

Strategia de comunicare și Planul de lucru pentru Grupul de lucru parlamentar privind Găgăuzia



**Grupul de Lucru
Parlamentar
privind Găgăuzia**

**Gagauziyaylan
ilgili Parlamentin
Çalışma Grubu**

Cuprins

Sumar executiv

Comunicare externă

Viziune	4
Misiune	4
Scopul și obiectivele principale ale Strategiei de comunicare a Grupului de lucru parlamentar (GLP)	4
Auditoriul-țintă	4
Mesaje-cheie	5
Canale de comunicare	6

Comunicarea internă în cadrul GLP

Tabel sinoptic	9
----------------	---

Planul de comunicare pentru anii 2022-2024

Anexe

Fișă informativă: UTA Găgăuzia	14
Linii directoare privind comunicarea și pledoaria publică	15
Procedură operațională standard privind comunicarea de criză în cadrul Grupului de lucru parlamentar privind Găgăuzia	21
Procedură operațională standard de comunicare privind evenimentele legate de activitatea Grupului de lucru parlamentar privind Găgăuzia	23
Procedură operațională standard pentru Departamentul comunicare	24
Procedură operațională standard pentru Departamentul comunicare din cadrul Adunării Populare a Găgăuziei	26
Procedură operațională standard de comunicare a Secretariatului cu privire la evenimente în cadrul Grupului de lucru parlamentar privind Găgăuzia	27

Prezenta Strategie de comunicare și Planul de lucru pentru Grupul de lucru parlamentar privind Găgăuzia au fost elaborate în cadrul proiectului „Susținerea dialogului instituționalizat și sustenabil privind Autonomia Găgăuzia”, implementat de CMI - Fundația pentru pace Martti Ahtisaari și finanțat de Suedia. Opiniile exprimate în Strategia de comunicare și Planul de lucru pentru Grupul de lucru parlamentar privind Găgăuzia aparțin autorilor și nu reprezintă pozițiile CMI sau ale Suediei.

Sumar executiv

Prezentul document a fost elaborat reieșind din rezultatele Auditului privind comunicarea în cadrul Grupului de lucru parlamentar privind Găgăuzia (GLP), creat drept o platformă de comunicare în anul 2015. Una din premisele elaborării documentului constă în necesitatea de clarificare a sarcinilor GLP pentru un grup mai larg de actori interesați.

Prezentul document a fost elaborat pentru Grupul de lucru parlamentar privind Găgăuzia la solicitarea CMI - Fundația pentru pace Martti Ahtisaari cu sprijinul financiar din partea Suediei. Strategia de comunicare reflectă opiniile exprimate în cadrul Auditului privind comunicarea, venind cu un șir de propuneri privind mesajele, canalele și instrumentele cele mai potrivite pentru comunicarea în cadrul GLP. De asemenea, este urmărit obiectivul de îmbunătățire a practicilor de comunicare a GLP în cadrul instituțiilor publice, dar și în afara acestora (cu publicul general, cu grupuri mai largi de actori etc.), punând pe seama secretariatului GLP gestionarea eficientă a comunicărilor.



Strategia și Planul de comunicare

Planul de comunicare vizează perioada anilor 2022-2024, iar procedurile operaționale standarde (POS) elaborate propun un șir de activități de utilizare a instrumentelor de comunicare prin care GLP își va putea atinge mai cu ușurință obiectivele stabilite.

De asemenea, Strategia propune un șir de linii directe cu privire la comunicare și pledoarie prin care ar putea fi facilitată activitatea de comunicare a serviciilor de presă

din cadrul instituțiilor, a mass-media și a membrilor Parlamentului. În Strategie se propune inițierea de către GLP a relațiilor de colaborare cu alți actori și instituții în contextul campaniilor de informare și sensibilizare.

Comunicare externă

Viziune

GLP devine o platformă de comunicare, iar membrii GLP sunt în general recunoscuți drept ambasadori ai informațiilor legate de autonomie.

Misiune

Creșterea transparenței, sensibilizare și informare cu privire la procese și rezultate, explicarea esenței subiectelor cheie și a importanței acestora.

Scopul și obiectivele principale ale Strategiei de comunicare a Grupului de lucru parlamentar

Scopul general al GLP constă în asigurarea, în limitele normelor constituționale, a funcționalității autonomiei UTA Găgăuzia, a prevederilor legislative referitoare la statutul special al Găgăuziei, precum și asigurarea unei platforme de dialog și a unui mecanism de cooperare regulată între Parlamentul Republicii Moldova și Adunarea Populară a Găgăuziei.

Din punct de vedere al comunicării, scopul principal al GLP constă în asigurarea unei comunicări permanente între Chișinău și Comrat precum și cu un cerc mai larg de actori relevanți pentru informarea acestora privind activitatea GLP.

Obiectivele GLP legate de comunicare la etapa actuală sunt:

- 1 Atenuarea tensiunilor și asigurarea unei înțelegeri comune dintre Parlament și Adunarea Populară a Găgăuziei;
- 2 Facilitarea dialogului și soluționarea problemelor cetățenilor;
- 3 Sensibilizarea și asigurarea sprijinului din partea unui cerc mai larg de persoane și grupuri interesate din cadrul autonomiei și a întregii țări (*auditoriul-țintă*).

Auditoriul-țintă

Auditul cu privire la comunicare a elucidat necesitatea de popularizare a subiectelor legate de autonomie, fiind evidențiat gradul scăzut de înțelegere a tematicii respective în rândul societății civile și a publicului general. Acest subiect va deveni și mai actual în

contextul reformei de descentralizare a administrației publice locale drept o cerință impusă de Comisia Europeană. Mai mult decât atât, auditul a demonstrat disponibilitatea membrilor Parlamentului de a aborda subiectul și de a lansa un dialog cu diverși actori. Evident, este necesară o comunicare mai intensă cu mass-media, organizații nonguvernamentale (ONG), lideri de opinie, reprezentanți ai mediului academic, membrii Guvernului, administrația publică locală, mediul de afaceri și cu simplii cetățeni.



Grupuri țintă pentru GLP

În afară de aceasta, GLP ar putea să se adreseze unor grupuri restrânse în legătură cu subiecte mai specifice de pe agendă:

- ai ONG-urilor, experți, tineri, femei, persoane în etate,
- asociații de business,
- membri de partid,
- elevi și studenți,
- jurnaliști și lideri de opinie la nivel local.

Mesaje-cheie

Auditul privind comunicarea a demonstrat clar disponibilitatea deputaților de a acționa în calitate de agenți ai schimbării, transformare care trebuie reflectată prin declarațiile publice făcute și prin caracterul campaniilor de comunicare. Cetățenii s-ar putea să nu înțeleagă de ce este nevoie de armonizarea legislației, de ce Găgăuzia își dorește mai multe competențe sau ce anume vor să realizeze autoritățile în cadrul autonomiei, însă trebuie să fie clar într-un mod cert că toți cetățenii Republicii Moldova își doresc aceleași

lucruri: să trăiască în pace, să trăiască într-o țară prosperă, în care să le fie respectate drepturile și identitatea. Respectiv, mesajele-cheie trebuie să abordeze subiectele de interes comun pentru cetățeni, să se refere la așteptările acestora.

- Grupul de lucru parlamentar privind Găgăuzia este o platformă unică de dialog, creată pentru a consolida încrederea între politicienii de la Chișinău și Comrat. Este un dialog fără linii roșii. Pe această platformă sunt soluționate atât probleme sensibile actuale, cât și probleme de lungă durată.
- Grupul de lucru parlamentar privind Găgăuzia promovează integrarea națională prin incluziune, coeziune socială, drepturile minorităților și prezervarea unei societăți multietnice.
- Grupul de lucru parlamentar privind Găgăuzia reprezintă o platformă de dialog în cadrul căreia Chișinău și Comrat fac schimb de opinii și stabilesc relații între centru și autonomie pentru a îmbunătăți funcționarea a UTA Găgăuzia în cadrul sistemului de stat al Republicii Moldova.
- Grupul de lucru parlamentar privind Găgăuzia contribuie la clarificarea competențelor între autoritățile centrale și UTA Găgăuzia.
- Sprijinirea autonomiei Găgăuzia reprezintă o investiție în pace, dezvoltare durabilă și coeziune socială pentru Republica Moldova în întregime.

#GLPpentruBineleComun

Canale de comunicare

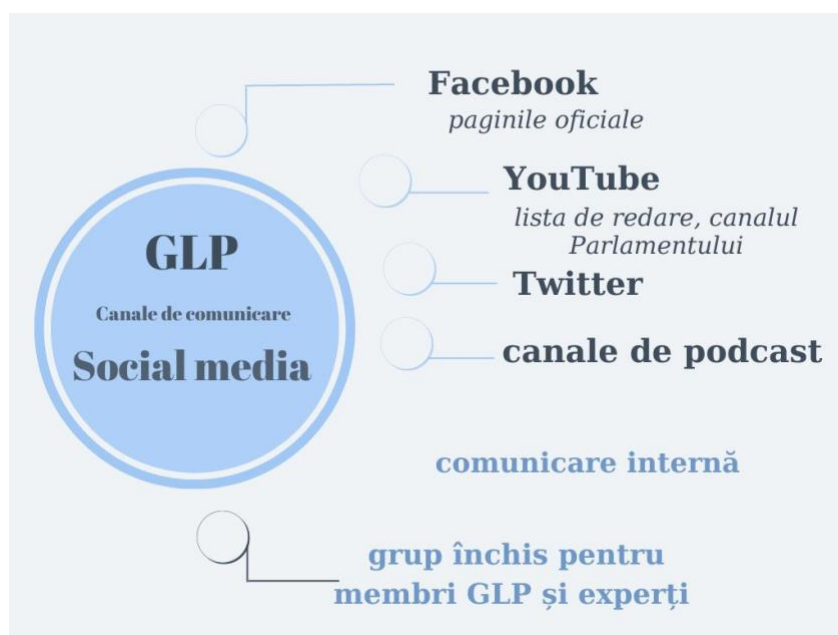
Principalele canale de comunicare până în prezent au fost comunicatele de presă, publicațiile și pagina web a CMI „Dialog privind Găgăuzia” www.gagauzialogue.md. De asemenea, trebuie menționate în acest context și o serie de programe TV produse cu sprijinul CMI; totuși, acestea au reflectat mai degrabă niște percepții individuale decât poziția/agenda GLP. Prezenta Strategie propune transferul sarcinii de comunicare de la CMI către GLP. Departamentul comunicare al Parlamentului dispune de resurse masive și de o prezență mediatică foarte bună. Acesta este argumentul utilizat în prezentul document și în procedurile operaționale standard în sprijinirea propunerii ca Parlamentul și Adunarea Populară a Găgăuziei să își asume rolul de lideri în comunicarea cu privire la GLP, utilizând canalele sale, instrumentele și contactele în mass-media pentru a spori vizibilitatea activităților realizate de GLP. De asemenea, este absolut necesară o

diversificare a instrumentelor de comunicare. În procesul de comunicare, GLP trebuie să nu se limiteze doar la convenționalele comunicate de presă, dar să producă fișe informative, conținut video, declarații video, dezbateri publice, evenimente cu/pe pentru diferite grupuri țintă.

Există o foarte mare diversitate de canale de comunicare care pot fi valorificate; printre acelea recomandate pentru GLP se numără: mass-media convențională, social media și evenimente față-în-față.



Mijloacele de informare în masă și instrumentele disponibile pentru comunicarea GLP



Social Media și instrumentele recomandate pentru comunicarea GLP



Instrumente recomandate pentru comunicarea GLP în format față-în-față

Adițional: **Landing page**

Una dintre principalele bariere de comunicare este lipsa unei platforme web pe care ar fi disponibilă toată informația cu privire la activitățile GLP. Pe site-ul Parlamentului există o pagină cu denumirea „Relațiile dintre Parlament și UTAG”, care nu a fost actualizată. Nici pe site-ul Adunării Populare a Găgăuziei nu există o pagină dedicată GLP. Dacă pe ambele site-uri ar exista câte o pagină dedicată (*landing page*), aceasta ar permite oferirea de informații cuprinzătoare cu privire la activitățile GLP într-un singur loc. De asemenea, dacă ar exista o astfel de *landing page*, asta ar permite economisirea resurselor instituționale și ar asigura publicarea unor informații uniforme și actualizate.

La fel de importante sunt și **campaniile de comunicare**. O campanie de comunicare publică ar include utilizarea unor strategii pentru producerea efectelor asupra cunoștințelor, atitudinilor și a comportamentelor publicului larg dintr-o anumită zonă sau cu privire la un anumit subiect concret. Campaniile de comunicare publică pot fi, în general, definite drept încercări pro-active de a informa, convinge sau de a motiva anumite schimbări de comportament în rândul unui public relativ bine-definit sau în cadrul societății per general, desfășurate de regulă pe parcursul unei anumite perioade de timp, prin intermediul unor activități de comunicare, desfășurate cu atragerea mijloacelor de informare în masă și a mijloacelor de informare on-line și interactive, deseori cu atragerea unor contribuții interpersonale. În cazul GLP sunt recomandate campanii organizate de două ori pe an pentru atingerea rezultatelor dorite.

Comunicarea internă în cadrul GLP

GLP nu dispune de propriul personal și buget. Deputații reprezintă diferite grupuri politice și nu sunt întotdeauna loiali față de conducerea GLP. Mai mult decât atât, această entitate cuprinde 2 instituții diferite, fiecare având propriile interese și obiective specifice. Cea mai bună modalitate de a realiza o colaborare bună este de a lucra împreună și îndeaproape. Organizarea întâlnirilor neformale o dată la 3 săptămâni reprezintă o practică salutară. Totuși în cadrul auditului privind comunicarea s-a stabilit că reprezentanții din partea Chișinăului și, respectiv, a Comratului deseori exprimă opinii divergente cu privire la multe proiecte elaborate cu sprijinul experților. Acest ping-pong de completări și ajustări care uneori se exclud reciproc complică procesul de finalizare a documentelor. Pentru depășirea acestui obstacol se propun două măsuri:

- Experții și departamentele juridice ale Parlamentului și ale Adunării Populare să lucreze în ședințe comune.
- Să fie asigurată comunicarea în timp real între toți membrii GLP, personalul cheie și experții implicați. Acest lucru poate fi realizat prin crearea unor chat-uri pe Facebook, WhatsApp, Viber sau orice altă platformă selectată de membrii GLP.

Până în prezent CMI a implementat cu succes un șir de activități menite să consolideze conexiunile în interiorul GLP: vizite de studiu în autonomii de succes din cadrul statelor-membre a UE, întâlniri informale, sesiuni de instruire, prezentări, activități de consolidare a echipei. Impactul pozitiv al acestor activități a fost menționat de membrii GLP. Este foarte important de oferit instruire adițională pentru membrii GLP în: 1) comunicare, inclusiv comunicare de criză, 2) informații generale privind istoria autonomiei UTA Găgăuzia, și 3) realizări ale GLP. Sesiunile introductive pentru membrii noi ai GLP ar fi un alt element de bune practici care merită a fi păstrat în continuare.

Tabel sinoptic

Implementarea Strategiei va fi monitorizată de către comunicare din cadrul Parlamentului și a Adunării Populare, prin includerea unei anexe la raportul anual în care vor fi enumerate activitățile din planul de implementare, statutul acestora și indicatorii de impact.

Raportul respectiv va fi elaborat în formă tabelară, conform modelului de mai jos.

Acțiuni planificate	Modalități de verificare	Indicatori de impact
Perioada		

		cantitativi calitativi
Perioada		

Planul de comunicare pentru anii 2022-2024

#	Activitate	Descriere și indicatori-cheie de performanță	Implementator	Perioada de implementare	Bugetul
Obiectivul 1		Detensionarea dialogului și atingerea unei înțelegeri comune între Parlament și Adunarea Populară			
1.	Crearea unui chat comun pentru membrii GLP, personalul și experții din cadrul acestuia	Crearea și utilizarea chat-ului comun	Responsabilii de comunicare	Septembrie 2022	0
1.2	Menționarea participării în calitate de membru în GLP pe paginile personale de pe rețelele de socializare	Completarea profilurilor personale cu aceste informații de către cel puțin 50% din deputați	Deputații	Septembrie 2022	0
1.3	Întâlniri informale și activități de consolidare a echipei	Consolidarea încrederii, cel puțin 70% din agenda propusă este agreată	CMI	La fiecare 3 săptămâni	
1.4	Expoziție la Parlament	Cel puțin câte o expoziție în cadrul fiecărei sesiuni parlamentare Muzele din Găgăuzia; artizanat; școli; universitate; foto-jurnalism; etc	Responsabilii de comunicare, Oficiul teritorial de informare al Parlamentului Republicii Moldova	În cadrul fiecărei sesiuni parlamentare	MDL 2000-5000 per expoziție

			(OTIP) în Comrat		
1.5	Conferințe de presă comune	Transparența activității Sporirea gradului de cunoaștere despre GLP în societate După fiecare întâlnire formală Cel puțin de două ori pe an la Comrat	Responsabilii de comunicare, OTIP Comrat	Activitate continuă	0
1.6	Discuții în format „Chatham house” cu jurnaliștii și liderii de opinie din Chișinău și Comrat	Sporirea gradului de cunoaștere a priorităților, scopurilor și a activităților GLP Cel puțin o dată pe an	Responsabilii de comunicare, OTIP Comrat CMI	Decembrie 2022	MDL 10 000
1.6	Discuții în format „Chatham house” cu reprezentanți ai societății civile din Chișinău și Comrat	Consolidarea cunoștințelor și crearea unor parteneriate noi Cel puțin o dată pe an	Responsabilii de comunicare, OTIP Comrat CMI	Decembrie sau februarie 2022/2023	MDL 10 000
1.7	Sesiuni de instruire pentru deputați, Secretariat și reprezentanți mass-media	Consolidarea cunoștințelor	CMI	2022-2023	
1.8	Participarea deputaților membri ai GLP în cadrul evenimentelor importante la nivel local, precum sunt Hederlez, ziua orașului Comrat, etc.	Respectarea diversității În orice perioadă Cel puțin de două ori pe an	OTIP Comrat	În desfășurare	0
Obiectivul 2		Facilitarea dialogului și soluționarea problemelor cetățenilor			
2	Întâlniri comune cu reprezentanți ai mediului de afaceri la nivel local, cu autorități publice locale, cadre didactice și medicale, etc.	Pentru a înțelege mai bine situația în teritoriu și așteptările cetățenilor Cel puțin la fiecare a doua sesiune parlamentară	OTIP Comrat CMI	În desfășurare	MDL 4 000

2.1	Discuții publice în format de masă rotundă pentru clarificarea competențelor cu: - reprezentanți ai mediului academic, administrațiile școlilor și a departamentelor pentru educație din cadrul autonomiei și APL; - serviciile de asistență socială la nivel local, ONG-urile și Guvernul; - mediul de afaceri, autoritățile responsabile de domeniul economic; - primari, Administrații Publice Locale, ONG locale; - altele.	Pentru a înțelege mai bine situația în teritoriu și așteptările cetățenilor Cel puțin o dată în timpul unei sesiuni parlamentare	OTIP Comrat CMI	În desfășurare	MDL 20 000
Obiectivul 3		Sensibilizarea și asigurarea sprijinului din partea unui cerc mai larg de cetățeni și grupuri de cetățeni din cadrul autonomiei, dar și a întregii țări			
3	Broșură cu informații despre principalele realizări ale GLP	Informare Broșură trilingvă, pliată în trei părți, cu o prezentare succintă a activității și a realizărilor GLP (tipărite 1000 și în format electronic)	Responsabilii de comunicare din cadrul Parlamentului i CMI	Decembrie 2022	MDL 5000
3.1	Banner GLPx2	Pentru evenimente publice	CMI	Decembrie 2022	MDL 2000
3.2	Landing page a GLP Integrată pe site-urile web a Parlamentului și a Adunării Populare.	Toată informația, proiecte, obiective, realizări ale GLP precum și informații generale despre	CMI	2023	MDL 40 000

		autonomie prezentate într-un singur loc.			
3.3	<p>Campanie de comunicare a GLP „Construim Încrederea”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lecții publice în universități (Chișinău și Comrat) - Materiale video cu membrii GLP <ul style="list-style-type: none"> • De ce sunt membru a GLP? • Ce facem noi? • De ce activitatea noastră este importantă pentru tine (locuitor din Găgăuzia, cetățean a RM)? - Prezentare pe social media - 2 evenimente publice cu participarea organizațiilor non-profit inclusiv ONG-uri locale de la Chișinău și Comrat 	<p>Sensibilizarea și asigurarea sprijinului din partea unui cerc mai larg de cetățeni</p> <p>Cel puțin câte o întâlnire la fiecare locație: USM, Universitatea din Comrat, ASE, Universitatea din Bălți</p> <p>Cel puțin 3 deputați din Parlament și 3 din cadrul Adunării Populare</p> <p>Mediatizare prin posturi TV, internet, YouTube și rețelele sociale</p> <p>Cu vizualul/logoul GLP și conținând informații despre obiectivele și impactul activităților GLP în asigurarea coeziunii sociale, rezilienței și dezvoltării RM/ Găgăuziei</p> <p>Partajarea experienței și încurajarea bunei colaborări. Fiecare participant va prezenta acțiunile și perspectivele de cooperare prin prisma organizației din care face parte. GLP le va oferi platforma de prezentări și mediatizarea acestora.</p>	Responsabilii de comunicare din cadrul Parlamentului RM și a Adunării Populare, CMI	Toamna 2022- vara 2023	MDL 50 000

3.4	Eveniment de finalizare + campanie de comunicare (cel puțin cu 3 luni înainte de evenimentul propriu-zis) - expoziție - Organizații non guvernamentale (ONG) - autorități publice - comunitatea diplomatică - campanii sponsorizate și cu atragerea liderilor de opinie	Realizările GLP	Responsabilii de comunicare din cadrul Parlamentului RM și a Adunării Populare, CMI	2024	MDL 400 000
În total aproximativ: 000 (EUR 35 000)					MDL 700 000

Anexe

Fișă informativă: UTA Găgăuzia

- Regiunea autonomă a fost înființată în anul 1994 după ce statul Republica Moldova a garantat protecția drepturilor populației găgăuze care locuia pe teritoriul său.
- UTA Găgăuzia se află în partea de Sud-Est a Moldovei, având o suprafață totală de 1832 km² și o populație de 134.535 locuitori, printre care se includ etnici găgăuzi (83.8%), bulgari (4.9%), moldoveni (4.7%), ruși (3.2%), ucraineni (2.5%), și reprezentanți ai altor etnii (0.9%).
- Limbile oficiale în cadrul autonomiei sunt română, găgăuză și rusă. Potrivit rezultatelor recensământului populației din anul 2014, 80% din populația autonomiei a declarat găgăuză drept limbă maternă, circa 10% - rusa și doar mai puțin de 4% - româna.
- În anul 1994 Parlamentul a adoptat Legea cu privire la statutul juridic special al Găgăuziei, potrivit căreia teritoriul autonomiei este considerat o parte integrantă a Republicii Moldova. Legea respectivă poate fi modificată sau completată doar printr-o procedură specială, cu votul a trei cincimi din deputații aleși în Parlament.
- UTA Găgăuzia include toate localitățile unde populația găgăuză reprezintă mai mult de 50% din populația totală. Localitățile unde etnia găgăuză este reprezentată de mai puțin de 50% de locuitori pot fi incluse în autonomie în baza unui referendum local. În afară de aceasta, localitățile deja incluse în cadrul autonomiei au dreptul să se retragă din aceasta prin procedura de referendum local, dar nu mai devreme de cel puțin 12 luni din momentul includerii inițiale în componența autonomiei.
- Conducătorul autonomiei este Guvernatorul (Bașcan), ales prin vot direct de către

- locuitorii din Găgăuzia pe un mandat de 4 ani.
- Autoritatea reprezentativă a Găgăuziei este Adunarea Populară a Găgăuziei, membrii acesteia fiind aleși prin vot direct pe un termen de 4 ani conform sistemului electoral majoritar.
 - Adunarea Populară adoptă legi locale în domenii precum știință, educație, cultură, servicii publice, amenajare și urbanism, ocrotirea sănătății, sport, bugete și taxe locale, economie și mediu, relații de muncă și securitate socială. **Aceste competențe sunt partajate cu autoritățile centrale fără a fi specificate concret împuternicirile autonomiei.** Adunarea Populară participă la promovarea politicii interne și externe a Republicii Moldova în legătură cu subiectele care vizează autonomia.
 - Adunarea Populară are dreptul la inițiativă legislativă în Parlament și dreptul de a se adresa Curții Constituționale.
 - În anul 2003 autonomia a obținut garanții constituționale în rezultatul amendamentului introdus la Articolul 111 din Constituție. *„Găgăuzia este o unitate teritorială autonomă cu un statut special care, fiind o formă de autodeterminare a găgăuzilor, este parte integrantă și inalienabilă a Republicii Moldova și soluționează de sine stătător, în limitele competenței sale, potrivit prevederilor Constituției Republicii Moldova, în interesul întregii populații, problemele cu caracter politic, economic și cultural”.*
 - Bugetul Găgăuziei include, în afară de sursele de venituri proprii, 100% din impozitul pe venit al persoanelor fizice, 100% impozit pe venit al persoanelor juridice, 100 % TVA pentru bunurile produse și serviciile livrate pe teritoriul autonomiei, 100% accize pentru bunurile supuse acestui tip de impozitare și care sunt produse pe teritoriul UTA Găgăuzia, precum și transferurile cu destinație specială și alte surse de venituri în bugetul local conform legislației în vigoare.

Linii directoare privind comunicarea și pledoaria publică

Identitatea vizuală și utilizarea logo-ului GLP

Logo-ul GLP reprezintă 2 steaguri care simbolizează dialogul dintre două instituții, Parlamentul Republicii Moldova și Adunarea Populară a Găgăuziei. Textul este amplasat în dreapta elementului grafic exprimând denumirea completă a Grupului de lucru în limbile română și găgăuză. O identitate vizuală solidă și distinctă este importantă pentru asigurarea vizibilității și a recunoașterii GLP, respectiv este necesară o abordare consecventă în aplicarea schemei de culori și grafică de fiecare dată când este folosit logo-ul respectiv.

Deși este preferabilă utilizarea Logo-ului în culoare, atunci când este necesar acesta poate fi de asemenea prezentat și în format alb-negru pe fundal transparent. Toate opțiunile de utilizare a logo-ului GLP în formatele disponibile pot fi accesate [AICI](#).

Materiale promoționale și publicații

Logo-urile GLP și CMI nu pot fi modificate sub nicio formă.

La producerea materialelor promoționale și a publicațiilor despre/pentru GLP, de exemplu prospecte sau broșuri, denumirea și logo-ul GLP trebuie aplicat pe toate paginile.

În cazul în care materialele promoționale și publicațiile sunt produse cu finanțare comună din partea altor parteneri, inclusiv Parlamentul RM și Adunarea Populară, toate logo-urile prezentate pe acestea vor avea dimensiuni egale și niciunul nu va avea prioritate față de logo-urile altor instituții, agenții sau organizații partenere.

În cazul publicațiilor precum broșuri, buletine informative, rapoarte, etc., toate logo-urile urmează a fi poziționate la același nivel, preferabil pe pagina de copertă, în partea de sus sau în partea de jos.

Evenimente și întâlniri

Atunci când este organizat un eveniment sau o întâlnire ca parte a activității GLP, denumirile și logoul GLP trebuie să fie amplasate în locuri vizibile în sală (de exemplu, pe un banner sau pe slide-urile PowerPoint) dar și pe toate materialele asociate evenimentului respectiv, precum sunt invitațiile trimise sau obiectele promoționale.

Limbaj standardizat

Vă rugăm să includeți textul standard de mai jos în cadrul comunicatelor de presă și a materialelor publicate on-line ale GLP.

Notă: Alineatul de mai jos trebuie inclus în corpul textului comunicatului de presă:

Grupul de lucru parlamentar privind Găgăuzia a fost creat în anul 2015 pentru asigurarea în limitele normelor constituționale a funcționalității unității administrativ teritoriale Găgăuzia precum și a prevederilor legislative ale Republicii Moldova cu privire la statutul special al UTA Găgăuzia, cu suportul din partea CMI și finanțare din partea Suediei. Grupul este compus din reprezentanți ai Parlamentului și ai Adunării Populare a Găgăuziei. Spre deosebire de comisiile și grupurile de lucru create anterior, GLP reprezintă un mecanism permanent pentru asigurarea dialogului politic între reprezentanții Parlamentului și ai Adunării Populare.

Notă: Acest alineat trebuie utilizat la sfârșitul comunicatului de presă, oferind mai multe detalii de context în privința GLP. Utilizarea fragmentelor evidențiate este opțională.

Disclaimer ENG

This *_(material/event)_____* was elaborated/organized within the project „ Supporting institutionalized and sustainable dialogue on Gagauzia Autonomy”, implemented by CMI - Martti Ahtisaari Peace Foundation and funded by Sweden. **The opinions expressed in the *(material)* belong to the authors and do not represent the positions of CMI or Sweden.**

Disclaimer RU

Этот *_(материал) _____* был разработан/ организован в рамках проекта „Поддержка институционально и устойчивого диалога по автономии Гагаузия”, имплементируемого CMI – Фонд мира Мартти Ахтисаари и финансируемого Швецией. **Мнения, выраженные в *(материале)*, принадлежат авторам и не отражают позиции CMI или Швеции.**

Disclaimer RO

Acest *_(material) _____* a fost elaborat/organizat în cadrul proiectului „Sustținerea dialogului instituționalizat și sustenabil privind Autonomia Găgăuzia”, implementat de CMI – Fundația pentru pace Martti Ahtisaari și finanțat de Suedia. **Opiniile exprimate în *(material)* aparțin autorilor și nu reprezintă pozițiile CMI sau ale Suediei.**

Cum să vorbim și să scriem corect despre GLP și Găgăuzia:

- Prezentarea corectă inițială este cu denumire deplină: Grupul de lucru parlamentar privind Găgăuzia. (*Atenție la majuscule*).
- Acronimul/abrevierea acceptată este „GLP”, care poate fi utilizată doar după ce inițial a fost prezentată deplină.
- Toți membrii GLP sunt deputați.
- Doar Parlamentul poate să adopte legi.
- Prezentarea corectă inițială pentru CMI este denumirea deplină: CMI – Fundația pentru pace Martti Ahtisaari
- Formulări recomandate: Soluții comune pentru probleme/subiecte comune; Soluții pentru probleme comune privind UTA Găgăuzia și nu doar; Grupul de lucru parlamentar privind Găgăuzia, constituit din reprezentanți ai Parlamentului Republicii Moldova și ai Adunării Populare a Găgăuziei.

Site-ul web și rețelele sociale

Vă rugăm să urmăriți membrii GLP pe toate rețelele sociale, inclusiv Twitter, Facebook, Instagram și LinkedIn. Asigurați-vă că i-ați etichetat în postările noi de pe rețelele sociale, recomandăm utilizarea hashtag-urilor standardizate aferente programului pentru a partaja și a evidenția activitatea dvs.: **#GLP #GLPpentruBineleComun #GLPConstruimPace #GLP2022**

Materiale foto și video

Materialele foto și video ajută la prezentarea eforturilor de transformare realizate de către GLP și a beneficiarilor acestora. Fotografii și video-urile publicate pe site-urile web ale instituțiilor, pe rețele sociale, rapoartele etc. pot fi distribuite de membrii GLP. Pe cât este de posibil, în imaginile foto realizate în cadrul diferitor evenimente ar trebui să apară și un element vizual de identitate a GLP, de exemplu un banner digital cu logo-ul GLP pe fundal sau o broșură cu logo pe una dintre mese.

Fiecare fotografie trebuie să fie însoțită de o scurtă **informație referitoare la conținutul** acesteia. Asigurați-vă că ați inclus toată informația de identificare, inclusiv numele tuturor persoanelor care apar în imagine (cu consimțământul acestora, obținut de către fotograf). Descrieți activitatea ce are loc, unde, când și ce legătură are aceasta cu GLP și trimiteți toată informația respectivă împreună cu setul de fotografii pregătite.

Toate fotografiile trebuie prezentate în formatul .jpeg, la cea mai bună rezoluție posibilă. Nu trimiteți fotografii tăiate sau redactate în prealabil. În ceea ce privește materialele video, trebuie trimis atât materialul inițial neredactat, necomprimat, cât și producția finalizată. În rezoluție înaltă și format MP4.

Permișiuni:

- Toate persoanele care apar în materialele fotografice realizate pentru GLP trebuie să își exprime consimțământul pentru a fi fotografiate și să fie informate despre faptul că aceste fotografii vor putea fi ulterior folosite de către Parlament, de Adunarea Populară sau de către CMI în publicații promoționale inclusiv on-line.
- **Este obligatorie completarea formularului de consimțământ în privința fotografiilor în care apar copii sub 18 ani** (a se vedea Apendicele 2). Un părinte/tutore trebuie să ofere permisiune pentru utilizarea materialelor foto/video în care apar minorii (excepție fiind situațiile în care nu se aplică

numaidecât regula privind protecția vieții private, de exemplu în circumstanțe precum sunt demonstrațiile sau alte evenimente publice în cadrul cărora sunt prezenți și alți reporteri/fotografi care filmează/fotografiază). Fotografii trebuie să dea dovadă de bun-simț atunci când selectează și publică fotografii.

Studii de caz și istorii personale

GLP va utiliza studii de caz și istorii personale pentru a reflecta rezultatele acțiunilor în teren și impactul acestora. Actualizări de informații, testimoniale, studii de caz și de impact sunt cele mai eficiente modalități de a mediatiza rezultatele și reușitele către publicul larg.

Un studiu de caz reușit ar trebui să includă o parte sau toate elementele de mai jos:

- Citate inspiraționale;
- Date statistice concrete cu privire la intervenție;
- Informații privind modul în care proiectul/evenimentul/propunerea contribuie la un grad mai mare de includere a autonomiei în Moldova;
- Detalii cu privire la implementarea legislației și schimbările aduse astfel în societate;
- O conexiune emoțională care să ajute cititorul/spectatorul să înțeleagă care este impactul acestor acțiuni asupra persoanelor reale.

Astfel de reportaje pot fi pregătite și prezentate pe toată perioada de implementare a proiectului. Succesul poate să se manifeste în orice moment, nu doar la finalul procesului. A se vedea Apendicele 1 pentru informații suplimentare privind redactarea și publicarea unei istorii de succes.

Resurse cu privire la GLP

<https://Găgăuziadiologue.md/>

<https://www.parlament.md/Actualitate/RaporturileParlamentuluicuiUTAGăgăuzia/tabid/237/language/ro-RO/Default.aspx>

<https://halktoplushu.md/>

Structura articolelor scrise cu privire la GLP

Lungime: Redactați articolele într-un mod laconic și simplu. Volumul recomandat este de 450 de cuvinte; volumul maxim admis este de 600 de cuvinte.

Auditoriu-țintă: public general, studenți, reprezentanți ai mediului academic, parteneri naționali, actori relevanți, mijloacele de informare în masă. Aceste materiale pot servi drept reper pentru a-i aborda pe donatori, pentru a-i orienta pe reprezentanții ai mass-media cu privire la exemplele din activitatea noastră, dar și pentru alte scopuri.

Titlu: Titlul trebuie să facă trimitere la conținutul articolului propriu-zis.

Citat/testimonial al unui beneficiar: Includeți un citat care ar descrie modul în care GLP interacționează cu proiectele/propunerile în procedură, precum și beneficiile acestor eforturi pentru comunitate.

Context: Prezentați informații de context cu privire la situația din comunitate la moment.

Rezultate cuantificabile/descrierea proiectului: Descrieți rezultatele obținute până în prezent.

Transformarea/informație din fraza de încheiere: Cum s-a implicat GLP inițial și ce întreprinde în prezent pentru a schimba situația creată? Ce se dorește a fi obținut prin implementarea proiectului/propunerii respective?

Alte voci: În afară de citate aparținând membrilor GLP, încercați să includeți în articol și declarații ale altor persoane (întotdeauna includeți cel puțin o persoană direct afectată de activitatea noastră, plus alți „experți” inclusiv parteneri, ONG, Guvern, CMI). Indicați numele și titlurile complete atunci când faceți referință la o anumită persoană pentru prima dată. Nu recomandăm să faceți referire la beneficiari doar cu prenumele acestora în timp ce pentru experți, deputați și parteneri ați folosit forma deplină cu nume și prenume – astfel se creează impresia unei ierarhii sociale.

Încheiere: Scoateți în evidență caracterul sustenabil al proiectului/propunerii și oferiți informații despre pașii de viitor.

Informație-șablon: Pentru a eficientiza procesul de scriere, includeți informații pregătite deja cu privire la alte rezultate obținute și un alineat scurt general despre GLP. De asemenea ați putea include referințe la un website sau alte linkuri relevante.

Acordul privind publicarea/difuzarea materialelor foto/video/audio

ACORD DE PUBLICARE A MATERIALELOR FOTO/VIDEO/AUDIO

Prin prezenta îmi exprim acordul ca imaginile și materialele vide/audio ale

(numele persoanei, sau descrierea subiectului/contextului) realizate pe data de (data) să fie utilizate de GLP în publicații și materiale promoționale printate și în format electronic, fără a pretinde la vreo compensație sau drept de proprietate asupra acestora.

Cedez drepturile de utilizare a acestor materiale pe Internet și în mass-media , precum și menționarea numelui meu în legătură cu publicarea acestora. GLP va fi liber de orice reclamații sau revendicări ce ar putea să apară în legătură cu utilizarea materialelor vizate, inclusiv dar fără a mă limita la orice reclamații de calomnie sau încălcare a drepturilor la viață privată sau publicitate.

Semnătura participantului/ a intervievatului/a prestatorului: _____

Numele deplin: _____

Data (DD/LL/AAAA): _____

Informații adiționale sunt necesare în cazul în care în materiale sunt vizate persoane cu vârsta mai mică de 18 ani.

În cazul în care prezentul acord vizează o persoană cu vârsta mai mică de 18 ani atunci este necesară semnarea acestui acord inclusiv de un părinte sau reprezentant legal al acesteia.

Numele și vârsta subiectului minor: _____

Numele părintelui/a reprezentantului legal (desfășurat cu litere de tipar): _____

Semnătura părintelui/a reprezentantului legal: _____

Data (DD/LL/AAAA): _____

Procedură operațională standard privind comunicarea de criză în cadrul Grupului de lucru parlamentar privind Găgăuzia

Părțile vizate: membrii GLP, departamentele juridice și de comunicare ale Parlamentului RM și ale Adunării Populare a Găgăuziei

1. Co-președintele GLP îi convoacă pe membrii GLP, șefii departamentelor juridice și de comunicare/ofițeri de presă la primele semne de necesitate a comunicării de criză.

2. Co-președintele GLP își contactează omologul său la Chișinău / Comrat menținând în continuare o legătură permanentă cu aceștia.
3. Co-președintele GLP va informa imediat conducerea instituției cu privire la criză.
4. Departamentul comunicare va emite un comunicat de presă în formatul standard la primele semne ale crizei, dar nu mai târziu de 10 minute de la declanșarea unei situații de criză. „Departamentul comunicare a luat act de (evenimentul) și a informat conducerea Parlamentului RM, a Adunării Populare a Găgăuziei și pe membrii GLP cu privire la situația creată. Parlamentul RM și Adunarea Populară a Găgăuziei vor publica în scurt timp declarații oficiale”.
5. Departamentul juridic va obține și va partaja informații adiționale cu privire la evenimentele care au declanșat criza în decursul a cel mult 60 de minute de la declanșarea acesteia.
6. Membrii GLP se vor abține de la a oferi informații presei înainte de a fi publicată informația oficială în privința crizei declanșate.
7. Membrii GLP, departamentele juridice și de comunicare/ofițer de presă vor formula poziția oficială a GLP / instituției în baza analizei informațiilor obținute, nu mai târziu de 1.5 ore din momentul declanșării situației de criză.
8. Poziția oficială va fi comunicată colegilor de la Chișinău / Comrat și, dacă este posibil, va fi prezentată drept o poziție comună a membrilor GLP.
 - 8.1 Poziția oficială va fi publicată și pusă la dispoziția reprezentanților mass-media.
 - 8.2.1 În cazul în care nu s-a ajuns la un compromis, vor fi publicate și puse la dispoziția presei pozițiile separate ale reprezentanților GLP de la Chișinău/Comrat.
 - 8.2.2 Eforturile de a ajunge la un compromis vor fi limitate în timp. Indiferent dacă s-a ajuns sau nu la un compromis între membrii GLP de la Chișinău și Comrat, în decursul a cel mult 1.5 ore de la declanșarea crizei trebuie să fie publicată o poziție oficială, fie comună sau separată.
9. După publicarea declarațiilor oficiale, copreședintele GLP și responsabilul pentru comunicare/ofițerul de presă îi vor contacta pe jurnaliști și pe lideri de opinie direct, vor participa în programe și vor veni cu comentarii privind pozițiile oficiale publicate (în ziua declanșării crizei).
10. Membrii GLP se vor abține de la a discuta cu presa decât dacă aceștia au fost anume desemnați/delegați pentru a oferi declarații.
11. Departamentul comunicare va oferi o analiză cantitativă și calitativă a reflectării crizei în mijloacele de informare în masă (în ziua următoare de după criză).
12. Departamentul comunicare va propune un plan de acțiune post-criză nu mai târziu de 1 zi de la declanșarea crizei.

Procedură operațională standard de comunicare privind evenimentele legate de activitatea Grupului de lucru parlamentar privind Găgăuzia

Părțile vizate: membrii GLP

1. Copreședinții GLP informează departamentele juridice și de comunicare a Parlamentului RM și a Adunării Populare a Găgăuziei cu privire la evenimentul/întâlnirea planificată: data, locația, ora, agenda cu cel puțin 7 zile înainte de eveniment.
2. Agenda evenimentului este adoptată prin consultări colective la care participă membrii GLP și departamentele juridice ale celor două instituții.
3. Membrii GLP și departamentele de comunicare vor recepționa documentele relevante de la departamentele juridice ale celor două instituții nu mai târziu decât cu 3 zile înainte de ziua evenimentului.

4. Copreședinții GLP

- 4.1 Aprobă planul media al evenimentului, cel târziu cu o zi înainte de eveniment.
- 4.2 Aprobă proiectul comunicatului de presă, cel târziu cu o zi înainte de eveniment.
- 4.2 Aprobă proiectul publicațiilor pentru platformele de socializare, în cel târziu o oră după eveniment.
- 4.3 Aprobă materialul video redactat și imaginile foto selectate spre publicare, în cel târziu o oră după eveniment.
- 4.4 Briefing-urile de presă, comunicatele, declarațiile din partea copreședinților GLP vor avea loc cu o notificare publică prealabilă cu cel puțin 4 ore înainte.
- 4.5 Copreședințele GLP coordonează activitatea Oficiului de informare teritorial al Parlamentului cu privire la organizarea evenimentelor socioculturale în Comrat și în sediul Parlamentului, conform planului stabilit și a necesităților identificate.
- 4.6 Copreședinții GLP participă în conferințe de presă comune cel puțin de două ori pe parcursul unui an calendaristic pentru a raporta cu privire la progresele atinse în cadrul GLP dar și cu privire la activitățile în desfășurare.

5. Recomandări adiționale:

- 5.1 Mențiune privind participarea în calitate de membru a GLP în descrierea profilurilor oficiale ale deputaților respectivi pe social media.
- 5.2 Participarea și implicarea membrilor GLP în activitățile și evenimentele organizate în Găgăuzia și/sau Chișinău dedicate subiectelor de interes pentru autonomie.
- 5.3 Elaborare în comun de către departamentele de comunicare ale Parlamentului RM și a Adunării Populare din Găgăuzia, a unui set de mesaje cheie/informații pentru presă și recomandări privind comunicarea publică despre subiectele legate de activitatea GLP și autonomie.

5.4 Distribuire pe paginile personale din social media a publicațiilor Parlamentului și a Adunării Populare din Găgăuzia despre activitatea GLP.

5.5 Abordare pro-activă în comunicare cu publicul privind subiectele legate de activitate, obiectivele și prioritățile GLP, solicitând sprijin din partea departamentului comunicare în caz de necesitate.

5.6 Crearea unor chat-uri comune (Facebook/Viber/WhatsApp/Telegram) pentru membrii GLP, experți, reprezentanți ai departamentelor juridice și de comunicare pentru un schimb rapid de mesaje, informații și documente.

5.7 Asumarea unui rol activ în comunicarea publică referitor la activitatea GLP și domeniile prioritare pentru Chișinău / Comrat în legătură cu autonomia prin organizarea unor lecții publice la Universitatea din Comrat, a unor evenimente cu participarea societății civile, a mediului academic, a administrației publice locale și a altor actori importanți.

Procedură operațională standard pentru Departamentul comunicare

Entitatea vizată: Departamentul comunicare din cadrul Parlamentului

1. Departamentul comunicare din cadrul Parlamentului va desemna, în consultări cu copreședintele GLP, un ofițer de presă responsabil pentru mediatizarea activităților GLP.
2. Ofițerul de presă desemnat va stabili un canal permanent de comunicare cu departamentul comunicare din cadrul secretariatului Adunării Populare.
3. Ofițerul de presă desemnat se va afla într-un contact permanent cu Departamentul juridic al Parlamentului și cu Oficiul teritorial de informare Comrat.
4. Ofițerul de presă desemnat va participa la:
 - 4.1 ședințele de lucru a membrilor GLP din Chișinău;
 - 4.2 ședințele de lucru a Departamentelor juridice și a experților.
5. Ofițerul de presă desemnat din cadrul Parlamentului, în consultări cu copreședintele GLP, cu Departamentul juridic și secretariatul Adunării Populare a Găgăuziei, va elabora și va coordona cu copreședintele GLP spre publicare/distribuție comunicatele de presă, fișele informative și alte materiale de interes public.
 - 5.1 Comunicatele de presă, publicațiile pe social media, articolele pentru presă cu privire la activitățile GLP vor fi coordonate spre aprobare cu copreședintele GLP de la Chișinău.
 - 5.2 Textele coordonate cu copreședintele GLP de la Chișinău urmează a fi ulterior trimise spre coordonare către persoana de contact desemnată în cadrul secretariatului Adunării Populare.
 - 5.3 Doar textele aprobate de comun acord vor fi admise pentru publicare.
 - 5.4 Cronologia publicării și distribuirii materialelor pe canalele stabilite va fi agreată nu mai târziu de 2 ore înainte de publicare.

6. Comunicatele de presă

6.1 Ofițerul de presă desemnat din cadrul Parlamentului va elabora textele comunicatelor de presă și le va expedia pentru consultări către Departamentul comunicare din cadrul Adunării Populare și copreședinții GLP nu mai târziu decât cu două zile înainte de data evenimentului sau data publicării.

6.2 Ofițerul de presă desemnat din cadrul Parlamentului va coordona ora publicării comunicatelor de presă cu persoana de contact desemnată în cadrul secretariatului Adunării Populare pentru a asigura o sincronizare a publicării și distribuirii comunicatelor.

7. Materiale video

7.1 Departamentul comunicare din cadrul Parlamentului are responsabilitatea de a organiza înregistrarea video a evenimentelor, întâlnirilor și a altor evenimente publice ale GLP.

7.2 În caz de necesitate, Departamentul comunicare din cadrul Parlamentului se va ocupa de redactarea materialelor video realizate și le va expedia către secretariatul Adunării Populare și copreședințele GLP de la Chișinău, care urmează să aprobe video-ul spre publicare/distribuire în decursul a două ore din momentul recepționării.

7.3 Materialul video aprobat va fi distribuit în mass-media, pe platformele de media socială și în lista de redare corespunzătoare de pe canalul YouTube al Parlamentului.

8. Materiale foto

8.1 Departamentul comunicare din cadrul Parlamentului are responsabilitatea de a organiza înregistrarea foto a evenimentelor, întâlnirilor și a altor evenimente publice ale GLP.

8.2 În caz de necesitate, Departamentul comunicare din cadrul Parlamentului se va ocupa de redactarea materialelor foto realizate și le va expedia către secretariatul Adunării Populare, și copreședințele GLP de la Chișinău, care urmează să aprobe video-ul spre publicare/distribuire în decursul a două ore din momentul recepționării.

8.3 Materialele foto aprobate vor fi distribuite în presă, pe platformele de media socială și și pe contul Flickr al Parlamentului.

9. Toate comunicatele de presă, materialele foto și video vor fi publicate pe site-urile web ale Parlamentului, Adunării Populare, pe pagina www.Găgăuziadiialogue.md simultan de către Departamentele comunicare a Parlamentului și a Adunării Populare.

10. Conferințe de presă

10.1 Conferințele de presă ale copreședinților GLP vor fi susținute cu consimțământul prealabil al membrilor GLP după un anunț public realizat cu cel puțin 4 ore înainte de conferință.

10.2 După întâlnirile formale ale GLP se recomandă organizarea unor conferințe de presă comune.

10.3 La conferințele de presă comune va fi invitată presa din Chișinău și din Comrat. Pentru a asigura o rezervă de timp suficientă pentru deplasare, anunțurile vor fi publicate nu mai târziu de 4 ore înainte de conferință.

10.4 Accesul pentru reprezentanții presei la conferințele de presă comune va fi asigurat fie în persoană fie prin conexiune online, după cum va fi solicitat.

11. Evenimentele socio-culturale vor fi organizate conform planului stabilit sau la inițiativa copreședintelui GLP de la Chișinău de către Oficiul teritorial de informare Comrat în strânsă coordonare cu Departamentul comunicare din cadrul Parlamentului.

Procedură operațională standard pentru Departamentul comunicare din cadrul Adunării Populare a Găgăuziei

Entitatea vizată: Departamentul comunicare din cadrul Adunării Populare a Găgăuziei

1. Departamentul comunicare din cadrul Adunării Populare a Găgăuziei va desemna, în consultări cu copreședintele GLP, un ofițer de presă responsabil pentru mediatizarea activităților GLP.

2. Ofițerul de presă desemnat va stabili un canal permanent de comunicare cu departamentul comunicare din cadrul Parlamentului.

3. Ofițerul de presă desemnat se va afla într-un contact permanent cu Departamentul juridic al Adunării Populare, cu Oficiul teritorial de informare Comrat și cu copreședintele GLP din Comrat.

4. Ofițerul de presă desemnat va participa la:

4.1 ședințele de lucru a membrilor GLP din Comrat;

4.2 ședințele de lucru a Departamentelor juridice și a experților.

5. Ofițerul de presă desemnat din cadrul Parlamentului, în consultări cu copreședintele GLP, cu Departamentul juridic și departamentul comunicare din cadrul Parlamentului, va elabora și va coordona cu copreședintele GLP spre publicare/distribuție comunicatele de presă, fișele informative și alte materiale de interes public.

5.1 Comunicatele de presă, publicațiile pe social media, articolele pentru presă cu privire la activitățile GLP vor fi coordonate spre aprobare cu copreședintele GLP de la Comrat.

5.2 Textele coordonate cu copreședintele GLP urmează a fi ulterior trimise spre coordonare către Departamentul comunicare din cadrul Parlamentului.

5.3 Doar textele aprobate de comun acord vor fi admise pentru publicare.

- 5.4 Cronologia publicării și distribuirii materialelor pe canalele stabilite va fi agreată nu mai târziu de 2 ore înainte de publicare.
6. Toate materialele despre activitățile GLP vor fi publicate pe website-ul și paginile de pe social media a Adunării Populare a Găgăuziei.
7. Materialele video și foto din cadrul evenimentelor GLP, care vor fi distribuite de către Departamentul comunicare al Adunării Populare trebuie să fie coordonate cu membrii GLP din Comrat și transmise Departamentului comunicare al Parlamentului în decursul a cel târziu 1 oră din momentul recepționării acestora.
8. Doar textele, video-urile și fotografiile agreate cu Departamentul comunicare al Adunării populare a Găgăuziei, cu GLP vor putea fi publicate pe website-ul și paginile de pe social media a Adunării populare a Găgăuziei.
9. Toate comunicatele de presă, materialele foto și video vor fi publicate pe site-urile web ale Parlamentului, Adunării Populare, pe pagina www.Gagauziadialogue.md simultan de către Departamentele comunicare a Parlamentului și a Adunării Populare.
10. Conferințe de presă
- 10.1 Conferințele de presă ale copreședinților GLP vor fi susținute cu consimțământul prealabil al membrilor GLP după un anunț public realizat cu cel puțin 4 ore înainte de conferință.
- 10.2 După întâlnirile formale ale GLP se recomandă organizarea unor conferințe de presă comune.
- 10.3 Departamentul comunicare din cadrul Adunării Populare a Găgăuziei va fi responsabil pentru invitarea presei locale din cadrul autonomiei.
- 10.4 Accesul pentru reprezentanții presei la conferințele de presă comune va fi asigurat fie în persoană fie prin conexiune online, după cum va fi solicitat.
11. Evenimentele social-culturale vor fi organizate de către Departamentul comunicare din cadrul Adunării Populare a Găgăuziei în strânsă coordonare cu Oficiul teritorial pentru informare din Comrat.

Procedură operațională standard de comunicare a Secretariatului cu privire la evenimente în cadrul Grupului de lucru parlamentar privind Găgăuzia

Entitatea vizată: Secretariatul Parlamentului

1. Copreședinții GLP informează departamentele juridice și de comunicare ale Parlamentului RM și ale Adunării Populare a Găgăuziei cu privire la evenimentul/întâlnirea planificată: data, locația, ora, agenda cu cel puțin 7 zile înainte de eveniment.
2. Departamentul juridic al Parlamentului va urma procedura standard internă cu privire la organizarea întâlnirii.

3. Departamentul juridic al Parlamentului va expedia materialele relevante și agenda finală către Departamentul comunicare al Parlamentului cu cel târziu 3 zile înainte de eveniment.
4. Departamentul comunicare al Parlamentului elaborează textele comunicatelor de presă, publicații pentru social media, infografice și alte materiale informaționale și le expediază pentru consultări către Departamentul comunicare a Adunării Populare a Găgăuziei și copreședinții GLP cel târziu cu 2 zile înainte de eveniment.
5. Departamentul comunicare al Parlamentului va coordona planul de mediatizare al evenimentului cu copreședintele GLP din cadrul Parlamentului și cu secretariatul Adunării Populare cu cel târziu o zi înainte de data evenimentului.
6. La deschiderea sesiunii parlamentare, Oficiul teritorial de informare Comrat va prezenta către Departamentul comunicare și GLP un plan de activități spre a fi aprobate de către copreședintele GLP.
7. La solicitarea copreședintelui GLP de la Chișinău, Oficiul teritorial de informare Comrat va organiza dezbateri, consultări, mese rotunde, lecții publice și alte evenimente la Comrat cu participarea reprezentanților mediului academic, a autorităților publice locale, studenți, ONG, antreprenori, etc.
 - 7.1 Oficiul teritorial de informare Comrat va elabora și coordona scenariul evenimentului cu copreședintele GLP nu mai târziu decât 3 zile înainte de data evenimentului.
 - 7.2 Oficiul teritorial de informare Comrat va informa și va coordona aspectele de organizare a evenimentului cu Adunarea Populară, cu cel puțin 7 zile înainte de ziua evenimentului.
 - 7.3 Oficiul teritorial de informare Comrat invită presa locală și coordonează cu ofițerul de presă desemnat din partea Parlamentului conținutul comunicatelor de presă, a materialelor video și foto pentru reflectarea evenimentelor.
 - 7.4 Oficiul teritorial de informare Comrat va coordona ofițerul de presă desemnat din partea Parlamentului conținutul comunicatelor de presă și a publicațiilor pe social media în decursul a cel târziu 2 ore după finalizarea evenimentului.
 - 7.5 Oficiul teritorial de informare Comrat înaintează propuneri către Departamentul comunicare al Parlamentului și către copreședintele GLP, iar în caz de aprobare, asigură organizarea expozițiilor de artă și artizanat, evenimente de lansare de carte, vizite sau alte tipuri de evenimente publice.