

Curriculum Vitae

I. Informații personale

- Nume: Brighidin
- Prenume: Andrei
- Sex: Masculin
-
- Cetățenia: Republica Moldova

II. Rezumatul calificărilor relevante

Magistru în domeniul dezvoltării internaționale și drepturile omului, dețin peste 15 ani de experiență în domeniul combaterii discriminării și promovării drepturilor omului. În ultimii 10 ani am activat în cadrul Consiliului pentru Egalitate. În calitate de membru am examinat peste 1000 de plângeri privind presupuse acte de discriminare și a militat activ pentru repunerea în drepturi a victimelor. Valorificându-mi expertiza temeinică în domeniul egalității și drepturilor omului și abilitățile analitice, am modelat multiple politici publice din perspectiva egalității și drepturilor omului. Dețin experiență vastă de interacțiune cu diverși actori la nivel internațional inclusiv EQUINET, Uniunea Europeană, ECRI, organismele ONU de protecție a drepturilor omului, pentru a îmbunătăți protecția împotriva discriminării și a asigura respectarea drepturilor omului.

III. Activități profesionale

(a) Activitate profesională curentă

• Data angajării:	18.06.2018 –
• Numele angajatorului	Consiliul pentru egalitate
• Tipul sau sectorul de activitate	Instituția națională de Protecție împotriva discriminării
• Ocupația sau poziția ocupată	Membru (al doilea mandat de cinci ani)
• Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">– Participarea activă în procesul de examinare a peste 1000 de plângeri și emiterea deciziilor cu recomandări pentru autorități și alți actori responsabili;– Gestionarea procesului de analiză a politicilor publice prin prisma egalității și nediscriminării;– Elaborarea și livrarea instruirilor pentru poliție, procuratură, cadre didactice, lucrători sociali, avocați, societatea civilă.– Interacțiunea cu actori relevanți din țară și de peste hotare pentru a spori protecția împotriva discriminării
• Data angajării:	01.06.2012 –
• Numele angajatorului	Fundația Est-Europeană
• Tipul sau sectorul de activitate	Fundație non-profit
• Ocupația sau poziția ocupată	Director Dezvoltare, Monitorizare și Evaluare

- Principalele activități și responsabilități

- elaborarea strategiilor și programelor de dezvoltare centrate pe persoană, principiile și standardele în domeniul drepturilor omului;
- oferirea de sprijin metodologic personalului fundației pentru a asigura implementarea și monitorizarea calitativă a programelor;
- monitorizarea sistematică a implementării programelor și a proiectelor susținute de fundație, ținând cont de abordarea bazată pe rezultate;
- evaluarea internă a programelor și proiectelor cu participarea inclusivă a beneficiarilor și altor actori relevanți; gestionarea programelor complexe în domeniul alegerilor libere, incluzive și corecte, mobilizare și abilitare comunitară, advocacy pentru egalitate și nediscriminare

(b) Activitate profesională la nivel național/local

• Date (de la – până la):	06.06.2013 – 06.06.2018
• Numele angajatorului	Consiliul pentru egalitate (Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității)
• Tipul sau sectorul de activitate	Instituția națională de Protecție împotriva discriminării
• Ocupația sau poziția ocupată	Membru (primul mandat de cinci ani)
• Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> – Participarea edificarea instituției și elaborarea planurilor strategice ale Consiliului – Participarea activă în procesul de examinare plângerilor și formularea deciziilor cu recomandări pentru autorități și alți actori responsabili; – Gestionarea procesului de analiză a politicilor publice prin prisma egalității și nediscriminării; – Elaborarea și livrarea instruirilor pentru poliție, procuratură, cadre didactice, lucrători sociali, avocați, societatea civilă. – Interacțiunea cu actori relevanți din țară și de peste hotare pentru a spori protecția împotriva discriminării
• Date (de la – până la):	01.08.2010 – 28.02.2012
• Numele angajatorului	PNUD Moldova
• Tipul sau sectorul de activitate	Organizație internațională
• Ocupația sau poziția ocupată	Manager portofoliului Drepturile omului și justiție
• Principalele activități și responsabilități	Responsabil de elaborarea, coordonarea și implementarea, monitorizarea programului UNDP în domeniul drepturilor omului și justiției, inclusiv intervenții în domeniul prevenirii torturii; susținere instituției naționale de protecție a drepturilor omului; nediscriminare; Obiectivele de dezvoltare ale mileniului și drepturile omului; susținere în elaborarea Planului Național de Acțiuni în domeniul drepturilor omului 2011-2014; Strategia de Reformă a Sectorului Justiției 2011-2016
• Date (de la – până la):	09.09.2008 – 31.07.2010
• Numele angajatorului	Fundația Eurasia, Reprezentanța în Moldova
• Tipul sau sectorul de activitate	Fundație non-profit

• Ocupația sau poziția ocupată	Director programe
• Principalele activități și responsabilități	Responsabil de elaborarea și coordonarea programelor Fundației Eurasia în domeniul bunei guvernări, dezvoltare economică, și acțiuni sociale.
• Date (de la – până la):	01.12.2005 – 31.08.2007
• Numele angajatorului	Asociația pentru Promovarea Clinicilor Juridice din Republica Moldova
• Tipul sau sectorul de activitate	Organizație non-profit
• Ocupația sau poziția ocupată	Director Executiv
• Principalele activități și responsabilități	Oferirea de asistență calificată, novatoare, focalizată pe rezultate pentru clinicile juridice din Moldova, pentru a spori calitatea instruirii juridice și a oferi asistență juridică gratuită pentru categoriile sociale defavorizate din Moldova. Advocacy pentru îmbunătățirea cadrului legislativ în domeniul asistenței juridice garantate de stat. Monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de clinicile juridice din Moldova.
• Date (de la – până la):	01.01.2000 – 30.11.2005
• Numele angajatorului	Liga pentru Apărarea Drepturilor Omului din Moldova
• Tipul sau sectorul de activitate	Organizație non-profit
• Ocupația sau poziția ocupată	Coordonator programe
• Principalele activități și responsabilități	Responsabil de elaborare și implementarea proiectelor în domeniul abilitării, educației și monitorizării. Responsabil de programul de monitorizare a alegerilor. A contribuit la edificarea clinicilor juridice din Balti (2002), Comrat (2003), Cahul (2005).

(c) Activitate profesională la nivel internațional

• Date (de la – până la):	01.03.2021 – 31.12.2021
• Numele angajatorului	Camille Massey Unlimited
• Tipul sau sectorul de activitate	Companie de consultanță
• Ocupația sau poziția ocupată	Consultant principal în domeniul drepturilor omului și nediscriminării
• Principalele activități și responsabilități	Evaluarea eforturilor Consiliului Europei Evaluation în cadrul the Council of Europe's work under the programului "Violența împotriva femeilor și violența domestică" 2016-2020, evaluare realizată la sub egida DIO, Consiliul Europei
• Date (de la – până la):	01.09.2020 – 15.02.2021
• Numele angajatorului	Camille Massey Unlimited
• Tipul sau sectorul de activitate	International Consultancy company
• Ocupația sau poziția ocupată	Companie de consultanță
• Principalele activități și responsabilități	Evaluarea necesităților de instruire ale Oficiului Ombudsmanului din Ucraina

• Date (de la – până la):	01.12.2017 – 31.01.2018
• Numele angajatorului	PNUD Turkmenistan
• Tipul sau sectorul de activitate	Organizație internațională
• Ocupația sau poziția ocupată	Consultant internațional
• Principalele activități și responsabilități	Analiza legii cu privire la organizațiile obștești din perspectiva drepturilor omului și egalității; formularea recomandărilor de îmbunătățire
• Date (de la – până la):	01.01.2012 – 30.09.2012
• Numele angajatorului	Centrul European de drept necomercial (ECNL)
• Tipul sau sectorul de activitate	Organizație internațională
• Ocupația sau poziția ocupată	Cercetător
• Principalele activități și responsabilități	Examinarea mecanismului de desemnare procentuală din Ungaria și fezabilitatea edificării unui mecanism similar în Republica Moldova
• Date (de la – până la):	15 – 30.07.2007
• Numele angajatorului	Consiliile Americane, Programul Supremația Legii
• Tipul sau sectorul de activitate	Organizație internațională
• Ocupația sau poziția ocupată	Cercetător
• Principalele activități și responsabilități	Examinarea sistemului de protecție a drepturilor omului în Statele Unite ale Americii; formularea recomandărilor de îmbunătățire

IV. Calificări educaționale, academic și alte calificări

• Datele (de la– până la)	01.09.2007 – 30.09.2008
• Principalele materii /abilități ocupaționale acumulate	Drepturile omului, guvernanta, dezvoltare internațională, mecanismele regionale și internaționale de protecție a drepturilor omului
• Numele și tipul organizației	Universitatea Warwick, Marea Britanie
• Titlul calificării obținute	LLM, drepturile omului și guvernanta
• Datele (de la– până la)	01.01.2005 – 31.12.2005
• Principalele materii /abilități ocupaționale acumulate	Analiza politică Soluționarea conflictelor Democrația și drepturile omului
• Numele și tipul organizației	Institutul European de Studii Politice
• Titlul calificării obținute	Diplomă
• Datele (de la– până la)	01.09.1998 – 30.06.2003

<ul style="list-style-type: none"> Principalele materii /abilități ocupaționale acumulate 	Filologie, literatură engleză, Drept, filozofie, limba latină
<ul style="list-style-type: none"> Numele și tipul organizației 	Universitatea de stat din Moldova
<ul style="list-style-type: none"> Titlul calificării obținute 	BA, Licențiat în filologie engleză.

V. Publicații și alte lucrări

Brighidin, Covrig (2022). *Efectele pandemiei COVID asupra angajării în câmpul muncii a persoanelor cu dizabilități*, accesibil online la <https://progen.md/wp-content/uploads/2022/07/Impactul-crisei-asupra-persoanelor-cu-dizabilitati-CPD.pdf>

Brighidin (2020) *Consolidarea accesului la justiție a persoanelor vulnerabile din Republica Moldova: provocări și recomandări*, accesibil online la <https://rm.coe.int/report-access-to-courts-for-vulnerable-groups-fin-eng/1680a21e05>

Brighidin, Vieru (2020) *Studiu de fezabilitate privind integrarea egalității de gen în sectorul de apărare și securitate*, elaborate pentru Centrul Parteneriat pentru Dezvoltare și UN Women, accesibil online la https://progen.md/wp-content/uploads/2020/12/7023_studiul_de_fezabilitate_mai_si_ma_final.pdf

Sandu, Brighidin, Buzu (2017). *Studiu privind inegalitățile în Republica Moldova*, accesibil online la <https://progen.md/inegalitatile-in-republica-moldova-provocari-si-opunitati/>

Brighidin (2016). *Studiu de fezabilitate cu privire la ratificarea de către Republica Moldova a Protocolului Opțional la Convenția ONU cu Privire la Drepturile persoanelor cu dizabilități*, accesibil online la <http://md.one.un.org/content/unct/moldova/en/home/publications/joint-publications/feasibility-study-on-the-ratification-of-the-optional-protocol-t.html>

Brighidin (2016). *Harta Discriminării în Moldova*, accesibil online la <http://nediscriminare.md/ro/publicatii/studiu-harta-discriminarii-in-republica-moldova/>

Consiliul pentru Egalitate (2016). *Ghid practic pentru angajați în scopul prevenirii discriminării*, disponibil online la http://egalitate.md/wp-content/uploads/2016/04/Ghid-practic_pentru-web.pdf

Consiliul pentru Egalitate (2016). *Ghid pentru autoritățile publice în domeniul prevenirii și combaterii discriminării*, accesibilă online la http://egalitate.md/wp-content/uploads/2017/01/ghid_pentru_autoritatile_publice_locale_in_domeniul_prevenirii_si_combaterii_discriminarii_0_pdf_38783071.pdf

Tutta-Lorenz, Brighidin E (2013). *Ratificarea Protocolului opțional la PIDESC: Provocări sau Oportunități?* accesibil online la

https://www.academia.edu/81493890/Studiu_de_fezabilitate_Aderarea_la_Protocolul_Opțional_al_Pactului_Internațional_privind_Drepturile_Economice_Sociale_Culturale_provocări_sau_opunități_Elaborat_de

Brighidin (2013). *Studiu de fezabilitate "Desemnarea procentuală bazată pe modelul Ungariei: poate oare face o diferență pentru Republica Moldova*, accesibilă online la https://ecnl.org/sites/default/files/2020-09/study_percentage-designation-AB-final%20report.pdf

VI. Competențe informatice

Windows; Microsoft Office; Web administration; Adobe Photoshop; Adobe PageMaker; System Protection, Troubleshooting.

VII. Disponibilitatea de a servi efectiv ECRI

Prin prezenta confirm disponibilitatea de a mă implica în activitățile ECRI pentru cel puțin 15 zile anual.

VIII. Informații privind potentialul conflict de interese

N/A

IX. Competențe lingvistice

Limba maternă	Româna				
	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Language	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Scriere
Limbi oficiale					
Engleza	C2	C2	C2	C2	C2
Franceza	C2	C2	B2	B2	B2
Alte limbi					
Rusa	C2	C2	C1	C1	C1

X. Alte informații relevante

Burse:

- (2012) Bursă oferită de *Centrul European de drept necomercial (ECNL)*;
- (2007-2008) Bursa *Chevening*, oferită de *British Council*;
- (2006) Bursă oferită de programul "*Open World*", SUA.

Participarea la evenimente internaționale:

- 30-31 octombrie 2018: vizita oficială a *Consiliului pentru egalitate și a Oficiului Avocatului Poporului*, Strasbourg, France;
- 2012-2018: vizite de studiu la diferite instituții de protecție împotriva discriminării și al asigurării egalității din *Romania, Germania, Slovacia, Finlanda, Suedia, Lituania, Danemarca*.