



MD-2068, mun. Chișinău, str. Alecu Russo, 1
Tel. (373 22) 820 601, fax (373 22) 820 602, www.ani.md, e-mail: info@ani.md

Nr. 09/129 din 05.03. 2018

**Domnului Andrian CANDU,
Președinte al Parlamentului
Republicii Moldova**

MD-2073, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105

Stimate domnule CANDU,

Autoritatea Națională de Integritate are onoarea să Vă salute și în conformitate cu prevederile pct. m), alin. (1), art. 14 al Legii nr. 132 din 17 iunie 2016 *cu privire la Autoritatea Națională de Integritate (în continuare Autoritatea sau ANI)*, transmite Hotărîrea Consiliului de Integritate nr.1 din 21 februarie 2018 *cu privire la aprobarea Raportului de activitate al Autorității pentru anul 2017 și Raportul de activitate al ANI pentru anul 2017.*

*Anexă: Hotărîrea Consiliului de Integritate nr.1 din 21 februarie 2018 pe 2 file;
Raportul de activitate al ANI pentru anul 2017 pe 20 file.*

Cu înalte considerațiuni,

președinte

Rodica ANTOCI



AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE

CONSILIUL DE INTEGRITATE

HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea Raportului de activitate al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2017 nr.1 din 21 februarie 2018

Audiind raportul despre activitatea Autorității Naționale de Integritate în anul 2017, prezentat de către președintele Autorității Naționale de Integritate, dna Rodica Antoci la 12.02.2018, Consiliul de Integritate, -

CONSTATĂ :

În conformitate cu prevederile art.14 alin.(1) lit.m) din Legea nr.132 din 17.06.2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, președintele Autorității prezintă Consiliului anual, până în data de 1 martie, raportul de activitate al Autorității pentru anul precedent și asigură publicarea acestuia pe pagina web oficială a Autorității, iar potrivit art.12 alin.(7) lit.e) din Lege, Consiliul de Integritate analizează și aprobă raportul anual al Autorității.

În baza raportului despre activitatea Autorității Naționale de Integritate în anul 2017, prezentat de către președintele Autorității Naționale de Integritate, Consiliul de Integritate ia act de următoarea informație:

Raportul este un document de dare de seamă cu privire la evoluția reformei Autorității Naționale de Integritate în anul 2017, etapele de implementare parcurse, o analiză detaliată a domeniilor de activitate ale Autorității Naționale de Integritate, restanța lucrărilor din anii precedenți, date statistice, propuneri pe termen scurt și mediu. Astfel, raportul este structurat în 10 capitole, după cum urmează: Considerațiuni generale; Activitatea pe segmentul respectării regimurilor juridice al averilor, conflictelor de interese, restricțiilor și incomptabilităților; Recepționarea și procesarea declarațiilor. Comunicarea cu subiecții declarării. Lansarea sistemului informațional E-Integritate; Asigurarea funcționalității. Elaborarea proiectelor de documente instituționale; Analiza, monitorizarea și evaluarea politicilor publice; Monitorizarea practicii judiciare; Managementul resurselor umane. Asigurarea lucrărilor de secretariat ale Consiliului de Integritate; Executarea bugetului; Transparența instituțională. Cooperarea națională și internațională; Concluzii și propuneri.

Fiind analizat raportul despre activitatea Autorității Naționale de Integritate în anul 2017, în temeiul art.12 alin.(7) lit.e) coroborat cu art.14 alin.(1) lit.m) din Legea nr.132 din 17.06.2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, cu votul majorității membrilor prezenți, exercitat deschis, Consiliul de Integritate -

HOTĂRĂȘTE :

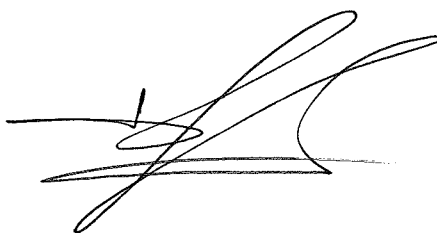
1. Se aprobă Raportul de activitate al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2017, prezentat de către președintele Autorității Naționale de Integritate în ședința din 12.02.2018.

2. Se acceptă, pentru prezentare de către președintele Autorității Naționale de Integritate, în Plenul Parlamentului Republicii Moldova, a Raportului de activitate a Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2017.

3. Prezenta hotărâre se transmite președintelui Autorității Naționale de Integritate pentru informare.

4. De asigurat publicarea prezentei hotărâri pe pagina web oficială a Autorității Naționale de Integritate.

**Președinte de ședință
a Consiliului de Integritate**



Dumitru ȚÎRA

**RAPORTUL DE ACTIVITATE A
AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE INTEGRITATE
PENTRU ANUL 2017**

Chișinău, ianuarie 2018

CONȚINUT:

I. CONSIDERAȚIUNI GENERALE

I.I. Misiunea și funcțiile Autorității Naționale de Integritate

I.II. Componenta, atribuțiile și activitatea Consiliului de Integritate

II. ACTIVITATEA PE SEGMENTUL RESPECTĂRII REGIMURILOR JURIDICE AL AVERILOR, CONFLICTELOR DE INTERESE, RESTRICȚIILOR ȘI INCOMPATIBILITĂȚILOR

III. RECEPȚIONAREA ȘI PROCESAREA DECLARAȚIILOR COMUNICAREA CU SUBIECȚII DECLARĂRII. LANSAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL E-INTEGRITATE

IV. ASIGURAREA FUNCȚIONALITĂȚII. ELABORAREA PROIECTELOR DE DOCUMENTE INSTITUȚIONALE

V. ANALIZA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA POLITICILOR PUBLICE

VI. MONITORIZAREA PRACTICII JUDICIARE

VII. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE. ASIGURAREA LUCRĂRILOR DE SECRETARIAT ALE CONSILIULUI DE INTEGRITATE

VIII. EXECUTAREA BUGETULUI

IX. TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ. COOPERAREA NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

X. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

**RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE INTEGRITATE
PENTRU ANUL 2017**

I. CONSIDERAȚIUNI GENERALE

I.I. MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE INTEGRITATE

Potrivit Legii nr.132 din 17.06.2016, Autoritatea Națională de Integritate (denumită în continuare *Autoritatea sau ANI*) este o autoritate publică independentă față de alte organizații publice, față de alte persoane juridice de drept public sau privat și față de persoanele fizice, ce funcționează la nivel național ca structură unică.

Autoritatea asigură integritatea în exercitarea funcției publice sau funcției de demnitate publică și prevenirea corupției prin realizarea controlului averii și al intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor.

În vederea realizării misiunii sale, ANI are următoarele funcții:

- a) exercitarea controlului averii și al intereselor personale;
- b) exercitarea controlului privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor;
- c) constatarea și sancționarea încălcărilor regimului juridic al averii și intereselor personale, al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor;
- d) cooperarea cu alte instituții, atât la nivel național cât și internațional;
- e) asigurarea bunei organizări a Autorității și administrarea activității de promovare a integrității subiecților declarării;
- f) alte funcții stabilite prin lege.

I.II. COMPONENTA, ATRIBUȚIILE ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE INTEGRITATE

În conformitate cu legea vizată, Consiliul de Integritate (*în continuare Consiliul sau CI*) este constituit din 7 membri, dintre care:

- a) un reprezentant desemnat de Parlament;
- b) un reprezentant desemnat de Guvern;
- c) un reprezentant desemnat de Consiliul Superior al Magistraturii;
- d) un reprezentant desemnat de Consiliul Superior al Procurorilor;
- e) un reprezentant desemnat de Congresul Autorităților Locale din Moldova;
- f) doi reprezentanți ai societății civile.

Consiliului a fost constituit în perioada 11.08.2016 - 29.12.2016, prin numirea celor
membri:

- ✓ dl **Mircea Roșioru**, din partea Consiliului Superior al Procurorilor la 11.08.2016;
- ✓ dl **Victor Micu**, din partea Consiliului Superior al Magistraturii la 06.09.2016
- ✓ dl **Viorel Rusu**, din partea Congresului Autorităților Locale din Moldova la 30.09.2016;
- ✓ dl **Serghei Ostaf**, din partea Parlamentului Republicii Moldova la 22.12.2016;
- ✓ dna **Victoria Iftodi**, din partea Guvernului Republicii Moldova la 28.12.2016;
- ✓ dna **Tatiana Pașcovschi** și dl **Dumitru Țîra**, reprezentanți ai societății civile la 29.12.2016.

La 28.06.2017 dna **Victoria Iftodi**, care a fost numită judecător la Curtea Constituțională, a fost substituită cu dl **Oleg Efrim**.

Consiliul are următoarele atribuții:

- a) aprobă Regulamentul de desfășurare a concursului pentru suplinirea funcțiilor de președinte și vicepreședinte al Autorității, aprobă tematica de concurs și componența comisiilor de organizare a concursului, de elaborare a subiectelor, de verificare a lucrărilor și de soluționare a contestațiilor, adoptând hotărâri în acest sens;
- b) organizează concursul pentru suplinirea funcțiilor de președinte și vicepreședinte al Autorității;
- c) validează rezultatele concursului pentru suplinirea funcțiilor de președinte și vicepreședinte al Autorității și le publică pe pagina web oficială a Autorității în termen de 24 de ore de la validare;
- d) aprobă strategia și planul de activitate al Autorității;
- e) analizează și aprobă rapoartele anuale ale Autorității;
- f) propune Președintelui Republicii Moldova numirea și revocarea din funcții a președintelui și vicepreședintelui Autorității;
- g) solicită Președintelui Republicii Moldova suspendarea din funcții a președintelui și vicepreședintelui Autorității;
- h) aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale Consiliului și Colegiului disciplinar, precum și normele interne de conduită și etică din cadrul Autorității;
- i) efectuează controlul privind depunerea în termen a declarațiilor de avere și interese personale de către președintele și vicepreședintele Autorității, precum și de către inspectorii de integritate;
- j) efectuează controlul averilor președintelui și vicepreședintelui Autorității;
- k) examinează sesizările și plângerile în care sînt vizați președintele și vicepreședintele Autorității;
- l) examinează și soluționează conflictele de interese ale președintelui și vicepreședintelui Autorității și ale inspectorilor de integritate, precum și sesizările ce țin de încălcarea de către aceștia a regimului juridic al incompatibilităților;
- m) constată contravențiile ce țin de încălcarea de către președintele și vicepreședintele Autorității a regimului juridic al averii și intereselor personale, al conflictelor de interese sau al incompatibilităților și încheie procese-verbale cu privire la acestea. Procesele-verbale cu privire la contravenții se trimit spre examinare în fond instanței de judecată competente în conformitate cu Codul contravențional al Republicii Moldova;
- n) are alte atribuții prevăzute de prezenta lege.

Consiliul de Integritate s-a convocat în prima ședință la data de 30.12.2016.

Activitatea Consiliului de Integritate pe parcursul anului 2017 a fost orientată spre perfectarea și aprobarea Regulamentului cu privire la modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte și vicepreședinte ai Autorității Naționale de Integritate, precum și pe concursul propriu – zis.

În acest context, la 20.02.2017, prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr.1 a fost aprobat Regulamentul cu privire la modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte și vicepreședinte ai Autorității Naționale de Integritate, care a fost publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.109-118 din 07.04.2017. Acest regulament imediat a fost pus în aplicare, cu demararea concursului respectiv din data publicării anunțului dat.

Odată cu aprobarea Regulamentului cu privire la modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte și vicepreședinte ai Autorității Naționale de Integritate, la 20.02.2017 Consiliul de Integritate prin Hotărârea nr.1 a instituit trei comisii de organizare a concursului și a aprobat componența nominală a acestora:

- Comisia pentru proba scrisă;
- Comisia pentru proba de interviu;
- Comisia de soluționare a contestațiilor.

Ulterior, în cadrul ședințelor organelor constituie au fost desemnați președinții și vicepreședinții comisiilor respective.

Din start, primele două comisii și-au axat activitatea în vederea pregătirii materialelor necesare organizării și desfășurării probelor concursului. A fost elaborată tematica și stabilite subiectele pentru proba scrisă. În aceeași ordine de idei, a fost lansat un apel către societatea civilă de a formula întrebări pentru candidați, care să fie adresate în cadrul interviului. Totodată, Comisia pentru interviu a formulat propriile întrebări pentru candidați, astfel încât acestea să contribuie la identificarea și evaluarea calităților personale, profesionale și manageriale ale candidaților.

Dat fiind numărul insuficient al dosarelor depuse sau al candidaților rămași în concurs după anumite etape, concursul a fost prelungit prin modificarea datei –limită de depunere a dosarelor. Mai mult, pentru funcția de președinte a fost anunțat un nou concurs după ce candidații înscriși au picat testul comportamentului simulat (poligraful).

Astfel, în total la funcțiile de conducere a Autorității au râvnit 7 candidați, dintre care un candidat nu a fost admis în concurs, doi candidați au fost eliminați din concurs pe motivul nesusținerii cu succes a testului comportamentului simulat. *(aceste date detaliat pot fi consultate în detaliu în Anexa nr.1)*

Drept urmare, dl Lilian Chișca a fost numit în funcția de vicepreședinte al ANI, prin Decretul Președintelui Republicii Moldova, nr.507-VIII din 21.12.2017 și dna Rodica Antoci în funcția de președinte al ANI, prin Decretul Președintelui Republicii Moldova, nr.543-VIII din 29.12.2017.

II. ACTIVITATEA PE SEGMENTUL RESPECTĂRII REGIMURILOR JURIDICE AL AVERILOR, CONFLICTELOR DE INTERESE, RESTRICȚIILOR ȘI INCOMPATIBILITĂȚILOR

Pe parcursul anului 2017, Autoritatea a înregistrat **4883** materiale adresate, dintre care:

- **3938** – informații privind depunerea declarațiilor de avere și interese personale;

- **338** – solicitări: *de consultanță pe aspecte legate de modul de completare a declarațiilor de avere și interese personale; de organizare a instruirilor privind modul de completare a declarațiilor de avere și interese personale, precum și cu tematica prevenirii și tratării conflictului de interese, incompatibilităților și restricțiilor; de informații privind activitatea ANI și implementarea legislației de specialitate;*
- **168** – informări și răspunsuri parvenite din partea persoanelor fizice și juridice;
- **144** - petiții privind efectuarea controlului averii și intereselor personale, precum și respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor;
- **71** – copii ale hotărârilor și încheierilor instanțelor de judecată;
- **48** - invitații de participare la evenimente organizate la nivel național și internațional;
- **40** – citații de prezentare în instanța de judecată;
- **136** – alte tipuri de corespondență.

Analiza datelor statistice denotă faptul, că spectrul tematic al celor **144** petiții privind efectuarea controlului averii și intereselor personale, precum și respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor (**funcții de bază ale Autorității**), a vizat efectuarea controalelor și identificarea încălcărilor în acțiunile subiecților declarării, după cum urmează:

- **84** petiții pe segmentul conflictelor de interese, dintre care **21** cazuri au vizat declarații privind situații de conflict de interes real, care potrivit art.14 din Legea nr.133 din 17.06.2016 urmau a fi soluționate în termen de 3 zile de către inspectorii de integritate;
- **41** petiții pe segmentul incompatibilităților și restricțiilor;
- **19** petiții pe segmentul declarării averilor și intereselor personale.

Conform art.19, alin. (1), lit. b) al Legii nr.132 din 17.06.2016 *cu privire la Autoritatea Națională de Integritate* (în continuare Legea nr. 132/2016), inspectorul de integritate efectuează controlul privind respectarea regimului juridic al averilor, al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor.

Luând în considerație faptul, că în perioada de raportare nu au fost numiți și, efectiv, nu au activat inspectorii de integritate, în cazul petițiilor privind efectuarea controlului, au fost perfectate răspunsuri intermediare, petițiile date au fost stocate, pentru a fi transmise inspectorilor de integritate în vederea verificării prealabile, conform noii proceduri de control.

Este de menționat, că la toate petițiile parvenite pe parcursul anului 2017 (**144** la număr), urmează a fi adăugate și cele **84** de petiții, de aceeași categorie, înregistrate în perioada 01.08.2016 – 31.12.2016 (**în total 228 petiții**). La fel, urmează a fi transmise inspectorilor de integritate, și cele **75** proceduri de control inițiate în primele 7 luni ale anului 2016, care a data 01.08.2017 au rămas fără decizie adoptată.

Printre factorii de risc, identificați la acest capitol, se include, prioritar, necesitatea urgentării procesului de selectare și numire a inspectorilor de integritate și asigurării funcționalității ANI, pentru adoptarea deciziilor pe procedurile de control și petițiile restante, în scopul evitării expirării termenului de prescripție al răspunderii contravenționale, care conform art. 30 al Codului Contravențional constituie un an de zile.

III. RECEPȚIONAREA ȘI PROCESAREA DECLARAȚIILOR COMUNICAREA CU SUBIECȚII DECLARĂRII LANSAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL E-INTEGRITATE

În perioada de referință au fost recepționate:

- **61 298** declarații de avere și interese personale pentru anul 2016, ce includ:
✓ **53 050** - anuale, **4 154** - depuse la angajare și **4 098** – depuse la eliberare.

De menționat, că la finele anului 2016 au rămas neprocesate încă **3 994** declarații de avere și interese personale, depuse în perioada 01.08.2016-31.12. 2016.

Pe cale de consecință, toate declarațiile disponibile au fost procesate și plasate pe pagina oficială web a ANI de către agentul economic, desemnat câștigător al licitației publice nr. 239/217 din 19.06.2017 de achiziționare a serviciilor de scanare și digitizare.

La data 13.01.2017 a fost emis Ordinul nr. 2 al Președintelui CNI cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de completare a declarației de avere și interese personale pe format de hîrtie, înregistrată cu nr. 1188 la 10.02.2017 de către Ministerul Justiției.

În vederea aplicării uniforme și corecte a legislației din domeniul de specialitate instituțională, în perioada depunerii declarațiilor anuale, 01.01.2017 – 31.03.2017, au fost organizate și desfășurate **72** de instruirii în teritoriu cu colectorii și subiecții declarării (circa **3600** persoane) din cadrul autorităților publice centrale și locale cu tematica „*Procedura de completare a declarațiilor de avere și interese personale*”.

De asemenea, angajații Autorității au acordat suport consultativ subiecților declarării la multiplele adresări parvenite, inclusiv prin poșta electronică și convorbiri telefonice, vizând termenul și modul de completare a declarațiilor, identificarea și soluționarea conflictelor de interese, precum și prevenirea și soluționarea incompatibilităților și restricțiilor.

Concomitent, conform planurilor și programelor aprobate, au fost desfășurate instruirii în cadrul Academiei de Administrație Publică și Institutului Național de Justiție cu tematicile:

- ✚ „*Completarea declarațiilor de avere și interese personale*”,
- ✚ „*Conflictul de interese, prevenirea și soluționarea*”,
- ✚ „*Incompatibilități și restricții*”,

fiind instruiți funcționari publici și persoane cu funcție de demnitate publică, inclusiv: asistenți judiciari, procurori, judecători.

Urmare a deficiențelor identificate în cadrul instruirilor și discuțiilor menționate, de către subiecții declarării și persoanele interesate, au fost identificate, în legislație, anumite aspecte lacunare și inexactități, care, în viziunea declaranților, afectează aplicarea uniformă și eficace a cadrului legal de specialitate.

Acestea, la rândul lor, au fost analizate de către angajații ANI, care în ultima instanță, s-au transformat în propuneri privind modificarea și completarea cadrului legislativ.

În scopul asigurării perfectării Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale, la 06 aprilie 2017 a fost remisă o circulară autorităților publice, prin care s-au solicitat informații privind persoanele responsabile de colectarea declarațiilor de avere și interese personale (*numele/prenumele/patronimicul collectorului și supleantului; funcțiile deținute; datele de contact; numărul și data actului administrativ de desemnare*).

Drept urmare, în anul 2017, Autoritatea a recepționat aproximativ 95 % de răspunsuri privind persoanele responsabile din partea instituțiilor publice de perfectarea Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale.

Au fost întreprinse măsuri în vederea asigurării implementării revendicărilor legale privind declararea electronică.

Dezvoltarea electronică a averii și al intereselor personale este o parte integrantă a programei e –Guvernare, inclusă în Planul de acțiuni de implementare a Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării.

În acest sens, ANI a organizat și a desfășurat multiple întruniri cu reprezentanții Băncii Mondiale (donatorii surselor financiare) cu privire la crearea Sistemului informațional „e-Integritate” de declarare și verificare on-line a declarațiilor de avere și interese personale, sistem dezvoltat de către Centrului de Guvernare Electronică, consultat cu Centrul de Telecomunicații Speciale și cu Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

Ce ține de instruirea declaranților, este absolut necesar de a ne referi și la realizarea prevederilor Hotărârii Guvernului RM nr. 673 din 28.08.2017 *pentru implementarea Legii nr. 133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale* (implementarea semnăturii electronice calificate avansate pentru semnarea declarației electronice de avere și interese personale) - Indicația Prim-ministrului nr. 21-06-6554 din 25.08.2017, înregistrată cu nr. 513 din 29.08.2017.

În acest context, Autoritatea a realizat următoarele acțiuni:

- elaborarea proiectului de dispoziție ANI privind implementarea Sistemului informațional E-Integritate, cu enumerarea și repartizarea sarcinilor pe direcții, asigurarea măsurilor organizatorice necesare (*dispoziția ANI nr. 6d din 16.11.2017*);
- elaborarea și aprobarea Planului de instruire a persoanelor responsabile de colectarea declarațiilor de avere și interese personale (colectori), pe dimensiunea completării Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale și în calitate de formatori la capitolul depunerii declarațiilor de avere și interese personale în format electronic (on-line), pentru instituțiile publice pe care le reprezintă (*dispoziția ANI nr. 7d din 17.11.2017*);
- elaborarea și remiterea către APC / APL 2 / APL1, a peste **200** de circulare, în vederea asigurării activităților de instruire preconizate în perioada 24 noiembrie – 27 decembrie 2017, acumularea informațiilor adiționale procesului;
- asigurarea unei conlucrări constante cu autoritățile beneficiari ai seminarului de instruire, legat de momentele organizatorice, inclusiv oferirea informațiilor legate de procedurile de obținere a semnăturilor electronice și de completare a Registrului electronic a subiecților declarării (telefonice);
- oferirea informațiilor solicitate, în scris sau telefonic, ce țin de obținerea semnăturilor electronice, completarea corectă a registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale, depunerea în formă electronică a declarațiilor de avere și interese personale.

De menționat că, în urma finalizării celor **42** de instruirii ale persoanelor responsabile din cadrul instituțiilor publice, petrecute în perioada 24 noiembrie – 27 decembrie 2017, conform Planului de instruire aprobat prin dispoziția ANI nr. 7d din 17.11.2017, referitor la:

- modul de recepționare a semnăturilor electronice;
- completarea Registrului subiecților declarării averii și intereselor personale;

- formarea formatorilor privind depunerea declarațiilor de avere și interese personale în format electronic, au fost instruite **1441** persoane din cadrul a **1120** entități publice (ce includ: APC + cu cele **235** subdiviziuni; APL de nivelul 2 : **32**; APL de nivelul 1 : **853**).

Lansarea oficială a Sistemului informațional „e-Integritate” de declarare și verificare on-line a declarațiilor de avere și interese personale a avut loc la 28 decembrie 2017, la sediul Autorității. Sistemul dat a fost testat de către implementator și angajații ANI cu constatarea că acesta funcționează în regim normal.

IV. ASIGURAREA FUNCȚIONALITĂȚII ELABORAREA PROIECTELOR DE DOCUMENTE INSTITUȚIONALE

În perioada de raportare, în conformitate cu prevederile art.44, alin.(16), lit. a) a Legii nr.132/2017, drept urmare a Ordinului nr. 1 din 01 august 2016, a solicitării Consiliului de Integritate din 28 martie 2017 și a procesului-verbal nr. 1 al ședinței Autorității din 06 aprilie 2017, angajații ANI au fost implicați în elaborarea proiectelor de acte departamentale interne, menite să asigure funcționalitatea cât mai rapidă a instituției. Acestea vizau:

- Planul de activitate al CNI pentru anul 2016, regulamentele intern, a Colegiului disciplinar, de etică și conduită, instrucțiunea cu privire la modul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale pe format electronic, ghidul privind modul de completare și depunere on-line a declarației de avere și interese personale, procedura de primire-predare a fondului arhivistic și a materialelor aflate în gestiune, conceptul Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale, etc.

V. ANALIZA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA POLITICILOR PUBLICE

Pe parcursul celor 12 luni ale anului 2017, Serviciul analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice (serviciu unipersonal) a fost antrenat în mai multe activități legate de implementarea politicilor publice de nivel național, sectorial și intersectorial, inclusiv:

1. Strategia Națională Anticorupție 2011 – 2016 (1 ședință);
2. Strategia de Reformă a Sectorului Justiției 2011 – 2016 (6 ședințe, 2 propuneri înaintate);
3. Planul național de acțiuni privind implementarea Acordului de Asociere RM – UE 2014 – 2016 (2 ședințe, 2 note informative înaintate);
4. Planul național de acțiuni privind implementarea Acordului de Asociere RM – UE 2017 – 2019 (8 ședințe, 21 note informative și 5 propuneri înaintate);
5. Matricea de Politici privind liberalizarea regimului de vize (2 ședințe, 1 propunere înaintată);
6. Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020 (2 note informative înaintate);
7. Programul de Guvernanță economică pentru Republica Moldova (DPO3) (2 ședințe, 14 note informative înaintate);
8. Memorandumul privind Asistența Macro-Financiară pentru Republica Moldova din partea Comisiei Europene (MFA) (3 ședințe, 2 propuneri și 12 note informative înaintate);
9. Strategia de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020 (2 ședințe);

În perioada de raportare, SAMEP a executat în termenii propuși, sau prevăzuți de legislația în vigoare **145** de solicitări parvenite din partea următoarelor instituții:

n/o	Autoritatea solicitantă	Nr. de solicitări
1.	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	41
2.	Ministerul Justiției	17
3.	Guvernul (Cancelaria de Stat)	13
4.	Centrul Național Anticorupție	12
5.	Ministerul Afacerilor Interne	12
6.	Ministerul Finanțelor	10
7.	Consiliul Europei	9
8.	Banca Mondială	8
9.	Organizații Neguvernamentale	6
10.	Parlament	5
11.	Curtea de Conturi	3
12.	Centrul de Governare Electronică	2
13.	Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal	2
14.	Serviciul Fiscal de Stat	1
15.	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării	1
16.	Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare	1
17.	OECD	1
18.	Inițiativa Regională Anticorupție	1
Total:		145

VI. MONITORIZAREA PRACTICII JUDICIARE

Pe parcursul anului 2017, Serviciul juridic (serviciu unipersonal) a avut în procedură **28** de dosare, participând la **42** ședințe de judecată.

Au fost depuse **11** contestații ale hotărârilor de judecată, **11** cereri de apel (din care **5** motivate) și **5** cereri de recurs și **3** referințe la Curtea de Apel și Curtea Supremă de Justiție.

Totodată, au fost analizate **45** hotărâri emise de instanțele de judecată, după cum urmează:

- **14 hotărâri emise de instanța de fond:**
 - **5** hotărâri privind încălcări ale regimului juridic al incompatibilităților (4 - în favoarea și 1 - în defavoarea celor constatate de CNI);
 - **3** hotărâri privind încălcarea regimului juridic al conflictului de interese (în favoarea celor constatate de CNI);
 - **6** hotărâri privind încălcarea regimului juridic al declarării veniturilor și proprietății (1 - în favoarea și 5 - în defavoarea celor constatate de CNI).
- **15 decizii ale Curții de Apel:**
 - **4** hotărâri privind încălcări ale regimului juridic al incompatibilităților (3 - în favoarea și 1 - în defavoarea celor constatate de CNI);
 - **6** hotărâri privind încălcări ale regimului juridic al conflictului de interese (5 - în favoarea și 1 - în defavoarea celor constatate de CNI);
 - **5** hotărâri privind încălcări ale regimului juridic al declarării veniturilor și proprietății (2 - în favoarea și 3 - în defavoarea celor constatate de CNI).
- **16 hotărâri ale Curții Supreme de Justiție:**
 - **5** hotărâri privind încălcări ale regimului juridic al incompatibilităților (4 - în favoarea și 1 - în defavoarea celor constatate de CNI);
 - **6** hotărâri privind încălcări ale regimului juridic al conflictului de interese (5 - în favoarea și 1 - în defavoarea celor constatate de CNI);
 - **5** hotărâri privind încălcări ale regimului juridic al declarării veniturilor și proprietății (2 - în favoarea și 3 - în defavoarea celor constatate de CNI).

La finele anului au rămas în procedură 7 dosare, dintre care 2 dosare fiind în examinare în instanța de fond, iar 5 dosare – la Curtea de Apel.

Totodată, în aceeași perioadă, angajații ANI au analizat și perfectat avizări la 27 propuneri legislative parvenite de la mai multe instituții de stat.

VII. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ASIGURAREA LUCRĂRILOR DE SECRETARIAT ALE CONSILIULUI DE INTEGRITATE

Elaborarea cadrului normativ intern cu privire managementul resurselor umane, asigurarea caracterului continuu al implementării procedurilor de personal stabilite la nivel de țară, optimizarea managementului funcției publice și, desigur, dezvoltarea capacităților profesionale ale funcționarilor, pregătirea specialiștilor pentru activitate în noua instituție și în condițiile unor noi proceduri stabilite de cadrul legal intrat în vigoare la 01.08.2016 - au fost sarcinile de bază pe componenta managementul resurselor umane pe parcursul anului 2017.

Evident, punctul de pornire al tuturor activităților ce țin de managementul resurselor umane urma să fie stabilit prin aprobarea structurii instituției și a efectivului – limită. De aceea, au fost realizate un șir de acțiuni în vederea catalizării procesului, fiind elaborate și înaintate propunerile de rigoare către Parlamentul Republicii Moldova.

Totodată, au fost schițate și realizate măsuri menite să asigure precondițiile reorganizărilor instituționale.

Reieșind din perioada de durată prin care a tranzitat instituția către Autoritatea Națională de Integritate, a fost necesar de a stabili anumite sarcini specifice atât instituționale și pentru subdiviziunile structurale, cât și pentru angajați. În acest sens, au fost perfectate și aprobate fișe de stabilire a obiectivelor pentru funcționari, astfel încât să fie asigurată trecerea pe cât de uniformă și echilibrată, pe atât de hotărâtă la noi raporturi de serviciu și noi prevederi procedurale.

Pentru asigurarea implementării operative a acțiunilor în privința personalului, a fost perfectat pachetul de documente privind preavizarea și demararea procedurilor de reorganizare instituțională, care urmează a fi pus în aplicare de imediat ce vor fi structura și efectivul – limită al ANI.

Întru formarea unui corp de inspectori de integritate bine pregătit din punct de vedere profesional, în comun acord cu Centrul E-guvernare, au fost organizate și desfășurate 13 activități de instruire la compartimentul studierii Sistemului informațional automatizat „E-Integritate”.

Totodată, cu suportul Institutului de Politici Publice din România, Institutului de Politici Publice din Moldova și cu participarea colegilor de la Autoritatea Națională de Integritate din București, a fost organizat și desfășurat în luna mai o masă rotundă cu durata de două zile cu genericul „*Conflictul de interese: experiența României versus Republica Moldova*”.

Conflictul de interese în Republica Moldova a fost subiectul de bază pus în discuție de către experții din Republica Letonia, care au vizitat Republica Moldova în luna octombrie 2017 și care au drept scop descrierea tuturor cazurilor privind conflictele de interese și mecanismele de soluționare a acestora.

Tradițional, a continuat dezvoltarea profesională a funcționarilor ANI la Academia de Administrare Publică, la cursul de instruire „Dezvoltarea abilităților de comunicare” (13-14.02.2017), Management și leadership în administrația publică (23-25.10.2017), „Prestarea serviciilor publice” (30.10-01.11.2017).

Printre alte activități externe de instruire în țară sunt de menționat:

- Curs de instruire „*Instrumente de e-Guvernare pentru specialiștii în resurse umane din administrația publică*”, 21-22.02.2017;
- Întrunirea trimestrială a șefilor subdiviziunilor resurse umane, 13.03.2017;
- Curs de instruire „*Metodologia de stabilire a sporului lunar pentru intensitatea muncii*”, 10.04.2017;
- Consolidarea sistemului integrat de identificare, prevenire și combatere a conflictelor de interese în Republica Moldova 22.10.2017.

De asemenea, au fost efectuate trei vizite de studiu în Georgia, România și Franța în vederea studierii bunelor practici ale altor state. În același timp, experiența Autorității Naționale de Integritate a fost subiect de discuții în cadrul acestor activități.

Totuși, realizarea cea mai importantă a anului 2017 în domeniul resurselor umane este activitatea, în comun cu Consiliul de Integritate, în vederea organizării și desfășurării concursului pentru suplinirea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Autorității Naționale de Integritate. În acest sens, au fost asigurate lucrările de secretariat ale comisiilor de concurs cu toate atribuțiile stabilite prin lege, inclusiv participarea la probele de concurs cu suportul tehnic și juridic necesar, au fost perfectate **38** procese-verbale ale ședințelor și asigurată informarea membrilor CI, candidaților și publicului larg pe marginea concursului.

Este de remarcat, că în perioada vizată au încetat mandatele celor 5 membri ai Comisiei Naționale de Integritate, Serviciului resurse umane revenindu-i rolul de asigurare a procedurilor conexe faptului.

În aceeași perioadă, au fost perfectate **277** documente interne, incluzând:

- **19** ordine organizatorice;
- **116** ordine privind personalul;
- **7** dispoziții;
- **72** note de serviciu, dări de seamă etc.

VIII. EXECUTAREA BUGETULUI

Potrivit planului bugetar anual 2017, Autorității i-au fost alocate **5 900,6** mii lei.

În această perioadă au fost cheltuite **5 807,3** mii lei (ce constituie aproximativ **98,41%** din planul anual 2017), incluzând:

1. Salariul angajaților – **2 797,1** mii lei;
2. Deplasări peste hotare – **41,8** mii lei;
3. Achiziționare de bunuri și servicii – **2 968,3** mii lei.

Totodată, analizând bugetele anilor precedenți (an.2015,2016 – constituind 6ml.300 mii lei), de fapt bugetul ANI în această perioadă, cât și pentru anii următori (an. 2018) s-a diminuat semnificativ.

Luând în considerație mărirea numărului de personal al ANI, noua grilă de salarizare, crearea condițiilor optime de activitate a inspectorilor de integritate și de dotare tehnico-materială a instituției, implementarea sistemului informațional electronic e –Integritate, cât menținerea mentenanței și dezvoltarea acestui sistem, comparativ cu anii precedenți, acest buget trebuia să fie unul în creștere și nu viceversa.

IX. TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ. COOPERAREA NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

În perioada de raport, Serviciul informare și relații cu publicul (serviciu unipersonal), în comun cu reprezentanți ai Centrului Telecomunicații Speciale, au pregătit și lansat o versiune nouă a paginii oficiale web a Autorității. În cadrul acesteia a fost păstrată și copia paginii web a Comisiei Naționale de Integritate (în continuare CNI), în care se regăsește informația de arhivă pentru perioada anilor 2013-2016.

Totodată, în perioada indicată, au fost perfectate și plasate pe pagina oficială web al Autorității **85** de comunicate de presă. Au fost perfectate și remise către solicitanții din cadrul societății civile și mass-media **26** avize de presă și **34** comunicate de presă.

Un alt aspect important, în asigurarea transparenței activității ANI, reprezintă completarea fișierului de presă, care include numele și adresele email ale jurnaliștilor. La moment, fișierul include **260** adrese ale jurnaliștilor, față de **55** adrese deținute anterior. La adresele respective au fost, săptămânal, remise ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Integritate și comunicatele de presă de la adunările respective.

De asemenea, în preajma desfășurării ședințelor, reprezentanții mas-media și publicul larg, au beneficiat de informații suplimentare privind competențele Autorității și a Consiliului de Integritate.

În perioada enunțată pagina oficială a Autorității, www.ani.md, a fost vizitată de **10 477** ori, ceea ce constituie aproximativ **29** accesări zilnice.

Pe parcursul anului 2017, angajații Autorității au contribuit la dezvoltarea relațiilor de colaborare pe plan intern și extern prin următoarele activități:

- ✓ **La 03 ianuarie** - participarea la masa rotundă în cadrul Matricei de Politici privind liberalizarea regimului de vize, fiind discutată oportunitatea accesării bazei de date a declarațiilor de avere și interese personale de către alte organe ale statului (MAI, CNA, SIS, etc.);
- ✓ **La 13 ianuarie** - participarea la evenimentul organizat de AO „Promo-LEX”, în cadrul căruia a fost prezentat Raportul de monitorizare privind implementarea Strategiei de Reformă a Sectorului Justiției 2011 – 2016;
- ✓ **La 24 ianuarie** - participarea la masa rotundă „*Legile imperfecte și tergiversarea procesului de consolidare a mecanismelor de control pun în pericol sistemul național de integritate*”, organizat de Asociația Presei Independente (API) și portalul www.moldovacurata.md ;
- ✓ **La 22 februarie** - participarea la prima reuniune a Comitetului director în cadrul Programului Suportului Bugetar destinat Poliției în contextul Strategiei de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020;
- ✓ **La 28 februarie** - participarea la masa rotundă „*Implementarea Acordului de Asociere: progrese sau regres?*”, organizată în cadrul proiectului regional „*Monitorizarea progresului în implementarea Acordului de Asociere*”, implementat de Fundația Soros-Moldova, în parteneriat cu Programul Eurasia al Open Society Foundation;
- ✓ **În perioada februarie-martie** - la solicitarea Centrului Național Anticorupție, a fost completat Chestionarul remis de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD) privind mecanismele naționale de control a averilor și conflictelor de interese (95 de întrebări complexe), pentru elaborarea Studiului în cadrul Platformei Anticorupție pentru Europa de Est și Asia Centrală – „*Evaluarea*

implementării și efectivității sistemului de declarare a intereselor și averilor funcționarilor publici”;

- ✓ **La 15 martie** - participarea la clubul de presă organizat de Centrul de Investigații Jurnalistice și Asociația obștească „Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției” la tema: „Cum a fost prevenită corupția în sistemul judecătoresc în perioada 2012-2016. Raport preliminar”. În cadrul Clubului au fost prezentate constatările preliminare ale monitorizării procesului de punere în aplicare a instrumentarului anticorupție care derivă din Strategia de Reformă a Sectorului Justiției 2011-2016, inclusiv privind declararea și controlul averii și intereselor personale;
- ✓ **La 17 martie** – participarea la ședința cu reprezentanții Oficiului Băncii Mondiale, în cadrul Operațiunii pentru politicile de dezvoltare în guvernarea economică (OPDGE)
- ✓ **La 27 martie** - participarea la ședința de evaluare de către experții UE a nivelului de implementare a Matricei de Politici privind liberalizarea regimului de vize;
- ✓ **La 30 martie și 04 aprilie** - participarea la ședințe ale grupului comun de lucru cu reprezentanții Centrului de Telecomunicații Speciale și a Cancelariei de Stat, privind eliberarea semnăturilor electronice subiecților declarării averilor și intereselor personale;
- ✓ **La 11 aprilie** - participarea la ședința organizată de Ministerul Finanțelor privind Asistenta Macrofinanciara UE – RM;
- ✓ **La 28 aprilie** - participarea la masa rotundă „Prezentarea Raportului final de evaluare a nivelului de implementare a instrumentului anticorupție în sistemul judecătoresc”, eveniment organizat în cadrul proiectului “Evaluarea instituirii și aplicării instrumentelor anticorupție în sistemul judecătoresc” de către Soros Moldova și Asociația obștească „Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției”;
- ✓ **La 03 mai** - participarea la ședința organizată de către Centrul Național Anticorupție, privind crearea grupului de lucru în vederea operării modificărilor la Legea nr. 133 din 17.06.2016, pe segmentul depunerii declarațiilor de avere și interese personale de către persoanele identitatea cărora este atribuită la secret de stat;
- ✓ **În perioada 18-19 mai** - a fost asigurată participarea ANI la cea de-a patra sesiune a Comisiei interguvernamentale Republica Moldova–România pentru integrare europeană, un instrument de implementare a priorităților Parteneriatului Strategic RM - România pentru integrarea europeană a țării noastre. În cadrul discuțiilor sectoriale, ANI României și ANI din RM, părțile au constatat nivelul avansat de cooperare între instituții și au convenit asupra continuării colaborării în contextul următoarelor priorități: *elaborarea Manualului de proceduri de control al averii, conflictelor de interese, incompatibilităților și restricțiilor; elaborarea ghidului de prevenire a conflictelor de interese și oportunitatea organizării unei vizite de lucru la instituția omoloagă din România;*
- ✓ **La 19 mai** - au fost făcute propuneri și asigurată semnarea amendamentelor la Acordurile de parteneriat bilaterale între Institutul de Politici Publice Romania, ANI și Institutul de Politici Publice Moldova pentru transferul tranșei de buget pentru achiziționarea de echipamente in valoare de 4.000 USD aferentă proiectului „Consolidarea sistemului integrat de identificare, prevenire și combatere a

conflictelor de interese în Republica Moldova prin cooperare interinstituțională și parteneriat cu actorii cu competențe în domeniu în România”;

- ✓ **În perioada 24-25 mai** - participare la instruirea organizată de către Institutul de Politici Publice din Moldova în comun cu Institutul de Politici Publice din România și Agenția Națională de Integritate din România, cu tematica „*Conflictul de interese în RM și România*”;
- ✓ **La 29 mai** – participare la ședința de lansare a grupului de lucru pentru elaborarea unui nou document de politici pentru asigurarea continuității reformei în sectorul justiției, organizată de Ministerul Justiției;
- ✓ **În perioada 05-08 iunie** - participarea la conferința internațională „*Asigurarea implementării și eficienței sistemelor de declarare a intereselor și averilor oficialilor publici*”, organizată de către Inițiativa Regională Anticorupție în cooperare cu Organizația pentru Cooperarea Economică și Dezvoltare și Biroul Serviciului Civil din Georgia;
- ✓ **La 16 iunie** - participarea, în calitate de membru al grupului de lucru, la ședința Comitetului de coordonare al proiectului „*Consolidarea funcțiilor de prevenire și analiză ale Centrului Național Anticorupție*”;
- ✓ **În perioada 18-23 iunie** - participarea la ședințele Comitetului GRECO cu tematica „*Preventing corruption and promoting integrity in central governments (top executive functions) and law enforcement agencies*”, ce au avut loc la Strasbourg, Franța;
- ✓ **La 20 iunie**, - participarea la ședința organizată de reprezentanții Consiliului Europei privind elaborarea planului de acțiuni în cadrul proiectului „*Prevenire și combaterea corupției prin aplicarea legii*” (CLEP);
- ✓ **La 21 iunie** - în cadrul reuniunii Subcomitetului RM-UE pentru Libertate, Securitate și Justiție, au fost prezentate materiale în baza subiectelor de interes din partea delegației UE;
- ✓ **La 22 iunie** - participarea la seminarul organizat de către Ministerul Finanțelor al RM și Agenția Achiziții Publice, cu tematica „*Pilotarea noului sistem de achiziții publice pentru contracte de achiziții publice de valoare mică*”;
- ✓ **La 28 iunie** - participarea la conferința „*Combaterea corupției în Moldova: Ce poate face businessul?*”, organizat de către IDIS „Viitorul”, în parteneriat cu Agenda Națională de Business, în cadrul proiectului „*Advocating for a Business-Led Anti-Corruption Agenda*”;
- ✓ **La 28 iunie** - participarea la atelierul de lucru privind rolul societății civile în îmbunătățirea transparenței și integrității în sectorul public, realizat în cadrul proiectului "*Consolidarea capacităților societății civile în combaterea corupției în Republica Moldova*", susținut de Grantul din partea Ministerului Afacerilor Externe al Republicii Estonia și implementat de Transparency International Estonia.
- ✓ **În perioada 11-13 iulie**, angajații ANI, în vederea efectuării schimbului de experiență, au efectuat vizite de lucru în București, România, la următoarele instituții: Agenția Națională de Integritate, Direcția Națională Anticorupție, Parchetul de pe Lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Comisia de Cercetare a Averilor din cadrul Curții de Apel București;
- ✓ **La 21 iulie, 12 septembrie, 25 septembrie, 25 octombrie, 27 octombrie, 6 noiembrie, 11 noiembrie, 4 decembrie, 5 decembrie**, s-a participat la ședințele organizate de reprezentanții Consiliului Europei privind implementarea planului de

- acțiuni în cadrul proiectului „Prevenire și combaterea corupției prin aplicarea legii” (CLEP);
- ✓ **La 07 august** - participare la ședința de lucru cu reprezentanții delegației UE, în cadrul căreia s-au discutat aspecte legislative și administrative privind funcționalitatea ANI;
 - ✓ **La 08 august**, s-a participat la ședința comună cu Curtea de Conturi în vederea desfășurării auditului privind implementarea Proiectului e-Transformare a Guvernării, finanțat de Banca Mondială;
 - ✓ **La 21 septembrie**, s-a participat la ședința de lucru cu reprezentanții RAI (Inițiativa Regională Anticorupție), dl Vladan Joksimovic, șeful Secretariatului RAI și dna Iva Komsic, ofițer de program, de prezentare a ultimelor evoluții din cadrul Programului Regional, în special legate de Tratatul Internațional privind schimbul de date în dezvăluirea activelor;
 - ✓ **La 28 septembrie**, s-a participat la ședința de lucru cu reprezentantul GRECO, la care au fost abordate aspectele problematice în activitatea ANI, la etapa implementării noului cadru legislativ;
 - ✓ **La 29 septembrie**, s-a participat la ședința de lucru cu reprezentantul GRECO, în cadrul căreia au fost prezentate progrese și deficiențe în implementarea recomandărilor GRECO Runda IV;
 - ✓ **La 20 octombrie**, s-a participat la dezbaterile publice „Consolidarea sistemului integrat de identificare, prevenire și combatere a conflictelor de interes în Republica Moldova”, organizată de Institutul pentru Politici Publice din România împreună cu Institutul de Politici Publice din Republica Moldova;
 - ✓ **La 31 octombrie, 02 noiembrie, 03 noiembrie, 07 noiembrie, 11 noiembrie, 22 noiembrie, 12 decembrie, 14 decembrie, 15 decembrie**, a fost asigurată prezența la ședințele comune organizate de către Banca Mondială, în vederea implementării sistemului informațional „e-Integritate” de depunere și verificare on-line a declarațiilor de avere și interese personale;
 - ✓ **La 09 noiembrie 2017, 08 decembrie**, s-a participat la atelierile de lucru cu angajații Centrului Național Anticorupție, în vederea elaborării unui acord de colaborare, organizate în cadrul proiectului „Prevenire și combaterea corupției prin aplicarea legii” (CLEP);
 - ✓ **La 18 decembrie**, s-a participat la seminarul „Rolul standardelor în asigurarea transparenței și trasabilității activității organizațiilor din Republica Moldova”;

X. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

În vederea asigurării capacităților operaționale ale ANI, în special, la capitolul deblocării funcționalității reduse a Autorității, în termeni proximi necesită a fi întreprinse următoarele acțiuni:

- îmbunătățirea cadrului normativ ce reglementează activitatea și competențele ANI;
- aprobarea de către Parlamentul RM a proiectului structurii și a efectivului limită al Autorității, înaintate de către conducere la data de 25.01.2018;
- aprobarea de către Consiliul de Integritate a proiectului regulamentului pentru suplینirea funcțiilor de inspectori de integritate;
- organizarea concursurilor pentru suplینirea funcțiilor de inspectori de integritate, funcționari publici și personal contractual;
- revizuirea bugetului ANI pentru anul 2018;

- implementarea și mentenanța Sistemului Informațional „e-Integritate” de depunere și verificare on-line a declarațiilor de avere și interese personale;
- elaborarea și aprobarea actelor normative interne, a instrucțiunilor, metodologiilor, ghidurilor, care vor contribui la dotarea bazei material-metodologice de specialitate a Autorității;
- dotarea Autorității cu spațiu și echipament tehnic, luând în considerație mărirea statelor de personal;
- instituirea unei colaborări benefice cu Consiliul de Integritate, cu identificarea instrumentelor și a modalităților *de facto* și *de iure*, cu revizuirea cadrului legislativ și normativ, cu elaborarea/aprobarea actelor interne care vizează competențele atât al Autorității, cât și al Consiliului.
- instruirea subiecților declarării averii și intereselor personale privind modul de depunere on-line a declarațiilor de avere și interese personale; declararea averii și intereselor personale; respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor;
- organizarea unui proces sistematic de perfecționare profesională continuă a inspectorilor de integritate și a funcționarilor publici ai aparatului Autorității;
- fortificarea activității analitice și de prevenire a ANI;
- cooperarea cu alte instituții, atât la nivel național cât și internațional, inclusiv societatea civilă;
- elaborarea Strategiei de dezvoltare a ANI și implementarea acestuia.

Reieșind din cele evidențiate și axându-ne pe o analiză a rezultatelor obținute, apreciez activitatea Autorității Naționale de Integritate cu calificativul „satisfăcătoare”.

Totodată, menționez că obiectivele primordiale ale ANI pentru anul 2018 sunt incluse în Planul măsurilor organizatorice pentru anul 2018 pentru semestrul I, cât și în Strategia de dezvoltare a ANI pentru anul 2018.

RAPORTOR

PRESEDINTE ANI



Rodica ANTOCI

**RETROSPECTIVA
EVENIMENTELOR DIN CADRUL CONCURSULUI**

**CONCURSUL 1 Președinte ANI
CONCURSUL 1 Vicepreședinte ANI**

<i>Data</i>	<i>Acțiunea</i>
20.02.2017	Aprobarea Regulamentului
07.04.2017	Publicarea Regulamentului în MO, MO nr.109-118 din 07.04.2017, pag.217;
07.04.2017	Publicarea anunțului despre concurs în MO, MO nr.109-118 din 07.04.2017, pag.248;
10.04 – 03.05.2017	Perioada depunerii dosarelor (depuse dosare – 4: președinte – 2; președinte și vicepreședinte – 1; vicepreședinte – 0; vicepreședinte și președinte – 1)
04.05.2017	Adoptarea deciziei privind prelungirea datei – limită de depunere a dosarelor de concurs
05.05.2017	Prezentarea anunțului respectiv la Monitorul Oficial
12.05.2017	Publicarea anunțului privind prelungirea concursului prin modificarea datei – limită de depunere a dosarelor în Monitorul Oficial
05.05 – 15.05.2017	– Perioada suplimentară de depunere a dosarelor, MO nr.149-154 din 12.05.2017, pag.159 (depuse dosare – 0);
04.09.2017 12.09.2017	Ședințe privind admisibilitatea dosarelor de concurs - Admiși: Strătilă V. Cârnaț T, Chișca L; Exclus: A.Donciu)

Concursul 1 Președinte ANI		Concursul 1 Vicepreședinte ANI	
21.09.2017	Retragerea dlui L.Chișcă din concurs pt funcția de președinte ANI	15.09 – 25.09.2017	Perioada suplimentară de depunere a dosarelor pt funcția de vicepreședinte, MO nr.335-339 din 15.09.2017, pag.102 (depuse dosare – 1, Talmaci Francisco);
21.09.2017	Proba scrisă pt funcția de președinte ANI;	27.09.2017 01/443	Demers SIS – verificare candidat calitate agent
26.09.2017	Interviul pt funcția de președinte ANI	10.10.2017 Nr.591	SIS – Răspund verificare candidat calitate agent
05.10.2017	CNA - Testarea comportamentului simulat T.Cârnaț	27.09.2017 01/444	Demers CNA – cazier de integritate

06.10.2017	CNA - Testarea comportamentului simulat V.Strătilă		04.10.2017 Nr.576	CNA – cazier de integritate
20/3-5699 09.10.2017	CNA - Rezultatele testării comportamentului simulat		27.09.2017 01/444	Demers SIS – cazier de integritate
09.10.2017 HCI-6	Privind neincluderea candidaților în procedura de validare pe motivul nesușinerii testului comportamentului simulat		03.10.2017 Nr.576	SIS – cazier de integritate
11.10.2017	Cerere prealabilă Strătilă V privind testarea repetată		02.10.2017 01/449	Demers CNA și Inspekția financiară – cazier disciplinar
12.10.2017	Cerere prealabilă Cârnaț T privind testarea repetată		12.10.2017 Nr.598	CNA – Cazier disciplinar
23.10.2017 HCI-7	Cu privire la respingerea cererilor Strătilă V și Cârnaț T pe motivul că prevederea nu este aplicabilă procedurii de numire a președintelui și vicepreședintelui ANI		06.10.2017 Nr.584	Inspekția Financiară – cazier disciplinar F.Talmaci
26.10.2017	Judecătoria sediul Buiucani – cauză civilă Cârnaț Teodor vs Consiliul de Integritate		23.10.2017 HCI-8	Ședință privind admisibilitatea dosarelor de concurs - Admiși: Chișca L, Talmaci F
06.11.2017	Suspendat procesul pe perioada pe durata examinării de către Curte Constituțională a excepției de neconstituționalitate		30.10.2017	Proba scrisă – 2 candidați (Chișca L și Talmaci F)
26.10.2017	Judecătoria sediul Rîșcani – cauză civilă Strătilă Victor vs Consiliul de Integritate		06.11.2017	Interviul

			08.11.2017 C-115/17	Cerere de contestare a rezultatelor interviului depusă de dl Chișca L
			13.11.2017 PV-34	Decizia CI de respingere a cererii dlui Chișca L ca inadmisibilă (nu prevede legislația)
			10.11.2017 T-116/17	Cererea dlui Talmaci F privind retragerea din concurs
				CI ia act de retragerea dlui Talmaci F din concurs
			13.11.2017 01/582	CNA – Demers privind testarea comportamentului simulat
			27.11.2017	Testarea comportamentului simulat (poligraf) Chișca L
			06.12.2017	Validarea concursului pentru suplinirea funcției de vicepreședinte al ANI (HCI-10)
			21.12.2017	Semnarea Decretului Președintelui Republicii Moldova cu privire la numirea dlui Lilian Chișca în funcția de vicepreședinte al ANI
			29.12.2017	Publicarea Decretului în Monitorul Oficial (nr.451-463)
			03.01.2018	Depunerea jurământului

CONCURSUL 2 Președinte ANI

<i>Data</i>	<i>Acțiunea</i>
07.04.2017	Publicarea anunțului despre concurs în MO, MO nr.360-363 din 13.10.2017, pag.90;
15.10 – 06.11.2017	Perioada depunerii dosarelor (depuse dosare – 3: Antoci Rodica, Talmaci Francisco, Chireoglo Lidia)

	Verificarea candidaților:
	<i>Antoci Rodica:</i>
13.11.2017 01/583	SIS – calitatea de agent sau colaborator
795 24.11.2017	SIS – calitatea de agent sau colaborator
13.11.2017 01/585	Ministerul Justiției – cazier disciplinar
715 28.11.2017	Ministerul Justiției - cazier disciplinar
13.11.2017 01/587	CNA – Cazier de integritate
16.11.2017 Nr.685	CNA – Cazier de integritate
	<i>Chireoglo Lidia:</i>
13.11.2017 01/583	SIS – calitatea de agent sau colaborator
795 24.11.2017	SIS – calitatea de agent sau colaborator
13.11.2017 01/584	CNA – cazier disciplinar
16.11.2017 Nr.690	CNA – cazier disciplinar
13.11.2017 01/586	SIS – Cazier de integritate
27.11.2017 HCI-9	Ședință privind admisibilitatea dosarelor de concurs - Admiși: Antoci R, Talmaci F, Chireoglo L
04.12.2017	Proba scrisă – 3 candidați (Antoci R, Talmaci F, Chireoglo L)
11.12.2017	Interviul – 3 candidați (Antoci R, Talmaci F, Chireoglo L)
19.12.2017	Testarea comportamentului simulat (poligraf), în ordinea rezultatelor înregistrate, Antoci R
06.12.2017 HCI-10	Validarea concursului pentru suplinirea funcției de președinte al ANI
29.12.2017	Semnarea Decretului Președintelui Republicii Moldova cu privire la numirea dnei Rodica Antoci în funcția de președinte al ANI
30.12.2017	Publicarea Decretului în Monitorul Oficial (nr.471-472)
03.01.2018	Depunerea jurământului