



APROB:

Tamara GHEORGHIȚA,

Secretar general al Parlamentului

1 martie 2024

**PLANUL ANUAL
de formare și dezvoltare profesională a personalului
din cadrul Secretariatului Parlamentului pentru anul 2024**

I. Instruire internă

	Subiecte de instruire	Participanți	Formă de instruire	Formatori, prestatori servicii de instruire	Termen de realizare	Costuri/ sursa de finanțare
Nr./o	Formare inițială					
1.	Integrarea profesională în funcția publică	Funcționarii publici debutanți	Tutelare, mentoring	DRU, șeful subdiviziunii, mentorul	Pe parcursul anului, conform programului de desfășurare a perioadei de probă	-
2.	Integrarea socio-profesională a angajaților în cadrul Secretariatului Parlamentului	Personalul nou angajat	Tutelare	DRU, șeful subdiviziunii	Pe parcursul anului, la angajare	-
Dezvoltarea abilităților generale						
3.	Completarea on-line a Declarației de avere și interese personale	Subiecții declarării de avere și interese personale	Instruire la locul de muncă	DRU	Pe parcursul anului	-
4.	Reglementări interne privind securitatea și sănătatea în muncă	Angajații SP	Instruire la locul de muncă	Formatori interni, DRU, DGA, șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului, la angajare	-
5.	Protecția datelor cu caracter personal în cadrul sistemelor informaționale de evidență a datelor	Angajații SP	Seminare de instruire	Formatori externi, CNPDCP	Pe parcursul anului	-
6.	E-curs „Integritate și Anticorupție” (conform PNIA)	Angajații SP	Curs de dezvoltare profesională (on-line)	Formatori externi, Centrul Național	Trimestrul II-III	-

Subiecte de instruire		Participanți	Formă de instruire	Formatori, prestatori servicii de instruire	Termen de realizare	Costuri/sursa de finanțare
				Anticorupție, Agenția de Guvernare Electronică		
7.	Securitatea și sănătatea în muncă	Șefii de subdiviziuni	Curs de dezvoltare profesională	Formatori externi	Trimestrul II	Bugetul SPRM
8.	Rigorile de integritate instituțională și profesională (conform PNIA)	Angajații SP	Seminar de instruire	Formatori externi, Centrul Național Anticorupție	Trimestrul II	-
9.	Formarea și menținerea climatului socio-psihologic al angajaților. Inteligența emoțională și managementul stresului	Angajații SP	Sesiune de instruire	Formatori externi	Pe parcursul anului	Organizația Trimbos Moldova
10.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate (conform PNIA)	Angajații SP	Seminar de instruire	Formatori externi, Centrul Național Anticorupție	Trimestrul IV	-
Dezvoltarea abilităților profesionale specializate						
11.	Dezvoltarea mesajului	DCRP	Training	Formatori externi, NDI Moldova	Trimestrul I	NDI Moldova
12.	Lupta împotriva dezinformării și a știrilor false	Angajații SP	Seminar de instruire	Formatori externi	Trimestrul I	Adunarea Parlamentară a Francofoniei
13.	Discursul public	Angajații SP	Seminar de instruire	Formatori externi, NDI Moldova	Trimestrul II	NDI Moldova
14.	Dezvoltarea campaniilor de comunicare/informare/responsabilitate socială	Angajații SP	Seminar de instruire	Formatori externi, NDI Moldova	Trimestrul II	NDI Moldova
15.	Securitatea industrială. Exploatarea ascensoarelor	DGA	Curs de dezvoltare profesională	Formatori externi	Trimestrul II	Bugetul SPRM
16.	Diversitatea stilistică. Corespondența oficială și clasificarea documentelor după mai multe criterii	Angajații SP	Seminare de instruire	Formatori interni	Pe parcursul anului	-
17.	Prevenirea și lichidarea situațiilor de urgență/exceptionale (exercițiu de simulare)	Membrii Grupului operativ de intervenție în situații de urgență/exceptionale în clădirea Parlamentului	Exercițiu de simulare	Formatori externi, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI	Trimestrul II-III	-

Subiecte de instruire		Participanți	Formă de instruire	Formatori, prestatori servicii de instruire	Termen de realizare	Costuri/sursa de finanțare
18.	Exploatarea și întreținerea clădirilor publice și instalațiilor aferente pentru asigurarea eficienței energetice	DGA	Curs de dezvoltare profesională	Formatori externi, UTM	Trimestrul III-IV	Bugetul SPRM
19.	Prelucrarea și analiza datelor statistice. Crearea și utilizarea infograficelor	Angajații SP	Seminar de instruire	Formatori externi, Formatori interni	Pe parcursul anului	-
20.	Protocolul și ceremonialul diplomatic	Angajații SP	Seminar de instruire	Formatori externi	Pe parcursul anului	-
21.	Formare de formatori. Dezvoltarea abilităților de prezentare. Elaborarea și structurarea unei prezentări	Angajații SP	Seminar de instruire	Formatori externi	Pe parcursul anului	Fundația Hanns Seidel
22.	Negocierea-instrument important în procesul de aderare la UE	Angajații SP	Seminar de instruire	Formatori externi	Pe parcursul anului	-
23.	Aplicarea prevederilor Codului administrativ	Angajații SP	Sesiuni de instruire	Formatori interni	Trimestrul III-IV	-
Dezvoltarea abilităților lingvistice						
24.	Curs de studiere a limbii engleze	Angajații SP	Curs de dezvoltare profesională	Formatori externi	Pe parcursul anului	Bugetul SPRM
25.	Curs de studiere a limbii franceze	Angajații SP	Curs de dezvoltare profesională	Formatori externi, Alianța Franceza din Moldova	Pe parcursul anului	Adunarea Parlamentară a Francofoniei
Dezvoltarea abilităților tehnice						
26.	Microsoft Outlook	Angajații SP	Seminar de instruire	Formatori interni, DTIC	Trimestrul III-IV	-
Dezvoltarea abilităților manageriale						
27.	Ședința de totalizare, raportare și planificare a activității	Șefii de subdiviziuni, DAD	Instruire la locul de muncă	Formatori interni, DAD	Trimestrul I	Bugetul SPRM
28.	Managementul resurselor umane	Șefii de subdiviziuni, DRU, DAD	Seminar de instruire	Formatori externi	Pe parcursul anului	Fundația Hanns Seidel

Subiecte de instruire		Participanți	Formă de instruire	Formatori, prestatori servicii de instruire	Termen de realizare	Costuri/sursa de finanțare
29.	Managementul schimbării	Șefii de subdiviziuni	Seminar de instruire	Formatori externi	Pe parcursul anului	-

II. Instruire externă

Subiecte de instruire		Participanți	Formă de instruire	Prestatori servicii instruire/formatori	Termen de realizare	Costuri/sursa de finanțare
Nr./o	Formare inițială					
1.	Integrarea profesională în funcția publică	Funcționarii publici debutanți	Curs de formare inițială	Intitulul de Administrație Publică, USM	Trimestrul II-IV	Bugetul USM
Dezvoltarea abilităților generale						
2.	Accesul la informație	Angajații SP	E-curs	Institutul de Administrație Publică, USM	Pe parcursul anului	-
3.	Utilizarea datelor deschise	Angajații SP	Curs de instruire	Formatori externi	Pe parcursul anului	-
Dezvoltarea abilităților profesionale specializate						
4.	Negocieri pentru reprezentanții din administrația publică centrală implicați în procesul de reglementare transnistreană	funcționarii implicați în procesul de reglementare transnistreană	Sesiune de instruire	Guvernul Republicii Moldova, ONU	Trimestrul I	Guvernul RM, ONU
5.	Analiza impactului: analiza ex ante/analiza impactului de reglementare	Angajații SP	Seminare de instruire	EBA Moldova	Trimestrul I	-
6.	Protecția copiilor împotriva violenței și prevenirea acesteia	Angajații SP	Atelier de instruire	Oficiului Consiliului Europei la Chișinău	Pe parcursul anului	-
7.	Conștientizare generală în materie de securitate informațională	Angajații SP, persoanele responsabile de securitatea informației și securitatea cibernetică	Seminare de instruire	Agenția de Guvernare Electronică	Pe parcursul anului	-

Subiecte de instruire		Participanți	Formă de instruire	Prestatori servicii instruire/formatori	Termen de realizare	Costuri/sursa de finanțare
8.	Managementul proiectelor de investiții capitale publice	DFBC	Sesiuni de instruire	Formatori externi, Ministerul Finanțelor	Pe parcursul anului	-
9.	Consolidarea capacităților prin prisma Programului de dezvoltare profesională NATO-RM	Angajații SP	Seminare de instruire	Cancelaria de Stat, Programul de Dezvoltare profesională NATO Republica Moldova	Pe parcursul anului	-
10.	Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative	Funcționarii publici	Curs de dezvoltare profesională	Institutul de Administrație Publică, USM	Pe parcursul anului	Bugetul USM
11.	Elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice	Funcționarii publici	Program de formare specializată	Institutul de Administrație Publică, USM	Pe parcursul anului	Bugetul USM
12.	Dezvoltare regională	Funcționarii publici	E-curs	Institutul de Administrație Publică, USM	Pe parcursul anului	-
13.	Diaspora, migrațiune, dezvoltare și reintegrare	Funcționarii publici	E-curs	Institutul de Administrație Publică, USM	Pe parcursul anului	-
14.	Economia verde	Funcționarii publici	E-curs	Institutul de Administrație Publică, USM	Pe parcursul anului	-
15.	Egalitatea de gen	Funcționarii publici	E-curs	Institutul de Administrație Publică, USM	Pe parcursul anului	-
16.	Femeile, pacea și securitatea	Funcționarii publici	E-curs	Institutul de Administrație Publică, USM	Pe parcursul anului	-
17.	Hărțuirea sexuală la locul de muncă	Funcționarii publici	E-curs	Institutul de Administrație Publică, USM	Pe parcursul anului	-
18.	Proceduri de achiziții publice (conform PNIA)	SAP	Seminare de instruire	Formatori externi, Agenția Achiziții Publice	Pe parcursul anului	-
19.	Implicarea autorităților administrației publice în procesul de aderare la UE	Angajații SP	Seminare de instruire, ședințe de lucru	Formatori externi	Pe parcursul anului	-

Subiecte de instruire		Participanți	Formă de instruire	Prestatori servicii instruire/formatori	Termen de realizare	Costuri/sursa de finanțare
20.	Securitatea cibernetică	Angajații SP	Seminare de instruire	Formatori externi	Pe parcursul anului	-
Dezvoltarea abilităților manageriale						
21.	Managementul performanței în administrația publică centrală	Funcționarii publici de conducere	Curs de dezvoltare profesională	Intitulul de Administrație Publică, USM	Pe parcursul anului	Bugetul USM
Studierea practicilor internaționale						
22.	Vizită de studiu în combaterea dezinformării	DCRP	Vizită de studiu	Parlamentul European	Trimestrul I	Parlamentul European
23.	Stagiu privind schimb de experiențe în domeniul comunicării la Parlamentul European, Bruxelles, Regatul Belgiei	DCRP	Stagiu	Parlamentul European	Trimestrul I	Parlamentul European
24.	Vizită de studiu privind schimb de practici și experiențe interparlamentare	Angajații SP	Vizită de studiu	Bundestagul German	Trimestrul I	Bundestagul German, FHS
25.	Utilizarea inteligenței informaționale pentru cercetare și documentare	DSP	Seminar	Centrul European de Cercetare și Documentare Parlamentară	Trimestrul II	Parlamentul European
26.	Date deschise în parlamentele naționale	SRI	Seminar	Centrul European de Cercetare și Documentare Parlamentară	Trimestrul II	Parlamentul Norvegiei
27.	Vizită de studiu privind informarea, documentarea, cercetarea parlamentară și petițiile și audiențele cetățenilor	DSP, SRI, DPA	Vizită de studiu	Camera Deputaților din România	Trimestrul II	Camera Deputaților din România
28.	Conferința anuală a corespondenților Platformei Interparlamentare de schimb de informații privind Uniunea Europeană (IPEX)	Angajații DSP	Conferință anuală	Extern	Trimestrul III-IV	IPEX
29.	Conferința anuală a corespondenților ECPRD	Angajații DSP	Conferință anuală	Extern	Trimestrul III-IV	ECPRD
30.	Mecanisme de consolidare a capacităților profesionale prin schimb de practici și experiențe interparlamentare	Angajații SP	Seminare, stagii, traininguri, vizite de studiu	Extern	Pe parcursul anului	-

III. Autoinstruirea la locul de muncă

Subiecte de instruire	Participanți	Formă de instruire	Prestatori servicii instruire/formatori	Termen de realizare	Costuri/sursa de finanțare
Autoinstruirea profesională continuă în mod individual, inclusiv la locul de muncă: - acumularea de noi cunoștințe pe domeniul de competență; - studierea practicilor internaționale ce țin de activitatea profesională; -informarea continuă de pe rețeaua internă INTRANET	Angajații SP	Autodezvoltare profesională	-	Pe parcursul anului	-
Instruire continuă la locul de muncă	Angajații SP	instructaj, coaching, mentoring	Șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului	-

 Alina IACUB,
șef Direcție resurse umane