

INFORMAȚII PERSONALE

Rodica Jereghi

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

13/06/2022 – prezent

șefa Direcției politică internă

Aparatul Președintelui Republicii Moldova

- monitorizarea realizării obiectivelor stabilite, pe domeniile de competență, cu informarea Președintelui Republicii Moldova;
- acordarea suportului și asistenței consilierilor prezidențiali;
- asigurarea conlucrării cu instituțiile/autoritățile publice, mediul de afaceri, precum și cu reprezentanții societății civile.

19/05/2016–13/06/2022

Șefa Direcției politici nediscriminare

Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității

- analiza actelor normative în vigoare din punct de vedere al respectării standardelor de nediscriminare
- avizarea proiectelor de acte normative inițiate de autoritățile cu inițiativă legislativă
- desfășurarea instruirilor în domeniul drepturilor omului și al nediscriminării pentru diferite categorii de beneficiari.
- examinarea plângerilor de discriminare parvenite de la persoane
- alte atribuții delegate de autorități

31/10/2013–18/05/2016

Șefa Secției administrație publică

Consiliul raional Strășeni

- pregătirea și avizarea proiectelor de acte normative în domeniul vizat
- pregătirea ședințelor de lucru ale președintelui raionului
- coordonarea activității subdiviziunii
- alte atribuții delegate de conducere

14/10/2008–30/09/2013

Secretarul Consiliului local Vorniceni

Primăria Vorniceni Raionul Strășeni

elaborarea proiectelor de acte normative emise de Consiliu

- avizarea proiectelor de acte normative
- ținerea lucrărilor de secretariat ale Consiliului și ale primăriei
- executarea actelor de stare civilă (nașteri, căsătorii, decese)
- elaborarea listelor electorale
- conlucrarea cu autoritățile publice locale de nivelul II și cele centrale
- alte atribuții prevăzute de Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și alte acte normative incidente

19/09/2003–14/10/2008 jurist
Primăria orașului Strășeni, (Republica Moldova)
- avizarea proiectelor de acte normative emise de autoritatea publică locală
- consultarea cetățenilor în probleme juridice
- reprezentarea intereselor instituției în instanța de judecată

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

28/08/2023 – 05/10/2023 **Certificat de studii**
Riga Graduate School of Law, Curs intensiv de Economie și Drept European

01/10/1999–02/07/2003 Licențiată în științe administrative
Universitatea din Craiova Facultatea de Drept "Nicolae Titulescu", or. Craiova (România)
Competențe profesionale în domeniul administrației publice și dreptului în general

01/09/2015–14/06/2018 Licențiată în Drept
Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere", Chișinău
(Republica Moldova)
Competențe generale în jurisprudență

01/10/2003–25/02/2005 Certificat de studii academice postuniversitare în finanțe și administrație
publică
Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Facultatea de Economie și Administrarea
Afacerilor, Școala Academică de Studii Postuniversitare FIBAS (Finanțe - Bănci - Asigurări),
Iași (România)
Competențe profesionale aprofundate în administrație publică

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

rusa
engleză

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2	B2	B2	B2	B2
B2	B2	B1	B1	B2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2:
Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare - excelente abilități de comunicare cu grupuri vulnerabile
- stabilitate psihologica

Competențe organizaționale/manageriale

Curriculum vitae

- leadership - în prezent am în subordine 4 persoane,
- bune competențe de organizare dobândite la organizarea alegerilor generale parlamentare din 2014 când am fost președinte al Consiliului Electoral al Circumscripției Electorale și am avut în subordine 600 persoane,
- bune abilități de conducere a echipei

Competențe dobândite la locul de muncă

- o buna cunoaștere a activității de mentorat
- buna cunoaștere a domeniului drepturilor omului și a nediscriminării
- buna capacitate de analiza a documentelor și de avizare a lor
- bune capacități de desfășurare a instruirilor

Competențele digitale

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

buna operare a programelor de operare Word, Excel, Power Point,

Permis de conducere

B

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Certificări

- Certificat de absolvire a programului de instruire Formare de Formatori în domeniul abordării bazate pe drepturile omului (16-20 iulie 2018) organizat de PNUD Moldova;
- Certificat de absolvire a programului de instruire "Dezvoltarea competențelor profesionale ale staff-ului instituțiilor naționale cu mandat de protecție a drepturilor omului și domenii aferente" organizat de PNUD Moldova (iunie 2016 - decembrie 2017);
- Certificare de participare la seminarul "Integrarea principiilor directoare ale Convenției ONU cu privire la drepturile copilului în procesul de elaborare a legislației în Republica Moldova" organizat de UNICEF (28-30 noiembrie 2017);
- Certificat de participare la instruirii organizate de Consiliul Europei în cadrul proiectului "Suport acordat instituțiilor naționale de drepturile omului în domeniul Revizuirii Periodice Universale și a implementării recomandărilor mecanismelor convenționale" (iunie - iulie 2016);
- Certificat de absolvire a cursului de ToT eliberat de Institutul European de Studii Postuniversitare, în cadrul Proiectului Consiliului Europei "Suport acordat instituțiilor naționale de drepturile omului" (11-12 iulie 2018)
- Certificat de absolvire a cursului HELP al Consiliului Europei, „Combaterea rasismului, antisemitismului și discursului de ură”, (mai-septembrie 2020)
- Diplomă de participare la atelierul de lucru „Operaționalizarea abordării bazate pe drepturile omului cu privire la date și indicatori pentru raportarea cu privire la Obiectivele de Dezvoltare Durabilă și drepturile omului în Republica Moldova”, OHCHR Moldova (iunie 2021)
- certificat de absolvire a cursului HELP al Consiliului Europei „Hate spech. Hate Crime” (septembrie 2021).

