



**AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE
A REPUBLICII MOLDOVA**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОРГАН ПО НЕПОДКУПНОСТИ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**



MD-2005, mun. Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 26
Tel.(373 22) 820 601, fax (373 22) 820 602, www.ani.md, e-mail: info@ani.md

Nr. 06/ 1966 din 29 martie 2023

**Domnului Igor GROSU,
Președinte al Parlamentului
Republicii Moldova**

MD-2073, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105

Stimate domnule Președinte,

Autoritatea Națională de Integritate are onoarea să Vă salute și, în conformitate cu prevederile art. 14, pct. m), alin. (1) din Legea nr. 132/2016 *cu privire la Autoritatea Națională de Integritate*, transmite în adresa Parlamentului Republicii Moldova, Raportul de activitate al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2022, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 6 din 28 martie 2023.

*Anexă: Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 6 din 28 martie 2023 pe 2 file;
Raportul de activitate al ANI pentru anul 2022 pe 45 file.*

Cu înalte considerațiuni,

Vicepreședinte

Lilian CHIȘCA

Ex: Viorel Sochircă
Tel. 022820619
Email: viorel.sochirca@ani.md

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
D.D.P. Nr.	429
"29"	03 2023
Ora	



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL DE INTEGRITATE**

HOTĂRÂRE

Nr. 6

28 martie 2023

**Cu privire la aprobarea Raportului de activitate al
Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2022**

În conformitate cu prevederile art.14 alin.(1) lit.m) din Legea nr.132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, președintele Autorității prezintă Consiliului anual, până în data de 1 martie, raportul de activitate al Autorității pentru anul precedent și asigură publicarea acestuia pe pagina web oficială a Autorității,

Audiind Raportul despre activitatea Autorității Naționale de Integritate (*ANI sau Autoritate*) din anul 2022, prezentat de către vicepreședintele Autorității Naționale de Integritate, dl Lilian CHIȘCA în ședința publică din 14 martie 2023, Consiliul de Integritate,

C O N S T A T Ă:

1. Prima redacție a Raportului de activitate al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2022 a fost transmis Consiliului de Integritate la data de 01.02.2022, pentru examinare și aprobare. Consiliul de Integritate examinează al 5-lea Raport de activitate a ANI. Raportul de activitate al ANI pentru anul 2022 a fost elaborat în conformitate cu obiectivele și acțiunile incluse în Planul de activitate al Autorității pentru anul 2022, precum și propunerile de îmbunătățire parvenite din partea membrilor Consiliului de Integritate și ale reprezentanților societății civile.

2. În procesul de asigurare a transparenței decizionale, Consiliul a asigurat plasarea Raportului despre activitatea Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2022 pe pagina web oficială, pentru consultări publice de către cei interesați. Părțile interesate au fost invitate să furnizeze opinii, comentarii în cadrul ședinței publice din 14.03.2023.

3. În cadrul ședinței Consiliului de Integritate din 14.03.2023, membrii Consiliului și experții invitați au formulat o serie de propuneri și recomandări privind conținutul proiectului raportului.

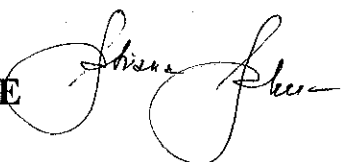
4. Raportul este un document de dare de seamă cu privire la evoluția reformei Autorității Naționale de Integritate în anul 2022, etapele de implementare parcurse, o analiză detaliată a domeniilor de activitate ale Autorității Naționale de Integritate, date statistice, propuneri pe termen scurt și mediu.

5. Redacția ajustată a raportului ANI 2022 a fost remisă Consiliului de Integritate la data de 21.03.2023. Fiind analizat Raportul despre activitatea Autorității Naționale de Integritate din anul 2022, în temeiul art.12 alin.(7) lit.e) coroborat cu art.14 alin.(1) lit.m) din Legea nr.132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, cu votul majorității membrilor prezenți, exercitat deschis, Consiliul de Integritate,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Raportul de activitate al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2022.
2. Se recomandă studierea propunerilor și recomandărilor expuse de membrii Consiliului de Integritate și experților anticorupție în vederea elaborării Raportului anual pentru anul 2023.
3. Prezenta hotărâre se transmite Autorității Naționale de Integritate pentru informare.
4. Prezent hotărâre se publică pe pagina web oficială a Autorității Naționale de Integritate.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
CONSILIULUI DE INTEGRITATE**

 **Tatiana TABUNCIC**

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE



RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2022

ANAI este o instituție independentă, care funcționează în interesul public și este responsabilă față de societate.

CHIȘINĂU, 2023

CUPRINS

<i>N/o</i>	<i>Capitol</i>	<i>Pag.</i>
1.	Sumar executiv	2-4
2.	Depunerea declarațiilor de avere și a intereselor personale	4-6
3.	Controlul disuasiv privind respectarea regimului juridic al averii și intereselor personale, al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor	6-14
4.	Reprezentarea intereselor ANI. Practica judiciară	14-18
5.	Asigurarea lucrărilor de Secretariat ale CI	18-20
6.	Valorificarea și dezvoltarea tehnologiilor informaționale	20-23
7.	Prevenirea corupției prin cultivarea eminenței integrității în sectorul public	23-30
8.	Elaborarea, monitorizarea, implementarea și evaluarea documentelor de politici	30-32
9.	Transparență decizională și comunicare	32-35
10.	Resurse umane. Recrutarea și consolidarea capacităților profesionale ale angajaților	35-40
11.	Gestionarea eficientă a mijloacelor financiare	40-42
12.	Extinderea cooperării interne și externe cu alte instituții și organizații	42-44
13.	Aspecte de perspectivă	44-45

1. SUMAR EXECUTIV

Prezentul Raport a fost elaborat în baza Dispoziției Vicepreședintelui Autorității Naționale de Integritate (în continuare ANI sau Autoritatea) nr. 18d din 27 decembrie 2022 *cu privire la evaluarea activității Autorității Naționale de Integritate în anul 2022*, în conformitate cu obiectivele și acțiunile incluse în Planul de activitate al ANI pentru anul 2022 (în continuare Plan).

Pentru organizarea și eficientizarea activității Autorității, în perioada de referință au fost elaborate și/sau aprobate, precum și implementate mai multe acte normative, orientate spre realizarea coerentă a obiectivelor, activităților și acțiunilor trasate. În acest sens, au fost perfectate, semnate și înregistrate în total **532** acte administrative, dintre care **66** acte normative (**48** de ordine și **18** dispoziții) și **466** acte administrative cu caracter individual (**130** ordine personal și **336** ordine privind acordarea concediilor, aplicarea sancțiunilor, deplasările de serviciu, etc.).

Gradul de realizare a Planului este de **91%**. Din cele **75** acțiuni planificate, **68** - au fost realizate, **3** - parțial realizate și **4** - nu au fost realizate. Riscurile privind nerealizarea acestor acțiuni au fost prevăzute în Plan și au depins de factori obiectivi.

Pe parcursul anului 2022, Autoritatea a întreprins toate măsurile necesare în vederea consultării, depunerii și accesului la declarațiile de avere și interese personale. Astfel, în perioada de raportare au fost depuse **72 202** declarații noi (anuale, la angajare/validare, eliberare/încetare mandat, circa **7%** din declarații constituind derivatele rectificate ale acestora). În total, Portalul public al declarațiilor conținea la finele anului peste **840 mii** de declarații depuse pentru perioada anilor 2011-2022.

În anul 2022, inspectorii de integritate au recepționat prin sistemul de repartizare aleatorie **606** petiții și sesizări, privind eventuale încălcări ale regimurilor: averii și intereselor personale – **223**; conflictului de interese – **285**; incompatibilităților – **85**; restricțiilor și limitărilor – **13**. Urmare a verificării prealabile a petițiilor și sesizărilor enunțate, au fost întocmite **590** procese-verbale și anume: **133** de inițiere a controlului (**22,5%**) și **457** de refuz în inițiere a controlului (**77,5%**).

Totodată, în perioada de raportare au fost finalizate **358** proceduri de control și întocmite acte de constatare, ce includ: **165** acte de constatare a încălcării (**46%**) și **193** de încetare a controlului (**54%**).

Subsidiar, inspectorii de integritate au stabilit în **13** controale - **diferențe substanțiale** în sumă totală de **11 141 725** lei și în **4** controale - **diferențe vădite** în sumă totală de **4 251 980** lei.

Concomitent, inspectorii de integritate au inițiat **209** cauze contravenționale, fiind întocmite **140** procese-verbale cu privire la contravenție și aplicate amenzi în sumă totală de **487 595** lei.

Subsecvent, inspectorii de integritate au verificat din oficiu **1 176** declarații de avere și interese personale ale înalților demnitari de stat enunțați, depuse pentru anul 2021 și au întocmit în acest sens **1 176** procese-verbale de verificare, care sunt disponibile pe pagina web ANI. Prin urmare, **100%** din declarațiile de avere și interese personale verificate în decursul anului 2022 s-au finalizat cu emiterea procesului-verbal de verificare și au vizat deputați, judecători, procurori și conducători ai instituțiilor/autorităților publice autonome.

Din **158** de controale ale regimului juridic al averii și intereselor personale finalizate în anul 2022, **82** au avut drept subiecți ai controlului demnitari de stat, ceea ce constituie circa **52%**.

În paralel, inspectorii de integritate:

- ✓ Au depus **34** sesizări din oficiu urmare a verificării declarațiilor de avere și interese personale, a verificării prealabile, a efectuării controlului sau în baza unor informații publice;
- ✓ Au sesizat în **38** cazuri Procuratura Generală și Procuratura Anticorupție, organul de urmărire penală, existând bănuială rezonabilă privind săvârșirea unei infracțiuni;
- ✓ Au sesizat în **12** cazuri Serviciul Fiscal de Stat, existând bănuială rezonabilă privind încălcarea legislației fiscale;
- ✓ Au înaintat **32** demersuri privind punerea în aplicare a actelor de constatare rămase definitive (sesizări în vederea încetării mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu, solicitări privind înaintarea cererilor de chemare în judecată privind declararea nulității absolute a actului administrativ emis/adoptat sau a actului juridic încheiat direct ori prin persoane terțe, sau a deciziei luate cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese, etc.);
- ✓ Au transmis **76** demersuri pentru depunerea declarației de avere și interese personale în termen de 30 de zile;
- ✓ Au soluționat **219** conflicte de interese reale declarate de către subiecți;
- ✓ Au procesat și eliberat **847** certificate de integritate.

În perioada enunțată, Autoritatea a participat la **765** ședințe de judecată, câștigând definitiv (în recurs) **55** dosare aflate pe rol în instanțele de judecată (conflict de interese – **40**; incompatibilitate – **10**; omisiuni în declarația de avere – **1**; acțiuni privind nulitatea actelor – **3** și litigiu de muncă – **1**).

Totodată, au fost pierdute definitiv **10** dosare (averi și interese personale – **1**, conflict de interese – **4**; incompatibilitate – **4**; omisiuni în declarația de avere – **1**).

În același timp, au fost asigurate lucrările de secretariat ale Consiliului de Integritate (în continuare CI sau Consiliul): au fost perfectate și coordonate cu membrii Consiliului **27** agende de lucru ale ședințelor ordinare ale CI, care au întrunit **80** de subiecte, fiind asistate **27** ședințe, inclusiv **3** ședințe extraordinare și **2** ședințe preparatorii ale Consiliului cu perfectarea a **27** procese – verbale.

Întru executarea Dispoziției Vicepreședintelui ANI nr.9-d din 30.08.2022 *cu privire la efectuarea misiunii de audit extern al Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”*, în cooperare cu IP „STISC”, au fost asigurate mediile de test necesare testării (funcțională și performanță), utilizatori de test, precum și au fost prezentate documentele tehnice aferente și extrasele din sistem solicitate.

Raportul de audit a fost recepționat de către Autoritate în a doua jumătate a lunii ianuarie 2023 și transmis către Consiliul de Integritate și Comisia juridică, numiri și imunități a Parlamentului Republicii Moldova.

Rezultatele auditului și măsurile întreprinse de către ANI vor fi reflectate în rapoartele de activitate ulterioare.

Simultan, Autoritatea a instruit **8 259** subiecți ai declarării averii și a intereselor personale, în cadrul a **104** evenimente, cu repartizarea a circa **10 500** materiale informative în format electronic (broșuri, pliante, ghiduri), precum și **7** prezentări PowerPoint tematice.

În paralel, ANI a fost antrenată în **84** activități, ce au vizat elaborarea, redactarea, implementarea, evaluarea a **17** documente de politici la nivel instituțional, sectorial, intersectorial și național.

Pe pagina web instituțională au fost publicate: **112** comunicate de presă, **29** sinteze săptămânale, **129** procese-verbale de inițiere a controlului, **442** procese-verbale de refuz al inițierii controlului, **1 176** procese-verbale de verificare a declarațiilor de avere și interese personale și **357** acte de constatare.

La 01.01.2023 ANI înregistra **48** angajați activi și **5** angajați cu raporturile de serviciu suspendate și, respectiv, **28** de posturi vacante, inclusiv **6** temporar vacante (o funcție de execuție în cazul asigurării interimatului funcției de conducere de șef al Direcției juridice). Gradul de ocupare a funcțiilor din cadrul Autorității constituia **63,14%**.

În perioada anului 2022 veniturile bugetului ANI au înregistrat un grad de realizare de **87%**. Astfel, pentru realizarea controlului averii, intereselor personale, regimului juridic al conflictelor de interese, incompatibilităților și restricțiilor, au fost executate cheltuieli în sumă de **18 324,91** mii lei.

În perioada de bilanț au fost elaborate, avizate și încheiate **3** acorduri de colaborare cu instituțiile naționale relevante domeniului de activitate al ANI: Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești (17.11.2022); Procuratura Generală (22.12.2022); Inspekția Financiară (26.12.2022).

2. DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A INTERESELOR PERSONALE (art.7, alin.(1), lit.a) și lit.f) din Legea nr.132/2016)

Conform prevederilor art. 6, alin. (1), alin. (2) și alin. (4) din Legea nr. 133/2016 *privind declararea averii și a intereselor personale*:

- Declarația se depune anual, pînă în data de 31 martie, indicîndu-se veniturile obținute de către subiectul declarării împreună cu membrii de familie, concubinul/concubina lui în anul fiscal precedent, de asemenea bunurile deținute și interesele personale prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b)–m) la data depunerii declarației.
- În cazul angajării, al validării mandatului ori al numirii în funcție, după caz, declarația se depune în termen de 30 de zile de la data angajării, validării mandatului ori numirii în funcție, indicîndu-se veniturile obținute de către subiectul declarării împreună cu membrii de familie, concubinul/concubina lui în anul fiscal precedent, de asemenea bunurile deținute și interesele personale prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b)–m) la data depunerii declarației.
- După încetarea mandatului sau a raporturilor de muncă ori de serviciu, subiectul declarării este obligat să depună declarația în termen de 30 de zile de la data încetării mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu. În declarație se vor indica veniturile obținute de către subiectul declarării împreună cu membrii de familie, concubinul/concubina lui în anul fiscal curent, de asemenea bunurile deținute și interesele personale prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b)–m) la data depunerii acesteia.

De menționat că, în conformitate cu art. 5, alin. (5) din Legea nr. 133/2016, în cazul în care subiectul declarării constată că în declarație au fost introduse date incomplete sau eronate, acesta **are dreptul să depună declarația rectificată** în termen de 30 de zile de la data expirării termenului-limită pentru depunerea declarației. Declarația inițială și declarația rectificată în condițiile prezentului alineat se păstrează în Sistemul informațional automatizat „e-Integritate”.

Subsidiar, potrivit art. 7, alin. (1) din legea enunțată, subiectul declarării este obligat să depună declarația în formă electronică prin intermediul serviciului electronic disponibil pe pagina web oficială a Autorității Naționale de Integritate.

Pentru al cincilea an consecutiv Autoritatea implementează SIA „e-Integritate”, ce permite depunerea declarației de avere și interese personale în format electronic, cât și facilitarea accesului cetățenilor și instituțiilor interesate la informațiile de interes public.

În ceea ce privește disponibilitatea declarațiilor de avere și interese personale, deși termenul prevăzut legal de acces la declarațiile de avere și interese personale este de **30 zile**, SIA „e-Integritate” le face publice **momentan**, după semnarea lor electronică, asigurând accesul permanent la acestea în decurs de **15 ani** de la data depunerii.

La 01.01.2023, pe pagina web a ANI, în *Portalul declarațiilor*, se conțineau **840 323** declarații, ce includeau:

- ❖ **203 708 declarații de venit și proprietate scanate**, depuse în perioada 2011-2016;
- ❖ **214 278 declarații de interese personale scanate**, depuse în perioada 2011-2016;
- ❖ **66 578 declarații de avere și interese personale scanate**, depuse pe suport de hârtie în perioada 2016-2017;

❖ **355 759 declarații de avere și interese personale semnate digital**, depuse în format electronic în perioada **2018-2022**.

Astfel, publicul larg poate consulta orice declarație depusă după anul 2011, de către un funcționar sau demnitar, iar transparența declarațiilor de avere devine cel mai important instrument de prevenire a corupției.

În aceste condiții, pe parcursul anului 2022 au fost depuse **72 202** declarații noi (anuale, la angajare/validare, eliberare/încetare mandat, circa **7%** din declarații constituind derivatele rectificate ale acestora).

3.CONTROLUL DISUASIV PRIVIND RESPECTAREA REGIMULUI JURIDIC AL AVERII ȘI INTERESELOR PERSONALE, AL CONFLICTELOR DE INTERESE, AL INCOMPATIBILITĂȚILOR, RESTRICȚIILOR ȘI LIMITĂRILOR (art.7, alin.(1), lit.a), lit.b), lit.c), lit.d), lit.e) și alin.(2), lit.a), lit.b), lit.c), lit.d), lit.e), lit.f), lit.g), lit.h), lit.i) din Legea nr.132/2016)

Inspectoratul de integritate (*subdiviziune a Autorității cu statut de direcție generală*) este responsabil de exercitarea controlului averii și al intereselor personale, respectării regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, precum și constatarea și sancționarea încălcărilor regimurilor specificate.

În anul 2022, Inspectoratul au avut spre examinare, verificare, control și soluționare:

✚	458 petiții/sesizări privind 606 eventuale incidente de integritate, în privința a 531 subiecți;
✚	3 602 declarații de avere și interese personale, din care 2 426 verificate în baza sesizărilor și petițiilor, 1 176 declarații verificate din oficiu, în baza Ordinului Vicepreședintelui ANI.
✚	219 declarații privind conflicte de interese reale;
✚	847 solicitări de certificate de integritate.

Astfel, inspectorii de integritate au recepționat prin sistemul de repartizare aleatorie **606** petiții și sesizări, privind eventuale încălcări ale regimurilor:

- Averi și intereselor personale – **223**;
- Conflictului de interese – **285**;
- Incompatibilităților – **85**;
- Restricții și Limitări – **13**.

Urmare a verificării prealabile petițiilor și sesizărilor enunțate, au fost întocmite **590** procese-verbale și anume:

- ✚ **133** de inițiere a controlului (**22,5%**);
- ✚ **457** de refuz în inițiere a controlului (**77,5%**).

**Categoriile de subiecți vizați în cele 133 procese-verbale de inițiere a controlului,
pe regimuri juridice:**

<i>Categoria subiecților declarării</i>	<i>Total Inițieri</i>	<i>Avere și interese personale</i>	<i>Conflicte de interese</i>	<i>Incompatibilități</i>	<i>Restricții</i>	<i>Limitări</i>
<i>Deputat</i>	2	2	-	-	-	-
<i>Judecător</i>	3	3	-	-	-	-
<i>Membru CSM</i>	2	-	2	-	-	-
<i>Procuror</i>	6	3	-	3	-	-
<i>Alți demnitari</i>	3	1	2	-	-	-
<i>Deputat al Adunării Populare a Găgăuziei</i>	1	1	-	-	-	-
<i>Primar</i>	28	6	21	1	-	-
<i>Consilier local</i>	26	4	17	5	-	-
<i>Funcționar public, inclusiv cu statut special</i>	36	23	-	8	5	-
<i>Conducător/adjunct al organizației publice</i>	26	1	25	-	-	-
TOTAL	133	44	67	17	5	-

**Categoriile de subiecți vizați în cele 457 procese-verbale de refuz
în inițiere a controlului, pe regimuri juridice:**

<i>Categoria subiecților declarării</i>	<i>Total refuz inițieri</i>	<i>Avere și interese personale</i>	<i>Conflicte de interese</i>	<i>Incompatibilități</i>	<i>Restricții</i>	<i>Limitări</i>
<i>Deputat</i>	5	3	1	1	-	-
<i>Judecător</i>	16	10	4	2	-	-
<i>Procuror</i>	14	11	1	2	-	-
<i>Ministru</i>	2	1	1	-	-	-
<i>Membru CEC</i>	4	-	3	1	-	-
<i>Președinte/vicepreședinte de raion</i>	11	5	4	2	-	-
<i>Alți demnitari</i>	11	3	4	3	1	-
<i>Primar/viceprimar</i>	98	24	64	10	-	-
<i>Consilier local</i>	88	26	44	16	2	-
<i>Persoană din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică</i>	1	1	-	-	-	-
<i>Funcționar public, inclusiv cu statut special</i>	111	56	25	25	5	-
<i>Conducător/adjunct al organizației publice</i>	96	20	67	8	1	-
TOTAL	457	160	218	70	9	-

Motivul refuzului în inițierea controlului a constat în:

- lipsa aparenței privind încălcarea regimului juridic al averii, al conflictelor de interese, incompatibilităților;
- expirarea termenului de prescripție (3 ani);
- existența actului de constatare în privința încălcării sesizate;
- petiția nu corespundea cerințelor legale (formă, conținut, semnătură, date de identificare a petiționarului) și nu au fost înlăturate neajunsurile semnalate;
- decesul subiectului.

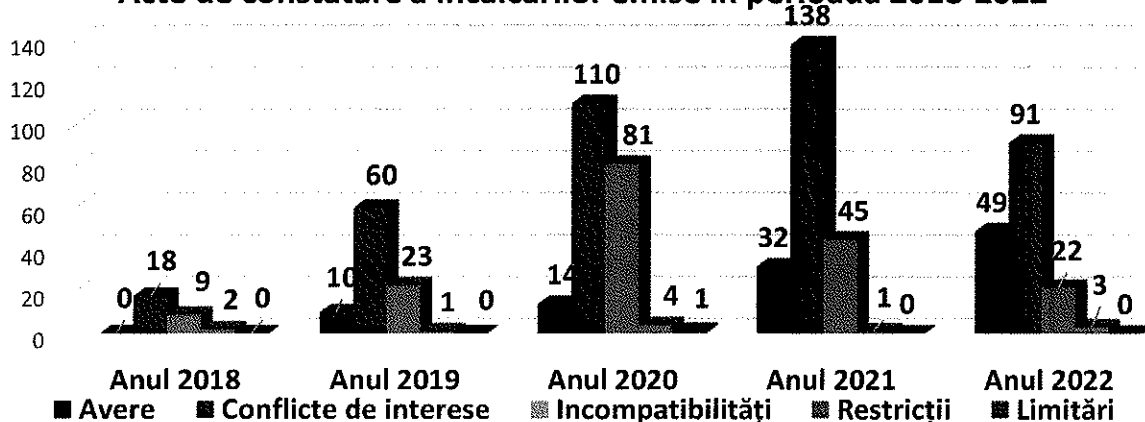
Totodată, în perioada de referință au fost finalizate **358** proceduri de control și întocmite acte de constatare, ce includ:

- ✚ **165** acte de constatare a încălcării (46%);
- ✚ **193** de încetare a controlului (54%).

**Categoriile de subiecți vizați în cele 165 acte de constatare ale încălcărilor,
pe regimuri juridice:**

<i>Categoria subiecților declarării</i>	<i>Total acte de constatare</i>	<i>Avere și interese personale</i>	<i>Conflicte de interese</i>	<i>Incompatibilități</i>	<i>Restricții</i>	<i>Limitări</i>
<i>Ex-Președinte al RM</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Deputat</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Judecător</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Procuror</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Președinte/ Vicepreședinte de raion</i>	<i>5</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>3</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Alți demnitari</i>	<i>3</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Primar/Viceprimar</i>	<i>44</i>	<i>8</i>	<i>33</i>	<i>3</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Consilier local</i>	<i>26</i>	<i>4</i>	<i>13</i>	<i>9</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Funcționar public, inclusiv cu statut special</i>	<i>35</i>	<i>20</i>	<i>7</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>-</i>
<i>Conducător/adjunct al organizației publice</i>	<i>38</i>	<i>1</i>	<i>37</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>TOTAL</i>	<i>165</i>	<i>49</i>	<i>91</i>	<i>22</i>	<i>3</i>	<i>-</i>

Acte de constatare a încălcărilor emise în perioada 2018-2022

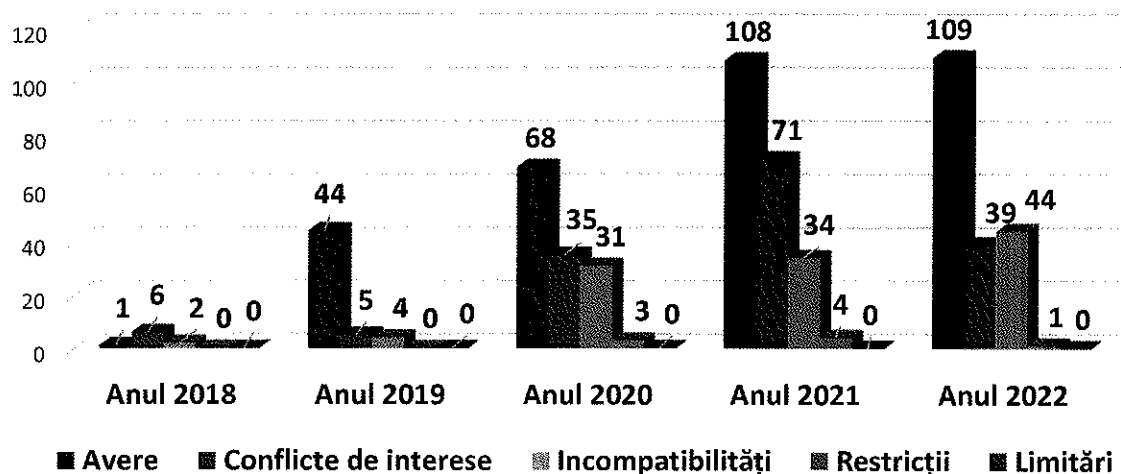


Subsidiar, inspectorii de integritate au stabilit următoarele diferențe substanțiale și vădite pe parcursul anului 2022, în privința următoarelor categorii de subiecți (în ordinea constatării):

<i>Funcția</i>	<i>Diferență substanțială, (~lei)</i>	<i>Diferență vădită, (~lei)</i>
Ex-deputat	679 411	2 268 248
Ex-funcționar public cu statut special din cadrul Serviciului Fiscal de Stat	408 580	-
Ex-vicepreședinte de raion	166 070	-
Ex-deputat	4 355 764	792 609
Ex-funcționar public cu statut special din cadrul MAI	189 779	-
Ex-deputat	459 688	-
Judecător	-	677 798
Funcționar public	658 195	-
Procuror	265 814	-
Procuror	412 749	-
Funcționar public cu statut special din cadrul MAI	-	513 325
Vicepreședinte al Parlamentului	713 924	-
Funcționar public cu statut special din cadrul MAI	269 412	-
Ex-Președinte al RM	1 175 457	-
Ex-funcționar public în cadrul Aparatului Președintelui RM	1 386 882	-
TOTAL	11 141 725	4 251 980
	15 393 705	

<i>Consilier local</i>	22	6	13	3	-	-
<i>Funcționar public, inclusiv cu statut special</i>	80	41	6	32	1	-
<i>Conducător/adjunct al organizației publice</i>	14	4	9	1	-	-
TOTAL	193	109	39	44	1	-

Acte de clasare a procedurilor de control emise în perioada 2018-2022



Conform art. 33, alin. (2) din Legea nr. 132/2016 *cu privire la Autoritatea Națională de Integritate*, cel puțin **20%** dintre controalele de avere și interese personale finalizate în decursul unui an calendaristic vor viza persoanele cu funcții de demnitate publică. Analizând datele statistice, constatăm că din cele **158** din controalele regimului juridic al averii și intereselor personale finalizate în anul 2022, **82** au avut drept subiecți ai controlului persoane ce au deținut funcții de demnitate publică, ceea ce constituie circa **52%**.

Concomitent, în baza Hotărârii Consiliului de Integritate nr. 17 din 05.07.2022 *privind aprobarea criteriilor potrivit cărora vor fi selectate și verificate declarațiile de avere și interese personale*, vicepreședintele ANI a emis Ordinul nr. 35 din 13.07.2022 *cu privire la controlul din oficiu a declarațiilor anuale de avere și interese personale depuse pentru anul 2021*, conform căruia au fost prioritizate, pentru control obligatoriu, din oficiu, declarațiile anuale de avere și interese personale, depuse pentru anul 2021 de către persoanele cu funcții de demnitate publică (deputați, judecători, procurori și conducători ai instituțiilor/autorităților publice autonome).

Astfel, inspectorii de integritate au verificat din oficiu **1 176** declarații de avere și interese personale ale înalților demnitari de stat enunțați, depuse pentru anul 2021 și au întocmit în acest sens **1 176** procese-verbale de verificare, care sunt disponibile pe pagina ANI.

De menționat că, potrivit art. 27, alin. (1), alin. (2), alin. (3) și alin. (8) din Legea nr. 132/2016 *cu privire la Autoritatea Națională de Integritate*, verificarea declarațiilor de avere și interese personale constă în verificarea depunerii în termen a declarațiilor de către subiecții declarării, verificarea respectării cerințelor de formă a declarațiilor și verificarea existenței aparenței de încălcare a regimului juridic de declarare a averii și a intereselor personale.

Verificarea declarațiilor de avere și interese personale este inițiată după expirarea termenului de depunere a declarațiilor.

Declarațiile de avere și interese personale verificate anual sunt identificate aleatoriu, în funcție de factorii de risc, factorii de corupție, de vulnerabilitatea subiecților declarării și de criteriile aprobate de Consiliul de Integritate.

Cel puțin **30%** dintre declarațiile de avere și interese personale verificate în decursul unui an calendaristic vor viza Președintele țării, deputați, miniștri, secretari de stat, judecători, procurori, conducători ai instituțiilor/autorităților publice autonome.

După finalizarea verificării, inspectorul de integritate emite un proces-verbal.

Prin urmare, **100%** din declarațiile de avere și interese personale verificate în decursul anului 2022 s-au finalizat cu emiterea procesului-verbal de verificare și au vizat deputați, judecători, procurori și conducători ai instituțiilor/autorităților publice autonome.

Subsecvent, în perioada de raportare, inspectorii de integritate au inițiat **209** cauze contravenționale, după cum urmează:

209 cauze contravenționale inițiate	140 procese-verbale cu privire la contravenție întocmite și aplicate amenzi
	487 595 lei - amenzi aplicate și 179 997,50 lei – amenzi achitate
	61 cauze contravenționale se aflau în gestiune
	7 cauze contravenționale încetate (temei: expirarea termenului de prescripție, nu există fapta contravenției, etc.)
	3 cauze transmise executorului judecătoresc în vederea inițierii procesului de executare silită
	1 proces-verbal transmis instanței de judecată (în privința unui judecător)

Cele 140 procese-verbale au fost întocmite în baza articolelor Codului Contravențional:

Procese-verbale întocmite în baza articolelor Codului Contravențional			
1.	art. 330 ² „Încălcarea regulilor de declarare a averii și intereselor personale”	91	1 Procuror; 1 Secretar de Stat; 1 Vicepreședinte de raion; 9 Conducători/adjuncți ai conducătorului organizației publice; 20 Funcționari publici, inclusiv cu statut special; 2 Primari; 57 Consilieri locali.
2.	art. 313 ² „Nedeclararea sau nesoluționarea conflictului de interes”	36	12 Conducători ai organizațiilor publice; 14 Primari; 3 Funcționari publici; 7 Consilieri locali.
3.	art. 313 ⁴ „Încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor aplicabile funcției publice sau funcției de demnitate publică”	8	1 Demnitar; 3 Funcționari publici cu statut special; 4 Consilieri locali.
4.	art. 319 ¹ „Împiedicarea activității Autorității Naționale de Integritate”	5	1 Conducător al organizației publice; 4 nu sunt subiecți ai declarării.
Total: 140			

Pentru comparație, în anul 2021, inspectorii de integritate au inițiat **118** cauze contravenționale, fiind întocmite **94** procese-verbale contravenționale și aplicate amenzi în sumă totală de **248 250** lei.

Totodată, în perioada de referință inspectorii de integritate au mai realizat următoarele activități:

✚ Au verificat din oficiu 1 176 declarații de avere și interese personale ale înalților demnitari de stat, depuse pentru anul 2021 și întocmit în acest sens procese-verbale, care sunt disponibile pe pagina ANI;
✚ Au depus 34 sesizări din oficiu urmare a verificării declarațiilor de avere și interese personale, a verificării prealabile, a efectuării controlului sau în baza unor informații publice;
✚ Au sesizat în 38 cazuri Procuratura Generală și Procuratura Anticorupție, organul de urmărire penală, existând bănuială rezonabilă privind săvârșirea unei infracțiuni;
✚ Au sesizat în 12 cazuri Serviciul Fiscal de Stat, existând bănuială rezonabilă privind încălcarea legislației fiscale;

✚	Au înaintat 32 demersuri privind punerea în aplicare a actelor de constatare rămase definitive (sesizări în vederea încetării mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu, solicitări privind înaintarea cererilor de chemare în judecată privind declararea nulității absolute a actului administrativ emis/adoptat sau a actului juridic încheiat direct ori prin persoane terțe, sau a deciziei luate cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese, etc.);
✚	Au transmis 76 demersuri pentru depunerea declarației de avere și interese personale în termen de 30 de zile;
✚	Au soluționat 219 conflicte de interese reale declarate de către subiecți;
✚	Au procesat și eliberat 847 certificate de integritate;
✚	Au transmis 358 acte de constatare spre publicare subdiviziunii responsabile;
✚	Au eliberat 81 copii de pe dosare administrative;
✚	Au înaintat 570 note de prelungire a termenului de efectuare a controlului.

La data de 01.01.2023, în gestiunea inspectorilor de integritate se aflau **119** dosare de control, după cum urmează:

- **91** privind controlul averii și interese personale;
- **20** privind controlul respectării regimului juridic al conflictelor de interese;
- **5** privind controlul respectării regimului juridic al incompatibilităților;
- **3** privind controlul respectării regimului juridic al restricțiilor.

4. REPREZENTAREA INTERESELOR ANI.

PRACTICA JUDICIARĂ

(art.7, alin.(2), lit.f) și lit.g) din Legea nr.132/2016)

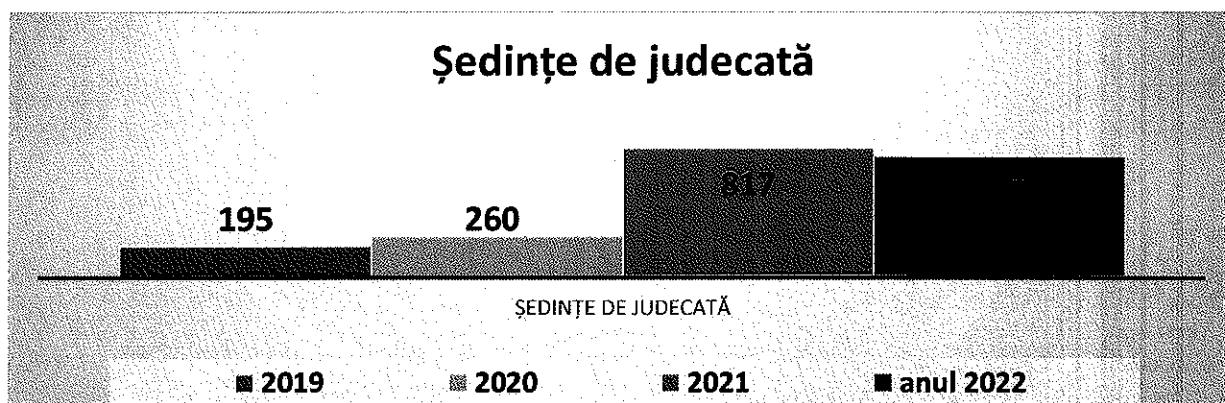
Activitatea juridică a Autorității este asigurată de **Direcția juridică**. Sarcinile realizate pe parcursul anului sunt esențiale pentru rezultatele instituției per ansamblu, care asigură un nivel înalt al calității acțiunilor și actelor în vederea elaborării, avizării, revizuirii cadrului legislativ-normativ, inclusiv și cel intern, întru sporirea calității actului decizional emis, de reprezentanță și consultanță.

În perioada de referință au fost elaborate/avizate/realizate:

✚	95 Avize la proiecte de acte normative, legislative și departamentale.
✚	58 Avize la proiectele de acte de constatare întru asigurarea conformității metodologice și legale a actelor emise de inspectorii de integritate;
✚	532 Avize la acte normative interne: 130 - cu privire la personal, 48 - ordine privind activitatea de bază, 18 - dispoziții, 336 - ordine privind acordarea concediilor;
✚	275 Petiții/demersuri examinate și soluționate;
✚	9 Note informativă către Inspectoratul de Integritate privind rămânerea definitivă a actelor de constatare;
✚	220 Referințe pe dosare administrative depuse;

✚ 100 Cereri de apel;
✚ 114 Cereri de recurs;
✚ 20 Cereri adresate instanțelor de judecată privind dispunerea confiscării averii nejustificate;
✚ 252 Alte cereri adresate instanțelor de judecată;
✚ 81 Note de serviciu adresate Inspectoratului de Integritate de solicitare a dosarelor administrative;
✚ 56 Participări în grupuri de lucru (mese rotunde, întruniri, etc);
✚ 765 Reprezentări ale ANI în instanțele de judecată.

Numărul ședințelor de judecată în anii 2019-2022

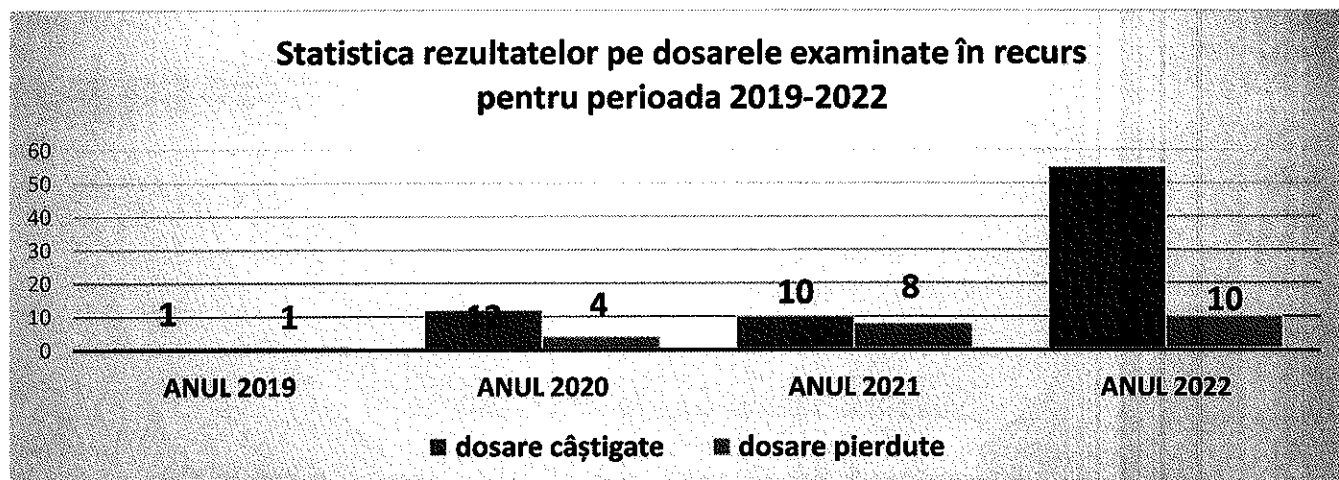


Total dosare pe rolul instanțelor de judecată, în perioada de raportare – **426 dosare**, din care:

- 311 dosare – contestarea actelor de constatare al inspectorului de integritate, ce includ:
 - 40 - privind regimul juridic al averii și a intereselor personale;
 - 198 – privind regimul juridic al conflictului de interese;
 - 67 – privind regimul juridic al incompatibilităților;
 - 6 - privind regimul juridic al restricțiilor și limitărilor.
 - 7 dosare – nulitatea actelor emise în situații de conflict de interese;
 - 20 dosare – confiscarea averii;
 - 15 dosare – revocarea mandatului de primar;
 - 3 dosare – contestarea procesului-verbal de inițiere a controlului;
 - 13 dosare – litigii de muncă;
 - 4 dosare – contestarea de către ANI a deciziilor emise de alte instituții.
 - 14 dosare – intervenient accesoriu;
 - 7 dosare – contestarea actelor administrative ANI;
 - 17 dosare – referitor la actele de constatare;
 - 15 dosare – alt gen de acțiuni (contestare răspunsuri, etc.).

De menționat că, pe parcursul anului 2022 Autoritatea a câștigat definitiv (în recurs) 55 dosare aflate pe rol în instanțele de judecată (conflict de interese – 40; incompatibilitate – 10; omisiuni în declarația de avere – 1; acțiuni privind nulitatea actelor – 3 și litigiu de muncă – 1).

Totodată, au fost pierdute definitiv 10 dosare (averi și interese personale – 1, conflict de interese – 4; incompatibilitate – 4; omisiuni în declarația de avere – 1).



**Lista dosarelor pierdute definitiv în instanța de judecată de către ANI pe
parcursul anului 2022 și motivele invocate:**

1. Dosar nr. **3ra-351/22**, conflict de interese, prin hotărârea Judecătoriei Chișinău (sediul Râșcani) din 05.11.2020, s-a respins acțiunea. Prin decizia din 09.11.2021 Curtea de Apel Chișinău, a admis apelul, a casat hotărârea primei instanțe, Curtea Supremă de Justiție, prin decizia din 27.06.2022 a respins recursul depus de ANI motivând prin lipsa încălcării, deoarece conflictul de interese a fost declarat organului ierarhic superior iar persoana înrudită cu subiectul declarării activa în cadrul instituției anterior numirii în funcția de conducere a persoanei verificate.
2. Dosar nr. **3ra-326/22**, omisiuni în declarație, prin hotărârea Judecătoriei Chișinău (sediul Râșcani) din 07.06.2021, s-a respins acțiunea. Prin decizia din 08.02.2022 Curtea de Apel Chișinău, a admis apelul, a casat hotărârea primei instanțe, Curtea Supremă de Justiție, prin decizia din 08.06.2022 a respins recursul depus de ANI motivând prin lipsa omisiuni în declarație, deoarece subiectul nu urma să declare datoria care nu depășea valoarea a 10 salarii medii pe economie.
3. Dosar nr. **3ra-1292/21**, incompatibilitate, prin hotărârea Judecătoriei Chișinău (sediul Râșcani) din 02.11.2020, s-a respins acțiunea. Prin decizia din 15.09.2021 Curtea de Apel Chișinău, a admis apelul, a casat hotărârea primei instanțe, Curtea Supremă de Justiție, prin încheierea din 16.02.2022 a declarat inadmisibil recursul depus de ANI motivând prin lipsa încălcării regimului, ori interpretarea potrivit căreia funcționarul public este în incompatibilitate dacă este și consilier local, derivă din înțelegerea eronată a textelor conținute la art.7 alin. (1) lit. c) din Legea

nr. 768/2000 în redacția Legii nr. 168/2012 și la pct. 1 al Legii nr.263/2012, ca fiind aplicabile nu doar angajaților, dar și funcționarilor publici.

4. Dosar **nr. 3ra-288/22**, incompatibilitate, prin hotărârea Judecătorei Chișinău (sediul Râșcani) din 10.03.2021, s-a respins acțiunea. Prin decizia din 08.12.2021 Curtea de Apel Chișinău, a admis apelul, a casat hotărârea primei instanțe, Curtea Supremă de Justiție, prin decizia din 08.06.2022 a respins recursul depus de ANI motivând prin faptul că persoana verificată, a renunțat la îndemnizația de consilier, iar încălcarea regimului juridic al incompatibilităților apare doar în cazul activităților remunerate.
5. Dosar **nr. 3ra-884/22**, existența diferenței substanțiale, prin hotărârea Judecătorei Chișinău (sediul Râșcani) din 23.09.2021, s-a admis acțiunea, s-a anulat Actul de constatare. Prin decizia din 24.05.2022 Curtea de Apel Chișinău, a respins apelul, cu menținerea hotărârii primei instanțe, Curtea Supremă de Justiție, prin încheierea din 21.12.2022 a declarat inadmisibil recursul depus de ANI motivând prin faptul că, inspectorul de integritate la emiterea actului de constatare nr. 43/11 din 16 februarie 2021 nu a luat în considerație faptul că, deținerea sau nedeținerea efectivă a sumelor declarate și amnistiate în 2012, în speță suma de 890 000 lei, sunt absolut arbitrare și nu țin de competența inspectorului de integritate.
6. Dosar **nr. 3ra-360/22**, conflict de interese, prin hotărârea Judecătorei Chișinău (sediul Râșcani) din 01.02.2021, s-a admis acțiunea, s-a anulat Actul de constatare. Prin decizia din 01.12.2021 Curtea de Apel Chișinău, a respins apelul, fiind menținută hotărârea primei instanțe, Curtea Supremă de Justiție, prin încheierea din 08.06. 2022 s-a declarat inadmisibil recursul depus de ANI pe motiv că nu a fost depus recursul motivat de către Autoritate.
7. Dosar **nr. 3r-183/22**, conflict de interese, prin hotărârea Judecătorei Chișinău (sediul Râșcani) din 22.10.2021, s-a admis acțiunea, s-a anulat Actul de constatare. Prin încheierea din 06.04.2022, Curtea de Apel Chișinău, a fost declarat inadmisibil apelul declarat de Autoritatea Națională de Integritate, pe motiv ca apelul motivat a fost depus peste termenul stabilit la art.232 alin.(I) Cod administrativ. Prin decizia Curții Supreme de Justiție din 29.06.2022 s-a respins recursul Autorității și menținută Încheierea Curții de Apel Chișinău din 06 aprilie 2022.
8. Dosar **nr. 3-23/22**, conflict de interese, prin decizia Curții de Apel Chișinău din 30.05.2022, a fost admisă acțiunea, s-a anulat actul de constatare, motivul fiind depășirea limitelor competențelor atribuite autorității pârâte prin Legea nr. 133/2016 și în încălcarea prevederilor Constituției Republicii Moldova, a Legii nr. 317/1994 și a Codului jurisdicției constituționale, toate acestea norme excluzând orice fel de intervenție din exterior în activitatea Curții Constituționale în ansamblu și în activitatea judecătorilor constituționali.
9. Dosar **nr. 3ra-996/22**, incompatibilitate, prin hotărârea Judecătorei Chișinău (sediul Râșcani) din 27.07.2021, s-a admis acțiunea, s-a anulat Actul de constatare.

Prin decizia din 05.07.2022 Curtea de Apel Chișinău, a respins apelul declarat de Autoritate Prin încheierea Curții Supreme de Justiție din 23.11.2022 declarat inadmisibil recursul Autorității pe motiv că subiectul declarării a depus toată diligența pentru soluționarea situației de incompatibilitate prin delegarea dreptului de administrare operativă a ÎI către altă persoană.

10. Dosar nr. **3ra-1025/21**, conflict de interese, prin hotărârea Judecătorei Chișinău (sediul Râșcani) din 29.06.2020, s-a admis acțiunea, s-a anulat Actul de constatare. Prin decizia din 08.06.2021 Curtea de Apel Chișinău, a respins apelul declarat de Autoritate. Prin încheierea Curții Supreme de Justiție din 02.03.2022 declarat inadmisibil recursul Autorității pe motiv că autoritatea publică pârâtă a încălcat procedura stabilită de legislația în vigoare la momentul întocmirii actului.

5. ASIGURAREA LUCRĂRILOR DE SECRETARIAT ALE CI

Asigurarea lucrărilor de secretariat ale Consiliului de Integritate este una din atribuțiile Direcției resurse umane și documentare, care constă în asistarea metodologică și practică a activității, pregătirea și asistarea ședințelor de lucru ale Consiliului cu perfectarea proceselor – verbale, precum și asigurarea activității Consiliului dintre ședințe.

În anul 2022 au fost perfectate și coordonate cu membrii Consiliului **27** agende de lucru ale ședințelor ordinare ale Consiliului, care au întrunit **80** de subiecte.

Respectiv, în perioada raportată, au fost asistate **27** ședințe, inclusiv **3** ședințe extraordinare și **2** ședințe preparatorii ale Consiliului de Integritate, cu perfectarea a **27** procese – verbale.

De asemenea, au fost întreprinse măsurile de rigoare în vederea asigurării realizării sarcinilor trasate în perioada dintre ședințe.

În acest sens, au fost perfectate **27** de proiecte de hotărâri ale Consiliului de Integritate:

1. Hotărârea nr. 1 din 18.03.2022 cu privire la propunerea de suspendare din funcția de președinte al ANI;

2. Hotărârea nr.2 din 24.03.2022 cu privire la aprobarea Raportului de activitate al ANI pentru anul 2021;

3. Hotărârea nr. 3 din 24.03.2022 cu privire la soluționarea declarației privind conflictul de interese real a dnei R. Antoci;

4. Hotărârea nr. 4 din 18.03.2022 cu privire la desemnarea membrilor Consiliului de Integritate în Colegiul disciplinar al ANI;

5. Hotărârea nr. 5 din 18.03.2022 cu privire la desemnarea membrilor Consiliului de Integritate în Comisia de concurs pentru suplinirea funcției de inspector de integritate;

6. Hotărârea nr. 6 din 18.03.2022 cu privire la desemnarea membrilor Consiliului de Integritate care vor efectua controlul declarațiilor de avere și interese personale, al

incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor de către președintele, vicepreședintele și inspectorii de integritate ai Autorității Naționale de Integritate, inclusiv depunerea în termen a declarațiilor de avere și interese personale de către subiecții menționați.

7. Hotărârea nr. 7 din 18.03.2022 cu privire la desemnarea membrilor Consiliului de Integritate în Comisia de soluționare a contestațiilor;

8. Hotărârea nr. 8 din 04.04.2022 cu privire la demersul Președintelui Republicii Moldova privind examinarea cererii de demisie a Președintelui Autorității Naționale de Integritate;

9. Hotărârea nr. 9 din 19.04.2022 cu privire la aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de Integritate pentru anul 2021;

10. Hotărârea nr. 10 din 10.05.2022 cu privire la sesizarea dlui Dorel Musteață nr. M-301/22 din 13.04.2022;

11. Hotărârea nr. 11 din 10.05.2022 cu privire la aprobarea modelelor de acte procesuale distincte procedurii contravenționale aflate în competența Consiliului de Integritate;

12. Hotărârea nr. 12 din 24.05.2022 privind rezultatele evaluării în cadrul interviului susținut de candidații înscriși în concurs pentru suplinirea funcției de membru al Colegiului disciplinar, reprezentant al societății civile;

13. Hotărârea nr. 13 din 07.06.2022 pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Integritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 1 din 24.01.2019;

14. Hotărârea nr. 14 din 07.06.2022 pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului disciplinar al Autorității Naționale de Integritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 7 din 15.04.2019;

15. Hotărârea nr. 15 din 07.06.2022 cu privire la rezultatele efectuării controlului privind depunerea în termen a declarațiilor de avere și interese personale de către președintele și vicepreședintele Autorității, precum și de către inspectorii de integritate;

16. Hotărârea nr. 16 din 28.06.2022 cu privire la aprobarea Raportului Grupului de lucru pe marginea sesizării Vicepreședintelui ANI, Lilian Chișca, nr. 01/1406 din 14.03.2022;

17. Hotărârea nr. 17 din 05.07.2022 cu privire la aprobarea criteriilor potrivit cărora vor fi selectate și verificate declarațiile de avere și interese personale;

18. Hotărârea nr. 18 din 20.07.2022 cu privire la aprobarea Planului de activitate al ANI pentru anul 2022;

19. Hotărârea nr. 19 din 23.08.2022 privind aprobarea Regulamentului intern al ANI;

20. Hotărârea nr. 20 din 26.08.2022 privind deplasarea în interes de serviciu.

21. Hotărârea nr. 21 din 06.10.2022 cu privire la constituirea Grupului de lucru și a desemnării unui inspector de integritate în procedura de efectuare a verificării declarațiilor de avere și interese personale, a controlului averilor și al intereselor personale, constatarea încălcării regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor în privința președintelui, vicepreședintelui Autorității și a inspectorilor de integritate;

22. Hotărârea nr. 22 din 08.11.2022 cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate;

23. Hotărârea nr. 23 din 14.11.2022 cu privire la aprobarea tematicii de concurs privind desfășurarea concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate;

24. Hotărârea nr. 24 din 14.11.2022 cu privire la aprobarea Comisiei de organizare a concursului, de elaborare a subiectelor, de verificare a lucrărilor și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, în vederea organizării și desfășurării concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate;

25. Hotărârea nr. 25 din 08.12.2022 cu privire la dosarele candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate;

26. Hotărârea nr. 26 din 15.12.2022 cu privire la lista candidaților admiși la concursul pentru ocuparea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate;

27. Hotărârea nr. 27 din 19.12.2022 cu privire la expirarea mandatului de Vicepreședinte al Autorității Naționale de Integritate.

În perioada dintre ședințe, pe parcursul anului 2022, au fost formulate și expediate membrilor Consiliului, Conducerii și subdiviziunilor ANI, experților anticorupție, candidaților la concurs în total **1 113** mesaje.

Totodată, pe parcursul anului 2022 în adresa Consiliului de Integritate au parvenit **52 documente de intrare**, inclusiv:

- **43** documente generale;
- **9** petiții.

De asemenea, au fost perfectate și remise destinatarilor **34 documente**, inclusiv:

- **21** documente generale;
- **9** răspunsuri petiționarului.

6. VALORIFICAREA ȘI DEZVOLTAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE

(art.7, alin.(1), lit.a), lit.f) și alin.(3), lit.g) din Legea nr.132/2016)

Pe parcursul 2022, **Serviciul tehnologii informaționale**, pentru moment unipersonal, a realizat un șir de măsuri orientate pentru **implementarea tehnologiilor informaționale moderne** în procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, de verificare a respectării regimului juridic al declarării averilor, intereselor personale, al conflictelor de interese, incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor.

În perioada de raportare, s-a acordat consultații/suport persoanelor responsabile de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării, subiecților declarării, precum și angajații ANI, care au semnalat erori de sistem sau necesități, reușind:

✚	Examinarea și soluționarea a 182 demersuri ale autorităților publice centrale (90) și locale (92) cu privire la acordarea accesului operatorilor serviciilor resurse umane pentru actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale;
✚	Crearea a 212 conturi noi de utilizator, cu actualizarea a 17 conturi și blocarea a 41 conturi de utilizator, create anterior;
✚	Soluționarea a 31 demersuri ale organizațiilor publice cu privire la crearea sau efectuarea rectificărilor în Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale;
✚	Examinarea și readresarea spre soluționare către IP „STISC”, în calitate de administrator tehnic al SIA „e-Integritate”, 21 sesizări privind unele nefuncționalități ale SIA „e-Integritate”;
✚	Crearea condițiilor adecvate de muncă pentru noii angajați ANI, fiind amenajate cu tehnică de calcul 5 locuri de muncă;
✚	În scopul acordării accesului noilor angajați ai ANI la serviciile sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice au fost create 14 conturi de utilizator pe domeniul poștei electronice instituționale, 14 conturi de utilizator pentru sistemul informatic de management al documentelor, precum și au fost create 9 conturi de utilizatori ai SIA „e-Integritate” pentru inspectorii de integritate nou-angajați;
✚	În scopul acordării/restabilirii accesului angajaților Inspectoratului de integritate la resursele informaționale ale altor autorități, au fost perfectate și remise 25 demersuri privind acordarea dreptului de acces la resursele informaționale ale acestor autorități (ASP-6, SFS-9, SV-3, IGPF-7). Ulterior a fost asigurată recepționarea de la instituțiile gestionare ale resurselor informaționale și înmânarea către destinatari a plicurilor cu parole de acces (53 utilizatori);
✚	A fost acordat suportul necesar privind utilizarea soluției tehnice „ZOOM”, fiind asigurată desfășurarea a 20 ședințe on-line ale Consiliului de Integritate în perioada stării de urgență în sănătate publică;
✚	Au fost examinate și readresate spre soluționare către IP „STISC”, în calitate de

administrator tehnic al SIA „e-Integritate”, 25 solicitări de suport privind publicarea codului actualizat, remedierea unor nefuncționalități ale SIA „e-Integritate”, precum și de extragere a unor date statistice;
✚ A fost acordat suportul necesar subdiviziunilor ANI privind instalarea și utilizarea soluției tehnice „ZOOM” în cadrul a 59 seminare de instruire și ședințelor desfășurate on-line în perioada stării de urgență în sănătate publică;
✚ Au fost depistate și remise Centrului pentru Securitatea Cibernetică - CERT-GOV-MD din cadrul IP „STISC” spre examinare sub aspectul riscurilor de securitate 17 mesaje e-mail parvenite la adresa oficială a ANI (info@ani.md), suspectate de a avea un caracter malițios;
✚ La solicitarea Secretariatului Consiliului de Integritate, a fost organizată setarea și eliberarea cardurilor de acces-control pentru membrii Consiliului.

La capitolul dezvoltarea, administrarea și asigurarea mentenanței Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”, au fost realizate următoarele măsuri:

✚ În baza notelor de serviciu ale Inspectoratului de Integritate, au fost remise în adresa autorităților publice locale 5 sesizări cu privire la necesitatea înregistrării unor subiecți ai declarării în Registrul electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale, omiși din evidență;
✚ Urmare demersului IP „STISC” cu privire la necesitatea urgentării procesului de inițiere a semnării unui Contract de prestări servicii de administrare tehnică și menținere a SIA „e-Integritate” pentru anul 2022, a fost prezentat Grupului de lucru pentru achiziții al ANI Caietul de sarcini respectiv;
✚ Au fost examinate 9 note ale Inspectoratului de Integritate privind unele lacune semnalate în funcționarea SIA „e-Integritate”, necesar a fi incluse în lista necesităților de dezvoltare ale Sistemului;
✚ La solicitarea Agenției Servicii Publice, fost asigurată coordonarea și semnarea Acordului privind rezoluțiunea Contractului de prestări servicii informaționale nr.385-WS din 28.10.2015;
✚ Urmare a sesizării Agenției de Guvernare Electronică privind necesitatea integrării sistemelor informaționale aferente (SIA „e-Integritate” – Portalul declarantului declarant.ani.md) la serviciul MNotify în versiune nouă, până la data de 1 martie 2022, a fost asigurată coordonarea și semnarea Contractului privind utilizarea serviciilor electronice din posesia AGE pentru serviciul MNotify;
✚ La solicitarea Agenției Servicii Publice, au fost prezentate propunerile ANI la proiectul Acordului adițional la Contractul de prestări servicii informaționale nr.673-AW din 13.03.2013, precum și asigurată coordonarea și semnarea acestuia;
✚ Au fost prezentate note de informare Consiliului de Integritate și altor instituții ale statului cu privire la deficiența funcționalului de repartizare automatizată și aleatorie a declarațiilor și sesizărilor spre control inspectorilor de integritate în cadrul SIA „e-Integritate”, precum și privind remedierea ulterioară a acesteia;

✚ A fost elaborat un demers adresat Agenției de Guvernare Electronică cu privire la reconfigurarea serviciilor existente în platforma de interoperabilitate (MConnect) pentru necesitățile SIA „e-Integritate”, în schimbul web-serviciilor anterior prestate de către Agenția Servicii Publice, în vederea preluării datelor din Registrul de stat al unităților de drept și Registrul de stat al populației;
✚ A fost completat chestionarul prezentat de Curtea de Conturi în cadrul auditului performanței privind eficiența utilizării sistemelor informaționale de management al documentelor în sectorul public, inclusiv prin prisma securității și sustenabilității acestora;
✚ La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, emisă în temeiul art.12 al Legii nr.185/2020 cu privire la Sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, au fost prezentate informațiile necesare integrării funcționale a participanților ANI în cadrul Sistemului prenotat;
✚ La solicitarea IP „STISC” a fost efectuată evaluarea necesarului de resurse informatice din platforma tehnologică guvernamentală MCloud pentru următoarele 18 luni;
✚ Au fost înaintate solicitări de cooperare Agenției de Guvernare Electronică și Biroului Băncii Mondiale în Moldova, în vederea realizării auditului Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”, preconizat în anul curent;
✚ Au fost remise în adresa IP „STISC” 2 solicitări și propuneri cu privire la remedierea deficienței funcționalului de repartizare automatizată și aleatorie a declarațiilor și sesizărilor spre control inspectorilor de integritate în cadrul SIA „e-Integritate”, soldate cu ajustarea funcționalului vizat;
✚ Întru executarea Dispoziției ANI nr.9-d din 30.08.2022 Cu privire la efectuarea misiunii de audit extern al Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”, în cooperare cu IP „STISC” au fost asigurate mediile de test necesare testării (funcțională și performanță), utilizatori de test, precum și au fost prezentate documentele tehnice aferente și extrasele din sistem solicitate;
✚ În cadrul activității de audit extern al SIA „e-Integritate” a fost remis în adresa Serviciului Fiscal de Stat, Centrului Național Anticorupție, Serviciului protecție internă și anticorupție al MAI, Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor și Congresului Autorităților Locale din Moldova, solicitarea ANI de completare a chestionarului cu privire la utilitatea și comoditatea aplicării sistemului, precum și a gradului de satisfacție pentru sistem;
✚ Au fost elaborate și remise Agenției de Guvernare Electronică solicitări de integrare a SIA „e-Integritate” (mediu de dezvoltare) cu următoarele servicii electronice guvernamentale: - serviciul electronic guvernamental de notificare MNotify; - serviciul electronic guvernamental MPass; - serviciul electronic guvernamental integrat MSign; - platforma guvernamentală de interoperabilitate MConnect.

7. PREVENIREA CORUPȚIEI PRIN CULTIVAREA EMINENȚEI INTEGRITĂȚII ÎN SECTORUL PUBLIC

(art.7, alin.(3), lit.c), lit.f) și lit.g) din Legea nr.132/2016)

Componenta prevenire a Autorității este asigurată de către **Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor**, responsabilă de asistența metodologică pe care o acordă subiecților declarării, instruirii și raportare pe documentele de politice.

În conformitate cu Planul de instruire a subiecților declarării averii și a intereselor personale pentru anul 2022, aprobat de Președintele ANI și Campaniei de informare „*Fii integru – Declară tot ce ai la timp!*”, în scopul de a informa și spori gradul de conștientizare a subiecților declarării asupra importanței completării corecte și depunerii în termen a declarațiilor de avere și interese personale anuale, la angajare și eliberare, angajații Direcției au întreprins următoarele măsuri:

- ✓ Au perfectat și transmis scrisori de intenție/circulare către autoritățile publice centrale și locale;
- ✓ Au elaborat și distribuit materiale informative (broșuri, ghiduri), destinate reprezentanților autorităților publice centrale și locale;
- ✓ Au fost antrenați în muncă suplimentară în zilele de repaus 19, 20, 26 și 27 martie 2022, în vederea susținerii și consultării subiecților declarării;
- ✓ A acordat consultanță telefonică, inclusiv la Linia instituțională de informare, precum și în format electronic la peste **20 mii** de apeluri și solicitări;
- ✓ Au organizat și desfășurat **72** sesiuni de instruire pentru circa **6 867** subiecți ai declarării, majoritatea de la distanță, în baza solicitărilor și zonelor de risc identificate, după cum urmează:

<i>Nr</i>	<i>Autoritate beneficiară</i>	<i>Data</i>	<i>Persoane instruite</i>
1.	Banca Națională	25.01.2022 ora 10.00	140
2.	Parlamentul RM (Deputații din Fracțiunea PAS)	25.01.2022 ora 14.00	66
3.	Banca Națională	26.01.2022 ora 10.00	112
5.	Curtea de Conturi	28.01.2022 ora 10.00	100
6.	Casa Națională de Asigurări Sociale	03.02.2022 ora 10.00	200
8.	Casa Națională de Asigurări Sociale	04.02.2022 ora 10.00	199
9.	Serviciul protecție internă și anticorupție al MAI	04.02.2022 ora 14.00	92
10.	Casa Națională de Asigurări Sociale	07.02.2022 ora 10.00	197
11.	Casa Națională de Asigurări Sociale	07.02.2022 ora 14.00	198

12.	Subiecți din APL (Primăria Chișinău și Consiliul municipal Chișinău)	08.02.2022 ora 10.00	100
13.	Subiecți din cadrul APL (Pretura sectorului Buiucani, or. Durești, or. Vatra, com. Trușeni, sat. Ghidighici, sat. Condrița)	08.02.2022 ora 14.00	91
14.	Subiecți din cadrul APL (Pretura sectorului Centru, Pretura sectorului Botanica, or. Sângera, com. Băcioi)	09.02.2022 ora 10.00	87
15.	Subiecți din cadrul APL (Pretura sectorului Râșcani, or. Cricova, com. Ciorescu, com. Grătiești, com. Stăuceni, com. Tohatin, sat. Colonița)	09.02.2022 ora 14.00	84
16.	Subiecți din cadrul APL (Pretura sectorului Ciocana, or. Vadul lui Vodă, com. Bubuieci, com. Cruzești, sat. Budești)	10.02.2022 ora 10.00	76
17.	Subiecți din cadrul APL (raionul Criuleni, raionul Strășeni, raionul Dubăsari, raionul Ialoveni)	10.02.2022 ora 14.00	100
18.	Subiecți din cadrul APL (Primăria Bălți, Consiliul municipal Bălți)	11.02.2022 ora 10.00	100
19.	Subiecți din cadrul APL (raionul Fălești, raionul Glodeni, raionul Rîșcani, raionul Sîngerei)	11.02.2022 ora 14.00	100
20.	Subiecți din cadrul APL (raionul Drochia, raionul Soroca, raionul Florești)	15.02.2022 ora 10.00	100
21.	Subiecți din cadrul APL (raionul Căușeni, raionul Anenii Noi, raionul Ștefan Vodă)	15.02.2022 ora 14.00	100
22.	Subiecți din cadrul APL (raionul Hîncești, raionul Cimișlia, raionul Basarabeasca, raionul Leova)	16.02.2022 ora 10.00	100
23.	Subiecți din cadrul APL (raionul Cahul, raionul Cantemir, raionul Taraclia)	16.02.2022 ora 14.00	100
24.	Subiecți din cadrul APL (raionul Edineț, raionul Ocnîța, raionul Dondușeni, raionul Briceni)	17.02.2022 ora 10.00	100
25.	Casa Națională de Asigurări Sociale	17.02.2022 ora 10.00	164
26.	Subiecți din cadrul APL (raionul Orhei, raionul Rezina, raionul Telenești, raionul Șoldănești)	17.02.2022 ora 14.00	100
27.	Subiecți din cadrul APL (raionul Ungheni, raionul Călărași, raionul Nisporeni)	18.02.2022 ora 10.00	100
28.	Subiecți din cadrul APL (Unitatea Teritorială Autonomă Găgăuzia)	18.02.2022 ora 14.00	100
29.	Parlamentul RM (Deputați, personal din cabinetul demnitarilor și funcționari publici)	21.02.2022 ora 15.00	180
30.	Agencia pentru Supraveghere Tehnică	23.02.2022 ora 10.00	48
31.	Agencia Națională pentru Cercetare și Dezvoltare	23.02.2022 ora 14.00	17
32.	Serviciul Vamal	24.02.2022 ora 09.00	100
33.	Curtea Supremă de Justiție	24.02.2022 ora 14.00	100
34.	Serviciul Vamal	25.02.2022 ora 09.00	83

35.	Ministerul Economiei	25.02.2022 ora 14.00	42
36.	Consiliul de Integritate	28.02.2022 ora 09.00	4
37.	Ministerul Finanțelor	01.03.2022 ora 14.00	87
38.	Cancelaria de Stat (oficiile teritoriale)	02.03.2022 ora 14.00	51
39.	Cancelaria de Stat (Aparatul Central)	03.03.2022 ora 14.00	66
40.	Cancelaria de Stat (Aparatul Central)	04.03.2022 ora 10.00	73
45.	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale	10.03.2022 ora 10.00	51
46.	Inspectoratul General al Poliției de Frontieră	10.03.2022 ora 10.00	79
47.	Procuratura Generală	10.03.2022 ora 14.00	100
48.	Comisia Națională a Pieței Financiare	10.03.2022 ora 14.00	72
49.	Președinția Republicii Moldova	11.03.2022 ora 09.00	18
50.	Ministerul Justiției	11.03.2022 ora 10.00	74
51.	Curtea de Apel Chișinău	11.03.2022 ora 14.00	100
52.	Judecătoria Chișinău (sediul Ciocana)	11.03.2022 ora 14.00	54
53.	Centrul Național Anticorupție	14.03.2022 ora 10.00	242
54.	Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor	14.03.2022 ora 14.00	22
55.	Curtea de Apel Chișinău	14.03.2022 ora 14.00	86
56.	Ministerul Educației și Cercetării	16.03.2022 ora 10.00	54
57.	Ministerul Apărării	16.03.2022 ora 10.00	85
58.	Inspectoratul Național de Probațiune	16.03.2022 ora 14.00	82
59.	Guvernul RM	16.03.2022 ora 17.00	46
60.	Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare	17.03.2022 ora 10.00	27
61.	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	17.03.2022 ora 10.00	55
62.	Curtea de Apel Comrat	17.03.2022 ora 14.00	23
63.	Inspekția Financiară	17.03.2022	35

		ora 14.00	
64.	Agencia de Mediu	18.03.2022 ora 10.00	46
65.	Procuraturile teritoriale (Grupa I)	21.03.2022 ora 10.00	34
66.	Președinția Republicii Moldova	21.03.2022 ora 14.00	33
67.	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	21.03.2022 ora 14.00	100
68.	Procuraturile teritoriale (Grupa II)	21.03.2022 ora 14.00	35
69.	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	22.03.2022 ora 10.00	92
70.	Procuraturile teritoriale (Grupa III)	22.03.2022 ora 10.00	37
71.	Procuraturile teritoriale (Grupa IV)	22.03.2022 ora 14.00	28
72.	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	25.03.2022 ora 14.00	62
			Total – 6 867

La 25 mai 2022, angajatul Direcției a participat în calitate de formator, alături de reprezentanții CNA, la un Training pentru **20** de subiecți cu tematica „*Consolidarea statului de drept și a mecanismelor anticorupție*”, organizat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei și cofinanțat de Uniunea Europeană.

Totodată, în perioada mai-iulie 2022, la solicitarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, angajații Direcției au organizat **10** sesiuni de instruire privind respectarea regimului averii și al intereselor personale, regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, pentru **292** funcționari publici cu statut special și anume:

<i>Nr</i>	<i>Autoritate beneficiară</i>	<i>Data</i>	<i>Persoane instruite</i>
1.	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (Aparatul Central și subdiviziunile teritoriale)	18.05.2022 ora 10.00	50
2.		27.05.2022 ora 10.00	24
3.		07.06.2022 ora 10.00	20
4.		16.06.2022 ora 10.00	17
5.		17.06.2022 ora 10.00	35
6.		17.06.2022 ora 14.00	18
7.		29.06.2022 ora 10.00	32
8.		29.06.2022 ora 14.00	29

9.	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (Zona „Nord”)	30.06.2022 ora 10.00	31
10.	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (Zona „Sud”)	01.07.2022 ora 10.00	36
			Total - 292

La 12 și 13 iulie 2022, în baza solicitării Agenției Naționale Transport Auto, au fost organizate 2 instruirii cu tematica: „Respectarea regimului juridic al averii și al intereselor personale, conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor”, pentru 62 funcționari publici.

La 26 iulie 2022, s-a participat în calitate de formator la evenimentul cu genericul „Încrederea în justiție - este integritatea justiției”, organizat de către Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești, cu suportul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID), pentru 62 judecători și funcționari publici din cadrul Judecătoriei Bălți.

Subsecvent, în luna august 2022, la solicitarea Inspectoratului General al Carabinierilor, angajații Direcției au organizat 8 sesiuni de instruire privind respectarea regimului averii și al intereselor personale, pentru 413 carabinieri și anume:

<i>Nr</i>	<i>Autoritate beneficiară</i>	<i>Data</i>	<i>Persoane instruite</i>
1.	Direcția Ceremonial Militar; Direcția medicală	10.08.2022 ora 09.00	48
2.	Direcția regională „Centru”; Unitatea militară 1001	11.08.2022 ora 09.00	100
3.	Centrul de instrucție al Unității militare 1006; Centrul de asigurare	12.08.2022 ora 09.00	39
4.	Direcția regională „Sud”; Unitatea militară 1045	15.08.2022 ora 10.30	30
5.	Direcția regională „Nord”; Unitatea militară 1003	16.08.2022 ora 10.30	50
6.	Comandamentul General	19.08.2022 ora 10.00	52
7.	Unitatea militară 1002	22.08.2022 ora 09.00	61
8.	BDS „Scorpion”; Secția pregătire fizică și sport	23.08.2022 ora 10.00	33
			Total - 413

La 15 septembrie 2022, s-a participat în calitate de formator, la cursul de dezvoltare profesională cu tematica „Cadrul normativ specific organizării și funcționării oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat”, modulul „Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor”, organizat de Academia de Administrare Publică pentru 30 funcționari publici.

La 22 și 23 septembrie 2022, la solicitarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, au fost organizate 2 instruirii în regim online cu tematica: „Conflictul de

interese în coraport cu principiul legalității, responsabilității, imparțialității și profesionalismului”, pentru 265 funcționari publici.

La 12 octombrie, 04 noiembrie și 18 noiembrie 2022, în comun cu reprezentanții Centrului Național Anticorupție și Oficiului Avocatului Poporului, s-a participat în calitate de formator la 3 ateliere de lucru cu genericul „Integritatea: precondiție pentru prevenirea riscurilor de corupție”, organizate de către Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești, cu suportul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID), pentru pentru 132 judecători și funcționari publici, respectiv din cadrul Judecătoriei Ungheni, Judecătoriei Edineț și Judecătoriei Bălți.

La 18 octombrie, 25 octombrie și 01 noiembrie curent, respectiv în mun. Cahul, mun. Bălți și mun. Chișinău, în comun cu reprezentanții, Centrului Național Anticorupție și Serviciului protecție internă și anticorupție al Ministerului Afacerilor Interne, s-a participat în calitate de formator la 3 instruiți pentru 71 de funcționari publici de conducere cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, privind măsurile de asigurare a integrității instituționale, responsabilitatea pentru cultivarea integrității instituționale, exemplul propriu al conducătorului și consecințele pentru nerealizarea măsurilor necesare.

La 21 decembrie 2022 a fost organizată și desfășurată instruirea online cu tematica „Prevenirea, declararea și soluționarea conflictelor de interese” pentru pentru 45 funcționari publici din cadrul Direcției Generale Educație a UTA Găgăuzia și conducători, inclusiv adjuncți ai instituțiilor de învățământ din subordine.

Astfel, în anul 2022 DEPIP a instruit 8 259 subiecți ai declarării averii și a intereselor personale, în cadrul a 104 evenimente, cu repartizarea a circa 10 500 materiale informative în format electronic (broșuri, pliante, ghiduri), precum și 7 prezentări PowerPoint tematice.

Acești indicatori pot fi comparați cu activitatea subdiviziunii în perioada similară a anilor 2019-2021, după cum urmează:

Denumirea indicatorului		2021	2020	2019
1.	Persoane instruite	8 259	5 061	4 353
2.	Număr de instruiți	104	55	56
3.	Materiale informative, inclusiv în format electronic (<i>ghiduri, broșuri, pliante</i>)	10 500	10 500	4 500
4.	Prezentări PowerPoint tematice	7	5	3

Astfel, în perioada de raportare, se atestă o majorare cu circa 60% a numărului de persoane instruite și cu circa 90% a numărului de evenimente organizate, comparativ cu anul 2021 și anul 2020.

În același timp, în strictă conformitate cu prevederile pct. 20 din Regulamentul de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție, aprobat prin Legea nr. 252/2013, pe parcursul anului 2022 în Registrul de evidență a apelurilor la Linia instituțională pentru informare a Autorității Naționale de Integritate (activă în zilele lucrătoare, intervalul de timp 08.00 – 12.00) au fost înregistrate **1 519** apeluri, dintre care:

1. Informații despre comiterea actelor de corupție, a actelor conexe corupției ori a faptelor de comportament corupțional – **0** apeluri;
2. Informații despre comiterea unor fapte ilegale, altele decât actele de corupție, actele conexe corupției sau faptele de comportament corupțional – **0** apeluri;
3. Solicitarea de informații cu privire la depunerea, completarea, semnarea declarațiilor de avere și interese personale, respectarea regimurilor juridice atribuite în competența ANI - **1 478** apeluri;
4. Oferirea datelor de contact ale structurii responsabile/ ale altei autorități – **41** apeluri.

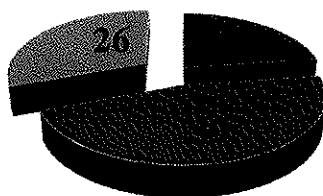
8. ELABORAREA, MONITORIZAREA, IMPLEMENTAREA ȘI EVALUAREA DOCUMENTELOR DE POLITICI

În perioada de referință, Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor, fiind direct responsabilă de domeniu, a fost antrenată în **84 activități**, ce au vizat elaborarea, redactarea, implementarea, evaluarea a **17 documente de politici**:

1. Proiectul Planului de acțiuni al ANI pentru anul 2022 (1 scrisoare oficială, 1 proiect transmis în adresa Consiliului de Integritate și participare la 3 ședințe ale grupului de lucru);
2. Proiectul Raportului de activitate al ANI pentru anul 2021 (2 scrisori oficiale, 2 proiecte transmise către Consiliul de Integritate și 1 raport aprobat transmis în Parlamentul Republicii Moldova, precum și participare la 2 ședințe);
3. A fost completat și tradus, în partea ce ține de Autoritatea Națională de Integritate, Chestionarul Comisiei Europene, fapt după care Consiliul European a adoptat decizia istorică privind confirmarea perspectivei europene și acordarea Republicii Moldova a statutului de candidat pentru aderare la Uniunea Europeană (2 scrisori oficiale și 2 proiecte transmise către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene);
4. Strategia dezvoltării instituționale ANI 2022-2024 (1 scrisoare oficială și 1 proiect transmis în adresa Consiliului de Integritate);
5. Proiectul Planului de acțiuni al ANI pentru anul 2023 (1 scrisoare oficială și 1 proiect transmis în adresa Consiliului de Integritate);
6. Strategia Națională de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020 (*SNIA*) - (2 scrisori oficiale transmise și 2 raportări electronice pe platforma de monitorizare a CNA);
7. Planul sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul sănătății și asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anii 2018-2020 - (1 scrisoare oficială transmisă);

8. Strategiei pentru asigurarea independenței și integrității în sectorul justiției pentru anii 2021-2024 și Planul de acțiuni pentru implementare (2 scrisori oficiale transmise, 1 raport de implementare transmis și participare la 3 ședințe);
9. Planul de acțiuni al Consiliului Europei pentru Republica Moldova 2021-2024 - (1 scrisoare oficială transmisă, o și participare la 1 ședință);
10. Matricea de Politici privind liberalizarea regimului de vize (*VLAP*) - (1 scrisoare oficială transmisă);
11. Proiectul Memorandumului privind Asistența Macro-Financiară pentru Republica Moldova din partea Uniunii Europene (*MFA*) - (1 scrisoare în format electronic transmisă și participare la 2 ședințe);
12. Proiectul Uniunii Europene și a Guvernului German „*Consolidarea statului de drept și a mecanismelor anticorupție în Republica Moldova*” - (*GIZ*) - (4 note informative înaintate, 6 scrisori transmise, 1 Chestionar completat și participare la 14 ședințe/evenimente, inclusiv online);
13. Planul de Acțiuni Anticorupție din Istanbul al Rețelei Anticorupție pentru Europa de Est și Asia Centrală (2 chestionare completate în engleză și transmise, precum și participare la 3 ședințe online);
14. Programul „Inițiativa pentru Statul de Drept”, dezvoltat în cooperare cu Asociația Baroului American (ABA ROLI) Moldova - (participare la 1 ședință);
15. Programul „Statul de Drept în Asia Centrală 2020-2023”, implementat cu suportul financiar al Consiliului Europei și Uniunii Europene, în cadrul căruia s-a solicitat transferul de expertiză din partea ANI (2 scrisori oficiale transmise, 1 prezentare efectuată și participare la 6 ședințe);
16. Programul Național de Recuperare a Bunurilor Infracționale și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia (1 scrisoare oficială transmisă și participare la 3 ședințe);
17. Planului național în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018-2022 (1 scrisoare oficială transmisă și participare la 1 ședință).

84 activități legate de elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor în anul 2022



- Proiecte/Rapoarte/Note înaintate - 19
- Participări la ședințe/conferințe/ateliere de lucru, inclusiv video - 39
- Scrisori transmise - 26

De menționat că, în perioada de referință, nu au fost înregistrate restanțe în procesul de implementare sau raportări defectuoase.

În comparație, în perioada similară a anului **2021**, Direcția a fost antrenată în **113** activități legate de elaborarea și/sau implementarea, evaluarea a **20** documente de politici și, respectiv, în anul **2020** la **93** activități în cadrul a **21** politici, iar în **2019** – **62** activități în cadrul a **15** politici.

Astfel, se atestă *o diminuare cu 34,5%* a numărului de activități legate de politici pe parcursul perioadei de raportare, în comparație cu perioada similară a anului 2021, care se datorează amânării mai multor activități din cauza conflictului armat din regiune.

9. TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ ȘI COMUNICARE

Pe parcursul anului 2022, Serviciul cooperare și relații cu publicul, în conformitate cu competența instituțională a subdiviziunii, s-a axat pe informarea subiecților declarării și a publicului larg despre activitatea instituției în general, și în special despre rezultatele controalelor inspectorilor de integritate soldate cu acte de constatare și despre procesul de depunere a declarațiilor anuale de avere și interese personale. Publicul larg a fost informat despre evenimentele la care au participat reprezentanții instituției, vizitele și instruirile desfășurate, precum și despre desfășurarea concursurilor pentru suplinirea funcțiilor vacante de inspector de integritate.

Activitatea de comunicare și relații cu publicul a Autorității a fost implementată și prin administrarea liniilor telefonice de informare a instituției.

Pe parcursul anului 2022 în cadrul SCRP au fost recepționate toate apelurile telefonice din partea publicului larg și a reprezentanților mass-media (peste **1 500** de apeluri), și au fost oferite răspunsuri relevante conform competenței instituționale.

Principalul instrument de comunicare al ANI rămâne a fi pagina oficială, prin urmare, aceasta a fost permanent actualizată, efectuându-se în acest sens modificări/actualizări ale conținutului din diverse rubrici.

Pe perioada de referință pe pagina www.ani.md a rulat informația despre numerele telefoanelor la care se oferă consultații în procesul de declarare a averii și intereselor personale, referitor la respectarea regimurilor juridice al conflictelor de interese, incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor.

Pe pagina oficială web au fost plasate:

- ✓ *Regulamentul privind modul de completare a declarației de avere și interese personale în formă electronică;*
- ✓ *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Integritate ajustat potrivit modificărilor;*
- ✓ *Raportul de activitate al Consiliului de Integritate pentru anul 2021;*
- ✓ *Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului disciplinar al Autorității Naționale de Integritate ajustat potrivit modificărilor;*

- ✓ *Regulamentul privind selectarea reprezentanților societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar al Autorității Naționale de Integritate;*
- ✓ *Regulamentul de desfășurare a concursului pentru funcția de președinte al Autorității Naționale de Integritate;*
- ✓ *Registrul de evidență a cadourilor admisibile;*
- ✓ *Planul de achiziții pentru anul 2022;*
- ✓ *Raport pentru modificarea contractelor de achiziții publice pentru 2021;*
- ✓ *Necesarul de achiziționat pentru anul 2022;*
- ✓ *Raport privind monitorizarea contractelor de achiziții publice pentru anul 2022;*
- ✓ *Achiziționarea rechizitelor, articolelor de birotică și papetărie;*
- ✓ *Bugetul ANI pentru 2022;*
- ✓ *Anunțurile privind organizarea concursului privind selectarea reprezentanților societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar al ANI;*
- ✓ *Anunțurile privind concursurile pentru suplinirea funcției publice cu statut special – inspector de integritate;*
- ✓ *Anunț privind desfășurarea concursului pentru funcția de președinte al Autorității Naționale de Integritate;*
- ✓ *Lista actelor de constatare emise de către Inspectoratul de Integritate și contestate în instanța de judecată;*
- ✓ *Alte litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată;*
- ✓ *Proiectele de Agendă ale ședințelor Consiliului de Integritate (27 proiecte);*
- ✓ *Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Integritate (27 procese-verbale);*
- ✓ *Hotărârile Consiliului de Integritate adoptate în această perioadă, cu mențiunea de a fi publicate(27 hotărâri).*

Pentru consultări publice pe pagina oficială web au fost plasate:

- ✓ *Proiectul Raportului de activitate al ANI pentru anul 2021;*
- ✓ *Proiectul Raportului privind activitatea Consiliului de Integritate pentru anul 2021;*
- ✓ *Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Integritate;*
- ✓ *Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului disciplinar al Autorității Naționale de Integritate;*
- ✓ *Proiectul Regulamentului intern al Autorității Naționale de Integritate;*
- ✓ *Proiectul Planului de activitate al ANI pentru anul 2022;*
- ✓ *Proiectul Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de Președinte al Autorității Naționale de Integritate;*
- ✓ *Proiectul Planului de activitate al ANI pentru anul 2023.*

În perioada de referință SCRP a asigurat transparența activității instituției și prin publicarea Proceselor verbale și a actelor de constatare emise de către inspectorii de integritate, pe pagina web oficială.

Au fost hașurate și publicate: **129** Procese-verbale de inițiere a controlului, **442** Procese-verbale de refuz al inițierii controlului, **1 176** Procese-verbale de verificare a declarațiilor de avere și interese personale și **357** Acte de constatare.

Dinamica utilizatorilor paginii web ani.md, ca și în anii precedenți, evidențiază că cea mai activă perioadă este la sfârșitul lunii martie, când expiră termenul de depunere a declarațiilor anuale de avere și interese personale.

În anul 2022, SCRP a publicat **112** comunicate de presă, anunțuri de presă, precum și **29** sinteze săptămânale.

În conformitate cu doleanțele subdiviziunilor ANI a fost modificată structura și conținutul paginii oficiale web a instituției.

A fost reactualizată secțiunea de pe pagina web a ANI – **Întrebări/ Răspunsuri** (<https://ani.md/ro/node/263>), fiind completată cu alte **șase întrebări** și răspunsuri frecvente, raportate la noile modificări asupra legislației ANI.

Întrebările și răspunsurile au fost selectate și redactate din instruirile online, care au fost organizate de reprezentanții ANI, pe parcursul perioadei de depunere a declarațiilor anuale.

În perioada de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, a fost inițiată o rubrică nouă, sub denumirea **"Întrebări Frecvente"**, în care, săptămânal, au fost postate întrebări și răspunsuri utile *pentru subiecții declarării referitor la modul de completare și depunere a declarațiilor de avere și interese personale.*

Despre activitatea ANI s-a reflectat în **40** de surse media în circa **1 400** de articole de presă, fie în baza comunicatelor sau anunțurilor de presă, pe care Autoritatea le-a expediat în atenția redacțiilor Media, sau, alte subiecte de actualitate. Cele mai relevante redacții care au mediatizat sau au scris despre ANI sunt: *Unimedia.md, Realitatea.md* și *Radio Chișinău*.

În perioada vizată, SCRP a oferit o serie de reacții pentru televiziuni, radio și portaluri, reacții pe subiectele în care a fost vizată Autoritatea. S-a răspuns în mod operativ și într-un limbaj explicit și pe înțelesul cetățenilor la peste **50** de reacții.



La 15 martie, SCRP a organizat o activitate pentru studenții de la Facultatea de Drept, USM.

Subiectul discuțiilor a vizat de această dată procedura de control a averii, iar studenții au avut posibilitatea să discute cu unul dintre inspectorii de integritate care a emis cele mai multe acte de constatare pe regimul juridic al declarării averii.

Totodată, a fost lansat încă un spot video, care a inclus aspectele ce vizează noile modificări aduse la legislația ANI, în mod special la formularul electronic de declarare a averii și interese personale. (<https://www.youtube.com/watch?v=FJ0rq76ZE3o>)

În anul 2022, SCRP a asigurat comunicarea și pe **pagina de Facebook a ANI** ([www.Facebook.com/ANIMoldova](https://www.facebook.com/ANIMoldova)), fiind publicate **postări** despre activitatea de instruire și toate comunicatele de presă ale instituției.

Cel mai mare impact au acumulat postările cu privire la perioada de depunere a declarațiilor de avere și interese personale anuale, lista reactualizată a persoanelor stabilite cu averi nejustificate, întrevăderea conducerii ANI cu Comisia Pre-Vetting care a adunat peste **zeci de mii de vizualizări**.

În formă scrisă, SCRP a oferit răspunsuri la următoarele solicitări de informații din partea presei:

- **Asociației Presei Independente** – referitor la achiziționarea unor servicii de asistență tehnică informațională;
- **Rise.md** – referitor la posibila incompatibilitate a unui subiect al declarării;
- **Portalul Vreauinfo.md** – referitor la o funcție publică dacă este subiect al declarării;
- **Asociației Presei Independente și portalului Moldovacurata.md**, fiind expusă opinia ANI în legătură cu decizia CSJ în dosarul primarului Ion Țurcan din satul Cuizăuca, raionul Rezina;
- **A.O. Asociația pentru Siguranța Urbană și Mediere**– referitor la Actele de constatare emise de către inspectorii de integritate și aflate pe rolul instanțelor de judecată.

10.RESURSE UMANE.

RECRUTAREA ȘI CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR PROFESIONALE ALE ANGAJAȚILOR

1. Prezentare generală privind personalul Autorității

Statele de personal ale Autorității Naționale de Integritate constituie 76 unități.

La 01.01.2023 se înregistrează **48** angajați activi și **5** angajați cu raporturile de serviciu suspendate și, respectiv, **28** de posturi vacante, inclusiv **6** temporar vacante (o

funcție de execuție în cazul asigurării interimatului funcției de conducere de șef al Direcției juridice).

Gradul de ocupare a funcțiilor din cadrul Autorității Naționale de Integritate constituie **63,14%**.

Evaluarea cantitativă a personalului atestă următoare situație privind completarea:

1.	Date despre personal la 31.12.2022	Conform statutului	Personal angajat	Posturi vacante	Notă
	Total:	76	48 5 RSS 1 interim	28 5 RSS 1 interim	48 angajați activi, 5 angajați cu RSS 28 posturi vacante, inclusiv 6 funcții temporar vacante: fpss – 16/2 fpc – 1/1 fpe – 10/3 pa - 1
	<i>funcții de demnitate publică</i>	2	1	1	1
	<i>funcții publice cu statut special</i>	43	27	16/2	II-13, inclusiv 2 funcții temporar vacante; SSACI – 2
	<i>inspector de integritate principal</i>	16	9	7	II-7
	<i>inspector de integritate superior</i>	15	9	6	II-5, inclusiv 1 temporar vacant; SSACI -2
	<i>inspector de integritate</i>	12	9	3	inclusiv 1 funcție temporar vacantă
	<i>funcții publice de conducere</i>	6	5	1	STI – 1
	<i>funcții publice de execuție</i>	23	14	9	SSACI -1; DJ - 4, inclusiv 3 temporar, DEPIP – 2, DFA – 1, SCRP – 1
	<i>personal contractual</i>	2	1	1	DFA – 1
2.	Gradul de ocupare a funcțiilor	63,16%			

Evaluarea calitativă, cu includerea persoanelor care au raporturile de serviciu suspendate (în total 53), denotă că **98,1% au studii superioare:**

42 au făcut studii în drept;

5 – în economie;

4 – în alte domenii.

Alții **33** de angajați dețin diplome de studii superioare prin masterat:

28 - în domeniul dreptului;

1 - în domeniul economiei;

4 – în alte domenii.

La 01.01.2023, **52** de funcționari publici, inclusiv **5** funcționari cu raporturile de serviciu suspendate, dețin **categorii de calificare**, dintre care:

- 6** - consilier de stat, clasa I;
- 3** - consilieri de stat, clasa II;
- 2** - consilieri de stat, clasa III;
- 12** - consilier de clasa I;
- 17** - consilier de clasa II;
- 11** - consilier de clasa III.

În perioada de referință **10** funcționari publici au fost promovați în grade de calificare urmare rezultatelor evaluării performanțelor profesionale pentru anul 2021 și **un** funcționar – urmare susținerii perioadei de probă.

Vârsta medie a angajaților Autorității Naționale de Integritate la 01.01.2023 este de **37, 6** de ani.

Efectivul ANI, la data raportării, este constituit din **23** de bărbați și **30** de femei (inclusiv personalul cu raporturile de serviciu suspendate).

2. Recrutare, selectare, angajare.

Încetarea/suspendarea mandatului/raporturilor de serviciu/de muncă

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.475 din 29.12.2021 pentru stabilirea moratoriului temporar privind încadrarea personalului din sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate, a fost stabilit moratoriu pentru **23** de funcții vacante înregistrate în cadrul Autorității Naționale de Integritate.

Pe parcursul anului 2022 au fost angajate **17** persoane în cadrul Autorității Naționale de Integritate:

- **9** prin concurs;
- **1** prin reîncadrare în funcție publică;
- **6** prin transfer din alte autorități publice;
- **1** prin angajare în bază de contract individual de muncă.

Dintre cei **17** noi angajați, **10** au fost numiți în funcții publice cu statut special (inspector de integritate), **6** – în funcții publice de execuție și **un** angajat – pe post de deservire tehnică.

În acest sens, a fost **finalizat un concurs** demarat în 2021 pentru suplinirea a patru funcții de inspector de integritate. Urmare au fost numite în funcție publică cu statut special **4 persoane**.

La data de 23.05.2022 a fost anunțat cel de-al doilea concurs pentru suplinirea a 5 posturi de inspector de integritate (Ord.25/20.05.2022). Acesta s-a finalizat cu desemnarea a 5 învingători, care au fost numiți în funcție de inspector de integritate în prima decadă a lunii octombrie 2022.

În perioada de referință **au fost organizate și desfășurate 3 ședințe festive**, la care **9** funcționarii publici cu statut special numiți în funcție au depus Jurământ de credință Patriei și slujire cu imparțialitate întru promovarea integrității în exercitarea funcției publice și de demnitate.

Pe marginea activităților Comisiei de concurs pentru suplinirea funcției de inspector de integritate DRUD a perfectat **10 procese-verbale**.

Pe de altă parte, în perioada de referință **17 angajați și-au încetat mandatul/raporturile de serviciu/de muncă, prin demisie**.

Un angajat și-a suspendat raporturile de serviciu în contextul acordării concediului pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani.

În perioada de referință **la 23 de angajați au fost modificate raporturile de serviciu prin:**

- promovare în funcție – **20**;
- transfer în funcții echivalente pe intern - **2**;
- asigurare a interimatului funcției de conducere -**1**.

3. Dezvoltarea profesională continuă

Întru asigurarea realizării prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și ale Regulamentului cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului 201/2009 *privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*, la data de 04.02.2022, prin Ordinul nr.7, a fost stabilită **Linia strategică pe componenta dezvoltării profesionale a angajaților ANI pentru anul 2022**.

Accentele de bază au fost puse pe instruire specială la nivelul subdiviziunilor structurale, în grupuri mici și pe autoinstruire. De asemenea, s-a stabilit, axarea pe instruirea inițială a inspectorilor de integritate, astfel de facilitat integrarea în funcția publică cu statut special și de acordat asistență de specialitate noilor angajați din cadrul acestei subdiviziuni care are în responsabilitate directă realizarea misiunii Autorității Naționale de Integritate.

La 04 martie curent au fost aprobate programele de dezvoltare profesională a funcționarilor subdiviziunilor structurale, fiind stabilite condițiile de desfășurare a procesului pe parcursul anului (Ordinul nr.17).

În acest sens, a fost acordat suportul logistic necesar procesului și anume, conducătorii de subdiviziuni au primit registrele de evidență a activităților de instruire, dar și a frecvenței acestora.

Este de menționat faptul că, compartimentul pregătirea generală a fost elaborat în baza necesităților de instruire ale angajaților identificate în cadrul unui sondaj, un program de activități diverse ca și conținut, dar și destinație, cu implicarea formatorilor din cadrul ANI, fiind examinate minuțios programele oferite de către aceștia.

Pe motivul limitărilor financiare, programul nu prevede implicarea formatorilor cu plată, în schimb au fost invitați formatori din cadrul autorităților publice de specialitate

cu titlu de schimb de experiență în domenii de interes comun, cum ar fi SFS, Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor, ARBI.

În perioada de referință a fost desfășurat, cu participarea Inspectoratului de integritate, DEPIP și DRUD, un ciclu de instruire a noilor inspectori de integritate în cadrul *Școlii tânărului inspector de integritate*.

Astfel, în cadrul Autorității au fost organizate și a realizate **26** activități de instruire, în cadrul cărora au fost instruiți **142** de angajați brut sau **48** de angajați net, cu un număr total de **290** de ore.

În același timp, a fost revizuit *Programul de instruire a inspectorilor de integritate în cadrul Școlii tânărului inspector de integritate*, în virtutea modificărilor survenite în legislația în vigoare, a perfecționării procedurilor de lucru ale inspectorilor de integritate (aprobarea noii *Metodologii de efectuare a controlului averii și intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor*, Ord.9 din 14.02.2022, a noului Regulament privind modul de completare a declarației de avere și interese personale în formă electronică).

Pentru o mai bună autonomie a procesului de dezvoltare profesională în cadrul subdiviziunilor, dar și asigurării eficiente a activității cotidiene, a fost oferit program de instruire cu oportunități de a selecta orarul fie săptămânal, fie o dată la două săptămâni, în ziua de vineri.

De asemenea, a fost elaborat Programul de dezvoltare profesională a funcționarilor ANI în cadrul Academiei de Administrare Publică privind realizarea comenzii de stat pe domeniul dezvoltării profesionale a funcționarilor publici, respectiv, pentru semestrul I al anului 2022 (ord.18 din 16.03.2022) și Planul de dezvoltare profesională a funcționarilor ANI privind integrarea dimensiunii de gen în documentele de politici și procesele decizionale, realizat de către Academia de Administrare Publică în parteneriat cu Entitatea Națiunilor Unite pentru Egalitatea de Gen și Abilitatea Femeilor (UN WOMEN) – Ordinul nr.24 din 20.05.2022.

În perioada de referință, **18** funcționari brut sau **13** funcționari net au participat la **14** cursuri de instruire, organizate de către Academia de Administrare Publică, cu un număr total de **231,5** ore.

Alți **170** de funcționari brut sau **42** de funcționari net au acumulat noi cunoștințe și abilități în cadrul a **7 activități în țară**, cu un număr total de **888** de ore.

26 de funcționari brut sau **22** de funcționari net au participat la **6 activități de instruire** în străinătate cu un număr total de **496** de ore.

4. Asigurarea legalității și a disciplinei

În perioada de dare de seamă la adresa **Comisiei de disciplină** au parvenit **2 sesizări** și un **Raport de informare** privind eventuale cazuri de abateri disciplinare admise de către funcționari publici de execuție:

1. Cu privire la eventuale abateri disciplinare în procedura de înregistrare a corespondenței electronice.
2. Cu privire la eventuale abateri disciplinare privind neexecutarea indicațiilor șefului superior.

Urmare examinării sesizărilor au fost inițiate **2** anchete de serviciu, care s-au finalizat cu:

1- clasarea din motiv că persoana anchetată a demisionat;

1 - examinată cu propunere de **aplicare a sancțiunii** disciplinare. Respectiv, a fost emis un ordin de sancționare disciplinară.

În perioada dată Comisia de disciplină s-a întrunit **în 4 ședințe** de lucru, fiind perfectate **5 procese – verbale**.

Totodată, în perioada de referință a expirat termenul sancțiunii disciplinare a unui funcționar public.

De asemenea, unui funcționar i-a fost revocată sancțiunea disciplinară, la inițiativa conducerii.

Subsecvent, urmare anchetelor de serviciu ale Colegiului disciplinar au fost sancționați **5 inspectori de integritate**.

11. GESTIONAREA EFICIENTĂ A MIJLOACELOR FINANCIARE

Direcția financiară și administrare își are misiunea de menținere și consolidare a managementului financiar și bugetar al ANI, contribuind la atingerea obiectivelor stabilite în Planul de activitate al Autorității, prin:

- a) conformitatea cu cadrul normativ și reglementările interne;
- b) eficacitatea, economicitatea și eficiența operațiunilor;
- c) siguranța și optimizarea activelor și pasivelor;
- d) fiabilitatea și integritatea informației financiare și operaționale.

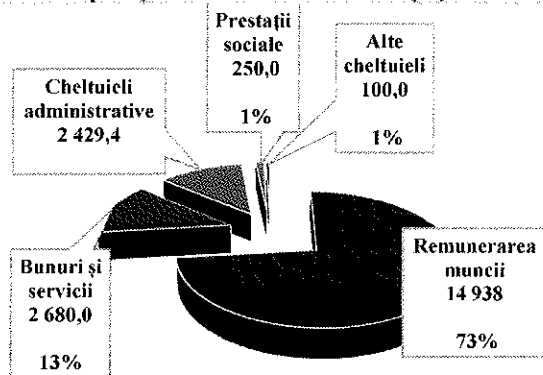
Pe parcursul anului 2022 alocațiile financiare în bugetul ANI au fost aprobate în sumă de **20 436,20** mii lei. La nivel de precizat, bugetul Autorității pentru anul 2022, înscrie **21 167,9** mii lei, dintre care:

- cheltuielile de personal – **14 976,80** mii lei;
- prestații sociale – **285,0** mii lei;
- cheltuielile pentru bunuri și servicii – **2 615,0** mii lei;
- active nefinanciare – **2 459,4** mii lei;
- alte cheltuieli (indemnizația membrilor CI) – **830,0** mii lei.

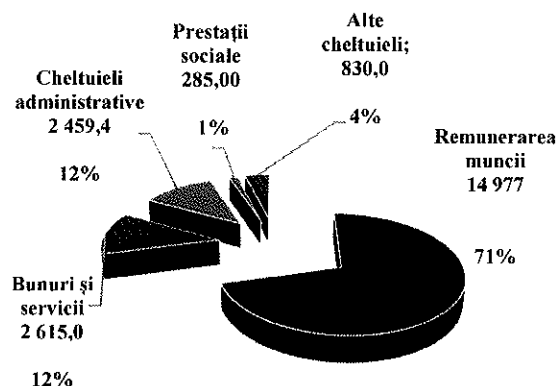
În comparație cu anul 2021 (**20 397,60** mii lei), alocațiile financiare aprobate din bugetul de stat pentru ANI, se majorează cu **770,3** mii lei (ce constituie **4%**).

Prin Legea nr. 260/2022 privind modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2022 nr. 205/2021, bugetul ANI a fost majorat cu 731,7 mii lei pentru achitarea indemnizației membrilor Consiliului de Integritate. Alocațiile suplimentare au fost redistribuite în bugetul ANI, ca urmare a noilor modificări aduse Legii nr.132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, în luna octombrie 2021, și anume art.12 alin. 12) din Legea menționată prevede, fiecare Membru al Consiliului beneficiază, pentru fiecare

ședință la care participă, de o indemnizație echivalentă cu a zecea parte (1/10) din salariul președintelui Autorității, dar nu mai mult decât pentru 2 ședințe pe lună.



Resurse financiare alocate
2021, mii lei MD

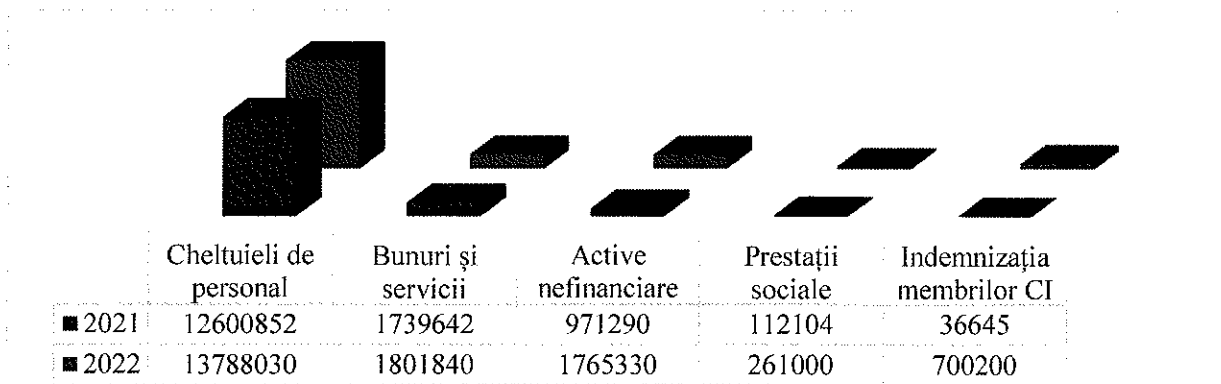


Resurse financiare alocate
2022, mii lei MD

În perioada anului 2022 veniturile bugetului ANI au înregistrat un grad de realizare de **87%**. Astfel, pentru realizarea controlului averii, intereselor personale, regimului juridic al conflictelor de interese, incompatibilităților și restricțiilor, pe parcursul perioadei ianuarie – decembrie 2022, au fost executate cheltuieli în sumă de **18 324,91** mii lei, dintre care:

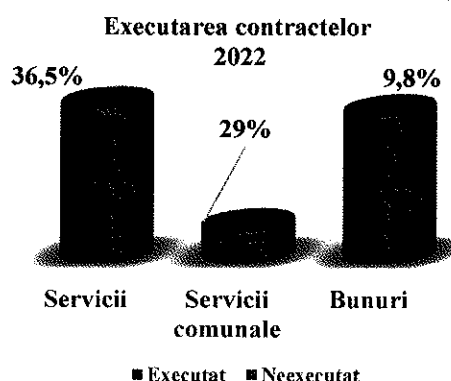
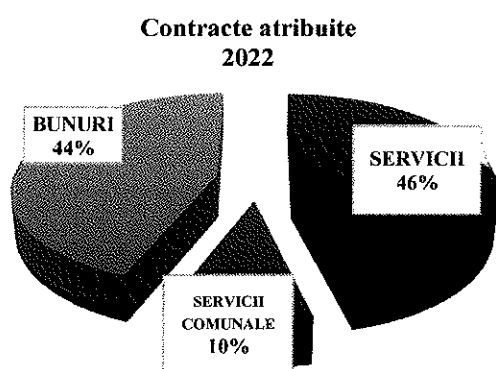
- cheltuielile de personal – **13 788,03** mii lei;
- cheltuielile pentru bunuri și servicii – **1 801,84** mii lei;
- active nefinanciare – **1 765,33** mii lei;
- prestații sociale – **261,0** mii lei;
- alte cheltuieli (indemnizația membrilor CI) – **700,2** mii lei.

Comparativ cu anul 2021 nivelul de executare a bugetului este mai mare. Cel mai înalt grad de executare este realizat la cheltuieli de personal - **92%** și prestații sociale – **92%**. Majorarea volumului cheltuielilor de personal este condiționată de numărul de angajări în anul 2022. Cheltuielile pentru servicii și dotarea spațiului administrativ cu mobilier, calculatoare și alte bunuri necesare activității, au fost de **70%**.



Pentru utilizare eficientă și conformă a banului public, în luna ianuarie au fost sistematizate necesitățile de aprovizionare, iar Necesarul de aprovizionare aprobat de către grupul de lucru pentru achiziții a fost plasat pe pagina web a Autorității. Reieșind din necesitățile estimate și ținând cont de volumul resurselor financiare aprobate, Direcția a elaborat și după necesitate a modificat și publicat pe pagina web a Autorității, Planul de achiziții publice pentru anul 2022.

Ținând cont de necesitățile planificate, pe parcursul perioadei, au fost atribuite **55** contracte de achiziție (**3 573,7** mii lei), dintre care **36** de servicii, inclusiv servicii comunale **3** contracte (**2 001,04** mii lei) și **16** de bunuri (**1 572,64** mii lei).



Contractele de achiziții publice în anul 2022 au fost executate în mărime de **94%** (**3 417,3** mii lei), dintre care contractele de achiziții: de servicii în sumă de **1 553,6** mii lei, inclusiv servicii comunale (**311,5** mii lei), iar de bunuri în sumă de **1 552,3** mii lei.

În anul 2022, conform Hotărârii Parlamentului nr.41/2022 pe teritoriul Republicii Moldova a fost instituită stare de urgență, fapt care a impus necesitatea unei monitorizări permanente și stricte pe toate compartimentele. Printr-un dialog continuu, susținut cu conducerea Autorității și cu angajații Direcției, resursele financiare alocate din bugetul de stat au fost gestionate în mod econom, eficient și eficace, în concordanță cu principiile buneii guvernări.

12. EXTINDEREA COOPERĂRII INTERNE ȘI EXTERNE CU ALTE INSTITUȚII ȘI ORGANIZAȚII

(art.7, alin.(3), lit.e) și lit.g) din Legea nr.132/2016)

În perioada de referință, Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor, în comun cu Serviciul cooperare și relații cu publicul, au realizat următoarele acțiuni menite să inițieze și/sau asigure cooperarea cu alte instituții, atât la nivel național cât și internațional:

1. Elaborarea, avizarea și încheierea și revizuirea acordurilor de colaborare cu instituțiile naționale relevante domeniului de activitate al ANI:
 - 1) Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești (17.11.2022);
 - 2) Procuratura Generală (22.12.2022);
 - 3) Inspecția Financiară (26.12.2022).
2. Au fost implementate cu succes acordurile de colaborare semnate anterior cu instituțiile pe componentele: consultări reciproce asupra unor probleme curente apărute în legătură cu punerea în aplicare a legislației din domeniile de competență ale Părților și organizarea instruirilor cu abordarea subiectelor de interes comun.
 - 1) Congresul Autorităților Locale din Moldova;
 - 2) Curtea de Conturi;
 - 3) Centrul Național Anticorupție;
 - 4) Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor;
 - 5) Serviciul Fiscal de Stat;
 - 6) Serviciul protecție internă și anticorupție al MAI;
 - 7) Inspecția Financiară;
 - 8) Inspectoratul General al Poliției;
 - 9) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
 - 10) Inspectoratul Național de Probațiune;
 - 11) Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești;
 - 12) Primăria municipiului Chișinău.
3. A fost asigurată comunicarea eficientă și transferul de expertiză cu organizațiile internaționale de profil, cum ar fi:
 - 1) Asociația Avocaților Americani (ABA-ROLI);
 - 2) Secretariatul Rețelei pentru Integritate (Network for Integrity);
 - 3) Grupului Statelor Împotriva Corupției (GRECO);
 - 4) Direcția Generală Afaceri Economice și Financiare a Comisiei Europene (DG ECFIN);
 - 5) Oficiul Organizației Națiunilor Unite pentru Droguri și Crimă (UNODC);
 - 6) Asociația Internațională a Autorităților Anticorupție (IAACA);
 - 7) Inițiativa Regională Anticorupție (RAI);
 - 8) Comitetul Director pentru evaluarea implementării în Republica Moldova a Parteneriatului pentru Buna Guvernare II Consiliul Europei - Uniunea Europeană pentru țările Parteneriatului Estic;
 - 9) Autoritatea pentru Transparența Vieții Publice din Franța (HATVP);
 - 10) Trezoreria și Autoritatea Fiscală și Vamală din Marea Britanie;
 - 11) Instituția de Inteligență Financiară din Letonia;
 - 12) Comisia «Pre-Vetting»;
 - 13) Agenția Națională de Integritate din România;
 - 14) Agenția Republicii Kazahstan de combatere a corupției;

- 15) Agenția de Prevenire a Corupției din Muntenegru;
 - 16) Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ);
 - 17) Ministerul Federal German pentru Cooperare și Dezvoltare (BMZ);
 - 18) Directoratul Programe, Instituții de Apărare și Consolidare a Capacităților din cadrul Cartierului General al NATO;
 - 19) Banca Mondială;
 - 20) Foreign, Commonwealth & Development Office din Regatul Unit.
4. Au fost oferite consultanțe, acces la informații, suport metodologic, schimb de opinii organizațiilor neguvernamentale și reprezentanților mass-media:
- 1) Transparency International – Moldova;
 - 2) RISE Moldova;
 - 3) Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției (CAPC);
 - 4) Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM);
 - 5) Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE);
 - 6) Comunitatea WatchDog.md;
 - 7) Asociația pentru Democrație Participativă „ADEPT”;
 - 8) Asociația Presei Independente;
 - 9) Centrul de Instruire a Avocaților al Uniunii Avocaților din Republica Moldova;
 - 10) Ziarul de Gardă;
 - 11) Proiectul media „CU SENS”;
 - 12) Institutul Național Democratic pentru Relații Internaționale (NDI);
 - 13) Proiectul „EU4GenderEquality: Serviciul de Asistență pentru Reformă”.

13. ASPECTE DE PERSPECTIVĂ

În anul 2023, Autoritatea va continua să asigure integritatea în exercitarea funcției publice sau funcției de demnitate publică și prevenirea corupției prin realizarea controlului averii și al intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, fapt pentru care va depune maximă diligență în vederea:

- ✚ Realizării și implementării în termen a obiectivelor/activităților/acțiunilor din Planului de acțiuni ANI pentru anul 2023;
- ✚ Perfecționării și îmbunătățirii mecanismului de control al averilor și intereselor personale;
- ✚ Controlului obligatoriu din oficiu al declarațiilor de avere și interese personale ale persoanelor cu funcții de demnitate publică, conducătorilor autorităților administrative centrale și a celor din subordinea acestora, precum și a funcționarilor publici, inclusiv cu statut special;
- ✚ Ajustării proiectului Strategiei de dezvoltare ANI pentru ulterioară transmitere și examinare de către Consiliul de Integritate;

- ✚ Continuării procesului de recrutare a inspectorilor de integritate și a funcționarilor publici ANI. Organizarea instruirilor teoretice, științifice și practice ale acestora, precum și pe domeniile de etică și disciplină;
- ✚ Monitorizării permanente a exercitării conforme a atribuțiilor de serviciu de către angajații ANI, inclusiv respectării Metodologiei de efectuare a verificării și a controlului averii și al intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor
- ✚ Fortificării capacităților analitice și de prevenire ale ANI;
- ✚ Revizuirii procedurilor operațional-metodologice de specialitate pentru activitățile de verificare și control ale inspectorilor de integritate;
- ✚ Identificării modului legal de cooperare externă și internă cu instituțiile omoloage în privința schimbului de date și informații;
- ✚ Asigurării bunei funcționări a SIA „e - Integritate”;
- ✚ Organizării sesiunilor de instruire și suplinirii bazei material-informative pentru subiecți.