



## CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 31-06-11362

Chișinău

17 decembrie 2020

**Biroul Permanent  
al Parlamentului**

În temeiul art.73 din Constituția Republicii Moldova se prezintă spre examinare proiectul de lege *cu privire la grupurile de acțiune locală*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 16 decembrie 2020.

Responsabil de prezentarea în Parlament a proiectului de lege este Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

Anexe:

1. Hotărârea Guvernului privind aprobarea proiectului de lege (în limba română - 1 filă și în limba rusă - 1 filă);
2. Proiectul de lege (în limba română - 17 file și în limba rusă - 19 file);
3. Nota informativă la proiectul de lege (5 file);
4. Raportul de expertiză al Centrului Național Anticorupție (7 file);
5. Expertiza juridică a Ministerului Justiției (4 file);
6. Avizele ministerelor și autorităților vizate (13 file);
7. Sinteza obiecțiilor și recomandărilor (28 file);

**Secretar general adjunct  
al Guvernului**

**Roman CAZAN**

Ex. Snejana Novac  
Tel.022250234  
snejana.novac@gov.md

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
D.D.P. Nr.	523
"18"	12 2020
Ora	

Casa Guvernului,  
MD-2033, Chișinău,  
Republica Moldova

Telefon:  
+ 373 22 250 101

Fax:  
+ 373 22 242696



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. 915**

**din 16 decembrie 2020**

**Chișinău**

**Pentru aprobarea proiectului de lege  
cu privire la grupurile de acțiune locală**

-----

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege cu privire la grupurile de acțiune locală.

**Prim-ministru**

**ION CHICU**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru,  
ministrul finanțelor**

**Serghei PUȘCUȚA**

**Ministrul agriculturii,  
dezvoltării regionale  
și mediului**

**Ion Perju**

**Ministrul justiției**

**Fadei Nagacevski**

**PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA****LEGE****cu privire la grupurile de acțiune locală**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

**Capitolul I  
DISPOZIȚII GENERALE****Articolul 1. Scopul legii și obiectul de reglementare**

(1) Scopul prezentei legi este crearea cadrului legal privind constituirea și funcționarea grupurilor de acțiune locală (în continuare – *GAL*), drept entitate juridică specifică.

(2) Prezenta lege reglementează constituirea, activitatea, reorganizarea și lichidarea *GAL*.

**Articolul 2. Noțiuni generale**

În sensul prezentei legi se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural – „abordare LEADER”, „Program LEADER”, „dezvoltare rurală”, precum și noțiunile:

*grup de acțiune locală* – asociație nonprofit, apolitică, creată în bază de parteneriat teritorial, stabilit la nivel local între sectorul public, antreprenorial și civic, cu statut de persoană juridică, în scopul elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare locală în cadrul abordării LEADER, și în care niciunul dintre cele trei sectoare nu poate avea mai mult de 49% din drepturile de vot la nivelul decizional;

*strategie de dezvoltare locală* – ansamblu de acțiuni integrate axate pe dezvoltare locală, elaborate și implementate de un *GAL* în baza principiilor abordării LEADER, care contribuie la atingerea obiectivelor stabilite la nivel local și național.

**Articolul 3. Statutul juridic al GAL**

(1) *GAL* se constituie benevol și are statut de persoană juridică.

(2) *GAL* are simbolică proprie, care nu coincide cu simbolica de stat a Republicii Moldova, a altor state sau entități.

(3) *GAL* dispune de sediu. Sediul *GAL* este considerat sediul organului său executiv, înregistrat în registrul de stat. *GAL* poate avea și alte adrese pentru corespondență.

(4) *GAL* activează în baza prezentei legi, a statutului și a regulamentelor sale interne.

#### **Articolul 4. Scopul și sarcinile GAL**

(1) GAL se constituie în scopul dezvoltării teritoriilor rurale din componența acestuia, inclusiv întru elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare a localităților plasate sub responsabilitatea comunității.

(2) Sarcinile principale ale GAL sunt următoarele:

a) identificarea unui teritoriu rural omogen, coeziv din punct de vedere social, economic, natural, caracterizat prin tradiții comune, identitate locală, nevoi și așteptări comune, în cadrul căruia se va implementa strategia de dezvoltare locală;

b) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare locală;

c) atragerea surselor de finanțare pentru implementarea strategiei de dezvoltare locală;

d) consolidarea capacităților membrilor GAL în domeniul dezvoltării și implementării proiectelor de dezvoltare rurală, inclusiv dezvoltarea capacităților de management;

e) asigurarea implementării proiectelor de dezvoltare a teritoriului GAL;

f) organizarea și desfășurarea concursului de selectare a proiectelor susținute de GAL, care vor fi finanțate prin Programul LEADER;

g) selectarea proiectelor în mod transparent și echidistant, conform priorităților stabilite în strategia de dezvoltare locală a GAL;

h) dezvoltarea parteneriatelor locale, regionale, naționale și internaționale cu scopul dezvoltării locale;

i) monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare rurală în cadrul GAL;

j) colaborarea cu instituțiile de stat de nivel regional și național;

k) realizarea sarcinilor suplimentare, delegate de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (în continuare - organ central de specialitate).

(3) GAL poate sprijini și finanța proiecte de dezvoltare locală doar în baza unui concurs transparent, corect și echitabil.

#### **Articolul 5. Proprietatea GAL**

(1) GAL poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Proprietatea GAL este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

(2) Proprietatea GAL se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv:

a) cotizații de membru, stabilite prin decizia Adunării generale;

b) granturi și donații;

c) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

#### **Articolul 6. Principiile activității GAL**

În vederea realizării scopului și sarcinilor sale, GAL va respecta următoarele principii:

- a) *principiul nediscriminării* – nu admite nici un fel de discriminare a membrilor săi sau a categoriilor de membri, inclusiv pe criterii de gen, religie sau etnie;
- b) *principiul transparenței și participării* – activează în mod transparent și promovează participarea membrilor săi prin intermediul organelor sale de conducere;
- c) *principiul imparțialității și echității* – asigură imparțialitatea și echitatea în procesul luării deciziilor, în alocarea și utilizarea resurselor;
- d) *principiul rentabilității* – asigură realizarea sarcinilor la nivel profesional înalt, cu utilizarea optimă a surselor financiare.

### **Articolul 7. Caracteristicile GAL**

Constituirea și activitatea GAL au la bază următoarele caracteristici:

- a) *abordare teritorială* – GAL reprezintă un teritoriu rural, care este omogen, coeziv din punct de vedere social, economic, natural, constituit din cel puțin trei unități administrativ-teritoriale învecinate de nivelul întâi. Programul LEADER se aplică în teritoriile reprezentate de GAL cu o populație cuprinsă între 10.000 – 60.000 de locuitori;
- b) *parteneriate locale* – creează un parteneriat, ce implică reprezentanți ai sectoarelor public, antreprenorial și civic, în care niciunul dintre cele trei sectoare nu are mai mult de 49% din drepturile de vot la nivelul decizional;
- c) *abordarea „de jos în sus”* – populația locală participă activ în planificarea activităților, luarea deciziilor și implementarea strategiilor de dezvoltare locală;
- d) *acțiuni integrate și multisectoriale* – în scopul dezvoltării teritoriului pe care îl reprezintă, GAL elaborează strategii de dezvoltare locală ce cuprind acțiuni integrate și multisectoriale, bazate pe interacțiunea partenerilor locali, pentru dezvoltarea echilibrată a teritoriului;
- e) *colaborarea în rețea* – colaborarea în cadrul rețelelor regionale, naționale și internaționale, prin stabilirea legăturilor și realizarea proiectelor pentru dezvoltarea teritoriului GAL;
- f) *inovație* – stimularea unor abordări noi privind dezvoltarea zonelor rurale, inclusiv transferul și modernizarea cunoștințelor tradiționale sau găsirea unor soluții noi la probleme rurale persistente, pe care intervențiile altor metode nu le-au putut rezolva într-un mod satisfăcător și durabil;
- g) *cooperare* – desfășurarea unor proiecte comune cu grupuri similare în procesul de cooperare interteritorială și transnațională.

## **Capitolul II CALITATEA DE MEMBRU ȘI CONSTITUIREA**

## **GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ**

### **Articolul 8. Calitatea de membru**

(1) Orice persoană fizică sau juridică, înregistrată în modul stabilit, care are domiciliu, sediul profesional sau sediu juridic și desfășoară activitatea pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ce intră în componența GAL, are dreptul să devină membru al GAL.

(2) O unitate administrativ-teritorială, o persoană fizică sau o persoană juridică face parte doar dintr-un singur GAL.

(3) Fiecare membru GAL reprezintă doar un sector din cadrul GAL.

(4) Calitatea de membru al GAL se confirmă prin decizia organului competent cu privire la aderarea la GAL, potrivit statutului GAL.

### **Articolul 9. Comitetul de constituire a GAL**

(1) Comitetul de constituire este format din reprezentanți ai sectoarelor public, antreprenorial și civic, din teritoriul GAL, pentru a asigura o reprezentare teritorială și sectorială.

(2) Comitetul de constituire elaborează:

- a) proiectul acordului de constituire;
- b) proiectul statutului GAL;
- c) lista membrilor fondatori ai GAL, cu delimitarea sectoarelor pe care le reprezintă;

d) procesul-verbal al ședinței adunării de constituire.

(3) Comitetul de constituire asigură elaborarea, prin metoda participativă, a proiectului strategiei de dezvoltare locală a GAL.

(4) Comitetul de constituire convoacă adunarea de constituire a GAL.

(5) După alegerea organelor de conducere ale GAL, Comitetul de constituire își încetează activitatea.

### **Articolul 10. Atribuțiile organului central de specialitate**

(1) În scopul emiterii deciziei pentru înregistrarea GAL, organul central de specialitate are următoarele atribuții:

a) examinează actele prevăzute la alineatele (2) și (3) din articolul 9, conform procedurii aprobate de organul central de specialitate;

b) emite sau refuză emiterea deciziei pentru înregistrarea GAL, în cazul în care actele prevăzute la alineatele (2) și (3) din articolul 9 nu corespund prevederilor prezentei legi și a actelor normative ce reglementează punerea în aplicare a prezentei legi.

(2) Termenul de examinare și emitere a deciziei pentru înregistrarea GAL este de până la 30 zile.

### **Articolul 11. Procedura și condițiile de constituire a GAL**

(1) GAL se constituie în mod voluntar, în conformitate cu prevederile prezentei legi.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi din teritoriul GAL au hotare comune.

(3) Orașele fac parte din GAL, doar în cazul în care numărul populației acestora nu depășește limita de 10.000 de locuitori.

(4) Decizia privind crearea sau aderarea unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi la un GAL se adoptă de autoritatea reprezentativă și deliberativă a administrației publice locale de nivelul întâi, în condițiile stabilite de Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.

(5) Crearea GAL are loc prin semnarea Acordului de constituire de către membrii fondatori ai GAL sau reprezentanții membrilor fondatori ai GAL.

(6) GAL are propria sa misiune și viziune, și acționează în beneficiul teritoriului GAL, având la bază prioritățile de dezvoltare locală reflectate în strategia de dezvoltare locală.

(7) Comitetul de constituire consultă proiectele de acte enumerate la alineatele (2) și (3) din articolul 9 cu potențialii membri ai GAL, cu consemnarea propunerilor/obiecțiilor/recomandărilor într-un proces-verbal.

## **Articolul 12. Adunarea de constituire**

(1) La adunarea de constituire, membrii fondatori:

- a) semnează acordul de constituire și statutul GAL;
- b) adoptă, cu votul a cel puțin 2/3 din membrii fondatori prezenți, proiectul strategiei de dezvoltare locală a GAL;
- c) alege consiliul de administrare și organul executiv GAL.

(2) După adoptarea și semnarea actelor prevăzute la alineatul (1), directorul GAL le depune la organului central de specialitate, în două exemplare, inclusiv cu anexarea procesului-verbal al ședinței adunării de constituire.

## **Articolul 13. Actele de constituire a GAL**

(1) Actele de constituire a GAL sunt acordul de constituire și statutul.

(2) Acordul de constituire a GAL trebuie să cuprindă:

- a) denumirea deplină și, după caz, cea prescurtată a GAL, precum și informații detaliate despre sediul acestuia;
- b) scopul și obiectivele strategice ale GAL-ului;
- c) perioada de activitate a GAL;
- d) lista fondatorilor GAL;
- e) condițiile, modalitatea și quantumul contribuției efectuate de fiecare membru;

f) prevederile privind modul și termenele de constituire și înregistrare a GAL.

(3) Statutul GAL include următoarele prevederi obligatorii:

- a) forma juridică de organizare;

- b) denumirea deplină;
- c) sediul;
- d) unitățile administrativ-teritoriale ce intră în componența GAL;
- e) scopul și obiectivele strategice ale GAL;
- f) organele de conducere și control, modul de numire și revocare, competența, procedura de convocare și durata mandatului acestora;
- g) modul de numire a organelor de conducere a GAL;
- h) procedura de aderare la GAL, temeiurile și procedura de încetare a calității de membru al GAL;
- i) drepturile, obligațiile și responsabilitățile membrilor GAL;
- j) sancțiunile aplicabile membrilor care au încălcat prevederile statutului sau regulamentele interne ale GAL;
- k) prevederile privind stabilirea cotizației de membru;
- l) procedura de adoptare și modificare a statutului;
- m) modalitatea prin care GAL asigură transparența activității sale;
- n) condițiile de încetare a activității GAL.

(4) Statutul prevede și alte clauze ce nu contravin legii.

(5) Toți membrii fondatori semnează acordul de constituire a GAL. Președintele și secretarul adunării de constituire semnează statutul GAL și procesul-verbal al adunării de constituire.

(6) Procesul-verbal al adunării de constituire va conține în mod obligatoriu:

- a) data și locul desfășurării adunării de constituire;
- b) ordinea de zi;
- c) lista participanților;
- d) deciziile aprobate.

#### **Articolul 14. Înregistrarea de stat a GAL**

(1) Înregistrarea de stat a GAL se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și a prezentei legi.

(2) La înregistrarea GAL se prezintă decizia emisă de către organul central de specialitate.

(3) Copiile actelor de constituire și a deciziei de înregistrare se prezintă organului central de specialitate.

#### **Articolul 15. Drepturile și obligațiile membrilor GAL**

(1) Membrii GAL au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de informații, consultări, servicii prestate de GAL;
- b) să aleagă și să fie ales în organele GAL;
- c) să propună subiecte de discuție pentru agenda adunării generale;
- d) să solicite și să obțină informații cu privire la activitatea GAL, inclusiv modalitatea de administrare a resurselor financiare;



e) să renunțe la calitatea de membru a GAL.

(2) Membrii GAL au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului și ale regulamentelor interne;
- b) să achite în termen plățile și să își onoreze obligațiile financiare, în conformitate cu statutul GAL;
- c) să participe și să se implice în activitatea GAL;
- d) să participe la elaborarea strategiei de dezvoltare locală.

#### **Articolul 16. Aderarea noilor membri la GAL**

(1) Orice persoană fizică sau juridică, care dorește să devină membru GAL, depune o cerere scrisă de aderare la GAL către Consiliul de administrare al GAL.

(2) Cererea de aderare la GAL poate fi respinsă în următoarele cazuri:

- a) domiciliul, sediul profesional sau sediul juridic al solicitantului este stabilit în afara teritoriului GAL;
- b) nu desfășoară activitate pe teritoriul GAL;
- c) prin admiterea unui nou membru se va încălca proporționalitatea prevăzută la parteneriate locale
- d) solicitantul este membru GAL, altul decât cel pentru care a depus cerere de aderare;
- e) solicitantul are antecedente penale nestinse.

(3) Consiliul de administrare notifică, în cel mult trei luni, solicitantul despre rezultatul examinării cererii de aderare la GAL. Persoanele admise în calitate de membri ai GAL se înscriu în Registrul membrilor GAL.

#### **Articolul 17. Încetarea calității de membru al GAL**

(1) Membrul GAL, care își schimbă domiciliul în afara teritoriului GAL sau își încetează activitatea pe acest teritoriu, renunță la calitatea de membru GAL, notificând în scris Consiliul de administrare. Încetarea calității de membru al GAL poate avea loc din inițiativă proprie, din oficiu și prin excludere.

(2) În cazul în care persoana nu notifică în scris Consiliul de administrare în termen de 1 lună de la apariția împrejurărilor prevăzute la alin. (1), încetarea calității de membru este constatată de Consiliul de administrare din oficiu. Încetarea calității de membru al GAL se face prin radierea numelui sau denumirii acestuia din registrul membrilor GAL, în baza deciziei Consiliului de administrare.

(3) Un membru se exclude din GAL, prin decizia adunării generale, la propunerea Consiliului de administrare, în cazul:

- a) nerespectării sistematice a prevederilor statutului și a regulamentelor interne ale GAL;
- b) refuzului de achitare a cotizației de membru;
- c) cauzării prejudiciului material sau a imaginii GAL;

d) incompatibilității activității/funcției solicitantului cu calitatea de membru al unui GAL;

e) condamnării în baza unei sentințe judecătorești definitive pentru fapte ce discreditează calitatea de membru al grupului de acțiune locală.

(4) Decizia adunării generale de excludere a unui membru poate fi contestată, în conformitate cu prevederile legislației.

### **Articolul 18. Reorganizarea și dizolvarea GAL**

GAL se reorganizează și dizolvă în temeiurile stabilit de prezenta lege și Codul civil.

## **Capitolul III ORGANELE DE CONDUCERE**

### **Articolul 19. Organele de conducere ale GAL**

(1) Organele de conducere ale GAL sunt:

- a) adunarea generală;
- b) consiliul de administrare;
- c) comitetul de selectare;
- d) comisia de cenzori;
- e) organul executiv.

(2) Structura, drepturile și obligațiile organelor GAL sunt stabilite de prezenta lege și de statutul GAL.

### **Articolul 20. Adunarea generală și competențele acesteia**

(1) Adunarea generală este organul suprem de conducere al GAL, constituit din toți membrii GAL.

(2) De competența exclusivă a adunării generale țin:

- a) definirea direcțiilor prioritare de activitate a GAL;
- b) modificarea statutului;
- c) modificarea limitelor ariei teritoriale a GAL, în cazul aderării/excluderii unităților administrativ-teritoriale;
- d) alegerea și revocarea președintelui, vicepreședintelui, membrilor consiliului de administrare, comitetului de selectare și ai comisiei de cenzori;
- e) aprobarea și modificarea strategiei de dezvoltare locală a GAL;
- f) aprobarea regulamentelor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de selectare a proiectelor;
- g) aprobarea deciziei comitetului de selectare privind proiectele propuse spre finanțare de către GAL;
- h) fixarea cotizațiilor de membru al GAL;
- i) aprobarea dărilor de seamă financiare anuale, a rapoartelor de activitate, rapoartelor cu privire la venituri și cheltuieli, a bilanțului și a raportului anual al

consiliului de administrare, comitetului de selectare, comisiei de cenzori, organului executiv;

j) aprobarea bugetului, planului de activitate și planului financiar anual;

k) aprobarea vânzării, achiziționării, gajării sau ipotecării oricărui obiect de infrastructură aflat în proprietatea GAL, aprobarea contractării de împrumuturi, credite sau a altor angajamente financiare de către GAL ori stabilirea unor limite pentru acestea, în funcție de interesele GAL;

l) adoptarea organigramei și regulamentelor interne ale GAL;

m) adoptarea hotărârilor privind dizolvarea GAL;

n) admiterea de noi membri ai GAL;

o) aprobă Regulamentul cu privire la procedurile interne de declarare a conflictelor de interese;

p) soluționarea oricărei alte probleme pentru care statutul cere aprobarea adunării generale.

(3) Cvorumul se stabilește prin statut.

(4) Competența adunării generale de adoptare a hotărârii, atribuită prin prezenta lege sau prin statutul GAL, nu poate fi delegată unui alt organ al GAL.

### **Articolul 21. Convocarea adunării generale**

(1) Adunarea generală se convoacă în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, în baza deciziei consiliului de administrare, conform prevederilor din statut.

(2) Adunarea generală extraordinară se convoacă:

a) la inițiativa consiliului de administrare;

b) la cererea comisiei de cenzori;

c) la cererea comitetului de selectare;

d) la cererea membrilor GAL care constituie cel puțin 20 la sută din numărul total de membri;

e) la cererea organului central de specialitate, în condițiile articolului 35 alineatul (4).

(3) Dacă Consiliul de administrare nu convoacă adunarea generală extraordinară, conform alineatului (2), aceasta se convoacă de către comisia de cenzori, comitetul de selectare, de către membrii GAL menționați la alineatul (2) litera d) sau de către organul executiv.

(4) Președintele GAL, cu cel puțin 15 zile înainte de adunarea generală extraordinară, înștiințează despre aceasta fiecare membru al GAL în formă scrisă și/sau publică avizul respectiv, în conformitate cu prevederile statutului și regulilor interne de comunicare ale GAL.

### **Articolul 22. Atribuirea voturilor**

(1) Voturile în GAL se atribuie în conformitate cu principiul: fiecare membru dispune de un singur vot;

(2) Membrul GAL nu participă la vot, în cazul:

- a) revocării lui din funcția eligibilă în GAL;
- b) adoptării unei decizii, în care acesta a declarat un conflict de interes;
- c) excluderii lui din GAL.

(3) Membrii consiliului de administrare, comitetului de selectare și comisiei de cenzori nu participă la vot, în cazul în care adunarea generală adoptă hotărâri pe marginea activității organului în care aceștia activează.

### **Articolul 23. Atribuțiile Consiliului de administrare**

(1) Consiliul de administrare este responsabil în fața adunării generale pentru funcționarea și gestionarea GAL în perioadele dintre adunările generale.

(2) Competențele consiliului de administrare sunt următoarele:

a) asigură implementarea deciziilor adunării generale, bugetului și planului de activitate a GAL;

b) monitorizează performanțele GAL;

c) aprobă încheierea contractelor, în conformitate cu bugetul și planul de activitate;

d) convoacă adunarea generală a membrilor GAL;

e) selectează și numește directorul GAL;

f) aprobă proiectul de buget, planul de activitate, raportul anual, regulamentele interne și alte acte și le prezintă pentru aprobare adunării generale;

g) asigură respectarea procedurilor în activitatea GAL, conform prevederilor statutare;

h) asigură respectarea procedurilor financiare și a celor de evidență contabilă ale GAL;

i) decide asupra semnării de către director a contractelor a căror valoare este egală sau depășește mărimea stabilită în Statutul GAL.

j) alte competențe ce pot fi stabilite de adunarea generală sau stipulate de statut ori de prezenta lege.

### **Articolul 24. Componenta Consiliului de administrare**

(1) Consiliul de administrare este constituit dintr-un număr impar de membri, din cel puțin 5 persoane și cel mult 11 persoane, toți fiind membri/reprezentanți ai membrilor GAL, respectând prevederile articolul 7 litera b).

(2) Componenta numerică a Consiliului de administrare, durata mandatului, retragerea unui membru și posibilitatea substituirii acestuia pe durata mandatului neexercitat cu alt membru, se stabilesc în statut.

(3) Consiliului de administrare este ales de adunarea generală pentru un mandat de cel mult 3 ani.

(4) Un membru al Consiliului de administrare nu poate deține mai mult de 2 mandate succesive. După expirarea celui de-al doilea mandat, membrul consiliului de administrare are dreptul să fie reales pentru al treilea mandat, doar dacă între al doilea și al treilea mandat a trecut cel puțin un an.

(5) Fiecare membru al Consiliului de administrare acționează în interesele GAL și declară orice conflict de interes apărut în exercitarea atribuțiilor pe care le deține. Conflictul de interese declarat se soluționează în conformitate cu Regulamentul cu privire la procedurile interne de declarare a conflictelor de interese.

(6) Consiliul de administrare alege din rândul membrilor săi secretarul Consiliului.

### **Articolul 25. Convocarea Consiliului de administrare**

(1) Consiliul de administrare se convoacă, de regulă, o dată în două luni sau mai des, în caz de necesitate.

(2) Convocarea consiliului de administrare se face la solicitarea a cel puțin o treime din membrii săi, la solicitarea Președintelui GAL sau la solicitarea directorului GAL.

(3) Ședințele Consiliului de administrare se consideră deliberative, dacă la ședințe sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din membrii săi.

(4) Deciziile consiliului de administrare sunt adoptate prin consens, iar dacă nu se ajunge la un consens – prin votul majorității simple a celor prezenți.

(5) La ședințele Consiliului de administrare, de regulă, este prezent directorul GAL, fără drept de vot.

(6) La ședințele Consiliului de administrare se întocmește procesul-verbal, care se păstrează în conformitate cu prevederile statutului sau a regulamentelor interne GAL.

### **Articolul 26. Președintele GAL**

(1) Președintele GAL este în același timp președinte al Consiliului de administrare și președinte al Comitetului de selectare.

(2) Atribuțiile președintelui sunt următoarele:

a) convoacă și prezidează ședințele adunării generale, ale consiliului de administrare și comitetului de selectare;

b) semnează acordurile de colaborare și alte acte, în conformitate cu deciziile adunării generale, ale consiliului de administrare și comitetului de selectare;

c) exercită alte atribuții specificate în statut.

(3) Vicepreședintele exercită atribuțiile președintelui, în cazul în care acesta nu poate exercita atribuțiile din motive obiective.

### **Articolul 27. Comitetul de selectare**

(1) Comitetul de selectare GAL este organul colegial, compus din cel puțin 5 persoane și cel mult 11 persoane, alese de către adunarea generală a GAL, prin vot direct, pe un termen de cel mult 3 ani.

(2) Numărul membrilor și durata mandatului Comitetului de selectare se stabilesc în statutul GAL.

(3) Comitetul de selectare are următoarea competență:

- a) elaborează documentația pentru programe locale de finanțare;
- b) efectuează evaluarea și selectarea proiectelor recepționate și le propune Adunării Generale spre aprobare.

(4) Comitetul de selectare se constituie dintr-un număr impar de persoane, respectând prevederile articolului 7 alineatul (2).

(5) Activitatea Comitetului de selectare și atribuțiile acestuia se stabilesc printr-un regulament aprobat de Adunarea generală.

(6) În procesul selectării proiectelor, Comitetul de selectare se ghidează de prevederile cadrului normativ, regulamentele interne ale GAL și obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.

(7) În activitatea lor, membrii Comitetului de selectare declară conflictele de interese. Conflictului de interese declarat se soluționează în conformitate cu Regulamentul cu privire la procedurile interne de declarare a conflictelor de interese.

## **Articolul 28. Comisia de cenzori**

(1) Comisia de cenzori efectuează controlul asupra gestiunii GAL și a activității organelor acestuia. Comisia de cenzori este formată din cel puțin 3 persoane, prin vot direct, pe un termen de cel mult 3 ani. Durata mandatului și componența numerică a Comisiei de Cenzori sunt stabilite în statutul GAL.

(2) Membri ai Comisiei de Cenzori nu pot fi:

- a) directorul GAL, membrii Consiliului de administrare sau Comitetului de selectare;
- b) soțul, afini și rudele directorului GAL, membrii Consiliului de administrare sau Comitetului de selectare până la gradul al IV-lea inclusiv;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

(3) Activitatea Comisiei de cenzori și atribuțiile acesteia se stabilesc printr-un regulament aprobat de adunarea generală.

(4) Auditul activității financiar-economice a GAL este efectuat cel puțin o dată pe an, la inițiativa Comisiei de cenzori, Consiliului de administrare, Comitetului de selectare sau președintelui GAL.

(5) Consiliul de administrare, comitetul de selectare și directorul GAL prezintă documentele privind activitatea financiar-economică a GAL, la solicitarea Comisiei de cenzori.

(6) Comisia de cenzori este responsabilă pentru verificarea managementului financiar-economic al GAL și pentru elaborarea și prezentarea raportului anual cu privire la acest subiect în fața adunării generale.

## **Articolul 29. Prevederi comune cu privire la persoanele cu funcții eligibile**

(1) Membrii Consiliului de administrare, ai Comitetului de selectare și ai Comisiei de cenzori nu sunt angajați ai GAL și nu sunt remunerați.

(2) Pentru unele activități ce rezultă din realizarea funcțiilor, în funcție de bugetul GAL, acești membri au dreptul la rambursarea cheltuielilor, în modul stabilit prin statut sau alte acte interne ale GAL.

(3) Mandatul membrului Consiliului de administrare, al Comitetului de selectare și al Comisiei de cenzori se stinge în următoarele cazuri:

- a) excluderea din lista membrilor GAL;
- b) renunțarea în forma scrisă;
- c) decesul;
- d) revocarea prin hotărârea adunării generale.

(4) În cazul reprezentantului membrului GAL – persoana juridică, reprezentantul poate fi revocat la solicitarea persoanei juridice în cauză. În cazul respectiv persoana juridică, membru GAL, va prezenta decizia privind revocarea reprezentantului și numirea unui alt reprezentant al său în cadrul GAL.

(5) Membrii Consiliului de administrare, ai Comitetului de selectare și ai Comisiei de cenzori se revocă prin hotărârea adunării generale în caz de:

- a) executare necorespunzătoare a obligațiilor;
- b) lipsă repetată de la ședințele planificate.

(6) În cazul în care o persoană cu funcție eligibilă din cadrul GAL este revocată de adunarea generală, la aceeași ședință a adunării se alege o nouă persoană pentru funcția rămasă vacantă. În cazul în care nu a fost posibilă alegerea, funcția rămasă vacantă va fi suplinită la următoarea ședință a adunării generale.

## **Articolul 30. Organul executiv și personalul GAL**

(1) Directorul și contabilul-șef este numit în funcție în bază de concurs, de către Consiliul de administrare, cu aprobarea adunării generale.

(2) Concursul de selectare la funcția de director și șef-contabil al GAL va fi unul public, asigurându-se accesul la informație privind organizarea și desfășurarea acestuia.

(3) Funcția de director poate fi ocupată de către persoana fizică care întrunește următoarele condiții:

- a) este cetățean al Republicii Moldova;
- b) este stabilit cu domiciliul pe teritoriul GAL;
- c) a absolvit o instituție superioară de învățământ;
- d) are experiență în administrarea unei persoane juridice de cel puțin 3 ani;
- e) nu are antecedente penale;
- f) are capacitate deplină de exercițiu.

(4) Contabil-șef poate fi persoana fizică care întrunește următoarele condiții:

- a) este cetățean al Republicii Moldova;
- b) are studii superioare cu profil economic-financiar;
- c) are experiență în sfera financiară nu mai puțin de 3 ani;
- d) cunoaște actelor legislative și normative din domeniul de specialitate;
- e) cunoștințe de operare PC (MS Office (Word, Excel);
- f) cunoștințe de operare a programei de specialitate 1C.

(5) Directorul reprezintă GAL în relațiile cu persoanele terțe în conformitate cu statutul.

(6) Directorul prezintă raportul de activitate în fața Consiliului de administrare și, de regulă, participă la ședințele Consiliului, dar nu participă la luarea deciziilor și nici la vot.

(7) Directorul și personalul executiv al GAL sunt angajați în muncă în conformitate cu legislația muncii.

(8) În cazul în care un angajat al GAL este membru GAL, această calitate se suspendă, de plin drept, pe perioada angajării.

(9) Pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi, persoanele responsabile poartă răspundere disciplinară, contravențională sau penală, în cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele unei infracțiuni.

(10) După necesitate poate fi angajat și alt personal executiv.

## **Capitolul IV**

### **MANAGEMENTUL FINANCIAR ȘI INTERN**

#### **Articolul 31. Sursele de finanțare ale GAL**

(1) Drept surse de finanțare ale GAL pot servi:

- a) cotizațiile anuale de membru;
- b) donațiile și/sau granturile;
- c) subvențiile acordate din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, în cadrul Programului LEADER;
- d) dobânzile la mijloacele financiare depuse de GAL în conturi bancare;
- e) sursele financiare pentru serviciile prestate de GAL.

(2) Administrarea fondurilor GAL se face de către Consiliul de administrare.

#### **Articolul 32. Cotizația anuală de membru**

(1) GAL percepe o cotizație anuală de membru pentru acoperirea costurilor fixe și altor cheltuieli ce țin de activitatea sa, aceasta fiind achitată de membrii săi la data sau înainte de data fixată în statut sau regulamentul intern.

(2) Suma cotizației anuale achitate se stabilește prin statut sau prin regulamentul intern de funcționare.



### **Articolul 33. Registrele de evidență ale GAL**

(1) În procesul de activitate GAL va ține următoarele registre:

- a) registrul membrilor GAL;
- b) registrul contractelor;
- c) registrul proiectelor și beneficiarilor de suport al GAL;
- d) registrul monitorizărilor și evaluărilor efectuate la beneficiarii GAL;
- e) registrele de evidență contabilă;
- f) registrul de inventariere a mijloacelor;
- g) registrul proceselor-verbale ale adunării generale, ale Consiliului de administrare, ale Comitetului de selectare și Comisiei de cenzori.

(2) GAL realizează evidența contabilă, în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017.

### **Articolul 34. Dărilor de seamă anuale**

(1) GAL, în termen de 120 zile de la finele anului său financiar, prezintă organului central de specialitate darea de seamă anuală, împreună cu o copie a rapoartelor financiare, în modul stabilit de organul central de specialitate.

(2) GAL prezintă raportul anual de activitate pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie până la data de 31 ianuarie a anului următor de raportare.

## **Capitolul V MONITORIZARE ȘI SUPRAVEGHERE**

### **Articolul 35. Monitorizarea**

(1) Monitorizarea activității GAL și impactul implementării proiectelor de dezvoltare locală gestionate de către GAL se asigură de organul central de specialitate, care este responsabil de gestionarea și implementarea Programului LEADER în Republica Moldova.

(2) Monitorizarea activității GAL se efectuează conform procedurilor aprobate de organul central de specialitate.

(3) Organul central de specialitate elaborează și aprobă Ghidul GAL.

### **Articolul 36. Supravegherea**

(1) Organul central de specialitate este în drept să verifice registrele GAL, în următoarele condiții:

- a) la cererea scrisă a cel puțin 10% din membri GAL, care pretind existența unor incorectitudini în funcționarea GAL;
- b) în cazul în care, după analiza dării de seamă anuale sau a rapoartelor financiare ale GAL, organul central de specialitate constată încălcări financiare sau legale.

(2) În cazul depistării încălcărilor, organul central de specialitate solicită GAL-ului efectuarea unui audit extern prin angajarea unei companii licențiate de audit în acest scop.

(3) Constatările auditului se expediază organului central de specialitate. În cazul în care sunt constatate încălcări financiare sau legale, sau faptul că GAL nu a activat în corespundere cu prezenta lege, organul central de specialitate solicită Consiliului de administrare să convoace adunarea generală extraordinară, în cadrul căreia constatările se prezintă membrilor GAL.

(4) Dacă Consiliul de administrare nu convoacă adunarea generală în decurs de 30 de zile, organul central de specialitate convoacă adunarea generală din oficiu.

(5) Ca urmare a ședinței Adunării generale, Consiliul de administrare elaborează și prezintă spre coordonare organului central de specialitate un plan de acțiuni pentru înlăturarea iregularităților în activitatea GAL și conformarea cu recomandările organului central de specialitate.

(6) Organul central de specialitate stabilește un termen rezonabil pentru realizarea planului de acțiuni și ulterior verifică realizarea acestuia.

(7) În cazul în care planul de acțiuni nu se realizează și GAL nu se conformează recomandărilor, organul central de specialitate este în drept de a radia GAL din Registrul Grupurilor de Acțiune Locală.

### **Articolul 37. Registrul Grupurilor de Acțiune Locală**

(1) Organul central de specialitate instituie și ține Registrul Grupurilor de Acțiune Locală.

(2) Datele privind GAL se introduc în Registrul Grupurilor de Acțiune Locală în baza actelor ce atestă înregistrarea GAL de către organul de înregistrare.

(3) Registrul Grupurilor de Acțiune Locală conține următoarele date cu privire la fiecare GAL:

- a) denumirea și sediul GAL;
- b) numărul unităților administrativ-teritoriale și denumirea localităților ce intră în componența GAL;
- c) numărul populației din teritoriul GAL;
- d) numărul membrilor GAL;
- e) numele, adresele și numerele de telefon ale membrilor Consiliului de administrare și ale directorului GAL;
- f) data prezentării ultimului raport financiar anual;
- g) detalii privind finanțarea oferită GAL din partea statului.

(4) Datele conținute în Registrul Grupurilor de Acțiune Locală sunt publice în condițiile și în limitele prevăzute de legislația privind accesul la informație, secretul de stat, secretul comercial, protecția datelor personale, registrele, precum și de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

(5) Radierea datelor privind GAL din Registrul Grupurilor de Acțiune Locală are loc în temeiul articolului 36 alin. (7) și a actelor ce atestă lichidarea GAL.

## **Capitolul VI**

### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

#### **Articolul 38. Dispoziții finale**

Guvernul, în termen de 6 luni, va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege.

#### **Articolul 39. Dispoziții tranzitorii**

(1) Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 67-71, art. 93), cu modificările ulterioare, se modifică, după cum urmează:

a) din articolul 3 se exclud noțiunile „grup de acțiune locală” și „strategie de dezvoltare locală”;

b) în tot conținutul Legii cuvintele „GAL” la orice formă gramaticală se substituie cu cuvintele ”grup de acțiune locală” la forma gramaticală corespunzătoare.

(2) Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali rural (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2077, nr. 184-187, art. 711), cu modificările ulterioare, se modifică, după cum urmează:

Articolul 7 alineatul (1) se completează cu litera e) cu următorul cuprins:

„e) decizia Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului – pentru grupurile de acțiune locală.”

**Președintele Parlamentului**

**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
**la proiectul de lege cu privire la grupurile de acțiune locală**

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Prezentul proiect este elaborat de către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, în colaborare cu Rețeaua Națională LEADER, în scopul realizării Planului Național de Acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova-Uniunea Europeană pentru perioada 2020-2023, a Planului de Acțiuni al Guvernului Republicii Moldova pentru anii 2020-2023, obiectivului specific nr. 3.3 din Strategia Națională de Dezvoltare Agricolă și Rurală 2014-2020, precum și a Legii nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural, cu modificările ulterioare.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Necesitatea elaborării și promovării *proiectului de lege cu privire la grupurile de acțiune locală* a fost determinată de modificările produse prin Legea nr. 17 din 20 februarie 2020 în Legea nr. 276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural.

Aceste modificări se referă la crearea Programului de Stat LEADER, finanțat din surse publice cu o valoare de până la 5 % din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural. Mecanismul de funcționare a abordării LEADER<sup>1</sup> este bazat pe **Grupurile de Acțiune Locală** (în continuare – GAL), care reprezintă parteneriate intersectoriale formate din reprezentanți ai sectorului public, antreprenorial și civic. Actualmente, Grupurile de Acțiune Locală nu sunt înregistrate în calitate de persoane juridice din lipsa reglementării formei speciale de organizare în cadrul legal al Republicii Moldova. Proiectul de lege propus vine drept o soluție pentru înregistrarea și reglementarea activității GAL.

Până la inițierea elaborării proiectului, a fost efectuată Analiza ex-ante a Măsurii de intervenție aferentă Obiectivului Specific nr. 3.3 din Strategia Națională de Dezvoltare Agricolă și Rurală 2014-2020 privind crearea și funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală și implementarea Programului LEADER în Republica Moldova.

Analiza efectuată a scos în evidență lipsa cadrului normativ care ar reglementa

<sup>1</sup> LEADER este un instrument de dezvoltare rurală teritorială al UE, care face parte din politica de dezvoltare rurală a UE (5-7 % din fondurile de dezvoltare rurală și a agriculturii sunt direcționate pentru Programul LEADER). LEADER este o abreviere din limba franceză, care presupune "Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale". Abordarea LEADER este implementată atât în țările membre, cât și în țările asociative, creând o bază pentru reinventarea zonelor rurale și asigurând creșterea economică durabilă la nivel local.

constituirea și funcționarea grupurilor de acțiune locală, care, de fapt, reprezintă o soluție optimă pentru problemele ce încetinesc progresul privind îmbunătățirea nivelului de muncă și trai în mediul rural. De altfel, se propune aplicarea, în special, a mecanismului LEADER, care consolidează cooperarea comunitară, dar și modul de diversificare a economiei locale.

Ulterior, a fost elaborată și Analiza Impactului de Reglementare a actului normativ, care, în temeiul pct. 11 subpct. 2<sup>1</sup>) lit. b) din Metodologia de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2019, a fost remisă spre consultare Ministerului Finanțelor. Și proiectul de lege cu Analiza ex-ante și Analiza Impactului de Reglementare au fost susținute de Ministerul Finanțelor.

Astfel, prin implementarea Programului LEADER și finanțarea Grupurilor de Acțiune Locală din surse publice se urmărește scopul de îmbunătățire și ajustare a politicilor statului în domeniul dezvoltării mediului rural și al agriculturii la necesitățile locale, pentru garantarea unei dezvoltări eficiente a zonelor rurale, păstrând continuitatea politicilor promovate de Minister, care au drept scop realizarea obiectivelor din Programul de Activitate al Guvernului Republicii Moldova și implementarea obiectivelor prevăzute în Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 409/2014.

În acest context, este imperios necesară crearea unui cadru legal de înregistrare și funcționare a GAL-ilor.

Prin urmare, se propune spre examinare proiectul de lege cu privire la grupurile de acțiune locală, care cuprinde amploarea și complexitatea abordării LEADER, și anume constituirea, activitatea, reorganizarea și lichidarea grupurilor de acțiune locală.

Proiectul este însoțit de **Analiza ex-ante a Măsurii de intervenție aferentă creării și funcționării Grupurilor de Acțiune Locală și de Analiza Impactului de Reglementare.**

### **3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Proiectul nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

### **4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Abordarea LEADER se implementează în Republica Moldova de la sfârșitul anului 2015 cu sprijinul oferit de către partenerii de dezvoltare (Uniunea Europeană, Polonia, Elveția,

SUA, Marea Britanie, România, Estonia, Republica Cehă, și alții) în colaborare cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (MADRM). În Republica Moldova există deja 32 de GAL-uri, în care sunt implicate aproximativ 300 de unități administrativ-teritoriale (35 % din zonele rurale) și cca 1250 de instituții/organizații locale, inclusiv APL-urile. GAL-urile se află la diferite etape de dezvoltare: unele GAL-uri sunt în proces de creare, altele au implementat/implementează proiecte de dezvoltare locală. În anul 2018, au fost implementate aproximativ 160 de microproiecte cu un buget total de cofinanțare din surse externe de 7.000.000 MDL, iar în anul 2019 au fost implementate circa 250 de microproiecte cu un buget total de cofinanțare din surse externe de 10.000.000 MDL. În anul 2020, estimativ, GAL-urile vor implementa din sursele de finanțare ale Uniunii Europene și Asistenței Poloniei circa 400 microproiecte cu o valoare totală de aproximativ 20.000.000 MDL.

Proiectele susținute de GAL-uri sunt proiecte implementate de reprezentanții a trei sectoare (public, antreprenorial și civic), care contribuie la implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală ale GAL și la realizarea obiectivelor Strategiei naționale de dezvoltare agricolă și rurală. Un accent deosebit este pus pe dezvoltarea economică a teritoriului GAL (cel puțin 50 % din finanțările oferite sunt pentru dezvoltarea economică).

Prezentul proiect de lege reprezintă o lege specială nouă, care are drept scop crearea cadrului legal pentru constituirea și funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală în calitate de entitate juridică. Proiectul are drept obiect de reglementare constituirea, activitatea și dizolvarea Grupurilor de Acțiune Locală. În procesul de elaborare a proiectului de lege, Ministerul s-a condus de practica existentă de creare și funcționare a GAL-urilor, colaborând cu organizații ce au facilitat crearea, dezvoltarea și finanțarea GAL-urilor în Republica Moldova.

Proiectul de lege stabilește următoarele prevederi:

- ✓ Statutul juridic, scopul și sarcinile Grupului de Acțiune Locală;
- ✓ Principiile activității și caracteristicile Grupului de Acțiune Locală;
- ✓ Calitatea de membru și constituirea Grupului de Acțiune Locală;
- ✓ Înregistrarea GAL, drepturile și obligațiunile membrilor GAL;
- ✓ Lichidarea GAL;
- ✓ Organele de conducere ale GAL;
- ✓ Managementul financiar și intern al GAL;
- ✓ Monitorizarea și supravegherea GAL.

Implementarea prezentului actul normativ va crea **beneficii sociale**, acoperind un număr semnificativ de beneficiari, **beneficii economice**, relevând un număr considerabil de

locuri de muncă și afaceri viabile ce urmează să funcționeze în zonele rurale, precum și **beneficii fiscale**, stimulând activitatea economică a localităților rurale și favorizând ulterior contribuțiile beneficiarilor în bugetul de stat.

De asemenea, proiectul de lege propus spre examinare va avea impact juridic, social, economic, administrativ, fiscal și de mediu.

**Impactul juridic** constă în oferirea dreptului GAL-ului de a se constitui drept entitate juridică.

**Impactul social** va fi resimțit în numărul locurilor de muncă noi create sau numărul persoanelor care vor obține acces la serviciile publice îmbunătățite. Astfel, în cazul implementării abordării LEADER în Republica Moldova, prin alocarea a 5 % din FNDAMR pentru implementarea măsurii LEADER, se estimează crearea a 1125 de locuri de muncă.

**Impactul administrativ** va impune crearea noilor structuri administrative sau va conduce la creșterea personalului celor existente.

**Impactul economic** va conduce la modificări de natură economică, benefice pentru societate, care vor facilita organizarea unor evenimente cu conotație economică, precum târgurile sau iarmaroacele.

**Impactul fiscal** va fi vădit prin încasările din impozite directe. Locurile noi de muncă vor conduce la creșterea încasărilor întreprinderilor, aceasta va contribui la creșterea PIB-ului, dar și la creșterea impozitelor achitate de către întreprinderi.

**Impactul de mediu** se va resimți în acțiunile și proiectele implementate de promovare a turismului sau dezvoltare a patrimoniului cultural și natural.

## **5. Fundamentarea economico-financiară**

Implementarea prevederilor proiectului se va efectua din contul alocațiilor prevăzute pentru Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural în cuantumul de până la 5 %, în limita aprobată în bugetul de stat pentru anul respectiv.

## **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Adoptarea și punerea în aplicare a prevederilor proiectului nu impune necesitatea aprobării unui act normativ de implementare a legislației privind grupurile de acțiune locală.

## **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și ale Regulamentului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, prezentul proiect a fost transmis Cancelariei de Stat și Ministerului Finanțelor spre examinare și consultare. Ulterior, în temeiul pct. 11 subpct. 2<sup>1</sup>) lit. b) din Metodologia de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea

Guvernului nr. 23/2019, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului a remis Ministerului Finanțelor spre consultare *Analiza impactului de reglementare la proiectul de lege cu privire la grupurile de acțiune locală*, însoțită de proiectul propriu-zis.

Pentru asigurarea transparenței în procesul decizional, proiectul legii, Analiza ex-ante și Analiza impactului de reglementare au fost plasate pe pagina web oficială a MADRM și pe [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md). Ulterior, a fost asigurată examinarea și expertizarea proiectului de către autoritățile competente.

#### **8. Constatările expertizei anticorupție**

Proiectul a fost supus expertizei anticorupție de către Centrului National Anticorupție.

Astfel, potrivit expertizei, proiectul propune un concept nou de organizare a cooperării intersectoriale la nivel local cu implicarea entităților publice, sectorul privat și societatea civilă, pentru promovarea unor programe de dezvoltare în sectorul rural.

În cadrul procesului de elaborare au fost asigurate rigorile de transparență decizională. Proiectul a fost supus analizei impactului de reglementare, conform cerințelor legale.

Totodată, în normele elaborate au fost identificate riscuri de corupție, în special:

- lipsa transparenței privind organizarea concursului de selectare a directorului și contabilului-șef în cadrul GAL;
- lipsa cerințelor minime vis-a-vis de candidații la funcția de director și contabil-șef în cadrul GAL;
- utilizarea neuniformă și diferită a termenilor din proiect, în special „/dosar”, „interes personal/conflicte de interes” etc.;
- lipsa normelor care să reglementeze expres incompatibilitățile calității de membru al unui GAL;
- prezența unor norme de trimitere defectuoase etc.

Constatările expertizei anticorupție au fost luate în considerație și proiectul a fost ajustat în vederea eliminării factorilor de risc.

#### **9. Constatările expertizei de compatibilitate**

Proiectul nu necesită expertiză de compatibilitate.

#### **10. Constatările expertizei juridice**

Proiectul a fost supus expertizei juridice de către Ministerului Justiției și adaptat la cerințele de rigoare ale legislației în vigoare.

Ministru



Ion PERJU