



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 31-D6-964

Chișinău

„13” pp. 2018

Biroul Permanent al Parlamentului

În temeiul art.73 din Constituția Republicii Moldova, se prezintă spre examinare proiectul legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1097 din 8 noiembrie 2018.

Responsabil de prezentarea în Parlament a proiectului de lege este Ministerul Finanțelor.

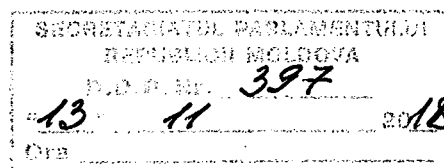
Anexe:

1. Hotărârea Guvernului privind aprobarea proiectului de lege (în limba română – 1 filă);
2. Proiectul de lege (în limba română – 62 file);
3. Nota informativă (4 file);
4. Avizele și recomandările, recepționate în cadrul avizării și consultărilor publice (117 file);
5. Sinteza obiecțiilor și propunerilor (55 file).

Secretar general adjunct al Guvernului


Roman CAZAN

Ex.: Ina Railean
Tel.: 250 203





GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr.1097

din 8 noiembrie 2018

Chișinău

**Pentru aprobarea proiectului de lege privind sistemul unitar
de salarizare în sectorul bugetar**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

Ministrul justiției

Victoria Iftodi

PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA**LEGE****privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE****Articolul 1. Obiectul și scopul legii**

(1) Prezenta lege are ca obiect de reglementare stabilirea unui sistem unitar de salarizare în sectorul bugetar, reprezintă un cadru general ce cuprinde principiile, regulile și procedurile de stabilire a drepturilor salariale în raport cu ierarhia funcțiilor din sectorul bugetar.

(2) Scopul prezentei legi este asigurarea unui sistem de salarizare a personalului din sectorul bugetar transparent, echitabil, atractiv, simplu de gestionat, capabil să reflecte și să remunereze performanța, în cadrul căruia salariul de bază reprezintă principalul element al remunerației personalului.

(3) Modul și condițiile de salarizare a personalului din sectorul bugetar țin în exclusivitate de prezenta lege și nu pot fi obiectul de reglementare a altor legi.

Articolul 2. Domeniul de aplicare

Reglementările prezentei legi se aplică persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, inclusiv cu statut special, persoanelor ce ocupă funcții cu statut special specifice apărării naționale, securității statului și ordinii publice, altui personal angajat în baza contractului individual de muncă în autoritățile/instituțiile bugetare finanțate integral din bugetul de stat sau din bugetele locale, precum și personalului Casei Naționale de Asigurări Sociale (în continuare – unități bugetare).

Articolul 3. Principiile sistemului unitar de salarizare

(1) Sistemul de salarizare reglementat prin prezenta lege are la bază următoarele principii:

a) *supremația legii*, în sensul că drepturile salariale se stabilesc cu respectarea prevederilor prezentei legi;

b) *nediscriminare, echitate și coerență*, în sensul asigurării tratamentului egal și a remunerării egale pentru muncă de valoare egală;

c) *ierarhizare*, în funcție de responsabilitatea, complexitatea și importanța activității desfășurate, stabilite în urma evaluării funcțiilor din sectorul bugetar;

d) *transparență*, potrivit căruia mecanismul de stabilire a salariilor și a altor drepturi de natură salarială fac parte din categoria informațiilor de interes public;

e) *salarizarea în raport cu performanța*, care presupune creșterea salariului pe orizontală, fără ca persoana să fie promovată, pe baza unui sistem de evaluare a performanței clar și obiectiv;

f) *sustenabilitate financiară*, în sensul stabilirii nivelului de salarizare pentru personalul din unitățile bugetare cu respectarea cadrului de resurse prevăzut în bugetele componente ale bugetului public național.

(2) Reglementările prezentei legi asigură:

a) armonizarea sistemului de salarizare a personalului din unitățile bugetare cu importanța, răspunderea, complexitatea activității și nivelul studiilor necesare pentru desfășurarea activității;

b) stabilirea salariilor de bază ca element principal al remunerației lunare;

c) realizarea, în baza evaluării funcțiilor, a ierarhiei salariilor de bază atât între domeniile de activitate, cât și în cadrul aceluiași domeniu;

d) dreptul autorităților publice locale de a reglementa și de a gestiona, în condițiile prezentei legi, sub propria lor responsabilitate și în interesul public local, modul de salarizare la nivel local.

Articolul 4. Noțiuni de bază

În sensul prezentei legi, se definesc următoarele noțiuni:

a) *grup ocupațional* – grup de funcții corespunzătoare unui anumit domeniu de activitate și funcții comune tuturor domeniilor de activitate;

b) *subgrup de funcții* – categorii de funcții caracteristice pentru un anumit grup ocupațional, grupate în corespundere cu un set de criterii care reflectă nivelul ierarhic, nivelul studiilor necesare, nivelul de complexitate a sarcinilor, nivelul de responsabilitate;

c) *grilă de salarizare* – formă de ierarhizare a salariilor de bază aferente funcțiilor și categoriilor de calificare. Grila de salarizare este structurată pe grade și clase de salarizare;

d) *grad de salarizare* – un anumit nivel în cadrul grilei de salarizare, căruia îi corespunde un interval de clase de salarizare cu un set de coeficienți de salarizare și care acoperă un grup de funcții de valoare similară conform ierarhiei rezultată în urma evaluării funcțiilor, care realizează activități comparabile din punct de vedere managerial și/sau operațional;

e) *grad profesional* – grad de calificare, grad militar (special), grad special și rang diplomatic acordat conform legislației în vigoare;

f) *clasă de salarizare* – nivelul de poziționare distinctă a funcției în ierarhia generală a funcțiilor din grila de salarizare, căruia îi corespunde un coeficient de salarizare;

g) *coeficient de salarizare* – expresie numerică a clasei de salarizare. Pe baza coeficientului este calculat salariul de bază pentru fiecare funcție;

h) *funcție similară* – funcție de același fel din cadrul aceleiași sau din altă unitate bugetară, care implică aceleași condiții de studii, nivel de responsabilitate, complexitate și condiții de muncă;

i) *funcție temporar absentă* – funcție al cărei titular lipsește de la lucru o perioadă de pînă la 60 de zile calendaristice în caz de: boală sau traumatism, concediu de odihnă, concediu de studii, concediu neplătit, concediu de maternitate, deplasare în interes de serviciu sau detașare la alt loc de muncă, aflare la cursuri de formare profesională sau de stagiere, din alte motive prevăzute de legislație, cînd salariaților li se păstrează locul de muncă, iar durata absenței nu depășește 60 de zile calendaristice ;

j) *funcție temporar vacantă* – funcție cu al cărei titular au fost suspendate raporturile de serviciu/contractul individual de muncă sau al cărei titular a fost detașat ori, după caz, asigură interimatul unei funcții de conducere;

k) *treaptă de salarizare* – nivelul salariului de bază al funcției raportat la vechimea în muncă;

l) *salariu de bază* – element din partea fixă a remunerației lunare la care are dreptul personalul din unitățile bugetare, corespunzător clasei de salarizare stabilite, în funcție de categoria de calificare, vechimea în muncă, nivelul instituției la care se prestează activitatea în corespundere cu anexele la prezenta lege;

m) *salariu lunar* – retribuiția bănească care include salariul de bază și toate sporurile, premiile și alte drepturi salariale acordate suplimentar la salariul de bază corespunzător fiecărei categorii de personal din sectorul bugetar;

n) *registrul funcțiilor din sectorul bugetar* – nomenclator de clasificare a funcțiilor în grupuri ocupaționale și subgrupuri, în funcție de specificul activității fiecărei funcții;

o) *raport de compresie* – raport dintre valoarea minimă și valoarea maximă a salariului de bază din sectorul bugetar;

p) *valoarea de referință* – valoare corespunzătoare coeficientului de salarizare 1 din grila de salarizare.

Articolul 5. Coordonarea implementării sistemului unitar de salarizare

(1) Coordonarea procesului de implementare și evaluare a politicii statului în domeniul salarizării în sectorul bugetar ține de competența Ministerului Finanțelor.

(2) Principalele funcții ale Ministerului Finanțelor în domeniu sînt:

a) coordonarea și monitorizarea implementării uniforme a sistemului unitar de salarizare în sectorul bugetar;

b) elaborarea/avizarea proiectelor de acte normative ce țin de salarizarea personalului din unitățile bugetare;

c) analiza propunerilor de modificare a grilei de salarizare, a ierarhiei funcțiilor din grupele ocupaționale și a altor elemente ale sistemului unitar de salarizare, cu atragerea, după caz, a specialiștilor din domenii corespunzătoare.

Capitolul II

CLASIFICAREA FUNCȚIILOR DIN SECTORUL BUGETAR

Articolul 6. Sistemul de clasificare și evaluare a funcțiilor din sectorul bugetar

(1) Sistemul de clasificare și evaluare a funcțiilor din sectorul bugetar are scopul de a sistematiza funcțiile generice din sectorul bugetar în grupuri ocupaționale și grupuri de posturi, în funcție de domeniul de activitate, precum și de a stabili ierarhia acestora.

(2) Evaluarea funcțiilor, incluse în Registrul funcțiilor din sectorul bugetar, ierarhizarea și echivalarea acestora în vederea stabilirii salariilor de bază atît între grupuri ocupaționale, cît și în cadrul aceluiasi grup, au la bază următoarele criterii generale:

- a) studii, cunoștințe și experiență;
- b) complexitate, creativitate și diversitate;
- c) responsabilitate decizională;
- d) conducere, coordonare și supervizare;
- e) comunicare;
- f) condiții de muncă;
- g) efort fizic și mental.

Articolul 7. Registrul funcțiilor din sectorul bugetar

(1) Registrul funcțiilor din sectorul bugetar cuprinde 8 grupuri ocupaționale corespunzătoare domeniilor de activitate bugetară, codificate cu litere, după cum urmează:

1. Administrație publică (A);
2. Justiție (B);
3. Apărare națională (C);
4. Ordine publică și securitate a statului (D);
5. Învățămînt și cercetare (E);
6. Cultură, tineret și sport (F);
7. Asistență socială și sănătate (G);
8. Funcții complexe (H).

(2) Fiecare grup ocupațional cuprinde cîteva subgrupuri de funcții, grupate în funcție de anumite caracteristici comune. Subgrupurile de funcții sînt codificate după litera aferentă grupului ocupațional și au un număr de ordine corespunzător.

(3) În fiecare subgrup de funcții sînt detaliate funcțiile care se încadrează în categoria respectivă, fiecare cu un cod numeric unic asociat.

(4) Grupurile ocupaționale, subgrupurile de funcții și funcțiile din sectorul bugetar cuprinse în Registrul menționat în alin. (1) sînt detaliate în anexele nr.3-nr.10 la prezenta lege.

(5) Autoritatea publică responsabilă de gestionarea Registrului funcțiilor din sectorul bugetar este Ministerul Finanțelor.

Articolul 8. Registrul de evidență a funcțiilor la nivel de unitate bugetară

(1) Fiecare unitate bugetară întocmește Registrul de evidență a personalului la nivel de unitate bugetară (în continuare – *Registru de evidență*), care reflectă categoriile de funcții conform sistemului de codificare din Registrul funcțiilor menționat în art. 7.

(2) Registrul de evidență cuprinde pentru fiecare post următoarele categorii de informații:

a) elementele de identificare ale fiecărei persoane (numele, codul numeric personal);

b) data angajării/numirii în unitatea bugetară;

c) codul și denumirea funcției în conformitate cu anexele la prezenta lege;

d) codul conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova;

e) gradul profesional și/sau categoria de calificare, după caz;

f) vechimea în muncă și treapta de salarizare;

g) clasa de salarizare și coeficientul de salarizare;

h) salariul de bază determinat în condițiile prezentei legi;

i) denumirea sporurilor și mărimea acestora;

j) salariul lunar stabilit conform prevederilor prezentei legi;

k) informații referitoare la timpul de muncă efectiv lucrat, perioada și cauzele de modificare/suspendare a raporturilor de muncă.

(3) Registrul de evidență se actualizează lunar și se utilizează la calcularea salariului lunar al personalului.

(4) Formatul și modul de ținere a Registrului de evidență se aprobă de Guvern.

Capitolul III

ELEMENTELE SISTEMULUI DE SALARIZARE

Articolul 9. Grila de salarizare

(1) Grila de salarizare din sectorul bugetar asigură stabilirea salariului de bază pentru fiecare funcție conform ierarhiei posturilor.

(2) Grila de salarizare, cuprinsă în anexa nr.1 la prezenta lege, include grade, clase de salarizare și coeficienți de salarizare.

(3) Raportul de compresie a salariilor de bază în sectorul bugetar constituie de la 1 la 15.

Articolul 10. Componentele salariului lunar

(1) Salariul lunar al personalului din unitățile bugetare pentru activitatea desfășurată pe durata normală a timpului de lucru stabilită de lege este constituit din:

a) partea fixă, compusă din:

- salariul de bază;

- sporul lunar pentru grad profesional;

- spor lunar pentru deținerea titlului științific și/sau științifico-didactic;

- spor lunar pentru deținerea titlului onorific;

b) partea variabilă, care cuprinde:

- sporul pentru performanță;
- sporuri cu caracter specific.

(2) Suplimentar la cele menționate în alin. (1), personalul unităților bugetare beneficiază, după caz, de:

- sporul de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile;
- sporuri pentru munca suplimentară, pentru munca de noapte și/sau pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus;
- supliment pentru participare în proiecte de dezvoltare în domeniul de competență în cadrul unității bugetare în care este angajat;
- premii unice.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), salariul lunar al persoanelor cu funcții de demnitate publică și al personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se constituie din partea fixă și plățile enumerate la alin. (2) din prezentul articol, dacă aceste plăți nu sînt declarate incompatibile prin legi speciale;

(4) Termenele, periodicitatea și locul de plată a salariului personalului din unitățile bugetare se realizează în conformitate cu art.142 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.

Articolul 11. Limitarea sporurilor ce formează partea variabilă a salariului lunar

(1) Suma anuală a sporurilor incluse în partea variabilă a salariului lunar nu va depăși:

a) pentru autoritățile publice din domeniul apărării naționale, securității statului și ordinii publice – 30% din suma anuală a salariilor de bază stabilită la nivel de autoritate publică;

b) pentru alte unități bugetare – 20% din suma anuală a salariilor de bază stabilite la nivel de autoritate publică

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), pentru autoritățile responsabile de administrarea veniturilor fiscale și vamale limita sporurilor ce formează partea variabilă a salariului lunar se aprobă de Guvern.

Articolul 12. Salariul de bază

(1) Salariul de bază corespunde muncii prestate în cadrul programului complet de muncă în cursul unei luni.

(2) Salariul de bază se stabilește conform coeficienților de salarizare prevăzuți în anexele nr.3-nr.10 la prezenta lege, în raport cu funcția deținută, nivelul de studii, categoria de calificare, gradul didactic, vechimea în muncă sau treapta de salarizare, după caz, în condițiile prezentei legi.

(3) Clasele de salarizare și coeficienții de salarizare prevăzuți în anexele nr. 3-nr.10 la prezenta lege corespund treptei de salarizare I și nivelului de studii și/sau de calificare necesar pentru ocuparea funcției, după caz.

(4) Fiecărei funcții îi corespund 6 trepte de salarizare corespunzătoare perioadelor de vechime în muncă, cu excepția funcțiilor de demnitate publică, personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici de conducere de nivel superior și a conducătorilor unităților bugetare, indiferent de statut sau categoria de personal a acestora.

(5) Salariul de bază pentru funcțiile de demnitate publică, personalul din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici de conducere de nivel superior și pentru funcțiile de conducere a unității bugetare, indiferent de statut sau categoria de personal a acestora se stabilește corespunzător clasei de salarizare și coeficientului de salarizare indicate în anexe, în condițiile alin. (9)-(12) din prezentul articol.

(6) Treptele de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă sînt:

a) treapta I – de la 0 la 2 ani – îi corespunde clasa de salarizare indicată pentru funcția respectivă conform anexelor nr. 3-nr.10 la prezenta lege;

b) treapta II – de la 2 la 5 ani – se adaugă 2 clase de salarizare succesive suplimentar față de clasa de salarizare prevăzută pentru treapta I;

c) treapta III – de la 5 la 10 ani – se adaugă 3 clase de salarizare succesive suplimentar față de clasa de salarizare prevăzută pentru treapta I;

d) treapta IV – de la 10 la 15 ani – se adaugă 4 clase de salarizare succesive suplimentar față de clasa de salarizare prevăzută pentru treapta I;

e) treapta V – de la 15 la 20 de ani – se adaugă 5 clase de salarizare succesive suplimentar față de clasa de salarizare prevăzută pentru treapta I;

f) treapta VI – peste 20 de ani – se adaugă 6 clase de salarizare succesive suplimentar față de clasa de salarizare prevăzută pentru treapta I.

(7) Atribuirea personalului la o nouă treaptă de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă se efectuează prin act administrativ al conducătorului unității bugetare de la data atingerii a următoarei tranșe de vechime în muncă.

(8) Modul de determinare a perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare se aprobă de Guvern.

(9) Persoanele care nu au absolvit nivelul necesar de studii pentru ocuparea funcției beneficiază de salariul de bază prevăzut de prezenta lege pentru aceste funcții, diminuat cu 5 clase de salarizare succesive.

(10) Persoanele care ocupă funcții de vicepreședinte, adjunct, locțiitor, cu excepția funcțiilor care se regăsesc expres în anexele nr. 3-nr.10, beneficiază de salariul de bază determinat în condițiile legii, diminuat cu 4 clase de salarizare succesive față de clasa de salarizare indicată în anexe pentru conducătorul ierarhic superior.

(11) Personalul unităților bugetare din partea stîngă a Nistrului (satul Varnița, raionul Anenii Noi, satele Copanca și Hagimus, raionului Căușeni, orașul Dubăsari și municipiul Bender) beneficiază de salariul de bază determinat în condițiile prezentei legi, majorat cu 4 clase de salarizare succesive.

(12) Personalul care desfășoară activitate în cadrul delegației Republicii Moldova în Comisia Unificată de Control, pe perioada activității în cadrul delegației, beneficiază de salariul de bază determinat în condițiile prezentei legi, majorat cu 2 clase de salarizare succesive.

(13) Salariul de bază se calculează prin înmulțirea valorii de referință stabilite pentru coeficientul de salarizare 1,00 cu coeficienții de salarizare corespunzători claselor de salarizare pentru funcția respectivă, determinate în condițiile legii, cu rotunjire pînă la 10 lei în favoarea salariatului.

(14) Valoarea de referință corespunzătoare coeficientului de salarizare 1,00 se stabilește în Legea bugetului de stat pentru anul respectiv.

(15) Valoarea de referință se reexaminează anual în funcție de condițiile economice din țară și de posibilitățile bugetului public național, cel puțin la nivelul prognozat al ratei inflației.

(16) Valoarea de referință aprobată anual nu poate fi mai mică decât cuantumul stabilit în anul precedent.

Articolul 13. Sporul lunar pentru grad profesional

(1) Sporul lunar pentru grad profesional se plătește în mărimile specificate în anexa nr.2;

(2) Sporul lunar prevăzut în alin. (1) se plătește pentru timpul efectiv lucrat.

Articolul 14. Sporul lunar pentru deținerea titlului științific și/sau științifico-didactic

(1) Sporul lunar pentru deținerea titlului științific se acordă:

a) în mărime de 1100 lei, cercetătorilor științifici care activează în organizații din domeniile cercetării și inovării și personalului științifico-didactic din învățămîntul superior care dețin titlul științific de doctor habilitat și/sau titlul științifico-didactic de profesor universitar, și/sau titlul științific de profesor cercetător;

b) în mărime de 600 lei, cercetătorilor științifici care activează în organizații din domeniile cercetării și inovării și personalului științifico-didactic din învățămîntul superior care dețin titlul științific de doctor și/sau titlul științifico-didactic de conferențiar universitar, și/sau titlul științific de conferențiar cercetător;

c) în mărime de 50% din cuantumurile stabilite la lit. a) și b) pentru personalul din alte domenii de activitate care dețin titlu științific de doctor habilitat sau doctor în științe în specialitatea ce corespunde obligațiilor funcției și care desfășoară muncă științifico-metodică în specialitate.

(2) Sporul în cauză se stabilește anual, în baza aprecierii pozitive de către conducerea unității bugetare a raportului privind rezultatele activității științifice desfășurate de persoana cu titlul științific în anul precedent. Se plătește pe baza rezultatelor evaluării ce confirmă eficiența activității cercetătorului vizat.

(3) Sporul pentru titlu științific sau științifico-didactic se acordă proporțional timpului lucrat în limitele duratei zilnice normale a timpului de muncă sau ale unei sarcini didactice și nu se majorează în cazul muncii prin cumul în afara orelor de program.

Articolul 15. Sporul lunar pentru deținerea titlului onorific

(1) Sporul pentru titlul onorific se stabilește persoanelor distinse cu titluri onorifice, după cum urmează:

- a) Artist al Poporului, Maestru în Artă – în mărime de 200 lei;
- b) Emerit, Om Emerit, Maestru al Literaturii, Meșter-Faur, Maestru Emerit al Sportului – în mărime de 100 lei;
- c) Maestru Internațional al Sportului, Mare Maestru Internațional – în mărime de 50 lei;
- d) Maestru al Sportului – în mărime de 30 lei.

(2) Sporul pentru titlu onorific se plătește în sumă fixă doar la locul de muncă de bază și se stabilește pentru un singur titlu, cel mai înalt, cu condiția exercitării unei funcții corespunzătoare profilului.

Articolul 16. Sporul pentru performanță

(1) Sporul pentru performanță are drept scop stimularea individuală a personalului unităților bugetare de a obține rezultate optime în activitate.

(2) Mijloacele necesare pentru acordarea sporului pentru performanță se alocă anual în limita a 10% din suma anuală a salariilor de bază la nivel de unitate bugetară.

(3) Sporul pentru performanță se acordă lunar conform performanței individuale obținute și se achită concomitent cu salariul;

(4) Sporul pentru performanță nu se acordă persoanelor care au fost sancționați disciplinar. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se va acorda în condițiile alin.(5).

(5) Modul de stabilire a sporului pentru performanță se aprobă de Guvern.

Articolul 17. Sporuri cu caracter specific

Personalul din unitățile bugetare beneficiază, după caz, de sporuri specifice grupului ocupațional sau categoriei de personal, cu respectarea limitei prevăzute în art. 11 și în modul stabilit de Guvern.

Articolul 18. Sporul de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile

(1) Sporul de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile se stabilește, în funcție de gradul de nocivitate a lucrărilor îndeplinite, conform rezultatelor atestării locurilor de muncă, corespunzător cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții.

(2) Lista-tip a lucrărilor și locurilor de muncă, precum și mărimea concretă a sporului de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile se stabilesc de Guvern.

Articolul 19. Sporuri pentru munca suplimentară, pentru munca de noapte și pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus

(1) Pentru munca suplimentară, personalul unităților bugetare are dreptul la:

a) spor pentru orele prestate în afara duratei normale a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului;

b) spor pentru munca de noapte;

(2) Sporul pentru orelor prestate în afara duratei normale a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului se efectuează în modul, condițiile și mărimile reglementate de art. 103-105, 157 și 158 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică persoanelor salarizate prin cumul de funcții în cadrul aceleiași unități bugetare.

(4) Personalul, care potrivit programului normal de lucru, își desfășoară activitatea între orele 22.00 și 6.00, beneficiază pentru orele lucrate în acest interval de timp de un spor în mărime de 50% din salariul de bază pe unitate de timp, în condițiile stabilite în art.103 și 159 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.

Articolul 20. Supliment pentru participare în proiecte de dezvoltare în domeniul de competență în cadrul unității bugetare în care este angajat;

Pentru participarea în cadrul proiectelor de dezvoltare în domeniul de competență în cadrul unității bugetare în care este angajat, personalul din unitățile bugetare, în baza unui contract individual de muncă distinct, în afara orelor de program, beneficiază de supliment, în modul stabilit de Guvern.

Articolul 21. Premii unice

(1) Personalul unităților bugetare poate beneficia de premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate bugetară.

(2) Cuantumul premiului unic în fiecare caz în parte nu va depăși salariul de bază al persoanei premiate.

Capitolul IV

DISPOZIȚII PRIVIND SALARIZAREA ANGAJAȚILOR ÎN CONDIȚII SPECIALE

Articolul 22. Salarizarea personalului în cazul exercitării, cu caracter temporar, a unei funcții de conducere (interimat)

(1) În perioada interimatului, persoana are dreptul la salariul de bază corespunzător funcției de conducere exercitate temporar, stabilit în condițiile art.12 și beneficiază de drepturile salariale aferente funcției de conducere respective.

(2) Dacă salariul lunar prevăzut pentru funcția în care este asigurat interimatul este inferior celui de care acesta beneficia pentru funcția anterioară, se va păstra salariul lunar corespunzător funcției de bază.

(3) Interimatul unei funcții de conducere se realizează prin numirea temporară a unei persoane angajate, cu acordul scris al acesteia, care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției de conducere respective, dacă în legi speciale nu se prevede altfel.

(4) Asigurarea interimatului funcției de conducere poate fi efectuată pentru o perioadă de maximum 6 luni, care poate fi prelungită, cu acordul scris al persoanei care asigură interimatul, cu încă 6 luni, dacă în legi speciale nu se prevede altfel.

Articolul 23. Salarizarea în cazul prestării muncii prin cumul

(1) Funcțiile vacante și temporar vacante care nu au putut fi ocupate prin concurs pot fi ocupate prin cumul de către persoane din aceeași unitate sau din altă unitate bugetară numai în condițiile în care programul funcției cumulate nu se suprapune celui corespunzător funcției de bază.

(2) Condițiile generale de prestare a muncii prin cumul de către angajați sînt reglementate de prevederile Codului muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, dacă normele speciale nu prevăd altfel.

(3) Condiții specifice de prestare a muncii prin cumul de către anumite categorii se angajați sînt specificate în anexe la prezenta lege.

(4) Salarizarea cumularzilor se efectuează în conformitate cu condițiile prevăzute de prezenta lege pentru ceilalți salariați din unitatea respectivă, pentru munca realmente prestată sau timpul efectiv lucrat.

Articolul 24. Retribuirea muncii în caz de cumulare a atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente.

(1) Suplimentele pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente se stabilesc personalului cu funcții de conducere și de execuție prin act administrativ al conducătorului unității bugetare pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare al unității bugetare. Cuantumul suplimentelor menționate

nu va depăși 100% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare, stabilit în conformitate cu art. 12 pentru funcția vacantă sau temporar absentă.

(2) În cazul cumulării atribuțiilor unei funcții de către mai mulți angajați, cuantumul suplimentului de plată pentru cumulare se stabilește proporțional volumului lucrărilor executate de fiecare din ei, în limitele salariului de bază stabilit pentru funcția cumulată. Lista profesiilor cumulate nu se limitează.

(3) Nu se permite cumularea atribuțiilor altor funcții în orele de program conducătorilor unităților bugetare.

(4) Nu se plătesc suplimente pentru executarea de către locțiitorii titulari ai obligațiilor funcțiilor de conducere vacante sau temporar absente.

(5) În cazul îndeplinirii obligațiilor funcției de conducere temporar absente, inclusiv a funcției de demnitate publică, de către angajatul care nu este locțiitor titular, fără a exercita obligațiile funcției de bază, persoanei în cauză i se plătește salariul lunar determinat în condițiile legii pentru funcția conducătorului absent.

Capitolul V

DISPOZIȚII PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI ÎN CLASELE DE SALARIZARE ȘI ALTE DREPTURI ALE PERSONALULUI

Articolul 25. Atribuirea personalului

(1) La data intrării în vigoare a prezentei legi, personalului din unitățile bugetare i se atribuie funcțiile, treptele de salarizare, clasele și coeficienții de salarizare stabilite în anexele la prezenta lege, corespunzător grupului ocupațional din care face parte acea funcție.

(2) Atribuirea personalului se face prin act administrativ al conducătorului unității bugetare și se comunică în scris, sub semnătură, fiecărei persoane.

(3) Actul administrativ comunicat fiecărei persoane va conține informația aferentă postului respectiv privitor la titlul funcției, treapta de salarizare, clasa și coeficientul de salarizare corespunzător, cuantumul salariului de bază stabilit și, după caz, sporul pentru gradul profesional.

(4) În cazul în care funcția deținută în luna anterioară intrării în vigoare a prezentei legi nu se regăsește în anexele la prezenta lege, încadrarea persoanei se va face prin asimilarea funcției anterior deținute cu una din funcțiile din anexe.

(5) Poziționarea provizorie în grila de salarizare a funcției asimilate se efectuează, la propunerea unității bugetare, de către Ministerul Finanțelor, printr-un act administrativ, până la introducerea modificărilor de rigoare în prezenta lege.

Articolul 26. Promovarea, transferul, detașarea/delegarea personalului

(1) Salariile de bază în cazul promovării, transferului detașării/delegării personalului unităților bugetare se stabilește conform coeficienților de salarizare atribuiți funcțiilor respective, ținând cont de treapta de salarizare.

(2) În cazul detașării/delegării, personalul beneficiază, pe lângă salariul de bază, și de celelalte drepturi salariale acordate personalului din unitatea bugetară în care a fost detașat, în condițiile prezentei legi.

(3) În cazul în care, în urma detașării/delegării, salariul lunar stabilit este inferior celui de care obținut pînă la detașare/delegare, personalului detașat i se va plăti diferența de salarii.

(4) Drepturile acordate pe perioada detașării/delegării sînt suportate de unitatea bugetară în care este detașat personalul.

Capitolul VI

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 27. Asigurarea menținerii salariilor personalului unităților bugetare

(1) În cazul în care pentru unele persoane din unitățile bugetare, salariul lunar calculat începînd cu 1 decembrie 2018 pentru o funcție cu durată normală a timpului de muncă este mai mic decît salariul mediu lunar calculat anterior punerii în aplicare a prezentei legi, acestora li se va plăti diferența de salariu.

(2) În cazul în care pentru unele persoane din unitățile bugetare, prin aplicarea prezentei legi, salariul lunar calculat începînd cu 1 decembrie 2018, pentru o funcție cu durată normală a timpului de muncă, este mai mare decît salariul mediu lunar calculat anterior punerii în aplicare a prezentei legi și mai mic decît 2000 lei, acestea vor beneficia de plăți compensatorii. Plata compensatorie se determină ca diferență dintre 2000 lei și salariul lunar calculat în condițiile prezentei legi și se recalculează proporțional timpului efectiv lucrat.

(3) În cazul în care pentru unele persoane angajate în cadrul persoanelor juridice al căror statut s-a modificat prin efectul Legii nr.140/2018 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, salariile calculate prin aplicarea prezentei legi sînt inferioare salariilor medii lunare calculate anterior modificării statutului, li se garantează diferența de salariu.

(4) Modul de calculare a salariului mediu lunar luat în calcul pentru stabilirea diferenței de salariu și plăților compensatorii potrivit prezentului articol se stabilește de Guvern.

(5) Garanțiile prevăzute la alin. (1)-(3) se achită pentru perioada de activitate în unitatea bugetară respectivă în aceeași funcție sau într-o funcție mai avansată, pentru personalul efectiv încadrat în unitățile bugetare la data punerii în aplicare a prezentei legi. Garanțiile respective nu se aplică persoanelor care la data punerii în aplicare a prezentei legi au suspendate contractele individuale de muncă/raporturile de serviciu.

(6) Prevederile prezentului articol nu se aplică funcționarilor publici, inclusiv cu statut special, din cadrul autorităților responsabile de administrarea veniturilor fiscale și vamale.

Articolul 28. Plata premiului anual pentru rezultatele activității din anul 2018

(1) Premiul anual pentru rezultatele activității din anul 2018 se va acorda angajaților care au beneficiat de acest drept pînă la punerea în aplicare a prezentei legi.

(2) Premiul se va achita în luna decembrie a anului 2018.

Articolul 29. Valori de referință tranzitorii

(1) În primii ani de implementare a prezentei legi pot fi utilizate pentru unele categorii de angajați valori de referință derogatorii de la valoarea generală.

(2) La valorile de referință derogatorii nu se aplică prevederile art.12 alin. (15).

Articolul 30. Guvernul, în termen de 6 luni:

(1) va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în vigoare în conformitate cu prezenta lege;

(2) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege și va adopta actele normative necesare executării prezentei legi.

Articolul 31. Intrarea în vigoare

(1) Prezenta lege intră în vigoare la data de 1 decembrie 2018.

(2) Cu derogare de la prevederile alin. (1) din prezentul articolul, prevederile art. 21 intră în vigoare începînd cu 1 iulie 2019.

(3) Odată cu intrarea în vigoare a prezentei legi, la elaborarea oricăror legi, hotărîri ale Parlamentului, se interzice includerea în acestea a prevederilor ce țin de salarizarea personalului din sectorul bugetar.

Articolul 32. Abrogarea unor acte normative

(1) La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă:

a) Legea nr. 355/2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar;

b) Legea nr. 48/2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici;

c) Legea nr. 328/2013 privind salarizarea judecătorilor și procurorilor.

Grila de salarizare

Anexa nr.1

Grad de salarizare	Clasa de salarizare	Coefficient de salarizare	Grad de salarizare	Clasa de salarizare	Coefficient de salarizare	Grad de salarizare	Clasa de salarizare	Coefficient de salarizare	Grad de salarizare	Clasa de salarizare	Coefficient de salarizare	Grad de salarizare	Clasa de salarizare	Coefficient de salarizare
1	1	1,00	4	27	1,72	6	53	2,97	8	79	5,11	10	105	8,80
1	2	1,02	4	28	1,76	6	54	3,03	8	80	5,22	10	106	8,98
1	3	1,04	4	29	1,80	6	55	3,09	8	81	5,33	10	107	9,17
1	4	1,06	4	30	1,83	6	56	3,16	8	82	5,44	10	108	9,37
1	5	1,09	4	31	1,87	6	57	3,23	8	83	5,55	10	109	9,57
1	6	1,11	4	32	1,91	6	58	3,29	8	84	5,67	10	110	9,77
1	7	1,13	4	33	1,95	6	59	3,36	8	85	5,79	10	111	9,97
1	8	1,16	4	34	1,99	6	60	3,43	8	86	5,91	11	112	10,19
2	9	1,18	4	35	2,04	6	61	3,51	8	87	6,04	11	113	10,40
2	10	1,21	5	36	2,08	6	62	3,58	8	88	6,17	11	114	10,62
2	11	1,23	5	37	2,12	6	63	3,66	8	89	6,30	11	115	10,85
2	12	1,26	5	38	2,17	6	64	3,73	9	90	6,43	11	116	11,07
2	13	1,29	5	39	2,21	7	65	3,81	9	91	6,57	11	117	11,31
2	14	1,31	5	40	2,26	7	66	3,89	9	92	6,70	11	118	11,55
2	15	1,34	5	41	2,31	7	67	3,98	9	93	6,85	11	119	11,79
2	16	1,37	5	42	2,36	7	68	4,06	9	94	6,99	11	120	12,04
3	17	1,40	5	43	2,41	7	69	4,14	9	95	7,14	11	121	12,29
3	18	1,43	5	44	2,46	7	70	4,23	9	96	7,29	11	122	12,55
3	19	1,46	5	45	2,51	7	71	4,32	9	97	7,44	12	123	12,82
3	20	1,49	5	46	2,56	7	72	4,41	9	98	7,60	12	124	13,09
3	21	1,52	5	47	2,62	7	73	4,51	9	99	7,76	12	125	13,37
3	22	1,55	5	48	2,67	7	74	4,60	9	100	7,93	12	126	13,65
3	23	1,58	6	49	2,73	7	75	4,70	9	101	8,09	12	127	13,94
3	24	1,62	6	50	2,79	7	76	4,80	10	102	8,26	12	128	14,23
3	25	1,65	6	51	2,84	7	77	4,90	10	103	8,44	12	129	14,53
4	26	1,69	6	52	2,90	8	78	5,00	10	104	8,62	12	130	15,00

Anexa nr.2

Sporul lunar pentru grad profesional

Gradul profesional	Spor lunar, lei
Grade de calificare pentru funcționari publici	
Consilier de stat al Republicii Moldova, clasa I	500
Consilier de stat al Republicii Moldova, clasa a II-a	450
Consilier de stat al Republicii Moldova, clasa a III-a	400
Consilier de stat, clasa I	375
Consilier de stat, clasa a II-a	350
Consilier de stat, clasa a III-a	300
Consilier, clasa I	275
Consilier, clasa a II-a	250
Consilier, clasa a III-a	200
Ranguri diplomatice	
Ambasador	500
Ministru plenipotențiar	450
Ministru consilier	400
Consilier	350
Secretar I	300
Secretar II	275
Secretar III	250
Atașat	200
Grade de calificare pentru judecători	
Judecător de gradul superior	500
Judecător de gradul întâi	400
Judecător de gradul doi	350
Judecător de gradul trei	300
Judecător de gradul patru	250
Judecător de gradul cinci	200
Grade militare / speciale	
General de corp; general-colonel; chestor general	800
General de divizie; general-locotenent; chestor-șef	700
General de brigadă; general-maior; -chestor, inclusiv de justiție	600
Colonel; comisar-șef, inclusiv de justiție	500
Locotenent-colonel; comisar principal, inclusiv de justiție	450
Maior; comisar, inclusiv de justiție	400
Căpitan; inspector principal, inclusiv de justiție	350
Locotenent-major; inspector superior, inclusiv de justiție	300
Locotenent; inspector, inclusiv de justiție	275
Sublocotenent	250
Plutonier-adjutant; agent-șef principal, inclusiv de justiție	225
Plutonier-major; agent-șef, inclusiv de justiție	200
Plutonier; agent-șef adjunct, inclusiv de justiție	175
Sergent-major; agent principal, inclusiv de justiție	150
Sergent; agent superior, inclusiv de justiție	125
Sergent-inferior; agent, inclusiv de justiție; caporal	100

Grupul ocupațional „Administrație publică (A)”

1. Dispozițiile prezentei anexe reglementează codul funcțiilor, denumirile funcțiilor, clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare aferente acestora pentru:

- 1) funcțiile de demnitate publică (cu excepția judecătorilor și procurorilor), conform tabelului nr. 1;
- 2) funcționarii publici, conform tabelului nr. 2;
- 3) funcțiile din cabinetul persoanelor cu funcții demnitate publică, conform tabelului nr. 3.

2. Clasele de salarizare și coeficienții de salarizare pentru funcțiile personalului de specialitate, personalului de deservire tehnică și auxiliar care pot fi instituite în organele administrației publice, se determină conform anexei nr.10 sau, după caz, alte anexe la prezenta lege care reglementează funcțiile de specialitate dintr-un anumit domeniu de activitate.

Tabelul 1

Funcții de demnitate publică (A1)

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
1	2	3	4
Președinția Republicii Moldova			
A1001	Președinte al Republicii Moldova	130	15,00
Parlamentul Republicii Moldova			
A1003	Președinte al Parlamentului	130	15,00
A1005	Vicepreședinte al Parlamentului	129	14,53
A1010	Președinte al comisiei permanente	125	13,37
A1011	Membru al Biroului permanent	125	13,37
A1016	Vicepreședinte al comisiei permanente	123	12,82
A1017	Secretar al comisiei permanente	123	12,82
A1023	Deputat	120	12,04
Guvernul Republicii Moldova			
A1002	Prim-ministru	130	15,00
A1006	Prim-viceprim-ministru	129	14,53
A1007	Viceprim-ministru	127	13,94
A1008	Ministru	127	13,94
Curtea de Conturi			
A1004	Președinte	130	15,00
A1009	Vicepreședinte	126	13,65
A1018	Membru	121	12,29
Alte funcții de demnitate publică la nivel central			
A1012	Președinte	125	13,37
A1019	Vicepreședinte	121	12,29
A1020	Secretar	121	12,29
A1034	Membru	112	10,19

1	2	3	4
A1013	Avocat al Poporului	125	13,37
A1015	Avocat al Poporului pentru drepturile omului	124	13,09
A1021	Adjunct al Avocatului Poporului	121	12,29
A1014	Director general (director) autoritate autonomă	125	13,37
A1022	Director general (director) adjunct autoritate autonomă	121	12,29
A1024	Director general (director) autoritate administrativă centrală	120	12,04
A1029	Director general (director) adjunct autoritate administrativă centrală	116	11,07
A1036	Agent guvernamental	110	9,77
A1041	Consilier pentru soluționarea contestațiilor	106	8,98
Funcții de demnitate publică la nivel local			
A1025	Primar general al mun. Chișinău	120	12,04
A1030	Viceprimar al mun. Chișinău	116	11,07
A1037	Pretor al sectorului mun. Chișinău	110	9,77
A1042	Vicepretor al sectorului mun. Chișinău	106	8,98
A1026	Guvernator (Bașcan) al Unității teritoriale autonome Găgăuzia	120	12,04
A1027	Președinte al Adunării Populare a Unității teritoriale autonome Găgăuzia	117	11,31
A1035	Vicepreședinte al Adunării Populare a Unității teritoriale autonome Găgăuzia	111	9,97
A1046	Președinte al comisiei permanente a Adunării Populare a Unității teritoriale autonome Găgăuzia	99	7,76
A1028	Prim-vicepreședinte al Comitetului Executiv al Unității teritoriale autonome Găgăuzia	117	11,31
A1033	Vicepreședinte al Comitetului Executiv al Unității teritoriale autonome Găgăuzia	113	10,40
A1031	Primar mun. Bălți, Bender, Tiraspol	114	10,62
A1038	Viceprimar mun. Bălți, Bender, Tiraspol	110	9,77
A1032	Președinte de raion (cu peste 100 000 de locuitori)	114	10,62
A1039	Vicepreședinte de raion (cu peste 100 000 de locuitori)	110	9,77
A1040	Președinte de raion (cu 50 000 – 100 000 locuitori)	110	9,77
A1043	Vicepreședinte de raion (cu 50 000 – 100 000 locuitori)	106	8,98
A1044	Președinte de raion (cu pînă la 50 000 locuitori)	106	8,98
A1045	Vicepreședinte de raion (cu pînă la 50 000 locuitori)	102	8,26
A1047	Primar de oraș (municipiu) (cu peste 20 000 locuitori)	97	7,44
A1048	Viceprimar de oraș (municipiu) (cu peste 20 000 locuitori)	93	6,85
A1049	Primar de oraș, sat (comună) (cu 9 501 – 20 000 locuitori)	93	6,85
A1051	Viceprimar de oraș, sat (comună) (cu 9 501 – 20 000 locuitori)	89	6,30
A1050	Primar de oraș, sat (comună) (cu 5 001 – 9 500 locuitori)	90	6,43
A1052	Viceprimar de oraș, sat (comună) (cu 5 001 – 9 500 locuitori)	86	5,91

1	2	3	4
A1053	Primar de oraș, sat (comună) (cu 3 501 – 5 000 locuitori)	86	5,91
A1054	Primar de oraș, sat (comună) (cu 1 501 – 3 500 locuitori)	84	5,67
A1055	Primar de oraș, sat (comună) (cu pînă la 1 500 locuitori)	82	5,44

Note:

1. Clasele de salarizare indicate în tabel cuprind cele 6 clase de salarizare corespunzătoare treptelor de vechime în muncă la nivel maxim.

2. Personalul cu funcții de demnitate publică a căror ocupare necesită deținerea gradului profesional (militar/special) beneficiază de spor lunar pentru grad profesional în mărimile prevăzute la anexa nr.2.

Tabelul 2

Funcționari publici (A2)

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coefficient de salarizare
1	2	3	4
Secretariatul Parlamentului, Aparatul Președintelui Republicii Moldova, Cancelaria de Stat			
<i>1. Funcții publice de conducere de nivel superior</i>			
A2001	Secretar general	127	13,94
A2004	Secretar general adjunct	123	12,82
<i>2. Funcții publice de conducere</i>			
A2020	Șef direcție generală	102	8,26
A2026	Șef oficiu teritorial	99	7,76
A2049	Șef adjunct oficiu teritorial	94	6,99
A2027	Șef direcție	99	7,76
A2040	Șef direcție în cadrul direcției generale	95	7,14
A2059	Șef secție	87	6,04
A2066	Șef secție în cadrul direcției	85	5,79
A2075	Șef serviciu	83	5,55
<i>3. Funcții publice de execuție</i>			
A2078	Contabil-șef	83	5,55
A2105	Consultant principal	75	4,70
A2138	Consultant superior	70	4,23
A2163	Consultant	65	3,81
A2101	Auditor intern principal	77	4,90
A2132	Auditor intern superior	72	4,41
A2164	Auditor intern	65	3,81
A2165	Specialist principal	65	3,81
A2191	Specialist superior	60	3,43
A2204	Specialist	55	3,09
Autorități publice autonome			
<i>1. Funcții publice de conducere de nivel superior</i>			
A2008	Șef al aparatului Curții de Conturi	116	11,07

1	2	3	4
A2009	Secretar general al Oficiului Avocatului Poporului	116	11,07
2. Funcții publice de conducere			
A2021	Șef al aparatului Comisiei Electorale Centrale	102	8,26
A2022	Șef direcție generală	102	8,26
A2028	Șef direcție	99	7,76
A2041	Șef direcție în cadrul direcției generale	95	7,14
A2060	Șef secție	87	6,04
A2061	Șef reprezentanță	87	6,04
A2067	Șef secție în cadrul direcției	85	5,79
A2076	Șef serviciu	83	5,55
3. Funcții publice de execuție			
A2062	Auditor public principal	87	6,04
A2077	Auditor public superior	83	5,55
A2092	Auditor public	78	5,00
A2086	Controlor de stat principal	81	5,33
A2106	Controlor de stat superior	75	4,70
A2139	Controlor de stat	70	4,23
A2079	Contabil-șef	83	5,55
A2087	Inspector de integritate principal	81	5,33
A2107	Inspector de integritate superior	75	4,70
A2140	Inspector de integritate	70	4,23
A2102	Auditor intern principal	77	4,90
A2133	Auditor intern superior	72	4,41
A2166	Auditor intern	65	3,81
A2109	Consultant principal	75	4,70
A2141	Consultant superior	70	4,23
A2167	Consultant	65	3,81
A2108	Inspector principal	75	4,70
A2142	Inspector superior	70	4,23
A2168	Inspector	65	3,81
A2169	Specialist principal	65	3,81
A2192	Specialist superior	60	3,43
A2205	Specialist	55	3,09
Aparatele centrale ale ministerelor			
1. Funcții publice de conducere de nivel superior			
A2002	Secretar general de stat	125	13,37
A2005	Secretar de stat	121	12,29
2. Funcții publice de conducere			
A2023	Șef direcție generală	102	8,26
A2029	Șef direcție	99	7,76
A2042	Șef direcție în cadrul direcției generale	95	7,14
A2063	Șef secție	87	6,04
A2068	Șef secție în cadrul direcției	85	5,79
A2080	Șef serviciu	83	5,55
3. Funcții publice de execuție			
A2081	Contabil-șef	83	5,55
A2110	Consultant principal	75	4,70
A2143	Consultant superior	70	4,23
A2170	Consultant	65	3,81

1	2	3	4
A2103	Auditor intern principal	77	4,90
A2134	Auditor intern superior	72	4,41
A2171	Auditor intern	65	3,81
A2172	Specialist principal	65	3,81
A2193	Specialist superior	60	3,43
A2206	Specialist	55	3,09
Autorități administrative centrale și din subordine			
<i>1. Funcții publice de conducere de nivel superior</i>			
A2010	Director general adjunct	116	11,07
A2011	Vicepreședinte al Casei Naționale de Asigurări Sociale	116	11,07
<i>2. Funcții publice de conducere</i>			
A2007	Director al Serviciului Fiscal de Stat/ al Serviciului Vamal	120	12,04
A2012	Președinte	116	11,07
A2013	Director	110	9,77
A2014	Șef inspectorat /inspecție	110	9,77
A2030	Secretar general al Consiliului Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare	99	7,76
A2031	Șef direcție generală	99	7,76
A2032	Șef departament	99	7,76
A2043	Custode principal de fonduri	95	7,14
A2044	Șef direcție	95	7,14
A2052	Șef direcție în cadrul direcției generale	92	6,70
A2082	Șef secție	83	5,55
A2091	Șef secție în cadrul direcției	80	5,22
A2093	Șef serviciu	78	5,00
<i>3. Funcții publice de execuție</i>			
A2094	Contabil-șef	78	5,00
A2144	Consultant principal	70	4,23
A2155	Consultant superior	68	4,06
A2182	Consultant	61	3,51
A2135	Auditor intern principal	72	4,41
A2145	Auditor intern superior	70	4,23
A2173	Auditor intern	65	3,81
A2146	Inspector principal	70	4,23
A2156	Inspector superior	68	4,06
A2183	Inspector	61	3,51
A2147	Consilier de probațiune principal	70	4,23
A2174	Consilier de probațiune superior	65	3,81
A2196	Consilier de probațiune	58	3,29
A2184	Specialist principal	61	3,51
A2207	Specialist superior	55	3,09
A2213	Specialist	52	2,90
Subdiviziuni deconcentrate în teritoriu din subordinea ministerelor și ale autorităților administrative			
<i>1. Funcții publice de conducere</i>			
A2018	Șef birou vamal	106	8,98
A2037	Șef direcție generală	97	7,44

1	2	3	4
A2036	Şef subdiviziune teritorială	97	7,44
A2038	Şef inspectorat / inspecție teritorială	97	7,44
A2054	Şef direcție	90	6,43
A2095	Şef secție	78	5,00
A2111	Şef secție în cadrul direcției	75	4,70
A2123	Şef serviciu	73	4,51
2. Funcții publice de execuție			
A2124	Contabil-şef	73	4,51
A2157	Inspector principal	68	4,06
A2181	Inspector superior	63	3,66
A2208	Inspector	55	3,09
A2197	Specialist principal	58	3,29
A2214	Specialist superior	52	2,90
A2223	Specialist	50	2,79
Aparatul Procuraturii Generale și procuraturilor specializate, Aparatul Consiliului Superior al Procurorilor, Secretariatul: Curții Constituționale, al Consiliului Superior al Magistraturii, al Curții Supreme de Justiție			
1. Funcții publice de conducere de nivel superior			
A2003	Şef al aparatului / Şef al Secretariatului	125	13,37
A2006	Şef adjunct al aparatului / Şef adjunct al Secretariatului	121	12,29
2. Funcții publice de conducere			
A2024	Inspector-şef din Inspecția Procurorilor	102	8,26
A2033	Şef direcție	99	7,76
A2064	Şef secție	87	6,04
A2069	Şef secție în cadrul direcției	85	5,79
A2083	Şef serviciu	83	5,55
3. Funcții publice de execuție			
A2050	Inspector din Inspecția Procurorilor	94	6,99
A2084	Contabil-şef	83	5,55
A2112	Asistent judiciar	75	4,70
A2113	Consultant al procurorului	75	4,70
A2114	Consultant principal	75	4,70
A2148	Consultant superior	70	4,23
A2149	Grefier	70	4,23
A2175	Consultant	65	3,81
A2176	Specialist principal	65	3,81
A2194	Specialist superior	60	3,43
A2209	Specialist	55	3,09
Curțile de Apel			
1. Funcții publice de conducere			
A2055	Şef al secretariatului	90	6,43
A2070	Şef direcție	85	5,79
A2096	Şef secție	78	5,00
A2115	Şef secție în cadrul direcției	75	4,70
A2125	Şef serviciu	73	4,51
2. Funcții publice de execuție			
A2116	Asistent judiciar	75	4,70
A2126	Contabil-şef	73	4,51

1	2	3	4
A2177	Grefier	65	3,81
A2185	Specialist principal	61	3,51
A2210	Specialist superior	55	3,09
A2215	Specialist	52	2,90
Judecătoria			
<i>1. Funcții publice de conducere</i>			
A2065	Șef al secretariatului	86	5,91
A2088	Șef direcție	81	5,33
A2127	Șef secție	73	4,51
A2150	Șef secție în cadrul direcției	70	4,23
A2158	Șef serviciu	68	4,06
<i>2. Funcții publice de execuție</i>			
A2151	Asistent judiciar	70	4,23
A2159	Contabil-șef	68	4,06
A2186	Grefier	61	3,51
A21198	Specialist principal	58	3,29
A2216	Specialist superior	52	2,90
A2224	Specialist	50	2,79
Procuraturi teritoriale			
<i>1. Funcții publice de execuție</i>			
A2128	Consultant al procurorului	73	4,51
A2199	Specialist principal	58	3,29
A2217	Specialist superior	52	2,90
A2225	Specialist	50	2,79
Funcții diplomatice din instituțiile serviciului diplomatic			
<i>1. Funcții de conducere de nivel superior</i>			
A2015	Ambasador extraordinar și plenipotențiar	110	9,77
A2016	Reprezentant permanent sau delegat pe lângă o organizație internațională	110	9,77
A2017	Ambasador cu misiuni speciale	110	9,77
A2019	Trimis	106	8,98
A2034	Însărcinat cu afaceri en titre sau ad-interim	99	7,76
A2045	Consul general	95	7,14
<i>2. Funcții de conducere</i>			
A2071	Ministru consilier	85	5,79
<i>3. Funcții de execuție</i>			
A2117	Consilier	75	4,70
A2118	Consul	75	4,70
A2152	Secretar I	70	4,23
A2178	Secretar II	65	3,81
A2187	Viceconsul	61	3,51
A2188	Secretar III	61	3,51
A2189	Agent consular	61	3,51
A2211	Atașat	55	3,09
Aparatul Primăriei mun. Chișinău, subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Chișinău și aparatul preturilor mun. Chișinău			
<i>1. Funcții publice de conducere</i>			
A2025	Secretar al consiliului municipal	102	8,26
A2035	Șef direcție generală	99	7,76

1	2	3	4
A2046	Şef direcție	95	7,14
A2056	Şef direcție în cadrul direcției generale	90	6,43
A2073	Secretar al preturii	84	5,67
A2085	Şef secție	83	5,55
A2089	Şef secție în cadrul direcției	81	5,33
A2097	Şef serviciu	78	5,00
2. Funcții publice de execuție			
A2098	Arhitect-şef	78	5,00
A2099	Contabil-şef	78	5,00
A2136	Auditor intern principal	72	4,41
A2153	Auditor intern superior	70	4,23
A2179	Auditor intern	65	3,81
A2190	Specialist principal	61	3,51
A2212	Specialist superior	55	3,09
A2218	specialist	52	2,90
UTA Găgăuzia, Aparatul Primăriei mun. Bălți și subdiviziunile subordonate Consiliului municipal Bălți			
3. Funcții publice de conducere			
A2039	Secretar al consiliului municipal	97	7,44
A2047	Şef direcție generală	95	7,14
A2051	Şef direcție	93	6,85
A2058	Şef direcție în cadrul direcției generale	88	6,17
A2090	Şef secție	81	5,33
A2104	Şef secție în cadrul direcției	77	4,91
A2119	Şef serviciu	75	4,70
4. Funcții publice de execuție			
A2120	Arhitect-şef	75	4,70
A2121	Contabil-şef	75	4,70
A2137	Auditor intern principal	72	4,41
A2154	Auditor intern superior	70	4,23
A2180	Auditor intern	65	3,81
A2200	Specialist principal	58	3,29
A2219	Specialist superior	52	2,90
A2226	Specialist	50	2,79
Aparatul președintelui de raion și subdiviziunile subordonate consiliului raional			
5. Funcții publice de conducere			
A2048	Secretar al consiliului raional	95	7,14
A2053	Şef direcție generală	92	6,70
A2057	Şef direcție	90	6,43
A2072	Şef direcție în cadrul direcției generale	85	5,79
A2100	Şef secție	78	5,00
A2122	Şef secție în cadrul direcției	75	4,70
A2129	Şef serviciu	73	4,51
6. Funcții publice de execuție			
A2130	Arhitect-şef	73	4,51
A2131	Contabil-şef	73	4,51
A2195	Auditor intern principal	59	3,36
A2203	Auditor intern superior	57	3,23
A2220	Auditor intern	52	2,90

1	2	3	4
A2201	Specialist principal	58	3,29
A2221	Specialist superior	52	2,90
A2227	Specialist	50	2,79
Autoritățile administrației publice de nivelul întâi			
<i>1. Funcții publice de conducere</i>			
A2160	Secretar al consiliului local	68	4,06
<i>2. Funcții publice de execuție</i>			
A2161	Arhitect-șef	66	3,89
A2162	Contabil-șef	66	3,89
A2202	Specialist principal	58	3,29
A2222	Specialist superior	52	2,90
A2228	Specialist	50	2,79

Note:

1. Funcțiile „șef oficiu teritorial” și „șef adjunct oficiu teritorial” din primul compartiment, precum și funcțiile enumerate la compartimentul „Subdiviziuni deconcentrate în teritoriu din subordinea ministerelor și ale autorităților administrative”, se referă la oficiul teritorial al Cămarilor de Stat, instituit în mun. Chișinău și, respectiv, la subdiviziunile teritoriale deconcentrate în mun. Chișinău. Clasele de salarizare pentru funcțiile similare, instituite în oficiile teritoriale ale Cămarilor de Stat sau în subdiviziunile teritoriale deconcentrate în alte localități decât mun. Chișinău, se stabilesc cu minus 2 clase de salarizare succesive față de cele stabilite în tabel.

2. În oficiile teritoriale ale Cămarilor de Stat se instituie doar următoarele funcții: șef oficiu teritorial, șef adjunct oficiu teritorial, specialist principal, specialist superior și specialist.

3. Clasele de salarizare pentru funcțiile publice instituite în subdiviziunile teritoriale ale autorităților publice autonome se stabilesc cu minus 2 clase succesive față de cele reflectate în tabel pentru funcțiile publice din aparatele centrale ale acestor autorități.

4. La funcția de „șef reprezentanță” se atribuie conducătorul subdiviziunii teritoriale (reprezentanței) a Oficiului Avocatului Poporului, create conform legii speciale.

5. Conform clasei de salarizare stabilite pentru funcția „șef birou vamal” se stabilește clasa de salarizare pentru Șeful Direcției generale administrare fiscală și a Direcției generale administrare a contribuabililor mari”, din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.

6. În consulatele în care nu este instituită funcția „consul general”, consulului i se stabilește clasa de salarizare 80.

7. Clasele de salarizare și coeficienții de salarizare indicați în tabel pentru funcțiile publice din compartimentul „Aparatul președintelui de raion și subdiviziunile subordonate consiliului raional” sînt stabilite pentru raioanele cu numărul populației de peste 50 000,0 de locuitori. Pentru funcțiile publice instituite în aparatul președintelui de raion și în subdiviziunile subordonate consiliului raional, în care numărul populației raionului este mai mic de 50 000,0

de locuitori, clasele de salarizare se stabilesc cu minus 2 clase față de cele stabilite pentru funcții similare în tabel la compartimentul respectiv.

8. Clasele de salarizare și coeficienții de salarizare indicați în tabel pentru funcțiile publice din compartimentul „Autoritățile administrației publice de nivelul întâi” se stabilesc pentru autorități cu numărul populației peste 10 001,0 de locuitori. Pentru funcționarii publici din autorități ale administrației publice de nivelul întâi cu numărul populației de 5001,0 - 10 000,0 de locuitori, clasele de salarizare se vor stabili cu o reducere de 3 clase succesive față de cele indicate în tabel, iar pentru funcționarii publici din autoritățile administrației publice de nivelul întâi cu până la 5 000,0 de locuitori, clasele de salarizare se vor stabili cu minus 6 clase succesive față de cele indicate în tabel la compartimentul respectiv pentru funcții similare.

9. Pentru funcționarii publici responsabili de elaborarea și coordonarea elaborării politicilor din cadrul ministerelor, Cancelariei de Stat, Secretariatului Parlamentului și Aparatului Președintelui Republicii Moldova, , clasele de salarizare specificate în tabel se majorează cu 6 clase succesive față de cele indicate în tabel pentru aceste funcții.

Tabelul 3

Funcții din cabinetul persoanelor cu funcții demnitate publică (A5)

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
1	2	3	4
Președinte al Parlamentului, Președinte al Republicii Moldova, Prim-ministru			
A5001	Șef de cabinet	125	13,37
A5002	Consilier	121	12,29
A5007	Asistent	65	3,81
A5010	Secretar	49	2,73
Prim-viceprim-ministru, vicepreședinte al Parlamentului, viceprim-ministru, președinte al fracțiunii parlamentare, deputat în Parlament, ministru, Avocatul Poporului, primar general al mun. Chișinău			
A5003	Șef de cabinet	90	6,43
A5005	Consilier	83	5,55
A5008	Asistent	65	3,81
A5011	Secretar	49	2,73
Director general al autorității administrative centrale			
A5004	Șef de cabinet	84	5,67
A5006	Consilier	80	5,22
A5009	Asistent	63	3,43
A5012	Secretar	45	2,51

Note:

1. Clasa de salarizare indicate în tabel cuprind și cele 6 clase de salarizare corespunzătoare treptelor de vechime în muncă la nivel maxim.

2. Clasa de salarizare pentru funcția „șef de cabinet” indicată în tabel la compartimentul unu și doi se referă la funcția „șef de cabinet” cu statut de direcție. Clasa de salarizare pentru funcția „șef de cabinet” cu statut de secție se stabilește prin diminuarea cu 2 clase de salarizare succesive față de clasa indicată în tabel pentru funcția de „șef de cabinet”, iar al unei subdiviziuni cu statut de serviciu se stabilește prin diminuarea cu 4 clase de salarizare succesive față de cea indicată în tabel pentru aceeași funcție.

3. Cabinetul directorului general poate fi instituit la nivel de secție sau serviciu. Clasa de salarizare pentru funcția „șef de cabinet” din compartimentul al treilea se referă la cabinetul cu statut de secție. Clasa de salarizare pentru funcția „șef de cabinet” cu statut de serviciu se stabilește prin diminuarea cu 2,0 clase succesive față de cea indicată în tabel pentru funcția de „șef de cabinet” din acest compartiment.

Grupul ocupațional „Justiție (B)”

1. Dispozițiile prezentei anexe reglementează codul funcțiilor, denumirile funcțiilor, clasele de salarizare și coeficienții de salarizare aferenți pentru funcțiile de judecători și procurori, în conformitate cu tabelul nr.1 la prezenta anexă și pentru personalul de specialitate din domeniul expertizei judiciare, conform tabelului nr.2.

2. Pentru determinarea claselor de salarizare și a coeficienților de salarizare aferenți pentru alte categorii de angajați ce pot fi încadrați în autoritățile judecătorești, se vor utiliza anexele la prezenta lege ce reglementează funcțiile specifice din grupul ocupațional corespunzător.

Tabelul 1

Funcții de demnitate publică: judecători și procurori (B1)

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
1	2	3	4
Curtea Constituțională			
B1001	Președinte	130	15,00
B1020	Judecător	121	12,29
B1039	Judecător-asistent	111	9,97
Consiliul Superior al Magistraturii			
B1002	Președinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 16 ani	129	14,53
B1004	Vicepreședinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 16 ani	126	13,65
B1021	Judecător, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 16 ani	121	12,29
B1027	Judecător, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de până la 16 ani	119	11,79
B1043	Inspector-judecător principal	108	9,37
B1046	Inspector-judecător, cu vechimea în muncă în specialitate juridică de peste 12 ani	106	8,98
B1050	Inspector-judecător, cu vechimea în muncă în specialitate juridică de la 7 la 12 ani	104	8,62
Curtea Supremă de Justiție			
B1003	Președinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 16 ani	129	14,53
B1005	Președinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de până la 16 ani	126	13,65
B1006	Vicepreședinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 16 ani	126	13,65
B1009	Vicepreședinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de până la 16 ani	124	13,09
B1010	Vicepreședinte al colegiului, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 16 ani	124	13,09
B1014	Vicepreședinte al colegiului, cu vechimea în muncă	122	12,55

1	2	3	4
	în funcția de judecător de pînă la 16 ani		
B1022	Judecător, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 16 ani	121	12,29
B1028	Judecător, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de pînă la 16 ani	119	11,79
Curțile de Apel			
B1015	Președinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 15 ani	122	12,55
B1024	Președinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de pînă la 15 ani	120	12,04
B1030	Vicepreședinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 15 ani	118	11,55
B1033	Vicepreședinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de pînă la 15 ani	116	11,07
B1037	Judecător, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 15 ani	113	10,40
B1040	Judecător, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de pînă la 15 ani	111	9,97
Judecătorii teritoriale			
B1036	Președinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 12 ani	114	10,62
B1038	Președinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de la 6 la 12 ani	112	10,19
B1041	Președinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de pînă la 6 ani	110	9,77
B1042	Vicepreședinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 12 ani	110	9,77
B1044	Vicepreședinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de la 6 la 12 ani	108	9,37
B1047	Vicepreședinte, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de pînă la 6 ani	106	8,98
B1048	Judecător, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de peste 12 ani	106	8,98
B1051	Judecător, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de la 6 la 12 ani	104	8,62
B1054	Judecător, cu vechimea în muncă în funcția de judecător de pînă la 6 ani	102	8,26
Consiliul Superior al Procurorilor			
B1007	Președinte	125	13,37
Procuratura Generală			
B1008	Procurorul general, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de peste 12 ani	125	13,37
B1011	Procurorul general, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de pînă la 12 ani	124	13,09
B1012	Adjunct al Procurorului general, cu vechime în muncă în funcția de procuror de peste 16 ani	123	12,82
B1016	Adjunct al Procurorului general, cu vechime în muncă în funcția de procuror de pînă la 16 ani	122	12,55
B1017	Procuror-șef direcție, cu vechime în muncă în funcția de procuror de peste 16 ani	122	12,55

1	2	3	4
B1023	Procuror-șef direcție, cu vechime în muncă în funcția de procuror de pînă la 16 ani	121	12,29
B1025	Procuror-șef secție, cu vechime în muncă în funcția de procuror de peste 16 ani	120	12,04
B1029	Procuror-șef secție, cu vechime în muncă în funcția de procuror de pînă la 16 ani	119	11,79
B1031	Procuror, cu vechime în muncă în funcția de procuror de peste 16 ani	117	11,31
B1034	Procuror, cu vechime în muncă în funcția de procuror de pînă la 16 ani	115	10,85
Procuraturi specializate			
B1013	Procuror-șef, cu vechime în muncă în funcția de procuror de peste 16 ani	123	12,82
B1018	Procuror-șef, cu vechime în muncă în funcția de procuror de pînă la 16 ani	122	12,55
B1019	Adjunct al Procurorului-șef, cu vechime în muncă în funcția de procuror de peste 16 ani	122	12,55
B1026	Adjunct al Procurorului-șef, cu vechime în muncă în funcția de procuror de pînă la 16 ani	120	12,04
B1032	Procuror, cu vechime în muncă în funcția de procuror de peste 16 ani	117	11,31
B1035	Procuror, cu vechime în muncă în funcția de procuror de pînă la 16 ani	115	10,85
Procuraturi teritoriale			
B1045	Procuror-șef, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de peste 12 ani	108	9,37
B1049	Procuror-șef, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de la 6 la 12 ani	106	8,98
B1052	Procuror-șef, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de pînă la 6 ani	104	8,62
B1053	Adjunct al procurorului-șef, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de peste 12 ani	104	8,62
B1055	Adjunct al procurorului-șef, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de la 6 la 12 ani	102	8,26
B1056	Adjunct al procurorului-șef, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de pînă la 6 ani	100	7,93
B1057	Procuror, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de peste 12 ani	100	7,93
B1058	Procuror, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de la 6 la 12 ani	98	7,60
B1059	Procuror, cu vechimea în muncă în funcția de procuror de pînă la 6 ani	96	7,29

Note:

1. Categoriile de salarizare indicate în tabel cuprind și cele 6 clase de salarizare corespunzătoare treptelor de vechime în muncă la nivel maxim.

2. Clasele de salarizare și coeficienții de salarizare pentru membrii Consiliului Superior al Procurorilor, aleși din rîndul procurorilor în funcție, se stabilesc la nivelul claselor de salarizare și coeficienților de salarizare stabiliți

procurorilor în dependență de vechimea în muncă în funcția de procuror, în cadrul Procuraturii Generale, procuraturilor specializate sau procuraturii teritoriale, după caz, din cadrul cărora au fost detașați pentru executarea mandatului.

Tabelul 2

Personalul de specialitate din domeniul expertizei judiciare

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coefficient de salarizare
1	2	3	4
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
B6001	Director	110	9,77
B6002	Șef laborator	83	5,55
B6003	Șef secție	83	5,55
B6004	Șef serviciu	80	5,22
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
B6005	Expert judiciar de categoria superioară (medic)	80	5,22
B6006	Expert judiciar de categoria întâi (medic)	78	5,00
B6007	Expert judiciar de categoria a doua (medic)	76	4,80
B6008	Expert judiciar de categoria a treia (medic)	74	4,60
B6009	Expert judiciar de categoria superioară	70	4,23
B6010	Expert judiciar de categoria întâi	67	3,98
B6011	Expert judiciar de categoria a doua	65	3,81
B6012	Expert judiciar de categoria a treia	61	3,51

Note:

1. Clasa de salarizare pentru funcția de conducere „Director” cuprinde treptele de vechime în muncă la nivel maxim și nu se majorează în condițiile art. 12 alin. (7) din prezenta lege.

2. Clasa de salarizare pentru expertul stagiar care efectuează stagiul în cadrul unei instituții publice de expertiză judiciară se stabilește cu minus 2 clase succesive față de cea stabilită în tabel pentru funcția „expert judiciar de categoria a treia”.

3. Se stabilește pentru experții judiciari (medici) volumul maxim de lucru prin cumul în limita a 0,5 funcții.

4. Directorului Centrului de Medicină Legală și adjuncții lui (experți judiciari (medici)) li se permite să lucreze în specialitate în limita timpului de muncă prevăzut de funcția de bază, până la 0,25 funcții de expert judiciar. Pentru funcția de expert judiciar îndeplinită li se achită salariul determinat în condițiile legii pentru expertul judiciar de categoria de calificare corespunzătoare, proporțional timpului efectiv lucrat pe această funcție.

Grupul ocupațional „Apărare națională (C)”

1. Dispozițiile prezentei anexe reglementează codul funcțiilor, denumirile funcțiilor, clase de salarizare și coeficienții de salarizare aferenți pentru funcțiile cu statut special – militari, efectiv de trupă și corp de comandă din apărarea națională, conform tabelului din prezenta anexă.

2. Unitățile bugetare din domeniul apărării naționale pot institui ca funcții cu statut special și alte funcții, decât cele enumerate în prezenta anexă, specifice altor domenii ocupaționale, utilizând, pentru determinarea salariului de bază, anexele corespunzătoare din prezenta lege.

Tabel

Funcții cu statut special din domeniul apărării naționale (C3)

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
1	2	3	4
Aparatul central al Ministerului Apărării, al Marelui Stat Major și organul central al autorității administrative din subordine			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
C3001	Șeful Marelui Stat Major	125	13,37
C3002	Director	110	9,77
C3003	Șef inspectorat	110	9,77
C3004	Șef direcție generală	102	8,26
C3005	Șef direcție	99	7,76
C3007	Șef secție	87	6,04
C3013	Șef serviciu	83	5,55
C3035	Șef grup	55	3,09
C3036	Șef birou	55	3,09
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
C3016	Ofițer principal	75	4,70
C3020	Ofițer superior	70	4,23
C3026	Ofițer	65	3,81
C3017	Inspector principal	75	4,70
C3021	Inspector superior	70	4,23
C3027	Inspector	65	3,81
C3028	Specialist principal	65	3,81
C3032	Specialist superior	60	3,09
C3037	Specialist	55	2,73
C3042	Adjutant	49	2,73
Unități și instituții militare			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
C3006	Comandant brigadă	97	7,44
C3008	Comandant regiment	87	6,04
C3009	Comandant batalion/escadrilă independent (ă)	87	6,04
C3010	Șef orchestră prezidențială	87	6,04

1	2	3	4
C3011	Şef centru	87	6,04
C3012	Comandant centru militar teritorial	85	5,79
C3014	Comandant batalion/escadrilă	83	5,55
C3015	Şef bază	78	5,00
C3006	Comandant navă - Pilot	75	4,70
C3019	Şef secție	73	4,51
C3022	Şef serviciu	70	4,23
C3023	Şef secțiune brigadă	70	4,23
C3024	Comandant companie	70	4,23
C3025	Şef secțiune batalion	68	4,06
C3029	Comandant baterie	65	3,81
C3030	Comandant pluton	65	3,81
C3038	Comandant grup (în cadrul subunităților de destinație specială)	55	3,09
C3043	Comandant grupă	49	2,73
C3044	Şef birou	49	2,73
C3046	Comandant echipă	45	2,51
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
C3031	Ofițer principal	61	3,51
C3033	Ofițer superior	58	3,29
C3039	Ofițer	55	3,09
C3034	Specialist principal	58	3,29
C3040	Specialist superior	52	2,90
C3041	Specialist	50	2,79
C3048	Chinolog	44	2,46

Note:

1. Funcțiile ce se instituie în subdiviziuni și/sau instituții subordonate/ din cadrul Ministerului Apărării ce țin de domeniul învățământ, cultură, sport, sănătate sau alt personal de specialitate (economist, contabil etc.), de deservire tehnică sau auxiliar, precum și clasele de salarizare corespunzătoare se vor stabili în conformitate cu anexa la lege ce reglementează funcțiile din domeniul ocupațional respectiv. Suplimentar, dacă aceste funcții se instituie ca funcții cu statut special, deținătorii acestor funcții pot beneficia de spor pentru grad profesional stabilit în condițiile art.13 și anexei nr.2 la prezenta lege.

2. În organele administrativ-militare ale Armatei Naționale pot fi instituite următoarele funcții: comandant centru militar teritorial, șef secție, șef serviciu, specialist (superior, principal). Clasa de salarizare pentru funcțiile nominalizate se stabilesc în conformitate cu compartimentul „Unități și instituții militare ” din tabelul de mai sus. Funcțiile și clasele de salarizare corespunzătoare din tabel se vor utiliza pentru organele administrativ-militare raportate la grupa I și anume: centrele militare teritoriale din municipiile Chișinău și Bălți și din UTA Găgăuzia (Gagauz-Yeri). Clasele de salarizare pentru funcțiile instituite în alte centre militare teritoriale, organe administrativ-teritoriale, raportate la grupa a II-a, se vor stabili cu minus 2 clase de salarizare față de cele stabilite în tabel, la compartimentul respectiv, pentru funcții similare.

3. Pentru funcțiile cu statut special (militari) din corpul de soldați, sergenți și plutonieri, clasele de salarizare și, respectiv, coeficienții de salarizare se vor stabili după cum urmează:

Cod funcții	Pentru funcțiile ce le corespunde gradul profesional de:	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
C3045	plutonier adjutant	47	2,56
C3047	plutonier-major	45	2,51
C3049	plutonier	44	2,46
C3050	sergent-major	42	2,36
C3051	sergent	41	2,26
C3052	sergent-inferior	40	2,21
C3053	caporal	39	2,17
C3054	soldat	38	2,12

Lista funcțiilor cu statut special concrete ce corespund fiecărui grad profesional se aprobă de ministrul apărării, cu informarea Ministerului Finanțelor pentru a fi incluse în Registrul funcțiilor.

4. La transferarea militarilor, efectivului de trupă și corpului de comandă/functionarilor cu statut special angajați în organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice dintr-un organ în altul, termenul de satisfacere a serviciului în organul precedent se ia în calcul la stabilirea treptei de salarizare în condițiile art.12 alin.(7) din prezenta lege.

5. Clasele de salarizare pentru militarii prin contract detașați în contingentul de menținere a păcii din zona de securitate se majorează față de clasa stabilită în tabel, după cum urmează:

- cu 7 clase succesive pentru funcțiile de ofițeri superiori;
- cu 5 clase succesive pentru funcțiile de ofițeri inferiori;
- cu 3 clase succesive pentru funcțiile de sergenți;
- cu o clasă pentru soldați.

6. Clasele de salarizare pentru funcțiile de chinologi specificate în tabelul din anexă sînt stabilite pentru specialiștii care exercită serviciul cu cîinii de serviciu (detectori), pentru dresorii cîinilor de serviciu care execută dresarea și patrularea cu cîinii de serviciu. Clasa de salarizare a specialiștilor care hrănesc cîinii în condiții casnice se majorează cu 4 clase succesive față de cele stabilite în tabel pentru aceste funcții.

Anexa nr.6

Grupul ocupațional „Ordine publică și securitate statului (D)”

1. Dispozițiile prezentei anexe reglementează codul funcțiilor, denumirile funcțiilor, clasele de salarizare și coeficienții de salarizare aferenți pentru funcțiile cu statut special, funcții specifice din organele ordinii publice și securității statului, conform tabelului din prezenta anexă.

2. Unitățile bugetare din domeniul ordinii publice și securității statului pot institui ca funcții cu statut special și alte funcții decât cele enumerate în prezenta anexă, specifice altor domenii ocupaționale, utilizând, pentru determinarea salariului de bază, anexele corespunzătoare din prezenta lege.

Tabel

**Funcții cu statut special din domeniul ordinii publice și securității statului
(D3)**

Cod funcție	Denumire funcție	Clasade salarizare	Coeficient de salarizare
1	2	3	4
Ministerul Afacerilor Interne			
Aparatul central al ministerului și al autorităților administrative din subordine			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
D3001	Șef inspectorat general	110	9,77
D3002	Șef (comandant) departament	110	9,77
D3003	Director	110	9,77
D3005	Șef direcție generală	102	8,26
D3013	Șef direcție	99	7,76
D3028	Șef secție	87	6,04
D3029	Ofițer de legătură	87	6,04
D3040	Șef serviciu	83	5,55
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
D3050	Ofițer principal	75	4,70
D3064	Ofițer superior	70	4,23
D3089	Ofițer	65	3,81
D3090	Specialist principal	65	3,81
D3122	Specialist superior	60	3,43
D3135	Specialist	55	3,09
Instituții și subdiviziuni subordonate Ministerului Afacerilor Interne și ale autorităților administrative din subordinea acestora			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
D3006	Șef inspectorat național	102	8,26
D3007	Director / șef	102	8,26
D3017	Șef direcție generală	97	7,44
D3018	Comandant brigadă	97	7,44
D3021	Șef direcție	95	7,14
D3026	Comandant detașament	90	6,43

1	2	3	4
D3030	Şef obiect special	87	6,04
D3031	Şef centru independent	87	6,04
D3041	Şef secţie	83	5,55
D3060	Şef serviciu	73	4,51
D3065	Comandant companie	70	4,23
D3091	Comandant pluton	65	3,81
D3110	Comandant grup	61	3,51
D3126	Comandant patrulă	58	3,29
D3133	Şef unitate (în componenţa altei unităţi bugetare)	56	3,16
D3136	Comandant / şef echipă	55	3,09
D3172	Şef staţie	44	2,46
D3181	Şef patrulă	42	2,36
1.2. Funcţii de execuţie			
D3066	Ofiţer principal	70	4,23
D3092	Ofiţer superior	65	3,81
D3127	Ofiţer	58	3,29
D3067	Expert-criminalist principal	70	4,23
D3093	Expert-criminalist superior	65	3,81
D3128	Expert-criminalist	58	3,29
D3111	Specialist principal	61	3,51
D3137	Specialist superior	55	3,09
D3149	Specialist	52	2,90
D3150	Subofiţer superior	52	2,90
D3151	Chinolog cu rang de subofiţer	52	2,90
D3173	Chimist-dozimetrist	44	2,46
D3183	Subofiţer de patrulare	40	2,26
D3184	Subofiţer	40	2,26
Subdiviziuni deconcentrate			
1.1. Funcţii de conducere			
D3012	Şef direcţie municipiu	101	8,09
D3019	Şef direcţie regională	97	7,44
D3020	Comandant brigadă	97	7,44
D3024	Şef inspectorat de poliţie municipal	93	6,85
D3025	Şef inspectorat de poliţie de sector al mun. Chişinău	93	6,85
D3027	Şef inspectorat de poliţie raional	90	6,43
D3032	Şef direcţie	87	6,04
D3033	Comandant regiment	87	6,04
D3034	Comandant batalion independent	87	6,04
D3038	Comandant detaşament	85	5,79
D3042	Comandant batalion în componenţa altei unităţi	83	5,55
D3047	Comandant unitate independentă	81	5,33
D3061	Şef secţie	73	4,51
D3068	Şef serviciu	70	4,23
D3069	Comandant companie	70	4,23
D3079	Şef secţie raională	68	4,06
D3080	Şef izolator	68	4,06
D3081	Şef birou	68	4,06
D3082	Şef sector	68	4,06
D3094	Şef schimb	65	3,81

1	2	3	4
D3095	Comandant pluton	65	3,81
D3112	Şef post	61	3,51
D3113	Comandant grup	61	3,51
D3134	Şef unitate	56	3,16
D3138	Şef gardă	55	3,09
D3165	Şef grup	46	2,56
D3166	Şef echipă	46	2,56
D3174	Şef stație radio	44	2,46
1.2. Funcții de execuție			
D3083	Ofițer principal: operativ de serviciu, de sector, criminalist	68	4,06
D3114	Ofițer superior: operativ de serviciu, de sector, criminalist	61	3,51
D3139	Ofițer: operativ de serviciu, de sector, criminalist	55	3,09
D3084	Ofițer principal: de investigații, de urmărire penală	68	4,06
D3115	Ofițer superior de investigații, de urmărire penală	61	3,51
D3140	Ofițer de investigații, de urmărire penală	55	3,09
D3085	Ofițer principal	68	4,06
D3116	Ofițer superior	61	3,51
D3141	Ofițer	55	3,09
D3086	Expert-criminalist principal	68	4,06
D3117	Expert-criminalist superior	61	3,51
D3142	Expert-criminalist	55	3,09
D3087	Inspector principal	68	4,06
D3118	Inspector superior	61	3,51
D3143	Inspector	55	3,09
D3129	Specialist principal	58	3,29
D3152	Specialist superior	52	2,90
D3158	Specialist	50	2,79
D3153	Subofițer superior	52	2,90
D3154	Salvator superior	52	2,90
D3155	Pompier superior	52	2,90
D3175	Scafandru	44	2,46
D3176	Salvator	44	2,46
D3177	Pompier	44	2,46
D3178	Plutonier	44	2,46
D3185	Subofițer	40	2,26
D3187	Carabinier cu rang de subofițer	38	2,17
Centrul Național Anticorupție			
1.1. Funcții de conducere			
D3008	Şef direcție generală	102	8,26
D3014	Şef direcție	99	7,76
D3035	Şef secție	87	6,04
D3043	Şef serviciu	83	5,55
1.2. Funcții de execuție			
D3051	Ofițer principal de urmărire penală	75	4,70
D3070	Ofițer superior de urmărire penală	70	4,23
D3096	Ofițer de urmărire penală	65	3,81
D3052	Ofițer superior de urmărire penală pentru cazuri	75	4,70

1	2	3	4
	exceptionale		
D3053	Ofițer superior de investigații pentru cazuri exceptionale	75	4,70
D3054	Ofițer principal de investigații	75	4,70
D3071	Ofițer superior de investigații	70	4,23
D3097	Ofițer de investigații	65	3,81
D3055	Inspector principal	75	4,70
D3072	Inspector superior	70	4,23
D3098	Inspector	65	3,81
D3056	Expert judiciar principal	75	4,70
D3073	Expert judiciar superior	70	4,23
D3099	Expert judiciar	65	3,81
D3100	Specialist principal	65	3,81
D3123	Specialist superior	60	3,43
D3144	Specialist	55	3,09
D3161	Adjutant	49	2,73
Serviciul de Informații și Securitate			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
D3009	Șef direcție generală	102	8,26
D3015	Șef direcție	99	7,76
D3036	Șef secție	87	6,04
D3044	Șef serviciu	83	5,55
D3048	Șef birou	78	5,00
D3062	Șef grup	73	4,51
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
D3057	Ofițer principal de investigații	75	4,70
D3074	Ofițer superior de investigații	70	4,23
D3101	Ofițer de investigații	65	3,81
D3058	Ofițer principal	75	4,70
D3075	Ofițer superior	70	4,23
D3102	Ofițer	65	3,81
D3076	Inspector principal	70	4,23
D3103	Inspector superior	65	4,23
D3130	Inspector	58	3,29
D3104	Specialist principal	65	3,81
D3124	Specialist superior	60	3,43
D3145	Specialist	55	3,09
D3162	Adjutant	49	2,73
D3179	Subofițer	44	2,46
Serviciul de Protecție și Pază de Stat			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
D3010	Șef direcție generală	102	8,26
D3016	Șef direcție	99	7,76
D3037	Șef secție	87	6,04
D3045	Șef serviciu	83	5,55
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
D3059	Ofițer principal	75	4,70
D3077	Ofițer superior	70	4,23
D3105	Ofițer	65	3,81

1	2	3	4
D3078	Inspector principal	75	4,70
D3106	Inspector superior	70	4,23
D3131	Inspector	65	3,81
D3107	Specialist principal	65	3,81
D3125	Specialist superior	60	3,43
D3146	Specialist	55	3,09
D3180	Subofițer	44	2,46
Sistemul administrației penitenciare			
Administrația Națională a Penitenciarelor			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
D3004	Director	110	9,77
D3021	Șef direcție generală	97	7,44
D3022	Șef direcție	95	7,76
D3046	Șef secție	83	6,04
D3049	Șef serviciu	78	5,00
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
D3088	Ofițer principal de investigații	68	4,06
D3119	Ofițer superior de investigații	61	3,51
D3147	Ofițer de investigații	55	3,09
D3120	Specialist principal	61	3,51
D3148	Specialist superior	55	3,09
D3156	Specialist	52	2,90
Subdiviziuni subordonate și instituții penitenciare			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
D3011	Director penitenciar	102	8,26
D3023	Director subdiviziune subordonată	95	7,14
D3039	Comandant batalion	85	5,79
D3063	Șef secție	73	4,51
D3108	Comandant companie	65	3,81
D3109	Șef serviciu	65	3,81
D3163	Comandant de grupă	49	2,73
D3167	Șef gardă	46	2,56
D3168	Șef escorta	46	2,56
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
D3121	Ofițer de serviciu	61	3,51
D3132	Specialist principal	58	3,29
D3157	Specialist superior	52	2,90
D3159	Specialist	50	2,79
D3160	Supraveghetor principal	50	2,79
D3164	Supraveghetor superior	48	2,67
D3169	Supraveghetor	46	2,56
D3170	Inspector	46	2,56
D3171	Chinolog	46	2,56
D3182	Inspector inferior	42	2,36
D3186	Santinelă	40	2,26

Note:

1. La transferarea militarilor, efectivului de trupă și corpului de comandă/funcționarilor cu statut special angajați în organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice dintr-un organ în altul, termenul de satisfacere a serviciului în organul precedent se ia în calcul la stabilirea treptei de salarizare în condițiile art.12 alin.(7) din prezenta lege.

2. Funcțiile ce se instituie în subdiviziuni și/sau instituții subordonate/ din cadrul autorităților enumerate în tabel, ce țin de domeniul învățământ, cultură, sport, sănătate sau alt personal cu funcții complexe (medic, asistent medical, economist, contabil, precum și alte funcții din grupurile ocupaționale respective), precum și clasele de salarizare corespunzătoare se vor stabili în conformitate cu anexa la lege ce reglementează funcțiile din domeniul respectiv. Suplimentar, dacă aceste funcții se instituie ca funcții cu statut special, deținătorii acestor funcții pot beneficia de spor pentru grad profesional stabilit în condițiile art.13 și anexei nr.2 la prezenta lege.

3. Clasele de salarizare și coeficienții de salarizare pentru funcțiile de ajutor al unei funcții de conducere se stabilesc prin aplicarea unei reduceri de 4 clase succesive față de salarizarea conducătorului pe care acesta îl asistă.

4. Clasele de salarizare pentru funcțiile de ofițeri, inclusiv de urmărire urmărire penală sau de investigații și de specialiști, detașați în procuraturile specializate, se stabilesc cu o majorare de 10 clase succesive față de cele stabilite în tabel pentru funcțiile similare din unitățile bugetare din care sînt detașați.

5. Clasele de salarizare pentru funcțiile de chinologi specificate în tabelul din anexă sînt stabilite pentru specialiștii care exercită serviciul cu cîinii de serviciu (detectori), pentru dresorii cîinilor de serviciu care execută dresarea și patrularea cu cîinii de serviciu. Clasa de salarizare a specialiștilor care hrănesc cîinii în condiții casnice se majorează cu 4 clase succesive față de cele stabilite în tabel pentru aceste funcții.

6. Clasele de salarizare pentru ofițerii de informații și securitate din organele teritoriale și autoritățile administrative din subordinea Serviciului de Informații și Securitate se stabilesc cu o reducere de 2 clase succesive față de cele stabilite în tabelul de mai sus pentru funcțiile reflectate la compartimentul „Serviciul de Informații și Securitate”.

7. Clasa de salarizare pentru șeful Biroului de Curieri Speciali se stabilește la nivelul funcție „șef direcție” din compartimentul „Serviciul de Informații și Securitate”.Lista funcțiilor cu statut special concrete ce corespund fiecărui grad profesional, precum și cele ce pot fi asimilate noțiunilor: „plutonier”, „subofițer superior”, „subofițer”, „subofițer de patrulare”, se aprobă de conducătorul autorităților publice enumerate în tabel, cu informarea Ministerului Finanțelor.

Grupul ocupațional „Învățământ și cercetare (E)”

1. Dispozițiile prezentei anexe reglementează codul funcțiilor, denumirile funcțiilor, clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare aferenți acestora pentru:

1) personalul didactic și personalul științifico-didactic, inclusiv cu funcții de conducere, conform tabelului nr. 1;

2) funcțiile de specialitate specifice din domeniul învățământului și cercetării, conform tabelului nr. 2.

2. Pentru alte funcții ale personalului de specialitate, care pot fi instituite în unitățile bugetare din domeniul învățământului și cercetării, precum și pentru determinarea claselor de salarizare și coeficienților de salarizare aferenți, se va utiliza anexa nr.10, sau după caz, alte anexe la prezenta lege care reglementează funcțiile de specialitate dintr-un anumit domeniu de activitate.

3. Funcțiile caracteristice personalului de deservire tehnică și auxiliar ce se instituie în unitățile bugetare din domeniul învățământului și cercetării, precum și claselor de salarizare și coeficienții de salarizare aferenți, se determină în conformitate cu anexa nr.10 la prezenta lege.

4. Funcțiile, clasele de salarizare și coeficienții de salarizare prevăzute în prezenta anexă se aplică în mod corespunzător și pentru titluri de funcții similare instituite în unități bugetare (subdiviziuni) din alte domenii, indiferent de subordinea lor departamentală.

Tabelul 1

Personal didactic și personal științifico-didactic, inclusiv cu funcții de conducere (E4)

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
1	2	3	4
Personalul științifico – didactic și personalul didactic din învățământul superior			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
E4001	Rector	104	8,62
E4002	Prim-prorector	102	8,26
E4003	Prorector	100	7,93
E4005	Decan	87	6,04
E4028	Prodecan	85	5,79
E4007	Director al școlii doctorale	87	6,04
E4006	Șef catedră	83	5,55
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
E4008	Profesor universitar	78	5,00
E4009	Conferențiar universitar	75	4,70
E4011	Lector universitar	70	4,23

1	2	3	4
E4013	Formator	78	5,00
E4014	Asistent universitar	61	3,51
E4018	Maestru de concert	61	3,51
E4022	Maistru de instruire	61	3,51
E4026	Antrenor	61	3,51
Funcții didactice din instituțiile de învățământ general și profesional tehnic			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
E4003	Director de liceu / instituție de învățământ profesional tehnic, de categoria:		
	I	81	5,33
	II	79	5,11
	III	77	4,90
	IV	75	4,70
	V-VI	73	4,51
E4005	Director (șef) al altor instituții de învățământ de categoria:		
	I	74	4,60
	II	72	4,41
	III	70	4,23
	IV	68	4,06
	V-VI	66	3,89
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
E4015	Profesor în învățământul general și în învățământul profesional tehnic	56	3,16
E4021	Învățător în învățământul general și în învățământul profesional tehnic	54	3,03
E4016	Educator educație timpurie	52	2,97
E4019	Metodist în învățământul general și în învățământul profesional tehnic	52	2,97
E4023	Educator	50	2,79
E4024	Maistru instructor	50	2,79
E4027	Pedagog social	39	2,21
E4025	Acompaniator	39	2,21

Note:

1. Clasele de salarizare pentru funcțiile de conducere reflectate în tabel conțin gradul managerial la nivel maxim.

2. Clasele de salarizare pentru funcțiile de conducere din instituțiile de învățământ general și profesional tehnic sînt divizate în dependență de categoria instituției în care sînt instituite.

Criteriile și modul de raportare a instituțiilor de învățământ la aceste categorii se aprobă de Guvern.

3. Clasa de salarizare pentru funcțiile de conducere ale instituțiilor de învățământ, care nu sînt raportate la una dintre categoriile instituțiilor enumerate, se stabilesc cu o reducere de 2 clase succesive față de clasa stabilită pentru funcția „Director (șef) al altor instituții de învățământ de categoria V-VI”.

4. Clasele de salarizare pentru șefii de grădinițe de copii, de creșe-grădinițe, creșe cu regim de zi și de noapte, sau care au grupe de zi și de noapte

se majorează cu 2 clase succesive față de cele stabilite în tabel pentru funcții similare.

5. Clasa de salarizare pentru președintele Centrului republican/municipal de asistență psihopedagogică și pentru șeful serviciului de asistență psihopedagogică se stabilește la nivelul clasei de salarizare stabilite în tabel pentru funcția „Director (șef) al altor instituții de învățământ de categoria II”.

6. Salariile de bază determinate în condițiile prezentei legi pentru personalul științifico-didactic și didactic se stabilește pentru o normă didactică.

7. Personalul didactic și personalul științifico-didactic care ocupă funcții de conducere a unei subdiviziuni interne sau care asigură suplinirea obligațiilor de conducător de practică, beneficiază de majorarea clasei de salarizare de la 2 până la 4 clase succesive față de clasa ce corespunde funcției didactice.

8. Clasele de salarizare ale masteranzilor se stabilesc cu o reducere de 2 clase succesive față de clasa de salarizare prevăzut în prezentul tabel pentru asistentul universitar.

9. Personalului științifico-didactic, pentru suplinirea obligațiilor de șef doctorat, postdoctorat, secundariat și masterat li se majorează clasa de salarizare în funcție de efectiv, după cum urmează:

- până la 100 de doctoranzi, medici secundari, masteranzi – cu 2 clase succesive față de clasa de salarizare corespunzătoare funcției științifico-didactice; mai mult de 100 de doctoranzi, medici secundari, masteranzi – cu 3 clase succesive față de clasa de salarizare corespunzătoare funcției științifico-didactice.

10. Personalului științifico-didactic pentru conducerea grupelor studențești li se majorează clasa de salarizare cu o clasă față de cea corespunzătoare funcției de bază.

11. Clasele de salarizare pentru funcțiile de execuție reflectate în tabel sînt stabilite pentru personalul didactic și personalul științifico-didactic fără grad didactic.

Cadrelor didactice, inclusiv cu profil sportiv, cărora li s-au acordat grade didactice – superior, I sau II, beneficiază, pentru timpul efectiv lucrat în funcțiile sau specialitățile pentru care au fost conferite gradele în cauză, de majorarea clasei de salarizare față de cea stabilită în tabel, după cum urmează:

- cu 5 clase succesive pentru gradul didactic II; cu 10 clase succesive pentru gradul didactic I; cu 15 clase succesive pentru gradul didactic superior.

Majorarea respectivă se stabilește pe o perioadă de până la 5 ani de la data acordării gradelor didactice. Continuarea plății salariului de bază majorat în conformitate cu alineatul precedent, se va efectua în cazul confirmării, înainte de expirarea termenului indicat, a nivelului de pregătire profesională. În cazul retrogradării într-un grad mai mic sau a retragerii gradului didactic în urma atestării ordinare, majorarea clasei de salarizare se va reduce până la cea prevăzută pentru gradul inferior sau se va anula.

De majorare similară beneficiază și maiștri-instructori, cărora în urma atestării profesionale li se conferă grade de calificare superior, I sau II.

12. Similar clasei de salarizare stabilită în tabel pentru funcția „educator educație timpurie”, se stabilesc clasele de salarizare pentru următoarele funcțiile didactice:

- în educația timpurie: conducător muzical, cadru didactic de sprijin, logoped, psiholog și psihopedagog; în învățământul primar – cadru didactic de sprijin, asistent didactic, logoped, psiholog, psihopedagog, conducător de cerc; în învățământul gimnazial și liceal – psiholog, psihopedagog, cadru didactic de sprijin, conducător de cerc; în învățământul special – psiholog, logoped, instructor, maestru, psihopedagog, conducător de cerc; în structurile de asistență psihopedagogică – psihopedagog, psihopedagog special, pedagog, logoped, psiholog; în instituțiile de învățământ extrașcolar – conducător de cerc, dirijor, maestru de cor, maestru de balet, regizor, conducător artistic, psiholog; în instituțiile de învățământ de arte și sport – conducător artistic, maestru de balet, maestru de concert, maestru de cor, dirijor, regizor, antrenor-instructor, antrenor;
- în instituțiile de învățământ profesional tehnic – psiholog, psihopedagog, maestru de concert, conducător de cerc, dirijor de cor, dirijor de orchestră.

13. Conform prezentului tabel se stabilesc clasele de salarizare pentru funcțiile didactice din cadrul Centrului de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii.

14. Clasa de salarizare pentru pedagogul social din cămine și internate se stabilește cu minus 3 clase succesive față de clasa de salarizare reflectată în tabel pentru funcția „pedagog social”.

15. În cazul în care numărul real de copii care frecventează instituția preșcolară este peste prevederile normale stabilite (numărul maxim de copii în grupe: 20 - cu vârsta de pînă la 3 ani și 25 – cu vârsta 3-6 (7) ani), clasele de salarizare pentru funcția de educator se majorează față de cea stabilită în tabel după cum urmează:

Numărul de copii peste prevederile normei	Numărul de clase acordate suplimentar
de la 3 pînă la 5 copii	cu 2 clase succesive
de la 6 pînă la 8 copii	cu 3 clase succesive
peste 8 copii	cu 4 clase succesive

16. Volumul de muncă a cadrelor didactice nu trebuie să depășească 1,25 norme didactice.

În cazul asigurării insuficiente cu cadre, conducătorii instituțiilor de învățământ pot stabili cadrelor didactice un volum maxim de lucru de pînă la 1,5 norme didactice, iar pentru cadrele didactice din învățământ artistic – pînă la 2 norme didactice.

Prin derogare de la art. 24 alin. (3) din prezenta lege se permite conducătorilor instituțiilor de învățământ și cadrelor didactice cu funcții de conducere din instituțiile indicate să desfășoare activitate didactică în limita de pînă la 0,25 din norma didactică.

Aprobarea volumului suplimentar de ore se va efectua prin emiterea unui ordin de către ministerele de resort și organele locale de specialitate în domeniul învățământului, în care se va indica obiectul, numărul suplimentar de ore și perioada pentru care este valabil ordinul.

În cazul insuficienței de cadre didactice, conducătorilor de instituții preșcolare ce activează în regim de cel puțin 10,5 ore pe zi li se permite, cu aprobarea organului local de specialitate în domeniul învățământului, prestarea muncii prin cumul, în afara orelor de program, în instituția condusă în limitele a 0,25 din funcția de educator.

17. Personalul didactic și științifico-didactic poate fi salarizat prin plata cu ora sau prin cumul. Calculul salariului pe oră pentru personalul antrenat în activitatea didactică în toate ramurile economiei naționale se efectuează în modul stabilit de Guvern.

Tabelul 2

Personal de specialitate din domeniul învățământului și cercetării

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
1	2	3	4
Personal didactic auxiliar și de deservire din învățământ			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
E6008	Director-adjunct în probleme de gospodărie, producere, etc	61	3,51
E6010	Șef secție	61	3,51
E6011	Șef centru	58	3,29
E6012	Șef serviciu	55	3,09
E6013	Conducător practică de producție	52	2,90
E6014	Șef laborator	44	2,46
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
E6020	Metrolog	49	2,73
E6021	Inspector	49	2,73
E6023	Instructor extrașcolar	44	2,46
E6024	Instructor-animator	44	2,46
E6025	Instructor pentru muncă	44	2,46
E6026	Laborant superior	40	2,26
E6031	Laborant metodist	40	2,26
E6032	Laborant	36	2,08
E4027	Dădacă	28	1,78
E4028	Asistent al educatorului	26	1,69
E4029	Asistent al directorului pentru gospodărie	26	1,69
E6038	Asistent de laborator	12	1,26
Centre și cabinete metodice			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
E6040	Șef centru / cabinet metodic	70	4,23
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
E6041	Metodist principal	61	3,51
E6042	Metodist superior	58	3,29
E6043	Metodist	55	3,09

1	2	3	4
Instituții de drept public din domeniile cercetării și inovării			
<i>1.1.Funcții de conducere</i>			
E6045	Președinte	102	
E6001	Director institut	100	7,93
E6046	Vicepreședinte	98	7,60
E6006	Director	98	7,60
E6047	Secretar științific general	95	7,14
E6002	Secretar științific	89	6,30
E6003	Director al filialei	87	6,04
E6048	Șef al aparatului administrativ		
E6004	Șef secție	80	5,22
E6044	Șef centru	80	5,22
E6005	Șef laborator	79	5,11
E6006	Șef sector	75	4,70
E6049	Șef serviciu	74	4,60
<i>1.2.Funcții de execuție</i>			
E6008	Consultant științific	73	4,51
E6009	Cercetător științific principal	73	4,51
E6010	Cercetător științific coordonator	70	4,23
E6011	Cercetător științific superior	65	3,81
E6013	Cercetător științific	60	3,43
E6014	Cercetător științific stagiar	57	3,23
E6016	Specialist principal	58	3,29
E6019	Specialist superior	52	2,90
E6023	Specialist	50	2,79

Note:

1. La funcția „Director” din compartimentul „Instituții de drept public din domeniile cercetării și inovării” se raportează: organizațiile de cercetare-dezvoltare, organizațiile de inovare, centrele științifice, centrele de inovație, stațiile științifice, laboratoarele științifice independente, subdiviziunile interioare științifice și de inovare ale instituțiilor de învățământ superior, asociațiile din sfera științei și inovării, , muzeul științific, biblioteca științifică, arhiva științifică, editura științifică și alte organizații din din domeniile cercetării și inovării.

Prin derogare de la art. 24 alin. (3) al prezentei legi, persoanelor cu funcție de conducere din organizațiile de drept public din din domeniile cercetării și inovării li se permite să cumuleze pînă la 0,5 normă didactică sau pînă la 240 ore anual în regim de plată cu ora, sau pînă la 0,5 normă de cercetător științific (principal, coordonator etc.).

Grupul ocupațional „Cultură, tineret și sport (F)”

1. Dispozițiile prezentei anexe reglementează codul funcțiilor, denumirile funcțiilor, clasele de salarizare și coeficienții de salarizare aferenți acestora pentru funcțiile de specialitate specifice ce pot fi instituite în teatre, organizații concertistice, colective artistice, circuri, case de cultură, centre de cultură, biblioteci publice și în biblioteci din instituțiile de învățământ, centre de creație populară, muzee, grădini zoologice, parcuri de cultură și odihnă, centre de tineret, în unități bugetare din domeniul tineretului și sportului, conform tabelului din anexă.

2. Pentru alte funcții ale personalului de specialitate, care pot fi instituite în unitățile bugetare din aceste domenii, precum și pentru determinarea claselor de salarizare și coeficienților de salarizare, se va utiliza anexa nr.10, sau după caz, alte anexe la prezenta lege care reglementează funcțiile de specialitate specifice unui anumit domeniu de activitate.

3. Funcțiile complexe, inclusiv caracteristice personalului de deservire tehnică și auxiliar ce se instituie în unitățile bugetare din cultură, tineret și sport, precum și clasele de salarizare și coeficienții de salarizare aferenți se determină în conformitate cu anexa nr.10 la prezenta lege.

4. Funcțiile, clasele de salarizare și coeficienții de salarizare prevăzute în prezenta anexă se aplică în mod corespunzător și pentru titluri de funcții similare instituite în unități bugetare (subdiviziuni) din alte domenii, indiferent de subordinea lor departamentală.

Tabel

Personal de specialitate specific din domeniul culturii, tineretului și sportului (F6)

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
1	2	3	4
Instituții de cultură, tineret			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
F6001	Director general	90	6,43
F6002	Director (șef)	78	5,00
F6004	Director artistic	70	4,23
F6005	Prim-regizor	70	4,23
F6020	Pictor-șef	68	4,06
F6021	Dirijor-șef	68	4,06
F6022	Maestru de balet-șef	68	4,06
F6023	Regizor-șef	68	4,06
F6008	Șef secție	65	3,81
F6009	Șef trupă	61	3,51
F6015	Conducător artistic	61	3,51
F6026	Șef filială	61	3,51
F6033	șef centru	61	3,51
F6016	Șef serviciu	58	3,29

1	2	3	4
F6046	Custode-șef	58	3,29
F6040	Șef sector	56	3,16
F6041	Șef sală de expoziții	52	2,90
F6042	Șef laborator	52	2,90
F6043	Șef filmotecă	52	2,90
F6044	Șef birou	49	2,73
F6045	Șef atelier	49	2,73
F6069	Conducător de cerc	46	2,56
F6031	Bibliotecar principal	45	2,51
F6032	Bibliograf principal	45	2,51
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
F6006	Regizor	62	3,58
F6007	Dirijor	62	3,58
F6010	Regizor tehnic	61	3,51
F6011	Regizor montare	61	3,51
F6012	Regizor de sunete	61	3,51
F6013	Redactor tehnic	61	3,51
F6014	Maestru de cor	61	3,51
F6015	Scenograf	61	3,51
F6017	Mediator	58	3,29
F6019	Coregraf	58	3,29
F6027	Artist, maestru al scenei	58	3,29
F6024	Concert maestru	55	3,09
F6031	Artist	48	2,67
F6025	Ihtiolog	49	2,73
F6026	Expert în domeniul artelor	55	3,09
F6029	Pictor	55	3,09
F6027	Sculptor	49	2,73
F6028	Scenograf	49	2,73
F6034	Ghid	36	2,08
F6029	Restaurator	44	2,46
F6046	Muzeograf	36	2,04
F6047	Bibliotecar	36	2,08
F6069	Bibliograf	36	2,08
F6039	Acompaniator	39	2,21
F6073	Corepetitor	39	2,21
F6030	Conservator	39	2,21
F6049	Asistent regizor	36	2,08
F6050	Asistent maestru	36	2,08
F6051	Asistent dirijor	36	2,08
F6055	Peruchier	34	1,99
F6056	Păpușar	34	1,99
F6057	Pălărier	34	1,99
F6058	Modelier	34	1,99
F6059	Machior	34	1,99
F6060	Decorator	34	1,99
F6061	Butafor	34	1,99

1	2	3	4
F6072	Custode superior fonduri	32	1,91
F6064	Custode fonduri	30	1,83
F6068	Custode expodate	30	1,83
F6065	Taxidermist	30	1,83
F6066	Administrator	28	1,76
F6067	Operator de sunete	26	1,69
F6069	Artist figurant	26	1,69
F6070	Animator	26	1,69
F6071	Supraveghetor muzeu	15	1,23
Instituții din domeniul culturii fizice și sportului			
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
F6016	Director	65	3,81
F6018	Director club sportiv	58	3,29
F6019	Director (administrator) edificiu sportiv	50	2,79
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
F6023	Instructor-metodist	48	2,67
F6035	Antrenor principal	52	2,90
F6036	Antrenor superior	49	2,73
F6052	Antrenor	47	2,62
F6063	Salvator	30	1,83

Note:

1. Clasele și coeficienții de salarizare reflectați în primul compartiment, la categoria „funcții de conducere”, se stabilesc pentru funcțiile instituite în instituții cu statut național/de categoria superioară.

Stabilirea claselor de salarizare și coeficienților de salarizare pentru funcțiile instituite în instituții similare de alte categorii, se efectuează prin reducerea clasei de salarizare față de cele stabilite în tabel, după cum urmează:

- minus 2 clase succesive pentru funcții similare instituite în instituții de categoria I;
- minus 3 clase succesive pentru funcții similare instituite în instituții de categoria II;
- minus 5 clase succesive pentru funcții similare instituite în instituții de categoria III;
- minus 6 clase succesive pentru funcții similare instituite în instituții de categoria IV.

2. Raportarea instituțiilor de cultură și a grădinilor zoologice la o anumită categorie a instituției se efectuează conform indicilor și modului de raportare stabiliți de Guvern.

3. Funcția „director general” se instituie doar în instituții cu statut național/de categoria superioară.

4. Conform funcției „director” din compartimentul „Instituții din domeniul culturii fizice și sportului” se salarizează directorul Centrului sportiv de pregătire a loturilor naționale.

5. Clasa de salarizare pentru funcția „Director (administrator) edificiu sportiv” indicat în tabel se aplică pentru un edificiu cu pînă la 9 angajați. Pentru un număr de angajați de la 10 pînă la 20, clasa de salarizare pentru funcția

respectivă se majorează cu 2 clase succesive față de cea stabilită în tabel pentru această funcție, iar pentru un edificiu cu numărul de angajați mai mare de 20, clasa de salarizare indicată se va majora cu 3 clase succesive.

6. Clasele de salarizare pentru funcțiile de conducere (șef secție, șef serviciu, șef sector, șef birou) indicate în prezenta anexă se aplică pentru funcțiile de conducere a subdiviziunilor corespunzătoare activității de bază a unității bugetare. Pentru stabilirea claselor de salarizare pentru funcțiile de conducere ale subdiviziunilor de suport, se utilizează anexa nr.10.

7. Clasa de salarizare pentru funcția „șef filială” se stabilește cu o reducere de 4 clase succesive față de clasa de salarizare stabilită în tabel pentru conducătorul unității bugetare.

8. Pentru stimularea și sporirea calității muncii personalului din domeniul culturii, tineretului și sportului, se efectuează atestarea profesională, cu conferirea categoriilor de calificare (superioară/coordonator, I, II sau III).

Regulamentul privind modul de conferire a categoriilor de calificare se aprobă de către ministerul responsabil de elaborarea și promovarea politicii în domeniile respective.

Clasele de salarizare indicate în tabel se aplică personalului care ocupă aceste funcții și nu au nici o categorie de calificare.

Pentru personalul căruia, în urma atestării profesionale, i-au fost conferite categorii de calificare, clasa de salarizare se stabilește prin majorare, după cum urmează:

a) cu o clasă succesivă față de cea indicată în tabel pentru funcție similară, pentru deținerea categoriei de calificare III;

b) cu 2 clase succesive față de cea indicată în tabel pentru funcție similară, pentru deținerea categoriei de calificare II;

c) cu 4 clase succesive față de cea indicată în tabel pentru funcție similară, pentru deținerea categoriei de calificare I;

d) cu 6 clase succesive față de cea indicată în tabel pentru funcție similară, pentru deținerea categoriei de calificare superioară sau coordonator;

9. Similar funcției „artist”, cu categoria de calificare respectivă, se stabilesc clasele de coeficienți de salarizare pentru: artiști vocali (soliști), artiști de balet, artiști dramatici, artiști instrumentiști, artiști de cor, artiști în orchestrele simfonice și camerale, artiști de diverse genuri de circ, inspectori ai manejului, artiști dresori de animale sălbatice, artiști în ansamblul de cîntece și dansuri, în colective corale și coregrafice, în orchestre de muzică populară, fanfare, sinfo - jazz, artiști ai orchestrelor și ansamblurilor de estradă.

10. Pentru bibliotecarii sau alte categorii de personal care deservesc Schema de închiriere a manualelor se stabilește o majorare a claselor de salarizare față de cele stabilite în tabel pentru funcții similare, după cum urmează:

Numărul de manuale incluse în Schema de închiriere	Numărul de clase acordate suplimentar
- pînă la 3000 exemplare	plus 2 clase de salarizare

- 3001 – 6000 exemplare	plus 3 clase de salarizare
- 6001 – 10000 exemplare	plus 4 clase de salarizare
- 10001 exemplare și mai mult	Plus 6 clase de salarizare.

11. Clasele de salarizare pentru funcțiile de „instructor metodist” și de „antrenor”, indicate în tabel, se stabilesc pentru funcțiile respective instituite în Centrul sportiv de pregătire a loturilor naționale. Clasele de salarizare pentru funcțiile similare, instituite în alte instituții din domeniul culturii fizice și sportului, se stabilesc cu minus 3 clase de salarizare față de cele indicate în tabel.

Grupul ocupațional „Asistență socială și sănătate (G)”

1. Dispozițiile prezentei anexe se extind asupra funcțiilor de specialitate specifice din instituțiile medico-sanitare publice, de asistență socială și sănătate publică, precum și personalului medical din instituțiile de învățământ, alte instituții (subdiviziuni medicale) și asupra altui personal de asistență socială, indiferent de subordinea lor departamentală, conform tabelului din anexă.

2. Pentru alte funcții de specialitate, care pot fi instituite în unitățile bugetare din acest domeniu, precum și pentru determinarea claselor de salarizare și a coeficienților de salarizare aferenți, se va utiliza anexa nr.10, sau după caz, alte anexe la prezenta lege care reglementează funcțiile de specialitate specifice unui anumit domeniu de activitate.

3. Funcțiile caracteristice personalului de deservire tehnică și auxiliar ce se instituie în unitățile bugetare din domeniul asistenței sociale și sănătate, precum și clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare aferenți se determină în conformitate cu anexa nr.10 la prezenta lege.

Tabel

Personal de specialitate din domeniu asistență socială și sănătate (G6)

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de salarizare
1	2	3	4
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
G6001	Medic șef, șef spital	99	7,76
G6002	Director (general) al instituției de nivel republican	96	7,29
G6003	Medic șef al instituției, de categoria:		
	I	93	6,85
	II	90	6,43
	III	87	6,04
G6004	Șef policlinică	93	6,85
G6005	Director / șef / manager al instituției, de categoria:		
	I	87	6,04
	II	85	5,79
	III	83	5,55
G6012	Șef / manager serviciu social	65	3,81
G6013	Director (șef) centru	61	3,51
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
<i>1.2.1. Personal cu studii superioare</i>			
G6006	Medic (de toate specialitățile), în instituții de categoria:		
	nivel republican	78	5,00
	I	76	4,80
	II	74	4,60
	III	72	4,41

1	2	3	4
G6007	Dietetician	65	3,81
G6010	Farmacist	65	3,81
G6008	Psihopedagog	65	3,81
G6009	Logoped	61	3,51
G6013	Psiholog	61	3,51
	Defectolog	61	3,51
G6017	Kinetoterapeut	61	3,51
G6018	Asistent parental profesionist	55	3,09
G6019	Asistent social	52	2,90
G6023	Mediator comunitar	38	2,17
1.2.2. Personal profesional tehnic			
G6024	Tehnician-dentist	46	2,56
G6025	Statistician medical	46	2,56
G6026	Laborant-radiolog	46	2,56
G6027	Instructor dezinfectiionist	46	2,56
G6028	Instructor de cultură fizică medicală	46	2,56
G6029	Felcer	46	2,56
G60	Felcer laborant	46	2,56
G6030	Farmacist	46	2,56
G6031	Asistent medical	46	2,56
G6032	Laborant (radiolog)	41	2,31
G6037	Asistent parental profesionist	37	2,12
G6034	Tehnician	34	1,99
G6033	Asistent social	34	1,99
1.2.3. Personal cu studii medii (medical inferior)			
G6027	Instructor ergoterapie	30	1,83
G6030	Farmacist inferior	30	1,83
G6035	Mediator comunitar fără studii	30	1,83
G6036	Asistent personal	30	1,83
G6038	Asistent familial	30	1,83
G6039	Dădacă	28	1,76
G6040	Lucrător social	28	1,76
G6041	Dezinfectiionist	26	1,69
G6042	Infirmier	26	1,69
G60	Soră econoamă	26	1,69
G6044	Registrator (medical)	24	1,62

Note:

1. Clasele de salarizare stabilite în tabel pentru medici, inclusiv cu funcții de conducere, personalul medical cu studii medii speciale și farmaciști, precum și pentru alt personal indicat în tabel cărora li se conferă categorie de calificare, se aplică pentru personalul care dețin categoria de calificare superioară.

Cei care dețin categoria de calificare I, clasele de salarizare se stabilesc cu minus 2 clase succesive față de cele stabilite în tabel, iar pentru cei care dețin categoria de calificare II – clasele de salarizare stabilite în tabel se reduc cu 4 clase succesive față de cele stabilite în tabel.

Pentru personalul fără categorie de calificare care ocupă funcțiile indicate în tabel cărora li se conferă categorii de salarizare, clasa de salarizare se reduce cu 6 clase succesive față de cea indicată în tabel.

Clasa de salarizare în dependență de categoria de calificare se stabilește pentru activitatea în funcția pentru care a fost conferită categoria și se actualizează la reconfirmarea nivelului de pregătire profesională a persoanei. În cazul retrogradării într-o categorie mai mică sau al retragerii categoriei de calificare în urma atestării ordinare, clasa de salarizare se va revizui în dependență de noua categorie de calificare deținută de persoană.

2. Conform poziție „Director (general) al instituției de nivel republican” se salarizează conducătorul Centrului Național de Transfuzie a Sîngelui și directorul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă.

3. Potrivit poziției „Director / șef / manager al instituției de categoria...” de determină clasa de salarizare pentru conducătorul (ne medic) al centrelor de reabilitare, internate psihoneurologice, case-internate pentru copii cu deficiențe mintale, alte instituții sociale în dependență de categoria la care este raportată instituția.

4. Pentru conducătorii instituțiilor care nu ating indicii prevăzuți pentru categoria III, clasa de salarizare se stabilește cu o reducere de 2 clase succesive față de cea indicată pentru conducătorii instituțiilor raportate la categoria III.

5. Raportarea instituțiilor medico-sanitare și de asistență socială la una din categorii ale instituțiilor se efectuează conform indicilor și modului de raportare aprobați prin hotărâre de Guvern.

6. Clasele de salarizare pentru medicii, farmaciștii și personalul medical mediu cu funcții de conducere (șef secție, serviciu, laborator, subdiviziune, medic / asistent medical principal / superior, asistent medical-șef) se majorează cu 2-6 clase față de clasele de salarizare indicate pentru aceste funcții în tabel, în dependență de nivelul de responsabilitate managerială.

7. Clasele de salarizare pentru biologii, zoologii, entomologii, chimiștii și chimiștii farmaciști din instituțiile medico-sanitare, de sănătate publică și asistență socială se stabilesc la nivelul claselor de salarizare ale medicilor și farmaciștilor, în funcție de nivelul de studii corespunzător.

8. Clasele de salarizare pentru medicii rezidenți, antrenați în supravegherea de stat a sănătății publice și/sau acordarea asistenței medicale se stabilesc la nivelul funcției „farmacist” fără vechime, în funcție de activitatea și/sau sarcina curativă îndeplinită.

9. Se stabilește pentru medici și personalul medical cu studii medii volumul maxim de lucru prin cumul în limita a 0,5 funcții.

10. Clasele de salarizare pentru experții în determinarea gradului de dizabilitate se stabilesc prin majorare cu 3 clase succesive față de clasele indicate în tabel pentru specialiștii de diverse specializări, responsabili de determinarea gradelor de dizabilitate.

11. Pentru funcțiile de „educator”, „pedagog social”, „psihopedagog”, „logoped”, „psiholog” și „conducător muzical” din casele de copii, centrele de

reabilitare și recuperare, centrele de plasament și alte instituții de asistență socială pentru copii, precum și pentru părintele-educator al casei de copii de tip familial, clasele de salarizare se stabilesc la nivelul funcției de „educator educație timpurie” conform anexei nr.7 la prezenta lege. Clasa de salarizare pentru funcția „părinte-educator” stabilită conform acestui punct, se stabilesc în cazul caselor de copii de tip familial cu peste 5 copii.

Pentru „părinții-educatori” ai caselor de copii de tip familial cu până la 5 copii și „asistenții parentali profesioniști” cu până la 5 copii luați în plasament, clasa de salarizare se reduce cu 3 clase succesive.

12. Clasele de salarizare indicate în tabel pentru funcția „lucrător social” se stabilesc lucrătorilor sociali pentru deservirea a cel puțin 8-10 beneficiari din localitățile rurale, sau cel puțin 10-12 beneficiari din localitățile urbane. La deservirea unui număr mai mic de 8 beneficiari în localitățile rurale și 10 beneficiari în localitățile urbane, clasele de salarizare se diminuează cu 2-4 clase, în dependență de numărul de beneficiari real deserviți.

13. Clasa de salarizare pentru asistenții sociali supervizori se stabilește prin majorarea cu 2 clase succesive față de cea indicată în tabel pentru funcția similară.

14. În funcție de specificul de activitate a unității bugetare, clasele de salarizare corespunzătoare funcțiilor indicate în tabelul din prezenta anexă se majorează după cum urmează:

- cu 5 clase succesive față de cele prevăzute în anexă pentru funcții similare pentru personalul din subdiviziuni și / sau laboratoare bacteriologice ce combat maladii contagioase și infecții extrem de periculoase, radiologice, precum și medicilor, asistenților medicali și personalului medical inferior antrenați nemijlocit în profilaxia și combaterea maladiilor HIV/SIDA;

- cu 3 clase succesive față de cele prevăzute în anexă pentru funcții similare pentru personalul medical din Consiliul Național pentru Determinarea Disabilității și Capacității de Muncă, medicilor și personalului medical mediu al Centrului de Transfuzie a Săngelui;

- cu 2 clase succesive față de cele prevăzute în anexă pentru funcțiile similare pentru personalul medical care deservește pacienți cu afecțiuni neuro-motorii și afecțiuni ale aparatului locomotor.

Grupul ocupațional „Funcții complexe (H)”

Dispozițiile prezentei anexe se extind asupra funcțiilor de specialitate, de deservire tehnică, auxiliar și muncitorești, ce nu se regăsesc în celelalte anexe și care se referă și pot fi instituite în toate domeniile de activitate, în toate unitățile bugetare, conform tabelului.

Tabel

**Personal de specialitate, de deservire tehnică,
auxiliar și muncitoresc (H6)**

Cod funcție	Denumire funcție	Clasa de salarizare	Coeficient de ierarhizare
1	2	3	4
<i>1.1. Funcții de conducere</i>			
H6003	Căpitan port	90	6,43
H6009	Director	85	5,79
H6013	Șef centru	78	5,00
H6010	Inginer-programator-șef	78	5,00
H6011	Șef direcție tehnologii informaționale	75	4,70
H6014	Șef laborator veterinar raional	75	4,70
H6015	Șef laborator	75	4,70
H6001	Șef direcție alte domenii	70	4,23
H6016	Șef secție tehnologii informaționale	70	4,23
H6018	Șef circumscripție veterinară	70	4,23
H6017	Șef secție tehnologii informaționale	68	4,06
H6019	Șef stație	68	4,06
H6002	Șef secție alte domenii	65	3,81
H6021	Șef serviciu tehnologii informaționale	65	3,81
H6350	Șef serviciu alte domenii	61	3,51
H6029	Redactor-șef	61	3,51
H6030	Inginer-șef	61	3,51
H6031	Șef stație centrală de salvare	61	3,51
H6028	Energetician-șef	61	3,51
H6032	Constructor-șef	61	3,51
H6033	Agronom-șef	61	3,51
H6025	Căpitan	61	3,51
H6026	Contabil-șef	61	3,51
H6027	Șef stație de salvare	55	3,09
H6033	Șef atelier	49	2,73
H6052	Șef garaj	49	2,73
H6053	Șef secție exploatare imobile	49	2,73
H6059	Șef sector	46	2,56
H6055	Tehnolog-șef	46	2,56
H6056	Șef echipaj	44	2,46
H6022	Șef gospodărie	44	2,46
H6057	Scafandru specialist-șef	44	2,46

1	2	3	4
H6061	Şef serviciu exploatare imobile	44	2,46
H6058	Şef şantier	41	2,31
H6066	Şef grupă în secția de exploatare a imobilelor	41	2,31
H6059	Şef echipă	41	2,31
H6060	Şef magazie	39	2,21
H6061	Şef cantină	39	2,21
H6062	Şef serviciu administrativ	36	2,08
H6070	Mecanic-şef	36	2,08
H6074	Şef arhivă	36	2,08
H6075	Şef birou	36	2,08
H6077	Şef cancelarie/ secretariat	36	2,08
H6078	Şef cămin	36	2,08
H6079	Şef depozit	36	2,08
H6080	Şef secretariat	36	2,08
H6081	Şef stație radiotehnică	36	2,08
H6082	Şef stație telefonică	36	2,08
H6087	Şef expediție / expediție	34	1,99
H6089	Şef sală de audiențe/ lectură	34	1,99
H6090	Şef cameră frigorifică	34	1,99
H6092	Şef punct asistență tehnică	32	1,91
H6094	Bucătar şef	32	1,91
H6098	Şef baie	30	1,83
H6099	Şef instalații	30	1,83
H6100	Şef ospătărie	30	1,83
H6101	Şef punct control tehnic	30	1,83
H6102	Şef punct dezactivare	30	1,83
H6103	Şef spălătorie	30	1,83
H6104	Şef stație de cazane	30	1,83
H6105	Şef stație de încărcare a acumulatorilor	30	1,83
<i>1.2. Funcții de execuție</i>			
H6018	Erpetolog	65	3,81
H6019	Inspector căpitan portuar	65	3,81
H6020	Statistician principal	65	3,81
H6300	Statistician superior	62	3,58
H6035	Statistician	58	3,29
H6030	Arhitect	61	3,51
H6031	Jurist	61	3,51
H6023	Administrator rețea de calculatoare principal	61	3,51
H6037	Administrator rețea de calculatoare superior	55	3,09
H6046	Administrator rețea de calculatoare	49	2,73
H6024	Analist principal	61	3,51
H6038	Analist superior	55	3,09
H6047	Analist	49	2,73
H6027	Economist principal	58	3,29
H6041	Economist superior	55	3,09
H6048	Economist	49	2,73
H6029	Inginer principal	61	3,51
H6042	Inginer superior	55	3,09

1	2	3	4
H6049	Inginer	49	2,73
H6034	Inginer-programator	58	3,29
H6032	Programator principal	61	3,51
H6043	Programator superior	55	3,09
H6051	Programator	49	2,73
H6033	Sociolog	61	3,51
H6034	Redactor-șef	61	3,51
H6037	Meteorolog	61	3,51
H6036	Traducător principal	58	3,29
H6044	Traducător superior	55	3,09
H6045	Traducător	52	2,90
H6058	Specialist principal	58	3,29
H6065	Specialist superior	52	2,90
H6073	Specialist	50	2,79
H6351	Contabil principal	58	3,29
H6039	Contabil superior	55	3,09
H6352	Contabil	49	2,73
H6040	Contabil-casier	49	2,73
H6137	Casier	24	1,62
H6045	Inspector superior	55	3,09
H6053	Inspector	49	2,73
H6039	Medic veterinar	58	3,29
H6047	Toxicolog	55	3,09
H6048	Microbiolog	55	3,09
H6049	Entomolog	55	3,09
H6050	Bacteriolog	55	3,09
H6052	Metrolog	49	2,73
H6050	Correspondent	46	2,56
H6056	Merceolog principal	46	2,56
H6063	Merceolog superior	41	2,31
H6057	Redactor principal	46	2,56
H6064	Redactor superior	41	2,31
H6072	Redactor	36	2,08
H6150	Agronom	46	2,56
H6071	Merceolog	36	2,08
H6083	Administrator principal	34	1,99
H6093	Administrator superior	30	1,83
H6107	Administrator	28	1,76
H6353	Agent de aprovizionare	34	1,99
H6062	Tehnolog	41	2,31
H6146	Desenator-constructor	34	1,99
H6066	Reporter	41	2,31
H6068	Felcer veterinar laborant	41	2,31
H6069	Felcer veterinar	41	2,31
H6149	Sanitar veterinar	19	1,46
H6069	Scafandru specialist	39	2,21
H6091	Operator cu documente secrete	32	1,91
H6094	Custode superior fonduri	30	1,83

1	2	3	4
H6111	Custode fonduri	26	1,69
H6090	Tehnician superior	34	1,99
H6106	Tehnician	32	1,91
H6353	Inspector superior controlul asupra executării hotărârilor	34	1,99
H6354	Inspector controlul asupra executării hotărârilor	32	1,91
H6355	Secretar administrativ superior	32	1,91
H6115	Secretar administrativ	26	1,69
H6097	Secretar	30	1,83
H6108	Secretar(ă) – stenograf(ă)	28	1,76
H6110	Stenograf	28	1,76
H6112	Dactilograf	26	1,69
H6130	Operator date	26	1,69
H6119	Arhivar	24	1,62
H6120	Bucătar	24	1,62
H6121	Fotograf	24	1,62
H6122	Instructor	24	1,62
H6148	Grafician	24	1,62
H6147	Retușor	24	1,62
<i>Muncitori calificați</i>			
H6060	Maistru controlor superior	44	2,46
H6068	Maistru-controlor	39	2,21
H6067	Maistru superior	41	2,31
H6084	Maistru	34	1,99
H6092	Scafandru	34	1,99
H6097	Corector	32	1,91
H6148	Mecanic superior	28	1,76
H6124	Mecanic	24	1,62
H6095	Dispecer	30	1,83
H6096	Saturator	30	1,83
H6113	Electrogazosudor	26	1,69
H6114	Revizor superior la transportul auto	26	1,69
H6126	Revizor la transportul auto	24	1,62
H6117	Acordor-reglor	24	1,62
H6118	Acumulatorist	24	1,62
H6123	Lăcătuș-instalator	24	1,62
H6128	(Electro)sudor	24	1,62
H6356	Electrician	24	1,62
H6127	Salvamar	24	1,62
H6129	Mașinist	24	1,62
H6131	Electromecanic	21	1,52
H6357	Electromontor	21	1,52
H6132	Frizer	21	1,52
H6133	Instalator	21	1,52
H6134	Reglor	21	1,52
H6135	Operator	19	1,46
H6136	Brigadier	19	1,46
H6138	Lăcătuș	17	1,40
H6139	Dulgher	15	1,34

1	2	3	4
H6358	Tîmplar	15	1,34
H6140	Iluminator	15	1,34
H6141	Evacuator	15	1,34
H6143	Șofer (conducător auto)	14	1,31
H6149	Funcționar de serviciu	12	1,26
H6145	Operator telecomunicații	10	1,21
H6144	Muncitor calificat	10	1,21
<i>Muncitori necalificați</i>			
H6130	Bucătar auxiliar	9	1,18
H6359	Ajutor de bucătar	9	1,18
H6141	Curier	9	1,18
H6142	Expeditor	9	1,18
H6360	Operator stație irigare	8	1,16
H6361	Fochist	8	1,16
H6146	Paznic	7	1,13
H6147	Muncitor necalificat	1	1,00

Note:

1. La nivelul clasei de salarizare stabilite în tabel pentru funcțiile de programator (principal, superior) se stabilesc clasele de salarizare pentru funcțiile de: inginer exploatare sisteme informaționale (principal, superior), inginer securitate informațională (principal, superior), analist sisteme informatice (principal, superior).

2. La nivelul clasei de salarizare stabilite în tabel pentru funcțiile de administrator bază de date (principal, superior) se stabilesc clasele de salarizare pentru funcțiile de: administrator rețea de calculatoare (principal, superior), administrator sisteme informatice (principal, superior).

3. Clasa de salarizare indicată în tabel pentru funcția „contabil-șef” se aplică în unitatea bugetară cu un efectiv de 50-100 unități de personal. În unitatea bugetară cu un efectiv mai mic de 50 unități de personal, clasa de salarizare pentru funcția „contabil-șef” se stabilește cu o reducere de 2 clase succesive față de cea indicată în tabel pentru această funcție, iar în unitățile bugetare cu un efectiv mai mare de 100 de unități de personal, clasa de salarizare pentru funcția respectivă se stabilește cu o majorare de 3 clase succesive.

4. Potrivit poziției „muncitor calificat” se stabilește prin asimilare clasa de salarizare pentru următoarele funcții: cameristă, cizmar, copist, costumer, crescător de câini, cusătoreasă-restaurator, , fotocopiator, geamgiu, grădinar, magazioner, manichiuristă, mașinist de scenă, mașinist-compresoare, observator, pontator, prelucrător material informativ, preparator, recepționar, strungar, tapetar, vînător, zugrav, operator în sala cu cazane, bufetieră, chelner, precum și alte funcții ce se regăsesc în Clasificatorul Ocupațiilor al Republicii Moldova și se atribuie la grupa „muncitori calificați”.

5. Muncitorii necalificați se încadrează în clasele de salarizare 1-9.

6. Potrivit poziției „muncitor necalificat”, cu clasele de salarizare 1-6, se stabilește salariul de bază pentru următoarele funcții: muncitor necalificat în:

grădinărit, agricultură, exploatare forestiere, silvicultură, construcții, la întreținerea de drumuri, poduri, baraje; tocilar, afișor de avize, cărăuș, curățitor încălțăminte, curățitor teritorii / conducte de gunoi, marcator, măturător, portar, hamal, ușier, menajeră, femeie de serviciu, îngrijitor încăperi de producție și de serviciu, îngrijitor spații verzi, curățătoareasă, lengereasă, spălătoreasă, spălător veselă, ușier, garderobier, muncitor auxiliar și alte funcții muncitorești atribuite, conform Clasificatorului Ocupațiilor al Republicii Moldova la grupa „muncitori necalificați”

7. Clasele de salarizare stabilite în tabel, care în baza evaluării li se pot conferi categorii/clase de calificare (superioară (coordonator), categoria I, categoria II, categoria III), corespund nivelului minim – fără categorie.

Pentru personalul căruia, în urma atestării profesionale, i-au fost conferite categorii de calificare, clasa de salarizare se stabilește prin majorare, după cum urmează:

a) cu o clasă succesivă față de cea indicată în tabel pentru funcție similară, pentru deținerea categoriei de calificare III;

b) cu 2 clase succesive față de cea indicată în tabel pentru funcție similară, pentru deținerea categoriei de calificare II;

c) cu 4 clase succesive față de cea indicată în tabel pentru funcție similară, pentru deținerea categoriei de calificare I;

8. cu 6 clase succesive față de cea indicată în tabel pentru funcție similară, pentru deținerea categoriei de calificare superioară sau coordonator. Clasa de salarizare pentru turnătorii și șlefuitorii de piese tehnico-stomatologice de protezare, precum și pentru angajații antrenați în procesele tehnologice la Centrul Național de Transfuzie a Sîngelui cu un volum ce depășește 5 tone de plasmă pe an, se stabilesc cu majorarea cu 2 clase succesive față de clasele prevăzute în tabel pentru funcții similare.

9. Clasa de salarizare indicată în tabel pentru funcția „șofer” este stabilită pentru conducătorul (șoferul) al autocamioanelor și automobilelor-furgon cu destinație generală, avînd sarcina de pînă la 3 tone și pentru conducătorul mijloacelor de transport cu motor.

În funcție de tipul de transport condus și complexitatea lucrărilor executate clasele de salarizare pentru funcția „șofer (conducător auto)” se majorează față de cea indicată în tabel, după cum urmează:

- cu 2 clase succesive – pentru conducătorii (șoferii) de autocamioane și automobile furgon cu destinație generală, avînd sarcina maximă de la 3 pînă la 10 tone; pentru conducători auto (șoferi), inclusiv care conduc automobile speciale și automobile sanitare (cu excepția ambulanțelor); pentru șoferi de autobuze cu dimensiunea de pînă la 7 metri;

- cu 3 clase succesive – pentru conducătorii (șoferii) de autocamioane și automobile furgon cu destinație generală, avînd sarcina maximă de la 10 pînă la 40 tone; pentru șoferii de de ambulanțe și de automobile operative cu semnale sonore speciale (tip "Sirena"), precum și de autobuze speciale și ambulanțe; pentru șoferi de autobuze cu dimensiunea de la 7-12 metri;

- cu 4 clase succesive – pentru conducătorii (șoferii) de autocamioane și automobile furgon cu destinație generală, avînd sarcina maximă de peste 40 tone; pentru șoferi de autobuze cu dimensiunea de peste 12 metri; cu 5 clase succesive – pentru conducerea camioane pentru transportarea cimentului, substanțelor chimice toxice, cadavrelor, amoniacului anhidru, apei amoniacale, gunoiului putred, dejecțiilor;

- cu 6 clase de salarizare pentru conducătorii (șoferii) de autobuze școlare.

10. Clasa de salarizare stabilită în tabel pentru funcția „hamal”, se aplică hamalilor ocupați la încărcarea (descărcarea) în vagoane, automobile și în alt transport, cu încărcături de pînă la 50 kg, și la prelucrarea încărcăturilor în cadrul unității (depozitului), iar la încărcarea încărcăturilor ce depășesc 50 kg sau a încărcăturilor înghețate și/sau nocive – clasa de salarizare se majorează cu 2 clase succesive față de cea indicată în tabel.

11. Îngrijitorilor de încăperi de producție și de serviciu salariul de bază corespunzător clasei de salarizare prevăzute în prezenta anexă se stabilește pentru deredicația a 450 m² de spațiu.

Președintele Parlamentului

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Autorul proiectului este Ministerul Finanțelor, care este desemnat responsabil de politica în domeniul salarizării în sectorul bugetar. Proiectul a fost elaborat cu suportul Organizației Internaționale a Muncii, Societății Germane pentru Cooperare Internațională (GIZ) și Comisiei Europene, care au oferit consultanță în procesul de inițiere, elaborare și evaluare.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

În vederea reformării sistemului actual de salarizare în sectorul bugetar, care este unul fragmentat, greu de administrat și inechitabil, a fost elaborat Conceptul privind sistemul de salarizare unitară a personalului din sectorul bugetar, care a fost aprobat prin Dispoziția prim-ministrului nr.80-d din 28 iulie 2017. Conceptul stabilește principiile de bază și acțiunile principale pentru elaborarea unui sistem de salarizare unitar, transparent, echitabil, atractiv, nediscriminatoriu, simplu de gestionat, capabil să reflecte și să remunereze performanța profesională din fiecare domeniu de activitate.

În acest scop, Ministerul Finanțelor a fost desemnat responsabilul principal pentru realizarea planului de acțiuni privind punerea în aplicare a prevederilor Conceptului cu privire la elaborarea sistemului de salarizare unitară. În acest sens, Ministerul Finanțelor a fost asistat de o echipă multidisciplinară constituită atât din funcționari publici din autoritățile publice centrale și locale, cât și din experți internaționali și naționali, cu expertiză în domeniul salarizării publice. Activitatea acestora fiind realizată cu suportul financiar al Organizației Internaționale a Muncii (OIM).

În conformitate cu planul de acțiuni privind implementarea obiectivelor stipulate în Conceptul cu privire la elaborarea sistemului de salarizare unitară au fost realizate acțiuni aferente etapelor legate de gradarea/ierarhizarea posturilor conform valorii acestora: elaborarea Registrului posturilor generice din sectorul bugetar, elaborarea metodologiei cu privire la evaluarea posturilor generice în sectorul bugetar, realizarea procesului de analiză a posturilor, ierarhizarea posturilor din eșantion în grade.

În vederea implementării acțiunilor descrise mai sus au fost create două grupuri de lucru:

- 1) grup de lucru privind evaluarea posturilor;
- 2) echipa de evaluatori pentru evaluarea posturilor / evaluarea simplificată a posturilor.

Componenta grupurilor de lucru a fost formată la propunerea autorităților publice centrale și locale, aprobată prin decizia ministrului, și a constituit funcționari publici de conducere și de execuție din autorități publice centrale și locale, consultanți locali, precum și reprezentanți ai confederațiilor sindicale. Pe parcursul activității, componenta grupului de lucru privind evaluarea posturilor a suferit unele modificări, în funcție de disponibilitatea membrilor desemnați.

Grupurile de lucru au evaluat 296 posturi generice din sistemul bugetar, reprezentative din cele 7 grupe ocupaționale, 3 nivele administrative (central, teritorial/desconcentrat, local) și categorii de posturi (conducere și execuție), după care a avut loc evaluarea simplificată a 1 604 posturi generice din sectorul bugetar prin analiza comparativă a posturilor cu cele 296 posturi din eșantion deja evaluate, în baza gradelor și cvintilelor stabilite în proiectul grilei de salarizare. Informația detaliată privind rezultatele evaluării posturilor în sectorul bugetar poate fi accesată la adresa http://mf.gov.md/sites/default/files/2018-Raport-eval-post_final.pdf.

Principiile proiectului de lege privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar constituie:

- a) stabilirea unui sistem reformat și simplificat de ierarhizare în sectorul bugetar, care cuprinde grupe ocupaționale și grade salariale, populate cu posturi în baza rezultatelor evaluării valorii acestora, cu obiectivul principal de a promova remunerație egală pentru muncă egală;
- b) stabilirea unei grile unice pentru toate autoritățile și instituțiile publice care fac obiectul acestei legi, care să definească nivelul salariului de bază pentru toate posturile din toate grupurile ocupaționale;
- c) controlul unitar, potrivit căruia conducătorii de autorități și/sau instituții publice care fac obiectul acestei legi nu pot acorda drepturi salariale suplimentare față de cele prevăzute de lege.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Sfera de aplicare a sistemului unitar de salarizare constituie toate categoriile de angajați din sectorul bugetar, inclusiv persoanele de demnitate publică, judecătorii, procurorii, funcționarii publici cu statut general și funcționarii publici cu statut special.

Elementele noului sistem de salarizare a personalului în sectorul bugetar sunt următoarele:

- caracterul unitar - se aplică tuturor categoriilor de angajați din sectorul bugetar;
- sistemul de salarizare are la bază sistemul de gradare, constituit din grade și clase de salarizare. Sistemul de gradare a posturilor este elaborat în baza clasificării și rezultatelor evaluării posturilor, prin utilizarea grupelor și sub-grupelor salariale. Evaluarea posturilor permite gruparea obiectivă a posturilor cu valoare similară, conform principiului ”plată egală pentru muncă egală” (echitate și coerență);
- sistemul de salarizare este relativ flexibil, permite avansarea în grade și clase de salarizare (pe verticală) și trepte de salarizare (pe orizontală);
- salariul total este constituit din partea fixă și partea variabilă. Raportul dintre salariul de funcție și partea variabilă constituie, pentru majoritatea categoriilor de angajați, 80% la 20% din salariul total; unde salariul de funcție este corelat cu valoarea postului, iar partea variabilă – cu deținătorul postului (performanța) și aspectele specifice ale muncii. Pentru unele categorii de angajați se stabilesc doar salarii fixe;

- salariul de funcție cuprinde majoritatea sporurilor, suplimentelor, indemnizațiilor și alte plăți salariale aferente postului, existente la moment. Sistemul de salarizare este relativ atractiv pentru tinerii specialiști;
- sistemul de salarizare este corelat cu performanța (partea variabilă) și se aplică pentru o parte de angajați din sectorul bugetar.
- sistemul de salarizare este ușor de administrat prin aplicarea coeficienților corelați cu o bază fixă de calcul, care poate fi revizuită anual în funcție de disponibilul de mijloace în buget, dar nu mai puțin decât nivelul inflației;
- raportul de compresie este redus față de situația actuală (1/33);
- sistemul de salarizare este durabil, costurile de implementare sunt estimate atât pe termen scurt, cât și pe termen lung.

Legea cu privire la sistemul unitar de salarizare reglementează structura sistemului de salarizare, drepturile salariale, stabilirea salariului de funcție conform gradelor și treptelor de salarizare, precum și plafonul maximal pentru partea variabilă a salariului total.

Una din garanțiile sociale (protecție personală) ale noului sistem de salarizare vizează păstrarea venitului salarial total, în cazul în care conform noilor reguli de salarizare angajatului i se stabilește un salariu mai mic decât cel deținut anterior.

Proiectul de lege conține anexe separate pentru fiecare din 8 grupuri ocupaționale, cu indicarea titlurilor de funcții, a claselor de salarizare și coeficienților pentru fiecare post din grupul respectiv.

Legea desemnează Ministerul Finanțelor responsabil de coordonarea procesului de implementare și evaluare a politicii statului în domeniul salarizării în sectorul bugetar, atribuind funcțiile de coordonare și monitorizare a implementării uniforme a sistemului unitar de salarizare în sectorul bugetar; elaborare/avizare a proiectelor de acte normative ce țin de salarizarea personalului din unități bugetare; analiză a propunerilor de modificare a grilei de salarizare, a ierarhiei posturilor din grupele ocupaționale și a altor elemente ale sistemului unitar de salarizare, cu atragerea, după caz, a specialiștilor din domenii.

În sarcina fiecărei unități bugetare este indicată ținerea Registrului de evidență a posturilor la nivel de unitate bugetară, care reflectă categoriile de funcții conform sistemului de codificare din Registrul funcțiilor. Formatul și modul de ținere a Registrului se va aproba de Guvern.

4. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

La data intrării în vigoare a prezentei legi se vor abrogă Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, Legea nr. 48 din 22 martie

2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici, Legea nr. 328 din 23 decembrie 2013 privind salarizarea judecătorilor și procurorilor.

Concomitent, în scopul ajustării normelor în vigoare și eliminării normelor cu caracter salarial din alte acte normative, se vor introduce modificări în Legea salarizării nr. 847/2002, Legea nr. 1432/2000 privind modul de stabilire și reexaminare a salariului minim, Legea nr. 154/2003 Codul muncii al Republicii Moldova, Legea nr. 797/1996 pentru adoptarea Regulamentului Parlamentului, Legea nr. 1381/1997 Codul electoral, Legea nr. 259/2004 Codul cu privire la știință și inovare, Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

5. Fundamentarea economico-financiară

Valoarea minimă de referință stabilită pentru cea mai joasă clasă de salarizare se propune a fi stabilită la nivel de 1500 lei pentru majoritatea categoriilor de angajați în sectorul bugetar. Totodată, pentru nivelarea tranziției la sistemul nou de salarizare, se propune diferențierea valorilor de referință pentru unele categorii de angajați. Valorile concrete se vor stabili în Legea bugetului de stat pentru anul curent.

Costul implementării proiectului în instituțiile finanțate din bugetul de stat și bugetele locale se estimează pe termen mediu 2019-2021 la 3 950 mil. lei. Mijloacele respective sînt prevăzute în Cadrul bugetar pe termen mediu și nu necesită surse suplimentare.

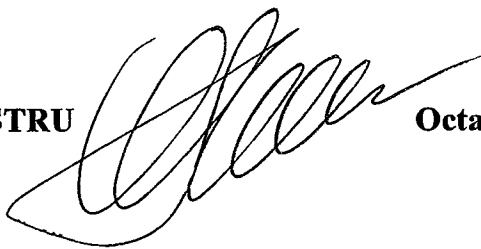
Către anul 2021 se preconizează o creștere de circa 30 % a salariului mediu lunar pentru angajații instituțiilor finanțate din bugetul de stat și de peste 55 % - din bugetele locale.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/ 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar este plasat pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor (www.mf.gov.md), directoriul „Transparența decizională”, secțiunea „Procesul decizional”.

Proiectul va fi supus consultărilor publice cu toate părțile interesate și va urma avizarea oficială în condițiile cadrului normativ.

MINISTRU



Octavian ARMAȘU