



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 767

от 1 октября 2013г.

Кишинэу

О проекте закона о Государственном агентстве по интеллектуальной собственности

Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Одобрить и представить Парламенту для рассмотрения проект закона о Государственном агентстве по интеллектуальной собственности.

Премьер-министр

ЮРИЕ ЛЯНКЭ

Контрасигнует:

Министр юстиции

Олег Ефрим

ПАРЛАМЕНТ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**ЗАКОН****о Государственном агентстве по интеллектуальной собственности**

Парламент принимает настоящий органический закон.

**Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 1. Предмет регулирования**

Настоящий закон устанавливает правовые основы, юридический статус, принципы и направления деятельности, функции, полномочия, права и обязанности Государственного агентства по интеллектуальной собственности, организацию деятельности и службы в его составе, финансирование и финансово-экономическую деятельность, а также основные виды деятельности в области интеллектуальной собственности.

Статья 2. Государственное регулирование в области интеллектуальной собственности

(1) Государство гарантирует право граждан на интеллектуальную собственность, свободу художественного и научного творчества, а также защиту в соответствии с законодательством экономических и личных интересов, возникающих в связи с различными видами интеллектуального творчества.

(2) Правовая охрана интеллектуальной собственности на территории Республики Молдова обеспечивается национальным ведомством по интеллектуальной собственности, в соответствии с законодательством в области интеллектуальной собственности, а также международными договорами, стороной которых является Республика Молдова.

Статья 3. Интеллектуальная собственность

(1) Интеллектуальная собственность относится к частной собственности, принадлежащей физическим или юридическим лицам с правом на владение, пользование и распоряжение.

(2) Интеллектуальная собственность включает в себя объекты, возникающие в результате интеллектуальной деятельности в

промышленной, экономической, торговой, научной, информационной, литературной и/или художественной области, а также в других областях.

(3) Интеллектуальная собственность состоит из двух компонентов:

- а) промышленная собственность;
- б) авторское право и смежные права.

Статья 4. Объекты интеллектуальной собственности

(1) Объектом интеллектуальной собственности является любой результат интеллектуальной деятельности, подтвержденный и охраняемый соответствующими правами на его использование.

(2) Объекты интеллектуальной собственности делятся на две категории:

а) объекты промышленной собственности (изобретения, сорта растений, топографии интегральных схем, товарные знаки, промышленные рисунки и модели, географические указания, наименования мест происхождения и гарантированные традиционные продукты);

б) объекты авторского права (литературные, художественные и научные произведения) и смежных прав (исполнения, фонограммы, видеозаписи и передачи организаций вещания).

(3) К области интеллектуальной собственности относятся и другие предметы, обладающие отдельной системой регулирования, такие как:

- а) секрет производства (ноу-хау);
- б) коммерческое наименование.

(4) В отношении объектов промышленной собственности право на них возникает вследствие регистрации объекта, выдачи охранного документа национальным ведомством по интеллектуальной собственности или при других условиях, в соответствии с национальным законодательством, а также на основании международных договоров, стороной которых Республика Молдова является. В отношении объектов авторского права и смежных прав регистрация не является необходимым условием для возникновения и осуществления прав, так как эти объекты охраняются с момента их создания.

Статья 5. Национальное ведомство по интеллектуальной собственности

(1) Национальным ведомством по интеллектуальной собственности является Государственное агентство по интеллектуальной собственности (далее – AGEPI), которое проводит свою деятельность в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим законом и другими нормативными актами, обеспечивает внедрение стратегий

развития области интеллектуальной собственности и осуществляет мониторинг соблюдения законодательства в данной области.

(2) AGEPI действует в качестве получающего ведомства для заявок на предоставление охраны объектам интеллектуальной собственности за рубежом, в соответствии с международными договорами, стороной которых Республика Молдова является.

(3) AGEPI является независимым в принятии решений по правовой охране объектов интеллектуальной собственности. Данные решения могут быть обжалованы в Комиссии по рассмотрению возражений AGEPI, в специализированном арбитраже или в судебном порядке.

(4) AGEPI обеспечивает охрану интеллектуальной собственности и проводит мероприятия, включающие в качестве основных компонентов экспертизу заявок в области интеллектуальной собственности и выдачу охранных документов в соответствии с национальным законодательством в данной области, внесудебное разрешение споров, медиацию и специализированный арбитраж в области интеллектуальной собственности, информирование и документирование, продвижение и распространение информации, издательско-полиграфическую деятельность, обучение и подготовку специалистов в области интеллектуальной собственности.

(5) AGEPI осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Молдова, настоящим законом, специальными законами в данной области и другими законодательными актами, указами Президента Республики Молдова, постановлениями и ордонами Правительства, международными соглашениями в области интеллектуальной собственности, стороной которых является Республика Молдова.

Глава II

ПРАВОВОЙ СТАТУС, ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ AGEPI

Статья 6. Правовой статус

(1) AGEPI является публичным учреждением, подведомственным Правительству, отвечающим за продвижение и осуществление деятельности в области правовой охраны интеллектуальной собственности касательно прав промышленной собственности, авторского права и смежных прав.

(2) AGEPI является юридическим лицом, с местонахождением в муниципии Кишинэу, официальным и сокращенным наименованием на государственном языке, печатью с изображением Государственного герба Республики Молдова.

(3) AGEPI располагает, в соответствии с законодательством, автономным бюджетом, банковскими счетами (в том числе валютными), фирменными бланками и осуществляет деятельность на основе самоуправления и самофинансирования.

(4) AGEPI представляет Республику Молдова во Всемирной организации интеллектуальной собственности, других международных, региональных и межгосударственных организациях по охране интеллектуальной собственности, поддерживает и развивает сотрудничество с ними, а также с профильными учреждениями других государств.

Статья 7. Функции и полномочия AGEPI

(1) AGEPI осуществляет следующие функции:

а) стратегически планирует и внедряет цели по развитию национальной системы интеллектуальной собственности;

б) организует и управляет деятельностью национальной системы интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Республики Молдова и международными соглашениями, стороной которых является Республика Молдова;

с) обеспечивает процесс продвижения предложений относительно нормативно-законодательной базы по охране интеллектуальной собственности, а также предложения по совершенствованию национального законодательства в данной области и согласует проекты нормативных актов, разработанных другими органами власти;

д) выполняет другие функции и предоставляет смежные услуги в данной области в соответствии с законодательством.

(2) AGEPI обладает следующими полномочиями:

а) принимает и подвергает экспертизе заявки на предоставление охраны, предоставляет и выдает от имени государства охранные документы на объекты промышленной собственности, в соответствии с законодательством в области интеллектуальной собственности;

б) осуществляет управление и хранение национальных реестров поданных заявок и охранных документов, выданных на изобретения, новые сорта растений, топографии интегральных схем, товарные знаки, промышленные рисунки и модели, национальных реестров охраняемых географических указаний, охраняемых наименований мест происхождения товаров, гарантированных традиционных продуктов, государственного регистра объектов, охраняемых авторским правом и смежными правами, национальных реестров договоров об уступке, лицензировании, залоге и франчайзинге прав относительно объектов промышленной собственности,

государственного регистра получателей контрольных марок, национальных реестров патентных поверенных и оценщиков в области промышленной собственности;

с) осуществляет управление, хранение и развитие баз данных в области интеллектуальной собственности;

д) разрабатывает, согласовывает и выполняет программы и соглашения о сотрудничестве с другими странами и/или международными организациями в своей области деятельности;

е) разрабатывает и осуществляет программы непрерывной подготовки и совершенствования специалистов в области интеллектуальной собственности;

ф) проводит курсы подготовки и квалификации патентоведов, патентных поверенных и оценщиков в области интеллектуальной собственности и выдает квалификационные сертификаты;

г) осуществляет издательскую деятельность в соответствии с законодательством, издает и публикует Официальный бюллетень промышленной собственности (далее – ВОПИ) и другие издания, предназначенные для продвижения области интеллектуальной собственности;

h) разрабатывает и утверждает положения и инструкции, типовые бланки и другие процессуальные акты, необходимые для исполнения законодательных положений в области интеллектуальной собственности;

i) ведет мониторинг деятельности Комиссии по рассмотрению возражений, Комиссии по медиации и Специализированного арбитража в области интеллектуальной собственности;

j) организует симпозиумы, конференции, конкурсы, семинары, другие мероприятия, а также национальные и международные выставки в области интеллектуальной собственности и участвует в них;

k) предоставляет по заявке услуги и консультации в области интеллектуальной собственности;

l) регистрирует договоры об уступке, лицензировании, залоге и франчайзинге прав на объекты промышленной собственности;

m) публикует данные по заявкам в области интеллектуальной собственности и охранным документам;

n) обеспечивает учет, хранение и пополнение коллекции документов и специализированной литературы в области интеллектуальной собственности;

о) осуществляет, по запросу, за плату документальные исследования в области промышленной собственности;

р) принимает и рассматривает заявки и необходимые документы для регистрации заявителей в Государственном регистре получателей контрольных марок;

г) выдает контрольные марки правообладателям на соответствующие экземпляры произведений или фонограмм, зарегистрированным в AGEPI;

с) осуществляет по запросу компетентных органов экспертизу экземпляров произведений и фонограмм и оформляет отчеты по научно-технической оценке и экспертизе;

т) выдает заключение, ведет мониторинг и осуществляет надзор за деятельностью организаций по коллективному управлению авторскими правами и/или смежными правами.

Статья 8. Права AGEPI

В целях реализации своих функций и полномочий AGEPI имеет право:

а) заключать договоры в соответствии со своими функциями и полномочиями, в том числе об оказании услуг, а также иные юридические акты в соответствии с законодательством;

б) определять систему вознаграждения и стимулирования труда в соответствии с действующим законодательством;

с) обеспечивать подготовку, переподготовку и совершенствование национальных кадров в области интеллектуальной собственности;

д) осуществлять издательскую деятельность, заключать и выполнять издательские договоры, предоставлять типографские и редакционно-издательские услуги;

е) поддерживать финансово патентование изобретений из Республики Молдова за рубежом.

Статья 9. Обязанности AGEPI

AGEPI имеет следующие обязанности:

а) действовать в строгом соответствии с Конституцией Республики Молдова, настоящим законом и другими нормативными актами;

б) обеспечивать защиту и хранение конфиденциальной информации и другой информации, которая стала известна при исполнении служебных обязанностей. Данная информация может быть предоставлена некоторым органам власти в рамках закона;

с) предоставлять необходимую помощь в пределах своей компетенции согласно закону органам, уполномоченным предупреждать и пресекать правонарушения и преступления в области прав по интеллектуальной собственности;

d) создавать своим работникам надлежащие условия труда, обеспечивать охрану труда и противопожарную безопасность, соблюдать санитарные нормы, а также охрану окружающей среды;

e) вовремя оплачивать налоги и другие платежи, в том числе Всемирной организации интеллектуальной собственности, в порядке и размерах, установленных законодательством.

Статья 10. Сотрудничество с другими органами власти, учреждениями и организациями

(1) Для реализации задач по развитию национальной системы интеллектуальной собственности создается Национальная комиссия по интеллектуальной собственности, являющаяся консультативным органом при Правительстве, в целях координации и обеспечения взаимодействий министерств, других центральных административных органов, а также обладателей прав на интеллектуальную собственность в работе по развитию и консолидации национальной системы интеллектуальной собственности, пресечению и предупреждению нарушений прав интеллектуальной собственности и борьбе с контрафакцией и пиратством в Республике Молдова. Также AGEPI сотрудничает с центральными и местными органами власти, другими учреждениями и организациями, гражданским обществом и международными организациями.

(2) Порядок взаимодействия и сотрудничества устанавливается на основании соглашений, заключенных с органами власти, учреждениями и организациями, указанными в части (1) настоящей статьи, международных договоров, стороной которых Республика Молдова является, а также нормативных актов в этой области.

(3) В рамках AGEPI могут быть созданы комиссии и рабочие группы, созываемые для рассмотрения и разрешения специфических проблем. К работе комиссий и рабочих групп могут быть привлечены специалисты и эксперты из различных областей из других учреждений/организаций.

Глава III ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ AGEPI

Статья 11. Организационная структура

(1) Структура AGEPI утверждается Правительством.

(2) AGEPI имеет право изменять штатное расписание и внутреннюю структуру своих подразделений в рамках структуры, указанной в части (1) настоящей статьи, и утвержденного фонда оплаты труда.

Статья 12. Управление AGEPI

(1) Управление AGEPI осуществляется генеральным директором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности Правительством, по предложению Премьер-министра.

(2) Генеральный директор имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством, по предложению генерального директора.

(3) В случае временного отсутствия генерального директора его обязанности выполняет один из его заместителей, назначенный приказом генерального директора, без дополнительной оплаты.

(4) Правом первой подписи на всех официальных актах AGEPI обладает генеральный директор. В случае отсутствия генерального директора право на подпись переходит одному из его заместителей, назначенному генеральным директором.

(5) Некоторые официальные акты AGEPI могут быть подписаны другими лицами из AGEPI, наделенными этим правом согласно приказу генерального директора.

(6) Подписи на официальных актах AGEPI применяются в соответствии с законодательством в письменном виде либо в виде цифровой подписи.

Статья 13. Полномочия генерального директора AGEPI

Генеральный директор AGEPI выполняет следующие функции:

а) организует и обеспечивает деятельность AGEPI и несет ответственность за ее надлежащее проведение;

б) действует от имени AGEPI без доверенности, представляет AGEPI в отношениях с Парламентом, Правительством, министерствами, другими отраслевыми органами центрального публичного управления, другими государственными органами, международными учреждениями и организациями, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами, как в Республике Молдова, так и за ее пределами;

с) наделяет представительскими полномочиями своих заместителей и другие должностные лица AGEPI;

д) в соответствии с законодательством действует в качестве полномочного представителя Республики Молдова в международных структурах в области интеллектуальной собственности;

е) ежегодно утверждает бюджет AGEPI;

ф) распоряжается имуществом AGEPI в соответствии с настоящим законом и другими нормативными актами;

г) издает приказы и распоряжения;

h) заключает от имени AGEPI сделки, соглашения и договоры, другие юридические акты, как в Республике Молдова, так и за ее пределами, в соответствии с законодательством;

i) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников AGEPI, применяет в отношении работников меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством;

j) разграничивает и устанавливает обязанности и ответственность заместителей генерального директора и руководителей подразделений, утверждает должностные обязанности работников и положения о подразделениях AGEPI;

k) утверждает штатное расписание и изменяет внутреннюю структуру подразделений AGEPI;

l) осуществляет надзор за деятельностью всех подразделений AGEPI;

m) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Глава IV **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА AGEPI.** **НЕСОВМЕСТИМОСТЬ**

Статья 14. Права работника AGEPI

Работник AGEPI имеет следующие права:

a) знакомиться с документами, которые устанавливают его права и обязанности, получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения обязанностей;

b) пользоваться стабильностью в своей должности, а также правом быть назначенным на вышестоящую должность;

c) совмещать свои должностные обязанности с обязанностями временно вакантной должности, в соответствии с законодательством;

d) пользоваться нормальными условиями труда и гигиены в целях охраны физического и психического здоровья;

e) быть информированным относительно всех решений, касающихся его непосредственно;

f) пользоваться социальным, медицинским обеспечением и другими видами страхования, предусмотренными законодательством;

g) создавать профсоюзные организации и вступать в них;

h) иные права, предусмотренные законодательством.

Статья 15. Обязанности и ответственность работника AGEPI

(1) Работник AGEPI обязан:

а) добросовестно выполнять служебные обязанности, установленные в индивидуальном трудовом договоре, должностной инструкции, положении о деятельности подразделения и коллективном трудовом договоре;

б) иметь надлежащее и достойное поведение в трудовых отношениях и воздерживаться от любых действий, которые могли бы нанести ущерб AGEPI;

с) заявить о любом конфликте интересов, своем или близких лиц, связанном с исполнением обязанностей по занимаемой должности и личными интересами, который может повлиять ненадлежащим образом на объективное, независимое и беспристрастное выполнение возложенных на них законом полномочий и обязанностей;

д) не использовать со злым умыслом информацию, к которой имеет доступ, в целях прямого или косвенного получения любого права на объекты интеллектуальной собственности или любых прав, вытекающих из уже выданных или выдаваемых охранных документов;

е) соблюдать государственную тайну и конфиденциальность фактов, сведений или документов при осуществлении должностных обязанностей, в том числе информации из поданных заявок в области интеллектуальной собственности, до даты их публикации. Работники AGEPI подписывают соглашение о конфиденциальности, действительное как на период трудового договора, так и в течение 3 лет после освобождения работника от должности;

ф) знать и соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

(2) За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных в части (1) настоящей статьи, работник AGEPI несет ответственность в соответствии с законодательством.

Статья 16. Несовместимость

Работник AGEPI не может осуществлять:

а) деятельность оценщика объектов интеллектуальной собственности;

б) деятельность патентного поверенного в интеллектуальной собственности;

с) деятельность адвоката;

д) другую деятельность по представлению или посредничеству, а также по предоставлению услуг, которые несовместимы с выполняемыми должностными обязанностями.

Глава V

ФИНАНСИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ AGEPI

Статья 17. Финансирование и материально-техническое обеспечение AGEPI

(1) AGEPI действует на принципах самоуправления и самофинансирования.

(2) Оплата труда персонала AGEPI осуществляется в соответствии с Кодексом о труде, Законом об оплате труда, коллективным трудовым договором и Положением об оплате труда работника AGEPI, утвержденным генеральным директором.

(3) Финансовые и имущественные средства AGEPI формируются из:

- a) вкладов учредителя;
- b) сбора тарифов за осуществление услуг;
- c) других законных источников (включая пожертвования и спонсорство).

(4) Перечень услуг, за которые оплачиваются тарифы, и их размер устанавливаются Правительством. Размер тарифов соотносится с евро (единая европейская валюта). Национальные заявители оплачивают тарифы в молдавских леях согласно официальному курсу, установленному Национальным банком по отношению к евро (единая европейская валюта) на момент оплаты.

(5) Материально-техническое обеспечение осуществляется за счет собственных финансовых средств AGEPI.

Статья 18. Финансово-экономическая деятельность и имущество AGEPI

(1) AGEPI самостоятельно разрабатывает бюджет и программу деятельности, определяет направления и перспективы своего развития в соответствии со стратегическими целями развития национальной системы интеллектуальной собственности.

(2) Бюджет AGEPI утверждается генеральным директором AGEPI до 1 декабря и представляется для информирования Правительству. При необходимости, в течение года, бюджет AGEPI может быть изменен с последующим уведомлением Правительства.

(3) Ежегодно, до 1 апреля, AGEPI представляет Правительству отчет об исполнении бюджета, проверенный независимой аудиторской комиссией, а также отчет по реализации своей программы деятельности.

(4) AGEPI использует финансовые средства с текущих счетов для:

- a) осуществления расчетов с субъектами;

b) осуществления расчетов с государственным бюджетом и органами социального обеспечения и здравоохранения;

c) оплаты задолженностей перед персоналом, командирования, обучения и стимулирования персонала;

d) иных целей в соответствии с законодательством.

(5) Финансовые средства, не использованные в течение года, переносятся для использования на следующий год, согласно смете расходов, утвержденной на соответствующий год.

(6) AGEPI осуществляет право владения, пользования и распоряжения своим имуществом, состоящего из имущественных и финансовых средств, принадлежащих ему в соответствии с настоящим законом и другими нормативными актами.

Статья 19. Бухгалтерский учет, представление налоговых и статистических отчетов и финансово-экономический контроль деятельности AGEPI

(1) AGEPI ведет бухгалтерский учет и финансовую отчетность в порядке, предусмотренном Законом о бухгалтерском учете.

(2) AGEPI представляет налоговые и статистические отчеты и несет ответственность за их достоверность.

(3) Финансово-экономический контроль деятельности AGEPI осуществляется уполномоченными органами в соответствии с законодательством.

Глава VI

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Раздел 1. Деятельность по экспертизе, информированию и документированию, продвижению и распространению информации, издательско-полиграфическая, по обучению и подготовке кадров в области интеллектуальной собственности

Статья 20. Деятельность по экспертизе

(1) Экспертиза заявок в области интеллектуальной собственности проводится в AGEPI в рамках специальных требований для каждого объекта интеллектуальной собственности в отдельности, в соответствии с законодательством.

(2) Процедура экспертизы осуществляется в соответствии с национальным и международным законодательствами в области

интеллектуальной собственности, экспертами из AGEPI, обладающими необходимой компетенцией.

(3) При рассмотрении заявок в области интеллектуальной собственности устанавливается, отвечают ли они и объекты интеллектуальной собственности, к которым они относятся, требованиям специальных законов в области интеллектуальной собственности, а также включают ли в себе необходимые критерии и элементы для предоставления охраны.

(4) Эксперты являются независимыми при проведении процедур экспертизы и несут ответственность за их проведение в строгом соответствии с законодательством в области интеллектуальной собственности.

(5) AGEPI обеспечивает профессиональное обучение и непрерывное совершенствование экспертов посредством организации учебных курсов для кадров в области интеллектуальной собственности, семинаров, в том числе посредством зарубежных ведомств в этой области.

(6) Экспертиза заявок в области интеллектуальной собственности, поданных в AGEPI, может быть осуществлена, по инициативе AGEPI, в ведомствах по интеллектуальной собственности других государств, на основании соглашений о сотрудничестве.

Статья 21. Деятельность по информированию и документированию

(1) AGEPI осуществляет деятельность по информированию и документированию и предоставляет, по запросу, доступ к публичной информации в области интеллектуальной собственности и к источникам справочной информации и документации, направленную на стимулирование изобретательской деятельности, повышение уровня осведомленности о преимуществах охраны объектов интеллектуальной собственности и облегчение свободного, быстрого и индивидуального доступа всех заинтересованных лиц к процедурам охраны объектов интеллектуальной собственности.

(2) В целях информирования и документирования в области интеллектуальной собственности заинтересованные лица могут воспользоваться специализированной библиотекой, архивом и национальными регистрами, а также могут получить доступ к онлайн-базам данных AGEPI.

(3) Специализированная библиотека в области интеллектуальной собственности предоставляет бенефициарам доступ к любой информации и документам в области интеллектуальной собственности из коллекции литературы и документов в области интеллектуальной собственности,

оказывает помощь по информированию и документированию в национальных и международных базах данных, другие информационно-библиографические услуги в этой области, а также обеспечивает сохранение и сбор коллекции документов путем подписки на специализированные периодические издания, приобретения литературы в этой области и двустороннего обмена информацией.

(4) Фонд архивных документов в области интеллектуальной собственности состоит из фонда завершенных процедурных документов, представленных на хранение в соответствии с законодательством об Архивном фонде Республики Молдова, и доступен по запросу заинтересованных лиц, с соблюдением действующего законодательства. Учет, сбор, хранение и использование документов, созданных в ходе процедур по регистрации объектов интеллектуальной собственности, обеспечивается AGEPI в соответствии с Архивным справочником AGEPI, положениями и инструкциями, утвержденными приказом генерального директора AGEPI, согласованными с Национальным архивом Республики Молдова.

(5) Национальные регистры заявок и охранных документов, выданных на изобретения, товарные знаки, промышленные рисунки и модели, топографии интегральных схем, сорта растений, а также другие регистры, учрежденные в соответствии с положениями специальных законов в области интеллектуальной собственности, такие как национальные реестры охраняемых географических указаний, охраняемых наименований мест происхождения товаров, гарантированных традиционных продуктов, национальные регистры договоров об уступке, лицензировании, залоге и франчайзинге прав относительно объектов промышленной собственности, регистр заявок на рассмотрение протестов, регистр общеизвестных товарных знаков, государственный регистр объектов, охраняемых авторским правом и смежными правами, государственный регистр получателей контрольных марок, национальные реестры патентных поверенных и оценщиков в области промышленной собственности доступны по запросу, бесплатно, любому заинтересованному лицу. Принципы учреждения, ведения, реорганизации национальных регистров в области интеллектуальной собственности, а также порядок их ликвидации регулируются законодательством о регистрах.

(6) В целях обработки, хранения и распространения информации об объектах интеллектуальной собственности, поданных для регистрации и/или зарегистрированных, AGEPI управляет, хранит и развивает базы данных в области интеллектуальной собственности. Процедура управления,

дополнения и использования баз данных утверждается приказом генерального директора AGEPI.

Статья 22. Издательско-полиграфическая деятельность

(1) Издательско-полиграфическая деятельность в области интеллектуальной собственности включает все виды деятельности издательства и типографии, учрежденных в AGEPI, и проводится в соответствии с законодательством об издательской деятельности.

(2) Издательско-полиграфическая деятельность в области интеллектуальной собственности состоит в подготовке к печати, печати и распространении официальных и специализированных периодических изданий в этой области (ВОPI, журнал интеллектуальной собственности «Intellectus»), рекламных материалов, необходимых для продвижения области, а также охранных документов, книг, брошюр, сборников, каталогов, реклам, дипломов, информационных бюллетеней, других печатных материалов для обеспечения внутренних потребностей AGEPI.

(3) Целью издательско-полиграфической деятельности является многостороннее и компетентное отражение аспектов национальной системы интеллектуальной собственности, разъяснение положений национального и международного законодательств в области интеллектуальной собственности, издание информационных материалов, научно-методических исследований в области интеллектуальной собственности, предоставление доступа общественности к информации о процедурах по получению заявителями правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, выявление механизмов реализации и соблюдения прав, полученных правовладельцами, использования объектов интеллектуальной собственности, публикация исследований ученых и изобретателей из различных областей науки, экономики и техники.

(4) По запросу заинтересованных лиц в AGEPI могут быть изданы и напечатаны публикации, не связанные непосредственно с интеллектуальной собственностью и потребностями AGEPI.

(5) Условия издания и печати этих публикаций, прием материалов к публикации, а также оплата издательско-полиграфических услуг утверждаются приказом генерального директора AGEPI.

Статья 23. Публикация ВОPI

(1) AGEPI ежемесячно издает и публикует ВОPI в соответствии с настоящим законом и законодательством в области интеллектуальной собственности.

(2) В ВОPI публикуется информация о поданных в AGEPI заявках в области интеллектуальной собственности, выданных охранных документах

и зарегистрированных свидетельствах, изменениях правового статуса объектов промышленной собственности, решениях Комиссии по рассмотрению возражений, решениях судебных инстанций по спорам в области интеллектуальной собственности, национальные нормативные акты и международные договоры, официальные сообщения и другие информации общего порядка, относящиеся к области интеллектуальной собственности.

(3) Публикация ВОПИ осуществляется на бумажной основе, в электронном формате (на CD-ROM), а также на официальной веб-странице AGEPI. Информация, опубликованная на бумаге, в электронном формате и на официальной веб-странице, имеет одинаковую юридическую силу.

(4) Процедура издания, редактирования, а также требования к публикации информации в ВОПИ утверждаются приказом генерального директора AGEPI.

Статья 24. Деятельность по обучению и подготовке кадров

(1) Обучение и подготовка кадров в области интеллектуальной собственности осуществляются путем проведения учебных курсов в области интеллектуальной собственности, организованных AGEPI.

(2) Учебные курсы в области интеллектуальной собственности организуются по запросу, в соответствии с законодательством об образовании.

(3) Курсы завершаются сдачей экзаменов и выдачей свидетельства о квалификации «Патентовед в области интеллектуальной собственности» и «Специалист в области оценки интеллектуальной собственности».

(4) Организация и проведение учебных курсов в области интеллектуальной собственности, период обучения, список лиц, зачисленных на курсы, и преподавателей, обеспечивающих процесс обучения, утверждаются приказом генерального директора AGEPI.

(5) Программы учебных курсов в области интеллектуальной собственности разрабатываются AGEPI и согласовываются с Министерством просвещения Республики Молдова.

(6) AGEPI сотрудничает с высшими и доуниверситетскими учебными заведениями в целях обучения преподавательского персонала и студентов в области интеллектуальной собственности, в том числе путем введения специальных курсов в учебные планы и программы.

(7) AGEPI участвует в учебных программах в области интеллектуальной собственности представителей учреждений и органов государственной власти, уполномоченных в области обеспечения соблюдения прав интеллектуальной собственности.

Статья 25. Продвижение и распространение информации

(1) AGEPI проводит деятельность по продвижению и распространению информации об интеллектуальной собственности в целях повышения информированности и осведомленности бенефициаров о национальной системе интеллектуальной собственности, а также гражданского общества – о роли интеллектуальной собственности в экономическом, социальном и культурном развитии страны.

(2) Продвижение и распространение информации об интеллектуальной собственности осуществляются путем организации и проведения семинаров, симпозиумов и конференций в области интеллектуальной собственности, участия в национальных и международных выставках в этой области, сотрудничества с представителями учреждений из сферы исследований и разработок, науки и инноваций, экономических агентов, некоммерческих организаций, средств массовой информации, предоставления специализированной помощи и консультаций в этой области.

(3) AGEPI развивает и поддерживает веб-страницы в целях распространения и предоставления доступа он-лайн к информации в области интеллектуальной собственности.

Раздел 2. Внесудебное рассмотрение споров в области интеллектуальной собственности

Статья 26. Комиссия по рассмотрению возражений и ее компетенция

(1) Комиссия по рассмотрению возражений является органом по внесудебному разрешению споров в области интеллектуальной собственности, учрежденным AGEPI.

(2) В компетенцию Комиссии по рассмотрению возражений входят:

а) рассмотрение возражений, поданных против решений о регистрации или отклонении регистрации объектов интеллектуальной собственности, решений, вынесенных в рамках процедуры экспертизы заявок и выдачи охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, а также решений, вынесенных в период действия охранных документов;

б) рассмотрение других споров в соответствии со специальными законами в области интеллектуальной собственности и другими законодательными актами.

(3) Положение об организации и функционировании Комиссии по рассмотрению возражений и процедура рассмотрения обжалований утверждаются Правительством.

Статья 27. Комиссия по медиации в области интеллектуальной собственности и ее компетенция

(1) AGEPI учреждает Комиссию по медиации в области интеллектуальной собственности (в дальнейшем – Комиссия по медиации), которая будет согласовывать и организовывать деятельность аттестованных медиаторов, специализированных в области интеллектуальной собственности, для рассмотрения и разрешения споров, находящихся в ее компетенции, в соответствии со специальными законами в области интеллектуальной собственности, в том числе в соответствии с настоящим законом.

(2) Основными полномочиями Комиссии по медиации являются:

а) обеспечение должного осуществления медиации в случаях, когда процедура медиации осуществляется в AGEPI;

б) координация и учет процедур медиации в области интеллектуальной собственности;

с) оказание необходимой помощи медиаторам и другим лицам, задействованным в процессе медиации;

д) обеспечение сохранения коммерческой тайны и другой представленной официальной информации с ограниченным доступом в соответствии с положениями законодательства;

е) осуществление других полномочий в соответствии с законодательством.

(3) Медиатором, специализированным в области интеллектуальной собственности, при Комиссии по медиации (далее – медиатор) может быть любое физическое лицо, обладающее полной дееспособностью, высшим образованием, квалификацией и опытом в области интеллектуальной собственности, без судимости, и аттестованное Советом по медиации при Министерстве юстиции.

(4) Лица, отвечающие условиям, указанным в части (3) настоящей статьи, включаются в Список медиаторов при Комиссии по медиации, который является открытым и имеет рекомендательный характер.

(5) Медиаторы имеют право:

а) запрашивать у сторон информацию, материалы и документы, необходимые для проведения процедуры медиации;

б) привлекать, при необходимости, кроме лиц, участвующих в споре, и других лиц-специалистов в этой области;

с) информировать общественность о своей деятельности по медиации, соблюдая принцип конфиденциальности.

(6) Медиаторы обязаны:

а) обеспечить соблюдение принципов медиации;

b) информировать стороны о процедуре медиации, ее цели и последствиях;

c) управлять процедурой медиации в независимой и беспристрастной форме, и воздерживаться от разрешения спора, если существуют обстоятельства, которые могут помешать им быть независимыми и беспристрастными;

d) действовать четко и оперативно, для того чтобы стороны пришли к взаимовыгодному соглашению в разумный срок;

e) возвращать материалы и документы, переданные сторонами в ходе процедуры медиации.

(7) Стороны могут выбрать по совместному согласию 1, 2 или 3 медиатора из Списка медиаторов, предложенного Комиссией по медиации. Если стороны не выбрали самостоятельно медиатора (медиаторов), он (они) будут назначены Комиссией по медиации после консультации со сторонами и с согласия медиатора.

(8) Размер гонорара медиатора устанавливается по соглашению сторон и не зависит от окончательного результата медиации.

(9) Медиация прекращается в случае:

a) достижения согласия между сторонами;

b) установления медиатором факта, что стороны не могут прийти к согласию;

c) отказа от процедуры медиации;

d) смерти одной из сторон, являющейся физическим лицом, или ликвидации одной из сторон, являющейся юридическим лицом.

(10) Комиссия по медиации состоит из 5 членов, из них двое назначаются AGEPI, двое – Министерством юстиции и один выбирается из академической среды.

(11) Деятельность Комиссии по медиации координируется ее председателем, избираемым назначенными членами Комиссии большинством их голосов.

(12) Комиссия по медиации не имеет права вмешиваться в разрешение спора или каким-либо образом влиять на медиаторов.

(13) Положение об организации и функционировании Комиссии по медиации и процедуре медиации утверждается Правительством.

Статья 28. Специализированный арбитраж в области интеллектуальной собственности и его компетенция

(1) Специализированный арбитраж в области интеллектуальной собственности (в дальнейшем – Специализированный арбитраж) в качестве постоянного органа при AGEPI наделен функцией разрешения споров между физическими и/или юридическими лицами в области

интеллектуальной собственности, при условии существования арбитражного соглашения.

(2) Специализированный арбитраж рассматривает споры, касающиеся:

- a) авторства;
- b) отношений между соавторами;
- c) приоритета;
- d) отношений между автором объекта интеллектуальной собственности, созданного в результате исполнения служебных обязанностей, и работодателем, связанных с порядком вознаграждения, правом на подачу заявки, размером вознаграждения;
- e) выдачи охранного документа;
- f) нарушения исключительного права владельца;
- g) установления размеров вознаграждения за использование объектов авторского права и смежных прав и других условий предоставления лицензий организациями по коллективному управлению авторского права и/или смежными правами;
- h) иных споров в области интеллектуальной собственности.

(3) Арбитром Специализированного арбитража может быть любое физическое лицо, обладающее полной дееспособностью, обширными знаниями в области интеллектуальной собственности и компетентностью в разрешении споров, указанных в части (1) настоящей статьи.

(4) Стороны могут по своему усмотрению определять число арбитров и порядок их назначения, а также место проведения арбитражной процедуры.

(5) Список арбитров утверждается в установленном порядке AGEPI и имеет рекомендательный характер.

(6) Положение об организации и функционировании Специализированного арбитража и арбитражной процедуре утверждается Правительством.

Раздел 3. Представление в области интеллектуальной собственности

Статья 29. Общие принципы представления в области интеллектуальной собственности

(1) Физические или юридические лица, имеющие постоянное местожительство или основное местонахождение, либо реально действующее промышленное или коммерческое предприятие в Республике Молдова, ведут делопроизводство с AGEPI лично или через представителя, уполномоченного доверенностью.

(2) Физические или юридические лица, не имеющие постоянного местожительства или основного местонахождения, либо реально действующего промышленного или коммерческого предприятия в Республике Молдова, будут представлены перед AGEPI в процедурах, установленных специальными законами в области интеллектуальной собственности, патентным поверенным в области интеллектуальной собственности (в дальнейшем – патентный поверенный), уполномоченным доверенностью.

(3) Статус патентного поверенного может быть приобретен любым физическим лицом, обладающим полной дееспособностью, являющимся гражданином Республики Молдова, имеющим постоянное местожительство в Республике Молдова, знающим государственный язык, обладающим дипломом высшего лицензионного образования, сдавшим экзамен перед Аттестационной и дисциплинарной комиссией патентных поверенных в области интеллектуальной собственности AGEPI (в дальнейшем – Аттестационная комиссия), имеющим не менее трех лет практики в области интеллектуальной собственности либо высшее образование в этой области или патентоведа в области интеллектуальной собственности.

(4) Аттестация, регистрация в Национальном реестре патентных поверенных в области интеллектуальной собственности, мониторинг и осуществление деятельности патентных поверенных, а также порядок организации и функционирования Аттестационной и дисциплинарной комиссии устанавливаются Правительством.

(5) Аттестация, регистрация и внесение изменений в Национальный реестр патентных поверенных в интеллектуальной собственности, выдача свидетельства или его дубликата или повышение квалификации патентных поверенных осуществляются за плату в соответствии с законодательством в области интеллектуальной собственности.

Статья 30. Права и обязанности патентного поверенного

(1) Патентный поверенный имеет право:

- а) представлять физических и юридических лиц на основании договора и/или доверенности;
- б) осуществлять деятельность представителя в любой форме, допускаемой законодательством о предпринимательстве и предприятиях;
- с) формировать профессиональные ассоциации или вступать в такие ассоциации;
- д) делегировать свои полномочия другому представителю, если клиент позволил такое замещение, а также, если замещение было

предусмотрено в доверенности либо при вынужденных обстоятельствах, в целях защиты интересов клиента;

е) получать гонорар за профессиональную деятельность и возмещение расходов, понесенных в интересах клиента;

ф) использовать и применять любые законные средства для получения ожидаемого результата;

г) не предоставлять услуг, если клиент не выполняет своих обязательств или выдвигает требования, противоречащие нормам профессиональной этики.

(2) Патентный поверенный обязан:

а) не разглашать информацию, полученную от клиента, кроме как в рамках договора и доверенности;

б) действовать добросовестно и с профессиональной честностью;

с) принять все меры, необходимые для соблюдения установленных законом прав и интересов клиента;

д) не оказывать услуг клиенту, который выдвигает требования, противоречащие действующему законодательству;

е) отказаться от оказания услуг лицам, чьи интересы противоречат интересам других лиц, которых он представляет, а также, если в ходе рассмотрения участвуют должностные лица, с которыми патентный поверенный находится в родстве;

ф) не представлять в одном и том же процессе клиентов с противоположными интересами;

г) выполнять указания клиента, кроме случаев, когда отклонение от этих указаний идет только на пользу клиента, а патентный поверенный не имел возможности спросить его согласия или не получил вовремя ответ на свой запрос, информируя клиента в этом случае как можно скорее;

h) доводить до сведения клиента, по его запросу, всю информацию о порядке выполнения договора, представлять отчеты и передавать клиенту без промедления все материалы, полученные в связи с исполнением договора;

i) незамедлительно информировать лица, о которых ему известно, что они могут иметь договорные права или обязательства, в случае смерти клиента (физического лица) или приостановления деятельности клиента (юридического лица), не имеющего правопреемников.

Статья 31. Ответственность патентного поверенного

(1) Патентный поверенный, который нарушил свои договорные или профессиональные обязанности, несет ответственность согласно законодательству.

(2) Жалобы, заявления и уведомления о нарушениях патентных поверенных должны быть поданы заинтересованными лицами Аттестационной и дисциплинарной комиссии или судебной инстанции.

(3) Аттестационная и дисциплинарная комиссия рассматривает дело о нарушении, допущенном патентным поверенным, в его присутствии.

(4) При установлении ответственности Аттестационная и дисциплинарная комиссия учитывает серьезность нарушения, обстоятельства совершения нарушения, предыдущую деятельность в области интеллектуальной собственности и отношение патентного поверенного к допущенному нарушению.

(5) Аттестационная и дисциплинарная комиссия может применить к патентному поверенному, который нарушил свои обязательства, следующие санкции:

а) предупреждение;

б) выговор;

с) приостановление деятельности сроком до 6 месяцев, с принятием решения о сдаче аттестационного экзамена;

д) исключение из Национального реестра патентных поверенных в интеллектуальной собственности.

(6) Решение Аттестационной и дисциплинарной комиссии о применении установленных санкций подтверждается генеральным директором AGEPI. Запись о применении санкций вносится в Реестр.

(7) Если лицо, санкционированное в соответствии с положениями пунктов а) или б) части (5) настоящей статьи, не совершит другого нарушения в течение года после применения соответствующей санкции, будет считаться, что оно не было санкционировано, а запись о применении санкции, внесенная в Реестр патентных поверенных в интеллектуальной собственности, будет исключена.

(8) Решение Аттестационной и дисциплинарной комиссии о санкциях, примененных к патентному поверенному, может быть обжаловано в соответствии с положениями законодательства.

Статья 32. Приостановление и прекращение деятельности патентного поверенного

(1) Деятельность патентного поверенного может быть приостановлена, если:

а) патентный поверенный подает заявление на приостановление своей деятельности;

б) Аттестационная и дисциплинарная комиссия приняла решение о применении санкции, предусмотренной в пункте с) части (5) статьи 31;

с) патентный поверенный стал сотрудником AGEPI;

d) существует соответствующее решение судебной инстанции.

(2) Прекращение деятельности и исключение из Национального реестра патентных поверенных в интеллектуальной собственности информации о патентном поверенном осуществляются, если патентный поверенный:

a) подал заявление о прекращении деятельности;

b) утратил гражданство Республики Молдова или изменил место жительства за пределами Республики Молдова;

c) признан недееспособным или с ограниченной дееспособностью;

d) санкционирован в соответствии с пунктом d) части (5) статьи 31;

e) умер;

f) на основании решения судебной инстанции.

(3) Из Национального реестра патентных поверенных в интеллектуальной собственности исключается полностью или относительно одного объекта/некоторых объектов интеллектуальной собственности информация о патентных поверенных, которые не действовали в течение 5 лет подряд, согласно данным, хранящимся в AGEPI, и не оспорили в Комиссии по рассмотрению возражений решение об исключении в течение 15 дней с даты его отправки, за исключением лиц, приостановивших свою деятельность.

(4) Приостановление и прекращение деятельности патентного поверенного осуществляется на основании решения Аттестационной и дисциплинарной комиссии или судебной инстанции, а информация об этом публикуется в BOPI.

(5) Приостановление деятельности патентного поверенного, предусмотренное в пункте c) части (5) статьи 31, может быть прервано до истечения установленного срока, при условии, что патентный поверенный подал ходатайство о том, что истекла, по крайней мере, половина периода приостановления и был сдан аттестационный экзамен.

(6) В случае исключения патентного поверенного из Национального реестра патентных поверенных в интеллектуальной собственности его свидетельство теряет юридическую силу.

Раздел 4. Оценка в области интеллектуальной собственности

Статья 33. Общие принципы оценки в области интеллектуальной собственности

(1) Оценка объектов интеллектуальной собственности представляет собой процесс оценки полезности результатов интеллектуальной деятельности, выраженной в стоимостном эквиваленте технических,

потребительских, экономических и других характеристик объектов интеллектуальной собственности, и регулируется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

(2) Объектом оценочной деятельности является расчет рыночной, балансовой или иной стоимости объектов интеллектуальной собственности, в зависимости от цели использования достигнутых результатов.

(3) Субъектами оценочной деятельности являются, с одной стороны, оценщики и предприятия по оценке, а с другой - заказчики оценочных услуг.

(4) Статус оценщика объектов интеллектуальной собственности может быть приобретен физическим лицом с хорошей репутацией, высшим образованием в области оценки, высшим экономическим или техническим образованием, который является гражданином Республики Молдова и обладателем квалификационного удостоверения оценщика, с опытом работы в области интеллектуальной собственности, в том числе в качестве оценщика или стажера, не менее одного года, и не имеющего судимости.

(5) Порядок и условия выдачи свидетельств оценщика объектов интеллектуальной собственности, а также процедура аттестации и переаттестации оценщиков объектов интеллектуальной собственности устанавливаются Правительством.

Статья 34. Права и обязанности оценщика объектов интеллектуальной собственности

(1) Оценщик объектов интеллектуальной собственности имеет право:

а) самостоятельно планировать проведение работ по оценке в соответствии с законодательством и договором о предоставлении оценочных услуг;

б) определять подходы и методы оценки согласно законодательству об оценке объектов интеллектуальной собственности;

с) получать доступ к документации заказчика, необходимой для проведения оценки;

д) обращаться, в случае необходимости, к администрации предприятия по оценке с запросом о привлечении к оценке других оценщиков и специалистов;

е) быть членом общественных ассоциаций оценщиков и принимать участие в их работе.

(2) Оценщик объектов интеллектуальной собственности вправе отказаться, в соответствии с условиями, предусмотренными законодательством, от проведения оценки, в том случае, если заказчик:

а) нарушил условия договора о предоставлении оценочных услуг;

b) не представил документы, необходимые для оценки, или представил документы, содержащие неполные либо недостоверные данные;

c) вмешивался в действия оценщика с целью повлиять на результаты оценки.

(3) Оценщик объектов интеллектуальной собственности обязан:

a) осуществлять оценку в соответствии с требованиями действующего законодательства и договора о предоставлении оценочных услуг;

b) проводить оценку добросовестно;

c) обеспечивать конфиденциальность информации, представленной заказчиком.

(4) Оценщик объектов интеллектуальной собственности не вправе проводить оценку объектов интеллектуальной собственности в случаях, когда он является:

a) правладельцем объекта интеллектуальной собственности, который подлежит оценке;

b) заказчиком услуг по оценке объектов интеллектуальной собственности;

c) близким одного из физических или юридических лиц, указанных в пунктах a) и b).

Статья 35. Приостановление и прекращение деятельности оценщика объектов интеллектуальной собственности

(1) Деятельность оценщика объектов интеллектуальной собственности приостанавливается, если:

a) оценщик объектов интеллектуальной собственности подает заявление на приостановление своей деятельности;

b) Аттестационная комиссия приняла решение об отзыве квалификационного свидетельства в случае нарушения оценщиком объектов интеллектуальной собственности своих обязательств, предусмотренных статьей 34;

c) оценщик объектов интеллектуальной собственности стал сотрудником AGEPI;

d) имеется соответствующее решение судебной инстанции.

(2) Прекращение деятельности и удаление из Национального реестра оценщиков объектов интеллектуальной собственности информации об оценщике осуществляются, если оценщик:

a) подал заявление о прекращении деятельности;

b) утратил гражданство Республики Молдова или изменил место жительства за пределами Республики Молдова;

c) признан недееспособным или с ограниченной дееспособностью;

d) санкционирован за правонарушение и/или уголовное нарушение, в соответствии с законодательством;

e) умер;

f) на основании решения судебной инстанции.

Глава VII

Переходные и заключительные положения

Статья 36. Вступление в силу

Со дня вступления в силу настоящего закона признаются утратившими силу раздел 1 главы VII и часть (3) статьи 117 Кодекса о науке и инновациях № 259-XV от 15 июля 2004 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., № 125-129, ст. 663), с последующими изменениями и дополнениями.

Статья 37. Организация исполнения настоящего закона

(1) До согласования действующего законодательства с настоящим законом положения других нормативных актов будут применяться в той мере, в которой они не противоречат ему.

(2) Правительству в течение 12 месяцев со дня опубликования настоящего закона:

a) представить Парламенту предложения по приведению законодательства в соответствие с настоящим законом;

b) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;

c) принять нормативные акты, необходимые для реализации настоящего закона.

Председатель Парламента

**Пояснительная записка
к проекту Закона о Государственном агентстве
по интеллектуальной собственности**

I. Проект Закона о Государственном агентстве по интеллектуальной собственности (далее - Закон) был разработан на основании пункта а) статьи 71 Закона № 139 от 02 июля 2010 года об авторском праве и смежных правах, согласно которому Правительству необходимо представить Парламенту проект специального закона о Государственном агентстве по интеллектуальной собственности.

Республика Молдова, в качестве государства-участника Парижской конвенции по охране промышленной собственности, взяла на себя ряд обязательств, одно из которых предусмотрено статьей 12 Конвенции, а именно, что «Каждая страна Союза обязуется создать специальную службу по делам промышленной собственности и центральное хранилище для ознакомления общественности с патентами на изобретения, полезными моделями, промышленными образцами и товарными знаками».

Исходя из принципов международного законодательства, Республика Молдова обязана:

- создать службу в области интеллектуальной собственности;
- предоставить иностранным заявителям те же права и то же отношение, что и национальным заявителям;
- информировать общественность о поданных заявках и зарегистрированных объектах;
- обеспечить соблюдение условий, необходимых для принятия и рассмотрения заявленного объекта в рамках требований установленных Всемирной организацией интеллектуальной собственности (ВОИС) и Всемирной торговой организацией (ВТО);
- поддерживать и развивать систему охраны интеллектуальной собственности, через соответствующие обеспечение ответственной за предоставление охраны службы, необходимой техникой и кадрами:
 - развивать и поддерживать необходимые информационные базы;
 - своевременно распространять информацию согласно соглашениям и взятыми обязательствам перед ВОИС и ВТО.

Таким образом, Государственное агентство по интеллектуальной собственности было создано в соответствии с Кодексом о науке и инновациях, принятый 15 июля 2004 года, путем слияния Государственного агентства по охране промышленной собственности (AGEPI) и Государственного агентства по авторским правам (ADA). Для вновь созданного Агентства был сохранен логотип "AGEPI", широко известный как в республике, так и в ведомствах интеллектуальной собственности большинства стран мира.

Соответственно, через данную институциональную унификацию были объединены системы управления соответствующих учреждений, формируя и укрепляя тем самым, в Республике Молдова современную и жизнеспособную национальную систему по охране промышленной собственности. В то же время, концентрация всей деятельности по интеллектуальной собственности в одном учреждении привело к более эффективному использованию управленческих навыков.

С момента создания и получения своего статуса, AGEPI в полной мере проявило себя, развивая и продвигая систему охраны промышленной собственности

- принимать участие на уровне экспертов в рабочих группах и на сессиях, семинарах и конференциях, организованных ВОИС, ЕПВ, ВТО, ЕАПВ, межгосударственных советов и др.
- возможность развивать необходимые базы данных, осуществлять обмен информацией с другими ведомствами, включая международные организации;
- полномочия по рассмотрению заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности и их публикация;
- вынесение решений о регистрации, которые могут быть опротестованы;
- выдавать охранные документы;
- введение Регистров в области интеллектуальной собственности;
- принимать участие в судах, для защиты решений вынесенных в результате экспертизы.

Несмотря на то, что невозможно перечислить все мероприятия, которые в настоящее время осуществляет AGEPI, будучи выделены самые основные, заметим, что их разделить достаточно сложно, и еще сложнее осуществить взаимодействие данных процессов с позиции различных структур. Более того, действующая система интеллектуальной собственности была сформирована через создание некоторых способов отчетности и управления деятельности национального ведомства со стороны государства через Правительство, которое непосредственно координирует деятельность AGEPI.

В то же время, деятельность AGEPI не может быть отнесена к одной конкретной области, к примеру, науке, культуре, экономики, юстиции и др., обладая обязательствами по принятию и экспертизе заявок по регистрации объектов интеллектуальной собственности из всех указанных областей.

Функции AGEPI определяются и регулируются международным законодательством, будучи не предпринимательскими и содействуют стратегическим целям правительственной политики в целях выполнения обязательств, взятых на себя Республикой Молдова, как государства-члена международных конвенций, которые регламентируют данную область.

II. При разработке проекта Закона были приняты во внимание предложения и рекомендации представителей Государственной канцелярии, Министерства экономики, Министерства юстиции и Академии наук Молдовы, а также положения ст. 107 Конституции Республики Молдова, Закона № 64-XII от 31.05.1990 г. о Правительстве (ст.10 2), ст.20 1) и 3), ст.23, ст.25), Закона № 98 от 04.05.2012 о центральном отраслевом публичном управлении и Постановления Правительства № 797 от 26.10. 2012 об утверждении Программы реформирования публичных услуг на 2012-2015 годы.

Таким образом, в следствии доработки в процессе согласования, данным проектом устанавливается, что AGEPI будет публичным учреждением, подведомственным Правительству, отвечающим за продвижение и осуществление деятельности в области правовой охраны интеллектуальной собственности касательно прав промышленной собственности, авторского права и смежных прав, обладающим, в рамках закона, собственным балансом, независимым бюджетом и осуществляющим деятельность на основе хозрасчета и самофинансирования. Соответственно, материально-техническое обеспечение осуществляется за счет собственных финансовых средств AGEPI.

основываясь на принципах управления единого организма, таким образом, что благодаря этому нормативная база и соответствующие процедуры, регулирующие данную область стали последовательными и взаимосвязанными между собой. Принимая во внимание специфику данной области, можем констатировать, что система охраны интеллектуальной собственности в Республике Молдова способна действовать на самом высоком уровне, благодаря профессиональной подготовке и поддержки кадров, необходимых для управления системой, продвижения интеллектуальной собственности, а также посредством своей способности в установлении и развитии двусторонних и многосторонних отношений по сотрудничеству как в Республике Молдова, на основании соглашений подписанных между AGEPI и Академией наук Молдовы, Торгово-промышленной палатой, Таможенной службы, Министерством внутренних дел и др., так и с профильными учреждениями за рубежом.

AGEPI повысило свои усилия в целях интеграции национальной системы охраны интеллектуальной собственности в мировую и европейскую систему через дальнейшее развитие отношений сотрудничества с Всемирной Организацией Интеллектуальной Собственности (ВОИС), Международным союзом по охране новых сортов растений (УПОВ), с Евразийским патентным Ведомством (ЕАПВ), с специализированными ведомствами различных стран Евросоюза и СНГ. В то же время, расширились и укрепились отношения сотрудничества с Европейским патентным Ведомством (ЕПВ) через подписание ежегодных программ сотрудничества, которые предполагают ряд совместных мероприятий.

Кроме того, в течение последних лет, AGEPI предприняло конкретные действия в целях продвижения интеллектуальной собственности, гармонизации законодательства в области промышленной собственности с европейским законодательством, при содействии различных международных проектов, таких как TACIS, TWINNING и др., акцент будучи сделан на полную реализацию взятых на себя Республикой Молдова соглашений, в области интеллектуальной собственности в силу Соглашения о партнерстве и сотрудничестве между РМ-ЕС. В данном аспекте AGEPI были осуществлены мероприятия в целях приведения нормативной базы в соответствии с новыми законами и обеспечении их эффективного применения. Отметим тот факт, что прогрессы, достигнутые в Республике Молдова в области интеллектуальной собственности, были положительно оценены как Европейской комиссией, так и другими международными форумами.

Одновременно, решения ведомства относительно предоставления, отказа или отзыва права на промышленную собственность или разрешения спорных вопросов между сторонами являются квази-юридическими решениями, не административными, в связи с чем, ведомства должны иметь возможность принимать данные решения без какого-либо вмешательства, будучи ответственным перед судебной инстанцией, в том объеме, в котором существует право на подачу возражения в судебную инстанцию, исходя из решения ведомства.

Таким образом, под единой системой управления в области интеллектуальной собственности следует понимать:

- действовать в качестве принимающего ведомства как для принятия заявок поданных по национальной системе, так и для тех, которые поданы по международной системе;
- разрабатывать и осуществлять совместно с другими учреждениями Республики Молдова и за рубежом необходимых мер для обеспечения прав, такие как совместные мероприятия в борьбе с контрафакцией и пиратством;

Финансовые средства AGEPI формируются из: а) вкладов учредителя; б) сбора тарифов за осуществление услуг; с) других правомочных источников (включая пожертвования и спонсорство).

Согласно ст.32 Закона № 98 от 04.05.2012 о центральном отраслевом публичном управлении, перечень услуг AGEPI за которые оплачиваются тарифы и их размер устанавливаются Правительством.

Кроме того, учитывая предложенный статус AGEPI, данным проектом устанавливается, что оплата труда персонала AGEPI осуществляется в соответствии с Кодексом о труде, Законом об оплате труда, коллективным трудовым договором и Положением об оплате труда персонала AGEPI, утвержденным генеральным директором.

Непосредственно Закон содержит семь глав, в которых устанавливаются общие положения относительно национального ведомства интеллектуальной собственности (AGEPI), основной деятельности в области интеллектуальной собственности, внесудебного рассмотрения споров, оценки объектов интеллектуальной собственности и представительства в области интеллектуальной собственности.

Необходимо отметить тот факт, что первая глава предусматривает новое положение для национального законодательства, а именно, общие нормы относительно интеллектуальной собственности и объектов интеллектуальной собственности.

Также, в данном проекте содержатся нормы относительно юридического статуса, функций, компетенций, прав и обязанностей, организационной и административной структуры, финансирования и экономически-финансовой деятельности AGEPI.

Одним из важных моментов следует отметить тот факт, что работник AGEPI не может осуществлять деятельность оценщика объектов интеллектуальной собственности, патентного поверенного в области интеллектуальной собственности, адвоката и другую деятельность по представительству или посредничеству, включая оказание услуг, которые не совместимы с функцией и выполняемыми обязанностями.

Отдельная глава проекта Закона посвящена деятельности в сфере интеллектуальной собственности, которая состоит из деятельности по рассмотрению, информированию и поиску, продвижению и распространению информации, издательско-полиграфической деятельности, по обучению и подготовке кадров в области интеллектуальной собственности. Здесь же регулируются и некоторые общие нормы относительно внесудебного рассмотрения споров в области интеллектуальной собственности, а также о представительстве в области интеллектуальной собственности.

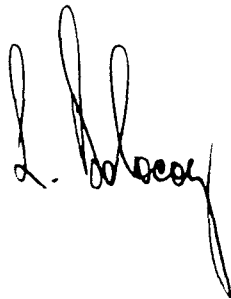
В целях информирования и поиска в области интеллектуальной собственности, заинтересованные лица могут воспользоваться услугами специализированной библиотеки, архивом, национальными регистрами, а также пользоваться в режиме онлайн базами данных AGEPI.

Также, принимая во внимание рекомендации Министерства юстиции, проект Закона содержит общие нормы относительно профессиональной деятельности патентных поверенных, права и обязанности, ответственность патентных поверенных и случаи, когда их деятельность может быть приостановлена или прекращена.

III. В целях инициирования проекта об AGEPI были проведены консультации с различными учреждениями/органами, а именно: Государственной канцелярией, Министерством юстиции, Академией наук Молдовы, Министерством экономики, Министерством финансов, Министерством внутренних дел, Министерством

и иностранных дел и европейской интеграции, Советом по конкуренции, Министерством информационных технологий и коммуникаций, Национальной конфедерацией синдикатов Молдовы, Министерством труда, социальной защиты и семьи, Министерством культуры, Министерством Образования, Национальным банком Молдовы, Генеральной Прокуратурой и Центром по правам человека в Молдове, предложения и рекомендации которых были приняты во внимание при доработки проекта. В то же время, в установленном порядке, проект был рассмотрен Государственной комиссией по регулированию предпринимательской деятельности, которая одобрила предварительный анализ последствий регулирования и дала положительное заключение/отзыв.

Исходя из соответствующих выводов, а также в связи с тем, что на данный момент нет законодательного акта который бы прямо регулировал общие принципы относительно юридического статуса, компетенции, организации деятельности национального Ведомства интеллектуальной собственности, основные деятельности в области интеллектуальной собственности, внесудебного рассмотрения споров в области интеллектуальной собственности, включая представительство в данной области, считаем необходимым поддержать данную инициативу, посредством утверждения представленного нормативного акта.



Лилия БОЛОКАН,
Генеральный директор
Государственного агентства
по интеллектуальной собственности