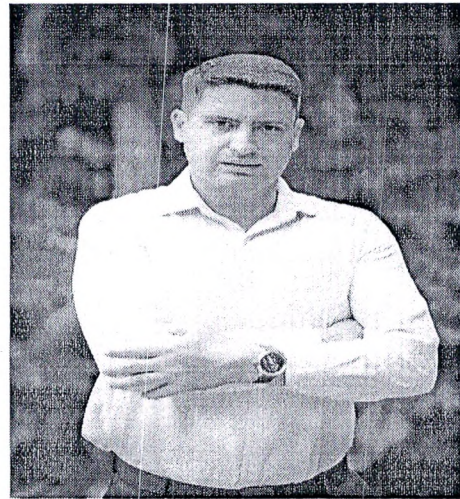
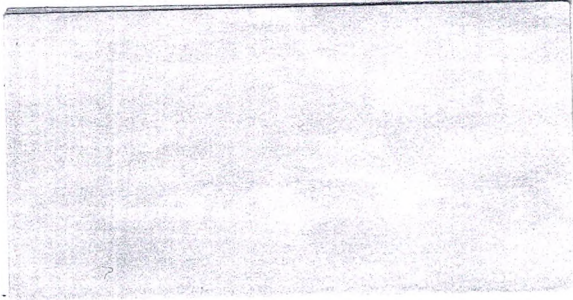


**Marin GOSPODARENCO**



### **EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ**

*2023-prezent: analist economic, expert în finanțe publice WatchDog.MD.*

*2023-prezent: Director Executiv/Co- fondator al Centrului Analitic ECONOMICA.*

*2020-2023: Viceprimar de Ghidighici, mun. Chișinău.*

*2018-2020: Șef al Direcției I al Direcției generale auditul autorităților publice locale, Curtea de Conturi a Republicii Moldova.*

- Organizează și coordonează activitatea Direcției, planifică și realizează activitatea de audit public extern;
- Exerciță managementul personalului din subordine;
- Asigură calitatea activității de audit în cadrul Direcției și perfecționarea continuă a acesteia;
- Participă ca șef de echipă în cadrul activităților de audit;
- Participă la activitățile Curții de Conturi din cadrul organizațiilor și grupurilor de lucru internaționale de audit public extern.

*2012-2018: Șef al Direcției financiar-economică și evidență contabilă, Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova.*

- coordonator al Organelor Teritoriale de Statistică (35 de raioane);
- membru din partea BNS al Grupului responsabil de politicile și prioritățile cheltuielilor publice;
- membru din partea BNS al Comisiei de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului;
- membru din partea BNS al Rețelei interministeriale de parteneriat public-privat;
- Președintele grupului de lucru pentru implementarea sistemului de management financiar și control în cadrul Biroului Național de Statistică;
- membru al Comisiei disciplinare al BNS;
- membru al Comisiei pentru stabilirea vechimii în muncă al BNS;
- membru al Comisiei pentru admitere al BNS;
- membru al Grupului de lucru privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție din cadrul BNS.

*Principalele activități și responsabilități:*

- Coordonarea procesului de elaborare a Proiectului bugetului pe Biroul Național de Statistică și instituțiile subordonate;



- Coordonarea activității de asigurare cu mijloace financiare a remunerării muncii salariaților sistemului statistic;
- Coordonarea activității de control economico-financiar și evidență contabilă în tot sistemul statistic;
- Coordonarea procesului de achiziții de mărfuri și servicii în aparatul central la capitolul asigurare financiară;
- Coordonarea procesului de decontărilor cu debitorii, creditorii și titularii de avans;
- Coordonarea procesului de întocmire și prezentare a dărilor de seamă trimestriale, semestriale și anuale.

***2016 (februarie-noiembrie): Președintele Consiliului de administrație al Î.S.Editura de Imprimare "Statistica"***

*Principalele activități și responsabilități:*

- aprobă programul de perspectivă al dezvoltării și planurile anuale ale întreprinderii;
- ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor întreprinderii;
- soluționează, de comun acord cu fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea ei din ele;
- aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, darea de seamă contabilă și contul veniturilor și pierderilor;
- prezintă fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii, precum și raportul auditorului;
- adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor în mărirea stabilită de fondator;
- prezintă fondatorului propuneri privind modificarea și completarea statutului întreprinderii, reorganizarea și lichidarea întreprinderii.
- propune fondatorului candidatura administratorului întreprinderii;
- aprobă, la propunerea administratorului, repartizarea profitului net anual al întreprinderii;
- ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al întreprinderii.

***2016 (februarie-mai): Director General al Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova.***

*Atribuțiile de bază:*

- conduce activitatea Biroului, a subdiviziunilor lui și a Colegiului;
- poartă răspundere personală pentru îndeplinirea în bune condiții a funcțiilor și atribuțiilor ce îi revin Biroului, pentru activitatea economico-financiară, în conformitate cu prezentul Regulament;
- delimitează funcțiile directorilor generali adjuncți și ale conducătorilor subdiviziunilor Biroului;
- aprobă schema de încadrare și salariile de funcție ale colaboratorilor aparatului central al Biroului și ale subdiviziunilor sale teritoriale în cadrul efectivului-limită și structurii, stabilite de Guvern;
- aprobă sau, după caz, modifică statul de personal al aparatului central al Biroului și al subdiviziunilor teritoriale în cadrul structurii și efectivului-limită aprobate de Guvern, în limitele fondului de retribuire a muncii;



- aprobă regulamentele subdiviziunilor interioare ale aparatului central și ale subdiviziunilor teritoriale de statistică, statutele întreprinderilor și organizațiilor din subordinea Biroului;
- numește în funcții, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din aparatul central al Biroului și ale conducătorilor subdiviziunilor teritoriale, angajează și eliberează personalul contractual al aparatului central și conducerea instituțiilor și organizațiilor din subordinea Biroului;
- aprobă planurile de finanțare ale Biroului, ale subdiviziunilor sale teritoriale, precum și ale lucrărilor statistice efectuate, conform hotărârilor Parlamentului și Guvernului;
- asigură utilizarea rațională a resurselor bugetare conform destinației, în corespundere cu legislația Republicii Moldova, integritatea bunurilor materiale ale Biroului;
- emite, în condițiile legii, ordine, dispoziții, aprobă instrucțiuni și alte acte care vizează activitatea Biroului, controlează executarea lor. În anumite cazuri, directorul emite ordine, în comun cu conducătorii altor autorități publice centrale;
- asigură pregătirea și perfecționarea cadrelor necesare subdiviziunilor de statistică, organizează înzestrarea tehnico-materială a acestora;
- reprezintă interesele Biroului în relațiile cu persoanele juridice din Republica Moldova și din alte țări, încheie și anulează contracte în probleme ce țin de competența Biroului;
- stimulează și aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare lucrătorilor din aparatul central al Biroului, conducătorilor subdiviziunilor sale teritoriale și conducătorilor instituțiilor, întreprinderilor și organizațiilor din subordine.

*2012: Șef-interimar al Direcției financiar-economică și audit intern, Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova.*

*2011: Manager Marketing/ Director Comercial/ „DoinaVin” SRL.*

*2007-2010: specialist-coordonator/specialist principal/consultant al serviciului managementul proiectelor investiționale al Direcției Generale Datorii Publice, Directia Finanțare Externă și Datorii, Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova.*

*Principalele activități și responsabilități:*

- analiza solicitărilor de acordare a Garanției Externe de Stat pentru creditele externe, analiza rezultatelor financiare a agenților economici – potentialii beneficiari de Garanții Externe de Stat;
- evidenta creditelor externe acordate sub Garanție Externa de Stat;
- elaborarea soluțiilor pentru problemele privind emisiunea Garanției Externe și evidenta Garanțiilor Externe acordate;
- evidenta datoriei față de bugetul de stat a agenților economici beneficiari de garanții Externe, datorie aparută ca urmare a dezafectării mijloacelor financiare din bugetul de stat intru onorarea obligațiilor financiare față de creditorul extern;
- participarea la negocieri în cazul restructurării datoriei;
- prezentarea propunerilor pentru elaborarea Bugetului de Stat al Republicii Moldova;
- executarea anumitor hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova privind finanțarea externă;
- Elaborarea și prezentarea conducerii strategii pe termen scurt, mediu și lung privind gestionarea datoriei de stat;
- Elaborarea propunerilor privind poziția Moldovei pe marginea problemelor datoriei publice pentru a fi discutate la întâlnirile cu reprezentanții organismelor financiare internaționale (FMI, BM, BERD și altele);



- Reglementarea datoriei Republicii Moldova față de Țările CSI și Baltice;
- Promovarea proiectelor de hotărâri de Guvern și proiecte de Legi.

## ***STUDII***

---

- 2012-2014- Universitatea Academiei de Științe a Moldovei, facultatea Științe Socio-umaniste, specialitatea „Securitate Națională”, *magistru în politicologie*.
- 2002-2007 - Academia de Studii Economice a Republicii Moldova, facultatea „Relații Economice Internaționale” (secțiunea engleză), Chișinău, Moldova; *economist-manager*.
- 1992-2002 – Liceul MINERVA, Chișinău, Moldova.

## ***DIPLOME***

---

- 2023- Diplomă de finisare a cursului ”Noțiuni fundamentale de marketing digital”, Google Atelierul Digital;
- 2019- Diplomă de participare la cursul ”MO EXCEL”;
- 2019- Diplomă de participare la cursul ”Sistemul integrat de evidență contabilă în autoritățile publice bazat pe platforma IC”;
- 2019- Diplomă de participare la cursul ”Contabilitate și raportare financiară”;
- 2019- Diplomă de participare la cursul ”Drept și administrare publică”;
- 2014- Diplomă de master în politicologie, Universitatea Academiei de Științe a Moldovei, facultatea Științe Socio-umaniste, specialitatea „Securitate Națională”;
- 2012- Diploma de gradul III conferită de către PRIM-MINISTRU al Republicii Moldova;
- 2012- Diploma de participare la seminarul „Managementul public modern”;
- 2009- Diploma de finisare a cursului „Jucători internaționali în finanțele publice și managementul datoriei”, Institutul Națiunilor Unite pentru Instruire și Cercetare (UNITAR), Geneva, Elvetia;
- 2008 - Diploma de participare la seminarul „Tehnica legislativă”;
- 2008 - Diploma de participare la seminarul „Managementul Organizațional”;
- 2008 - Diploma de participare la seminarul „Managementul Riscului”;
- 2008- Diploma de finisare a cursului „Bazele dezvoltării și reglementării pieții de capital”, Institutul Națiunilor Unite pentru Instruire și Cercetare (UNITAR), Geneva, Elvetia;
- 2007- Diploma de finisare a cursului „Negocierea Tranzacțiilor Financiare”, Institutul
  - Națiunilor Unite pentru Instruire și Cercetare (UNITAR), Geneva, Elvetia;
- 2007- Diploma de finisare a cursului „Înțelegerea Acordurilor Internaționale”, Institutul Națiunilor Unite pentru Instruire și Cercetare (UNITAR), Geneva, Elvetia;
- 2007-Diploma de participare la seminarul „Negocierea creditelor bilaterale și multilaterale”
- 2007- Diploma de Licență, specializarea: economist în Relații Economice Internaționale;
- 2003- Bacalaureat (profil economic).

## ***STAGII***

---

- Aprilie 2015 - stagiul profesional „Management” (experti suedezi), Chisinau, Moldova;

- Februarie 2008 - stagiul profesional „Managementul Riscului” (limba engleza), Chisinau, Moldova;
- Noiembrie 2007 – stagiul profesional „Negocierea Tranzactiilor Financiare” si „Intelegerea Acordurilor Internationale”, Institutul Natiunilor Unite pentru Instruire si Cercetare (UNITAR) (limba engleza), Geneva, Elvetia;
- Iunie 2007 – stagiul profesional „Evaluarea riscurilor pentru credite si determinarea comisionului pentru acordarea Garantiilor pentru intreprinderile moldovenesti solicitante de Garantie de Stat ” (limba engleza), Chisinau, Moldova;
- Iunie 2006 – stagiul profesional „Negocierea creditelor bilaterale si multilaterale” (limba engleza), Chisinau, Moldova;

## ***LIMBI STRĂINE***

---

<i>Romana</i> -	Materna
<i>Rusa</i> -	Fluent
<i>Franceza</i> -	Începător
<i>Engleza</i> -	Fluent
<i>Germana</i> -	Începător

## ***CUNOȘTIȚE PRACTICE***

---

1. Computer (Word, Excel, Power Point, Acces, Internet);
2. Cunoștințe practice a sistemului informational de analiza și gestiune financiară a datoriei (DMFAS);
3. Cunoștințe practice a sistemului informational „Finansist”;
4. Cunoștințe practice a sistemului informational „Plan de finanțare”.

## ***CALITĂȚI PROFESIONALE***

---

- ❖ CAPACITATE DE LUCRU ÎN ECHIPĂ;
- ❖ CAPACITATE DE A REZOLVA PROBLEME COMPLEXE;
- ❖ REZISTENȚĂ LA STRES;
- ❖ CAPACITATE DE A LUCRA EFICIENT SUB PRESIUNE;
- ❖ CAPACITATE DE MEDIERE A CONFLICTELOR;
- ❖ CAPACITATE DE MULTI-TASKING;
- ❖ GÎNDIRE CRITICĂ;
- ❖ ABILITĂȚI DE NEGOCIERE;
- ❖ FLEXIBILITATE COGNITIVĂ.

## ***CALITATI PERSONALE***

---

- ❖ Bun conducator;
- ❖ Bun organizator;
- ❖ Disciplinat;
- ❖ Entuziast;
- ❖ Patriot.

## ***ALTE DETALII***

---

Permis de conducere (categoria B).