

Președintelui Parlamentului RM
doamna Zinaida GRECEANȚI

La data de 12 noiembrie 2019, în temeiul art. 106 din Constituție, Parlamentul Republicii Moldova a adoptat hotărârea privind exprimarea vorului de neîncredere Guvernului. Prezenta hotărâre a intrat în vigoare din momentul adoptării, mandatul Guvernului fiind încetat conform art. 103 alin. 2 din Constituție.

Președintele Republicii Moldova, luând act de hotărârea Parlamentului indicată supra, la 13 noiembrie 2019 a inițiat consultările cu fracțiunile parlamentare pentru desemnarea unui candidat pentru funcția de Prim-ministru.

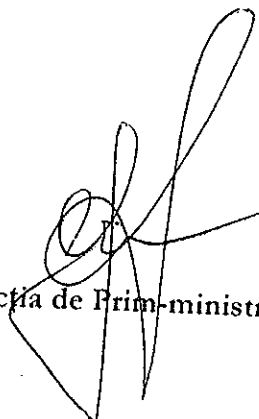
În urma consultărilor avute cu fracțiunile, Președintele Republicii Moldova a luat decizia să desemneze subsemnatul în calitate de candidat pentru funcția de Prim-ministru.

Prin prezenta Vă aduc la cunoștință că, Programul de activitate și întreaga listă a Guvernului conform anexei și în temeiul art. 146 alin. 2 și 147 din Legea nr. 797 din 02.04.1996 despre adoptarea Regulamentului Parlamentului, rog:

- includerea prioritară în ordinea de zi a ședinței în Plen din data de 14 noiembrie 2019, ora 10:00, a chestiunii privind acordarea votului de încredere a Parlamentului asupra Programului de activitate și a întregii liste a Guvernului, cu dezbateră Programului de activitate și examinarea listei Guvernului

Anexă:
Programul de activitate
Lista Guvernului

Cu respect
Ion CHICU
Candidat desemnat pentru funcția de Prim-ministru



SECRETARIATUL PARLAMENTULUI	
REPUBLICII MOLDOVA	
C.D.P. Nr.	2386
"14"	11
Ora	2019



Guvernul Republicii Moldova

Programul de activitate

Chișinău, noiembrie 2019

PREAMBUL

Considerând statutul de guvern minoritar, instituit în scopul redresării situației precare în majoritatea domeniilor vieții social-economice din Republica Moldova, orizontul de timp al acestui Program se limitează la perioada până la alegerile prezidențiale din toamna anului 2020.

Programul reflectă viziunea guvernului referitor la acțiunile cu caracter imediat, necesar de întreprins în următoarele săptămâni pentru a restabili funcționalitatea Administrației Publice Centrale, afectată semnificativ pe durata ultimelor luni. Înregistrăm la moment cel mai scăzut nivel de încredere al cetățenilor în instituțiile publice și, implicit, în statul nostru. Setul de obiective imediate, care urmează a fi atinse cel târziu până la sfârșit de an vizează, în special, corectarea erorilor admise în procesul de reformare a justiției, impulsivarea acestui proces, iar în consecință - aducerea în fața legii și pedepsirea acelor, care au devalizat sistemul bancar al țării, punând pe umerii cetățenilor o povara financiară enormă, acelor care au lipsit statul pe o jumătate de veac de unicul aeroport internațional din țară, sfidând statul și întregul popor, acelor, care au acționat premeditat contra intereselor statului și cetățenilor Republicii Moldova. Vom acționa rapid și cu determinare pe dimensiunea combaterii criminalității și sporirii securității cetățenilor, or evoluția lucrurilor în acest domeniu este deosebit de gravă și se aseamănă foarte mult cu dezastrul anilor 90. Măsuri cu caracter neîntârziat sunt necesare pentru a elabora, consulta cu mediul de afaceri și a promova pachetul de măsuri bugetar-fiscale pentru anul viitor, dar și legile bugetare anuale. Lipsa acestor documente la mijloc de noiembrie a compromis, deja, în mare parte planurile investiționale ale majorității entităților economice din țară. Se impune o rectificare de urgență a legii bugetului pentru anul 2019, pentru a asigura achitarea salariilor unor categorii de bugetari, în special din cadrul Autorităților Publice Locale. Țara este total nepregătită pentru perioada de iarnă, este incertă situația privind aprovizionarea cu gaze naturale după 1 ianuarie. În aceste condiții guvernul va întreprinde toate măsurile pentru a spori nivelul securității energetice a țării, pregătind și scenarii de rezervă. Vor fi întreprinse măsuri urgente pentru deblocarea exporturilor produselor agricole în direcția răsăriteană, inacțiunea guvernului precedent având semne vizibile de sabotaj în această privință.

Pe durata mandatului său Guvernul se va axa pe câteva domenii prioritare, reflectate în acest Program. În baza acestor direcții prioritare și a evaluării situației curente în țară, guvernul va aproba într-un 30 de zile de la instaurare un Plan detaliat de acțiuni, cu termeni clari de implementare, indicatori de performanță cuantificabili, precum și instituții și funcționari responsabili de implementarea acțiunilor incluse în Plan.

Guvernul Republicii Moldova va avea drept obiectiv suprem îmbunătățirea calității vieții oamenilor. În acest scop vom intensifica relațiile noastre cu Uniunea Europeană, vom respecta toate angajamentele internaționale asumate în trecut, inclusiv Acordul de Asociere cu Uniunea Europeană și documentele semnate în cadrul Comunității Statelor Independente. Vom promova o politică externă echilibrată, consolidând statutul de neutralitate a Republicii Moldova. Avem drept obiectiv consolidarea parteneriatelor strategice pe care țara noastră le edifică cu Statele Unite ale Americii și Federația Rusă. Totodată, vom continua și intensifica eforturile de aprofundare a relațiilor de prietenie cu țările vecine, România și Ucraina.

OBIECTIVE IMEDIATE

În perioada imediat următoare după învestire, Guvernul va întreprinde unele măsuri rapide și determinate pentru a asigura guvernarea eficientă a treburilor în stat, care vor viza mai multe domenii importante, inclusiv:

I. JUSTIȚIA

- *Ajustarea Conceptului de reformă a Curții Supreme de Justiție și evaluarea extraordinară a judecătorilor și procurorilor, în strictă conformitate cu recomandările Comisiei de la Veneția și ale ODIHR;*
- *Identificarea unui Procuror General independent și integru în conformitate cu legislația în vigoare;*
- *Identificarea și înlăturarea vulnerabilităților justiției în raport cu interesele nejustificate ale politicului, a businessului, dar și protejarea de presiunile grupărilor criminale;*

- *Investigarea și tragerea la răspundere penală a persoanelor, care se fac vinovate de devalizarea sistemului bancar al țării, de punerea în aplicare a schemelor de delapidare a patrimoniului public și privat;*
- *Identificarea soluțiilor urgente în vederea neadmiterii unor blocaje în funcționalitatea puterii judecătorești;*

II. ORDINEA PUBLICĂ

- *Implementarea unui set de acțiuni urgente pentru stoparea creșterii nivelului criminalității grave și deosebit de grave în țară;*
- *Restabilirea și consolidarea capacităților instituționale și profesionale ale subdiviziunilor polițienești, prin identificarea și angajarea cadrelor cu pregătire profesională înaltă;*
- *Elaborarea și implementarea unui plan de măsuri eficiente pentru reducerea numărului accidentelor rutiere*

III. ADMINISTRAREA PUBLICĂ

- *Restabilirea funcționalității administrației publice centrale prin consolidarea managementului ministerelor la nivel de secretari de stat;*
- *Reangajarea în instituțiile publice a profesioniștilor tehnocrați disponibilizați de guvernul precedent pe criterii politice;*
- *Angajarea pe principii de profesionalism și meritocrație a conducătorilor de instituții publice, inclusiv Serviciul Vamal;*
- *Evaluarea eficienței structurii actuale a APC și reorganizarea ministerelor și instituțiilor pentru sporirea calității politicilor promovate și a serviciilor prestate pentru cetățeni și business;*

IV. POLITICA EXTERNĂ

- *Asigurarea în mod profesionist a continuității dialogului politic, economic, cultural și umanitar pro-activ al Republicii Moldova în capacitatea sa de subiect al relațiilor și dreptului internațional cu celelalte state ale comunității internaționale, în prim plan cu partenerii strategici și tradiționali ai țării noastre;*
- *Promovarea a unei politici externe echilibrate, prin continuarea procesului de implementare de-facto și plenare a prevederilor Acordului de Asociere cu Uniunea Europeană și Acordului de liber schimb (DCFTA), totodată, demarând procesul de restabilire a relațiilor pragmatice, strategice și mutual avantajoase cu Federația Rusă în conformitate cu interesele naționale ale Republicii Moldova;*
- *Întreprinderea acțiunilor necesare în vederea obținerii suportului politic din partea comunității internaționale în sensul facilitării procesului de reglementare politică definitivă a conflictului transnistrean;*
- *Demararea acțiunilor corespunzătoare în vederea examinării experienței existente pe plan extern, care ar putea fi utilă în procesul de recunoaștere internațională a statutului de neutralitate a Republicii Moldova;*
- *Aprofundarea gradului de comunicare cu reprezentanții diasporei moldovenești și identificarea modalităților adiționale de asistență a concetățenilor noștri, aflați în afara Republicii Moldova;*
- *Consolidarea capacităților funcționale și administrative ale MAEIE în vederea sporirii calității și eficienței serviciului diplomatic al Republicii Moldova;*
- *Scoaterea serviciului diplomatic al Republicii Moldova de sub influența partidelor politice, prin modificarea Legii privind serviciul diplomatic în sensul interzicerii afilierei politice a membrilor serviciilor diplomatice;*
- *Atragerea expertizei internaționale în vederea susținerii prioritare a procesului de reformă a justiției în sensul atingerii finalității plenare a acestui exercițiu complex spre beneficiul poporului Republicii Moldova;*

V. DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SECURITATE ENERGETICĂ

- *Consultarea și promovarea proiectului de lege aferent inițiativei Președintelui Republicii Moldova cu privire la instituirea funcției de Avocat al antreprenorilor;*
- *Restabilirea funcționalității mecanismului de evaluare a impactului de reglementare în scopul evitării sporirii presiunii administrative asupra mediului de afaceri;*
- *Implementarea unui set de măsuri menite să reducă povara administrativă asupra mediului de afaceri.*
- *Asigurarea funcționalității sectorului termoelectric pentru perioada rece a anului;*
- *Întreprinderea măsurilor menite să asigure aprovizionarea cu gaze naturale a consumatorilor din Republica Moldova după 1 ianuarie 2020.*

VI. FINANTELE PUBLICE

- *Elaborarea și consultarea cu reprezentanții businessului a proiectului politicii bugetar-fiscale pentru anul 2020, care ar stimula creșterea economică și atragerea investițiilor;*
- *Asigurarea executării Bugetului Public Național pentru anul 2019, inclusiv valorificarea surselor de finanțare a deficitului bugetar;*
- *Elaborarea, consultarea și aprobarea Legii bugetului de stat pentru anul 2020;*
- *Consultarea și aprobarea proiectului de modificare a Legii 270 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;*
- *Elaborarea și adoptarea cadrului normativ pentru asigurarea redistribuirii mijloacelor bugetare și achitării salariilor în sectorul bugetar, inclusiv pentru angajații din cadrul APL;*

VII. PROTECTIA SOCIALĂ ȘI OCROTIREA SĂNĂTĂȚII

- *Consultarea și aprobarea Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul 2020.*

- *Consultarea și aprobarea Legii Fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2020.*
- *Aprobarea cadrului normativ necesar pentru contractarea prestatorilor de servicii medicale în cadrul sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2020.*
- *Modificarea cadrului normativ în scopul majorării mărimii ajutorului social pentru perioada rece a anului.*
- *Identificarea mijloacelor bugetare pentru alocarea unui suport financiar unic în preajma Sărbătorilor de iarnă pentru pensionari și beneficiarii de alocații sociale de stat;*
- *Întreprinderea procedurilor necesare pentru amendarea cadrului normativ în vederea majorării salariilor angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;*
- *Restabilirea programelor cu caracter social anulate de guvernul precedent, inclusiv a programului "Un doctor pentru tine", etc.*

VIII. EDUCAȚIE, CERCETARE, CULTURĂ

- *Avizarea proiectului de Lege pentru modificarea Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova;*
- *Aprobarea Metodologiei de finanțare instituțională organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării, inclusiv instituțiilor de învățământ superior de stat;*
- *Demararea consultațiilor cu Consiliul Rectorilor din Moldova pentru elaborarea Programului Național de susținere a învățământului superior;*
- *Finanțarea cu prioritate a sporturilor cu potențial de calificare la Jocurile Olimpice de la Tokyo;*
- *Finalizarea lucrărilor la complexul Arena Chișinău, Aqua Center & Club de Tenis din municipiul Chișinău.*

IX. SECTORUL AGRAR

- *Deblocarea exporturilor de produse agroalimentare pe piața Federației Ruse cu extinderea listei exportatorilor de produse proaspete, băuturi alcoolice și produse conservate;*
- *Modificarea Legii 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural care să stimuleze investițiile în sectorul de post-recoltare și procesare a producției agricole (excluderea condiției de 50% de prezență a materiei prime proprii);*
- *Revizuirea regulamentului de subvenționare în agricultură și aprobarea acestuia până la sfârșitul anului;*
- *Modificarea cotelor și mecanismului de aplicare a TVA pentru producția agricolă cu scopul stimulării dezvoltării sectorului zootehnic și producerilor cu valoare adăugată sporită.*

Lista măsurilor cu caracter neîntârziat nu este una completă și urmează a fi definitivată în după evaluarea complexă a stării de lucruri în toate domeniile.

DIRECȚII PRIORITARE DE ACTIVITATE

I. EDIFICAREA STATULUI DE DREPT. REFORMA JUSTIȚIEI ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI

Obiective importante

- ✓ *Promovarea continuă a reformei justiției, respectând recomandările Comisiei de la Veneția și ale ODIHR;*
- ✓ *Reorganizarea CSM și a organelor din subordinea sa, în vederea selectării unor noi membri, care să dispună de suficientă credibilitate și legitimitate, pentru implicarea în procesul de reformare a justiției;*
- ✓ *Ajustarea cadrului legal în vederea eficientizării activității de evaluare ordinară și extraordinară a judecătorilor, inclusiv prin prisma intereselor*

acestora, în vederea curățării organelor de justiție de oameni corupți și vulnerabili;

- ✓ Revizuirea rolului Curții Supreme de Justiție;*
- ✓ Revizuirea competențelor președinților instanțelor judecătorești;*
- ✓ Eficientizarea sistemului informațional judecătoresc, în vederea excluderii intervenției factorului uman din procesul administrativ de gestionare a dosarelor;*
- ✓ Eficientizarea răspunderii disciplinare a judecătorilor și procurorilor;*
- ✓ Modernizarea sistemului de recurs;*
- ✓ Revizuirea cadrului legal cu privire la modul și condițiile de numire și promovare în funcția de judecător și procuror;*
- ✓ Crearea unei judecătătorii specializate anticorupție de primă instanță și crearea unor complete anticorupție în cadrul Curții de Apel Chișinău și Curții Supreme de Justiție;*
- ✓ Uniformizarea practicii judiciare și respectarea principiului securității raporturilor juridice;*
- ✓ Crearea unor instrumente legale pentru monitorizarea stilului de viață al procurorilor și judecătorilor;*
- ✓ Ajustarea cadrului legal în vederea eficientizării activității de evaluare ordinare și extraordinare a procurorilor, inclusiv prin prisma intereselor acestora, în vederea curățirii organelor procuraturii de oameni corupți și vulnerabili;*
- ✓ Ajustarea sancțiunii penale pentru infracțiunile de corupție;*
- ✓ Revizuirea cadrului legal referitor la componența Consiliului Superior al procurorilor;*
- ✓ Revizuirea cadrului legal referitor la competențele organelor de autoadministare ale sistemului procuraturii în vederea fortificării capacităților și asigurarea independenței;*
- ✓ Uniformizarea modalității de colectare și analiză a datelor statistice ce țin de justiția penală și asigurarea interoperabilizării bazelor de date;*
- ✓ Îmbunătățirea organizării și administrării sistemului asistenței juridice garantate de stat;*
- ✓ Introducerea standardelor de calitate pentru serviciile prestate de reprezentanții profesiilor conexe sistemului justiției;*

- ✓ *Stabilirea clară și transparentă a tarifelor pentru serviciile prestate;*
- ✓ *Stabilirea unor criterii clare și transparente de accesare în profesie bazate pe merit;*
- ✓ *Implementarea standardelor etice în exercitarea profesiilor conexe sistemului justiției;*
- ✓ *Stabilirea unor prevederi clare privind plafonarea numărului de acțiuni procesuale la care poate participa un avocat pe parcursul unei săptămâni, dar și stabilirea unor reguli previzibile de rambursare a onorariilor încasate de către avocat din contul persoanei care a pierdut procesul în contul persoanei ce a avut câștig de cauză;*
- ✓ *Fortificarea mecanismelor de răspundere civilă și disciplinară;*
- ✓ *Evaluarea cadrului legal în vederea excluderii lacunelor ce favorizează influențele externe asupra activității procurorilor și judecătorilor și revizuirea cadrului legal în acest sens;*
- ✓ *Înăsprirea pedepselor pentru comportamentul contrar normelor etice al judecătorilor, procurorilor, ofițerilor de urmărire penală, avocaților și executorilor judecătorești în raport cu alte persoane, în scopul combaterii actelor de corupție;*
- ✓ *Fortificarea unităților responsabile de asigurare a securității interne;*
- ✓ *Fortificarea sistemului avertizorilor de integritate (din interiorul și exteriorul sectorului);*
- ✓ *Publicarea și mediatizarea hotărârilor judecătorești privind condamnarea actorilor din sectorul justiției pentru acte de corupție;*
- ✓ *Modificarea legislației în vederea eficientizării activității Agenției Naționale de Integritate, Procuraturii Anticorupție și Centrului Național Anticorupție în lupta cu corupția în domeniul justiției;*
- ✓ *Garantarea drepturilor persoanelor private de libertate, eradicarea torturii și a relelor tratamente, inclusiv prin construcția unui nou penitenciar;*
- ✓ *Identificarea soluțiilor pentru neadmiterea utilizării excesive a măsurii preventive – arestul preventiv, inclusiv prin implementarea unor măsuri disciplinare și pecuniare pentru cei ce abuzează de acest instrument;*
- ✓ *Revizuirea cadrului legal cu privire la taxele și onorariile notarilor, administratorilor ai insolvenței, executorilor judecătorești etc;*

- ✓ *Introducerea unor sancțiuni dure pentru încălcarea dreptului la educație al copiilor;*
- ✓ *Revizuirea cadrului legal în vederea fortificării libertăților fundamentale ale omului, inclusiv libertatea de exprimare și neadmiterea limitării nejustificate accesului la informație;*
- ✓ *Consolidarea rolului de watch-dog al organizațiilor societății civile și neadmiterea implicării lor în activități politice.*

II. ORDINEA PUBLICĂ ȘI SECURITATEA CETĂȚENILOR

Obiective importante

- ✓ *Îmbunătățirea sistemului de pregătire inițială și continuă a poliștilor, cu accent pe pregătirea practică. Unificarea sistemului de pregătire la nivel de MAI sub umbrela Academiei Ștefan cel Mare;*
- ✓ *Extinderea implementării conceptului de Activitate Polițienească comunitară la nivel național, reorientând activitatea represivă a subdiviziunilor polițienești către una proactivă;*
- ✓ *Reorganizarea conceptului de patrulare la nivel național;*
- ✓ *Planificarea resurselor umane și logistice în baza analizelor tactice;*
- ✓ *Dezvoltarea curriculei unice de pregătire inițială a angajaților Poliției;*
- ✓ *Eficientizarea procesului de planificare strategică și operațională la nivelul MAI, departamental și teritorial;*
- ✓ *Perfecționarea sistemului de monitorizare, care actualmente este inefficient și nu este dublat de evaluarea corelativă a planurilor/programelor/acțiunilor;*
- ✓ *Conceptualizarea la nivelul MAI a domeniului managementului operațional și delimitarea clară a competențelor;*
- ✓ *Dezvoltarea modelului instituțional de asigurare a compatibilităților și corespondențelor între structurile dispuse la diferite niveluri ierarhice;*
- ✓ *Reorganizarea unor subdiviziuni strategice și operaționale ale Poliției și operaționalizarea acestora;*
- ✓ *Revizuirea managementului resurselor umane și crearea condițiilor atractive și competitive pentru noii angajați;*

- ✓ *Delimitarea clară a competențelor de asigurare a ordinii și securității publice între Poliție și carabinieri, precum și ale celorlalte structuri ale MAI cu atribuții în domeniu;*
- ✓ *Crearea mecanismelor instituționalizate de consultare formală și asigurare a participării autorităților publice locale și a comunității la gestionarea domeniului ordinii și securității publice;*
- ✓ *Eficientizarea dirijării operaționale în cadrul SPCSE pentru a asigura integrarea deplină a structurilor regionale;*
- ✓ *Dezvoltarea sistemului PSO necesar desfășurării activităților specifice;*
- ✓ *Eficientizarea managementului operațional în cadrul DPF sub aspect de funcționare a centrelor de coordonare regionale/locale, deficitelor de compatibilitate și interoperabilitate; capacității limitate de acțiune a echipelor mobile și absenței structurilor de intervenție;*
- ✓ *Revederea cadrului organizatoric și funcțional al managementului operațional la nivel de IGP, care este învechit sau revizuit pe segmente;*

III. POLITICA EXTERNĂ

Obiective importante

- ✓ *Promovarea unei politici externe coerentă, consecvente și echilibrate în scopul consolidării relațiilor cu partenerii internaționali, axându-se în principal pe aprofundarea paralelă a relațiilor atât cu Westul, cât și cu statele din Est;*
- ✓ *Intensificarea eforturilor pe plan extern în vederea identificării modalităților optime pentru țara noastră în eventualitatea obținerii recunoașterii internaționale a statutului de neutralitate militară a Republicii Moldova;*
- ✓ *Concentrarea eforturilor în vederea asigurării unui climat internațional favorabil pentru identificarea soluției politice finale a conflictului transnistrean, precum și finalizarea acestui exercițiu în mod pașnic și durabil în conformitate cu principiul respectării integrității teritoriale a Republicii Moldova în limitele frontierelor internațional recunoscute;*
- ✓ *Continuarea eforturilor privind asigurarea retragerii ordonate, complete și definitive a trupelor și munițiilor străine de pe teritoriul Republicii Moldova;*

- ✓ *Implementarea plenară a prevederilor Acordului de Asociere și ale Acordului de liber schimb (DCFTA) cu Uniunea Europeană și aprofundarea relațiilor bilaterale cu statele sale membre;*
- ✓ *Demararea exercițiului de examinare a capacităților reale ale Republicii Moldova deja pentru inițierea programului național de implementare a Criteriilor Uniunii Europene de la Copenhaga;*
- ✓ *Restabilirea relațiilor pragmatice, mutual avantajoase cu Federația Rusă, pledând pentru acordarea unui caracter strategic ale acestora în conformitate cu prevederile Tratatului de prietenie și cooperare în vigoare. Guvernul se va ghida în acest proces de strictă respectare și protejare a intereselor naționale ale Republicii Moldova;*
- ✓ *Menținerea relațiilor strategice cu Statele Unite ale Americii;*
- ✓ *Consolidarea relațiilor speciale ale Republicii Moldova cu statele vecine: România și Ucraina. Guvernul va întreprinde acțiunile necesare pentru finalizarea cât de curând posibil a conexiunii Republicii Moldova la rețelele energetice europene, diversificându-și, astfel, sursele energetice;*
- ✓ *Impulsionarea relațiilor bilaterale cu statele-membre ale Uniunii Europene. În contextul ieșirii Marii Britanii din componența Uniunii Europene devine importantă finalizarea negocierilor acordurilor bilaterale în vederea menținerii și aprofundării relațiilor comercial-economice cu Marea Britanie;*
- ✓ *Reluarea dialogului permanent cu structurile Comunității Statelor Independente și, în corespundere cu interesele naționale ale Republicii Moldova, antrenarea în activitatea acestora (cu excepția cooperării în domeniul militar) în vederea asigurării accesului liber a mărfurilor și serviciilor moldovenești pe piața CSI spre beneficiul producătorilor naționali;*
- ✓ *Valorificarea statutului de stat-observator la Uniunea Economică Euroasiatică în vederea identificării noilor oportunități pentru exporturile Republicii Moldova în acest spațiu economic;*
- ✓ *Aprofundarea relațiilor strategice cu Republica Turcă în conformitate cu prevederile Declarației privind caracterul strategic al relațiilor bilaterale prin organizarea primei ședințe a comitetului mixt la nivel de șefi de state;*
- ✓ *Promovarea unei diplomații economice pro-active și realizarea acțiunilor și mecanismelor adiționale pentru atragerea investițiilor străine și promovarea*

exportului de mărfuri și servicii, în special prin valorificarea atât a potențialului Acordului de Liber Schimb (DCFTA).

- ✓ *Încheierea procedurii de monitorizare a Republicii Moldova de către Consiliul Europei (durează deja 24 ani) și trecerea la etapa postmonitorizare;*
- ✓ *Consolidarea mecanismelor de protejare a drepturilor și intereselor cetățenilor și ale agenților economici ai Republicii Moldova peste hotare;*
- ✓ *Consolidarea relațiilor și participarea consecventă în activitatea organizațiilor internaționale, regionale și subregionale relevante (ONU, OSCE, Consiliul Europei, OCEMN, SEECP, ICE, GUAM, etc.) pentru promovarea intereselor și priorităților naționale, îmbunătățirea imaginii și sporirea credibilității Republicii Moldova în cadrul acestora și pe arena internațională, precum și asigurarea sprijinului necesar în realizarea obiectivelor strategice de modernizare a țării.*

IV. DEZVOLTAREA ECONOMICĂ

Obiective importante

- ✓ *Restabilirea dialogului între autoritățile publice și exponenții mediului de afaceri, în special în procesul de elaborare și promovare a politicilor cu impact fiscal și regulatoriu;*
- ✓ *Elaborarea strategiei naționale de dezvoltare ,Moldova 2025' si instrumentele de implementare ale acesteia. Schimbarea structurala a economiei naționale prin modificarea modelului de creștere economică, și anume: înlocuirea modelului bazat pe consumul alimentat de remitențe, în favoarea unui model dinamic bazat pe specializare inteligenta si transformări ample a mediului științific si a celui economic;*
- ✓ *Elaborarea Strategiei de dezvoltare a sectorului turismului în Republica Moldova;*
- ✓ *Definirea domeniilor prioritare de specializare inteligenta. Selectarea domeniilor de nișă și inovație, pachetelor de intervenție pentru sporirea capacității resurselor si a potențialului local și evidențierea celui mai bun mod de execuție;*

- ✓ *Îmbunătățirea mediului de afaceri pentru a majora numărului de întreprinderi fiabile motivate să investească în Moldova și să implementeze inovații, capabile să creeze locuri de muncă atractive, să asigure productivitate înaltă și producție competitivă orientată spre export.*
- ✓ *Stimularea exportului de produse cu valoare adăugată înaltă. Implementarea modelului de dezvoltare economică calitativă și valorificarea potențialului de export al producătorilor autohtoni.*
- ✓ *Dezvoltarea capacității infrastructurii de certificare a calității produselor, menite să faciliteze exporturile și să încurajeze implementarea tehnologiilor avansate la întreprinderile autohtone, inclusiv în agricultură, astfel încât să fie asigurată securitatea consumului.*
- ✓ *Încurajarea inițierii afaceri noi - Start up (în special pentru tinerii și femeile) prin oferirea de finanțări, co-participării, granturi și dezvoltării capacității de îndrumare.*
- ✓ *Evaluarea eficacității facilităților existente și introducerea noilor tipuri de subvenții pentru stimularea dezvoltării sustenabile a economiei, și care duc la creșterea veniturilor la buget (facilitățile trebuie să motiveze achitarea impozitelor și majorarea valorii adăugate).*
- ✓ *Atragerea investițiilor străine și locale, în dezvoltarea industriilor exportatoare de bunuri și servicii. Implementarea proiecte axate pe parteneriatul internațional în domeniul industriei, infrastructurii, inovațiilor, etc.. Investițiile externe trebuie să fie cât mai puțin legate de majorarea obligațiilor financiare externe ale statului.*
- ✓ *Participarea activă (cu prezentări) la forumurile și evenimente investiționale din afara țării*
- ✓ *Facilitarea creării noilor locuri de muncă și creșterii salariilor.*
- ✓ *Ajustarea curriculumul instituțiilor de învățământ cu necesitățile mediului de afaceri;*
- ✓ *Sporirea accesului spre resurse creditare;*
- ✓ *Evaluarea oportunității creării unei instituții financiare de dezvoltare - Banca/Fondul de Dezvoltare/Investiții/ a Moldovei;*
- ✓ *Animarea activității Bursei de valori;*
- ✓ *Implementarea unor proiecte investiționale majore de modernizare a infrastructurii drumurilor;*

- ✓ *Restructurarea ÎS Calea Ferată din Moldova;*
- ✓ *Deschiderea pe durata mandatului a cel puțin încă unui aeroport internațional;*
- ✓ *Sporirea securității energetice a țării prin finalizarea construcției gazoductului Iași-Chișinău;*
- ✓ *Implementarea proiectului de interconectare energetică cu Uniunea Europeană.*

V. FINANTELE PUBLICE

Obiective importante

- ✓ *Respectarea incontestabilă a calendarului bugetar prin promovarea în termenii prevăzuți de legislație a documentelor de politici fiscale și vamale, Legilor bugetare anuale;*
- ✓ *Respectarea angajamentelor asumate de Republica Moldova prin tratatele și convențiile internaționale, dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu donatorii externi și organizațiile internaționale de finanțare;*
- ✓ *Consolidarea dialogului cu mediul de afaceri, pentru a întreprinde toate acțiunile posibile întru sporirea competitivității economiei naționale la nivel regional;*
- ✓ *Menținerea unui dialog constructiv cu autoritățile administrației publice locale, respectând principiile autonomiei financiare și decizionale locale, în limita cadrului legal;*
- ✓ *Aprobarea în primul semestru 2020 a Cadrului de cheltuieli pe termen mediu, care ar spori previzibilitatea politicilor bugetar-fiscale – factor important pentru atragerea investițiilor în economia țării;*
- ✓ *Promovarea în Parlament a proiectului noului Cod Vamal, care este o condiție asumată de Republica Moldova la semnarea Acordului de asociere cu Uniunea Europeană;*
- ✓ *Extinderea și îmbunătățirea serviciilor electronice prestate cetățenilor și antreprenorilor;*
- ✓ *Îmbunătățirea procesului de evidență a contribuabililor prin dezvoltarea Registrului contribuabililor și Registrului salariaților;*

- ✓ *Asigurarea schimbului de informații cu administrațiile fiscale străine în baza standardelor internaționale ale Forumului Global al OCDE privind transparența și schimbul de informații în scopuri fiscale;*
- ✓ *Identificarea și reducerea decalajului fiscal și vamal pentru segmentele economiei naționale cu riscuri sporite de evaziuni;*
- ✓ *Consolidarea și extinderea aplicării metodelor și surselor indirecte de estimare a veniturilor persoanelor fizice.*
- ✓ *Implementarea Sistemului Informațional Automatizat „e-factura” în achiziții publice.*

VI. PROTECTIA SOCIALĂ ȘI OCROTIREA SĂNĂTĂȚII

Obiective importante

- ✓ *Consolidarea și diversificarea prestațiilor sociale în scopul sporirii măsurilor de protecție socială a persoanelor în etate și cu dizabilități;*
- ✓ *Asigurarea cetățenilor care activează peste hotarele Republicii Moldova cu dreptul la pensie și alte drepturi de asigurări sociale prin intensificarea dialogului cu Statele de destinație a lucrătorilor migranți;*
- ✓ *Politici pro-active de susținere a familiilor cu copii și a copiilor rămași fără ocrotire părintească;*
- ✓ *Îmbunătățirea măsurilor de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități;*
- ✓ *Asigurarea accesului persoanelor aflate în situație de dificultate la servicii sociale de calitate;*
- ✓ *Consolidarea programului de ajutor social în scopul ținutii celor mai defavorizate familii;*
- ✓ *Ajustarea cadrului normativ la standardele internaționale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie și asigurării egalității de gen;*
- ✓ *Promovarea politicilor naționale privind securitatea și dezvoltarea demografică;*
- ✓ *Asigurarea accesului pacienților la servicii de calitate de care au nevoie, atunci când au nevoie și acolo unde au nevoie;*
- ✓ *Consolidarea cadrului normativ și instituțional în domeniul sănătății publice;*
- ✓ *Intensificarea măsurilor de prevenire a bolilor comunicabile și non-comunicabile;*

- ✓ *Îmbunătățirea mecanismelor de finanțare a prestatorilor de servicii medicale în baza rezultatelor și performanțelor realizate, ceea ce va spori alocarea eficientă a fondurilor publice;*
- ✓ *Organizarea și contractarea serviciilor medicale în funcție de necesitățile populației, prin procurarea strategică a serviciilor medicale;*
- ✓ *Transparentizarea modalității de formare a prețurilor la medicamente;*
- ✓ *Asigurarea accesului la medicamente compensate prin revizuirea listei medicamentelor compensate;*
- ✓ *Implementarea mecanismelor de asigurare ritmică a instituțiilor medicale cu medicamente și dispozitive medicale pentru funcționarea eficientă a instituțiilor medicale și eradicarea rîndurilor de așteptare la servicii medicale;*
- ✓ *Îmbunătățirea condițiilor de muncă și motivare corespunzătoare a angajaților din sistemul de sănătate;*
- ✓ *Promovarea instrumentelor de eradicare a plăților neformale în sistemul de sănătate;*
- ✓ *Intensificarea acțiunilor privind îmbunătățirea relației medic-pacient;*
- ✓ *Modernizarea legislației muncii în scopul eficientizării raporturilor de muncă și asigurării garanțiilor pentru angajați și angajatori;*
- ✓ *Ajustarea legislației cu privire la securitatea și sănătatea în muncă la Directivele Uniunii Europene și Convențiile OIM;*
- ✓ *Consolidarea rolului Inspectoratului de Stat al Muncii în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;*
- ✓ *Restabilirea și asigurarea dialogului social;*
- ✓ *Întreprinderea acțiunilor în vederea încheierii Acordurilor privind migrația forței de muncă în scopul reglementării migrației și respectării drepturilor lucrătorilor migranți.*

VII. EDUCAȚIE, CERCETARE, CULTURĂ, TINERET ȘI SPORT

Obiective importante

- ✓ *Realizarea unei analize pentru adaptarea cadrului normativ în vederea realizării condițiilor pentru reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional;*

- ✓ *Întărirea capacității de monitorizare, evaluare a sistemului de educație;*
- ✓ *Regândirea modalităților de avansare în carieră pentru cadrele didactice, astfel încât aceasta să se realizeze în baza unor criterii și procese relevante;*
- ✓ *Debirocratizarea activității cadrelor didactice și realizarea unui proces educațional centrat pe nevoile elevului;*
- ✓ *Continuarea reformei curriculare și înnoirea manualelor, cu asigurarea concomitent a formei printate și digitale;*
- ✓ *Transparentizarea procedurilor de achiziții publice a manualelor școlare;*
- ✓ *Elaborarea politicilor educaționale extrașcolare și extracurriculare care să asigure: educația civică, educația cultural artistică și științifică, educația ecologică, educația prin sport, educația rutieră, educația pentru dezvoltarea durabilă;*
- ✓ *Prevenirea și combaterea violenței în școli;*
- ✓ *Aplicarea efectivă a metodologiei pentru combaterea segregării școlare;*
- ✓ *Asigurarea învățământului pentru minoritățile naționale și pentru grupurile dezavantajate;*
- ✓ *Crearea cadrului normativ favorabil alimentării sănătoase a copiilor;*
- ✓ *Dezvoltarea și implementarea programelor de stimulare a performanței adresate elevilor cu potențial deosebit;*
- ✓ *Extinderea parteneriatelor cu partenerii socio-economici cu scopul dezvoltării programelor din învățământul profesional dual.*
- ✓ *Creșterea autonomiei universitare, concomitent cu întărirea responsabilității și transparenței în instituțiile de învățământ superior;*
- ✓ *Inițierea unui proiect de lege privind consorțiile universitare;*
- ✓ *Creșterea calității și relevanței programelor de studii universitare;*
- ✓ *Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea de alegeri corecte și imparțiale la nivelul conducerii universităților;*
- ✓ *Crearea mecanismelor funcționale pentru monitorizarea parcursului profesional al absolvenților;*
- ✓ *Elaborarea planului de acțiuni pentru dezvoltarea studiilor doctorale;*
- ✓ *Demararea procesului de evaluare școlilor doctorale;*
- ✓ *Întărirea prestigiului internațional al universităților din Republica Moldova, în vederea atragerii studenților străini, precum și consolidarea relațiilor*

tradiționale existente între Moldova și diferitele organisme internaționale în domeniul educației și cercetării;

- ✓ *Crearea unui cadru instituțional coerent și a unui plan de măsuri în vederea valorificării potențialului absolvenților de învățământ superior și cercetătorilor din diaspora moldovenească.*
- ✓ *Inițierea unei evaluări a institutelor naționale de cercetare și dezvoltare;*
- ✓ *Demararea procesului de cartografiere a infrastructurii de cercetare;*
- ✓ *Inițierea programelor de cercetare specifice noilor tehnologii;*
- ✓ *Elaborarea unor politici eficiente de stimulare a consumului cultural;*
- ✓ *Îmbunătățirea și modernizarea sistemului de achiziții de creații culturale, care să înlesnească intrarea în patrimoniul național al creațiilor contemporane de valoare;*
- ✓ *Lansarea unui program de analiză a investițiilor strict necesare în infrastructura culturală: muzee, teatre, biblioteci, săli de spectacole, galerii, sedii ale uniunilor de creație;*
- ✓ *Elaborarea unui program de susținere a industriei cinematografice din Republica Moldova și revigorarea rețelei cinematografice din țară;*
- ✓ *Elaborarea unui cadru normativ transparent de încurajare a creațiilor din domeniul culturii scrise naționale;*
- ✓ *Sprijinirea colectivităților locale privind creșterea capacității instituționale, bugetare și tehnice de încurajare, gestiune, protecție și promovare a culturii locale și a patrimoniului cultural local și național;*
- ✓ *Încurajarea investițiilor private în patrimoniul cultural imobil.*
- ✓ *Crearea unui program al egalității de șanse pentru tinerii proveniți din medii dezavantajate pentru integrarea socială și financiară a acestora;*
- ✓ *Promovarea educației sportive și de voluntariat în școli;*
- ✓ *Promovarea sportului de masă și dezvoltarea de infrastructură sportivă accesibilă pentru toți cetățenii țării;*
- ✓ *Dezvoltarea de competiții sportive școlare și universitare și a unui spirit competitiv constructiv în special pentru elevi și studenți;*
- ✓ *Dezvoltarea și susținerea practicării continue a activităților fizice și sportive cu implicarea administrației publice locale.*

VIII. SECTORUL AGRAR ȘI INDUSTRIA ALIMENTARĂ

Obiective importante

- ✓ *Elaborarea și aprobarea noului Cod Funciar;*
- ✓ *Eficientizarea sistemului de asigurări în agricultură și majorarea suportului statului;*
- ✓ *Stabilirea unui nou sistem privind acordarea despăgubirilor în agricultură;*
- ✓ *Eliminarea barierelor netarifare în cadrul exportului produselor agroalimentare, în special a fructelor și legumelor;*
- ✓ *Simplificarea procedurilor de certificare fitosanitară pentru exportul produselor horticole;*
- ✓ *Fortificarea/îmbunătățirea sistemului de testare și înregistrare a soiurilor noi de plante;*
- ✓ *Simplificarea și diminuarea termenelor de testare a fertilizanților și produselor de uz fitosanitar;*
- ✓ *Elaborarea cadrului legislativ cu privire la Agricultură ecologică;*
- ✓ *Inițierea măsurilor pentru restabilirea fâșiilor forestiere de protecție;*
- ✓ *Implementarea tehnologiilor moderne de protecție antigrindină;*
- ✓ *Elaborarea și adoptarea Legii Zootehniei;*
- ✓ *Revitalizarea sectorului zootehnic prin subvenționarea din partea statului a noilor tehnologii și a procurărilor de animale de prăsilă, cu accent pe producerea laptelui și a cărnii;*
- ✓ *Stimularea integrării producției vegetale cu producția animală pentru valorificarea superioară a potențialului agricol care să asigure consumul intern și reducerea importurilor pe fiecare produs în parte;*
- ✓ *Orientarea investițiilor pentru fortificarea lanțului valoric și a infrastructurii de prelucrare a producției agricole și modernizare a industriei de prelucrare prin crearea unui sistem de întreprinderi mici și mijlocii de procesare, păstrare și ambalare a produselor agroalimentare;*
- ✓ *Întreprinderea măsurilor ce se impun întru acreditarea și certificarea laboratoarelor de referință din sistemul fito-sanitar și sanitaro-veterinar la*

diverse sisteme de management a calității întru fortificarea încrederii partenerilor străini în calitatea produselor moldovenești;

- ✓ *Fortificarea sistemului de consultanță și extensiune agricolă prin susținerea financiară de la bugetul de stat;*
- ✓ *Fortificarea sistemului de cercetare și învățământ agrar și Adaptarea acestuia la nevoile agriculturii;*
- ✓ *Creșterea competitivității producției agricole prin stimularea asocierii producătorilor și investițiilor în agricultură cu valoare adăugată înaltă (scutirea de plata taxelor și accizelor la importul echipamentelor destinat HVA);*
- ✓ *Protejarea pieței interne a produselor autohtone: Impunerea măsurilor de salvagardare a pieței interne pentru produsele lactate (care se vor încadra în Acordurile negociate la OMC);*
- ✓ *Elaborarea și implementarea programului de fructe în școli, în baza căruia să educăm consumul sănătos de fructe în rândul copiilor.*
- ✓ *Elaborarea strategiei naționale cu privire la Protecția mediului înconjurător;*
- ✓ *Ajustarea cadrului normativ în conformitate cu prevederile Legii deșeurilor 209/2016 și Legii privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sînt destinate consumului uman;*

IX. SECURITATE ȘI APĂRARE

Obiective importante

- ✓ *Transformarea sectorului de securitate și apărare în conformitate cu interesele naționale ale Republicii Moldova, în baza principiului neutralității permanente și a noilor provocări la adresa securității naționale, regionale și globale;*
- ✓ *Actualizarea documentelor de politici în domeniul securității și apărării naționale în contextul realizării unei politici de securitate echilibrate;*
- ✓ *Dezvoltarea mecanismelor de planificare și reacție rapidă (early warning) în domeniul securității și apărării naționale. Întărirea sistemelor de management și monitorizare în timp real a situațiilor de criză;*
- ✓ *Reevaluarea competențelor organelor securității statului prin definirea clară a atribuțiilor, evitarea dublărilor de competențe și creșterea abilităților de anticipare a riscurilor de securitate;*

- ✓ *Eficientizarea procesului decizional în cadrul guvernării sistemului de securitate și apărare națională. Extinderea transparenței decizionale și financiare a instituțiilor din sectorul de securitate și apărare;*
- ✓ *Îmbunătățirea cadrului legal privind protecția socială a militarilor, colaboratorilor organelor securității statului și familiilor acestora, a veteranilor Forțelor Armate și a participanților la conflictele militare;*
- ✓ *Asigurarea măsurilor de creștere a calității vieții, a protecției sociale și de îmbunătățire a condițiilor de serviciu în cadrul organelor sistemului de securitate și apărare națională;*
- ✓ *Dezvoltarea parteneriatelor bilaterale și multilaterale în domeniul apărării și securității naționale cu partenerii strategici ai Republicii Moldova în baza principiului neutralității permanente;*
- ✓ *Îmbunătățirea capacităților de informații, contrainformații și securitate în cadrul noilor media și tehnologii de comunicare;*
- ✓ *Dezvoltarea capacităților de asigurare a securității informaționale, cibernetice și de comunicare strategică a Republicii Moldova;*
- ✓ *Eficientizarea utilizării capacităților comune regionale de control și apărare a spațiului aerian național;*
- ✓ *Asigurarea participării Armatei Naționale la misiunile internaționale de pacificare cu respectarea principiului neutralității permanente;*
- ✓ *Dezvoltarea capabilităților militare critice necesare asigurării apărării naționale;*
- ✓ *Asigurarea condițiilor de păstrare, a siguranței și a integrității armamentului și patrimoniului militar.*

X. REINTEGRAREA ȚĂRII

Obiective importante

- ✓ *Intensificarea cooperării cu partenerii internaționali în formatul "5+2" pentru formarea consensului privind formula de reintegrare a țării;*
- ✓ *Aprofundarea cooperării cu Ucraina, inclusiv în managementul comun al frontierei*

- ✓ *Identificarea și implementarea unor noi proiecte cu caracter social-economic, menite să contribuie la armonizarea relațiilor dintre părți;*
- ✓ *Extinderea serviciilor publice pentru locuitorii din stânga Nistrului și apărarea drepturilor omului*

Lista priorităților de bază în activitatea guvernului pe durata acestui mandat nu se limitează doar la domeniile strategice specificate mai sus. În egală măsură atenția și eforturile Guvernului se va concentra și pe alte direcții de importanță majoră, inclusiv politica statului pentru reducerea migrației populației și soluționarea problemelor demografice, consolidarea de mai departe a relațiilor și armoniei interetnice pe teritoriul țării, continuarea ajustării cadrului legal național în contextul prevederilor Legii „Despre statutul juridic special al Găgăuziei”, consolidarea autonomiei Autorităților Publice Locale, dezvoltarea prioritară a sectoarelor economice cu potențial sporit de generare a valorii adăugate, inclusiv sectorul IT, precum și asupra altor domenii importante cu caracter social, economic și politic.

LISTA MEMBRILOR GUVERNULUI

CHICU Ion	- Prim-ministru
PUȘCUȚA Sergiu	- viceprim-ministru, ministru al finanțelor
FLENCEA Alexandru	- viceprim-ministru pentru reintegrare
USATÎI Anatol	- ministru al economiei și infrastructurii
VOICU Pavel	- ministru al afacerilor interne
NAGACEVSCHI Fadei	- ministru al justiției
CIOCOI Aureliu	- ministru al afacerilor externe și integrării europene
GAICIUC Victor	- ministru al apărării
POPOVICI Corneliu	- ministru al educației, culturii și cercetării
DUMBRĂVEANU Viorica	- ministru al sănătății, muncii și protecției sociale
PERJU Ion	- ministru al agriculturii, dezvoltării regionale și mediului.

INFORMAȚII PERSONALE **Chicu Ion**

| Data nașterii 28/02/1972 | Naționalitatea - Republica Moldova

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ*Iulie – noiembrie
2019***Consilier al Președintelui Republicii Moldova***Decembrie 2018-
iunie 2019***Ministru al Finanțelor al Republicii Moldova***Ianuarie 2018 –
decembrie 2018***Secretar General de Stat al Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova***septembrie 2015 –
decembrie 2017***Președinte al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USMF „Nicolae Testimitanu”, membru al CDSI**

În corespundere cu atribuțiile stipulate în Codul Educației, ca reprezentant al Ministerului Finanțelor în CDSI și Președinte al acestui organ de conducere al USMF, sînt antrenat în:

Monitorizarea și evaluarea eficienței utilizării resurselor financiare;

Acordarea suportului în sporirea calității procesului bugetar în instituție, de la planificare la raportare;

Suport în implementarea planurilor strategice de dezvoltare a instituției, desfășurării activităților curente în domeniul economic, etc.

*septembrie 2009 –
decembrie 2017***Consultant Managementul Finanțelor Publice în diferite proiecte – Banca Mondială, (PEMPAL, SUPPL, SND)**

Oferirea serviciilor de consultanță comunității oficialilor din domeniul Managementului Finanțelor Publice (MFP) din 23 țări ale regiunii ECA (Europa și Asia Centrală);

Interacțiunea cu managementul ministerelor finanțelor și trezoreriilor țărilor din regiunea ECA, în scopul identificării necesităților pentru suport în designul și implementarea reformelor MFP;

Evaluarea situației pe diferite dimensiuni în domeniul MFP în țările ECA, prin elaborarea, efectuarea și analiza rezultatelor diferitor sondaje/cercetări specializate;

Acordarea suportului pentru modernizarea managementului finanțelor publice la nivel local în Kîrgîzstan;

Acordarea consultanței în vederea depășirii consecințelor crizei financiare 2008-2009

iunie 2016 –
octombrie 2016

Membru al Consiliului de Administrare al BC Moldindconbank SA

Am desfășurat activitatea în calitate de membru al organului de conducere al acestei instituții financiare, avînd la bază cadrul legislativ și normativ din domeniu, inclusiv Legea instituțiilor financiare, regulamentele Băncii Naționale a Moldovei, acte normative interne. Am fost antrenat în special în managementul riscurilor, respectarea cerințelor de conformitate, analiza activității economico-financiare a băncii, alte activități.

Septembrie 2009 –
noiembrie 2011

Consultant principal în cadrul proiectului Managementul Finanțelor Publice, implementat de Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova

Acordarea consultanței managementului Ministerului Finanțelor în cadrul PMFP, cu accent pe aspectele de planificare și coordonare a activităților de implementare a componentelor proiectului.

Aprilie 2008 –
septembrie 2009

Consilier principal de stat al Prim-ministrului Republicii Moldova pe domeniul economic și al relațiilor externe

Consilierea Prim-ministrului în varii aspecte legate de activitatea guvernului, inclusiv expertiza proiectelor de acte normative și a altor documente relevante domeniului financiar-economic și a celui aferent relațiilor externe;

Coordonarea activităților de elaborare și monitorizare a implementării Programului Guvernului;

Acordarea suportului în domeniul interacțiunii guvernului cu diferite organizații internaționale, inclusiv în negocierea și monitorizarea implementării Programului cu FMI;

Elaborarea discursurilor prim-ministrului pentru diferite evenimente interne sau pe plan extern, inclusiv rapoarte în parlament și alocuțiuni în cadrul vizitelor externe.

Mai 2007-
iunie 2008

Membru al Consiliului de Administrare al “MoldovaGaz” SA

*Martie 2006 –
aprilie 2008*

Viceministru al finanțelor al Republicii Moldova

Coordonarea activităților Ministerului Finanțelor în domeniile politicii și administrării fiscale, asigurărilor, contabilității și activității de audit, controlului financiar public;

Contribuție la dezvoltarea cadrului legislativ aferent activităților de audit și contabilitate, activității asociațiilor de economii și împrumut, pieții asigurărilor;

Reprezentarea Ministerului Finanțelor/statului în organele de conducere ale diferitor instituții financiare autohtone sau internaționale, inclusiv Consiliul de Administrare al Băncii Consiliului Europei și Consiliul de Administrare al BC EuroCreditBank.

*Noiembrie 2005 –
martie 2006*

Consilier al Prim viceprim-ministrului Republicii Moldova

Consiliere pe diferite aspecte legate de domeniul financiar-economic;

Asistență în cadrul negocierii și monitorizării implementării Programului cu FMI;

Asistență în elaborarea și negocierea Programului preliminar cu Corporația Provocările Mileniului (în rezultatul acestui program și al proiectului Compact, Republica Moldova a beneficiat de un grant de circa 300 mln. USD).

*Iunie 2005 –
noiembrie 2005*

**Director al Direcției Generale Reforme structurale a
Ministerului Economiei și Comerțului al Republicii Moldova**

Coordonarea activității a 3 diviziuni ale MEC responsabile de politicile investiționale, gestionarea proprietății publice și dezvoltarea businessului mic și mijlociu;

Coordonarea activităților de design și implementare a reformei regulatorii;

Coordonarea elaborării Strategiei dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2006-2008.

*Decembrie 1994 –
iunie 2005*

Conducător de departament, Director Executiv, Moldacom S.A.

Responsabilități legate de managementul companiei în domeniul comerțului cu produse petroliere; managementul personalului.

*Iulie 1994 –
iunie 1996*

**Lector Microeconomie, Academia de Studii Economice a Moldovei
(part-time)**

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Septembrie 1989 –

Lector Microeconomie, Academia de Studii Economice a Moldovei

iunie 1996

(part-time)

Studii superioare "Management economic"

Seminare, Conferințe, cursuri

Ianuarie 2010-
noiembrie 2013

Cursuri în cadrul diferitor programe interne de instruire ale Băncii Mondiale

Aprilie 2006 -
mai 2009

Seminare pe diferite dimensiuni ale domeniului MFP organizate de Banca Mondială

Noiembrie 2000

Cursuri UNISO pentru dezvoltarea businessului mic și mijlociu

Gent, Belgia

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

Limba engleză

Limba rusă

Limba franceză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2	C1	B2	B2	B2
C1	C2	C1	C1	C1
A1	A2	A2	A2	A1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
Competențele digitale - Grădă de auto-evaluare

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE



VICTOR GAICIUC

Data nașterii 12.03.1957

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

-
- | | |
|--------------|---|
| 2019–Prezent | Consilier al Președintelui Republicii Moldova în domeniul Apărării și Securității Naționale, Secretar al Consiliului Suprem de Securitate
Aparatul Președintelui Republicii Moldova |
| 2019 | Deputat
Parlamentul Republicii Moldova de legislatura a X-a |
| 2017–2019 | Președinte a Comisiei pentru veteranii Forțelor Armate, ai organelor de drept și participanții la conflictele militare a consiliului societății civile pe lângă Președintele Republicii Moldova |
| 2012–Prezent | Președintele Uniunii Ofițerilor din Republica Moldova |
| 2012–2019 | Președintele Societății de Asigurări „Acord Grup” SA |
| 2010–2012 | Președintele Consiliului SA „Acord Grup” srl. |
| 2005–2009 | Ambasadorul Republicii Moldova
în Regatul Belgiei, Regatul Țărilor de Jos, Marele Ducat al Luxemburgului și NATO |
| 2001–2004 | Ministrul Apărării
Ministerul Apărării al Republicii Moldova |
| 2000–2001 | Vice-ministru al Apărării
Ministerul Apărării al Republicii Moldova |
| 1999–2000 | Comisar
Departamentul Administrativ – Militar al Ministerului Apărării al Republicii Moldova |
| 1997–1999 | Vice-ministru al Apărării
Ministerul Apărării al Republicii Moldova |
| 1993–1997 | Specialist principal, Șef de Secție, Șeful Departamentului Educație
Ministerul Apărării al Republicii Moldova |
| 1989–1993 | Șeful Departamentului Instruire, Adjunctul Comandantului regimentului de aviație, responsabil de instruirea personalului
Armata Sovietică |
| 1978–1986 | Pilot, pilot principal, comandant de grup, comandant de escadron, vice comandant al regimentului |

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1997	NATO School, Roma (Italia)
1986–1989	Academia Militar-Politică, Moscova (Federația Rusă)
1974–1978	Școala Militară superioară de aviație, Harkov (Ucraina)

LIMBI VORBITE

Limba(i) maternă(e) moldovenească

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
rusă	C2	C2	C2	C2	C2
franceză	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat

CURRICULUM VITAE

1. Nume: Usatii
2. Prenume: Anatol
3. Data nașterii: 21 iulie 1976
4. Naționalitatea: Moldovean
5. Cetățenia: Republica Moldova
6. Statut social: Căsătorit, 2 copii



8. Educație

Instituția	Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM)
Data: de la pînă la	Septembrie 1993 Iunie 1998
Licență sau Diploma obținută	Licențiat în Economie (Relații Economice Internaționale) Nr. și seria diplomei: AL, Nr. 010202

9. Limbi vorbite

Limbi	Citit	Vorbit	Scris
Engleza	Excelent	Bine	Bine
Româna	Excelent	Bine	Bine
Rusa	Limba maternă		

10. Poziția actuală

Viceministru, Ministerul Economiei și Infrastructurii

11. Experiență profesională

Data:	Din septembrie 2019
Locația:	Chișinău, Republica Moldova
Compania:	Comitetul Executiv al UTA Gagauzia
Poziția:	Prim viceguvernator
Data:	Noiembrie 2017 – Iulie 2019
Locația:	Chișinău, Republica Moldova
Compania:	Ministerul Economiei și Infrastructurii
Poziția:	Secretar de stat
Data:	Iunie 2017 – Noiembrie 2019
Locația:	Chișinău, Republica Moldova
Compania:	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor (Ministerul Economiei și Infrastructurii)
Poziția:	Viceministru

Data:	August 2015 – Iunie 2017
Locația:	Chișinău, Republica Moldova
Compania:	Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor
Poziția:	Viceministru
Data:	Martie 2015 – August 2015
Locația:	Chișinău, Republica Moldova
Compania:	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor
Poziția:	Viceministru
Data:	Octombrie 2010 - Martie 2015
Locația:	Chișinău, Republica Moldova
Compania:	I.P. Fondul Provocările Mileniului Moldova
Poziția:	Director Proiectul Reabilitarea Drumurilor
Data:	Decembrie 2006 - Octombrie 2010
Locația:	Chișinău, Republica Moldova
Compania:	Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor"
Poziția:	Șef Direcția Investiții/ Coordonator de Proiect pentru Proiectul de Susținere a Programului din Sectorul Drumurilor din Moldova finanțat de către Banca Mondială, Banca Europeană de Investiții, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Comisia Europeană.
Data:	Martie 2003 - Decembrie 2006
Locația:	Chișinău, Republica Moldova
Compania:	Unitatea de Implementare a Proiectului "Druminvest"
Poziția:	Director adjunct
Data:	Octombrie 2001 - Martie 2003
Locația:	Chișinău, Republica Moldova
Compania:	Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor"
Poziția:	Șef Direcția Economică
Data:	Iulie 2000 – Octombrie 2001
Locația:	Chișinău, Republica Moldova
Compania:	Unitatea de Implementare a Proiectului "Druminvest"
Poziția:	Economist-șef
Data:	Noiembrie 1998 - Iulie 2000
Locația:	Chișinău, Republica Moldova
Compania:	Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor
Poziția:	Direcția dezvoltarea drumurilor Specialist principal

12. Distincții de stat

Medalia "Meritul Civic" (2014)

13. Certificare

Subsemnatul, confirm pe propria răspundere faptul că acest Curriculum Vitae veridic descrie calificările și experiența mea profesională.

/Anatol Usatii/

Informație personală

Nume Prenume **Fadei NAGACEVSCHI**

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Cetățenie Republica Moldova

Data nașterii 30 decembrie 1982

Gen M

Principalele experiențe profesionale

Data	anul 2006 – prezent
Ocupația sau poziția deținută	membru
Activități de bază	<p>Reprezentarea persoanelor ale căror drepturi fundamentale au fost violate, în fața autorităților naționale și a Curții Europene a Drepturilor Omului, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea cazurilor de violare de drepturilor fundamentale - Notificarea autorităților naționale cu privire la incompatibilitatea instrumentelor legale naționale în raport cu celor internaționale - Propunerea căilor de lichidare și/sau prevenire a încălcării drepturilor fundamentale - Participarea în cadrul procedurilor de mediere, urmare a violării drepturilor fundamentale - Consulatarea victimelor violării drepturilor fundamentale. <p>Alte activități legate de promovarea și protecția drepturilor fundamentale</p>
Denumirea organizației	Asociația Obștească „Juriștii pentru drepturile omului”
Data	01 februarie 2007 – 31 decembrie 2008
Ocupația sau poziția deținută	Expert în domeniul audiovizualului și libertății de exprimare
Activități de bază	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea activității Consiliului de Observatori al Teleradio Moldova - Propunerea căilor de lichidare a deficiențelor din activitatea Consiliului de Observatori al Teleradio Moldova
Denumirea organizației	Asociația Obștească “Apel”
Data	16 decembrie 2008 – iunie 2019
Ocupația sau poziția deținută	avocat
Denumirea organizației	« Nagacevski si Partenerii » BA, « Lebedinsky and Parteners » BA
Data	iunie 2019 – prezent
Ocupația sau poziția deținută	Consilierul Președintelui Parlamentului
Denumirea organizației	Parlamentul Republicii Moldova

EUROPEAN LEVELS - SELF ASSESSMENT GRID

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Listening	I can understand familiar words and very basic phrases concerning myself, my family and immediate concrete surroundings when people speak slowly and clearly.	I can understand phrases and the highest frequency vocabulary related to areas of most immediate personal relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local area, employment). I can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements.	I can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. I can understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear.	I can understand extended speech and lectures and follow even complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar. I can understand most TV news and current affairs programmes. I can understand the majority of films in standard dialect.	I can understand extended speech even when it is not clearly structured and when relationships are only implied and not signalled explicitly. I can understand television programmes and films without too much effort.	I have no difficulty in understanding any kind of spoken language, whether live or broadcast, even when delivered at fast native speed, provided, I have some time to get familiar with the accent.
Reading	I can understand familiar names, words and very simple sentences, for example on notices and posters or in catalogues.	I can read very short, simple texts. I can find specific, predictable information in simple everyday material such as advertisements, prospectuses, menus and timetables and I can understand short simple personal letters.	I can understand texts that consist mainly of high frequency everyday or job-related language. I can understand the description of events, feelings and wishes in personal letters.	I can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular attitudes or viewpoints. I can understand contemporary literary prose.	I can understand long and complex factual and literary texts, appreciating distinctions of style. I can understand specialised articles and longer technical instructions, even when they do not relate to my field.	I can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular attitudes or viewpoints. I can understand contemporary literary prose.
Spoken interaction	I can interact in a simple way provided the other person is prepared to repeat or rephrase things at a slower rate of speech and help me formulate what I'm trying to say. I can ask and answer simple questions in areas of immediate need or on very familiar topics.	I can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities. I can handle very short social exchanges, even though I can't usually understand enough to keep the conversation going myself.	I can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. I can enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life (e.g. family, hobbies, work, travel and current events).	I can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible. I can take an active part in discussion in familiar contexts, accounting for and sustaining my views.	I can express myself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. I can use language flexibly and effectively for social and professional purposes. I can formulate ideas and opinions with precision and relate my contribution skilfully to those of other speakers.	I can take part effortlessly in any conversation or discussion and have a good familiarity with idiomatic expressions and colloquialisms. I can express myself fluently and convey finer shades of meaning precisely. If I do have a problem I can backtrack and restructure around the difficulty so smoothly that other people are hardly aware of it.
Spoken production	I can use simple phrases and sentences to describe where I live and people I know.	I can use a series of phrases and sentences to describe in simple terms my family and other people, living conditions, my educational background and my present or most recent job.	I can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, my dreams, hopes and ambitions. I can briefly give reasons and explanations for opinions and plans. I can narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions.	I can present clear, detailed descriptions on a wide range of subjects related to my field of interest. I can explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.	I can present clear, detailed descriptions of complex subjects integrating sub-themes, developing particular points and rounding off with an appropriate conclusion.	I can present a clear, smoothly-flowing description or argument in a style appropriate to the context and with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points.
Writing	I can write a short, simple postcard, for example sending holiday greetings. I can fill in forms with personal details, for example entering my name, nationality and address on a hotel registration form.	I can write short, simple notes and messages. I can write a very simple personal letter, for example thanking someone for something.	I can write simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. I can write personal letters describing experiences and impressions.	I can write clear, detailed text on a wide range of subjects related to my interests. I can write an essay or report, passing on information or giving reasons in support of or against a particular point of view. I can write letters highlighting the personal significance of events and experiences.	I can express myself in clear, well-structured text, expressing points of view at some length. I can write about complex subjects in a letter, an essay or a report, underlining what I consider to be the salient issues. I can select a style appropriate to the reader in mind.	I can write clear, smoothly-flowing text in an appropriate style. I can write complex letters, reports or articles which present a case with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points. I can write summaries and reviews of professional or literary works.

INFORMAȚII PERSONALE

Corneliu Popovici



Sexul M | Data nașterii 26/09/1970 | Naționalitatea R.Moldova

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2016 - prezent Consilier al Președintelui Republicii Moldova în domeniul educației, culturii și cercetării

Aparatul Președintelui Republicii Moldova, Cabinetul Președintelui Republicii Moldova, Chișinău (R. Moldova), bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 154, <http://www.presedinte.md/rom>

Tipul sau sectorul de activitate: Sector public.

2015 - 2016 Șef Catedra Științe Politice
Institutul de Stat de Relații Internaționale din Moldova (IRIM), Chișinău (R. Moldova), str. Pușkin, 54, www.irim.md

- planificare, realizarea și monitorizarea activității catedrei,
- elaborarea și realizarea cursurilor la studiile de licență și master.

Tipul sau sectorul de activitate: Sector public, Educație.

2010 - 2015 Vice președinte
DAAC – Hermes SA, Chișinău (R. Moldova), Calea Ieșilor, 10, www.daac-hermes.md

- elaborarea și monitorizarea proiectelor,
- coordonarea proiectelor media,
- coordonarea și monitorizarea activităților de training.

Tipul sau sectorul de activitate: Sector privat, media, IT.

2008 - 2010 Prorector

Institutul de Stat de Relații Internaționale din Moldova (IRIM), Chișinău (R. Moldova), str. Pușkin, 54, www.irim.md

- coordonarea activităților privind relațiile internaționale și educative IRIM,
- elaborarea strategiei de cooperare internațională IRIM,
- elaborarea proiectelor interuniversitare.

Tipul sau sectorul de activitate: Sector public, Educație.

2006 - 2008 Vice rector

Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, Chișinău (R. Moldova), str. Ialoveni, 100, www.aap.gov.md

- gestionarea activităților de instruire a funcționarilor publici (masterat, formare continuă),
- elaborarea cadrului normativ privind formarea continuă a funcționarilor publici,
- coordonarea activităților de cooperare internațională a Academiei.

Tipul sau sectorul de activitate: Sector public, Educație.

2002 - 2006 Șef catedră

Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, Chișinău (R. Moldova), str. Ialoveni, 100, www.aap.gov.md

- planificare, realizarea și monitorizarea activității catedrelor: Administrare de Stat și Municipală (2004-2006), Științe Social-politice (2003-2004), Relații Internaționale (2002-2003),
- șef Direcția Cooperare Internațională a Academiei,
- elaborarea și realizarea cursurilor la studiile de licență și master.

Tipul sau sectorul de activitate: Sector public, Educație.

2000 - 2002 Vice rector

Institutul de Științe Reale afiliat Universității de Stat din Moldova, Chișinău (R. Moldova), str. A. Mateevici 60.

- gestionarea activităților de instruire,
- elaborarea strategiei de cooperare internațională,
- elaborarea proiectelor interuniversitare.

Tipul sau sectorul de activitate: Sector public, Educație.

- 1995 - 2002 Conferențiar universitar
Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău (R. Moldova), str. A. Mateevici 60, www.usm.md
- elaborarea și realizarea cursurilor la studiile de licență și master în cadrul catedrelor Istorie Universală și UNESCO: Studii Sud-Est europene.

Tipul sau sectorul de activitate: Sector public, Educație.

- 1994 -1999 Lector universitar, prodecan
Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM), Chișinău (R. Moldova), str. Vlaicu Pârcălab, 52, www.ulim.md
- elaborarea și realizarea cursurilor la studiile de licență în cadrul Catedrei științe umanistice,
 - organizarea și gestionarea activităților în cadrul facultății de Istorie și Relații internaționale.

Tipul sau sectorul de activitate: Sector privat, Educație.

- 1992 Cercetător științific inferior
Institutul de științe pedagogice și psihologice, Chișinău (R. Moldova), bd. Ștefan Cel Mare și Sfint, 201
- elaborarea metodelor de identificare a necesităților de instruire,
 - studierea experienței internaționale în domeniul elaborării programelor de instruire în domeniul științelor socio-umaniste.

Tipul sau sectorul de activitate: Sector privat, Educație.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 1990 – 1992 Licențiat în istorie, Diplomă de merit
Universitatea "Al. I. Cuza", Iași, România, Facultatea de Istorie.
- studii de licență în domeniul istoriei.

- 1995 – 1997 Doctor în filosofie
Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"
- studii de doctorat (competitor) : metodologia științei, limba modernă (franceză), IT.

- 1992 – 1995 Studii de doctorat în Istorie
Universitatea "Al. I. Cuza", Iași, România
▪ studii de doctorat în domeniul istoriei și culturii antice din spațiul Sud-Est european.
- 1987 – 1990 Studii de licență în domeniul istoriei (transferat în 1990 la Universitatea "Al. I. Cuza", Iași, România)
Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Istorie.
▪ studii de licență în domeniul istoriei.
- 1977 – 1987 Studii medii, Medalie de argint
Școala Medie - Nr.1, Florești.
▪ studii medii.

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Moldovenească

Alte limbi străine cunoscute

Franceză

Engleză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2	B1	B1	B1	B1
B1	B1	B2	B1	B1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ abilități excelente de comunicare dobândite prin experiența în domeniul educației, ▪ lucrul în echipă: activitate în diferite tipuri de echipe de cercetare și consultanță, ▪ capacitate de mediere a conflictelor, ▪ competențe de comunicare interculturală obținute în cadrul activităților de colaborare internațională și proiectelor internaționale realizate.
--------------------------	---

Competențe organizaționale/manageriale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ leadership (în prezent responsabil pentru o echipă de 6 persoane), ▪ responsabilitatea de planificare, realizare și evaluare a proiectelor, ▪ capabil de a organiza activitățile unei echipe și capacitatea de a motiva colegii, ▪ abilitatea de a partaja activitățile cu persoanele din echipă.
--	--

Competențe dobândite la locul de muncă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității) ▪ abilitatea de a elabora un plan de activitate, proiect de document etc. ▪ abilitatea de a monitoriza și evalua activitățile proiectului, ▪ abilitatea de a pregăti planuri logistice și operaționale, ▪ abilitatea de a lucra în domeniul cercetării sociale și punerea în aplicare a programelor.
--	---

Competență digitală

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- o bună stăpânire a programelor de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- aplicații Microsoft Office (MS Excel, MS Power Point, MS Access), navigarea Internet, e-mail.

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații de referință	<ul style="list-style-type: none"> • Istorie. Manual pentru clasa a V-a, Editura Lumina, Chișinău, 2005.- 208p. • Istorie. Manual pentru clasa a VI-a, Editura Lumina, Chișinău, 2006. – 208p. • Istorie. Manual pentru clasa a X-a, Editura Lumina, Chișinău, 2008.- 256 p. • Analiza Impactului de Reglementare. Chișinău : Editura AAP, 2008. • Ghidul facilitatorului. Suport metodic pentru instruirea în domeniul Analizei Impactului de Reglementare Chișinău: Editura AAP, 2008. • Система органов публичного управления в АТО Гагаузия. Chisinau: AAP, 2007. • Система подготовки управленческих кадров в Республике Молдова // Проблемы управления. № 3 (24), 2007, с. 97 - 105.(Республика Беларусь). • Evaluarea performanțelor implementării Strategiei de reformă a administrației publice centrale în Republica Moldova, Chișinău, 2010, 136 p. • Considerații privind instruirea universitară și postuniversitară în domeniul administrației publice: realizări și tendințe // Administrarea publică. Nr. 1-2. 2007. p. 130 -142.
-------------------------	--

Publicații de referință	<ul style="list-style-type: none"> • Considerații privind principiile de funcționare a mecanismului de coordonare a serviciilor de instruire a personalului din autoritățile administrației publice din Republica Moldova // Administrarea publică. Nr. 3. 2007. p. 49 – 55. • Oportunități de instruire a funcționarilor publici din Republica Moldova // Academia de Administrare Publică – 15 ani de modernizare a serviciului public din Republica Moldova. Materiale ale conferinței internaționale științifico-practice 21 mai 2008, Chișinău, 2008, Volumul 1. p. 58 – 59. • Ghidul alesului local, Ed.: Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, Ch. S.n., (Î.S. F.E.-P. „Tipograf. Centrală”, 2007. • Modernizarea serviciului public din perspectiva noului management public: repere conceptuale // Consolidarea administrației publice în contextul edificării statului de drept în Republica Moldova. Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, Materialele conferinței științifice internaționale, Chișinău, 22 mai 2007. p. 16-18. • Descentralizarea în Franța: o restructurare progresivă a puterilor locale, Administrarea publică Nr. 4, Chișinău, 2015. • Relații politico-administrative în statele UE: o dihotomie regândită de Noul Management Public, Administrarea publică, Nr. 4, Chișinău, 2014. • Consolidarea capacității administrației publice în vederea managementului eficient al fondurilor europene, In Teoria și practica administrării publice, Materialele Conferinței internaționale științifico-practice, AAP, Chișinău, 2014. • Prioritățile de reformă pentru Republica Moldova prin prisma Strategiei UE 2020 In Administrarea publică, Chișinău, Nr. 1, 2012 . • Strategia Lisabona post 2010 – opțiuni și priorități de reformă pentru Republica Moldova, In Anuarul IRIM (IRIM Yearbook), vol. 7-8, Chișinău, 2010. • Eficientizarea procesului decizional prin aplicarea analizei impactului de reglementare, In Teoria și practica administrării publice, Materialele Conferinței internaționale științifico-practice, AAP, Chișinău, Chișinău, 2010. • Etapele afirmării ideii europene. In Teoria și practica administrării publice, Materialele Conferinței internaționale științifico-practice, AAP, Chișinău, Chișinău, 2007.
-------------------------	--

INFORMATII SUPLIMENTARE

Proiecte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorizarea și Evaluarea Reformei Administrație Publice Centrale din Republica Moldova, (Soros– Moldova) <i>Atribuții:</i> Organizarea, coordonarea și participarea la activitățile grupului de experți în monitorizarea și evaluarea implementării Reformei administrației publice centrale din Republica Moldova. ▪ Proiectul PNUD (Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare) "Consolidarea Guvernării Electronice în Moldova-2" <i>Atribuții:</i> Organizarea, coordonarea și participarea la activitățile grupului de experți pentru elaborarea programelor de formare în domeniul politicilor publice adresate colaboratorilor Ministerului Dezvoltării Instituționale(3 grupe câte 15 persoane). Consultant național în: Elaborarea Curriculei; Elaborarea Materialelor de instruire; Realizarea cursurilor de formare. ▪ Proiectul PNUD (Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare) "Consolidarea capacităților instituționale a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene" <i>Atribuții:</i> Consultant național în elaborarea documentelor conceptuale pentru crearea sistemului de instruire pentru personalul angajat în serviciul diplomatic al Republicii Moldova ▪ Proiectul PNUD (Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare) „Programul Integrat de Dezvoltare Locală” – „Programul de instruire pentru Noii aleși locali”, instruirea pentru noii aleși locali în domeniul gestionării patrimoniului public” <i>Atribuții:</i> Organizarea și livrarea de cursuri de scurtă durată, pentru persoanele nou alese din administrația publică locală. Dezvoltarea de materiale de instruire în conformitate cu noua legislație privind gestionarea patrimoniului public. ▪ Proiectul „Managementul finanțelor publice”, C3 Capacitatea de instruire în management financiar și instruire, Agenția Suedeză pentru Dezvoltarea Internațională, Banca Mondială. Trust Fund TF 054017. <i>Atribuții:</i> Coordonarea activităților de elaborare a 18 module de instruire pentru funcționarii publici în domeniul Managementului Finanțelor Publice. Pilotarea modulelor de instruire în colaborare cu Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova și SIPU International (Suedia).
----------	--

Proiecte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul PNUD (Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare) „Programul Integrat de Dezvoltare Locală” – „Programul de instruire pentru Noii aleși locali”. <i>Atribuții:</i> Coordonarea și participarea la activitățile grupului de experți pentru elaborarea Ghidului alesului local, Ghidului facilitatorului, realizarea TOT pentru formatorii în domeniul instruirii noilor aleși locali și evaluarea instruirii în teritoriu. După alegerile locale din 2007 timp de 6 luni au fost instruiți peste 8500 de noi aleși locali din numărul total de 12000. ▪ Proiectul „Managementul finanțelor publice”, C3 Capacitatea de instruire în management financiar și instruire, Agenția Suedeză pentru Dezvoltarea Internațională, Banca Mondială. Trust Fund TF 054017. <i>Atribuții:</i> Participarea la cursul ToT “Managementul resurselor umane” organizat de SIPU International (Suedia). ▪ Proiectul PNUD (Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare) “Suport pentru implementarea guvernării electronice în Moldova”. <i>Atribuții:</i> Participarea la organizarea și realizarea activităților de instruire a funcționarilor publici în domeniul Tehnologiilor Informaționale și Comunicării în baza a 8 module de instruire elaborate de experții naționali și aprobate de Ministerul Educației. ▪ Proiectul „Standarde ocupaționale în administrația publică” (Soros – Moldova). <i>Atribuții:</i> Pentru prima dată în Republica Moldova, au fost elaborate standarde ocupaționale pentru diferite categorii de angajați din administrația publică locală: secretarul consiliului local, contabilul șef, șef al Serviciului Resurse Umane, purtătorul de cuvânt (PR). Standardele ocupaționale au fost aprobate de către autoritatea publică locală în mai multe orașe-pilot, fiind utilizate ca document cheie în elaborarea fișelor de post, atestarea și instruirea funcționarilor publici. ▪ „Proiectul „Evaluarea necesităților și identificarea ariilor și domeniilor specifice pentru care este necesară susținerea activității autorităților locale prin acordarea serviciilor de consultanță prestate de experți de înaltă calificare în scopul modernizării managementului public” (Soros – Moldova) <i>Atribuții:</i> Pentru prima dată în Republica Moldova au fost identificate necesitățile și domeniile în care au nevoie de sprijinul autorităților publice locale, prin prestarea de servicii de consultanță, livrate de către experți de înaltă calificare. Grupul țintă: primăriile orașelor Chișinău, Bălți și Cahul. <p>Ca urmare a propunerilor emise, aceste primării au primit consultanță în diferite domenii. Consultanța a fost oferită de experți naționali notorii iar finanțarea a fost asigurată de donatorii internaționali.</p>
----------	---

Proiecte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul „Evaluarea necesităților în învățământul universitar, postuniversitar și sfera de cercetare în domeniile administrație publică și buna guvernare” (Soros - Moldova). <i>Atribuții:</i> Identificarea nevoilor de instruire pentru studenții și masteranzii de la specialitatea Administrația Publică. Propunerile formulate în urma realizării studiului au stat la baza modificării Legii Învățământului și unele hotărâri de Guvern. ▪ ARA Formazione (Italia). <i>Atribuții:</i> Reprezentarea organizației italiene în Republica Moldova. Elaborarea unor metode de formare profesională pentru funcționarii publici și alte categorii de angajați din administrația publică. ▪ SIPU International (Suedia). <i>Atribuții:</i> Cursuri participative de formare profesională a funcționarilor publici. Elaborarea în colaborare cu experții suedezi a manualului de metode participative. ▪ Proiectul USAID Reforma Autorităților Publice Locale . <i>Atribuții:</i> Organizarea și monitorizarea cursurilor de formare a funcționarilor publici din cadrul Academiei de Administrare Publică. Identificarea nevoilor de formare. Evaluarea impactului instruirii asupra activității cotidiene a funcționarilor Academiei. ▪ Proiectul „Umanizarea procesului de studii în domeniul științelor reale în învățământul superior la facultățile ISR și USM” (Soros-Moldova). <i>Atribuții:</i> Elaborarea și implementarea materialelor didactice pentru studenții facultăților de științe reale din cadrul USM. ▪ Programul Falanga (Soros-Moldova). <i>Atribuții:</i> Participarea la cursurile prestate de laboratorul de filosofie din cadrul Colegiului Invizibil. ▪ Proiectul „Modernizarea procesului de studii în domeniul culturologiei în cadrul învățământului universitar” (Soros - Moldova) <i>Atribuții:</i> Elaborarea materialelor didactico-științifice pentru studenții facultății de Istorie, USM.
----------	--

Conferințe de referință	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Managementul public al proiectelor europene. – Conferința internațională științifico-practică, IRIM, 10 iunie 2016. ▪ Teoria și practica administrării publice – Conferința internațională științifico-practică, AAP, Chișinău, mai, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011. ▪ Teoria și practica administrării publice. – Conferința internațională științifico-practică. AAP, mai, 2010, 2009. ▪ Criza economică mondială: protejarea și promovarea producătorului din Republica Moldova, Conferința științifico-practică IRIM – Asociația Națională a Producătorilor din Moldova, Noiembrie 2008. ▪ Dimensiunea economico-juridică a globalizării, Conferința științifico-practică internațională, IRIM, 16 mai, 2008. ▪ Cultura politică și politica culturală în relațiile internaționale: Dimensiunea est-europeană. Conferința științifică internațională, 11 aprilie 2008. ▪ Consolidarea administrației publice în contextul edificării statului de drept în Republica Moldova. Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, Conferința științifică internațională, Chișinău, 22 mai 2007. ▪ Academia de Administrare Publică – centru național de formare și perfecționare a personalului din serviciul public.- Conferința științifico-practică, mai 2006, Chișinău, AAP, 2006. ▪ Academia de Administrare Publică pentru o guvernare transparentă, responsabilă și democratică. Conferința internațională științifico-practică din 18 mai 2005.- Chișinău . ▪ Administrarea publică în statele aflate în tranziție în contextul proceselor de globalizare și integrare, Conferința internațională științifico-practică din 5 aprilie 2005. – AAP, Chișinău. ▪ Probleme actuale ale teoriei și practicii administrației publice prin prisma cercetărilor colaboratorilor Academiei. Conferința teoretico-practică. 20 mai 2004, Chișinău . ▪ Administrația publică: aspecte practico-științifice, probleme și perspective. Conferința internațională științifico-practică, 30 ianuarie 2004.- Chișinău, 2004. ▪ Locul și rolul organelor administrației publice în asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. - Conferința științifică internațională din 11 decembrie 2003. Chișinău. ▪ Știință, Tehnică, Medicină și Bioetică în strategia de existență umană: probleme de interacțiune și interconexiune. - Conferința a VII-a științifică, 2002. – Chișinău. ▪ Conferința științifico-didactică anuală „Știința universitară în serviciul progresului uman”, Chișinău, 22-23 mai 1998. – Chișinău, 1998. ▪ Conferința corpului didactico-științific „Bilanțul activității științifice a USM pe anii 1996-1997”. – Chișinău, 1998.
-------------------------	--

CURRICULUM VITAE

Aureliu Ciocoi

Numele: CIOCOI
Prenumele: Aureliu
Data nașterii: 05 iunie 1968
Locul nașterii: municipiul Chișinău
Statutul familial: căsătorit, un copil

STUDII / STAGIERI

1975 - 1985	Școala medie nr. 11, mun. Chișinău (actualmente Liceul I. Creangă)
1985 - 1992	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Jurnalism și Comunicare, mun. Chișinău
1992 - 1994	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea Relații Internaționale, București, România
1994 - 1996	Doctorand la Universitatea București (studii întrerupte)
1997	Academia Diplomatică a Ministerului Federal al Afacerilor Externe al RFG, Bonn/Berlin, Germania

ACTIVITATEA PROFESIONALĂ

05/2018 - prezent	Consilier pentru politică externă al Președintelui Republicii Moldova
11/2017 – 05/2018	Ambasador cu misiuni speciale, MAEIE
08/2017 – 11/2017	Ambasador al Republicii Moldova în Statele Unite ale Americii
06/2017 – 08/2017	Director al Direcției Securitate Internațională din cadrul Direcției Generale Cooperare Multilaterală, MAEIE
11/2015 – 06/2017	Ambasador al Republicii Moldova în Republica Populară Chineză
08/2015 – 11/2015	Director al Direcției Securitate Internațională din cadrul Direcției Generale Cooperare Multilaterală, MAEIE
08/2010 – 07/2015	Ambasador al Republicii Moldova în RFG și în Regatul Danemarcei (prin cumul)
06/2009 – 09/2010	Însărcinat cu Afaceri a.i. al Republicii Moldova în RFG și Regatul Danemarcei (prin cumul)
08/2007 – 06/2009	Consilier al Ambasadei Republicii Moldova în RFG
08/2005 – 08/2007	Șef Direcție Consiliul Europei și Drepturile Omului în cadrul Departamentului Cooperare Multilaterală, MAEIE

00/0000 - 00/0000

06/2001 - 07/2004	Secretar I al Ambasadei Republicii Moldova în RFG, Șef Oficiu din or. Bonn al Ambasadei RM în RFG
1998 - 2001	Șef Secție Consiliul Europei, Direcția Generală Integrare Europeană, MAEIE
1996 - 1998	Secretar II, Direcția Organizații Europene, MAEIE
1991 - 1992	Jurnalist, Șef Secție Analize Economice și Prognoze, Cotidianul Parlamentului RM „Sfatul Țării”
1990 - 1991	Jurnalist, Cotidianul Primăriei mun. Chișinău „Curierul de seară”
1989 - 1990	Jurnalist, Cotidianul „Cuvântul”
1988 - 1989	Stagiar, ulterior angajat al Săptămânalului „Viața Satului”
1988	Muncitor salahor, Editura Centrală, or. Chișinău

DISTINCȚII

Nov 2015	Cavaler al Ordinului Marea Cruce de Merit, oferit de Președintele RFG
-----------------	---

SERVICIUL MILITAR

1986 - 1988	Ostaș de rând, efectivul trupelor de grăniceri, ex-URSS
--------------------	---

DIVERSE

1980 - 1988	Sportiv (tir), Maestru al Sportului din fosta URSS, membru al selecționatei naționale RSSM, selecționar URSS la juniori (medaliat la competiții URSS și internaționale, recordman ex-URSS la juniori)
Limbi străine	engleza (f. bine), germana (f. bine), rusa (f. bine), franceza (noțiuni generale), italiana (noțiuni generale).
Hobby-uri	Filozofie, literatură, teatru

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



Pavel Voicu

Cetățenia: Republica Moldova

Data nașterii: 29 ianuarie 1973

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Iunie 2019 - prezent	Ministrul apărării al Republicii Moldova
August 2017– iunie 2019	Consilier al Președintelui Republica Moldova pentru misiuni speciale;
Februarie 2016– August 2017	Șef al Inspectoratului de poliție mun. Bender;
Aprilie 2015–Februarie 2016	Șef al Inspectoratului de poliție Buiucani mun. Chișinău;
Iulie 2012–Aprilie 2015	Director General la uzina metalurgică SA «Laminorul» din mun. Brăila Romania;
Aprilie 2011–Octombrie 2012	Șef adjunct al Direcției poliției transporturi a Departamentului poliției al MAI;
Februarie 2010–Aprilie 2011	Comisar al Comisariatului de poliție al raionului Cimișlia;
Iulie 2007–Februarie 2010	Comisar al Comisariatul de Poliție al sectorului Botanica al Comisariatului General de Poliție mun. Chișinău;
Aprilie 2006–Iulie 2007	Comisar al Comisariatului de poliție al raionului Călărași;
Septembrie 2004–Aprilie 2006	Comisar adjunct pentru lucrul operativ al Comisariatului de Poliție al sectorului Botanica al Comisariatului General de Poliție al mun. Chișinău;
Octombrie 2002–Septembrie 2004	Șef al Secției control inopinat al Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupție;
Decembrie 2000– Octombrie 2002	Șef al Secției poliției Criminale al Inspectoratului de poliție al Județului Ungheni;
Iunie 1997–Decembrie 1999	Inspector Superior al Departamentului pentru Combaterea Crimei Organizate si Corupției;
August 1995–Iunie 1997	Anchetator penal al secției urmărire penală a Comisariatului de poliție al raionului Ungheni.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2010–2014 Institutul de Cercetări Juridice și Politice al Academiei de Științe a Moldovei, Doctorand;
- 2006–2007 Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, Facultatea de Drept constituțional, Master în Drept;
- 1990–1995 Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, Facultatea de Drept, Specialitatea jurist, Specializarea urmărirea penală, Licențiat în Drept;

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Membru al Asociației Internaționale a Polițiștilor „INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION”;

Maestru al sportului la lupte libere.

COMPETENȚE PERSONALE

Limbi vorbite Moldovenească (nativă), Rusă; Franceză.



Data și anul nașterii:

4 septembrie 1972

Locul nașterii:

or. Lipcani, raionul Briceni, Republica Moldova

De la 1 aprilie 2017, conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 138-p din 20 martie 2017 exercită funcția de director al Serviciului Fiscal de Stat.

Experiența profesională:

01.04.2017 - Prezent – Director al Serviciului Fiscal de Stat;

2016 - 31.03.2017 – Șef al Inspectoratului Fiscal Principal de Stat;

2012 - 2016 – Vice-director al S.A "JLC", Director general al S.A. "JLC";

2010 - 2012 – Președinte al Uniunii Asiguratorilor din Moldova;

2010 – Expert în cadrul Proiectului Băncii Mondiale pentru ameliorarea competitivității;

2008 - 2009 – Consilier al Președintelui Republicii Moldova în problemele financiare;

2008 – Director al Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției;

2005 - 2008 – Șef al Inspectoratului Fiscal Principal de Stat;

2000 - 2005 – Șef direcție, Șef-adjunct al Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, șef al Inspectoratului Fiscal de Stat pe mun. Chișinău;

1999 - 2000 – Consilier al Președintelui Republicii Moldova în problemele economice;

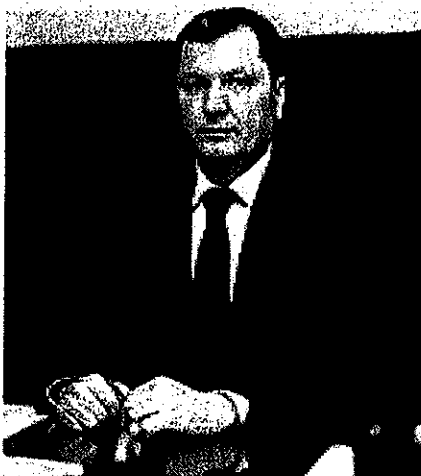
1998 - 1999 – Șef secție, șef Direcție impozite și taxe locale a Inspectoratului Fiscal Principal de Stat;

1995 - 1998 – Economist-coordonator, economist principal, consultant în Direcția generală politică fiscală a Ministerului Finanțelor.

Educație și formare:

1995 - 1998 – Academia de Administrare Publică de pe lângă Guvernul Republicii Moldova, Facultatea relații internaționale, specializarea referent în relații internaționale.

1989 - 1994 – Academia de Studii Economice din Moldova, Facultatea management, specializarea manager-economist



Сергей Анатольевич Пушкаца

Директор Государственной налоговой службы

Родился 4 сентября 1972 в г. Липкань, р. Бричень, Республика Молдова

Образование и профессиональная подготовка:

1995 - 1998 – Академия публичного управления при Правительстве Республики Молдова, Факультет международных отношений, специализация референт в международных отношениях;

1989 - 1994 – Академия экономических знаний Молдовы, Факультет менеджмента, специализация менеджер-экономист.

Профессиональная деятельность:

01.04.2017 - настоящее время	Директор Государственной налоговой службы;
2016 - 31.03.2017	Начальник Главной государственной налоговой инспекции;
2012 - 2016	Заместитель директора, генеральный директор АО «JLC»;
2010 - 2012	Председатель Союза страховщиков Молдовы;
2010	Эксперт Проекта Всемирного банка «Повышение конкурентоспособности»;
2008 - 2009	Советник Президента Республики Молдова по финансовым вопросам;
2008	Директор Центра по борьбе с экономическими преступлениями и коррупцией;
2005 - 2008	Начальник Главной государственной налоговой инспекции;
2000 - 2005	Начальник управления, заместитель начальника Главной государственной налоговой инспекции, начальник Государственной налоговой инспекции по мун. Кишинэу;
1999 - 2000	Советник Президента Республики Молдова по экономическим вопросам;
1998 - 1999	Начальник отдела, начальник Управления местных налогов и сборов Главной государственной налоговой инспекции;
1995 - 1998	Экономист Главного управления налоговой политики Министерства финансов.

Curriculum Vitae

Ion Perju



INFORMAȚIA PERSONALĂ:

- Născut la 05 noiembrie, 1971, s. Căzănești, r-nul Telenеști
- Căsătorit, doi copii
- Cetățenia: Republica Moldova

EXPERIENȚA DE MUNCĂ:

Ianuarie 2016- prezent

Consilier al Președintelui RM în domeniul agroindustrial și al administrației publice. Președinția Republicii Moldova

Martie - December, 2016

Expert în domeniul agroalimentar în cadrul Proiectului de Sporire a Competitivității (CEP II), Banca Mondială

Aprilie 2011-Februarie 2016

Vice Director al proiectului Competitivitatea Agricolă și Dezvoltarea Agriculturii (ACED) contractat de compania Development Alternatives, Inc., USAID

Februarie 2010 - Martie 2011

Consultant în cadrul Proiectului de Sporire a Competitivității (CEP II) finanțat de Banca Mondială, în domeniul agroalimentar și siguranței alimentelor, suport oficiului Prim Vice Prim Ministrului, Ministru al Economiei,

Februarie 2008-Noiembrie 2009

Vice Ministru al Agriculturii și Industriei Alimentare

Decembrie 2006 – februarie 2008

Șef al Direcției Analiză, Monitorizare și Evaluare a Politicilor. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

Martie 2001 – Decembrie 2006

Consultant în managementul gospodăriilor agricole, (proiectul CNFA). Federația Națională a Asociațiilor de Economii și Împrumut,

Consultant în Managementul Asociațiilor de economii și Împrumut ale Cetățenilor (AEIC), (proiectul BM). Federația Națională a AEIC

Septembrie 2006--prezent

Lector universitar, Universitatea Agrară de Stat din Moldova

Discipline:

- Managementul general;
- Riscurile în afacerile agricole;
- Managementul Internațional.

August 1999-august 2000

Inspector fiscal superior, Inspectoratul fiscal de Stat, Județul Chișinău,

Direcția Administrare fiscală:

- Coordonator al oficiilor fiscale teritoriale.
- Responsabil pentru implementarea aparatelor de casă și control;

Septembrie 2000 – Iulie 2001

Lector, Academia de Poliție

Disciplini:

- Dreptul afacerilor;
- Bazele juridice ale activității de antreprenariat.

August 1990 – August 1994

Profesor, Școala internat din s. Căzănești

ACTIVITATEA SOCIALĂ:

Octombrie 2005 - 207

- Liderul absolvenților programelor de schimb ale SUA din domeniul agricol;

STUDII:

Universitatea Agrară de Stat din Moldova

Anul: 2000 – 2005

Studii în doctoratură

Facultatea de economie, catedra management

Diploma: *Doctor în Economie*

Universitatea Agrară de Stat din Moldova

Anul: 1994 – 1999

Facultatea de economie, Specialitatea: management – economie

Diploma, *Manager – Economist*

Școala pedagogică din Orhei

Anul: 1986-1990

Diploma, *Învățător la clasele primare, Educator*

PROGRAME ȘI STAGIERI:

07 August - 28 August, 2010

- **International Visitor Leadership Program “ Program de internship in SUA, ”Politica de comerț și siguranță a alimentelor în SUA” Locația in diverse state ale SUA.**

Iulie – august, 2007.

- **Germania, Halle, Universitatea Martin Luther, Institutul Științelor Agricole și Științelor despre Alimentație, Institutul Leibnitz pentru Dezvoltarea Agrară în Europa Centrală și de Vest (IAMO). Domeniul stagerii: Sectorul agricol în proces de reformare.**

Noiembrie, 2006

- **Polonia, Wladislavovo.**

Domeniul stagierii: Sistemul de microfinanțare (SKOK).

Februarie – mai, 2004,

- **SUA, Carolina de Nord, Universitatea de Stat a Carolinei de Nord,** Participant al programelor pentru cercetări și schimburi internaționale, finanțat de Departamentul de Stat al SUA și administrat de IREX (Consiliul pentru Cercetări și Schimburi Internaționale);

Domeniul stagierii: Afaceri în agricultură, Politica agrară.

Mai – Iunie, 2004

- **SUA, Carolina de Nord Smithfield, Sistemul de Creditare a producătorilor agricoli,**
Domeniul stagierii: Managementul agrar, Creditarea și subvenționarea gospodăriilor agricole.

Aprilie, 2002

- **România, Poiana Brașov.**

Domeniul stagierii: Creditarea în agricultură.

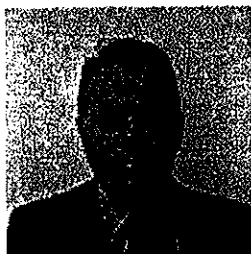
ABILITĂȚI:

PUBLICAȚII: Peste 15 articole și publicații științifice în domeniul managementului agrar

Posedarea limbilor:

- Moldovenească – maternă,
- Rusa – fluent,
- Engleza – fluent.

Curriculum Vitae



Alexandru Flenchea

Domiciliu Chisinau, Moldova

Data nașterii 25 noiembrie 1979

Experiența profesională

Iulie 2019 – prezent

Instituția Cancelaria de Stat

Funcția Șef al Biroului politici de reintegrare

Noiembrie 2018 – iulie 2019

Instituția PNUD-Moldova

Funcția Manager de proiect, Dezvoltarea capacităților de export pe malurile Nistrului

Decembrie 2018 – Aprilie 2019

Instituția PNUD-Moldova

Funcția Manager de proiect, Dialoguri Nistrene

Decembrie 2012 – Noiembrie 2018

Instituția Misiunea OSCE în Moldova

Funcția Ofițer politic

Ianuarie 2008 – Decembrie 2012

Instituția Ambasada SUA în Moldova

Funcția Asistent politic și economic

Iulie 2005 – ianuarie 2008

Instituția Ministerul reintegrării al Republicii Moldova
Funcția Șef al Direcției informațional-analitice

Iunie 2003 – iulie 2005

Instituția Aparatul Ministrului reintegrării
Funcția Consultant principal

Studii și instruiți

Data	August 2010
Denumirea instituției	Foreign Service Institute, Department of State, USA. Political Tradecraft Training for Foreign Service Nationals
Data	Iulie 2006
Denumirea instituției	European Center for Minority Issues, Crisis Management Seminar; Flensburg, Germany
Data	Noiembrie 2005
Denumirea instituției	European Center for Minority Issues, Seminar on crisis management and post-conflict reconstruction; Cambridge, UK
Data	Ianuarie 2005 – aprilie 2005
Denumirea instituției	George C. Marshall European College for Security Studies; Advanced Program in Security Studies; Garmisch-Partenkirchen, Germany
Data	Septembrie 1996 - iunie 2001
Denumirea instituției	Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative, USM, Chisinau, Republica Moldova Licențiat în științe politice
Data	Septembrie 1994 – June 1996
Denumirea instituției	Liceul "Ion Creanga", Chisinau, Republic of Moldova Diplomă

CURRICULUM VITAE

DUMBRĂVEANU VIORICA

INFORMAȚIE PERSONALĂ

Data nașterii:	23 decembrie 1976
Locul nașterii:	mun. Chișinău, Republica Moldova

EDUCAȚIE

1994-1997	Colegiul Republican de Informatică, Facultatea de Drept, specialitatea: Drept general
1997-2001	Universitatea de Stat din Moldova, titlul de licențiat în profilul jurisprudență, specialitatea drept
2003	magistru în drept, specializarea drept penal și criminologie

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

2002 – 2003	Consultant, Departamentul Asistență Socială din subordinea Ministerul Muncii și Protecției Sociale
2003-2005	Șef, Direcția în problemele familiei cu copii în situație de risc și oportunități egale, Departamentul Asistență Socială
2005 - 2007	Consultant, Direcția asistență socială, Ministerul Sănătății și Protecției Sociale
2007 - 2008	Șef, Direcția protecție a familiei și copilului, Ministerul Protecției Sociale, Familiei și Copilului
2008 - 2009	Viceministru al protecției sociale, familiei și copilului
2009 - 2016	Șef, Direcția politici de protecție a familiei și drepturilor copilului, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei
2016-2017	Viceministru al muncii, protecției sociale și familiei
2017- iulie 2019	Secretar de stat pe domeniul asistenței sociale, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
iulie 2019 – până în prezent	Consilierul Președintelui Republicii Moldova în domeniul dezvoltării sociale

FORMARE

2003	Curs de instruire „Cererea Unică pentru protecție socială”, organizat de Counterpart/LIESAP, mun. Chișinău
2003	Cursuri de perfecționare a calificării „Relațiile cu publicul în organele administrației publice centrale de specialitate”, Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele RM

2003	Cursuri de perfecționare a calificării „Reforma administrației publice centrale”, Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele RM
2005 - 2006	Seminar de instruire „Combaterea exploatarei muncii copiilor”. ILO –IPEC Seminar de instruire „Tehnici și metode de lucru cu copiii”. Every Child Moldova
2006	„Medierea și soluționarea conflictelor interfamiliale” în cadrul proiectului UNICEF-UE/TACIS „Dezvoltarea serviciilor sociale integrate pentru familiile vulnerabile și copii în situație de risc”
2006 - 2007	Seminar de instruire Managementul schimbării în sistemul de protecție a copilului și familiei, UNICEF
2006 - 2007	Reintegrare familială a copiilor în dificultate, UNICEF-UE
2007	Evaluarea și comunicarea cu copilul, UNICEF-UE
2007	Forme și servicii alternative de protecție a copilului în dificultate, OIM
2006 - 2007	Crearea și dezvoltarea serviciilor sociale pentru copii și familii social - vulnerabile, UNICEF-UE
2007	Cursul de instruire pentru lucrătorii din asistența socială „Fenomenul violenței în familie”, MPSFC, UNFPA, ONG Gender - Centru
2013	Managerial Trening Programme, Cancelaria de Stat
2014	Curs de formare „Protecția copilului: practici internaționale și naționale”, OIM
2015	Curs de formare ”Prevenirea discriminării și promovarea drepturilor omului”, PNUD
2016	Curs de formare ”Programe de eradicare a sărăciei”, BM

FORMATOR LA STAGIILE DE INSTRUIRE

2007	Stagiul de instruire inițială și continuă a asistenților sociali comunitari, tematica instruirii: „Legislația Republicii Moldova în domeniul protecției sociale”, proiect MPSFC/APAS/UNICEF
2007	„Medierea și soluționarea conflictelor interfamiliale”, proiect UNICEF-UE/TACIS „Dezvoltarea serviciilor sociale integrate pentru familiile vulnerabile și copii în situație de risc”
2007, 2008	Promovarea activităților de voluntariat și al acțiunilor comunitare, Grupul de Nivel Înalt din RM
2007	Sistemul integrat de servicii sociale, Every Child, TACIS I
2008	Prevenirea abandonului copilului, UNICEF
2008	Mecanismul de monitorizare a serviciilor sociale, OPM
2008	Rolul autorităților publice locale în asigurarea protecției și asistenței sociale a populației, Conseil Sante/SOFRECO, finanțat de Uniunea Europeană
2009, 2010, 2011	Formator în domeniul protecției familiei și copilului în procesul de instruire inițială și continuă a asistenților sociali comunitari, Conseil Sante/SOFRECO, finanțat de Uniunea Europeană
2010	Formator în procesul de instruire a asistenților parentali profesioniști și părinților educatori din casele de copii de tip familial în domeniul asistenței copiilor infectați/afecțați de HIV/SIDA, cu susținerea USAID și Soros Moldova
2010	Formator în procesul de instruire a specialiștilor în domeniul protecției drepturilor copilului și conducătorilor Secțiilor/Direcțiilor Asistență socială și Protecție a Familiei cu privire la cadrul normativ și instituțional în domeniul adopției naționale și

	internațională a copiilor, realizat de către Asociația Amici dei Bambini cu suportul UNICEF
2012-2013	Formator în instruirea autorităților tutelare locale și autorităților tutelare teritoriale privind protecția specială a copiilor în situație de risc și a copiilor separați de părinți, finanțat de Agenția Cehă pentru Dezvoltare

DISTINCȚII

2010	Decorată de Președintele Republicii Moldova cu Ordinul „Meritul Civic”
------	--

ABILITĂȚI LINGVISTICE

Limba română (nativă)
Limba rusă (fluent)
Limba engleză (intermediar)

ABILITĂȚI TEHNICE

abilitați informatice	Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Internet
-----------------------	--

CALITĂȚI PERSONALE

punctualitate și disciplină
capacitate de analiză și sinteză
diplomație și comunicabilitate
gândire flexibilă și perseverență
sinceritate și discreție