

## **L E G E**

### **cu privire la grupurile de acțiune locală**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

#### **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

##### **Articolul 1.** Scopul legii și obiectul de reglementare

(1) Scopul prezentei legi este crearea cadrului legal privind constituirea și funcționarea grupurilor de acțiune locală.

(2) Prezenta lege reglementează modul de constituire, activitatea, reorganizarea și lichidarea grupurilor de acțiune locală.

##### **Articolul 2.** Noțiuni generale

În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni principale semnifică:

*abordare LEADER* – abordare astfel cum este definită în Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural;

*dezvoltare rurală* – dezvoltare astfel cum este definită în Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural;

*grup de acțiune locală* (în continuare – *GAL*) – asociație nonprofit, apolitică, cu statut de persoană juridică, creată în scopul elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare locală în cadrul Programului LEADER, în bază de parteneriat teritorial stabilit la nivel local între sectoarele public, antreprenorial și civic, în care niciunul dintre aceste sectoare nu poate avea mai mult de 49% dintre drepturile de vot la nivel decizional;

*Program LEADER* – program astfel cum este definit în Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural;

*sector antreprenorial* – totalitatea persoanelor fizice și juridice care desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate în modul stabilit de legislație;

*sector civic* – totalitatea cetățenilor activi și a formelor asociative de tip apolitic, care nu sunt părți ale unei instituții publice sau ale sectorului antreprenorial;

*sector public* – totalitatea autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, care sunt constituite și activează pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale care intră în componența unui GAL;

*strategie de dezvoltare locală* – ansamblu de acțiuni integrate axate pe dezvoltarea locală, elaborate și implementate de un GAL în baza principiilor abordării LEADER, care contribuie la atingerea obiectivelor stabilite la nivel local și național.

### **Articolul 3. Statutul juridic al GAL-ului**

(1) GAL-ul se constituie benevol și are statut de persoană juridică.

(2) GAL-ul are simbolică proprie, care nu coincide cu simbolica de stat a Republicii Moldova, a altor state sau a altor entități.

(3) GAL-ul dispune de sediu. Sediul GAL-ului este considerat sediul organului său executiv, înregistrat în Registrul de stat al persoanelor juridice. GAL-ul poate avea și alte adrese pentru corespondență.

(4) GAL-ul activează în baza Constituției Republicii Moldova, a Codului civil, a Legii nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural, a Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, a prezentei legi, a statutului și a regulamentelor sale interne.

### **Articolul 4. Scopul și sarcinile GAL-ului**

(1) GAL-ul se constituie în scopul dezvoltării teritoriilor rurale din componența acestuia, inclusiv pentru elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.

(2) Sarcinile principale ale GAL-ului sunt următoarele:

a) identificarea unui teritoriu rural constituit din localități învecinate, coeziv din punct de vedere social, economic și natural, caracterizat prin identitate locală, tradiții, nevoi și așteptări comune, în cadrul căruia se va implementa strategia de dezvoltare locală;

b) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare locală;

c) atragerea surselor financiare pentru implementarea strategiei de dezvoltare locală;

d) consolidarea capacităților membrilor GAL-ului în domeniul dezvoltării și implementării proiectelor de dezvoltare rurală, inclusiv a competențelor manageriale ale acestora;

e) asigurarea implementării proiectelor de dezvoltare a teritoriului GAL-ului;

f) organizarea și desfășurarea concursului de selectare a proiectelor susținute de GAL care vor fi finanțate prin intermediul Programului LEADER;

g) selectarea proiectelor în bază de concurs, conform priorităților stabilite în strategia de dezvoltare locală a GAL-ului;

h) dezvoltarea parteneriatelor locale, regionale, naționale și internaționale;

i) monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare rurală în cadrul GAL-ului;

j) colaborarea cu autoritățile publice;

k) realizarea sarcinilor suplimentare agreate de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (în continuare – *organ central de specialitate*).

(3) GAL-ul susține și finanțează proiecte de dezvoltare locală, în bază de concurs, conform procedurii aprobate de adunarea generală.

### **Articolul 5. Proprietatea GAL-ului**

(1) GAL-ul poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Proprietatea GAL-ului este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

(2) Proprietatea GAL-ului se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv:

a) cotizații de membru;

b) granturi și donații;

c) fonduri publice, incluzând și mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

### **Articolul 6. Principiile de activitate ale GAL-ului**

În vederea realizării scopului și sarcinilor sale, GAL-ul respectă următoarele principii:

a) *principiul nediscriminării* – neadmiterea niciunui fel de discriminare a membrilor săi sau a categoriilor de membri, inclusiv pe criterii de gen, religie sau etnie;

b) *principiul transparenței și participării* – desfășurarea activității în mod transparent și promovarea participării membrilor săi în procesul de luare a deciziilor;

c) *principiul imparțialității și echității* – asigurarea imparțialității și echității în procesul luării deciziilor, în alocarea și utilizarea resurselor;

d) *principiul rentabilității* – asigurarea realizării sarcinilor la un nivel profesional înalt, cu utilizarea optimă a resurselor financiare.

## **Articolul 7. Principiile Programului LEADER**

La constituirea GAL-urilor trebuie să se țină cont de următoarele principii esențiale ale Programului LEADER:

a) *abordare teritorială* – reprezentarea de către un GAL a unui teritoriu rural omogen, coeziv din punct de vedere social, economic, natural, constituit din cel puțin trei unități administrativ-teritoriale de nivelul întâi învecinate. Programul LEADER se aplică în teritorii cu o populație cuprinsă între 10000 și 60000 de locuitori reprezentate de un GAL;

b) *parteneriate locale* – crearea de parteneriate ce implică reprezentanți ai sectoarelor public, antreprenorial și civic, în care niciunul dintre aceste sectoare nu are mai mult de 49% dintre drepturile de vot la nivel decizional;

c) *abordare „de jos în sus”* – participarea activă a populației locale la planificarea activităților, la luarea deciziilor și la implementarea strategiilor de dezvoltare locală;

d) *acțiuni integrate și multisectoriale* – elaborarea strategiilor de dezvoltare locală ce cuprind acțiuni integrate și multisectoriale bazate pe interacțiunea partenerilor locali, în scopul dezvoltării echilibrate a teritoriului;

e) *colaborare în rețea* – colaborarea în cadrul rețelelor regionale, naționale și internaționale prin stabilirea legăturilor și realizarea proiectelor de dezvoltare a teritoriului GAL-ului;

f) *inovație* – stimularea unor abordări noi în dezvoltarea zonelor rurale, inclusiv transferul și modernizarea cunoștințelor tradiționale sau găsirea unor soluții noi la problemele rurale persistente care nu au putut fi rezolvate în mod satisfăcător și durabil prin aplicarea altor metode;

g) *cooperare* – desfășurarea unor proiecte comune cu grupuri similare în procesul de cooperare interteritorială și transnațională.

## **Capitolul II CALITATEA DE MEMBRU ȘI CONSTITUIREA**

### **Articolul 8. Calitatea de membru**

(1) Orice persoană fizică sau juridică, înregistrată în modul stabilit de legislație, care are domiciliu sau sediu profesional ori adresă juridică și desfășoară activitate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale care intră în componența GAL-ului are dreptul să devină membru al acestuia.

(2) O persoană fizică sau o persoană juridică face parte doar dintr-un singur GAL.

(3) Fiecare membru reprezintă doar un sector din cadrul GAL-ului.

(4) Calitatea de membru se confirmă prin decizia consiliului de administrație privind aderarea la GAL, potrivit statutului.

### **Articolul 9. Comitetul de constituire**

(1) Comitetul de constituire al GAL-ului se formează din reprezentanți ai sectoarelor public, antreprenorial și civic din teritoriul GAL-ului, în vederea asigurării unei reprezentări sectoriale și teritoriale echitabile.

(2) Comitetul de constituire elaborează:

- a) proiectul acordului de constituire;
- b) proiectul statutului;
- c) lista fondatorilor GAL-ului, cu delimitarea sectoarelor pe care le reprezintă;
- d) procesul-verbal al ședinței adunării de constituire.

(3) Comitetul de constituire asigură elaborarea proiectului strategiei de dezvoltare locală a GAL-ului, consultându-l cu populația de pe teritoriul acestuia.

(4) Comitetul de constituire convoacă adunarea de constituire a GAL-ului.

(5) După alegerea organelor de conducere ale GAL-ului, comitetul de constituire își încetează activitatea.

### **Articolul 10. Procedura și condițiile de constituire**

(1) Un GAL se constituie benevol, în conformitate cu prevederile prezentei legi.

(2) Teritoriul unui GAL trebuie să cuprindă doar unități administrativ-teritoriale învecinate.

(3) Orașele fac parte din GAL doar în cazul în care numărul populației acestora nu depășește limita de 10000 de locuitori.

(4) Decizia privind constituirea unui GAL sau aderarea unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi la un GAL se adoptă de către consiliul local, în condițiile stabilite de Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.

(5) Crearea GAL-ului are loc prin semnarea acordului de constituire de către fondatori sau de către reprezentanții acestora.

(6) GAL-ul are propria viziune și acționează în beneficiul teritoriului său, bazându-se pe prioritățile de dezvoltare locală reflectate în strategia sa de dezvoltare locală.

(7) Comitetul de constituire consultă proiectele de documente enumerate la art. 9 alin. (2) lit. a) și b) și alin. (3) cu potențialii membri ai GAL-ului, consemnând eventualele propuneri, obiecții și recomandări într-un proces-verbal.

#### **Articolul 11. Adunarea de constituire**

(1) La adunarea de constituire a GAL-ului, fondatorii:

- a) semnează acordul de constituire și statutul GAL-ului;
- b) adoptă, cu votul a cel puțin 2/3 dintre fondatorii prezenți, proiectul strategiei de dezvoltare locală a GAL-ului;
- c) aleg consiliul de administrație și președintele GAL-ului.

(2) După semnarea și adoptarea documentelor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), președintele GAL-ului le depune la organul central de specialitate, în două exemplare, cu anexarea procesului-verbal al ședinței adunării de constituire.

#### **Articolul 12. Actele de constituire**

(1) Actele de constituire ale GAL-ului sunt acordul de constituire și statutul acestuia.

(2) În acordul de constituire al GAL-ului, în mod obligatoriu, trebuie să fie indicate:

- a) denumirea deplină și, după caz, cea prescurtată a GAL-ului, precum și adresa juridică a acestuia;
- b) scopul și obiectivele strategice ale GAL-ului;
- c) perioada de activitate a GAL-ului;
- d) lista fondatorilor;

- e) modalitatea de stabilire și cuantumul cotizației fiecărui membru;
- f) modul și termenele de constituire și înregistrare a GAL-ului.

(3) În statutul GAL-ului, în mod obligatoriu, trebuie să fie indicate:

- a) denumirea deplină a GAL-ului;
- b) forma juridică de organizare;
- c) adresa juridică;
- d) denumirile unităților administrativ-teritoriale ce intră în componența GAL-ului;
- e) scopul și obiectivele strategice ale GAL-ului;
- f) organele de conducere și control, modul de numire și revocare, competența, procedura de convocare și durata mandatului acestora;
- g) condițiile și procedura de aderare la GAL, temeiurile și procedura de încetare a calității de membru al GAL-ului;
- h) drepturile, obligațiile și responsabilitățile membrilor;
- i) sancțiunile aplicabile membrilor care au încălcat prevederile statutului sau ale regulamentelor interne;
- j) procedura de stabilire a cotizației de membru;
- k) procedura de adoptare și modificare a statutului;
- l) modalitatea prin care GAL-ul asigură transparența activității sale;
- m) condițiile și procedura de reorganizare și de încetare a activității GAL-ului;
- n) procedura și termenele de convocare a adunării generale;
- o) sursele, modul de formare și de folosire a proprietății și a altor bunuri ale GAL-ului.

(4) Statutul poate conține și alte clauze ce nu contravin legislației.

(5) Acordul de constituire se semnează de către toți fondatorii, iar procesul-verbal al adunării de constituire – de către președintele și secretarul adunării.

(6) Procesul-verbal al adunării de constituire trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) data și locul desfășurării;
- b) ordinea de zi;
- c) lista participanților;
- d) deciziile aprobate.

**Articolul 13.** Emiterea deciziei de înregistrare sau a deciziei privind refuzul înregistrării

(1) Organul central de specialitate instituie o comisie care va examina, conform procedurii aprobate de acesta, actele de constituire și strategia de dezvoltare locală ale GAL-ului.

(2) Organul central de specialitate:

- a) emite o decizie privind înregistrarea GAL-ului în cazul în care comisia constată că actele menționate la alin. (1) corespund prezentei legi;
- b) emite o decizie privind refuzul înregistrării GAL-ului în cazul în care comisia constată că actele menționate la alin. (1) nu corespund prezentei legi.

(3) Termenul de examinare a actelor menționate la alin. (1) și de emitere a deciziei de înregistrare sau a deciziei privind refuzul înregistrării GAL-ului este de 30 de zile.

#### **Articolul 14. Înregistrarea GAL-ului**

(1) GAL-ul se supune înregistrării la Agenția Servicii Publice în conformitate cu prezenta lege și cu Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, ultima fiind aplicată doar în măsura în care nu contravine prezentei legi. Pentru înregistrare se prezintă următoarele acte:

- a) cererea de înregistrare;
- b) procesul-verbal al ședinței adunării de constituire și actele de constituire;
- c) statutul;
- d) strategia de dezvoltare locală;
- e) lista fondatorilor, care cuprinde: numele, prenumele, sectorul, localitatea, organizația/instituția pe care o reprezintă, adresa de domiciliu/adresa juridică, funcția deținută și semnătura acestora;
- f) decizia de înregistrare emisă de organul central de specialitate.

(2) O copie a deciziei de înregistrare se prezintă organului central de specialitate.

(3) În termen de 15 zile de la data depunerii actelor prevăzute la alin. (1), Agenția Servicii Publice:

- a) emite o decizie de înregistrare a GAL-ului în cazul în care acestea corespund prezentei legi;
- b) emite o decizie privind refuzul înregistrării în cazul în care acestea nu corespund prezentei legi.

(4) Decizia privind refuzul înregistrării GAL-ului poate fi atacată în instanța de contencios administrativ competentă în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.



(5) GAL-ul, la data înregistrării sale, devine persoană juridică și se înscrie în Registrul de stat al persoanelor juridice.

#### **Articolul 15. Drepturile și obligațiile membrilor**

(1) Membrii GAL-ului au următoarele drepturi:

- a) de a beneficia de informații, consultări, servicii prestate de GAL;
- b) de a alege și de a fi aleși în organele GAL-ului;
- c) de a propune subiecte de discuție pentru agenda adunării generale;
- d) de a solicita și a obține informații privind activitatea GAL-ului, inclusiv privind modalitatea de administrare a resurselor financiare;
- e) de a renunța la calitatea de membru al GAL-ului.

(2) Membrii GAL-ului au următoarele obligații:

- a) de a respecta prevederile statutului și ale regulamentelor interne;
- b) de a achita în termen plățile și de a-și onora obligațiile financiare, în conformitate cu statutul GAL-ului;
- c) de a participa și a se implica în activitatea GAL-ului;
- d) de a participa la elaborarea proiectului strategiei de dezvoltare locală.

#### **Articolul 16. Aderarea noilor membri**

(1) Orice persoană fizică sau juridică care dorește să devină membru al GAL-ului prezintă o cerere scrisă de aderare consiliului de administrație al GAL-ului.

(2) Cererea de aderare la GAL se respinge în cazul în care:

- a) domiciliul, sediul profesional sau sediul juridic al solicitantului se află în afara teritoriului GAL-ului;
- b) solicitantul nu desfășoară activitate pe teritoriul GAL-ului;
- c) există riscul ca, prin admiterea unui nou membru, să se încalce proporționalitatea prevăzută la art. 7 lit. b); parteneriate *locale*
- d) solicitantul este membru al altui GAL;
- e) solicitantul are antecedente penale nestinse.

(3) Consiliul de administrație, în cel mult 60 de zile, notifică solicitantul cu privire la rezultatul examinării cererii lui de aderare la GAL. Datele persoanelor admise în calitate de membri se înscriu în registrul membrilor GAL-ului.

#### **Articolul 17. Încetarea calității de membru**

(1) Membrul GAL-ului care își mută domiciliul în afara teritoriului GAL-ului sau își încetează activitatea pe acest teritoriu este obligat să renunțe la calitatea de

membru, notificând în scris asupra acestui fapt consiliul de administrație. Încetarea calității de membru poate avea loc din inițiativă proprie, din oficiu sau prin excludere.

(2) În cazul în care persoana nu notifică în scris consiliul de administrație în termen de 30 de zile de la apariția împrejurărilor prevăzute la alin. (1), încetarea calității de membru se constată din oficiu de către consiliul de administrație. Încetarea calității de membru atrage radierea numelui sau denumirii acestuia din registrul membrilor GAL-ului în baza deciziei consiliului de administrație.

(3) Un membru se exclude din GAL, la propunerea consiliului de administrație, prin decizia adunării generale, în cazul:

- a) încălcării sistematice a statutului și a regulamentelor interne ale GAL-ului;
- b) refuzului de a achita cotizația de membru;
- c) cauzării vreunui prejudiciu material sau de imagine GAL-ului;
- d) incompatibilității activității/funcției solicitantului cu calitatea de membru;
- e) condamnării în baza unei sentințe judecătorești definitive pentru fapte ce discreditează calitatea de membru al GAL-ului.

(4) Decizia de excludere a unui membru, adoptată de adunarea generală, poate fi contestată în conformitate cu prevederile legislației.

### **Articolul 18. Reorganizarea și lichidarea**

GAL-ul se reorganizează și se lichidează în temeiurile stabilite de prezenta lege și de Codul civil.

## **Capitolul III ORGANELE DE CONDUCERE**

### **Articolul 19. Organele de conducere**

(1) Organele de conducere ale GAL-ului sunt:

- a) adunarea generală;
- b) consiliul de administrație;
- c) comitetul de selectare;
- d) comisia de cenzori;
- e) organul executiv.

(2) Structura, drepturile și obligațiile organelor de conducere ale GAL-ului sunt stabilite de prezenta lege și de statutul acestuia.

### **Articolul 20. Adunarea generală și competențele sale**

(1) Adunarea generală este organul suprem de conducere al GAL-ului.

(2) De competența exclusivă a adunării generale țin:

- a) definirea direcțiilor prioritare de activitate ale GAL-ului;
- b) modificarea statutului;
- c) modificarea limitelor ariei teritoriale a GAL-ului în cazul aderării/excluderii unităților administrativ-teritoriale;
- d) alegerea și revocarea președintelui, a vicepreședintelui, a membrilor consiliului de administrație, ai comitetului de selectare și ai comisiei de cenzori;
- e) aprobarea și modificarea strategiei de dezvoltare locală a GAL-ului;
- f) aprobarea regulamentelor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de selectare a proiectelor;
- g) aprobarea deciziei comitetului de selectare privind proiectele propuse de GAL spre finanțare;
- h) stabilirea cuantumului cotizației de membru;
- i) aprobarea dărilor de seamă financiare anuale, a rapoartelor de activitate, a rapoartelor cu privire la venituri și cheltuieli, a bilanțului și a rapoartelor anuale ale consiliului de administrație, comitetului de selectare, comisiei de cenzori, organului executiv;
- j) aprobarea bugetului, planului de activitate și planului financiar anual;
- k) aprobarea vânzării, achiziționării, gajării sau ipotecării oricărui obiect de infrastructură aflat în proprietatea GAL-ului, aprobarea contractării de împrumuturi, credite sau a altor angajamente financiare de către GAL ori stabilirea unor limite pentru acestea, în funcție de interesele GAL-ului;
- l) adoptarea organigramei și regulamentelor interne ale GAL-ului;
- m) adoptarea deciziei de lichidare a GAL-ului;
- n) admiterea de noi membri;
- o) soluționarea oricărei alte probleme pentru care statutul cere aprobarea adunării generale.

(3) Cvorumul se stabilește prin statut.

(4) Competența adunării generale de adoptare a deciziilor, atribuită prin prezenta lege sau prin statutul GAL-ului, nu poate fi delegată unui alt organ al GAL-ului.

## **Articolul 21. Convocarea adunării generale**

(1) Adunarea generală a GAL-ului se convoacă în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, în baza deciziei consiliului de administrație, conform statutului.

(2) Adunarea generală extraordinară a GAL-ului se convoacă:

- a) la inițiativa consiliului de administrație;
- b) la cererea comisiei de cenzori;
- c) la cererea comitetului de selectare;
- d) la cererea unui grup de membri ai GAL-ului, constituit dintr-un număr de cel puțin 20% din totalul de membri;
- e) la cererea organului central de specialitate, în condițiile art. 36 alin. (4).

(3) În cazul în care consiliul de administrație nu convoacă adunarea generală extraordinară, conform alin. (2), aceasta se convoacă de către comisia de cenzori sau de către comitetul de selectare, sau de către membrii GAL-ului menționați la alin. (2) lit. d), sau de către organul executiv.

(4) Președintele GAL-ului, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării generale extraordinare, anunță în această privință, în scris, fiecare membru al GAL-ului și/sau publică avizul respectiv, în conformitate cu statutul și cu regulile interne de comunicare.

## **Articolul 22. Atribuirea voturilor**

(1) În cadrul GAL-ului, fiecare membru dispune de un singur vot.

- (2) Membrul GAL-ului nu participă la vot în cazul:
- a) revocării lui din funcția eligibilă deținută în GAL;
  - b) declarării de către el a unui conflict de interese;
  - c) excluderii lui din GAL.

(3) Membrii consiliului de administrație, ai comitetului de selectare și ai comisiei de cenzori nu participă la vot în cazul în care adunarea generală adoptă decizii ce vizează activitatea organului în care aceștia activează.

## **Articolul 23. Atribuțiile consiliului de administrație**

(1) Consiliul de administrație este responsabil față de adunarea generală pentru funcționarea și gestionarea GAL-ului.

- (2) Atribuțiile consiliului de administrație sunt următoarele:
- a) asigurarea implementării deciziilor adoptate de adunarea generală, a executării bugetului și planului de activitate;
  - b) monitorizarea performanțelor GAL-ului;
  - c) aprobarea încheierii contractelor, în conformitate cu bugetul și planul de activitate;
  - d) convocarea adunării generale;

- e) selectarea și numirea directorului GAL-ului;
- f) elaborarea proiectului de buget, a planului de activitate, a raportului anual, a regulamentelor interne și a altor acte și prezentarea acestora pentru aprobare adunării generale;
- g) asigurarea respectării procedurilor în activitatea GAL-ului, conform prevederilor statutare;
- h) asigurarea respectării procedurilor financiare și a celor de evidență contabilă;
- i) deciderea asupra semnării de către director a contractelor a căror valoare este egală sau depășește mărimea stabilită în statutul GAL-ului;
- j) alte atribuții ce pot fi stabilite de adunarea generală sau stipulate de statut.

#### **Articolul 24.** Componența consiliului de administrație

(1) Consiliul de administrație se constituie dintr-un număr impar de membri, din cel puțin 5 persoane și din cel mult 11 persoane, toți fiind membri/reprezentanți ai membrilor GAL-ului, conform art. 7 lit. b).

(2) Componența numerică a consiliului de administrație, durata mandatului de membru, retragerea unui membru și posibilitatea substituirii acestuia cu altul pe durata mandatului neexercitat se stabilesc în statut.

(3) Consiliul de administrație se alege de către adunarea generală pentru un mandat de cel mult 3 ani.

(4) Un membru al consiliului de administrație nu poate deține mai mult de 2 mandate succesive. După expirarea celui de-al doilea mandat, membrul consiliului de administrație are dreptul să fie reales pentru un al treilea mandat doar dacă între al doilea și al treilea mandat a trecut cel puțin un an.

(5) Fiecare membru al consiliului de administrație acționează în interesele GAL-ului și declară orice conflict de interese apărut în exercitarea atribuțiilor sale. Conflictul de interese declarat se soluționează în conformitate cu regulamentul cu privire la procedurile interne de declarare a conflictelor de interese adoptat de adunarea generală.

(6) Consiliul de administrație își alege secretarul din rândul membrilor săi.

#### **Articolul 25.** Convocarea consiliului de administrație

(1) Consiliul de administrație se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată la două luni.

(2) Consiliul de administrație se convoacă la solicitarea a cel puțin o treime dintre membrii săi, la solicitarea președintelui sau a directorului GAL-ului.

(3) Ședințele consiliului de administrație se consideră deliberative în cazul prezenței la ele a cel puțin unei jumătăți dintre membrii săi plus unul.

(4) Deciziile consiliului de administrație se adoptă prin consens, iar dacă nu se ajunge la un consens – prin votul majorității simple a celor prezenți.

(5) La ședințele consiliului de administrație, de regulă, participă, fără drept de vot, și directorul GAL-ului.

(6) La ședințele consiliului de administrație se întocmește un proces-verbal, care se păstrează în conformitate cu statutul sau cu regulamentele interne ale GAL-ului.

#### **Articolul 26. Președintele GAL-ului**

(1) Președintele GAL-ului este, în același timp, președinte al consiliului de administrație și președinte al comitetului de selectare.

(2) Atribuțiile președintelui sunt următoarele:

a) convocarea și prezidarea ședințelor adunării generale, ale consiliului de administrație și ale comitetului de selectare;

b) semnarea acordurilor de colaborare și a altor acte, în conformitate cu deciziile adunării generale, ale consiliului de administrație și ale comitetului de selectare;

c) exercitarea altor atribuții specificate în statut.

(3) Vicepreședintele exercită atribuțiile președintelui în cazul în care cel din urmă nu și le poate exercita din motive obiective.

#### **Articolul 27. Comitetul de selectare**

(1) Comitetul de selectare al GAL-ului este un organ colegial compus din cel puțin 5 persoane și din cel mult 11 persoane, alese, prin vot direct, de adunarea generală pe un termen de cel mult 3 ani.

(2) Componenta numerică și durata mandatului comitetului de selectare se stabilesc în statutul GAL-ului.

(3) Comitetul de selectare are următoarele atribuții:

- a) elaborarea documentației pentru programe locale de finanțare;
- b) evaluarea și selectarea proiectelor recepționate și propunerea acestora adunării generale spre aprobare.

(4) Comitetul de selectare se constituie dintr-un număr impar de persoane, respectându-se condițiile prevăzute la art. 7 lit. b).

(5) Activitatea comitetului de selectare și atribuțiile acestuia se stabilesc printr-un regulament aprobat de adunarea generală.

(6) În procesul selectării proiectelor, comitetul de selectare ține cont de prevederile cadrului normativ, regulamentele interne și obiectivele strategiei de dezvoltare locală a GAL-ului.

(7) În activitatea lor, membrii comitetului de selectare sunt obligați să-și declare conflictele de interese. Acestea se soluționează în conformitate cu regulamentul cu privire la procedurile interne de declarare a conflictelor de interese adoptat de adunarea generală.

#### **Articolul 28. Comisia de cenzori**

(1) Comisia de cenzori supraveghează activitatea financiar-economică a GAL-ului.

(2) Comisia de cenzori este formată din cel puțin 3 persoane, alese de adunarea generală pe un termen de cel mult 3 ani. Durata mandatului și componența numerică a acesteia se stabilesc în statut.

(3) Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:

- a) directorul GAL-ului, membrii consiliului de administrație și membrii comitetului de selectare;
- b) soțul/soția, rudele și afinii directorului GAL-ului, ai membrilor consiliului de administrație sau ai comitetului de selectare până la gradul al IV-lea inclusiv;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse.

(4) Atribuțiile comisiei de cenzori se stabilesc printr-un regulament aprobat de adunarea generală.

(5) Auditul activității financiar-economice a GAL-ului se efectuează cel puțin o dată pe an, la inițiativa comisiei de cenzori, a consiliului de administrație, a comitetului de selectare sau a președintelui GAL-ului.

(6) La solicitarea comisiei de cenzori, consiliul de administrație, comitetul de selectare și directorul GAL-ului prezintă acesteia documentele privind activitatea financiar-economică a GAL-ului.

(7) Comisia de cenzori este responsabilă de controlul managementului financiar-economic al GAL-ului și de elaborarea și prezentarea raportului anual cu privire la acest subiect în fața adunării generale.

**Articolul 29.** Prevederi comune referitoare la persoanele cu funcții eligibile

(1) Membrii consiliului de administrație, ai comitetului de selectare și ai comisiei de cenzori sunt persoane cu funcții eligibile, nefiind angajate de GAL și nici remunerate.

(2) Persoanele menționate la alin. (1) au dreptul, în modul stabilit de statut sau de alte acte interne și în funcție de resursele financiare disponibile în bugetul GAL-ului, la rambursarea cheltuielilor suportate în cadrul exercitării propriilor atribuții.

(3) Mandatul membrului consiliului de administrație, al membrului comitetului de selectare și al membrului comisiei de cenzori se stinge în cazul:

- a) excluderii din lista membrilor GAL-ului;
- b) renunțării la mandat în formă scrisă;
- c) revocării prin hotărârea adunării generale;
- d) decesului.

(4) Reprezentantul persoanei juridice membre a GAL-ului poate fi revocat la solicitarea acesteia. În cazul dat, persoana juridică respectivă trebuie să prezinte decizia de revocare a reprezentantului și de numire a unei alte persoane în calitate de reprezentant al său în cadrul GAL-ului.

(5) Membrii consiliului de administrație, ai comitetului de selectare și ai comisiei de cenzori se revocă prin hotărârea adunării generale în cazul:

- a) constatării conflictului de interese nedeclarat;
- b) absenței nemotivate de la trei ședințe planificate consecutive.

(6) În cazul în care o persoană cu funcție eligibilă din cadrul GAL-ului este revocată de adunarea generală, la aceeași ședință a adunării se alege o nouă persoană pentru funcția rămasă vacantă. Dacă alegerea eșuează, funcția rămasă vacantă se suplinește la următoarea ședință a adunării generale.

**Articolul 30.** Organul executiv și personalul GAL-ului



(1) Directorul și contabilul-șef ai GAL-ului se numesc în funcție, pe bază de concurs, de către consiliul de administrație, cu aprobarea adunării generale.

(2) Concursul de suplinire a funcțiilor vacante de director și contabil-șef este unul public, asigurându-se accesul la informația privind organizarea și desfășurarea acestuia.

(3) Funcția de director poate fi ocupată de o persoană fizică care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- a) este cetățean al Republicii Moldova;
- b) este stabilit cu domiciliul sau activează pe teritoriul GAL-ului;
- c) a absolvit o instituție de învățământ superior;
- d) are experiență în administrarea unei persoane juridice și/sau în coordonarea proiectelor de dezvoltare;
- e) nu are antecedente penale;
- f) are capacitate deplină de exercițiu.

(4) Contabil-șef poate fi o persoană fizică care întrunește următoarele condiții:

- a) este cetățean al Republicii Moldova;
- b) are studii superioare de profil economico-financiar;
- c) are experiență de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul financiar;
- d) cunoaște actele normative din domeniul de specialitate;
- e) posedă cunoștințe de operare PC (MS Office (Word, Excel));
- f) posedă cunoștințe de operare a programului de evidență contabilă 1C.

(5) Directorul reprezintă GAL-ul în relațiile cu persoanele terțe în conformitate cu statutul.

(6) Directorul prezintă raportul de activitate în fața consiliului de administrație și, de regulă, participă la ședințele acestuia, dar nu participă la luarea deciziilor și nici la vot.

(7) Directorul și personalul executiv sunt angajați în cadrul GAL-ului în conformitate cu legislația muncii.

(8) În cazul în care un angajat al GAL-ului este și membru al acestuia, a doua calitate i se suspendă, de plin drept, pe perioada angajării.

(9) Pentru încălcarea prezentei legi persoanele responsabile poartă răspundere disciplinară sau contravențională, iar în cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele unei infracțiuni – răspundere penală.

(10) La necesitate, în GAL poate fi angajat și alt personal executiv.

## **Capitolul IV**

### **MANAGEMENTUL FINANCIAR INTERN**

#### **Articolul 31. Sursele de finanțare**

- (1) Drept surse de finanțare ale GAL-ului pot servi:
- a) cotizațiile anuale de membru;
  - b) donațiile și/sau granturile;
  - c) subvențiile acordate din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, în cadrul Programului LEADER;
  - d) dobânzile la mijloacele financiare depuse de GAL în conturi bancare;
  - e) mijloacele financiare obținute de GAL pentru serviciile prestate.
- (2) Fondurile GAL-ului se administrează de către consiliul de administrație.

#### **Articolul 32. Cotizația anuală de membru**

- (1) GAL-ul percepe o cotizație anuală de membru pentru acoperirea costurilor fixe și a altor cheltuieli ce țin de activitatea sa, aceasta fiind achitată de membrii GAL-ului la data sau înainte de data stabilită în statut sau în regulamentul intern.
- (2) Suma cotizației anuale se stabilește în statutul GAL-lui.

#### **Articolul 33. Registrele de evidență**

- (1) În procesul de activitate, GAL-ul ține următoarele registre:
- a) registrul membrilor;
  - b) registrul contractelor;
  - c) registrul proiectelor și beneficiarilor de suport;
  - d) registrul monitorizărilor și evaluărilor efectuate la beneficiarii GAL-ului;
  - e) registrele de evidență contabilă;
  - f) registrul de inventariere a mijloacelor;
  - g) registrul proceselor-verbale ale ședințelor adunării generale, ale consiliului de administrație, ale comitetului de selectare și ale comisiei de cenzori.
- (2) GAL-ul ține evidența contabilă în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017.

#### **Articolul 34. Raportarea anuală**

(1) GAL-ul, în termen de 120 de zile de la finele anului financiar, prezintă organului central de specialitate, în modul stabilit de acesta, darea de seamă anuală, anexând câte o copie a rapoartelor sale financiare.

(2) GAL-ul prezintă raportul anual de activitate pentru perioada 1 ianuarie–31 decembrie până la data de 31 ianuarie a anului următor celui de raportare.

## **Capitolul V**

### **MONITORIZAREA ȘI SUPRAVEGHEREA**

#### **Articolul 35. Monitorizarea**

(1) Activitatea GAL-ului și impactul implementării proiectelor de dezvoltare locală gestionate de GAL se monitorizează de către organul central de specialitate, care este responsabil de implementarea Programului LEADER în Republica Moldova.

(2) Activitatea GAL-ului se monitorizează conform procedurilor aprobate de organul central de specialitate.

(3) Organul central de specialitate elaborează și aprobă ghidul GAL-ului pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală.

#### **Articolul 36. Supravegherea**

(1) Organul central de specialitate este în drept să verifice registrele GAL-ului în cazul în care:

a) cel puțin 10% dintre membrii GAL-ului au depus un demers în care comunică existența unor incorectitudini în activitatea GAL-ului;

b) după analiza dării de seamă anuale sau a rapoartelor financiare ale GAL-ului, constată abateri financiare sau ilegalități.

(2) În cazul depistării unor încălcări, organul central de specialitate obligă GAL-ul să inițieze un audit extern, angajând în acest scop o companie de audit licențiată.

(3) Raportul de audit se prezintă organului central de specialitate. În cazul în care au fost constatate abateri financiare și/sau ilegalități ori faptul că GAL-ul nu a activat în conformitate cu prezenta lege, organul central de specialitate solicită consiliului de administrație să convoace adunarea generală extraordinară, în cadrul căreia raportul se prezintă membrilor GAL-ului.

(4) Dacă consiliul de administrație nu convoacă adunarea generală în decurs de 30 de zile, organul central de specialitate convoacă adunarea generală din oficiu.

(5) Ca urmare a ședinței adunării generale, consiliul de administrație elaborează și prezintă spre coordonare organului central de specialitate un plan de acțiuni pentru înlăturarea iregularităților din activitatea GAL-ului și implementarea recomandărilor organului central de specialitate.

(6) Organul central de specialitate stabilește un termen rezonabil, dar nu mai mare de 3 luni, pentru realizarea planului de acțiuni și, ulterior, verifică realizarea acestuia.

(7) În cazul în care planul de acțiuni nu se realizează și GAL-ul nu implementează recomandările, organul central de specialitate este în drept să radieze GAL-ul din Registrul grupurilor de acțiune locală.

### **Articolul 37. Registrul grupurilor de acțiune locală**

(1) Registrul grupurilor de acțiune locală se instituie și se ține de către organul central de specialitate.

(2) În Registrul grupurilor de acțiune locală, datele privind GAL-ul se introduc în baza actelor ce atestă înregistrarea GAL-ului de către organul de înregistrare.

(3) Registrul grupurilor de acțiune locală conține următoarele date cu privire la fiecare GAL:

- a) denumirea și adresa juridică;
- b) numărul unităților administrativ-teritoriale și localităților ce intră în componența GAL-ului, precum și denumirile acestora;
- c) numărul populației din teritoriul GAL-ului;
- d) numărul membrilor;
- e) numele, adresele și numerele de telefon ale membrilor consiliului de administrație și ale directorului GAL-ului;
- f) data prezentării ultimului raport financiar anual;
- g) detalii privind finanțarea oferită GAL-ului din partea statului.

(4) Datele conținute în Registrul grupurilor de acțiune locală sunt publice în condițiile și în limitele prevăzute de legislația privind accesul la informație, secretul de stat, secretul comercial, protecția datelor personale, registrele, precum și de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

(5) Radierea datelor privind GAL-urile din Registrul grupurilor de acțiune locală are loc în temeiul art. 36 alin. (7) și al actelor ce atestă lichidarea GAL-urilor.

## **Capitolul VI**

### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

#### **Articolul 38. Dispoziții finale**

(1) Prezenta lege intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(2) Guvernul, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

#### **Articolul 39. Dispoziții tranzitorii**

(1) La articolul 14 alineatul (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 32–35, art. 116), cu modificările ulterioare, litera i<sup>2</sup>) va avea următorul cuprins:

„i<sup>2</sup>) decide, în condițiile legii, în scopul dezvoltării locale, înființarea asociațiilor nonprofit, apolitice, în bază de parteneriat teritorial stabilit la nivel local între sectoarele public, antreprenorial și civic, cu statut de persoane juridice, denumite grupuri de acțiune locală, precum și stabilește suport financiar în cazul cheltuielilor bugetare;”.

(2) La articolul 7 din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 184–187, art. 711), cu modificările ulterioare, alineatul (1) se completează cu litera e) cu următorul cuprins:

„e) decizia Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului – pentru grupurile de acțiune locală.”

(3) Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 67–71, art. 93), cu modificările ulterioare, se modifică, după cum urmează:

1. La articolul 3, noțiunile „grup de acțiune locală” și „strategie de dezvoltare locală” se exclud.

2. În cuprinsul legii, abrevierea „GAL”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „grup de acțiune locală” la forma gramaticală corespunzătoare.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**

**ZINAIDA GRECEANÎI**

**Chișinău, 9 aprilie 2021.**

**Nr. 50.**