

Aprobat
 prin Dispoziția Secretarului general
 16-1 nr. 4 din 14 03 2018

PLANUL DE ACȚIUNI
al Secretariatului Parlamentului pentru anul 2018

Acțiuni prioritare	Responsabil	Riscuri	Termen de realizare	Indicator de rezultat
Obiectivul 1. Crearea și dezvoltarea unor servicii de asistență profesioniste și productive care să ofere asistența necesară Parlamentului pentru realizarea eficientă a funcțiilor sale constituționale				
1.1 Consolidarea instrumentelor și procedurilor de control parlamentar	DGJ Secretariatele comisiilor permanente	Neaprobarea în termen a metodologiei și a proiectului de modificare și completare a Regulamentului Parlamentului Reticiență și lipsa experienței în aplicarea metodologiei	Trimestrul IV	Proiectul de modificare și completare a Regulamentului Parlamentului în partea ce vizează procedura de realizare a controlului aprobat de Parlament Numărul de evaluări ex-post produse (începând din ianuarie 2018) % din recomandările din evaluările ex-post implementate (din iulie 2018)
1.2 Modernizarea sistemului informațional (SI) al Parlamentului și implementarea conceptului de e-Parlament	Grupul de lucru responsabil de coordonarea, monitorizarea și aprobarea activităților de implementare a SI e-Parlament	Termen restrâns de procurare și implementare a SI Implicarea insuficientă a subdiviziunilor SP și nesuținerea de către factorii interesați Mijloace financiare insuficiente Companie implementatoare insuficient inițiată și ineficace	Trimestrul IV	SI e-Parlament implementat și funcțional Sistem electronic de management al documentelor implementat și funcțional. Platforma vot electronic funcțională Pagina web a Parlamentului creată și interconectată cu celelalte două module menționate

funcționale				Biroului permanent spre aprobare 100% din Regulamentele subdiviziunilor SP revizuite și aprobate de SG 100% din fișele de post actualizate și aprobate
2.2 Corelarea necesarului de personal în subdiviziuni în corespondere cu volumul de lucru al acestora	SG DRU SDS	-	Trimestrul II	Analiză efectuată Propuneri de redistribuire a unităților de personal per subdiviziune prezentate Biroului permanent
2.3 Ordonarea și eficientizarea proceselor de lucru în cadrul Secretariatului în corespondere cu standardele naționale de MFC, inclusiv elaborarea regulamentelor interne	SG SDS Șefii de subdiviziuni	Fluctuația personalului Nerealizarea în termenii stabiliți a activităților planificate Volum de lucru sporit, care implică timp suplimentar pentru realizare	Trimestrul III Trimestrul IV	Reingineria proceselor de lucru în cadrul SP realizată și catalogul proceselor aprobat Procentul de acoperire a activităților SP cu norme și proceduri interne aprobate Nr. de regulamente aprobate în baza proceselor interne
2.4 Reingeneria rolului asistentului deputatului reieșind din atribuțiile stabilite pentru funcția respectivă	SG DRU SDS	Influența factorului politic Imprevizibilitatea deciziilor politice	Trimestrul III	Propuneri privind instituția asistentului deputatului elaborate și prezentate Biroului permanent
2.5 Crearea și implementarea soluției informatice pentru realizarea procedurilor de personal	DRU DTC	Insuficiența mijloacelor financiare. Nerespectarea termenelor de dezvoltare a noii soluții. Dificultăți tehnice ale sistemului	Trimestrul III	Soluție implementată și funcțională Numărul de proceduri de personal realizate prin intermediul soluției informatice din numărul total al procedurilor de personal
2.6 Crearea Platformei electronice pentru monitorizarea și evaluarea Planului de acțiuni al SP și altor documente strategice	SDS DTC	Insuficiența mijloacelor financiare Nerespectarea termenilor stabiliți de către participanții la proces	Trimestrul III	Conceptul platformei electronice pentru monitorizare și evaluare aprobat Platforma elaborată și funcțională

2.7 Asigurarea eficienței și funcționalității sistemului de management al riscurilor în cadrul Secretariatului Parlamentului	SDS SAI	Implicarea insuficientă a subdiviziunilor SP	Trimestrul II	Registrul riscurilor al SP actualizat și aprobat de SG Raportul privind implementarea managementului riscurilor în cadrul SP pentru anul 2017 elaborat și prezentat conducerii SP pentru informare
2.8 Corelarea procesului de dezvoltare strategică și a celui de planificare și management a resurselor financiare interne și externe	DFBC SDS	Insuficiența mijloacelor financiare	Trimestrul I	Regulamentul privind elaborarea bugetului SP elaborat și prezentat BP spre aprobare % bugetului SP acordat pentru implementarea priorităților strategice din PDS al SP pentru 2018
2.9 Implementarea Sistemului Informațional (e-Petiții) destinat gestiunii electronice a petițiilor în Parlament	DPA DTC	Lipsa suportului de mentenanță Implicarea insuficientă a subdiviziunilor SP	Trimestrul IV Trimestrul III Trimestrul III	90% petiții gestionate exclusiv prin Sistemul Informațional (e-Petiții) Sistem Informațional implementat 90% 100% comisii și subdiviziuni conectate la Sistemului Informațional (e-Petiții) 15 persoane instruite pentru implimentarea Sistemului Informațional (e-Petiții)
2.10 Asigurarea trasparenței procedurilor de achiziții publice de bunuri, lucrări și servicii	SAP	-	Trimestrul I Semestrial	Planul de achiziții anual elaborat, aprobat de SG și publicat în sistemul electronic „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice” și pe pagina web a Parlamentului Raportul de executare a contractelor elaborat și publicat în termen
2.11 Planificarea și exercitarea auditului intern conform standardelor naționale de audit intern în sectorul public	SAI	Tergiversarea prezentării unor informații autentice și veridice din partea responsabililor subdiviziunilor auditate Neincluderea în planul de implementare a tuturor	Conform termenelor prestabilite în Planul anual de acțiuni al SAI pentru anul	Rapoartele de audit intern elaborate în termenele prevăzute și aprobate de către SG Notele-raport privind urmărirea implementării recomandărilor de audit elaborate în termenele

		recomandărilor, acceptate de conducere sau elaborarea acțiunilor ce nu contribuie la implementarea recomandărilor Nerespectarea termenelor aprobate privind realizarea acțiunilor pentru implementarea recomandărilor de audit	2018 aprobat	prevăzute și aprobate de către SG
Obiectivul 3. Sporirea asistenței acordate Parlamentului în procesul de comunicare și cooperare cu mediul intern și extern				
3.1 Elaborarea Planului de acțiuni pentru deschidere parlamentară	SDS DIA DGCRP	Lipsa implicării a corpului de deputați și a societății civile în procesul respectiv	Trimestrul II	Plan de acțiuni privind deschidere parlamentară elaborat și prezentat BP pentru aprobare
3.2 Asigurarea interacțiunii și comunicării Reprezentanților mass-media și ai societății civile cu conducerea Parlamentului, fracțiunile parlamentare, comisiile permanente și deputații	DIA	Rapoartele prezentate de către comisiile permanente nu conțin informații complete despre contribuțiile OSC Nerespectarea termenilor de către comisii	Semestrial	Raportul semestrial privind contribuțiile OSC elaborat și plasat pe pagina web a Parlamentului
3.3 Realizarea unui studiu privind posibilitatea interconectării platformei electronice de circuit al documentelor între Parlament și Guvern	SGA DTC DGDP	Implicarea insuficientă a subdiviziunilor SP și nesuținerea de către factorii interesați	Trimestrul IV	Studiu realizat și prezentat conducerii SP
3.4 Asigurarea corpului de deputați cu informațiile necesare privind structura, funcțiile și responsabilitățile Secretariatului	Grupul de lucru pentru organizarea activităților de inițiere a deputaților în parlament	Implicare insuficientă a subdiviziunilor SP în oferirea informației necesare.	Trimestrul IV	Programul de inițiere a deputaților noi aleși elaborat și aprobat Ghidul informativ elaborat și aprobat

