



# DEPUTAT ÎN PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

MD-2073, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105

www.parlament.md

23 decembrie 2016

RA nr. 364

## Biroul permanent al Parlamentului Republicii Moldova

În temeiul art. 73 al Constituției Republicii Moldova și în conformitate cu prevederile art. 47 din Regulamentul Parlamentului, se înaintează cu titlu de inițiativă legislativă, proiectul de hotărâre privind numirea în funcția de membru al Curții de Conturi.

Anexă: - proiectul de hotărâre;  
- Cv-ul candidatului.

Deputat în Parlament  
Raisa APOLSCHII

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI  
REPUBLICII MOLDOVA  
23 12 508 16

proiect

**H O T Ă R Î R E**  
**privind numirea în funcția de membru al Curții de Conturi**

În temeiul art.133 alin.(3) din Constituția Republicii Moldova și al art.18 alin.(2) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 5 decembrie 2008,

Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

**Art.1.** – Se numește în funcția de membru al Curții de Conturi pe un termen de 5 ani:

MUNTEANU Andrei

**Art.2.** – Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**



## CURTEA DE CONTURI A REPUBLICII MOLDOVA

MD-2001, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69, tel. (+373 22) 23 25 79,  
fax (+373 22) 23 30 20, [www.ccrm.md](http://www.ccrm.md), e-mail: [ccrm@ccrm.md](mailto:ccrm@ccrm.md)

nr. 01/1441

din 22 12 2016

**Dlui Andrian CANDU,**  
**Președintele Parlamentului**  
**Republicii Moldova**

*Stimate Domnule Președinte,*

În temeiul prevederilor art.18 alin.(2) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008, propun pentru numirea în calitate de membrii ai Curții de Conturi dna Violeta ANDRIEȘ și dl Andrei MUNTEANU.

Datele referitor la biografie și activitate se anexează.

**Anexă:** 1) Curriculum vitae a dnei Violeta ANDRIEȘ;

2) Curriculum vitae a dlui Andrei MUNTEANU.

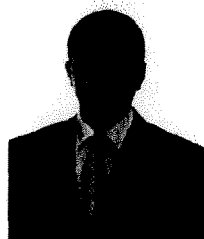
*Cu înaltă considerație,*

**Veaceslav UNTILA,**  
**Președinte**

SECRETARATUL PARLAMENTULUI  
REPUBLICII MOLDOVA  
23 12 2016 15



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume

**Munteanu Andrei**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Moldovean

Data nașterii

26 iulie, 1975

Sex

Masculin

### Experiență profesională

Perioada

Aprilie 1998 – Septembrie 2000;

Funcția sau postul ocupat

Programist – consultant

Numele și adresa angajatorului

Centrul de Reforme al Businessului Privat, mun. Chișinău, str. Armenească, nr. 20;

Tipul activității/sectorul de activitate

Privatizarea și reorganizarea întreprinderilor agricole;

Perioada

Iunie 2001 – Iunie 2003,;

Funcția sau postul ocupat

Specialist, specialist principal, Șef al Direcției Servicii publice descentralizate a ministerelor și departamentelor din județul Lăpușna

Numele și adresa angajatorului

Prefectura județului Lăpușna, mun. Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, nr. 121;

Tipul activității/sectorul de activitate

Administrație publică;

Perioada

Decembrie 2003 – 31.03.2010

Funcția sau postul ocupat

Revizor, revizor superior, revizor principal, Șef adjunct Direcție, Șef Direcție control financiar și revizie Hîncești

Numele și adresa angajatorului

Serviciul Control Financiar și Revizie (Ministerul Finanțelor), mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 48

Tipul activității/sectorul de activitate

Control financiar

Perioada

31.03.2010 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Șef al Direcției control financiar și revizie Chișinău; șef al Direcției inspectare financiară în învățământ, cultură, știință și sport; șef al Direcției inspectare financiară în autorități centrale și investiții capitale.

Numele și adresa angajatorului

Inspekția financiară (Ministerul Finanțelor), mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 48

Tipul activității / sectorul de activitate

Inspectare financiară.

Perioada

Octombrie 2012 - Noiembrie 2012 (prin detașare de la Serviciul Control Financiar și Revizie)

Funcția sau postul ocupat

Director al Direcției Generale Economie, Patrimoniu și Finanțe

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Educației, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1

Tipul activității / sectorul de activitate

Gestiune economico-financiară

## Educație și formare

Perioada	2002 – 2004;
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master: Specialist în relații internaționale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relații internaționale;</li><li>• Drept internațional;</li><li>• Relații diplomatice;</li></ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova
Perioada	1995 - 1998;
Calificarea / diploma obținută	Diplomă: Economist – contabil
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"><li>• Marketing;</li><li>• Managementul;</li><li>• Contabilitate;</li><li>• Științe economice;</li></ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din Moldova;
Perioada	1990 - 1995;
Calificarea / diploma obținută	Diplomă: Programist – contabil;
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evidență contabilă;</li><li>• Statistică;</li><li>• Programare (informatică);</li></ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Republican de Informatică din Chișinău;
Specializare:	
1.	Aprilie – Mai 2007 Statele Unite ale Americii Tematica: Combaterea corupției în organele de control
2.	Noiembrie 2008 Polonia Tematica: Implementarea auditului intern în sectorul public
3.	August 2012 Republica Populară Chineză Tematica: Economia globală
4.	2003 – prezent Republica Moldova Tematica: Contabilitatea corporativă; 1C, Audit intern în sectorul public; Management și planificare strategică; Management și elaborarea proiectelor; Control financiar public intern; etc. Academia de Administrare Publică, Asociația Contabililor și Auditorilor Profesioniști

**Aptitudini și competențe personale**

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B2	B2	B2	B2	B2
B1	B1	B1	B1	B1

Limba rusă

Limba engleză

Competențe și abilități sociale

Câteva aspecte care mă caracterizează sunt comunicativitatea, punctualitatea, onestitatea, perseverența. Manifest spirit analitic și obiectiv, dobândit de-a lungul anilor de studiu și muncă.

Competențe și aptitudini organizatorice

Activitatea atît în funcții de conducere, în organele sindicale, cît și deplasările pentru instruire peste hotarele țării au necesitat mereu aptitudini organizatorice, care au fost cu succes implementate în practică

Competențe și aptitudini tehnice

Operare PC: Windows, MS Office;  
Internet;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

O bună stăpânire a programelor: Word, Excel, PowerPoint etc.  
Diploma de absolvire a Colegiului Republican de Informatică;

Aptitudini și competențe artistice

Fotografia la nivel amator; sunt pasionat de lectură, volei, înot;

Domenii de interes

Marketing, Burse de mărfuri și valori, Branding, Dezvoltare personală

Premii, burse

Diplome pentru activitatea în cadrul Inspecției financiare, plasarea pe panoul de onoare a Ministerului Finanțelor, Diploma Guvernului de gradul I.

Articole publicate

1. Nu sunt

Activități extracuriculare

Am participat la mai multe conferințe internaționale cu următoarele tematici:

- Implementarea auditului intern în sectorul public;
- Reforma finanțării partidelor politice;
- Legislația Uniunii Europene în domeniul achizițiilor publice

Permis de conducere

Permis de conducere categoria A, B, C,.