

## ANUNȚ

Secretariatul Parlamentului Republicii Moldova anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de consultant principal în Direcția tehnologiei informaționale și comunicații.

Unități vacante: 1

### **Scopul general al funcției:**

Implementarea managementului resurselor informatice, contribuind la realizarea obiectivelor Secretariatului Parlamentului.

### **Sarcini de bază:**

- administrarea resurselor web ale Parlamentului;
- administrarea conexiunilor de acces la serverele web și serviciile oferite;
- acordarea asistenței consultative și de specialitate în gestionarea echipamentelor tehnice și sistemelor informatice.

Realizarea sarcinilor și atribuțiilor funcției implică lucrul cu informațiile atribuite la secret de stat, în condițiile și restricțiile prevăzute de legislația și actele normative cu privire la secretul de stat.

### **Condiții de participare la concurs**

La ocuparea funcției publice poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice:**

**Studii:** superioare, de licență sau echivalente, în tehnologii ale informației și comunicațiilor, rețele și software de telecomunicații.

Titularul actelor de studii obținute în străinătate va prezenta Certificatul de recunoaștere și echivalare, act eliberat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova (vezi Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor obținute în străinătate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1702/2019).

**Experiență:** minimum 3 ani de experiență profesională în domeniul tehnologiilor informaționale;

### **Cunoștințe:**

- legislația Republicii Moldova în domeniile de competență;

- actele normative de reglementare a activității Parlamentului, a Secretariatului Parlamentului;
- limba română, o limbă de circulație internațională (nivel B2);
- sistemele de operare MS Windows: client – Windows 7, 8, 8.1, 10;
- server - Windows Server 2008R2, 2012, 2016, 2019;
- cunoașterea programelor de web-design (familia Adobe, CorelDraw);
- administrare DHCP, DNS, Active Directory, suita protocoalelor TCP/IP;
- platformele hardware compatibile PC;
- montare, configurare, testare și menținere a utilajului de rețea;
- aplicațiile Microsoft Office.

### **Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- formularul de participare la concurs completat (a se vedea pe <https://www.parlament.md/SecretariatulParlamentului/PosturivacanteStagii/tabid/171/language/ro-RO/Default.aspx> );
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare, ale documentelor confirmative privind competențele lingvistice;
- documente ce atestă experiența profesională: copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative;
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității lor. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, documentele originale se prezintă la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea neadmiterii la proba scrisă.

Cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

### **Bibliografia concursului:**

1. Constituția Republicii Moldova
2. Regulamentului Parlamentului, adoptat prin Legea nr. 797/1996
3. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
4. Legea privind transparența în procesul decizional nr. 239/2008
5. Legea privind accesul la informație nr. 982/2000
6. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal
7. Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale

### **Surse de informare:**

1. Retele de Calculatoare (Ed. 4) - Andrew S. Tanenbaum;
2. Linux Network Administrator's Guide, 2nd Edition, By Olaf Kirch & Terry Dawson;
3. <https://learn.microsoft.com/en-us/iis/web-hosting/installing-infrastructure-components/hyper-v-guides>

**Data-limită de depunere a dosarului de concurs: 25 aprilie 2023, ora 17:00.**

**Termenul de depunere a dosarelor se prelungește până la 18 mai 2023, ora 17:00.**

**Modalitatea de depunere a dosarului:**

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail dosarul de concurs.

**Date de contact:**

nr. telefon: (022) 820-574

e-mail: [natalia.grosu@parlament.md](mailto:natalia.grosu@parlament.md)

adresa poștală: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105, mun. Chișinău.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor: Natalia Grosu, consultant principal în Direcția resurse umane.

**Notă:** Informațiile privind fiecare etapă a concursului, lista candidaților admiși, data, ora, locul desfășurării concursului, rezultatele concursului, vor fi plasate pe pagina web oficială a Parlamentului.