



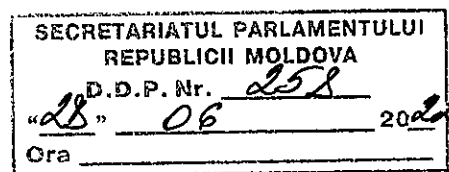
Deputat în Parlamentul Republicii Moldova

Biroului permanent al Parlamentului Republicii Moldova

În temeiul art. 73 din Constituție și în conformitate cu prevederile art. 47 din Regulamentul Parlamentului, se înaintează cu titlu de inițiativă legislativă, proiectul de hotărâre a Parlamentului privind desemnarea unui membru al Comisiei Electorale Centrale.

Anexe:
Proiectul de hotărâre;
CV-ul candidatei.

Olesea STAMATE
Deputat în Parlament



H O T Ă R Î R E

privind desemnarea unui membru al Comisiei Electorale Centrale

În temeiul art. 16 alin. (1) din Codul electoral nr. 1381/1997,
Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Art. 1. – Doamna Dana MUNTEANU se desemnează în calitate de membru al Comisiei Electorale Centrale.

Art. 2. – Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

Art.3. – Prezenta hotărîre poate fi contestată în instanța de judecată în termenul prevăzut la art.209 din Codul administrativ nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI



Dana Munteanu

Data nașterii: 27/03/1990 | **Cetățenie:** moldoveană | **Gen** Feminin

Adresa: [REDACTED]

• EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

15/02/2016 – ÎN CURS – Chișinău, Moldova

ȘEF ADJUNCT DIRECȚIA MANAGEMENT ALEGERI – COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ

- Asigurarea procesului de organizare și desfășurare a alegerilor și referendumurilor republicane și locale, în conformitate cu cerințele Codului electoral și ale altor acte normative în vigoare;
- Elaborarea și ajustarea documentelor, proiectelor de acte normative și legislative în domeniul de competență atribuit;
- Participarea la elaborarea cadrului normativ ce vizează implementarea Sistemului Informațional Automatizat de Stat "Alegeri" (SIAS "Alegeri"), contribuirea la punerea în aplicare a funcțiilor de bază: conlucrarea cu autoritățile implicate în acest proces;
- Asigurarea controlului asupra procedurii de includere, modificare și precizare a datelor din listele electorale în baza aplicației "Lista electorală", în conlucrare cu Direcția Tehnologii Informaționale și gestionarea listelor electorale;
- Acordarea asistenței metodologice autorităților publice locale, partidelor și altor organizații social-politice, funcționarilor electorali, asupra problemelor ce țin de organizarea alegerilor și referendumurilor republicane și locale.

02/12/2012 – 15/02/2016

CONSULTANT SUPERIOR – COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ

- Asigurarea realizării acțiunilor aferente procesului de organizare și desfășurare a alegerilor, în special celor locale generale și noi, în conformitate cu cerințele Codului electoral și actelor normative în vigoare;
- Elaborarea și asigurarea desfășurării programelor privind exercitarea dreptului de vot de către unele categorii speciale de alegători (cetățenii Republicii Moldova domiciliați în localitățile din stînga Nistrului, persoane cu dizabilități, deținuți etc.);
- Monitorizarea circumstanțelor privind organizarea alegerilor locale noi și întreprinderea măsurilor aferente desfășurării în bune condiții a alegerilor respective;
- Asigurarea evidenței vacanței funcțiilor de consilier în consiliile raionale, orășenești (municipale), sătești (comunale), conform repartizării stabilite, și elaborarea proiectelor de hotărîri privind atribuirea mandatelor de consilier.

• COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): ROMÂNĂ

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZA	B2	C1	B2	B2	B2

• EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/09/2008 – 21/06/2012 – Chișinău, Moldova

LICENȚIAT ÎN DREPT – Universitatea de Stat din Moldova, facultatea de drept

Disciplinele principale studiate:

- Drept constituțional;
- Teoria generală a statului și dreptului;
- Tehnica legislativă;
- Drept administrativ;
- Drept vamal.

Teză de licență - „*Pluralitatea de cetățenii - principii și practici*”

Nivelul 4 CEC

01/09/2012 – 24/01/2014 – Chișinău, Moldova

MASTER ÎN DREPT – Academia de Studii Economice din Moldova

Discipline principale studiate:

- Drept social european;
- Arbitrajul comercial;
- Garanțiile civile și comerciale;
- Protecția consumatorilor;
- Drept comercial internațional,
- Dreptul transporturilor și asigurărilor.

Teza de masterat - „*Egalitatea de tratament - principiu al dreptului social european*”

Nivelul 5 CEC

17/12/2012 – 21/12/2012 Chișinău, Republica Moldova

"ADAPTAREA ȘI INTEGRAREA ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ" – Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova

10/04/2013 – 12/04/2013 Chișinău, Republica Moldova

EGALITATEA DE GEN ȘI ALEGERILE – BRIDGE

02/09/2014 – 03/09/2014 Chișinău, Republica Moldova

SEMINARUL DE FORMARE A FORMATORILOR PENTRU OBSERVATORI ȘI COORDONATORII MISIUNILOR NAȚIONALE DE OBSERVARE A ALEGERILOR – Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral

17/09/2014 – 18/09/2014 Chișinău, Republica Moldova

"COMUNICAREA CU PĂRȚILE INTERESATE" – Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral

24/01/2015 – 25/01/2015 Chișinău, Republica Moldova

INTRODUCERE ÎN ADMINSTRAREA ELECTORALĂ – BRIDGE

24/09/2015 – 25/09/2015 Prague, Czech Republic
SOLVING ELECTORAL DISPUTES. EFFECTIVE INVESTIGATION TECHNIQUES. – IFES

23/11/2016 – 26/11/2016 Prague, Czech Republic
ACCESSIBILITY OF PEOPLE WITH DISABILITIES TO ELECTORAL PROCESSES – IFES

22/02/2016 – 24/02/2016 Chişinău, Republica Moldova
" ELABORAREA ŞI COORDONAREA PROIECTELOR DE ACTE NORMATIVE" – Academia de Administrare Publică

19/05/2016 – 23/05/2016 Chişinău, Republica Moldova
SEMINARUL DE FORMARE A FORMATORILOR ÎN DOMENIUL ELECTORAL – Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral

08/04/2016 – 15/04/2016 Incheon, Korea
CAPACITY BUILDING PROGRAM FOR MIDDLE LEVEL ELECTORAL OFFICIALS – Association of World Election Bodies

12/06/2017 – 14/06/2017 Chişinău, Republica Moldova
" PRESTAREA SERVICIILOR PUBLICE" – Academia de Administrare Publică

08/06/2017 – 10/06/2017 Chişinău, Republica Moldova
AUDITOR INTERN AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ISO 9001:2015 – SIMCERT SRL

13/02/2018 – 15/02/2018 Chişinău, Republica Moldova
" DEZVOLTAREA LEADERSHIP-ULUI ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ " – Academia de Administrare Publică

10/12/2018 – 14/12/2018 Belgrade, Serbia
TRAINING FOR LONG TERM OBSERVERS ORGANIZED BY THE OSCE – OSCE Office for Democratic Institutions and Human Rights

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ŞI INTERPERSONALE**

Competențe de comunicare și interpersonale

- Comunicarea cu toți actorii electorali (partide politice, funcționari electorali, reprezentanți cu drept de vot consultativ, alegători);
- Practicarea comunicării scrise prin intermediul tuturor mijloacelor accesibile (circulară, scrisori, poștă electronică);
- Activitatea de instruire (din calitatea de formator al Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral).

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

Competențe organizatorice

- Planificare (controlul implementării acțiunilor necesare organizării desfășurării procesului electoral);

- Leadership (gestionarea și controlul activității organelor electorale inferioare constituite în vederea organizării scrutinelor electorale);
- Coordonare (desfășurarea în termen a proceselor electorale de către actorii implicați în procesul electoral);
- Organizare (coordonarea asigurării logistice a procesului de organizare a alegerilor);
- Gestionarea situațiilor stresante.

● **COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ**

02/11/2012 – ÎN CURS

Competențe dobândite la locul de muncă

- Cunoașterea particularităților organizării și desfășurării alegerilor în Republica Moldova;
- Elaborarea actelor normative, formularelor, circularelor etc.
- Asigurarea desfășurării programelor privind exercitarea dreptului de vot a categoriilor speciale de alegători;
- Inițierea, dezvoltarea și implementarea modulelor Sistemul Informațional Automatizat de Stat „Alegeri”;
- Dezvoltarea capacităților organizatorice, de coordonare și gestionare a proceselor electorale precum și de raportare a rezultatelor acestora.