

**Departamentul juridic
Proiect negociat**

Credit nr. _____ - _MD

Acord de finanțare

(Proiectul consolidarea eficacității rețelei de protecție socială)

dintre

REPUBLICA MOLDOVA

și

ASOCIAȚIA INTERNAȚIONALĂ PENTRU DEZVOLTARE

Din data de

2011

Credit nr. _____ -MD

ACORD DE FINANȚARE

Acord din data de _____ 20__, încheiat între REPUBLICA MOLDOVA (în continuare „Beneficiarul”) și ASOCIAȚIA INTERNAȚIONALĂ PENTRU DEZVOLTARE (în continuare „Asociația”). Beneficiarul și Asociația au convenit prin prezentul asupra următoarelor:

ARTICOLUL I – CONDIȚII GENERALE; DEFINIȚII

- 1.01. Condițiile generale (conform definiției conținute în Anexa la prezentul Acord) constituie parte integrală a prezentului Acord.
- 1.02. Cu excepția cazurilor, când contextul impune contrariul, termenii ortografiați cu majusculă din Acordul de finanțare comportă semnificațiile atribuite lor în Condițiile generale sau în Anexa la prezentul Acord.

ARTICOLUL II — FINANȚAREA

- 2.01. Asociația acceptă să ofere Beneficiarului, conform termenilor și condițiilor stabilite sau menționate în prezentul Acord, un credit în valoare echivalentă cu douăzeci și două milioane nouă sute mii Drepturi Speciale de Tragere (22 900 000 DST) (în continuare “Credit” și “Finanțare”, în dependență de context) pentru a ajuta la finanțarea proiectului descris în Suplimentul 1 din prezentul Acord (în continuare “Proiect”).
- 2.02. Beneficiarul poate retrage mijloacele acordate în cadrul Finanțării în conformitate cu Secțiunea IV a Suplimentului 2 din prezentul Acord.
- 2.03. Rata maximă a taxei de angajament, plătită de Beneficiar în baza soldului mijloacelor neretrase în cadrul Finanțării, va reprezenta o jumătate dintr-un procent (1/2 din 1%) anual.
- 2.04. Taxa de deservire plătită de Beneficiar în baza soldului mijloacelor de credit retrase va fi egală cu trei pătrimi dintr-un procent (3/4 din 1%) anual.
- 2.05. Datele de achitare a plăților sunt 15 aprilie și, respectiv, 15 octombrie a fiecărui an.

- 2.06. Suma principală a Creditului va fi rambursată conform calendarului de plăți din Suplimentul 3 la prezentul Acord.
- 2.07. Moneda în care se vor efectua plățile este USD.

ARTICOLUL III — PROIECTUL

- 3.01. Beneficiarul își declară angajamentul față de obiectivele Proiectului. În acest context, Beneficiarul va executa Proiectul prin intermediul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei (MMPSF), în conformitate cu prevederile Articolului IV al Condițiilor generale.
- 3.02. Fără limitări asupra prevederilor Secțiunii 3.01 a prezentului Acord și cu excepția cazurilor în care Beneficiarul și Asociația vor agreea în alt mod, Beneficiarul va asigura executarea Proiectului în corespundere cu prevederile Suplimentului 2 din prezentul Acord.

ARTICOLUL IV — REMEDIILE ASOCIAȚIEI

- 4.01. Evenimentul adițional al suspendării constă în următoarele, atunci când legislația Beneficiarului aferentă programelor de asistență socială a fost modificată, suspendată, abrogată, revocată sau respinsă, astfel încât să afecteze sub aspect material sau advers capacitatea Beneficiarului de a executa oricare dintre obligațiunile sale în cadrul Acordului.
- 4.02. Evenimentul adițional de accelerare constă în următoarele, atunci când evenimentul specificat în Secțiunea 4.01 a prezentului Acord are loc și continuă pentru o perioadă de 60 de zile după înștiințarea de către Asociație a Beneficiarului referitor la eveniment.

ARTICOLUL V — INTRAREA ÎN VIGOARE; ÎNCETAREA

- 5.01. Condiția suplimentară de intrare în vigoare constă din următoarele,

Beneficiarul, prin intermediul MMPSF, a adoptat Manualul Operațional al Proiectului în mod satisfăcător pentru Asociație.

- 5.02. Termenul de intrare în vigoare este 120 zile de la data prezentului Acord.

ARTICOLUL VI — REPRESENTANȚII; ADRESELE

- 6.01. Reprezentantul Beneficiarului este Ministerul de Finanțe al Beneficiarului

6.02. Adresa Beneficiarului este:

Ministerul Finanțelor
Str. Cosmonautilor 7
277005 Chisinau
Republica Moldova

Fax: (37322) 221307

6.03. Adresa Asociației este:

International Development Association
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433
United States of America

Cablu:

Telex:

Facsimil:

INDEVAS
Washington, D.C.

248423 (MCI)

1-202-477-6391

CONVENIT la _____, în ziua și anul înscrise mai sus
prima dată.

REPUBLICA MOLDOVA

De către

Reprezentant autorizat

ASOCIAȚIA INTERNAȚIONALĂ PENTRU DEZVOLTARE

De către

Reprezentant autorizat

SUPLIMENT 1

Descrierea Proiectului

Obiectivul Proiectului este ameliorarea eficienței și echității rețelei de protecție socială a Beneficiarului prin intermediul expansiunii durabile sub aspect fiscal și al consolidării Programului *Ajutor Social*.

Proiectul constă din următoarele componente:

Componenta A. Expansiunea durabilă a Programului *Ajutor Social* și a Programului direcționat de compensații acordate în perioada rece a anului

Acordarea finanțării pentru plățile în cadrul programelor de cheltuieli eligibile (PCE) cu scopul de a sprijini expansiunea durabilă a prestațiilor sociale direcționate din rețeaua de protecție socială a Beneficiarului, în conformitate cu prevederile specificate în continuare în Secțiunea IV a Suplimentului 2 din prezentul Acord, în special în următoarele trei domenii principale:

- (i) Echitatea îmbunătățită prin sporirea acoperirii Programului *Ajutor Social*, menținând buna direcționare a acestuia;
- (ii) Eficiența sporită a alocării în vederea obținerii consolidării și durabilității fiscale a rețelei de protecție socială din Moldova; și
- (iii) Eficiența administrativă, guvernarea și transparența sporite ale sistemului de asistență socială.

Componenta B. Fortificarea instituțională pentru administrarea prestațiilor

Oferirea de lucrări, bunuri, servicii neaferente consultanților, servicii ale consultanților și instruire pentru a susține consolidarea capacității instituționale a Ministerului Muncii Protecției Sociale și Familiei de a implementa, măsura și monitoriza performanța programelor de asistență socială, inclusiv prin:

- (a) Fortificarea instituțiilor și îmbunătățirea managementului informațional, inclusiv, printre altele: (i) consolidarea prestațiilor categorice, simplificarea și îmbunătățirea criteriilor de eligibilitate pentru prestațiile de asistență socială și dezvoltarea continuă a sistemului operațional al MMPSF pentru programele de asistență socială (ii) reorganizarea MMPSF în baza rezultatelor Analizei Funcționale ; (iii) instruirea lucrătorilor sociali de la nivel local și (iv) realizarea unor îmbunătățiri și extinderi ale funcționalităților Sistemului Informațional de Management (SIM), incluzând echipamentul necesar și adecvat.

- (b) Elaborarea și implementarea mecanismelor de consolidare a supravegherii și controalelor, inclusiv, printre altele: (i) evaluarea analizei existente și a sistemului de audit al programelor de asistență socială; elaborarea și testarea pilot a unui mecanism îmbunătățit de supraveghere și control; (iii) instruirea personalului Inspectoratului Social și (iv) oferirea echipamentului necesar Inspectoratului Social.
- (c) Elaborarea standarde de prestare a serviciilor și a unui nou business model pentru administrarea la nivel local a programelor de asistență socială cu scopul de a crea elemente de management al performanței și responsabilizare a DAS.
- (d) Elaborarea și implementarea strategiei de comunicare, promovare și outreach pentru reforma asistenței sociale , inclusiv promovarea programelor de asistență socială și altor măsuri de reformă , precum eliminarea treptată a unor beneficii categoriale.
- (e) Evaluarea serviciilor publice și elaborarea opțiunilor pentru susținerea beneficiarilor agendei de absolvire prin elaborarea măsurilor de activare, inclusiv: (i) studii de determinare a profilurilor grupurilor-țintă de beneficiari; (ii) analiza capacității instituționale existente și a serviciilor de sprijin, la care ar putea fi corelați beneficiarii programelor de asistență socială; (iii) analiza și perfecționarea schemei existente de lucrări publice și (iv) elaborarea unui set de răspunsuri posibile în materie de politici pentru fiecare din grupurile-țintă.
- (f) Acordarea sprijinului la executarea Proiectului.

SUPLIMENT 2

Executarea Proiectului

Secțiunea I. Aranjamentele de implementare

A. Aranjamente instituționale

1. Beneficiarul, prin intermediul MMPSF și al altor instituții guvernamentale relevante aflate în subordinea și/sau coordonarea sa, va executa activitățile prioritare agreeate pentru a obține rezultatele scontate în cadrul Proiectului. Un grup de lucru inter-ministerial pentru Proiect (în continuare GLP) va fi creat și compus din reprezentanți ai MMPSF, CNAS, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, Ministerului Finanțelor și ai altor agenții guvernamentale, care sunt direct implicate sau contribuie la elaborarea și implementarea politicilor de asistență socială. Rolul GLP va fi de a oferi o legătură strategică dintre conținutul Proiectului și cadrul de politici evolutiv. GLP va fi prezidat de ministrul Muncii, Protecției Sociale și Familiei și va dirija implementarea reformei și va coordona contribuțiile diferitor agenții și donatori activi în domeniu.
2. Beneficiarul va asigura executarea de către MMPSF a Proiectului în conformitate cu prevederile Manualului Operațional al Proiectului și lipsa modificării, respingerii sau abrogării de către Beneficiar a oricăror prevederi ale MOP fără acordul prealabil al Asociației.
3. Beneficiarul, prin intermediul MMPSF, va asigura ca unitățile relevante de la MMPSF, cu ajutorul personalului desemnat și a consultanților, să supravegheze activitățile generale de implementare și administrarea zilnică a Proiectului. În particular, MMPSF va fi responsabil, prin intermediul direcției de economie, finanțe și contabilitate, de sarcinile fiduciare ale Proiectului, inclusiv de management financiar și achiziții publice.
4. Beneficiarul va asigura implicarea adecvată a autorităților locale, prin intermediul DAS raionale (nivel secundar) și al asistenților sociali din orașe și sate (nivel terțiar), în executarea Proiectului. Beneficiarul va oferi în acest sens: (i) ameliorarea capacității rețelei DAS; (ii) un număr suficient de asistenți sociali și alt personal auxiliar pentru a livra eficient prestațiile recent stabilite pentru persoanele vulnerabile.
5. Beneficiarul, prin intermediul CNAS, va gestiona plata prestațiilor în cadrul programelor de asistență socială. CNAS a selectat Banca de Economii în calitate de instituție - agent inițial de plăți și pe parcursul implementării Proiectului, va selecta anual o instituție ca agent de plăți în vederea efectuării plăților de prestații ale programelor de asistență socială conform listei aprobate de beneficiari. Beneficiarul va oferi Asociației oportunitatea de a evalua, la orice moment pe parcursul implementării Proiectului și cu înștiințarea în prealabil al Asociației, capacitatea instituțională, sistemele și cadrul de control, securitatea (verificările și reconsilierea) ale instituției selectate ca agent de plăți.

6. Pe parcursul implementării Proiectului și în baza rapoartelor lunare periodice ale instituției-agentului de plăți, CNAS va oferi rapoarte lunare cu privire la executarea plăților de prestații din cadrul programelor de asistență socială, conform celor descrise în MOP și într-un mod acceptabil pentru Asociație, către MF și MMPSF. MMPSF va consolida rapoartele menționate și le va prezenta Asociației ca parte a rapoartelor financiare interimare neauditate, descrise în Secțiunea II.B.2 a prezentului Acord.

7. Beneficiarul va determina Curtea de Conturi să efectueze auditul financiar anual al programelor de asistență socială incluse în PCE, într-un mod acceptabil pentru Asociație, și va oferi aceste rapoarte financiare de audit Asociației în conformitate cu Secțiunea II. B.3 din prezentul Acord.

8. Pe parcursul implementării Proiectului, Beneficiarul va determina Curtea de Conturi să efectueze, într-un mod satisfăcător pentru Asociație, trei (3) audite de performanță care cuprind, printre altele: (i) o evaluare a aplicării corecte a criteriilor de eligibilitate și determinarea faptului dacă prestațiile programelor de asistență socială ajung la grupurile-țintă de beneficiari; (ii) evaluarea administrării, supravegherii și controlului în cadrul programelor – inclusiv evaluarea mecanismelor de monitorizare și evaluare, control, responsabilități și capacitate instituțională, inclusiv completare cu personal, a controalelor interne în sistemul de asistență socială, inclusiv eficiența funcției de control al erorilor și fraudelor, caracterul adecvat al măsurării și raportării indicatorilor de monitorizare și ILD; și (iii) auditul TI al sistemului informațional automatizat de asistență socială prin determinarea faptului dacă sistemul salvgardează activele, menține integritatea datelor și funcționează efectiv pentru realizarea scopurilor și obiectivelor organizaționale.

B. Anti-corupția

Beneficiarul va asigura executarea Proiectului în conformitate cu prevederile Directivelor anti-corupție.

Secțiunea II. Monitorizarea, raportarea și evaluarea în cadrul Proiectului

A. Rapoartele aferente Proiectului

1. (a) Beneficiarul, prin intermediul MMPSF, va monitoriza și evalua progresele în cadrul Proiectului și va pregăti rapoarte de proiect în conformitate cu prevederile Secțiunii 4.08 a Condițiilor generale, în baza indicatorilor specificați în sub-alineatul (b) al acestui alineat. Fiecare raport de proiect va cuprinde perioada de un an calendaristic și va fi prezentat Asociației nu mai târziu de trei luni după finele perioadei cuprinse de un astfel de raport.
- (b) Indicatorii de performanță menționați anterior în sub-alineatul (a) constau din următoarele:

- (i) Echitatea îmbunătățită prin sporirea acoperirii și menținând precizia de direcționare : extinzând Programul *Ajutor Social* pentru a cuprinde cel puțin 20 la sută din populația celei mai sărace chintile (o creștere de 14,3% în comparație cu situația inițială din 2010), asigurând în același timp ca precizia de direcționare să rămână la un nivel de peste 65 la sută din prestațiile Programului *Ajutor Social* care ajung la cea mai săracă chintilă;
- (ii) Eficiența sporită a alocării: cheltuielile pentru prestațiile categoriale reduse cu 30 la sută față de nivelul precedent reformei 2010; și
- (iii) Eficiența administrativă, guvernarea și transparența sporite: timpul de procesare a cererilor în cadrul Programului *Ajutor Social*, inclusiv verificarea și deciziile de eligibilitate, reduse până la 15 zile; iar pierderile datorate neregularităților în contextul prestațiilor Programului *Ajutor Social* reduse cu 30 la sută.

B. Managementul financiar, rapoartele financiare și auditele

1. Beneficiarul va menține sau va determina menținerea unui sistem de management financiar în conformitate cu prevederile Secțiunii 4.09 a Condițiilor generale.
2. Fără limitări asupra prevederilor Părții A a acestei Secțiuni, Beneficiarul, prin intermediul MMPSF, va elabora și prezenta Asociației rapoarte financiare interimare neauditate trimestriale pentru Proiect, nu mai târziu de patruzeci și cinci (45) de zile de la sfârșitul trimestrului, ca formă și conținut satisfăcătoare pentru Asociație.
3. Beneficiarul, prin intermediul MMPSF, va asigura auditarea rapoartelor financiare aferente PCE în conformitate cu prevederile Secțiunii 4.09 (b) a Condițiilor generale. Fiecare audit al rapoartelor financiare va cuprinde perioada unui an fiscal al Beneficiarului. Rapoartele financiare auditate pentru fiecare astfel de perioadă vor fi (i) prezentate Asociației nu mai târziu de șase luni de la finele perioadei respective; și (ii) făcute publice la timp și în modul acceptat de Asociație.

Secțiunea III. Achizițiile

A. Prevederi generale

1. **Lucrări, bunuri și servicii neaferente consultanților.** Toate lucrările, bunurile și serviciile neaferente consultanților, necesare pentru Proiect și care urmează a fi finanțate din mijloacele Finanțării, vor fi achiziționate conform cerințelor specificate sau reflectate în Secțiunea I a Directivelor cu privire la achiziții și prevederilor prezentei Secțiuni.
2. **Serviciile consultanților.** Toate serviciile consultanților necesare pentru Proiect și care urmează a fi finanțate din mijloacele Finanțării vor fi achiziționate conform cerințelor specificate sau reflectate în Secțiunile I și IV ale Directivelor cu privire la consultanți și prevederilor prezentei Secțiuni.

3. **Definiții.** Termenii de mai jos scriși cu litere majuscule în prezenta Secțiune pentru a descrie metodele specifice de achiziții sau metodele de analiză de către Asociație a unor contracte se referă la metodele corespunzătoare descrise în Directivele cu privire la achiziții sau Directivele cu privire la consultanți, în dependență de situație.

B. Metode specifice pentru achiziția lucrărilor, bunurilor și serviciilor neaferente consultanților

1. **Licitația competitivă internațională.** Cu excepția cazurilor prevăzute în alineatul 2 de mai jos, bunurile și serviciile neaferente consultanților vor fi achiziționate în cadrul contractelor atribuite pe baza licitației competitive internaționale.
2. **Alte metode de achiziție a lucrărilor, bunurilor și serviciilor neaferente consultanților.** Tabelul de mai jos specifică metodele de achiziții, altele decât licitația competitivă internațională, care pot fi utilizate pentru bunuri și servicii neaferente consultanților. Planul de achiziții va specifica circumstanțele în care pot fi utilizate astfel de metode:

Metoda de achiziție
(a) Licitația competitivă națională
(b) Shopping
(c) Contractarea directă

Achizițiile în cadrul Licitației competitive naționale se supun următoarelor proceduri:

- a. *Eligibilitate:* eligibilitatea ofertanților se va supune celor definite în Secțiunea I din Îndrumări; astfel nici-un ofertant sau potențial ofertant nu va fi declarat drept ineligibil pentru contractele finanțate de Asociație din orice alte motive decât cele prevăzute în Secțiunea I a Îndrumărilor. Ofertanții străini vor fi eligibili de a participa la licitație conform aceluiași condiții ca și ofertanții naționali. În special, în cadrul evaluării ofertelor, ofertanții naționali nu vor primi nici-o preferință internă față de ofertanții străini. Licitația nu se va limita la bunurile și serviciile din cadrul țării. Întreprinderile din proprietatea guvernului sunt eligibile să participe la licitație numai dacă (i) sunt legale și autonome din punct de vedere financiar, (ii) activează în conformitate cu legislația comercială și (iii) sunt independente de Împrumutător și autoritatea sa de achiziție/contractare.
- b. *Înregistrare:* înregistrarea nu va fi utilizată pentru a evalua calificările ofertanților. Unui ofertant străin nu i se va cere să se înregistreze drept precondiție de prezentare a ofertei, iar dacă se va determina că acesta a prezentat oferta evaluată cu cel mai redus punctaj, acestuia i se va oferi

o oportunitate rezonabilă pentru înregistrare, fără nici o piedică. Licitația nu va fi restricționată unei anumite clase de contractanți, iar contractanții ne-clasificați vor fi și eligibili să participe la licitație.

- c. *Documentele standarde de licitație:* se vor utiliza documentele de licitație, acceptabile pentru Asociație.
- d. *Criteriile de calificare:* criteriile de calificare vor fi specificate în mod clar în documentele de licitație și toate criteriile specificate în modul dat, precum și doar criteriile specificate în modul dat vor fi utilizate pentru a determina faptul dacă un ofertant este calificat sau nu. Calificarea se va evalua în bază de succes/eșec, fără a lua în considerație punctele de merit. O astfel de evaluare va lua în considerație doar capacitățile și resursele ofertantului de a executa contractul, mai cu seamă experiența și performanța din trecut a acestuia în executarea unor contracte similare, capacitățile personalului, echipamentul, încăperile de construcție și producție, precum și capacitatea financiară a acestuia.
- e. *Prezentarea ofertei:* o perioadă minimă de 30 de zile va fi oferită pentru pregătirea și prezentarea ofertelor din momentul publicării invitației la licitație sau din momentul disponibilității documentelor de licitație, care ar putea să fie o dată mai târzie decât cea de publicare a invitației.
- f. *Deschiderea ofertelor:* Ofertele se vor deschide în mod public, imediat după termenul limită fixat pentru prezentarea ofertelor. Ofertele primite după termenul limită pentru prezentarea ofertelor vor fi refuzate și reîntoarse ofertanților fără a fi deschise. O copie a procesului verbal al deschiderii publice a ofertelor va fi oferită în mod prompt tuturor ofertanților care au prezentat oferte, precum și Asociație în privința contractelor care sunt supuse unei revizuirii în prealabil.
- g. *Evaluarea ofertelor:* Evaluarea ofertelor se va realiza în strictă conformitate cu criteriile care vor fi specificate în mod clar în documentele de licitație și cuantificate în termeni monetari, alții decât prețul, punctele de merit nu vor fi utilizate în evaluarea ofertelor. Contractul se va oferi ofertei care corespunde tuturor criteriilor tehnice și oferă cel mai mic preț. Negocierile nu vor fi permise. Ofertantului nu i se va cere, drept o precondiție, să-și asume obligații care nu sunt specificate în documentele de licitație sau să modifice în orice alt fel oferta care a fost prezentată la bun început. Un ofertant nu va fi eliminat din evaluarea detaliată în bază de devieri minore, nesubstanțiale. Nici-un ofertant nu va fi respins în baza unei comparații cu estimarea angajatorului sau plafonul de alocare a bugetului, fără acordul în prealabil al Asociație.

- h. *Respingerea tuturor ofertelor și licitația repetată:* toate ofertele nu vor fi respinse sau noi oferte nu vor fi solicitate fără acordul în prealabil în scris din partea Asociației.
- i. *Plângerile din partea ofertanților și analiza acestora:* Împrumutătorul va implementa un mecanism, eficient și independent de contestare, care va permite ofertanților să conteste și să dispună de posibilitatea analizei acestor contestații la timpul potrivit.
- j. *Frauda și corupția:* Asociația va declara o persoană juridică sau o persoană fizică drept ineligibilă, fire pentru o anumită perioadă de timp sau pe timp nedeterminat, să primească un contract finanțat de Asociație, dacă se constată la orice moment că persoana în cauză s-a angajat direct sau prin intermediul unui agent în practici corupte, fraudulente, conspirative, coercitive sau obstructive în procesul de concurare sau executare a contractului finanțat de Asociație.
- k. *Dreptul de a inspecta/efectua auditul:* fiecare document de licitație și contractul finanțat din mijloacelor fondurilor Asociației va include o prevedere ce va solicita ofertanților, furnizorilor, contractanților și subcontractanților de a permite Asociației, la solicitarea acesteia, de a inspecta conturile și înregistrările lor cu privire la prezentarea ofertei și executarea contractului, precum și de a le supune unui audit din partea auditorilor numiți de Asociație. Încălcarea deliberată și materială de către ofertant, furnizor, contractant sau subcontractant al prevederii în cauză poate induce o practică obstructivă,

C. Metode specifice pentru achiziția serviciilor consultanților

1. **Selecția pe bază de calitate și cost.** Cu excepția cazurilor prevăzute în alineatul 2 de mai jos, serviciile consultanților vor fi achiziționate în cadrul contractelor atribuite pe baza de calitate și cost.
2. **Alte metode de achiziție a serviciilor consultanților.** Următorul tabel specifică metodele de achiziții, diferite de selecția pe bază de calitate și cost, care poate fi utilizate pentru serviciile consultanților. Planul de achiziții va specifica condițiile în care pot fi utilizate astfel de metode.

Metoda de achiziție
(a) Selecția în baza calificărilor consultanților
(b) Selecția în bază de buget fix
(c) Consultanți individuali
(d) Selecția în baza unei singure surse

D. Examinarea de către Asociație a deciziilor privind achizițiile

Planul de achiziții va specifica contractele care vor fi supuse examinării ex-ante de către Asociație. Toate celelalte contracte vor fi supuse examinării ex-post de către Asociație.

Secțiunea IV. Retragerea mijloacelor Finanțării

A. Prevederi generale

1. Beneficiarul poate retrage mijloacele din Finanțare în corespundere cu prevederile Articolului II al Condițiilor generale, prezenta Secțiune și instrucțiuni suplimentare pe care Asociația le poate specifica în scris Beneficiarului (inclusiv “Directivele Băncii Mondiale privind debursările în cadrul proiectelor” din mai 2006, cu toate modificările efectuate la anumite perioade de timp de către Asociație și după cum se aplică prezentului Acord în conformitate cu astfel de instrucțiuni pentru a finanța cheltuieli eligibile descrise în tabelul din alineatul 2 de mai jos.
2. Următorul tabel specifică categoriilor de cheltuieli eligibile care pot fi finanțate din mijloacele Finanțării (în continuare “*Categorie*”), alocările din sumele finanțării pentru fiecare categorie, precum și procentul de cheltuieli care urmează să fie finanțat pentru cheltuieli eligibile în fiecare categorie:

Categorie	Suma finanțării alocate (exprimată în DST)	Procentul cheltuielilor ce urmează a fi finanțate
(1) Plăți în cadrul PCE din Componenta A a Proiectului	19,200,000	Suma până la plafonul de retragere specificat în tabelul din alineatul B.2(a) al acestei Secțiuni
(2) Lucrări, bunuri, servicii neaferente consultanților, servicii ale consultanților, formare și cheltuieli operaționale în cadrul Componentei B a Proiectului	3,700,000	100%
TOTAL SUMĂ	22,900,000	

3. Pentru scopurile prezentului Supliment:

- (i) noțiunea “servicii neaferente consultanților” înseamnă cheltuielile suferite de Beneficiar pentru prestatorii de servicii internet sau alte cheltuieli asupra cărora se va conveni între Beneficiar și Asociație.

- (ii) Noțiunea „cheltuieli operaționale” înseamnă cheltuielile suferite de Beneficiar întru implementarea Proiectului pentru deplasări, arenda de spații, consumabile de oficiu, costuri de comunicare, taxe bancare, imprimări și publicații (electronice și/sau pe suport de hârtie), traduceri, consumabile, și salarii, inclusiv plățile sociale relevante, dar excluzând salariile pentru funcționari publici și alte cheltuieli asupra cărora se va conveni între Beneficiar și Asociație.

B. Condițiile de retragere; Perioada de retragere

1. Fără a ține cont de prevederile Părții A a acestei Secțiuni, nu se vor face retrageri:

- a) pentru plățile efectuate în cadrul Categoriei (1) cu privire la fiecare tranșă, în modul stabilit în paragraful B.2 al acestei Secțiuni, pentru care aplicația de retrageri a fost depusă, numai dacă Beneficiarul, prin intermediul MMPSF, a depus evidențe satisfăcătoare Asociației că plățile în cadrul PCE, au fost efectuate către beneficiari ilegibili de către Beneficiar în conformitate cu procedurile stabilite în legislația în vigoare; și
- b) pentru plățile efectuate până la data prezentului Acord, cu excepția retragerilor până la o sumă totală ce nu depășește echivalentul a patru milioane cinci sute mii DST (4.500.000 DST) pot fi efectuate pentru plățile efectuate până la data respectivă, însă la sau după 8 iulie 2010, pentru cheltuielile eligibile în cadrul Categoriei (1).

2. Fără a ține cont de prevederile Părții A a acestei Secțiuni și fără limitări asupra prevederii specificate în paragraful 1 de mai sus, retragerile în cadrul Categoriei (1) pot fi efectuate de către Beneficiar după cum urmează:

- a) Retragerile vor fi efectuate într-una (1) până la șaptesprezece (17) tranșe și în sume ce nu vor depăși totalul plafoanelor pentru fiecare ILD din tabelul ce urmează, în condițiile prezentării probelor satisfăcătoare pentru Asociație și după cum au fost definite în MOP, că următorii ILD au fost realizați:

Indicator legat de disbursări (ILD)	Plafonul pentru retragere (exprimat în DST)
1. Numărul familiilor beneficiare în cadrul Programului <i>Ajutor Social</i> atinge 35.000 și este menținut cel puțin timp de trei luni consecutive	3,700,000
2. Numărul familiilor beneficiare în cadrul Programului <i>Ajutor Social</i> atinge 40.000 și	1,900,000

este menținut cel puțin timp de trei luni consecutive	
3. Numărul familiilor beneficiare în cadrul Programului <i>Ajutor Social</i> atinge 50.000 și este menținut cel puțin timp de trei luni consecutive	1,300,000
4. Numărul familiilor beneficiare în cadrul Programului <i>Ajutor Social</i> atinge 55.000 și este menținut cel puțin timp de trei luni consecutive	600,000
5. Numărul familiilor beneficiare în cadrul Programului <i>Ajutor Social</i> atinge 60.000 și este menținut cel puțin timp de trei luni consecutive	600,000
6. Programul de compensații acordate în perioada rece a anului, ca și supliment la Programul <i>Ajutor Social</i> , există	1,900,000
7. Reducerea cheltuielilor pentru compensații nominative cu 50 la sută față de nivelul precedent reformei	1,900,000
8. Reducerea cheltuielilor pentru compensații nominative cu 60 la sută față de nivelul precedent reformei	1,900,000
9. Numărul redus de alocații pentru persoanele cu dizabilități pentru a reduce fragmentarea lor	600,000
10. Îndemnizațiile pentru copii consolidate prin norme și criterii de eligibilitate unificate există	600,000
11. Standardele de prestare a serviciilor și modelul business pentru DAS pentru administrarea la nivel local a Programului <i>Ajutor Social</i> este elaborat	600,000
12. 40 la sută din DAS corespund standardelor de prestare a serviciilor	600,000
13. 60 la sută din DAS corespund standardelor de prestare a serviciilor	600,000
14. Inspectoratul Social este creat și funcțional	600,000

15. Rata de detecție a neregularităților aferente prestațiilor atinge 10 la sută din cazurile inspectate de Inspectoratul Social	600,000
16. Rata de detecție a neregularităților aferente prestațiilor atinge 15 la sută din cazurile inspectate de Inspectoratul Social	600,000
17. Structura MMPSF este reorganizată în baza recomandărilor analizei funcționale	600,000

- b) Dacă, la un anumit moment, Asociația va determina că o careva porțiune din sumele disbursate de către Beneficiar în cadrul Categoriei (1) a fost utilizată pentru: (a) cheltuielile care nu sunt eligibile în cadrul PCE; sau (b) fără a fi conforme prevederilor Secțiunii IV.B.2 (a), Beneficiarul va refinanța cu promptitudine oricare astfel de sumă Asociației, după cum Asociația va specifica într-o înștiințare adresată Beneficiarului.

3. Data închiderii este 30 iunie 2016.

SUPLIMENT 3

Calendarul de plăți

Data efectuării plăților	Suma principală a Creditului rambursabil (exprimat în procente)*
La fiecare data de 15 aprilie și 15 octombrie, începând cu 15 octombrie 15, 2021 până și inclusiv 15 aprilie, 2031	5%

| *_Procentul reprezintă procentul sumei principale a Creditului care trebuie rambursat, cu excepția dacă Asociația ar specifica conform Secției 3.03 (b) din Condițiile Generale.

ANEXĂ

Secțiunea I. Definiții

1. “Programul *Ajutor Social*” înseamnă programul Beneficiarului de prestații de asistență socială în numerar pentru familiile sărace, introdus prin Legea nr.133-XVI din 13 iunie 2008.
2. “Directive anti-corupție” înseamnă “Directive privind prevenirea și combaterea fraudelor și a corupției în proiectele finanțate de împrumuturile BIRD și creditele și granturile AID” din 15 octombrie 2006 și revizuite în ianuarie 2011.
3. „Banca de Economii” înseamnă agentul de plăți selectat de Beneficiar pentru prestațiile programului *Ajutor Social* compensațiile direcționate pentru agentul termic, responsabil pentru achitarea prestațiilor (în numerar) conform listei aprobate de beneficiari.
4. “Categorie” înseamnă categoria specificată în tabelul din Secțiunea IV a Suplimentului 2 la prezentul Acord.
5. “ Directive cu privire la consultanți” înseamnă “Directive: Selectarea și angajarea consultanților în cadrul împrumuturilor BIRD și creditelor și granturilor AID pentru Împrumutații Băncii Mondiale” publicate de Bancă în ianuarie 2011.
6. “ILD” înseamnă indicatori legați de disbursări, după cum sunt specificați în Secțiunea IV.B.2 (a) a Suplimentului 2 la prezentul Acord și MOP (definit în continuare), așa cum acești indicatori se referă la indicatori specifici de produse și rezultate ce măsoară performanța ameliorată a sistemului rețelei de protecție socială a Beneficiarului.
7. “PCE” înseamnă programe de cheltuieli eligibile, o porțiune din alocația bugetară a Beneficiarului pentru finanțarea prestațiilor în cadrul Programului *Ajutor Social* și a Programului direcționat de compensații acordate în perioada rece a anului.
8. “Analiză funcțională” înseamnă evaluarea instituțională a MMPSF, realizată în cadrul Proiectului SSAS (definit în continuare).
9. “Condiții generale” înseamnă “Condițiile generale ale Asociației Internaționale pentru dezvoltare pentru credite și granturi” din 31 iulie 2010.
10. “Proiectul servicii în sănătate și asistență socială” sau “PSSAS” înseamnă Proiectul servicii în sănătate și asistență socială finanțat prin intermediul Acordului de Finanțare al Asociației Nr. 4320-MD din 3 iulie 2007.
11. “Programul de compensații acordate în perioada rece a anului” înseamnă programul Beneficiarului de prestații de asistență socială în numerar, plătibile în decursul a 5 luni pe durata sezonului de încălzire familiilor eligibile și introdus

prin Legea nr.180_ din 18 iulie 2010, cu modificări la Legea nr.133-XVI din 13 iunie 2008.

12. „TI” înseamnă tehnologii informaționale.
13. „Legislația cu privire la programele de asistență socială” înseamnă legislația relevantă a Beneficiarului cu privire la programele de prestații de asistență socială cu privire la: (i) programul Ajutor Social și (ii) compensațiile pentru agentul termic, conform celor definite în prezenta anexă.
14. „SIM” înseamnă Sistemul Informațional de Management elaborat în cadrul PSSAS (definit mai în prezenta anexă)
15. “MMPSF” înseamnă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Beneficiarului sau oricare succesor al acestuia.
16. “Compensație nominativă” înseamnă programul de prestații de asistență socială, după cum a fost stabilit prin Legea nr.933 din 14 aprilie 2000 și, respectiv, Hotărârea Guvernului nr. 761 din 31 iulie 2000.
17. “Plăți în cadrul PCE” înseamnă plăți de transfer lunare, efectuate de Beneficiar către beneficiarii eligibili în cadrul Programului *Ajutorul Social* și al Programului direcționat de compensații acordate în perioada rece a anului, la care se fac referințe în alineatul 6 de mai sus, în corespundere cu criteriile de eligibilitate, condițiile și prevederile specificate în legislația și regulamentele aplicabile ale Beneficiarului în cadrul Programului respectiv.
18. „MOP” înseamnă Manualul Operațional al Proiectului la care se face referință în Secțiunea I.A.2 în Suplimentul 2 din prezentul Acord aprobat de MMPSF și autorizat de MF.
19. “Directive cu privire la achiziții” înseamnă “Directive: Achiziția bunurilor, lucrărilor și serviciilor neconsultative în cadrul împrumuturilor BIRD și creditelor și granturilor AID pentru Împrumutarea Băncii Mondiale” publicate de Bancă în ianuarie 2011.
20. “Plan de achiziții” înseamnă înseamnă planul de achiziții al Beneficiarului pentru Proiect, din data 4 mai 2011 și reflectat în alineatul 1.18 al Directivelor cu privire la achiziții și alineatul 1.25 al Directivelor cu privire la consultanți, cu toate modificările periodice ale acestora în corespundere cu prevederile acestor alineate.
21. “DAS” înseamnă direcțiile asistență socială ale Beneficiarului, create și funcționale conform hotărârelor de Guvern nr.688 și 689 din 10 iunie 2003 responsabile de administrarea Programelor de asistență socială (definite mai jos) la nivel local.

22. “Programe de asistență socială” înseamnă programele de asistență socială ale Beneficiarului, care sunt eligibile pentru finanțare în cadrul Proiectului și anume Programul Ajutor Social și Programul direcționat de compensații acordate în perioada rece a anului.
23. “DSU” înseamnă dolari SU.