



DEPUTAT ÎN PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

MD-2073, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105

www.parlament.md

19 iulie 2017

RA nr. 209

Biroul permanent al Parlamentului Republicii Moldova

În temeiul art. 73 al Constituției Republicii Moldova și în conformitate cu prevederile art. 47 din Regulamentul Parlamentului, se înaintează cu titlu de inițiativă legislativă, proiectul de hotărâre privind desemnarea în funcția de vicepreședinte al Curții de Conturi.

Anexă: - proiectul de hotărâre;
- CV-ul persoanei desemnate.

Deputat în Parlament
Raisa APOLSCHII

| | |
|---|-----------------------|
| SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA | |
| D.D.P. Nr. <u>235</u> | |
| " <u>19</u> " | <u>07</u> <u>2017</u> |
| Ora | |

H O T Ă R Î R E
privind desemnarea în funcția de vicepreședinte al Curții de Conturi

În temeiul art.18 alin.(5) din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 5 decembrie 2008,

Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Art.1. – Doamna ANDRUȘCA Tamara se desemnează în funcția de vicepreședinte al Curții de Conturi.

Art.2. – Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI



CURTEA DE CONTURI A REPUBLICII MOLDOVA

bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 69, MD-2001, mun. Chișinău, tel.: (+373) 22 23 25 79 , fax: (+373) 22 23 30 20
www.ccrm.md, e-mail: ccrm@ccrm.md

18.04.2017 nr. 01-846

Dlui Andrian CANDU
Președintele Parlamentului RM

Stimate Domnule Președinte,

În temeiul prevederilor art.18 alin.(5) din Legea Curții de Conturi nr.261 din 05.12.2008, propun pentru a fi desemnată la funcția de vicepreședinte al Curții de Conturi dna Andrușca Tamara.

Cu înaltă considerațiune,

Veaceslav UNTILA,
Președinte

| | |
|---|------|
| SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA | |
| D.D.P. Nr. | 1436 |
| "18" 04 | 2017 |
| Ora | |

INFORMAȚII PERSONALE Tamara AndrușcaData nașterii **24.04.1966****EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ**
2013 – Membru Curții de Conturi al Republicii Moldova
2017 prezent Curtea de Conturi al Republicii Moldova

Aprobarea proiectului de buget al Curții de Conturi;
 Examinarea rapoartelor de audit;
 Aprobarea manualelor, standardelor de audit, regulamentelor și ghidurilor;
 Aprobarea programelor multianuale și anuale de activitate a Curții de Conturi;
 Aprobarea normelor de angajare, testare și promovare a personalului Curții de Conturi;
 Coordonarea domeniului activității de audit în sectorului real al economiei, și social (FAOAM, BASS);
 Examinarea proiectelor standardelor, ghidurilor, instrucțiunilor și indicațiilor metodice cu privire la evidența contabilă, propunerile și recomandările orientate spre realizarea de către ministere, departamente, organele financiare, inspectoratul fiscal de stat a hotărârilor Guvernului, a dispozițiilor Ministerului Finanțelor vizând ținerea evidenței contabile, optimizarea și perfecționarea ei;
 Acordarea ajutorului la organizarea schimbului de experiență reciprocă între organele financiare, întreprinderi, organizații și instituții publice vizavi de însușirea formelor și metodelor progresiste de evidență contabilă;
 Examinarea propunerilor ministerelor, departamentelor, organelor financiare, inspectoratului fiscal de stat și ale întreprinderilor privind perfecționarea și reglementarea evidenței contabile, modificarea și completarea formularelor, registrelor de evidență etc.

Aprilie 2011
– Iulie 2013 Director Financiar
Prime Management SRL - prestarea serviciilor de management

Monitorizarea și coordonarea activităților economico-financiare a societății;
 Organizarea evidenței contabile în conformitate cu IFRS și NAS, pregătirea rapoartelor în conformitate cu prevederile IFRS;
 Organizarea, pregătirea și analiza datelor relevante și informației economice necesare pentru activitatea companiei;
 Coordonarea și elaborarea politicilor, manualelor, procedurilor și instrucțiunilor Departamentului Economic;
 Organizarea și participarea la procesul de planificare, executare buget, monitorizarea și controlul respectând principiile economicității;
 Organizarea procedurilor și asigurarea controlului financiar intern;
 Pregătirea diferitor rapoarte financiare în conformitate cu cerințele companiei, autorităților de stat, etc;
 Asigurarea organizării și conducerii evidenței contabile în conformitate cu cerințele Codul Fiscal;
 Organizarea corespunzătoare a inventarierii patrimoniului, analizând și stabilind rezultatele inventarierii, identificând propuneri de rezolvare a deficiențelor în conformitate cu prevederile legale, asigurând înregistrarea în termen a rezultatelor inventarierii.

**Octombrie 2001
– Aprilie 2011**

Director Departament Economic

ÎCS Petrom-Moldova S.A. – comercializarea produselor petroliere

Monitorizarea și coordonarea activităților economic-financiare a companiei;
Organizarea și crearea platformelor IT specifice evidenței analitice PPP en-gross și retail, pioneri în organizarea vânzărilor on-line;
Organizarea evidenței contabile în conformitate cu IFRS și NAS, pregătirea rapoartelor IFRS;
Organizarea, pregătirea și analiza datelor relevante și informației economice necesare pentru activitatea companiei;
Coordonarea și elaborarea politicilor, manualelor, procedurilor și instrucțiunilor Departamentului Economic;
Organizarea și participarea la procesul de planificare, bugetare și control;
Participarea la procesele de audit efectuate de BIG4;
Organizarea procedurilor și asigurarea controlului financiar intern;
Pregătirea diferitor rapoarte financiare în conformitate cu cerințele grupului, auditorilor din Group, autorităților de stat, etc.;
Asigurarea organizării și conducerii evidenței contabile în conformitate cu cerințele Codului Fiscal și normelor impuse de ANRE;
Organizarea corespunzătoare a inventarierii patrimoniului, analizând și stabilind rezultatele inventarierii, identificând propuneri de rezolvare a deficiențelor în conformitate cu prevederile legale și politicilor de Group, asigurând înregistrarea în termen a rezultatelor inventarierii;
Participarea în calitate de reprezentant al subsidiarei la proiecte investiționale la nivelul de Grup.

**Octombrie 2000
– Septembrie
2001**

Contabil-șef

Tolkanneftegaz, filiala Askom-Grup, din Kazahstan – extragerea și producerea produselor petroliere

Organizarea planificării activității financiare pe termen scurt și lung;
Elaborarea recomandărilor pentru programul de lucru și bugetul anual, planificarea financiară și raportarea către Top - Manager și Acționari;
Monitorizarea și coordonarea activităților economice tuturor subdiviziunilor societății;
Efectuarea controlului și stabilirea eficienței utilizării resurselor financiare investite în construcția de sonde și fezabilitatea proiectelor inițiate;
Coordonarea activității de grup în cadrul procesului de pregătire a setului de documente pentru participarea la tendere;
Analizarea concurențială, studierea competitorilor: serviciile, prețurile, etc;
Reprezentarea companiei în subiecte economico-financiare față de autoritățile locale și de clienții externi;
Soluționarea problemelor privind operațiunile de import și export a produselor petroliere;
Întocmirea pachetului special de raportare solicitate de Grup;
Asigurarea și organizarea P&L și prezentarea lui Fondatorilor;
Asigurarea și organizarea întocmirii rapoartelor anuale în conformitate cu cerințelor locale care include: declarații privind impozitele și taxele, bilanțul contabil, raportul de profit și pierderi, raportul privind fluxul mijloacelor bănești, raportul privind fluxul capitalului propriu și Note explicative care sunt anexa la raportul anual.

**Ianuarie 1998 –
Septembrie 2000**

Director economic / Contabil-șef

Tutun-CTC S.A. – producerea și comercializarea produselor de tutungerie

Organizarea și participarea la procesul de bugetare monitorizare și control bugetar;
 Organizarea activității economico-financiare și contabile a companiei și elaborarea politicii contabile;
 Optimizarea și planificarea activității operaționale prin prisma ajustărilor realizate în fișele tehnologice ale produselor de tutungerie;
 Implementarea noilor SNC și organizarea seminarelor în cadrul societății, elaborarea unui nou program de evidență, implementarea unor noi metode de repartizare a costurilor de producție;
 Evaluarea și recunoașterea în evidența contabilă a mărcilor de firmă. Înregistrarea legală la AGPI;
 Participarea la aprobarea politicii de prețuri și propunerea metodelor de maximizare a profitului;
 Organizarea și executarea conform legii a controlului financiar pentru operațiile economico-financiare din cadrul societății, urmărind legalitatea, necesitatea, oportunitatea și eficiența operațiunilor ce urmează a fi executate;
 Elaborarea și organizarea activităților de creditare și trezorerie;
 Elaborarea și prognozarea cash-flow-ului anual, trimestrial, lunar, asigurând controlul asupra acestuia;
 Organizarea evidenței tuturor impozitelor de stat, locale și taxelor în cadrul societății;
 Realizarea automatizării evidenței contabile în sistemul Wizcount.

Februarie 1994
Decembrie– 1997

Contabil-șef adjunct

Bucuria S.A. – producerea și comercializarea produselor de cofetărie

Dezvoltarea și menținerea situațiilor financiare specifice în timp util;
 Asigurarea și întocmirea în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare, bilanțurilor semestriale și anuale, precum și a situațiilor lunare privind principalii indicatori economico-financiar;
 Organizarea planificării și prognozarea bugetului în conformitate cu strategia și ipotezele oficiale de planificare pentru companie;
 Efectuarea analizelor trimestriale pe linia rentabilității și eficienței la nivel de companie cu elaborare de propuneri în consecință;
 Elaborarea metodei de ținere a evidenței contabile privind comercializarea produselor finite proprii (en-gross) prin comerțul de firma pentru optimizarea impozitelor;
 Participarea la evaluarea patrimoniului în scopul eficienței la nivel de companie cu elaborare de propuneri către Ministerul de Finanțe;
 Participarea la implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului informatic în vederea întocmirii bilanțelor de verificare, bilanțurilor semestriale și anuale, precum și a situațiilor lunare.

1991 – 1994 Contabil-șef

Institutul Național de Cercetări Științifice în industria alimentară din RM-cercetări în domeniul industriei alimentare

1988 – 1991 Șef al sectorului financiar

Comitetul Raional al Komsomolului, Sector Râșcani (r-l Octombrie)

1984 – 1988 Contabil-superior

IS Auto subordonata, Comitetului de Stat pentru Logistica (ГОСНАБ СССР)- prestare servicii auto

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1984-1989 Licențiat în economie

Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău

1981-1984 Studii specializate în economie (specialitatea de contabil în sectorul real al economiei naționale)
Colegiul Industrial Economic, mun. Chișinău

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă limba moldovenească

| Alte limbi străine cunoscute | ÎNȚELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|------------------------------|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| Limba rusă | C2 | C2 | C2 | C2 | C2 |
| Limba engleză | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

Competențe organizaționale /manageriale

- bune abilități de comunicare dobândite în urma experienței mele ca top-manager și mentor;
- bune abilități de negociere, consultanță în conciliere, mediere;
- experiență de leadership;
- excelente abilități de interacțiune cu tinerii specialiști dobândite prin activitatea de antrenor;
- menținerea unei atmosfere colegiale în colectiv;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul atingerii obiectivelor setate;
- abilități de coordonare, planificare și organizare;
- flexibilitate în gândire;
- capacitate de organizare, coordonare și control.

INFORMATII SUPLIMENTARE DEZVOLTARE PERSONALĂ

- 2009 - training - calificarea ACCA DipIFR Rus;
- 2007 - 2011- membru al Consiliului Concurenței;
- 2005 - 2012- membru și Prim-vicepreședinte al Consiliului BC Victoriabank S. A.;
- 1997 - 2007- membru al Consiliului Metodologic, Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova;
- 1999 - training de calificare în cadrul Centrului de Asistență Economică al Academiei de Studii Economice - Elaborarea Rapoartelor Financiare;
- 1998 - training - Tranziția la Standardele Contabile Internaționale privind Codul Fiscal la Pro-Biznet Business Support Center;
- 1997 - training NAS.

Alte competențe

Internet, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, etc.), AX Dynamics 2012, Wizcount, 1 Contabilitate și diverse alte aplicații IT.

Permis de conducere

Categoria B