



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 387**

от 16 июня 2015 г.  
Кишинэу

**О проекте закона об утверждении Положения об организации  
и функционировании Офиса народного адвоката**

Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Одобрить и представить Парламенту для рассмотрения проект закона об утверждении Положения об организации и функционировании Офиса народного адвоката.

**Премьер-министр**

**КИРИЛ ГАБУРИЧ**

Контрасигнуется

Министр юстиции



Владимир Гросу

**ПАРЛАМЕНТ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА****ЗАКОН****об утверждении Положения об организации и  
функционировании Офиса народного адвоката**

Парламент принимает настоящий ординарный закон.

**Ст. 1. – (1) Утвердить:**

- а) Положение об организации и функционировании Офиса народного адвоката согласно приложению;
- б) предельную штатную численность персонала Офиса народного адвоката в количестве 65 единиц.

(2) По обоснованному предложению народного адвоката предельная штатная численность персонала Офиса может быть изменена Парламентом.

**Ст. 2. – Признать утратившими силу:**

Постановление Парламента № 57-XVI от 20 марта 2008 года об утверждении Положения о Центре по правам человека, его структуры, штатного расписания и порядка финансирования (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 81, ст. 276);

статью II Закона № 73 от 4 мая 2010 года о внесении изменений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 2010 г., № 94-97, ст. 272);

статью II Закона № 23 от 13 марта 2014 года о внесении изменений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 2014 г., № 80-85, ст. 183).

**Председатель Парламента**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и функционировании Офиса народного адвоката**

#### **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Офис народного адвоката (в дальнейшем - *Офис*) организуется и функционирует в соответствии с Законом № 52 от 3 апреля 2014 года о народном адвокате (омбудсмене) и настоящим Положением. В отношениях с другими публичными органами, физическими и юридическими лицами Офис является автономным и независимым публичным органом, обладает организационной, функциональной, операционной и финансовой независимостью.

2. Народный адвокат и его заместители, народный адвокат по защите прав ребенка, генеральный секретарь и персонал Офиса образуют независимое учреждение, называемое Офисом народного адвоката.

3. Офис подведомственен народному адвокату и предоставляет ему организаторскую, правовую, информационную и техническую помощь с целью исполнения служебных обязанностей.

4. Офис имеет статус юридического лица, располагает печатью и бланками со своим названием и изображением Государственного герба.

5. Правила внутреннего распорядка Офиса утверждает народный адвокат по предложению генерального секретаря.

6. Постоянное местонахождение Офиса - муниципий Кишинэу.

#### **II. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОФИСА**

7. Офис выполняет следующие основные функции:

1) содействует усовершенствованию законодательства и практик в области прав и свобод человека;

2) наблюдает за степенью соблюдения публичными органами, организациями и предприятиями, независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, некоммерческими организациями и лицами, исполняющими государственные должности всех уровней, прав и свобод человека;

3) содействует восстановлению в правах лиц, если предполагается, что их права и свободы были нарушены в Республике Молдова;

4) обеспечивает продвижение прав человека в обществе и информирует широкую общественность о деятельности народного адвоката;

5) обеспечивает сотрудничество с национальными и международными некоммерческими организациями в области защиты прав человека, а также сотрудничество со средствами массовой информации;

6) предоставляет организационную, правовую, информационную и техническую помощь народному адвокату, народному адвокату по защите прав ребенка и Совету по предупреждению пыток.

8. В целях эффективного исполнения основных функций Офис имеет следующие обязанности:

1) предоставляет необходимую помощь народному адвокату и народному адвокату по защите прав ребенка при разработке предложений и рекомендаций по усовершенствованию законодательства с целью исключения причин и условий, создающих предпосылки для нарушения прав и свобод человека;

2) разрабатывает мнения по поводу совместимости национального законодательства с международными юридическими инструментами в области прав и свобод человека, а также мнения относительно проектов нормативных актов, касающихся прав и свобод человека, по требованию Конституционного суда;

3) подготавливает проекты обращений в Конституционный суд, касающихся контроля конституционности законов и постановлений Парламента, указов Президента Республики Молдова, постановлений и ордеров Правительства, а также международных соглашений, стороной которых Республика Молдова является;

4) разрабатывает предложения и рекомендации по ратификации или присоединению к международным документам в области прав и свобод человека и предоставляет методологическую поддержку для обеспечения их внедрения;

5) накапливает и анализирует информацию о нарушении прав и свобод человека и разрабатывает тематические исследования или отчеты о соблюдении прав и свобод человека;

6) разрабатывает и представляет органам публичной власти, организациям и предприятиям, независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, некоммерческим организациям и лицам, исполняющим ответственные государственные должности всех уровней, замечания и предложения общего порядка, касающиеся обеспечения соблюдения прав и свобод человека, при улучшении деятельности;

7) осуществляет мониторинг внедрения законодательства в области прав и свобод человека;

8) предлагает и принимает участие в разработке документов политик в области предупреждения нарушений и обеспечения соблюдения прав человека;

9) анализирует опыт и практику других государств, юриспруденцию национальных и международных судебных инстанций, собственную практику и практику других субъектов, наделенных обязанностями в области продвижения и защиты прав человека, накапливает статистические данные;

10) обеспечивает прием и рассмотрение петиций заявителей и обращений по инициативе народного адвоката;

11) содействует решению мирным путем конфликтов между физическими лицами и органами публичной власти, организациями и предприятиями, независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, некоммерческими организациями и лицами, исполняющими ответственные государственные должности всех уровней;

12) разрабатывает рекомендации относительно мер, которые следует предпринять для незамедлительного восстановления в правах заявителей;

13) обеспечивает подачу исков в судебные инстанции и участвует в процессах для представления своих заключений с целью защиты законных прав, свобод и интересов лиц;

14) осведомляет общество с целью соблюдения прав и свобод человека через средства массовой информации и другие доступные средства;

15) информирует о случаях нарушения прав и свобод человека;

16) ознакомливает общество о механизмах защиты прав и свобод человека и содействует укреплению обучения и подготовки профессиональных групп в области прав и свобод человека;

17) участвует в разработке формальных и неформальных учебных программ, разрабатывает и распространяет информационные материалы о правах и свободах человека;

18) разрабатывает и внедряет проекты с национальными и международными некоммерческими организациями в области продвижения и защиты прав человека, а также с другими заинтересованными организациями;

19) сотрудничает с международными организациями, наделенными обязанностями в области продвижения и защиты прав человека, а также с аналогичными учреждениями из других государств, сотрудничает с другими национальными или международными учреждениями для обмена опытом и внедрения надлежащих практик в области продвижения и защиты прав человека, предоставляет специализированную помощь в развитии внешних отношений народного адвоката;

20) организует и участвует в конференциях, семинарах, круглых столах, других встречах в области продвижения и защиты прав человека, проводимых в стране или за ее пределами;

21) обеспечивает управление человеческими ресурсами и внедрение кадровой политики;

22) обеспечивает управление бюджетными ресурсами и бухгалтерско-финансовой деятельностью;

23) обеспечивает управление информационными ресурсами;

24) осуществляет другие функции, направленные на обеспечение

полного и оперативного исполнения народным адвокатом обязанностей.

9. Народный адвокат и его заместители, народный адвокат по защите прав ребенка и персонал Офиса обязаны не разглашать государственную тайну и другие данные и информацию, защищенную законом, не разглашать конфиденциальную информацию и персональные данные, которые были предоставлены в связи с деятельностью, кроме случаев согласия лица, к которому они относятся. Информация, документы и материалы, собранные в процессе рассмотрения заявок, которые подтверждают или опровергают нарушения прав человека, являются конфиденциальными и должны быть защищены и после рассмотрения заявления.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОФИСА**

#### **Структура Офиса**

10. С точки зрения структуры, Офис состоит из народного адвоката и его заместителей, народного адвоката по защите прав ребенка, генерального секретаря, структурных подразделений со статусом управлений, отделов, служб и территориальных представительств. Структурные подразделения создаются посредством административного акта народного адвоката.

11. Народный адвокат утверждает организационную структуру, штат служащих и штатное расписание Офиса по предложению генерального секретаря в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Структурные подразделения Офиса осуществляют свою деятельность на основании собственных положений, утвержденных народным адвокатом.

#### **Руководство Офиса**

13. Общее управление Офисом осуществляет народный адвокат, который:

- 1) утверждает планы деятельности Офиса;
- 2) организует систему финансового менеджмента и контроля, а также функцию внутреннего аудита;
- 3) утверждает или меняет штат служащих Офиса в пределах фонда оплаты труда и предельной численности персонала, установленной Парламентом, согласно действующему законодательству;
- 4) в качестве исполнителя бюджета обеспечивает финансово-экономическую деятельность, организует разработку годовых проектов бюджета Офиса и их представление Парламенту, осуществляет право производить расходы из бюджета в пределах утвержденных выделенных

средств. Эта обязанность может быть делегирована генеральному секретарю Офиса в установленном порядке.

5) издает в единоличном порядке административные акты в пределах своей компетенции;

6) определяет области деятельности заместителей народного адвоката;

7) при необходимости, наделяет заместителей народного адвоката некоторыми своими обязанностями, предусмотренными Законом о народном адвокате (омбудсмене), за исключением тех, что предусмотрены в статье 26 вышеуказанного закона;

8) утверждает положения внутренних подразделений Офиса и должностные инструкции персонала;

9) назначает на государственные должности, меняет, приостанавливает и прекращает служебные отношения государственных служащих в соответствии с требованиями Закона № 158-XVI от 4 июля 2008 года о государственной должности и статусе государственного служащего;

10) присуждает квалификационные разряды, поощрения и назначает дисциплинарные взыскания в соответствии с законом;

11) назначает на должность и освобождает от должности персонал собственного кабинета в соответствии с законом;

12) назначает, изменяет, приостанавливает и прекращает трудовые договоры с персоналом по техническому обслуживанию и другим персоналом;

13) представляет Офис в отношениях с органами центрального и местного публичного управления, с другими публичными органами, представителями гражданского общества, физическими и юридическими лицами Республики Молдова и из-за рубежа;

14) осуществляет другие компетенции, которыми наделен в соответствии с законодательством.

14. Обязанности народного адвоката по защите прав ребенка регулируются статьей 17 Закона о народном адвокате. Народный адвокат по защите прав ребенка представляет народному адвокату предложения, связанные с планированием деятельности Офиса, разработкой проекта бюджета и представлением отчетов.

15. Народный адвокат и народный адвокат по защите прав ребенка осуществляют свои обязанности, издавая приказы, решения, распоряжения и другие административные акты.

16. В своей деятельности народному адвокату помогают два заместителя. В случае необходимости, народный адвокат может делегировать некоторые свои обязанности, предусмотренные Законом о народном адвокате, своим заместителям.

17. В случае временного отсутствия народного адвоката, его обязанности исполняет один из назначенных им заместителей.

18. Народный адвокат определяет обязанности заместителей исходя из задач, целей и стратегических направлений деятельности Офиса и может менять их в период исполнения должности.

19. Организаторской и административной деятельностью Офиса руководит генеральный секретарь, который назначается на основании конкурса в соответствии с критериями профессионализма посредством приказа народного адвоката.

20. Генеральный секретарь Офиса:

- 1) разрабатывает и предлагает пути осуществления задач и стратегические направления деятельности Офиса;
- 2) обеспечивает осуществление функциональных связей и сотрудничество между народным адвокатом, народным адвокатом по защите прав ребенка и персоналом Офиса, руководителями структурных подразделений Офиса, а также между его внутренними подразделениями;
- 3) организует систему менеджмента человеческих ресурсов;
- 4) согласует и обеспечивает качественную разработку программ, планов деятельности и отчетов и представляет их народному адвокату;
- 5) обеспечивает мониторинг и оценку исполнения задач и стратегических направлений деятельности Офиса, а также представление отчетов об их внедрении;
- 6) координирует деятельность структурных подразделений Офиса для осуществления задач и стратегических направлений деятельности;
- 7) обеспечивает оперативное сотрудничество между народным адвокатом, народным адвокатом по защите прав ребенка и руководителями структурных подразделений Офиса;
- 8) организует разработку положений о деятельности структурных подразделений, должностных инструкций, регулирующих специфические процедуры деятельности Офиса, и предлагает их к утверждению в установленном порядке;
- 9) представляет предложения о структуре Офиса, штате служащих и штатном расписании Офиса;
- 10) управляет потоком информации народного адвоката и народного адвоката по защите прав ребенка;
- 11) обеспечивает исполнение административных актов народного адвоката и народного адвоката по защите прав ребенка;
- 12) обеспечивает контроль за соблюдением срока, установленного для осуществления задач структурными подразделениями Офиса;
- 13) обеспечивает разработку проекта бюджета Офиса и предлагает его на утверждение народному адвокату;



14) сотрудничает с аналогичными учреждениями из других государств;

15) дает рекомендации и консультирует народного адвоката по вопросам, связанным с общим менеджментом Офиса;

16) подписывает корреспонденцию, касающуюся области своей деятельности в порядке, установленном народным адвокатом;

17) выступает, по поручению, в качестве бюджетного исполнителя;

18) организует управление имуществом учреждения и принимает меры по обеспечению его целостности;

19) исполняет и другие служебные обязанности и специфические ответственности, порученные народным адвокатом и народным адвокатом по защите прав ребенка.

21. Во исполнение установленных обязанностей генеральный секретарь Офиса издает приказы, решения и распоряжения.

### **Персонал Офиса**

22. Персонал Офиса состоит из государственных служащих, персонала, работающего в кабинете народного адвоката, персонала технического обслуживания и другого персонала.

23. В своей деятельности народному адвокату может помогать персонал его собственного кабинета, согласно положениям Закона № 80 от 7 мая 2010 года о статусе персонала кабинета лиц, исполняющих ответственные государственные должности.

24. Персонал Офиса располагает удостоверением, образец которого утвержден народным адвокатом.

25. Условия оплаты труда персонала Офиса устанавливаются в соответствии с законодательством об оплате труда в бюджетной сфере.

26. Основные задачи, служебные обязанности, полномочия и ответственность персонала Офиса устанавливаются в должностных инструкциях, которые утверждает народный адвокат.

27. Начальники структурных подразделений отвечают за организацию своей деятельности, устанавливают задачи и служебные обязанности персонала, работающего в соответствующих подразделениях, представляют предложения о поощрении подчиненных, выполняют другие обязанности, отнесенные к их компетенции, посредством внутренних актов Офиса.

28. Персонал Офиса исполняет служебные функции и обязанности, соблюдая требования и правила профессиональной этики и трудовой дисциплины, предусмотренные действующим законодательством и внутренним положением Офиса.

29. Персонал Офиса несет дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями законодательства о государственной должности и статусе государственного служащего и положениями других нормативных актов, регулирующих деятельность Офиса, а также за нарушение правил хранения документов.

30. Организация и делопроизводство осуществляются в соответствии с положениями внутренних инструкций, регулирующих процессы работы с документами, и их оборотом, утвержденных в установленном порядке.

31. Между структурными подразделениями Офиса устанавливаются отношения подчинения и отношения сотрудничества. Отношения подчинения заключаются в передаче задач и представлении отчетов о порядке их осуществления с соблюдением иерархической подчиненности. Отношения сотрудничества устанавливаются в зависимости от задач и обязанностей, указанных в настоящем Положении и положениях о деятельности структурных подразделений.

### **Эксперты и советы экспертов**

32. Офис может заключать договор с экспертами, обладающими опытом в области защиты прав и свобод человека и в других смежных областях. Для исполнения своего мандата народный адвокат и народный адвокат по защите прав ребенка могут уполномочивать экспертов исполнять некоторые определенные задания.

33. В целях предоставления консультативной помощи народному адвокату в Офисе могут создаваться советы экспертов.

34. Члены советов экспертов обладают опытом в области защиты прав и свобод человека и в других смежных областях.

35. Народный адвокат утверждает персональный состав и положения об организации и функционировании советов экспертов.

36. При необходимости, народный адвокат, народный адвокат по защите прав ребенка, а также заместители народного адвоката созывают советы экспертов.

## **Представительства Офиса**

37. В других муниципиях и городах могут создаваться представительства Офиса как территориальные подразделения.

38. Представительства создаются и ликвидируются решением народного адвоката в зависимости от места нахождения, численности населения, специфики деятельности, уровня автономии и других факторов.

39. Задачи, обязанности и округ представительств Офиса устанавливаются в положении, утвержденном народным адвокатом.

40. Персонал представительства может действовать посредством полномочий от имени народного адвоката, обладая следующими правами:

1) принимать и рассматривать заявления о нарушении прав и свобод человека и способствовать решению мирным путем конфликтов между органами публичной власти и физическими лицами;

2) проверять соблюдение и соответствующее исполнение органами публичной власти, организациями и предприятиями, независимо от вида собственности и организационно-юридической формы, некоммерческими организациями, лицами, исполняющими ответственные государственные должности всех уровней, своих обязанностей по соблюдению прав и свобод человека;

3) представлять, по заявлению, физических лиц или группы физических лиц в органах публичной власти и судебных инстанциях по сложным делам, связанным с правами и свободами человека, или делам, касающимся общественного интереса;

4) действовать по долгу службы в случаях, установленных законом;

5) иметь свободный доступ ко всем органам публичной власти, присутствовать на заседаниях их подразделений, в том числе на заседаниях их коллегиальных органов;

6) иметь свободный и незамедлительный доступ в учреждения, организации и предприятия, независимо от вида собственности и организационно-юридической формы, в полицейские инспектораты и места содержания под стражей в их составе, в пенитенциарные учреждения, изоляторы уголовного преследования, воинские части, центры размещения для иммигрантов или для просителей предоставления убежища, в учреждения, предоставляющие социальную, медицинскую или психиатрическую помощь, в специальные образовательные учреждения и учреждения по перевоспитанию или в лечебные учреждения, в том числе и по перевоспитанию несовершеннолетних, а также и в другие аналогичные учреждения;

7) иметь неограниченный и незамедлительный доступ в любой момент дня в любой сектор мест содержания под стражей, к любой информации об обращении и условиях содержания под стражей лиц, лишенных свободы;

8) приглашать на аудиенцию и получать от лиц, исполняющих государственные должности, объяснения и информацию, необходимые для выяснения обстоятельств рассматриваемого дела;

9) иметь неограниченные встречи и конфиденциальные переговоры, а в случае необходимости, через переводчика, с лицом, находящимся в местах, указанных в подпункте 6 настоящего пункта, а также с любым другим лицом, которое, по его мнению, может предоставить полезную информацию по рассматриваемому делу о нарушении прав или свобод человека.

41. Начальники представительств отвечают за организацию их деятельности, устанавливают задачи и служебные обязанности нанятого персонала, вносят предложения о поощрении подчиненных, управляют имуществом представительства, исполняют другие функции, входящие в их компетенцию, посредством внутренних актов.

**Пояснительная Записка  
к проекту Закона об утверждении Положения об организации и  
функционировании Офиса народного адвоката**

**1. Основание инициации процесса разработки, автор проекта**

3 апреля 2014 года Парламент Республики Молдова принял Закон о народном адвокате, в силе с 9 мая 2014 года, предназначенный для укрепления возможностей Центра по правам человека, действующего Офиса народного адвоката и учреждения Омбудсмена в Республике Молдова, в перспективе переаккредитации учреждения Подкомитетом по аккредитации Международного координационного комитета национальных учреждений по правам человека.

Для обеспечения функционирования Закона о народном адвокате, а также в целях исполнения части (3) статьи 34 и статьи 41 соответствующего Закона необходимо, чтобы Парламент утвердил Положение об организации и функционировании Офиса народного адвоката, а также утвердил предельное число персонала Офиса народного адвоката.

**2. Основные положения проекта**

Для укрепления роли Офиса народного адвоката в обеспечении соблюдения прав человека в Республике Молдова, в контексте ведомственной реформы, предлагается, чтобы Положение об организации и функционировании Офиса народного адвоката, а также предельное число его персонала были утверждены законом, следуя практике, уже установленной в законодательстве, для предоставления большей юридической силы включенным в него нормам.

1. При разработке проекта Положения об организации и функционировании Офиса народного адвоката были приняты во внимание положения действующих нормативных актов, информационная справка по проекту закона о народном адвокате, рекомендации Венецианской комиссии (Компиляция по учреждению Омбудсмена, декабрь 2011 года, CDL(2011)079), Принципы, касающиеся статуса национальных учреждений, занимающихся поощрением и защитой прав человека (Парижские принципы), заключения Оценочной миссии Подкомитета по аккредитации Международного координационного комитета национальных учреждений по правам человека.

В проекте Положения указаны основные должности и обязанности Офиса народного адвоката, которые позволят народному адвокату эффективно осуществлять свой мандат. Также установлены обязанности народного адвоката, действующего в качестве лица, осуществляющего основное руководство Офиса, и обязанности Генерального секретаря, действующего в качестве лица, осуществляющего руководство организаторской и административной деятельности Офиса.

Начиная с учреждения должности Генерального секретаря Офиса, он будет нести ответственность за организацию системы менеджмента кадров, управление бюджетными

средствами, управление потоком информации и исполнять другие обязанности для обеспечения менеджмента высокого уровня в учреждении, таким образом, чтобы народный адвокат мог осуществлять свой мандат.

Для обеспечения эффективной деятельности представителей Офиса народного адвоката и для увеличения их роли в обеспечении соблюдения прав человека органами местного публичного управления, предусмотрена возможность предоставления полномочий персоналу данных структурных подразделений для действия на местном уровне во имя народного адвоката.

2. Предлагается увеличить предельное число персонала Офиса народного адвоката на 10 единиц (от 55 до 65 человек) в связи с тем, что в последние 5 лет учреждение было наделено новыми обязанностями – по обеспечению деятельности адвоката ребенка, были приложены значительные усилия по укреплению возможностей представителей учреждения и открыто новое представительство в селе Варница.

Также предусмотрена возможность изменения предельного числа персонала Офиса Парламентом по мотивированному предложению народного адвоката.

### **3. Финансово-экономическое обоснование**

Для внедрения проекта нужны дополнительные выделения финансовых средств из государственного бюджета для оплаты заработной платы 10 единиц персонала, в дополнение к тем, которые предусмотрены в настоящее время. В то же время, учитывая то, что предлагается повысить заработную плату персонала Офиса, в Информационной справке по проекту Закона о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты содержатся предварительные оценки.

### **4. Описание мониторинга антикоррупционной экспертизы**

Рекомендации Национального центра по борьбе с коррупцией были включены в синтезе рекомендаций анализа.

### **5. Обеспечение прозрачности в процессе приема решений**

Проект размещен на официальной веб-странице Министерства юстиции [www.justice.gov.md](http://www.justice.gov.md) и проконсультирован со следующими компетентными органами: Министерством экономики, Государственной канцелярией, Генеральной прокуратурой, Министерством труда, социальной защиты и семьи, Министерством информационных технологий и связи, Министерством внутренних дел, а также гражданским обществом.

Заместитель министра

Николае Ешану