor categorii de persoane:

- a) deputații de legislatura curentă;
- b) invitații responsabili pentru prezentarea proiectelor de acte normative;
- c) invitații la ora Guvernului, la audieri și examinări de rapoarte;
- d) persoanele cu funcții de răspundere din organele centrale de stat, după caz;
- e) funcționarii publici de conducere de nivel superior din cadrul Secretariatului Parlamentului;
- f) consultanții din comisiile parlamentare permanente responsabili de proiectele incluse în ordinea de zi;

g) angajații Direcției generale documentare parlamentară, ai Direcției generale juridice, ai Direcției generale tehnologii informaționale și comunicații, precum și ai Direcției generale comunicare și relații publice.

(2) Ofițerii de protecție din cadrul SPPS asigură accesul persoanelor menționate la alin. (1) pentru a participa la ședințele plenare ale Parlamentului, conform regulilor stabilite și potrivit tabelului nominal pus la dispoziția ofițerilor de protecție din cadrul SPPS de către Direcția generală documentare parlamentară.

(3) Accesul vizitatorilor în sala de ședințe se efectuează în baza adresării oficiale în scris către Secretarul general al Parlamentului, depusă nu mai târziu de 3 zile până la ziua ședinței în Direcția servicii generale. Tabelul nominal se întocmește la propunerea șefului Direcției generale comunicare și relații publice, cu acceptul Secretarului general al Parlamentului sau, în lipsa acestuia, al Secretarului general adjunct.

(4) Solicitățile înaintate vor fi satisfăcute în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, după cum urmează:

- a) pentru membrii corpului diplomatic – 15 locuri;
- b) pentru vizitatori – 15 locuri;
- c) pentru cameramani (cu camera de luat vederi cu trepied, fără lumini și echipamente suplimentare) – în lojile situate la nivelul superior al sălii, în limita spațiului disponibil, cu respectarea indicațiilor angajaților Direcției generale comunicare și relații publice.

(5) La solicitarea Președintelui Parlamentului, la ședințele plenare ale Parlamentului pot participa și alte persoane.

(6) Este interzis accesul în sala de ședințe a Parlamentului și în încăperile în care se desfășoară ședințele comisiilor de lucru cu echipamente portabile de amplificare a sunetului și/sau cu oricare alte obiecte ce ar putea fi folosite pentru tulburarea ordinii și/sau pentru întreruperea lucrărilor Parlamentului.

(7) Este interzisă blocarea tribunelor, blocarea accesului în sala de ședințe, blocarea sau limitarea accesului la microfoane ori crearea unor condiții care fac imposibilă continuarea ședințelor plenare ale Parlamentului, precum și a altor ședințe ale comisiilor de lucru.

**Art. 31.** – (1) De organizarea și desfășurarea activităților extraparlamentare programate în sediul Parlamentului sunt responsabili șefii subdiviziunilor de a căror competență țin aceste activități sau persoanele desemnate de către Secretarul general al Parlamentului.

(2) În vederea respectării prevederilor Regulamentului cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1176/2010, pentru desfășurarea ședințelor cu caracter închis sau secret, Secretariatul Parlamentului poate solicita suportul ofițerilor de protecție din cadrul SPPS.

**Art. 32.** – Subdiviziunea care organizează sau răspunde de activitățile la care participă persoane din afara Parlamentului pune la dispoziția ofițerilor de protecție din cadrul SPPS, cu cel puțin 2 ore înainte, tabelul nominal al acestora și comunică, după caz, alte date despre activitatea ce urmează să se desfășoare: locul, numărul de participanți și persoana responsabilă de activitatea respectivă.

**Art. 33.** – Angajații Centrului vizite și informare a Direcției generale comunicare și relații publice vor informa ofițerii de protecție din cadrul SPPS, cu cel puțin 2 ore înainte, despre vizitele programate, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea vizitelor de informare la Parlamentul Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Biroului permanent nr. 25/2016.

#### **Capitolul IV SECURITATEA ÎN PARLAMENT**

**Art. 34.** – Paza și apărarea sediului și a teritoriului aferent Parlamentului se realizează de către ofițerii de protecție din cadrul SPPS, potrivit regulamentelor proprii, în comun cu forțele de menținere, asigurare și restabilire a ordinii și securității publice ale Ministerului Afacerilor Interne.

**Art. 35.** – Asigurarea protecției demnitarilor, beneficiari de protecție și pază de stat, pe durata prezenței acestora în sediul Parlamentului, revine ofițerilor de protecție din cadrul SPPS conform legislației în vigoare.

**Art. 36.** – (1) Toate persoanele care acced în sediul Parlamentului sunt obligate să se supună controlului antiterorist, efectuat de către ofițerii de protecție din cadrul SPPS. Cazurile de nerespectare a prevederilor prezentului regulament se aduc imediat la cunoștința conducerii Parlamentului și Secretariatului Parlamentului.

(2) Invitații la întrevederea cu Președintele Parlamentului, la solicitarea ofițerilor de protecție din cadrul SPPS, predau toate dispozitivele electronice portabile sau obiectele de altă natură la punctul de control-acces.

(3) Tehnica necesară pentru controlul antiterorist este pusă la dispoziția ofițerilor de protecție din cadrul SPPS de către Secretariatul Parlamentului.

(4) Este interzisă filmarea sau fotografierea mijloacelor speciale din gestiunea ofițerilor de protecție din cadrul SPPS și a tehnicii folosite pentru efectuarea controlului la intrările în sediul Parlamentului.

**Art. 37.** – Introducerea în sediul Parlamentului a geamantanelor, a coletelor sau a altor obiecte similare, inclusiv a celor pentru organizarea expozițiilor sau a altor manifestări, se face numai cu permisiunea conducerii Secretariatului Parlamentului, toate acestea fiind supuse controlului antiterorist.

**Art. 38.** – (1) Introducerea în sau scoaterea din sediul Parlamentului a unor bunuri materiale care se află în gestiunea acestuia se face în urma unui demers al șefului Direcției generale administrative, aprobat de către conducerea Secretariatului Parlamentului, sau în baza actelor de primire-predare.

(2) Cheile de la intrările în sediul Parlamentului se păstrează la punctul de control-acces, în cutii sigilate, și se eliberează, la necesitate, de către ofițerii de protecție din cadrul SPPS persoanelor responsabile, cu efectuarea înscrierilor respective în registrul de evidență.

**Art. 39.** – (1) Se interzice accesul în sediul Parlamentului al persoanelor care dețin asupra lor arme de foc, arme albe, muniții de toate tipurile, explozive, substanțe toxice, echipamente portabile de amplificare a sunetului și/sau oricare alte obiecte care ar putea periclita securitatea Parlamentului, cu excepția ofițerilor de protecție din cadrul SPPS care poartă armele din dotare în conformitate cu propriile regulamente.

(2) Obiectele prevăzute la alin. (1) se predau ofițerilor de protecție din cadrul SPPS la punctul de control-acces, se depozitează în locuri special amenajate și se restituie posesorilor la ieșire.

(3) Se interzice accesul în sediul Parlamentului al persoanelor în stare de ebrietate, precum și al persoanelor cu animale de companie.

**Art. 40.** – Reprezentanții mass-mediei pot introduce în sediul Parlamentului aparate de înregistrare audio, foto, video, precum și mijloace tehnice informaționale și de comunicare numai după efectuarea controlului antiterorist.

**Art. 41.** – La ieșirea din sediul Parlamentului, în situația în care există informații și/sau indicii temeinice că s-a săvârșit o încălcare a dispozițiilor legale, toate persoanele au obligația, la solicitarea ofițerilor de protecție din cadrul SPPS, să prezinte pentru control pachetele și gențile personale.

**Art. 42.** – În cazul unor situații ce pot afecta securitatea Parlamentului, ofițerii de protecție din cadrul SPPS pot limita accesul în sediul acestuia, precum și accesul

și circulația persoanelor și autovehiculelor pe teritoriul aferent Parlamentului, cu informarea ulterioară a conducerii despre aceasta.

**Art. 43.** – (1) În cazuri neordinare (incendii, explozii, inundații, alertă cu bombă etc.) ce pot afecta securitatea sediului Parlamentului, ofițerii de protecție din cadrul SPPS au dreptul să deschidă orice încăpere pentru a întreprinde măsurile corespunzătoare în prezența reprezentantului Secretariatului Parlamentului, iar după înlăturarea pericolului, sunt obligați să aducă la cunoștința conducerii Secretariatului Parlamentului cele întâmplate. În astfel de situații și în urma declanșării sistemului de înștiințare din clădire, angajații și persoanele din incintă sunt obligați să respecte cerințele anunțate prin intermediul sistemului existent. Ofițerii de protecție din cadrul SPPS, după caz, în comun cu colaboratorii Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne, pot solicita părăsirea sediului Parlamentului de către toate categoriile de angajați și persoane.

(2) Pentru soluționarea situațiilor specificate la alin. (1), cheile (sau cheia electronică de deschidere a lacătelor) de la aceste încăperi/birouri se păstrează la punctul de control-acces, la ofițerii de protecție din cadrul SPPS.

## **Capitolul V DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 46.** – Prevederile prezentului regulament se aplică și în alte sedii în care sunt amplasate structurile Parlamentului sau ale Secretariatului Parlamentului.

**Art. 47.** – (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit legislației în vigoare.

(2) Cazurile de încălcare a prevederilor prezentului regulament se aduc la cunoștința Președintelui Parlamentului și Secretarului general al Parlamentului sau, în lipsa acestuia, a Secretarului general adjunct.