



21 decembrie 2016

CEB nr. 646

DECIZIE

**cu privire la concursul deschis pentru selectarea candidaților la funcțiile de
Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru
Soluționarea Contestațiilor**

În temeiul art.75¹ din Legea nr.131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice, modificată și completată prin Legea nr.229 din 23 septembrie 2016, Hotărârea Parlamentului nr.271 din 15 decembrie 2016, al Legii nr.199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică și al Codului muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2003, Comisia

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului deschis pentru selectarea candidaților la funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă anunțul cu privire la concursul de selectare a candidaților la funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, conform anexei nr.2.

Președintele Comisiei

Ștefan CREANGĂ

Secretarul Comisiei

Vladimir GOLOVATIUC

REGULAMENT

privind modul de organizare și desfășurare a concursului deschis pentru selectarea candidaților la funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului deschis pentru selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor (în continuare – *Regulament*) este elaborat în temeiul art.75¹ din Legea nr.131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice, modificată și completată prin Legea nr.229 din 23 septembrie 2016, Hotărârea Parlamentului nr.271 din 15 decembrie 2016, al Legii nr.199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică și al Codului muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2003.

Capitolul II PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DESCHIS DE SELECTARE A CANDIDAȚILOR LA FUNCȚIA DE CONSILIER PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR AL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

2. În cadrul procedurii de selectare a candidaților, Comisia economie, buget și finanțe (în continuare – *Comisie*) se va ghida de principiile de profesionalism în domeniul achizițiilor publice, independență și integritate ireproșabilă a candidaților.

3. Organizarea și desfășurarea concursului public se bazează pe următoarele principii:

a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber la concurs al oricărei persoane care întrunește cerințele de eligibilitate stabilite în capitolul III al Regulamentului;

b) transparență, prin oferirea de informații referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului deschis tuturor celor interesați;

c) tratament egal, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a condițiilor de organizare și desfășurare a concursului deschis în raport cu toți candidații, astfel încât orice candidat să aibă șanse egale;

d) alegere după meritocrație, prin selectarea, în baza rezultatelor obținute, a celei mai integre, profesionale și competente persoane.

4. Comisia va organiza, în următoarea succesiune, concursuri separate pentru funcțiile:

- a) Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor;
- b) Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general adjunct al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor;
- c) Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

Aceeași persoană poate candida concomitent pentru toate funcțiile menționate.

Capitolul III

CERINȚELE DE ELIGIBILITATE PENTRU CANDIDAȚII LA FUNCȚIA DE CONSILIER PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR AL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

5. Candidatul la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, conform alin.(5), art.75¹ al Legii nr.131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice, modificată și completată prin Legea nr.229 din 23 septembrie 2016, trebuie să corespundă cumulativ următoarelor cerințe:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) are capacitatea de exercițiu deplină;
- c) deține o diplomă de studii superioare;
- d) are o vechime în muncă de cel puțin 10 ani în domeniul juridic, economic sau tehnic, precum și o experiență de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice;
- e) posedă limba de stat;
- f) nu a fost privată, prin hotărâre judecătorească definitivă, de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități;
- g) nu este membru al unui partid politic.

6. Candidații la funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general și Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general adjunct, suplimentar la cerințele din p.5, trebuie să facă dovada experienței de cel puțin 3 ani, în ultimii 10 ani, în funcție administrativă de conducere.

7. Comisia va lua în considerare și alte criterii referitoare la profesionalismul și integritatea persoanei, care sînt utile exercitării funcției de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, determinate în conformitate cu Formularul de evaluare a candidatului, prezentat în anexe.

8. Candidații la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor urmează să depună la Comisie un dosar care include următoarele documente (traduse, după caz, în limba de stat):

- a) cerere de participare la concurs;
- b) dovada cetățeniei Republicii Moldova (copia de pe buletinul de identitate);

c) curriculum vitae;

d) copiile de pe diplomele de studii și de pe certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare și, opțional alte acte de studii;

e) dovada vechimii în muncă (copie de pe carnetul de muncă) de cel puțin 10 ani în domeniul juridic, economic sau tehnic, precum și a experienței de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice. Experiența de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice se va demonstra prin prezentarea unor documente din care să rezulte îndeplinirea unora din următoarele activități:

- participarea la organizarea, în mod regulat, a unor proceduri de achiziție publică;

- întocmirea, în mod regulat, a documentelor de licitație;

- participarea, în mod regulat, la evaluarea ofertelor, în calitate de membru al grupului de lucru;

- participarea la soluționarea contestațiilor la procedura de atribuire a unor contracte de achiziție publică;

- desfășurarea activității în cadrul Agenției Achiziții Publice;

- desfășurarea de activități de reglementare, supraveghere sau control în domeniul achizițiilor publice.

Documente doveditoare a experienței menționate sunt considerate, fără a se limita la acestea, fișa postului din care să rezulte atribuțiile exprese în domeniul achizițiilor publice, ordinele de numire în grupurile de lucru pentru achiziții publice, diplomele obținute în urma absolvirii unor cursuri în domeniul achizițiilor publice și altele asemenea.

f) cazierul judiciar (sau declarația pe proprie răspundere);

g) scrisoare de motivație (cel mult 2 pagini), scrisă în limba de stat, în care urmează să se explice de ce persoana este interesată să participe la concurs și viziunea ei asupra activității Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor;

h) declarația pe proprie răspundere că, în cazul în care va fi numit (numită) în funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, în termen de 30 de zile, va abandona, pe durata mandatului, funcțiile incompatibile cu funcția, în conformitate cu art.75¹ al Legii nr.131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice, modificată și completată prin Legea nr.229 din 23 septembrie 2016.

i) declarația pe proprie răspundere a lipsei sau existenței conflictului de interese.

Capitolul IV SELECTAREA CANDIDAȚILOR

9. Candidații la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor vor depune dosarele complete la Comisie pe adresa: municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.105 (sediul Parlamentului), etajul 5, biroul 521 sau la adresa electronică – ceb@parlament.md.

10. Dosarele candidaților vor fi recepționate în perioada indicată în anunțul public pentru selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, publicat pe pagina web a Parlamentului Republicii Moldova.

11. Ultimul termen pentru depunerea dosarului este ultima zi de recepționare a documentelor, ora 17.00. Dosarele depuse după termenul-limită nu vor fi examinate. Dosarele depuse vor fi distribuite tuturor membrilor Comisiei.

12. În termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea dosarului, Secretarul Comisiei va verifica dosarul candidatului și, în cazul în care dosarul este incomplet, va propune candidatului să prezinte suplimentar documentele lipsă.

13. Comisia va admite numai candidații care au depus dosarele complete, în termenul stabilit și care corespund condițiilor prevăzute la capitolul III.

14. În termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea documentelor, Comisia va examina dosarele candidaților admiși și va aproba o decizie privind candidații admiși la concursul public pentru funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

15. Decizia Comisiei și curriculum vitae al candidaților admiși vor fi plasate pe pagina web a Parlamentului, iar candidații admiși vor fi anunțați individual, menționându-se data și ora ședinței Comisiei la care vor fi selectați pentru funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

16. În cadrul examinării dosarelor candidaților admiși la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, Comisia este în drept să solicite documente și informații suplimentare de la candidați și de la autoritățile abilitate pentru a stabili veridicitatea documentelor și a informației conținute în dosar.

17. Candidații admiși se vor prezenta pentru audiere în cadrul unei ședințe închise a comisiei în ordinea depunerii documentelor de participare la concurs.

18. Comisia urmează să acorde timp egal fiecărui candidat admis pentru a-și expune (prezenta) viziunea asupra viitoarei activități în cadrul Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

Capitolul V TOTALIZAREA REZULTATELOR

19. După audierea candidaților admiși, Comisia se va întruni în ședință închisă pentru a evalua și a aproba decizia cu privire la selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor, inclusiv Director general și Director general adjunct, al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

20. Lista candidaților selectați va fi întocmită în ordinea descrescătoare conform punctajului cumulativ total de evaluare. Comisia va selecta:

a) la concursurile pentru funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor și Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general

adjunct al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, candidatul care a acumulat punctajul cel mai înalt;

b) la concursul pentru funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, 5 candidați în ordinea descrescătoare a punctajului acumulat.

21. La selectarea candidaților pentru funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, Comisia va ține cont de prevederile alin.(4), art.75¹ al Legii nr.131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice, modificată și completată prin Legea nr.229 din 23 septembrie 2016, conform căruia, cel puțin jumătate din consilieri trebuie să dețină diplomă de studii în drept. Astfel, din candidații selectați pentru numărul total de funcții, inclusiv cei pentru funcțiile de Director general și Director general adjunct, cel puțin jumătate trebuie să dețină diplomă de studii în drept.

22. Decizia Comisiei cu privire la selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor, inclusiv Director general și Director general adjunct, al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor se plasează pe pagina web a Parlamentului și se transmite Președintelui Parlamentului și, Comisiei juridice, numiri și imunități.

23. Pentru a fi selectat, candidatul trebuie să acumuleze cel puțin 75 puncte. În cazul în care nici un candidat nu a acumulat cel puțin 75 puncte, Comisia va decide repetarea concursului.

Formular de evaluare
a candidatului _____
la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general/Director
general adjunct

Evaluator _____

Criterii	Punctaj maxim de evaluare	Puncte de evaluare
<p>Experiența în domeniul achizițiilor publice Se vor evalua experiența relevantă și performanțele candidaților. Acest criteriu este aplicat și pentru experiența în instituțiile de profil internaționale. Evaluatorul va ține cont de ponderea în sistemul achizițiilor publice a organizației (întreprindere, instituție publică, instituție internațională, etc.) în care a activat candidatul. Se va acorda prioritate experienței de participare la soluționarea contestațiilor la proceduri de atribuire a unor contracte de achiziție publică, desfășurarea de activități de reglementare, supraveghere sau control în domeniul achizițiilor publice.</p>	25	
<p>Cunoașterea legislației achizițiilor publice: Se va evalua cunoașterea legislației achizițiilor publice ale Republicii Moldova. Evaluatorul va ține cont atât de cunoștințele teoretice, cât și de cunoașterea aspectelor practice de aplicare a legislației achizițiilor publice. Cel puțin 5 puncte vor fi acordate cunoașterii aspectelor generale ale reglementărilor internaționale și cele ale UE, precum și bunelor practici în domeniul achizițiilor publice.</p>	25	
<p>Experiența administrativă de conducere: Existența și evaluarea experienței administrative de conducere. Sunt considerate avantaje reformele majore implementate precum și implementarea proiectelor de inovare. Pozițiile de conducere în asociații profesionale, asociații de afaceri, alte asociații obștești nu sunt luate în considerare pentru acest criteriu. Cel puțin 3 puncte sunt rezervate și acordate pentru candidații care au experiență în organele de conducere colegiale (consiliile de administrație, organe executive, etc.). Ca și în cazul experienței în domeniu, evaluatorul va ține cont de ponderea în sistem a organizației în care a activat candidatul în funcție de conducere.</p>	15	
<p>Viziuni privind dezvoltarea ANSC: Evaluatorul va acorda atenție prioritar viziunii aspectului practic de creare și asigurare a funcționalității ANSC</p>	15	
<p>Abilități de comunicare: Evaluarea capacităților de exprimare a ideilor în mod clar, de respectare a raționamentului „cauza – efect”</p>	10	
Cunoașterea limbii române	5	
Cunoașterea unei limbi de circulație internațională	5	
Totalizarea evaluării: Punctaj total acordat candidatului	100	

Semnătura evaluatorului

Chișinău, _____ 2017.

Formular de evaluare
a candidatului _____
la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor

Evaluator _____

Criterii	Punctaj maxim de evaluare	Puncte de evaluare
Experiența în domeniul achizițiilor publice Se vor evalua experiența relevantă și performanțele candidaților. Acest criteriu este aplicat și pentru experiența în instituțiile de profil internaționale. Evaluatorul va ține cont de ponderea în sistemul achizițiilor publice a organizației (întreprindere, instituție publică, instituție internațională, etc.) în care a activat candidatul. Se va acorda prioritate experienței de participare la soluționarea contestațiilor la proceduri de atribuire a unor contracte de achiziție publică, desfășurarea de activități de reglementare, supraveghere sau control în domeniul achizițiilor publice.	30	
Cunoașterea legislației achizițiilor publice: Se va evalua cunoașterea legislației achizițiilor publice ale Republicii Moldova. Evaluatorul va ține cont atât de cunoștințele teoretice, cât și de cunoașterea aspectelor practice de aplicare a legislației achizițiilor publice. Cel puțin 5 puncte vor fi acordate cunoașterii aspectelor generale ale reglementărilor internaționale și cele ale UE, precum și bunelor practici în domeniul achizițiilor publice.	30	
Experiența administrativă de conducere: Existența și evaluarea experienței administrative de conducere. Cel puțin 3 puncte sunt rezervate și acordate pentru candidații care au experiență în organele de conducere colegiale (consiliile de administrație, organe executive, etc.).	10	
Viziuni privind dezvoltarea ANSC: Evaluatorul va acorda atenție prioritar viziunii aspectului practic de creare și asigurare a funcționalității ANSC	10	
Abilități de comunicare: Evaluarea capacităților de exprimare a ideilor în mod clar, de respectare a raționamentului „cauza – efect”	10	
Cunoașterea limbii române	5	
Cunoașterea unei limbi de circulație internațională	5	
Totalizarea evaluării: Punctaj total acordat candidatului	100	

Semnătura evaluatorului

Chișinău, _____ 2017.

ANUNȚ**cu privire la concursul deschis pentru selectarea candidaților la funcțiile de
Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru
Soluționarea Contestațiilor**

În conformitate cu art. 75¹ alin. (3) din Legea nr. 131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice, Comisia economie, buget și finanțe anunță concursul de selectare a candidaților la funcțiile de:

- 1) Consilier pentru soluționarea contestațiilor - director general al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor – 1 funcție;
- 2) Consilier pentru soluționarea contestațiilor - director general adjunct al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor – 1 funcție;
- 3) Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor – 5 funcții.

Candidatul trebuie să corespundă cumulativ următoarelor cerințe:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) are capacitatea de exercițiu deplină;
- c) deține o diplomă de studii superioare;
- d) are o vechime în muncă de cel puțin 10 ani în domeniul juridic, economic sau tehnic, precum și o experiență de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice;
- e) posedă limba de stat;
- f) nu a fost privată, prin hotărâre judecătorească definitivă, de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități;
- g) nu este membru al unui partid politic.

Candidații la funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general și Consilier pentru soluționarea contestațiilor – Director general adjunct, suplimentar la cerințele expuse mai sus trebuie să facă dovada experienței de cel puțin 3 ani, în ultimii 10 ani, în funcție administrativă de conducere.

Candidații la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor urmează să depună la Comisie un dosar care include următoarele documente (traduse, după caz, în limba de stat):

- a) cerere de participare la concurs;
- b) dovada cetățeniei Republicii Moldova (copia de pe buletinul de identitate);
- c) curriculum vitae;
- d) copiile de pe diplomele de studii și de pe certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare și, opțional alte acte de studii;
- e) dovada vechimii în muncă de cel puțin 10 ani în domeniul juridic, economic sau tehnic, precum și a experienței de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice. Experiența de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor publice se va demonstra prin prezentarea unor documente din care să rezulte îndeplinirea unora din următoarele activități:

- participarea la organizarea, în mod regulat, a unor proceduri de achiziție publică;
- întocmirea, în mod regulat, a documentelor de licitație;
- participarea, în mod regulat, la evaluarea ofertelor, în calitate de membru al grupului de lucru;
- participarea la soluționarea contestațiilor la procedura de atribuire a unor contracte de achiziție publică;
- desfășurarea activității în cadrul Agenției Achiziții Publice;
- desfășurarea de activități de reglementare, supraveghere sau control în domeniul achizițiilor publice.

Documente doveditoare a experienței menționate sunt considerate, fără a se limita la acestea, fișa postului din care să rezulte atribuțiile exprese în domeniul achizițiilor publice, ordinele de numire în grupurile de lucru pentru achiziții publice, diplomele obținute în urma absolvirii unor cursuri în domeniul achizițiilor publice și altele asemenea.

f) cazierul judiciar (sau declarația pe proprie răspundere);

g) scrisoare de motivație (cel mult 2 pagini), scrisă în limba de stat, în care urmează să se explice de ce persoana este interesată să participe la concurs și viziunea ei asupra activității Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor;

h) declarația pe proprie răspundere că, în cazul în care va fi numit (numită) în funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, în termen de 30 de zile, va abandona, pe durata mandatului, funcțiile incompatibile cu funcția, în conformitate cu art.75¹ al Legii nr.131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice, modificată și completată prin Legea nr.229 din 23 septembrie 2016.

i) declarația pe proprie răspundere a lipsei sau existenței conflictului de interese.

Candidații vor depune dosarele complete la Comisie pe adresa: municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.105 (sediul Parlamentului), etajul 5, biroul 521 sau la adresa electronică – ceb@parlament.md, în perioada 02.01.2017-20.01.2017, în zilele luni-vineri, cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare, între orele 08:00-17:00.

Persoana responsabilă pentru recepționarea dosarelor este dna Valentina VÎRNAV, tel: 0 22 820522. Dosarele depuse după termenul limită nu vor fi preluate.