

РЕШЕНИЕ

13 июня 2017 года

№ 06/13

О рассмотрении заявления Религиозного общества «Женский Монастырь с храмом в честь «Рождество Божьей Матери»

На основании ст.19 ч.(2), 14 (2) j) Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28 декабря 2006 года, руководствуясь Законом об экспроприации для общественно-полезных целей №488-XIV от 08 июля 1999 года, Постановлением Правительства РМ №1170 от 25 октября 2016 года об утверждении Положения о порядке передачи, изменения назначения и обмена земель, Земельным Кодексом РМ,

рассмотрев заявление Религиозного общества «Женский Монастырь с храмом в честь «Рождество Божьей Матери», рассмотрев представленную информацию Приложение 1 и заключение специализированных консультативных комиссий по бюджету, финансам и инвестициям и по промышленности, строительству, транспорту, связи и коммунальному хозяйству от 08 июня 2017 года, Городской Совет Тараклия

РЕШИЛ:

1. Изменить категорию назначения земельного участка сельскохозяйственного назначения площадью 2,0 га с кадастровым №8701322122, находящегося в собственности административно-территориальной единицы Тараклия района Тараклия, с переводом из категории назначения земель сельскохозяйственного назначения „agricol” с переводом в категорию с назначением „pentru construcții” с целью строительства женского Монастыря с храмом в честь «Рождество Божьей Матери».
2. Обратиться в Парламент Республики Молдова с инициативой принятия законопроекта об освобождении Религиозного общества женский Монастырь с храмом в честь «Рождество Божьей Матери» от выплаты в местный бюджет потерь в сумме 2027081 леев, вызванных исключением земель из категории сельскохозяйственного назначения и выводом земельного участка из сельскохозяйственного оборота.
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по промышленности, строительству, транспорту, связи и коммунальному хозяйству.

Председательствующий
Секретарь городского совета
Выписки верна
Секретарь городского совета

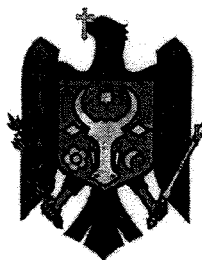


Ангелина Гайдаржи
Светлана Котова

Светлана Котова

REPUBLICA MOLDOVA
RAION TARACLIA
CONSILIUL ORĂȘENESC TARACLIA
PRIMĂRIA

7401 Republica Moldova, r-n Taraclia,
or. Taraclia, str. Lenin, 128
c/d 226612
c/f 1007601006069
TREZMD2X
tel. (0294) 2-33-93 , tel./fax (0294) 2-57-74
E-mail: info@taraclia.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН ТАРАКЛИЯ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ТАРАКЛИЯ
ПРИМЭРИЯ

7401 Республика Молдова, р-н Тараклия,
г. Тараклия, ул. Ленина, 128
р/с 226612
ф/к 1007601006069
TREZMD2X
тел.(0294) 2-33-93 , тел./факс (0294) 2-57-74
E-mail: info@taraclia.md

РЕШЕНИЕ

04 апреля 2017 года

№ 03/01

Об освобождении Монастыря освященного по имя Рождества пресвятой Богородицы от выплаты 2027081 леев в местный бюджет в связи с выводом земельного участка из сельскохозяйственного оборота

На основании ст.19 ч.(2), 14 (2) j) Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28 декабря 2006 года, руководствуясь Законом об экспроприации для общественно-полезных целей №488-XIV от 08 июля 1999 года, Законом о землях публичной собственности и их разграничении №91-XVI от 05 апреля 2007 года, Постановлением Правительства РМ №1170 от 25 октября 2016 года об утверждении Положения о порядке передачи, изменения назначения и обмена земель,

в связи со строительством Монастыря, освященного по имя Рождества пресвятой Богородицы, рассмотрев представленную информацию Приложение 1 и заключение специализированных консультативных комиссий по бюджету, финансам и инвестициям и по сельскому хозяйству, перерабатывающей промышленности и продовольствию, экологии и использованию природных ресурсов, землеустройству и кадастру от 04 апреля 2017 года, Городской Совет Тараклия,

РЕШИЛ:

1. **Согласиться и освободить Монастырь, освященный по имя Рождества пресвятой Богородицы от выплаты 2027081 леев в местный бюджет в связи с выводом земельного участка из сельскохозяйственного оборота.**
2. Контроль и ответственность над исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по вопросам сельского хозяйства, охране природы, использованию природных ресурсов, землеустройству и кадастру.

Председательствующий
Секретарь городского совета

Дмитрий Георгиев
Светлана Котова

Выписано
Секретарь городского совета



Светлана Котова

AGENȚIA RELAȚII FUNCiare ȘI CADASTRU
OFICIUL CADASTRAL TERITORIAL TARACLIA, FILIALA Î.S. "CADASTRU"

CERTIFICAT

Data eliberării **05.05.2017**

Prin prezenta, se confirmă că la data eliberării prezentului certificat, în Registrul bunurilor imobile există următoarele înscrisuri valabile referitoare la bunul imobil și drepturile asupra lui.

Registrul bunurilor imobile 8701322122

Capitolul

Deschis

A,B

05.05.2017

Subcapitolul I. Bunul imobil

1.0

Bunul imobil Teren

Numărul cadastral **8701322.122**

Adresa r-nul Taraclia, or. Taraclia, extravilan

Modul de folosință **Agricol**

Suprafața **2.0 ha**

Tipul hotarelor **generale**

Subcapitolul II. Dreptul de proprietate asupra bunului imobil

2.1

Bunul imobil **8701322.122**

Cota parte **1.0**

Proprietarul **Comunitatea religioasă Mănăstirea de calugări Instituție necomercială Cu hramul în cinstea Nașterii Maicii Domnului, (28.01.2011), Codul Personal 1011620009341**

Domiciliul / Sediul **r-nul Taraclia, or. Taraclia, str. M.Serebreac, 23**

Temeiul înscrierii **Decizia privind formarea bunului imobil nr. f/n din 21.07.2016 (8701/17/7735)**
Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 8701322121 din 02.08.2012 (8701/12/8476)

Data înregistrării **05.05.2017**

Subcapitolul III. Grevarea drepturilor patrimoniale
Partea I. Alte drepturi reale.

Nu sunt înscrisuri

Partea II. Notări.

Nu sunt înscrisuri

Interdicții.

Nu sunt înscrisuri

Numele, prenumele registratorului - **Derjovcova Olesya**

Semnătura, ștampila și data -



Decizie

cu privire la formarea bunului imobil

Subsemnatul* Comunitatea religioasă Mănăstirea de călugărie cu hramul în cinstrea „Nașterii Maicii Domnului” din or. Taraclia, d. î. 28.12.2011, c.f. 1011620009341, repr.
Paslari Maria Vasili d.n. 19.01.1938

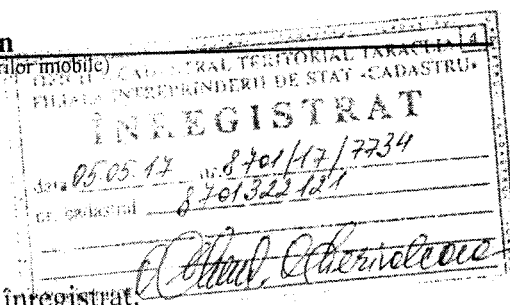
(Numele, prenumele, anul nașterii, codul personal sau datele din pașaport; Denumirea deplină, data numărul înregistrării de stat)

domiciliat în: r-nul Taraclia, or. Taraclia, str. M. Serebreac 23
Adresa domiciliului

proprietarul bunului imobil cu numărul cadastral 87013220121

amplasat în: r-nul Taraclia, or. Taraclia, extravilan
(adresa bunului imobil (bunurilor imobile))

AM DECIS:



a separa bunul imobil înregistrat
(separa, comasa, combina, diviza)

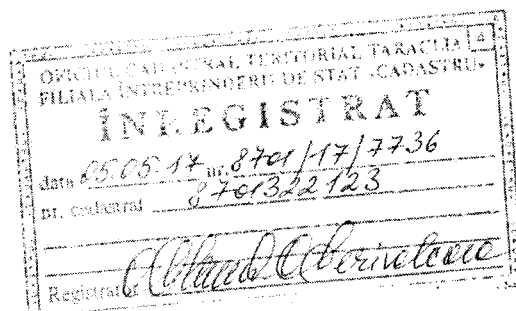
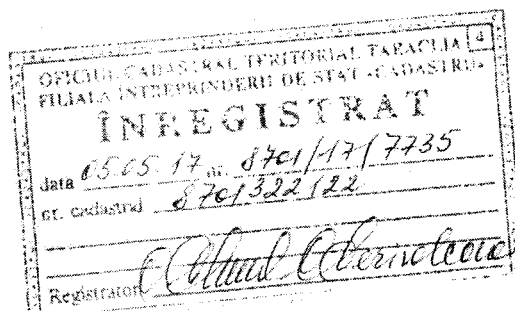
Suprafața inițială a terenului 87013220121 – 4,9962 ha., fără construcții.

Suprafața terenului (inițial modificat) 87013220121 – 2,2977 ha., fără construcții.

Suprafața terenului (nou format) 87013220122 – 2,0000 ha., fără construcții.

Suprafața terenului (nou format) 87013220123 – 0,6985 ha., fără construcții.

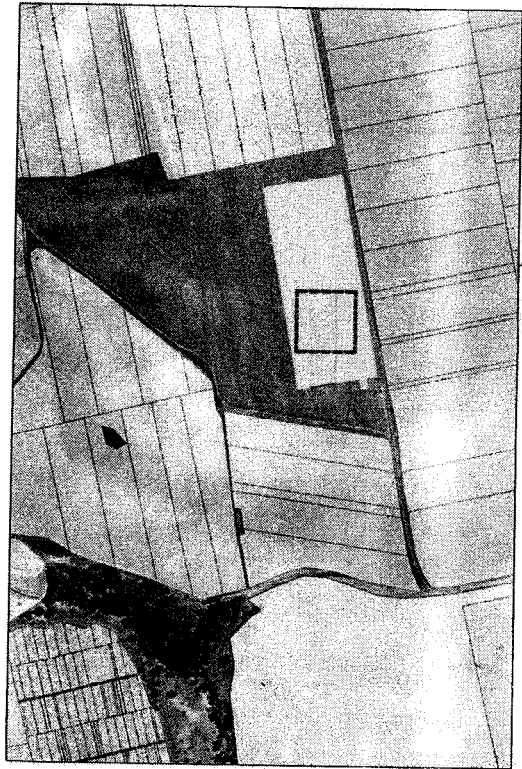
în conformitate cu planurile anexate.



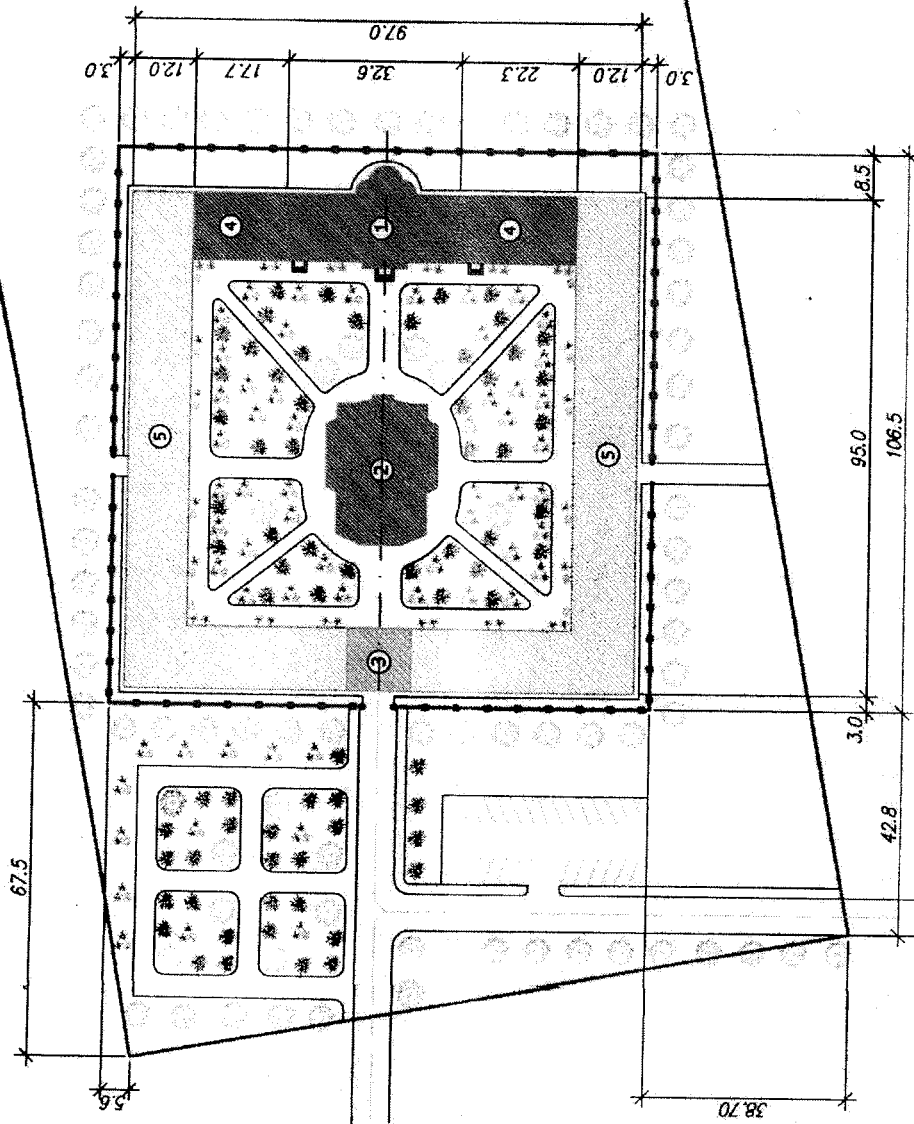
Data: 21.07.2016

Semnătura: [Signature] reprezentant Paslari Maria Vasili
Semnătura, L.S.

Plan situatie



Plan situatie sc. 1:1000



Explicatia cladirilor si edificior

Conf. plan gen.	Denumirea	Remarca
1	Complex Biserica + chilii	In constructie
2	Biserica	Proiectare
3	Clopotnita	Proiectare
4	Chilii	Proiectare
5	Chilii	

Plan general	Feza	Planşa	Planşe
	S	1	
Plan situatie		Manastire Taracila	

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
возмещения потерь сельхозпроизводства
при изменении назначения земельного участка
монастыря г. Тараклия

31 марта 2017 г.

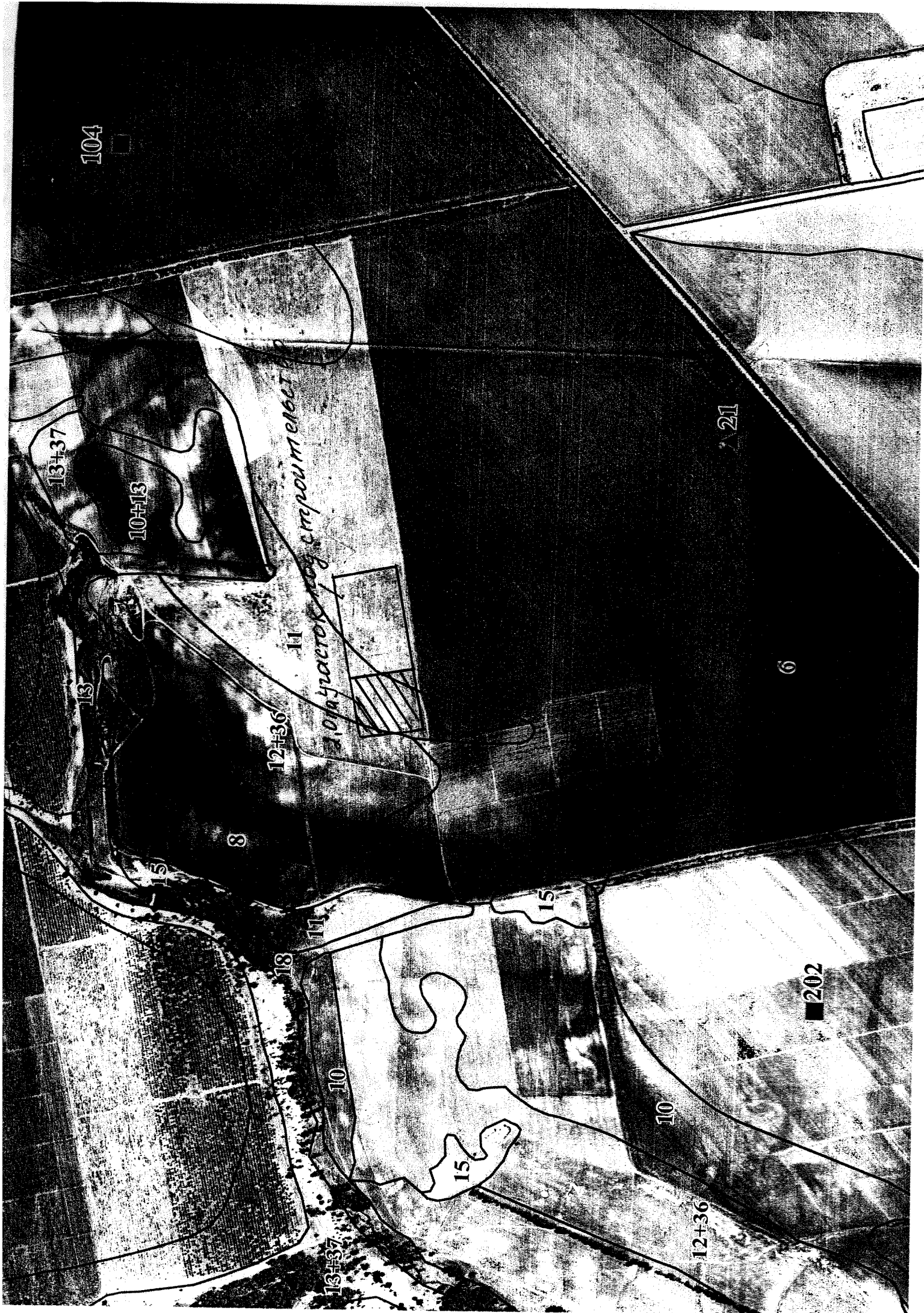
г. Тараклия

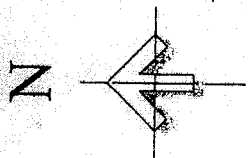
1. Кадастровый номер участка 8701322121, расположен на территории примэрии г. Тараклия за пределами населенного пункта
2. Общая площадь земельного участка, установленная в результате геодезических измерений, равна 4.9962 га. Согласно проекта застройки предполагается вывести из сельскохозяйственного оборота **2,0** га.
3. Средний бонитет земельного участка, подлежащего выводу из сельскохозяйственного оборота составляет **51** балл согласно материалов института ИРОТ от 2010 года.
4. Установленный тариф на условную единицу балло-гектар, согласно приложению к Закону о нормативной цене и порядке купли-продажи земли, составляет **19 873,34** лей.
5. Нормативная цена вывода из сельхозоборота земельного участка (п.2 x п.3 x п.4), площадью 2га, составляет **2027081** лей.

Спец. по землеустройству

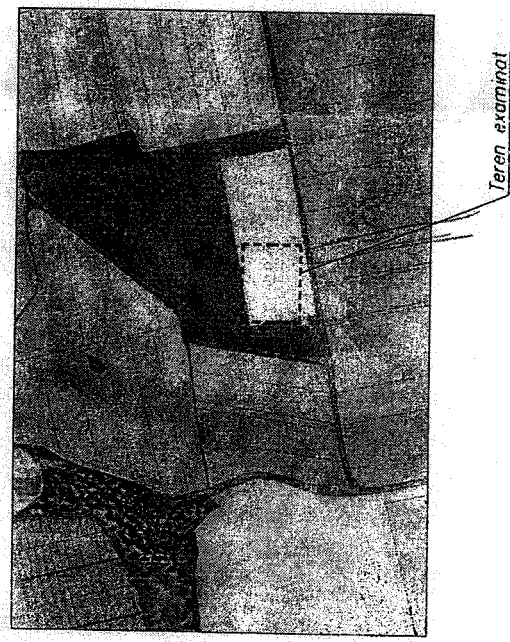


В. Нейкулов



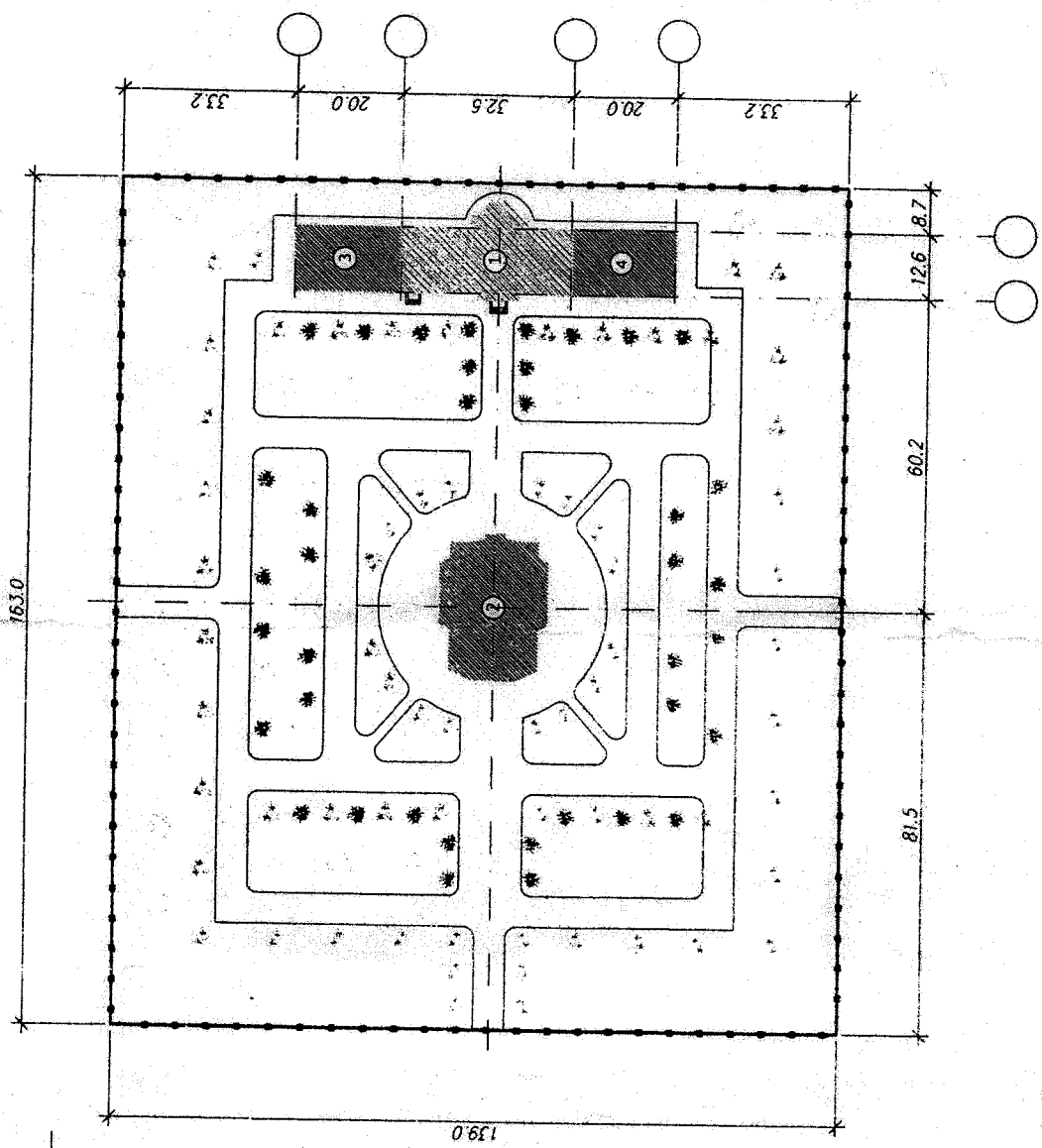


Plan situatie



Teren examinat

Plan general sc. 1:1000



Explicatia cladirilor si edificilor

Conf. plan gen.	Denumirea	Remarca
1	Complex Biserica + chilii	In constructie
2	Biserica	Protectare
3	Chilii	Protectare
4	Chilii	Protectare

Plan general	Faza	Planşa	Planşe
	S	1	
Plan general	Manastire Taracia		



la nr. 163 (17)

MITROPOLIA MOLDOVEI

Întâistătorul Bisericii Ortodoxe din Moldova, Mitropolitul VLADIMIR

str. București 119, mun. Chișinău, R. Moldova
MD-2004 tel./fax: (37322) 23-29-29
e-mail: mitropolit.vladimir@gmail.com, www.mitropolia.md

Nr. 0101/166

ул. Букурешть 119, г. Кишинев, Республика Молдова
MD-2004; тел./факс: (37322) 23-29-29
e-mail: mitropolit.vladimir@gmail.com, www.mitropolia.md

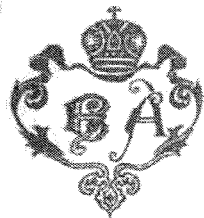
" 23 " 06 2017

PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

Mitropolia Chișinăului și a întregii Moldove comunică, că conform coordonării anterioare cu Episcopia de Cahul și Comrat, se avizează construcția Mănăstirii cu hramul *Nașterea Maicii Domnului* din or. Taraclia.



Vladimir
MITROPOLITEUL CHIȘINĂULUI ȘI AL ÎNTREGII MOLDOVE



BISERICA ORTODOXĂ DIN MOLDOVA

EPARHIA DE CAHUL ȘI COMRAT

or. Cahul, Str. L. Tolstoi 1, Republica Moldova, MD-3900, tel. 0/299/3-27-61

Nr. 076

23 05 2016

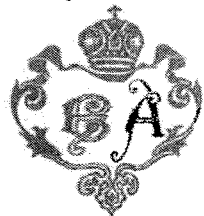
Iegumen Luca (LOZOVANU)

D E C R E T

Prin prezentul, Cuvioșia Voastră sunteți numit în funcția de duhovnic al mănăstirii în construcție cu hramul "Nașterea Maicii Domnului" începînd cu data de 24 mai 2016.



+ Anatolie
EPISCOP DE CAHUL ȘI COMRAT



BISERICA ORTODOXĂ DIN MOLDOVA

EPARHIA DE CAHUL ȘI COMRAT

or. Cahul, Str. L. Tolstoi 1, Republica Moldova, MD-3900, tel. 0/299/3-27-61

Nr. 077

23 05 2016

Игумен Лука (ЛОЗОВАНУ)

У К А З

Настоящим Вы игумен Лука (Лозовану Трофим Георгиевич) назначаетесь на должность духовника строящегося монастыря "Рождество Божией Матери" г.Тараклии.

Указ вступает в силу с 24.05.2016.



+ Анатолий

ЕПИСКОП КАГУЛЬСКИЙ И КОМРАТСКИЙ

Aprobat
de către Întâistătorul
Bisericii Ortodoxe din Moldova
/ Mitropolia Moldovei /
nr. din 2010
Mitropolitul Chişinăului
şi al întregii Moldovei

Înregistrat
de către Ministerul Justiţiei
pe lângă Guvernul Republicii Moldova
ordinul nr. din 2010
Viceministru Justiţiei

STATUTUL

Mănăstirii de călugăriţe
cu hramul în cinstea „Naşterii Maicii Domnului”
din or. Taracia, Eparhiei din Cahul-Comrat a Bisericii
Ortodoxe din Moldova

Lista fondatorilor

Comunităţii religioase Mănăstirii de călugăriţe cu hramul în cinstea „Naşterii
Maicii Domnului” din or. Taracia

N/O	Numele, Prenumele	Datele actelor de identitate (seria şi numărul buletinului de identitate, domiciliu, IDNP)	Semnătura
1.	Bairictari Nicolai	IV-EM № 689274, Taracia, str. Novopazarscaea, 17.	
2.	Caipac Feodor	IV-EM № 679105, Taracia, str. Sovetskaia, 31	
3.	Mutavci Dmitrii	IV-EM № 6827246, Taracia, str. Novopazarscaea, 23	
4.	Cara Manuil	IV-EM № 681132, Taracia, str. Lenin, 53	
5.	Popova Parascovia	XX-EM № 641992, Taracia, str. Lomonosov, 11	
6.	Şpacova Nadejda	IV-EM № 689419, Taracia, Panov, 71	
7.	Neiculova Maria	III-EM № 749138, Taracia, str. Novopazarscaea, 4	
8.	Donea Elena	IV-EM № 682860, Taracia, str. Cirov, 19	
9.	Ştirbulov Dmitrii	IV-EM № 681651, Taracia, str. Vorosilov, 18	
10.	Dimitrov Ivan	A 46002914, Taracia, str. K. Marx, 119.	
11.	Colari Afanasi	0981301461726 A 460386690, Taracia, str. Gagarin, 29.	
12.	Cara Vasili	2001046285877 A 46050151, Taracia, str. Lenin, 22.	
13.	Țolov Stepan	2001046230899 Certificat seria CJA № 252622, Taracia, str. Solohov, 34 A	
14.	Tulus Piotr	A 46004531, Taracia, str. M. Serebreac, 23.	
15.	Lisița Daria	0982603462620 III-EM № 747924, Taracia, str. Ceapaev, 8	
16.	Pitel Valentina	IV-EM № 681454, Taracia, str. Lesnaea, 35	

1. NOTIUNI GENERALE

1. Comunitatea Religioasă «Mănăstirea de călugărițe cu hramul în cinstea „Nașterii Maicii Domnului” din or. Taraclia», care se numește în continuare în textul Statutului „Mănăstirea”, este organizația religioasă ortodoxă, care unește binevol pe cetățenii majori ai Republicii Moldova pentru confesia comună și răspîndirea religiei creștine ortodoxe. Comunitatea Religioasă «Mănăstirea de călugărițe cu hramul în cinstea „Nașterii Maicii Domnului” din or. Taraclia» este componentă a cultului religios a Bisericii Ortodoxe din Moldova reprezentînd o asocieră de persoane care se constituie și își desfășoară activitatea pe principiile liberului consimțămînt, autonomiei, autogestunii, egalității în drepturi a tuturor membrilor.

2. Forma juridică de organizare este : „comunitatea religioasă”. Mănăstirea intră în structura ierarhică a Eparhiei din Cahul - Comrat Bisericii Ortodoxe din Moldova. În activitatea sa religioasă și administrativă Mănăstirea se află în gestionarea Arhiepiscopului Eparhial.

3. Denumirea completă a comunității religioase este: «Mănăstirea de călugărițe cu hramul în cinstea „Nașterii Maicii Domnului” din or. Taraclia».

4. În activitatea sa comunitatea religioasă Mănăstirea se conduce de învățăturile și canoanele Cultului religios Biserica Ortodoxa din Moldova , de prezentul Statut, de normele legislației în vigoare Mănăstirea efectuează activitatea sa cu respectarea legislației și actelor normative - legale al Republicii Moldova. Mănăstirea se conduce și efectuează activitatea sa în conformitate cu regulamentele Catedrelor Locale și Arhierale, încheierile Sinodului Religios, Statuturile Mitropolitului din Chișinău și întregii Moldovei, Statutul Canonice Bisericii Ortodoxe, Statutul Eparhiei, Ordinii Arhiepiscopului Eparhial, Regulamentele Adunării Eparhiale și Consiliului Eparhial.

5. Sedulul Mănăstirii este or. Taraclia, str.M. Serebren, 23. Zona de activitate a Comunității este teritoriul întreg Republicii Moldova.

6. Mănăstirea, în activitatea sa se conduce de principii fundamentale de credință, care sunt prevăzute de Sfînta Scriptura - Biblia . Noi credem în Dumnezeu nostru Iisus Hristos, credem așa cum este stabilit în Simbolul Credinței. Noi aparținem cultului fondat de Salvatorul pe pămînt: întru una, sfînta, sobornicească, și apostolească Biserica, care sub conducerea Sfîntului Duh neschimbat și corect protejează învățătura lui Iisus Hristos. Unul din principiile fundamentale este stricta conformitate poruncilor lui Iisus Hristos.

7. Mănăstirea nu participă în activitatea partidelor politice și mișcărilor politice și nu acordă lor ajutorul material sau alt fel de ajutor.

2. SCOPURILE, SARCINILE ȘI FORMELE PRINCIPALE ALE ACTIVITĂȚII

2.1. Scopul primordial al activității desfășurate de Mănăstirea este contribuirea la realizarea dreptului la libertatea de religie prin manifestarea de către membrii comunității a convingerilor religioase prin respectarea tradițiilor, riturilor și ceremoniilor Cultului religios Biserica Ortodoxa din Moldova, parte componentă a căruia este.

2.2. Mănăstirea în activitatea sa va deține următoarele obiective:

- menținerea și răspîndirea fără alterare a învățăturii Cultului religios Biserica Ortodoxa din Moldova;
- satisfacerea nevoilor spirituale ale tuturor membrilor Mănăstirii ce au nevoie de ajutor spiritual-moral
- promovarea valorilor culturale, religioase ale Cultului religios Biserica Ortodoxa din Moldova ;
- să mențină legătura cu Cultul religios Biserica Ortodoxa din Moldova, sub a cărei jurisdicție canonică se află.

- felul vieții călugărești în forme tradiționale: cămin, schit, sihăstrie;
- slujbe bisericești, taine, discipline funcționărești, ceremonii, procesiuni în biserici călugărești, capete și alte clădiri de cult și pe teritorii, care se referă la ele, în instituții și întreprinderi ale Mănăstirii, la cimitiri și în alte locuri de despărțire cu cei răposați, la fel în ordinea stabilită în afară teritoriului Mănăstirii slujbe bisericești, taine, discipline funcționărești, ceremonii în spitaturi și alte instituții medicale, case pentru copii, case- internate pentru bătrîni și invalizi, în locuri de închisoare după rugămintele cetățenilor și după acordul cu administrația lor; slujbe bisericești, taine, discipline funcționărești, ceremonii în serviciile militare cu evedența cerințelor statutorilor militari; - răspîndirea convingerilor religioase ortodoxe nemijlocit sau prin intermediu mass-media, inclusiv și celor personale; activitatea misionarilor; lucrurile de milă și binefacere; studii religioase, studierea și educația; organizarea pelerinajului, primirea delegațiilor religioase; răspîndirea / realizarea literaturii religioase și obiectelor de destinația religioasă; activitatea privind producerea, procurarea, exportul, importul, răspîndirea literaturii religioase, materialelor tipărite, audio, video, altor obiecte de destinația religioasă; alt tip de activitate care corespunde regulilor și tradițiilor Bisericii Ortodoxe din Moldova și care nu contrazice legislației.

2.3. Pentru realizarea scopurilor și sarcinilor sale stabilite Mănăstirea va deține următoarele forme principale de activitate:

- activități de binefacere, cultural-civilizatoare, educative, de editare, artistice, de restaurație, de producere, de construcție, agricole, finanțare, tipografice, sau alte activități, la fel și de a organiza mass-media.

2.4. Pentru atingerea scopurilor sale de statut Mănăstirea poate de a efectua activitatea de antreprenor, care corespunde acestor scopuri, la fel de a fonda pentru acesta asociațiile agricole, cu drepturile persoanei juridice. Mănăstirea poate de a efectua : activitatea de producere, de restaurație, agricolă, de editare, la fel de a se ocupa cu alte tipuri de activitatea de antreprenor, de producere -agricolă, care corespunde tradițiilor și drepturilor primite în Biserica Ortodoxă din Moldova.

Pentru realizarea scopurilor propuse Mănăstirea are dreptul:

- să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- să foloseze mijloace de informare în masă proprii;
- să desfășoare activitate editoriale;
- să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;

să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;

să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;

să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;

să procure complexe patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Mănăstirii;

să încheie contracte individuale de muncă cu cetățeni ai Republicii Moldova, dar și cu cetățeni străini;

să excludă din chirie bunurile / cu excluderea clădirilor bisericești, construcțiilor, bunului de destinația de serviciu religios/;

de organizarea instituțiilor instructive pentru studierea religiei ortodoxe creștine copilor și celor maturi. În aceste scopuri se folosesc încăperile proprii, la fel prezentate gratuit, sau pe condiții alte contractuale, încăperile de stat, publice sau altor organizații și persoanelor private.

2.5. Mănăstirea este în drept să adreseze în organele de stat și în organele de administrația publică locală după ajutor financiar, material sau alt fel de ajutor în efectuarea restaurării, întreținerii și ocrotirii clădirilor și obiectelor, care-s monumentele istoriei și culturii, la fel care nu sunt de așa fel, dar sunt necesare pentru viața mănăstirii; în asigurarea prădării

disciplinelor culturale generale în instituții instructive, fondate de către Mănăstirea, la fel și pentru realizarea programelor și măsurilor importante cultural-educative. Mănăstirea este în drept să adreseze în organele de administrație publică locală cu propunerile privind fondarea cimitirilor cu religia ortodoxă creștină.

3. ORGANELE DE ADMINISTRAREA MĂNĂSTIRII ȘI CONTROL.

3.1 Organele de administrare a mănăstirii sunt Adunarea Mănăstirii, Stareța, Cenzorul.

3.2 Adunarea Mănăstirii

3.2.1 Organul suprem de conducere este Adunarea Mănăstirii, care se întrunește ordinar și extraordinar.

3.2.2 Adunarea generală are următoarele atribuții principale:

- determină direcțiile principale de activitate ale Mănăstirii;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Mănăstirii;
- examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- alege stareța și cenzorul;
- aprobă dările de seamă ale cenzorului;
- hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Mănăstirii, desemnează Comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Mănăstirii.

3.2.3 Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Mănăstirii este de 4 ani.

3.2.4 Ședințele ordinare ale Adunării generale se convoacă atunci când o cer interesele Mănăstirii, dar nu mai rar de 2 ori pe an. Convocarea Adunării generale se face de către Stareța, care va înștiința toți membrii acesteia cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării Adunării generale. Anuul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței.

3.2.5 Convocarea Adunării Mănăstirii extraordinare se face de către Stareța din inițiativă proprie sau la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Mănăstirii.

3.2.6 Adunarea Mănăstirii extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.4 al statutului.

3.2.7 Adunarea Mănăstirii este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Mănăstirii, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Mănăstirii.

3.2.8 Dacă Adunarea Mănăstirii nu este considerată deliberativă, în termen de o lună persoanele abilitate convoacă repetat ședința Adunării Mănăstirii cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

3.2.9 Adunarea Mănăstirii poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Mănăstirii poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentanți toți membrii Mănăstirii.

3.2.10 Desfășurarea Adunării Mănăstirii se consensuează într-un proces verbal semnat de Secretar și contrasemnat de Stareța.

3.3 Stareța este conducătorul Mănăstirii, se subordonează Adunării Mănăstirii și are următoarea competență:

- trasează direcțiile principale ale activității Mănăstirii, prezentându-le pentru aprobare Adunării Mănăstirii;

- asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Mănăstirii și prezintă rapoarte Adunării Mănăstirii privind activitatea Mănăstirii;
- elaborează bugetul Mănăstirii, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării Mănăstirii pentru aprobare;

- aprobă stările de personal, competența include angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor Mănăstirii;

- aprobă sigiliul, stampila, simbolică și formulele Mănăstirii;

- gestionează patrimoniul Mănăstirii și activitatea privind majorarea lui;

- stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;

- primirea și excluderea membrilor Mănăstirii;

- adoptarea deciziilor privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Mănăstirii;

- conducerea operativă a activității economice a Mănăstirii, administrarea bunurilor;

- hotărăște participarea Mănăstirii în calitatea de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;

- decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Mănăstirii.

- asigură respectarea regulilor interne a Mănăstirii în conformitate cu normele dreptului canonic;

- acționează fără procură din numele Mănăstirii, reprezintă interesele ei în relațiile cu organele de putere de stat și de administrație publică locală;

- eliberează procurile, deschide conturile în instituții bancare;

- emite ordonanțele, obligatoare pentru toate călugări și muncitorii Mănăstirii;

- soluționează alte întrebări, legate cu activitatea Mănăstirii, în conformitate cu Statutul canonic Bisericii Ortodoxe din Moldova și Statutului prezent.

3.4 Controlul asupra activității economico-financiare a Mănăstirii este efectuat de cenzor, ales de Adunarea Mănăstirii pe un termen de 2 ani.

3.5 Cenzorul:

- analizează respectarea statutului Mănăstirii, executarea deciziilor Adunării Mănăstirii și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Mănăstirii;

- controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Mănăstirii.

3.6 Cenzorul are dreptul să ceară date privind activitatea Mănăstirii pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Mănăstirii.

3.7 Cenzorul efectuează controlul o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Mănăstirii.

3.8 Rezultatele controlului efectuat de către Cenzorul sunt prezentate sub formă de dare de seamă Adunării Mănăstirii.

4 MEMBRII COMUNITĂȚII RELIGIOASE. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

4.2 Fondatorii Mănăstirii devin de drept membri ai acesteia. Membru al Mănăstirii poate fi orice cetățean al Republicii Moldova cu capacitate deplină de exercițiu, care recunoaște și susține obiectivele cultului religios Biserica Ortodoxă din Moldova.

Decizia de a accepta a noului membru va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Mănăstirii de stareța.

4.3 Membrii Comunității au următoarele drepturi și obligații:

- dreptul de a participa la activitatea Mănăstirii, de a alege și de a fi ales în orice funcție.

• (dreptul de a participa la activitatea Mănăstirii, de a alege și de a fi ales în orice funcție.)

- membrii Mănăstirii sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Mănăstirii, Staretei și să participe activ la realizarea scopurilor statutare.

5. SURSELE DIN CARE SE FORMEAZĂ PATRIMONIUL MĂNĂSTIRII, FONDURILE BĂNEȘTI

5.1 Patrimoniul Mănăstirii se formează din:

- aporturile benevole ale membrilor Mănăstirii;
- sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- subvenții de stat, venituri obținute de la hărțile de valoare, depuneri bănești;
- venituri realizate din activitatea economică proprie;
- veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Mănăstirii;
- venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- donațiile în urma slujbelor bisericesti, tanelor, ceremoniilor
- donațiile în legătură cu răspîndirea obiectelor de destinația religioasă ortodoxă, și literaturii ortodoxe religioase (luminări, icoane, obiecte religioase și lucruri bisericesti, cărți, reviste, ziare, înscrisurile audio și video ect.);
- alte surse neinterzise de lege.

5.2 Mănăstirea poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut. Mănăstirea poate avea în proprietate obiectele de destinația de producere, socială, de binefacere, cultural-educativă și de alt fel, terenurile, obiectele de destinația religioasă, mijloacele bănești și alte bunuri, necesare pentru asigurarea activității de stat a Mănăstirii, inclusiv care se referă la monumentele istoriei și culturii. Mănăstirea poate în ordinea stabilită de a primi la drepturi de proprietate, de folosire și chirie terenurile pentru gestiunea gospodăriei auxiliare, formarea întreprinderilor agricole, construcției și alte scopuri.

5.3 Donațiile către Mănăstirea pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

5.4 Întreg patrimoniul Mănăstirii, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.

5.5 Patrimoniul transmis Mănăstirii de către membrii săi în calitate de donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Mănăstirii.

5.6 Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Stareta prezintă la Adunarea Mănăstirii un raport referitor la situația financiară a Mănăstirii, care urmează să fie confirmat de Cenzor.

5.7 Darea de seamă a Mănăstirii se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- expunere scurtă a rezultatelor activității Mănăstirii în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Mănăstirii;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, cheltuielilor administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

5.8 Darea de seamă financiară se păstrează la sediul Mănăstirii și este accesibilă tuturor membrilor acesteia.

6. COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

6.1 Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Mănăstirii și de Mitropolia Bisericii Ortodoxe din Moldova.

50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Mănăstirii pot fi modificate în baza deciziei emise de Stareta.

6.4 Modificările și completările statutului devin opozabile terților din momentul înregistrării acestora.

7. MODUL DE ÎNCETARE A ACTIVITĂȚII MĂNĂSTIRII

7.1 Mănăstirea își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

7.2 Reorganizarea Mănăstirii se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

7.3 Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

7.4 Mănăstirea poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației în vigoare.

7.5 Autodizolvarea Mănăstirii este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Mănăstirea va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Mănăstirii se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea nr. 125- XVI din 11 mai 2007 privind cultele religioase și părțile lor componente și Codul civil.

7.5 Stareta va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Comunității și va comunica datele membrilor Comisiei de lichidare.

Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Mănăstirii, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

















Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

7.6 Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Mănăstirii și membrii organelor acesteia și poate fi transmisă Bisericii Ortodoxe din Moldova pentru realizarea scopurilor stabilite în statutul acesteia.

7.7 Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Mănăstirii înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Mănăstirii.

7.8 Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Mănăstirii din culpa lor.

Semnăturile fondatorilor:

1. Bairictari Nicolai	
IV-BM № 689274, Taracia, str. Novopazarscaea, 17.	
2. Caipac Feodor	
IV-BM № 679105, Taracia, str. Sovetskaia, 31	
3. Mutavci Dmitrii	
IV-BM № 6827246, Taracia, str. Novopazarscaea, 23	
4. Cara Manuil	
IV-BM № 681132, Taracia, str. Lenin, 53	
5. Popova Parascovia	
XX-BM № 641992, Taracia, str. Lomonosov, 11	
6. Spacova Nadejda	
IV-BM № 689419, Taracia, Panov, 71	
7. Neiculova Maria	
III-BM № 749138, Taracia, str. Novopazarscaea, 4	
8. Doncea Elena	
IV-BM № 682860, Taracia, str. Cirov, 19	
9. Stirbulov Dmitrii	
IV-BM № 681651, Taracia, str. Vorosilov, 18	
10. Dimitrov Ivan	
A 46002914, Taracia, str. K.Marxa, 119,	
0981301461726	
11. Colari Afanasi	
A 460386690, Taracia, str. Gagarin, 29,	
2001046285877	
12. Cara Vasili	
A 46050151, Taracia, str. Lenin, 22,	
2001046230899	
13. Tolov Stepan	
Certificat seria CIA № 252622, Taracia, str. Solohov, 34 A	
14. Tulus Piotr	
A 46004531, Taracia, str. M.Serebreac, 23,	
0982603462620	
15. Lisita Daria	
III-BM № 747924, Taracia, str. Ceapaev, 8	
16. Pitel Valentina	
IV-BM № 681454, Taracia, str. Lesnaea, 35	