



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 31-06 - 5539

Chișinău

14 " 07. 2017

Biroul Permanent al Parlamentului

În temeiul art. 73 și art. 74 alin. (3) din Constituția Republicii Moldova, se prezintă spre examinare, proiectul de lege cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 544 din 11 iulie 2017.

Responsabili de prezentarea în Parlament a proiectului de lege sunt Ministerul Economiei și Centrul de Implementare a Reformelor.

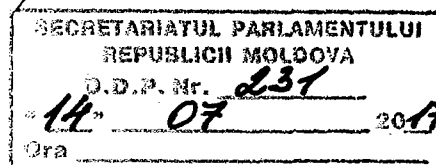
Anexe:

1. Hotărârea Guvernului pentru aprobarea proiectului de lege (în limba română – 1 filă și în limba rusă – 1 filă);
2. Proiectul de lege (în limba română – 18 file și în limba rusă – 21 file);
3. Nota informativă la proiectul de lege (3 file);
4. Raportul de expertiză al Centrului Național Anticorupție (8 file);
5. Avizul Ministerului Justiției (2 file).

Secretar general al Guvernului

 Lilia PALII

Ex.: Ina Railean
Tel.: 022250203



Casa Guvernului,
MD-2033, Chișinău,
Republica Moldova

Telefon:
+ 373-22-250104

Fax:
+ 373-22-242696



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr.544

din 11 iulie 2017

Chișinău

**Pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la
întreprinderea de stat și întreprinderea municipală**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

Prim-ministru

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul economiei

Ministrul finanțelor

Ministrul justiției



PAVEL FILIP

Octavian CALMÎC

Octavian Armașu

Vladimir Cebotari

PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA**LEGE****cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Prezenta lege stabilește condițiile juridice, organizatorice și economice ale fondării, funcționării și încetării activității întreprinderii de stat și întreprinderii municipale.

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE****Articolul 1. Întreprinderea de stat și întreprinderea municipală**

(1) Întreprinderea de stat este persoană juridică al cărei capital social aparține în întregime statului și care desfășoară activitate de întreprinzător în baza proprietății de stat transmise ei cu drept de administrare.

(2) Întreprinderea municipală este persoană juridică al cărei capital social aparține în întregime unității administrativ-teritoriale și care desfășoară activitate de întreprinzător în baza proprietății unității administrativ-teritoriale transmise ei cu drept de administrare.

(3) Particularitățile fondării, funcționării și încetării activității întreprinderii de stat și întreprinderii municipale (în continuare – *întreprindere de stat/municipală*) sînt stabilite de prezenta lege, legislația civilă, precum și legislația cu privire la administrația publică locală, de alte acte normative și de statutele acestora.

(4) Întreprinderea de stat/municipală poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune, cu excepția bunurilor atribuite domeniului public.

(5) Întreprinderea de stat/municipală obține drepturi de persoană juridică de la data înregistrării de stat în Registrul de stat al persoanelor juridice.

(6) Întreprinderea de stat/municipală își desfășoară activitatea sub o anumită denumire, care va include, după caz, cuvintele „întreprindere de stat” și „întreprindere municipală” sau abrevierile „Î.S.” și „Î.M.”.

(7) Întreprinderea de stat/municipală se individualizează prin numărul de identificare de stat (IDNO).

(8) Pe blancheta cu antet se indică denumirea, sediul și numărul de identificare de stat.

(9) Întreprinderea de stat/municipală are dreptul să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate, cu notificarea fondatorului.

(10) Întreprinderea de stat/municipală este în drept, cu acordul fondatorului, să instituie filiale și reprezentanțe.

(11) Întreprinderea de stat/municipală nu poate fi fondator al societății comerciale.

Articolul 2. Modul de fondare și înregistrare a întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale

(1) Funcția de fondator al întreprinderii de stat în numele Guvernului este exercitată de Agenția Proprietății Publice.

(2) Funcția de fondator al întreprinderii municipale este exercitată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale.

(3) Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii, iar întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile fondatorului.

(4) Documentele de constituire a întreprinderii de stat/municipale sînt hotărîrea/decizia cu privire la fondare și statutul întreprinderii. Statutul-model al întreprinderii de stat/municipale se aprobă de Guvern.

(5) Statutul întreprinderii de stat/municipale se aprobă de fondator și conține următoarele:

- a) denumirea, inclusiv abreviată, a întreprinderii de stat/municipale și sediul acesteia;
- b) data și numărul hotărîrii/deciziei fondatorului privind fondarea întreprinderii de stat/municipale;
- c) genurile de activitate;
- d) durata de activitate;
- e) capitalul social și procedura de modificare a acestuia;
- f) componența bunurilor depuse în capitalul social;
- g) componența și lista bunurilor transmise întreprinderii de stat/municipale cu drept de administrare;
- h) planul geometric/cadastral și suprafața terenului aflat în folosința întreprinderii de stat/municipale;
- i) organele de conducere și control, componența numerică, modul de constituire, competențele lor și modul de desfășurare a activității acestora;
- j) modul de repartizare și utilizare a profitului net, precum și de acoperire a pierderilor;
- k) modul de soluționare a conflictului de interese;
- l) modul de reorganizare și dizolvare a întreprinderii de stat/municipale;
- m) alte prevederi ce nu contravin legislației.

Capitolul II

BUNURILE ÎNTREPRINDERII DE STAT ȘI ÎNTREPRINDERII MUNICIPALE

Articolul 3. Componenta bunurilor și modul de utilizare

(1) Bunurile întreprinderii de stat/municipale se constituie din bunurile domeniului privat al statului/unității administrative-teritoriale depuse ca aport în capitalul social al întreprinderii și bunuri obținute ca rezultat al activității

desfășurate.

(2) Bunurile domeniului public al statului/unității administrativ-teritoriale aflate în administrarea întreprinderii nu fac parte din patrimoniul ei. Aceste bunuri nu pot fi urmărite pentru datoriile întreprinderii de stat/municipale, nu pot fi înstrăinate sau supuse executării silite nici chiar în cazul insolvabilității, nu pot constitui obiect al gajului și asupra lor nu se pot constitui garanții reale, nu pot fi dobândite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credință asupra lor. Evidența contabilă a acestor bunuri se ține distinct de evidența activelor întreprinderii de stat/municipale.

(3) Modul de posesie, folosință și dispoziție asupra bunurilor întreprinderii de stat/municipale se stabilește de legislație.

(4) Întreprinderea de stat/municipală este obligată să utilizeze rațional și eficient bunurile de care dispune și să asigure integritatea lor.

(5) Transmiterea, comercializarea, darea în locațiune/arenda sau comodatul și casarea bunurilor întreprinderii de stat/municipale se efectuează în modul stabilit de Guvern.

Articolul 4. Capitalul social

(1) Capitalul social al întreprinderii de stat/municipale nu poate fi mai mic de 5 000 de lei.

(2)) Surse de formare a capitalului social al întreprinderii de stat/municipale sînt bunuri și numerar ale fondatorului, cu excepția bunurilor atribuite domeniului public.

(3) Aporturi la capitalul social nu pot fi:

- a) bunurile a căror circulație este interzisă sau limitată prin lege;
- b) creanțele întreprinderii;
- c) bunurile imobile neînregistrate;
- d) bunurile instituțiilor de învățămînt, medicale, patrimoniului cultural și din sfera locativ-comunală.

(4) Capitalul social al întreprinderii de stat/municipale poate fi modificat prin majorarea sau reducerea lui.

(5) Hotărîrea/decizia de modificare a capitalului social al întreprinderii de stat/municipale se adoptă de fondator.

(6) Surse de majorare a capitalului social pot fi capitalul propriu al întreprinderii de stat/municipale în limita părții ce depășește capitalul social sau aporturile primite de la fondator.

(7) Hotărîrea/decizia cu privire la modificarea capitalului social va fi publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova de întreprinderea de stat/municipală în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării

(8) Modificarea capitalului social se va reflecta în statutul și bilanțul întreprinderii de stat/municipale după înregistrare în ordinea stabilită de Legea nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

Articolul 5. Profitul net și pierderile nete

(1) Profitul net poate fi îndreptat pentru:

- a) acoperirea pierderilor anilor precedenți;
- b) formarea rezervei pentru dezvoltarea întreprinderii;
- c) defalcări în bugetul de stat/local;
- d) plata recompenselor către membrii organelor de conducere și control;
- e) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.

(2) Decizia de repartizare a profitului net se aprobă de fondator, la propunerea consiliului de administrație.

(3) Defalcările la bugetul de stat/local se transferă de întreprinderea de stat/municipală pînă la 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.

(4) Profitul net se va repartiza pentru acoperirea pierderilor anilor precedenți și/sau dezvoltarea întreprinderii de stat/municipale în cazul în care aceasta:

a) este insolvabilă sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolvabilitatea ei;

b) valoarea activelor nete, conform situației financiare anuale, este mai mică decît capitalul social sau va deveni mai mică în rezultatul plății defalcărilor în buget;

c) întreprinderea de stat/municipală este subiect al unor hotărîri de Guvern sau al unor acorduri în vigoare ale Republicii Moldova care prevăd scutirea de plata defalcărilor în buget.

(5) Dacă, la expirarea a trei ani de gestiune consecutivi, valoarea activelor nete ale întreprinderii de stat/municipale va fi mai mică decît mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărîri:

a) de reducere a capitalului social, respectînd prevederile art.4 alin.(1) din prezenta lege;

b) de transmitere a unor bunuri sau numerar în calitate de aport la capitalul social;

c) de dizolvare a întreprinderii de stat/municipale, dacă activele nete sînt sub limita prevăzută la art.4 alin.(1) din prezenta lege.

Capitolul III

ADMINISTRAREA ÎNTEPRINDERII DE STAT ȘI A ÎNTEPRINDERII MUNICIPALE

Articolul 6. Organele de conducere ale întreprinderii de stat/municipale

(1) Organele de conducere ale întreprinderii de stat/municipale sînt:

- a) fondatorul;
- b) consiliul de administrație;
- c) administratorul – organ executiv;
- d) comisia de cenzori.

(2) Structura, atribuțiile, modul de constituire și de funcționare a organelor

de conducere a întreprinderii de stat/municipale sînt stabilite de prezenta lege, de Guvern, de statutul și regulamentele acesteia;

(3) Consiliul de administrație, membrii consiliului de administrație, comisiei de cenzori și administratorul sînt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezenta lege, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice și nu pot fi delegate altor persoane.

Articolul 7. Fondatorul

(1) Fondatorul exercită drepturile de administrare a întreprinderii de stat/municipale prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului.

(2) Fondatorul are următoarele atribuții:

a) aprobă statutul întreprinderii de stat/municipale, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;

b) decide referitor la modificarea capitalului social al întreprinderii de stat/municipale la propunerea consiliului de administrație;

c) desemnează și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, stabilește cuantumul remunerării lunare a președintelui, membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, în modul și condițiile stabilite de Guvern;

d) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale întreprinderii de stat/municipale;

e) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea întreprinderii de stat/municipale, decide asupra modului de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;

f) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;

g) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor întreprinderii de stat/municipale pentru obținerea creditelor bancare;

h) exprimă acordul prealabil la achiziționarea bunurilor de către întreprinderea de stat/municipală a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 de lei;

i) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație;

j) coordonează nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;

k) apreciază activitatea consiliului de administrație și administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, administratorului și activității economico-financiară a întreprinderii

l) aprobă repartizarea profitului net anual al întreprinderii.

(3) Fondatorul întreprinderii de stat desemnează și eliberează din funcție administratorul întreprinderii de stat la propunerea consiliului de administrație. Fondatorul întreprinderii de stat transmite atribuțiile de administrare a

patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului, în baza contractului individual de muncă.

(4) Fondatorul întreprinderii municipale împuternicește autoritatea executivă să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului, în baza contractului individual de muncă.

(5) Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispoziție asupra patrimoniului întreprinderii de stat/municipale, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea materială a părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului. Contractul-model individual de muncă al administratorului întreprinderii de stat/municipale se aprobă de Guvern.

(6) Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a întreprinderii de stat/municipale după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, statut și de contract.

Articolul 8. Consiliul de administrație

(1) Consiliul de administrație este organul colegial de administrare al întreprinderii de stat/municipale, alcătuit dintr-un număr impar de membri, de cel puțin 3 membri, reprezintă interesele statului/unității administrativ-teritoriale și își exercită activitatea în conformitate cu prezenta lege și regulamentul consiliului de administrație aprobat de fondator. Regulamentul-model al consiliului de administrație se aprobă de Guvern.

(2) Membru al consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de până la 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de Guvern, cu excepția persoanelor stabilite la alin.(3). Membrul consiliului de administrație poate fi concomitent membru a consiliului de administrație a cel mult 3 (trei) întreprinderi de stat/municipale. Membrii consiliului pot fi redesemnați pentru un nou termen. Președintele consiliului de administrație este membru al consiliului de administrație.

(3) Membru al consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale nu poate fi:

a) conducătorul autorității publice centrale, membrii autorității deliberative și conducătorul autorității executive a unității administrative-teritoriale;

b) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;

c) administratorul și contabilul-șef al întreprinderii de stat/municipale;

d) membrul comisiei de cenzori;

e) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16- 21 din Legea nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele

penale

(4) Membrii consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

Membrii consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale răspund față de întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, statutul întreprinderii și regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat dezacordul lui sau acesta a înaintat o opinie separată la procesul-verbal.

(5) Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

(6) Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

(7) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) aprobă planul de afaceri trienal al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;

b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;

c) înaintează fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;

d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;

e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;

f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, acordării sponsorizării;

g) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare a bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;

h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;

i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;

j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;

k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;

l) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;

m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea și completarea statutului întreprinderii;

n) selectează prin concurs candidatura administratorului și o propune fondatorului/autorității executive spre desemnare. Regulamentul – model cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii de stat/municipale se aprobă de Guvern;

o) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;

p) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;

q) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;

r) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale, precum și aprobă Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor. Regulamentul-model privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat/municipală se aprobă de Guvern;

s) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare sau depășește 400 000 de lei;

t) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii.

(8) Consiliul de administrație al întreprinderii de stat/municipale nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, statut și regulamentul consiliului de administrație.

(9) Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului de constituire a consiliului, la revocarea de fondator, la inițierea procedurii de insolabilitate/lichidare a întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

(10) Membrul consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale se revocă de fondator în cazul absentării nemotivate consecutiv la 3 ședințe, al încălcării legislației sau a Regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului.

(11) Ședința consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin o treime dintre membrii, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație cel târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul consiliului de administrație.

(12) Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea

participă cel puțin 2/3 din membri.

(13) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor.

(14) Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

Articolul 9. Administratorul

(1) Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al întreprinderii de stat/municipale și are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a întreprinderii de stat/municipale;
- b) acționează fără procură în numele întreprinderii de stat/municipale;
- c) reprezintă interesele întreprinderii de stat/municipale în relațiile cu persoanele fizice și juridice, autoritățile publice, organele de drept, acordând astfel de împuterniciri și altor reprezentanți ai întreprinderii;
- d) asigură executarea deciziilor fondatorului și consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale;
- e) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit, selectată de consiliul de administrație;
- f) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate și deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor și deficiențelor identificate;
- g) prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii de stat/municipale;
- h) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a întreprinderii de stat/municipale, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;
- i) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale întreprinderii, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
- j) prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al întreprinderii de stat/municipale;
- k) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul întreprinderii de stat/municipale;
- l) asigură elaborarea planului de afaceri trienal și îl prezintă consiliului spre aprobare;
- m) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor întreprinderii;
- n) prezintă consiliului de administrație trimestrial informația referitor la situațiile litigioase;
- o) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia Consiliului privind achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform

ultimei situații financiare sau depășește 400 000 de lei;

p) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurarea bazei tehnico-materiale, conform Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

q) asigură transferul defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator, în bugetul de stat/local;

r) aprobă, după coordonarea cu fondatorul, nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;

s) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului.

(2) În cazul în care, pe parcursul a trei ani de gestiune consecutivi, întreprinderea de stat/municipală generează pierderi sau se constată admiterea de către administrator a unor ilegalități, acesta poate fi sancționat sau eliberat din funcție la propunerea consiliului de administrație.

Articolul 10. Comisia de cenzori

(1) Comisia de cenzori se desemnează/revocă de către fondator și exercită controlul activității economico-financiare a întreprinderii.

(2) Atribuțiile, componența numerică, modul de instituire a comisiei de cenzori și forma raportului se stabilesc de prezenta lege, statutul întreprinderii de stat/municipale și regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de fondator. Regulamentul-model al comisiei de cenzori a întreprinderii de stat/municipale se aprobă de Guvern.

(3) În componența comisiei de cenzori a întreprinderii de stat pot fi incluși reprezentanți ai fondatorului, autorităților administrației publice centrale, precum și ai colectivului de muncă.

(4) Membrii comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

(5) Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:

a) persoanele indicate la art.8 alin.(3);

b) membrii consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie sau cele desemnate în 4 comisii de cenzori ale întreprinderilor de stat/municipale;

c) alte persoane, dacă statutul întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul comisiei de cenzori.

(6) Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de până la 2 ani, iar componența numerică nu va fi mai mică de 2 persoane.

(7) Comisia de cenzori a întreprinderii de stat/municipale exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

(8) Comisia de cenzori a întreprinderii de stat/municipale examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.

(9) Controalele inopinate ale activității întreprinderii de stat/municipale se efectuează de comisia de cenzori din propria inițiativă, la cererea fondatorului, administratorului sau a consiliului de administrație.

(10) Administratorul întreprinderii de stat/municipale este obligat să

asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

(11) În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

a) analiza indicatorilor economico-financiari și evaluarea capacității întreprinderii de stat/municipale de a-și continua activitatea;

b) aprecierea rezultatelor economico-financiare ale întreprinderii de stat/municipale prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale întreprinderii respective față de perioada corespunzătoare a anului precedent), pentru stabilirea de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;

c) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

d) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și regulamentelor interne ale întreprinderii de stat/municipale, precum și despre prejudiciul cauzat;

e) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;

f) datele despre circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului;

g) recomandările pe marginea rezultatelor controlului.

(12) Raportul se semnează de toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrul comisiei de cenzori care nu este de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, va expune opinia separată, care se va anexa la raport.

(13) Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori administratorului și președintelui consiliului de administrație.

(14) Membrii comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.

Articolul 11. Auditul situațiilor financiare

(1) Situațiile financiare anuale ale întreprinderilor de stat/municipale sînt supuse auditului obligatoriu.

(2) Modul de selectare a entităților de audit și termenii de referință se stabilesc de Guvern.

(3) Pînă la emiterea raportului auditorului sau după, entitatea de audit întocmește și adresează administratorului întreprinderii de stat/municipale și în copie consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale o scrisoare în limba de stat pe blancheta cu antet a entității de audit, care include deficiențele identificate de auditor în cadrul misiunii de audit și care, potrivit raționamentului profesional, sînt suficient de importante pentru a fi aduse la cunoștință, precum și propuneri de soluționare a acestora.

Capitolul IV
REORGANIZAREA SAU DIZOLVAREA ÎNTEPRINDERII DE STAT
ȘI ÎNTEPRINDERII MUNICIPALE

Articolul 12. Reorganizarea sau dizolvarea întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale

(1) Întreprinderea de stat se reorganizează sau se dizolvă prin hotărîre de Guvern.

(2) Întreprinderea municipală se reorganizează sau se dizolvă prin decizia autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale respective.

Articolul 13. Dizolvarea benevolă a întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale

(1) Hotărîrea/decizia cu privire la dizolvarea întreprinderii de stat/municipale poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de prezenta lege și de statut.

(2) Dizolvarea întreprinderii de stat/municipale are ca efect deschiderea procedurii de lichidare, cu excepția cazurilor de fuziune sau dezmembrare care au ca efect dizolvarea, fără lichidarea persoanei juridice care își încetează existența, și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoanele juridice beneficiare.

(3) Întreprinderea de stat/municipală, în proces de dizolvare, continuă să existe și după dizolvare în măsura în care este necesar pentru lichidarea patrimoniului, pînă la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice.

(4) Din data publicării hotărîrii/deciziei privind dizolvarea întreprinderii de stat/municipale, aceasta încetează activitatea sa de întreprinzător, fiind privată de dreptul încheierii a noi acte juridice ce țin de obiectul activității. Administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

(5) Lichidarea întreprinderii de stat/municipale se efectuează de comisia de lichidare/lichidator, instituită/desemnat de fondator, în număr de cel puțin 3 persoane, care va îndeplini toate operațiunile de lichidare a patrimoniului, dobîndit în perioada de existență a întreprinderii de stat/municipale.

(6) Membrii comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă întreprinderea de stat/municipală și își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

(7) După preluarea funcției, comisia de lichidare/lichidatorul, în comun cu administratorul, întocmesc și semnează ultimele situații financiare în baza bilanțului de lichidare.

(8) Comisia de lichidare/lichidatorul execută și finalizează operațiunile curente, asigură evaluarea, valorifică și înstrăinează activele întreprinderii dizolvate sub orice formă prevăzută de legislație, reprezintă întreprinderea dizolvată în instanțele de judecată, încasează creanțele, inclusiv cele legate de insolvabilitatea debitorilor, încheie tranzacții, concediază lucrători, contractează, după necesitate, specialiști și experți, îndeplinește orice

alte acțiuni în măsura în care sînt necesare pentru dizolvarea întreprinderii de stat/municipale.

(9) Administratorul este obligat să transmită, iar comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să primească bunurile, registrele și actele întreprinderii și să asigure păstrarea lor. Comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să țină registrul tuturor operațiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.

(10) Deciziile comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorității. Nerespectarea acestei condiții atrage nulitatea deciziilor luate de comisia de lichidare.

(11) Comisia de lichidare/lichidatorul, după achitarea cu creditorii, întocmește bilanțul de lichidare, care se aprobă de fondator.

(12) Cheltuielile aferente lichidării benevole a întreprinderilor de stat/municipale care nu dispun de active vor fi suportate din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul fondatorului.

Articolul 14. Dizolvarea forțată a întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale

(1) Întreprinderea de stat/municipală poate fi supusă dizolvării forțate la hotărîrea instanței de judecată în baza cererii fondatorului în cazurile în care aceasta nu dispune de active sau în decursul ultimilor 3 ani nu a desfășurat activitate și nu a prezentat situațiile financiare și dări de seamă organelor abilitate.

(2) Instanța de judecată desemnează un administrator fiduciar al dizolvării forțate a întreprinderii de stat/municipale.

(3) Întreprinderea de stat/municipală poate fi radiată din oficiu în condițiile art.26 din Legea nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, în baza hotărîrii de Guvern.

Articolul 15. Distribuirea bunurilor la lichidarea întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale

La lichidarea întreprinderii de stat/municipale, bunurile rămase după achitarea cu creditorii se transmit de comisia de lichidare/lichidator/administratorul fiduciar fondatorului.

Capitolul V CONFLICTUL DE INTERESE

Articolul 16. Noțiune de tranzacție cu conflict de interese

(1) În sensul prezentei legi, tranzacția reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face un schimb comercial.

(2) Tranzacția cu conflict de interese este o tranzacție sau cîteva tranzacții legate reciproc care întrunește/întrunesc următoarele condiții

cumulative:

a) se efectuează, direct sau indirect, între întreprindere și persoana interesată și/sau persoanele apropiate ale acesteia (soțul/(soția), persoanele înrudite prin sînge sau adopție (părinți, copii, frați, surori, bunici, nepoți, unchi, mătuși) și persoanele înrudite prin afinitate (cumnat, cumnată, socru, soacră, ginere, noră), în condiții contractuale practicate de întreprindere în procesul activității economice;

b) valoarea tranzacției/tranzacțiilor legate reciproc sau a bunurilor ce constituie obiectul acesteia/acestora depășește 1% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimelor situații financiare sau depășește 400 000 de lei.

(3) În condițiile stabilite la alin.(2), tranzacție cu conflict de interese se consideră:

a) cumpărarea, vânzarea sau transmiterea ori primirea în orice alt mod de întreprindere a bunurilor, serviciilor, drepturilor, mijloacelor bănești și a oricăror alte active;

b) acordarea sau primirea de întreprindere a împrumutului, gajului, garanției, fidejusiunii sau a oricărei alte creanțe;

c) acordarea sau primirea de bunuri ori drepturi în folosință, locațiune, arendă sau leasing;

d) încheierea sau asumarea unor angajamente cu executare ulterioară.

(4) Persoana interesată de efectuarea de întreprindere de stat/municipală a tranzacției se consideră membrul consiliului de administrație, al comisiei de cenzori, administratorul, contabilul-șef sau oricare altă persoană cu funcții de conducere și/sau persoană de conducere de nivel superior din cadrul fondatorului.

(5) Persoana interesată de efectuarea de către întreprinderea de stat/municipală a tranzacției, pînă la aprobarea deciziei respective, este obligată să comunice administratorului și consiliului de administrație despre existența conflictului de interese între întreprindere și persoana în cauză și/sau persoanele apropiate ale acesteia pînă la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, prezentînd informația care cuprinde următoarele elemente:

a) descrierea situației care conduce la crearea conflictului de interese;

b) bunurile, serviciile, drepturile, instrumentele financiare sau orice alte active aferente tranzacției cu conflict de interese.

(6) La cererea consiliului de administrație/administratorului, persoana interesată de efectuarea de către întreprinderea de stat/municipală a tranzacției este obligată să repare prejudiciul cauzat întreprinderii și să compenseze venitul ratat al acesteia, în cazul în care nu a comunicat despre existența conflictului de interese conform alin.(5) și/sau a votat pentru încheierea unei tranzacții cu conflict de interese cu încălcarea prevederilor legii.

(7) Pentru neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a informației specificate la alin.(5), persoanele interesate de efectuarea de către întreprinderea de stat/municipală a tranzacțiilor răspund în conformitate cu legislația.

(8) Soluționarea conflictelor de interese se efectuează în conformitate cu

Legea nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și intereselor personale.

Articolul 17. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese

(1) Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată de întreprinderea de stat/municipală numai prin decizia consiliului de administrație.

(2) Pentru luarea de către consiliul de administrație a deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se cere unanimitatea membrilor consiliului de administrație, care nu sînt persoane interesate de încheierea tranzacției.

(3) Dacă mai mult de jumătate dintre membrii consiliului de administrație sînt persoane interesate de efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărîrea fondatorului.

(4) Persoana interesată de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se hotărăște cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.

(5) Dacă membrilor consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului articol, consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului întreprinderii de stat/municipală:

- a) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; sau
- b) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

Capitolul VI

DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI DE CĂTRE ÎNTREPRINDEREA DE STAT ȘI ÎNTREPRINDEREA MUNICIPALĂ

Articolul 18. Dezvăluirea informației

(1) Întreprinderea de stat/municipală este obligată să plaseze pe pagina web a întreprinderii și pe pagina web a fondatorului statutul întreprinderii regulamentele interne, raportul anual al întreprinderii și raportul auditorului.

(2) Raportul anual al întreprinderii va fi plasat pe pagina web în termen de 4 luni de la sfîrșitul fiecărui an de gestiune și va conține cel puțin:

- 1) informația despre numărul personalului întreprinderii, locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar pe întreprindere;
- 2) informația privind membrii organelor de conducere și control ale întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), mărimea indemnizației stabilite de fondator, precum și denumirea întreprinderilor în care, concomitent, reprezintă interesele statului/unității administrativ-teritoriale;

- 3) situațiile financiare anuale;
- 4) informația privind asistența financiară de care beneficiază întreprinderea, garanțiile oferite de Guvern/unitatea administrativ-teritorială, angajamentele financiare și obligațiile asumate de întreprindere;
- 5) rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;
- 6) raportul conducerii, care va include:
 - a) date privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabilit întreprinderii, inclusiv filialelor acesteia, dacă există;
 - b) date privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță relevanți pentru activitatea întreprinderii;
 - c) descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării;
 - d) descrierea evenimentelor importante care au afectat activitatea întreprinderii, inclusiv tranzacțiile cu conflict de interese;
 - e) descrierea principalelor riscuri și incertitudini cu care se confruntă întreprinderea și atenuarea acestora;
 - f) informația referitor la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător și oportunitățile profesionale ale angajaților;
 - g) informația privind existența filialelor întreprinderii;
 - h) perspectivele de dezvoltare a întreprinderii.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 19.

- (1) Guvernul și autoritățile administrației publice locale:
 - a) în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, vor aduce actele normative și actele de constituire a întreprinderilor de stat și a întreprinderilor municipale în concordanță cu prezenta lege;
 - b) în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, vor aproba listele întreprinderilor de stat și întreprinderilor municipale supuse procedurilor de lichidare benevolă
 - c) în termen de până la 24 de luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, vor asigura reorganizarea întreprinderilor de stat și întreprinderilor municipale în societăți pe acțiuni sau instituții publice;
- (2) De la data intrării în vigoare a prezentei legi se interzice înființarea întreprinderilor de stat și a întreprinderilor municipale.
- (3) La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr.2, art.9), cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Parlamentului

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de Lege cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală

Prezentul proiect de lege a fost elaborat în scopul actualizării prevederilor Legii nr.146 din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, precum și reieșind din necesitatea stabilirii condițiilor juridice, organizatorice și economice de înființare, funcționare și încetare a activității întreprinderilor municipale, ținând cont de recomandările Curții de Conturi expuse în Raportul auditului bugetelor unităților administrativ-teritoriale și gestionării patrimoniului public în mun. Chișinău în perioada 2010-2011, aprobat prin Hotărârea nr.37 din 31.07.2012 și în Raportul auditului conformității administrării fondurilor publice în cadrul întreprinderilor municipale pe anul 2013, aprobat prin Hotărârea nr.21 din 08.04.2014.

În hotărârile menționate se relatează că, statutele întreprinderilor municipale, bazate pe prevederile Hotărârii Guvernului nr.387 din 06.06.1994 cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale, reflectă în mod insuficient atribuțiile fondatorului (Consiliului municipal și Primarului general) referitor la numirea și eliberarea din funcție a administratorului, repartizării și utilizării profitului net și se solicită Ministerului Economiei revizuirea, de comun cu autoritățile publice de resort, a cadrului legislativ și regulator, în scopul eliminării coliziunilor juridice și completării vidului de norme și reguli privind administrarea patrimoniului public, inclusiv a celui transmis în administrare.

Un argument suplimentar pentru reglementarea activității întreprinderilor municipale rezidă în faptul că conform datelor din Registrul patrimoniului public, ținut de Agenția Proprietății Publice în temeiul Legii nr.121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, la situația din 01.01.2016 autoritățile administrației publice locale administrează 550 de întreprinderi municipale, iar autoritățile publice centrale 250 de întreprinderi de stat.

Prin proiectul dat se vor actualiza și uniformiza politicile publice de administrare a întreprinderilor de stat și a întreprinderilor municipale la normele generale de guvernare corporativă, se vor determina și delimita clar atribuțiile fondatorului, consiliului de administrație și ale administratorului.

Proiectul de lege cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală are drept scop eficientizarea administrării întreprinderilor de stat și municipale prin prisma racordării prevederilor acestora la prevederile actelor legislative existente.

În scopul abordării echitabile a activității întreprinderilor de stat și întreprinderilor municipale activitatea acestora va fi reglementată prin aceeași lege.

La elaborarea proiectului dat s-a ținut cont de prevederile Codului civil, Legii nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenorial și întreprinderi, Legii nr.523-XIV din 16.07.99 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale și altor acte legislative, Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii nr.121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, de experiența acumulată în procesul de administrare a întreprinderilor de stat și lacunele legislative identificate în acest aspect. În particular s-a ținut cont de prevederile legale existente în partea ce ține de atribuțiile Guvernului, autorităților publice centrale și locale.

Proiectul în cauză reglementează particularitățile fondării, funcționării și încetării activității întreprinderilor de stat și întreprinderilor municipale, modul de înființare,

înregistrare, utilizare a bunurilor transmise în administrare, procedura de reorganizare sau dizolvare, componența, atribuțiile și răspunderea organelor de conducere ș.a.

În speță, în scopul neadmiterii înstrăinării bunurilor atribuite la domeniul public și bunurilor cu destinație socială (fond locativ, grădinițe de copii, tabere de odihnă, etc.), achitării datoriilor față de stat și alți creditori cu bunurile menționate, se propune stabilirea unui regim juridic special al acestora cu înregistrarea distinctă în evidența contabilă.

De asemenea se propune stabilirea unui plafon pentru valoarea capitalului social al întreprinderilor, în mărime de minimum 5 000 lei.

În scopul eficientizării activității entităților se propune extinderea atribuțiilor consiliului de administrație a întreprinderilor de stat/municipale, în particular în vederea (i) stabilirii indicatorilor de performanță ai întreprinderii și a criteriilor de evaluare; (ii) aprobării planului de afaceri trienal al întreprinderii și monitorizarea executării acestuia; (iii) monitorizării derulării situațiilor litigioase cu informarea fondatorului; (iv) examinării rapoartelor organelor de control și aprobarea planului de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate; (v) aprobării Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor; (vi) selectării prin concurs a candidaturii administratorului și propunerea fondatorului/autorității executive spre desemnare; (vii) aprobării deciziilor privind plafonul concret al salariului conducătorului întreprinderii pasibil limitării etc.

Totodată, au fost suplinite atribuțiile fondatorului și a administratorului întreprinderii, precum și s-a extins spectrul chestiunilor care, în mod obligatoriu, vor fi examinate de organele de conducere respective. În particular, fondatorul urmează să examineze și să autorizează achiziționarea bunurilor de către întreprinderea de stat/municipală ale căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimei situații financiare anuale sau depășesc 400 000 de lei.

Mai multe remarci ale experților din domeniu atestă că unele întreprinderi de stat/municipale din Moldova folosesc procedura de achiziții din sursă unică la achizițiile de bunuri și servicii; acest lucru generează riscuri semnificative, inclusiv plăți potențial mai mari decât prețul de pe piață și un mediu favorabil pentru corupție, inclusiv tranzacții cu părțile afiliate. În vederea diminuării acestui fenomen în proiect se prevede că Guvernul se va preocupa de elaborarea Regulamentului model privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat/municipală.

Prin proiectul dat se propune înstituirea în cadrul întreprinderilor de stat/municipale a comisiei de cenzori, care va exercita semestrial controlul activității economico-financiare a întreprinderii, inclusiv a corectitudinii desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor.

Propunerea dată rezultă din necesitatea verificării prompte a situației gestionare și reflectarea în contabilitate a patrimoniului și a fondurilor financiare ale întreprinderii, verificării executării bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a modului de respectare a prevederilor legale în domeniul financiar – contabil, la elaborarea actelor, hotărârilor, deciziilor și regulamentelor.

Concomitent, în scopul neadmiterii unor înțelegeri între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face un schimb comercial în cadrul întreprinderii, proiectul include prevederi ce țin de reglementarea tranzacțiilor cu conflict de interese.

Necesitatea includerii prevederilor privind dizolvarea benevolă a întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale rezultă din faptul că actualmente, în Registrul de stat a persoanelor juridice, deținut de către ÎS "Camera Înregistrării de stat" figurează circa 320

întreprinderi de stat, negestionate de către fondatori, care nu activează de mai mulți ani și, de regulă, nu dispun de careva bunuri material, urmând a fi lichidate.

La fel, atenționăm asupra existenței riscului răspunderii statului pentru obligațiile întreprinderii de stat fondate, reieșind din jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului. În acest sens, în Hotărârea din 3 aprilie 2007, adoptată în cauza Cooperativa agricolă Slobozia-Hanasei v. Moldova, Curtea Europeană a Drepturilor Omului a reținut că, avînd în vedere delegarea unor funcții ale statului către întreprinderea de stat și a unui control semnificativ asupra bunurilor întreprinderii, statul este responsabil pentru orice datorie a întreprinderii de stat, făcînd referință, mutatis mutandis, la cauza Mzkhaylenky and Others v. Ucraina (paragraf 19). Astfel, în scopul evitării situațiilor menționate, neadmiterii delegării către întreprinderile de stat/municipale a unor funcții specifice autorităților și instituțiilor publice, precum și creării condițiilor pentru sporirea atractivității investiționale, se propune stabilirea unui termen limită de 4 ani pentru reorganizarea întreprinderilor de stat/municipale în forma organizator-juridică de societate comercială sau instituție publică și limitarea termenului pentru înființarea întreprinderilor de stat și municipale.

În scopul respectării principiului de maximă transparență în activitatea întreprinderii de stat/municipală, proiectul prevede exhaustiv documentele și informațiile ce urmează a fi plasate obligatoriu pe pagina web a întreprinderii, fondatorului și a Agenției Proprietății Publice.

Totodată, ca urmare a aprobării proiectului de lege în cauză, de către autoritățile publice centrale și locale, vor fi elaborate acte normative, care vor reglementa modul de selectare (revocare) și promovare a membrilor consiliilor de administrație/comisiilor de cenzori ținînd cont de principiile transparenței, motivele de suspendare a activității acestora, modul de stabilire a indemnizațiilor lunare, atribuțiile și indicatori de performanță conform cărora să fie evaluată activitatea lor, modul de selectare a administratorului întreprinderii, drepturile și atribuțiile lui, statutul-model al întreprinderii de stat/municipale.

Mai menționăm că, în procesul definitivării proiectului de lege de către Ministerul Economiei a fost solicitat suportul Congresului Autorităților Locale din Moldova.

Proiectul nu conține prevederi de reglementare a activității de întreprinzător în contextul Legii cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător nr.235- XVI din 20.07.2006, astfel decade necesitatea examinării de către Grupul de lucru pentru reglementarea activității de întreprinzător.

Realizarea prevederilor legii nu necesită alocarea surselor financiare bugetare.

Viceprim-ministru,
ministru economie



Octavian CALMÎC