

# CURRICULUM VITAE – Natalia Gavrița

## EDUCAȚIE

2003-2005 Masterat în Politici Publice, Școala de Guvernare John F. Kennedy, Universitatea Harvard, Cambridge, Statele Unite ale Americii

1995-2000 Licență în Drept internațional, Facultatea de Drept, Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău, Moldova

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

### Perioada: 2021-2023

Angajator: Guvernul Republicii Moldova

Funcția: Prim-Ministra Republicii Moldova

Atribuții și responsabilități:

- Conducerea Guvernului și coordonarea activității membrilor acestuia, respectând atribuțiile stabilite prin lege.

### Perioada: 2020-2021

Angajator: Fondul Global pentru Inovare (GIF), Londra, Marea Britanie

Funcția: Consultant (cu normă parțială)

Atribuții și responsabilități:

- Evaluarea investițiilor efectuate de GIF din perspectiva rezultatelor operaționale și impactului obținut.

### Perioada: 2019

Angajator: Guvernul Republicii Moldova

Funcția: Ministra Finanțelor

Atribuții și responsabilități:

- Coordonarea activității ministerului, respectând atribuțiile stabilite prin lege și regulamentul de activitate.

### Perioada: 2015-2019

Angajator: Fondul Global pentru Inovare (GIF), Londra, Marea Britanie

Funcția: Director cu funcție de management (Managing Director)

Atribuții și responsabilități:

- Selectarea, analiza, contractarea și administrarea proiectelor investițiilor în inovații pentru țările în dezvoltare.
- Gestionarea unui portofoliu de 11 inovații cu un buget de circa 13,5 milioane dolari SUA.
- Contribuția la dezvoltarea organizațională a GIF. Elaborarea cadrului de rezultate și a criteriilor de investiții.
- Reprezentarea GIF pe extern.

### Perioada: 2013-2015

Angajator: Ministerul Educației, Chișinău, Moldova

Funcția: Secretar de Stat (2014-2015) Șef de Cabinet (2013-2014)

Atribuții și responsabilități:

- Promovarea reformelor strategice prin gestionarea unităților și personalului, coordonarea proceselor-cheie ale politicilor în educație și comunicarea cu părțile interesate.
- Exercițarea rolului de Director Executiv al Proiectului Reforma în Educație al Băncii Mondiale, cu un buget de circa 40 milioane USD.
- Contribuția la reducerea fraudei și îmbunătățirea calității în educație, inclusiv prin reforma examenului de bacalaureat și reformarea managementului financiar al școlilor.
- Dezvoltarea unei noi strategii sectoriale și participarea în grupurile de lucru pentru elaborarea unei noi legi cu privire la educație.

**Perioada: 2009-2013**

Angajator: Oxford Policy Management, Oxford, Marea Britanie

Funcția: Manager de portofoliu pe metode de evaluare, Programul de Statistici, Dovezi și responsabilitate (2011-2013)

Consultant Superior, Programul de Finanțare și Management al Sectorului Public (2009-2011)

Atribuții și responsabilități:

- Planificarea, implementarea, și evaluarea proiectelor și studiilor de cercetare în domeniul dezvoltării economice, finanțării întreprinderilor mici și mijlocii, bunei guvernări, migrației, și în domeniul social.

**Perioada: 2008-2009**

Angajator: Aparatul Guvernului, Chișinău, Moldova

Funcția: Șefa Direcției de coordonare a politicilor și asistenței externe

Atribuții și responsabilități:

- Analiza, coordonarea și monitorizarea angajamentelor externe cu instituțiile financiare internaționale și a politicilor de integrare europeană.

**Perioada: 2007-2008**

Angajator: Ministerul Economiei și Comerțului, Chișinău, Moldova

Funcția: Șeful Departamentului pentru prognoze economice și programe de dezvoltare

Atribuții și responsabilități:

- Coordonarea analizelor și activităților în domeniul prognozei macro-economice, analizei nivelului de sărăcie și impactului politicilor publice.

**Perioada: 2005-2006**

Angajator: Direcția Generală Afaceri Economice și Financiare, Comisia Europeană, Bruxelles, Belgia

Funcția: Stagiatar, Consultant

Atribuții și responsabilități:

- Efectuarea cercetărilor pe activități quasi-fiscale în Moldova și creșterea economică în CSI.

**Perioada: 2005**

Angajator: Biroul Vicepreședintelui pentru Europa și Asia Centrală (VP ECA), Banca Mondială, Washington, DC, SUA

Funcția: Consultant

**Perioada: 2000-2003**

Angajator: Biroul de Afaceri Politice și Economice, Ambasada Statelor Unite ale Americii în Moldova, Chișinău, Moldova

Funcția: Asistent politic

**ȚĂRI ÎN CARE AM ACTIVAT**

Bangladesh, Belgia, Ghana, India, Indonezia, Kazahstan, Kosovo, Republica Kârgâzstan, Moldova, Nigeria, Teritoriile Palestiniene Ocupate, Federația Rusă, Africa de Sud, Tadjikistan, Marea Britanie, SUA, Zambia

**LIMBI**

Fluentă în engleză, română și rusă. Cunoștințe intermediare de limbă spaniolă și franceză.