



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 1506 - 66

Chișinău

7 februarie 2014

Biroul Permanent al Parlamentului

În temeiul art.73 și art.74 alin.(3) din Constituția Republicii Moldova, se prezintă Parlamentului spre examinare, în mod prioritar, proiectul de lege cu privire la administratorii autorizați, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.69 din 31 ianuarie 2014.

Responsabil de prezentarea în Parlament a proiectului de lege – Ministerul Justiției.

Anexă:

1. Hotărârea Guvernului nr.69 din 31 ianuarie 2014 – 2 ex.
2. Proiectul de lege nominalizat – 1 ex.
3. Nota informativă.
4. Avizul Centrului Național Anticorupție.

Prim-ministru

Iurie LEANCĂ

Ex. E.Grosu
250-274

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
D.D.P. Nr. <u>44</u>	
<u>07</u> <u>02</u> 2014	
Ora _____	



Parlamentul Republicii Moldova

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. 69

din 31 ianuarie 2014

Chișinău

**Pentru aprobarea proiectului de lege
cu privire la administratorii autorizați**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege cu privire la administratorii autorizați.

Prim-ministru



IURIE LEANCĂ

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul economiei

Valeriu LAZĂR

Ministrul justiției

Oleg Efrim

PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA**LEGE****cu privire la administratorii autorizați**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE****Articolul 1. Obiectul și scopul legii**

(1) Prezenta lege constituie cadrul juridic general privind autorizarea, suspendarea și încetarea activității profesionale a administratorilor desemnați potrivit legii pentru exercitarea atribuțiilor în procesele de insolabilitate și de dizolvare a persoanelor juridice de drept privat și a întreprinzătorilor individuali.

(2) Sub incidența prezentei legi se află activitatea administratorilor desemnați în procesele de insolabilitate sau de dizolvare a persoanelor juridice de drept privat și a întreprinzătorilor individuali, cu excepția instituțiilor financiare (bănci).

Articolul 2. Administratorul autorizat

(1) În sensul și scopul prezentei legi, noțiunea de *administrator autorizat* (în continuare – *administrator*) semnifică orice persoană fizică investită potrivit legii cu competența de a exercita atribuții de supraveghere și/sau de administrare a persoanelor juridice de drept privat și a întreprinzătorilor individuali în proces de insolabilitate sau dizolvare.

(2) Prezenta lege se aplică următoarelor categorii de administratori:

a) persoana fizică desemnată de instanța de judecată, în condițiile legii, ca *administrator al insolabilității*, *administrator provizoriu* sau *lichidator* al persoanei juridice de drept privat și întreprinzătorului individual aflați în procedură de insolabilitate;

b) persoana fizică desemnată de instanța de judecată, în condițiile legii, ca *administrator fiduciar* sau *lichidator* al persoanei juridice supuse dizolvării pe cale judiciară;

c) persoana fizică desemnată de instanța de judecată ca *administrator* al persoanei juridice, în toate cazurile prevăzute de lege.

Articolul 3. Activitatea administratorului

(1) Activitatea administratorului este o profesie de interes public, reglementată în condițiile prezentei legi, și nu constituie activitate de întreprinzător.

(2) Profesia de administrator poate fi exercitată doar de persoane autorizate în condițiile prezentei legi și incluse în Registrul administratorilor autorizați.

(3) Persoana neautorizată în condițiile prezentei legi, care exercită activitățile specificate la art. 2 alin. (2), este pasibilă de răspundere în condițiile legii.

Articolul 4. Principiile activității administratorului

(1) Activitatea administratorului se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- a) legalitate, rezonabilitate financiară și promptitudine;
- b) independență și imparțialitate;
- c) onestitate, diligență și obiectivitate;
- d) competență și etică profesională;
- e) transparență, cu excepția obligațiilor ce țin de păstrarea secretului comercial.

(2) Administratorul asigură, în condițiile legii, respectarea drepturilor și a intereselor legitime ale persoanelor antrenate în procedurile de insolvență și de dizolvare a persoanelor juridice de drept privat și a întreprinzătorilor individuali, fără deosebire de rasă, de naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de apartenență politică, de avere, de origine socială sau de orice alt criteriu.

Articolul 5. Incompatibilități

Statutul de administrator este incompatibil cu exercitarea concomitentă a altor profesii, cu excepția profesiei de avocat, arbitru, mediator și expert în domeniul economico-financiar, exercitate în condițiile legii, precum și a activității didactice, științifice și de creație.

Capitolul II

ORGANELE DE SUPRAVEGHERE ȘI REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATORULUI

Articolul 6. Reglementarea activității administratorului

(1) Cadrul juridic al activității administratorului este constituit din prevederile Codului civil, ale Codului de procedură civilă, ale legislației privind insolvența, ale prezentei legi și altor acte normative, precum și din prevederile Codului deontologic al administratorilor autorizați, Codului bunelor

practici ale activității administratorilor autorizați, Statutului Uniunii Administratorilor Autorizați.

(2) Reglementarea activității administratorului se efectuează în baza prezentei legi prin:

- a) determinarea competenței organelor de reglementare a activității administratorului;
- b) stabilirea condițiilor și a modului de admitere în profesia de administrator;
- c) determinarea formelor de organizare a activității administratorului;
- d) determinarea condițiilor și a procedurilor de suspendare și încetare a activității administratorului;
- e) stabilirea atribuțiilor și a procedurilor de supraveghere și control asupra activității administratorului și de răspundere disciplinară a administratorilor.

Articolul 7. Ministerul Justiției

(1) Ministerul Justiției este autoritatea abilitată cu funcții de reglementare, supraveghere și control al activității administratorului.

(2) În limitele prevăzute de lege, Ministerul Justiției:

- a) instituie Comisia de autorizare și disciplină și elaborează regulamentul de activitate al Comisiei;
- b) elaborează și aprobă regulamentul privind organizarea formării profesionale pentru admiterea în profesia de administrator;
- c) elaborează și aprobă regulamentul privind examenul de calificare pentru admiterea în profesia de administrator;
- d) emite autorizații pentru activitatea administratorului, ține Registrul administratorilor autorizați;
- e) aplică sancțiunile de suspendare și încetare a activității administratorului, în baza deciziei Comisiei de autorizare și disciplină;
- f) efectuează controlul din oficiu al activității administratorului și investigarea sesizărilor și informațiilor privind încălcarea de către administrator a obligațiilor profesionale;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege.

(3) Ministerul Justiției consultă opiniile și solicită propunerile Uniunii Administratorilor Autorizați (în continuare – Uniunea) la soluționarea problemelor ce țin de reglementarea activității administratorilor.

Articolul 8. Comisia de autorizare și disciplină

(1) Comisia de autorizare și disciplină este un organ colegial fără personalitate juridică, instituit prin ordin al ministrului justiției. Regulamentul de activitate al Comisiei de autorizare și disciplină se aprobă de Guvern.

(2) Comisia de autorizare și disciplină se compune din 9 membri titulari și 9 membri supleanți:

- a) trei reprezentanți desemnați de Ministerul Justiției;

- b) un reprezentant desemnat de Ministerul Economiei;
 - c) un lector universitar în drept, desemnat prin concurs public de Ministerul Justiției;
 - d) un lector universitar în științe economice, desemnat prin concurs public de Ministerul Economiei;
 - e) trei reprezentanți desemnați de Uniune din rândul administratorilor care au un stagiu în profesie de cel puțin 3 ani și o reputație ireproșabilă.
- (3) Membrii Comisiei de autorizare și disciplină sînt desemnați pentru un termen de 4 ani și nu pot activa în această calitate mai mult de două mandate consecutive.
- (4) Activitatea Comisiei de autorizare și disciplină este organizată și condusă de un președinte, ales de membrii Comisiei.
- (5) Activitatea secretariatului Comisiei de autorizare și disciplină este asigurată de Ministerul Justiției.
- (6) Membrii supleanți sînt numiți sau aleși în același mod ca și membrii de bază ai Comisiei de autorizare și disciplină.

Articolul 9. Atribuțiile Comisiei de autorizare și disciplină

În limitele prevăzute de lege, Comisia de autorizare și disciplină:

- a) organizează susținerea examenului de calificare în profesia de administrator;
- b) decide asupra tragerii la răspundere disciplinară a administratorilor;
- c) decide în privința promovării de către candidații respectivi a examenului de calificare în profesia de administrator.

Articolul 10. Activitatea Comisiei de autorizare și disciplină

(1) Comisia de autorizare și disciplină se convoacă în ședințe ori de cîte ori este necesar. Ședințele Comisiei de autorizare și disciplină sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin 5 membri. Membrul Comisiei de autorizare și disciplină care se află în imposibilitate de a participa la ședință, precum și administratorul autorizat – membru al Comisiei, care este subiect al unei proceduri disciplinare, este înlocuit cu membrul supleant. În cazul în care Comisia de autorizare și disciplină constată că există un conflict de interese în raport cu un membru al său, acesta va fi substituit prin membrul supleant.

(2) Ședințele Comisiei de autorizare și disciplină sînt publice. Prin decizia motivată a Comisiei de autorizare și disciplină, ședințele acestea pot fi declarate închise, în scopul protejării secretului de stat, a secretului comercial ori a altei informații a cărei divulgare este interzisă prin lege.

(3) Comisia de autorizare și disciplină adoptă decizii asupra chestiunilor ce țin de competența sa cu votul deschis al majorității membrilor desemnați. În procedura de votare nu este admisă abținerea de la vot. Votul asupra problemelor ce țin de alegerea președintelui Comisiei sau cele privind conflictul de interese al membrilor Comisiei este secret.

(4) Membrii Comisiei de autorizare și disciplină sînt obligați să nu dezvăluie informațiile confidențiale și datele cu caracter personal obținute în legătură cu activitatea lor, să se abțină de la orice activitate care ar putea genera conflict de interese sau acțiuni incompatibile cu calitatea de membru al Comisiei, precum și să se abțină de la fapte care ar putea discredita Comisia ori ar putea provoca îndoieli față de obiectivitatea deciziilor acesteia. În cazul existenței vreunui motiv de incompatibilitate sau care poate genera conflict de interese, membrul Comisiei comunică despre aceasta președintelui Comisiei în termen de 3 zile pînă la ședința Comisiei.

Articolul 11. Uniunea Administratorilor Autorizați

(1) Uniunea este o organizație profesională necomercială cu personalitate juridică, care întrunește toți administratorii autorizați în condițiile prezentei legi.

(2) Uniunea are următoarele atribuții de bază:

a) colaborează cu Ministerul Justiției și alte autorități publice în vederea stabilirii și implementării eficiente a politicilor și a cadrului de reglementare a activității administratorului;

b) participă la formarea profesională a candidaților pentru admiterea în profesia de administrator;

c) asigură instruirea și perfecționarea profesională continuă a administratorilor autorizați;

d) contribuie la implementarea bunelor practici și dezvoltarea continuă a profesiei de administrator;

e) îndeplinește alte sarcini prevăzute prin lege și prin statut.

(3) Uniunea activează în baza statutului.

Articolul 12. Normele deontologice ale activității administratorului

Normele deontologice privind exercitarea profesiei de administrator sînt stabilite de Codul deontologic al administratorilor autorizați, care este elaborat și adoptat de Uniune.

Capitolul III

ADMITEREA ÎN PROFESIA DE ADMINISTRATOR

Articolul 13. Cerințe față de candidat pentru admiterea în profesia de administrator

(1) Poate fi admisă în profesia de administrator persoana fizică cu capacitate de exercițiu deplină, care corespunde următoarelor criterii:

a) este cetățean al Republicii Moldova;

b) este licențiat în drept, științe economice sau tehnice și are o experiență de activitate în unul dintre aceste domenii de cel puțin 3 ani;

c) posedă limba de stat;

d) are o reputație ireproșabilă.

(2) În sensul și în scopul prezentei legi, se consideră că nu are reputație ireproșabilă și nu poate activa în calitate de administrator persoana care:

a) pe parcursul ultimilor 10 ani precedenți depunerii cererii de admitere în profesie a fost concediată din organele de drept din motive compromițătoare sau a fost eliberată din aceleași motive din funcția de judecător, de notar, de avocat, de expert financiar-contabil, de consultant juridic sau de funcționar public;

b) pe parcursul ultimilor 10 ani precedenți depunerii cererii de admitere în profesie a fost trasă la răspundere civilă, contravențională sau penală în legătură cu insolvabilitatea unei persoane juridice de drept privat sau întreprinzător individual;

c) are antecedente penale pentru infracțiuni comise cu intenție sau care trezesc îndoieli în privința caracterului credibil al activității candidatului în cadrul profesiei de administrator;

d) a fost condamnată pentru comiterea unei infracțiuni deosebit de grave sau excepțional de grave, a unei infracțiuni economice sau contra patrimoniului, indiferent de faptul dacă antecedentul penal este stins;

e) pe parcursul ultimilor 10 ani precedenți depunerii cererii de admitere în profesie a fost lipsită, în temeiul unei decizii judecătorești definitive, de dreptul de a administra persoane juridice;

f) în ultimii 10 ani a activat în calitate de administrator și a fost sancționată disciplinar prin retragerea calității de administrator.

Articolul 14. Admiterea în profesia de administrator

Persoana care corespunde criteriilor enunțate la art. 13 este în drept de a accede în profesia de administrator, în condițiile prezentei legi, dacă a urmat programul de formare profesională pentru admiterea în profesia de administrator și a promovat examenul de calificare în profesia de administrator.

Articolul 15. Programul de formare profesională pentru admiterea în profesia de administrator

(1) Programul de formare profesională pentru admiterea în profesia de administrator are o durată de 12 luni și constă din instruirea teoretică inițială și stagiul profesional.

(2) Persoana care întrunește toate condițiile prevăzute la art. 13 este înscrisă, la cerere, în lista candidaților pentru admitere la programul de formare profesională, aprobată prin decizia Comisiei pentru deontologie și formare profesională a Uniunii.

(3) Admiterea la programul de formare profesională are loc în bază de testare organizată de Comisia pentru deontologie și formare profesională a Uniunii Administratorilor Autorizați, cu respectarea principiilor transparenței și egalității în drepturi. Modul de desfășurare a testării se stabilește în Regulamentul privind organizarea formării profesionale pentru admiterea în profesia de administrator, aprobat de Ministerul Justiției.

(4) Candidatul admis la programul de formare profesională are statut de administrator stagiar.

Articolul 16. Instruirea teoretică inițială

(1) Instruirea teoretică inițială pentru admiterea în profesia de administrator este efectuată de Institutul Național al Justiției, de Uniunea administratorilor autorizați sau de instituțiile superioare de învățământ care au domenii de formare profesională în drept sau științe economice și se desfășoară în baza curriculei aprobate de Ministerul Justiției în coordonare cu Ministerul Economiei.

(2) Finalizarea programului de instruire teoretică inițială se confirmă prin certificat, care este valabil timp de cinci ani.

Articolul 17. Stagiul profesional

(1) Stagiul profesional constă în exercitarea de către administratorul stagiar a activităților practice sub conducerea unui administrator îndrumător, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea formării profesionale pentru admiterea în profesia de administrator.

(2) Comisia pentru deontologie și formare profesională asigură repartizarea tuturor administratorilor stagiari pentru efectuarea stagiului profesional și aprobă administratorul îndrumător.

(3) Administratorul îndrumător trebuie să aibă o vechime în profesia de administrator de cel puțin 3 ani și poate avea concomitent cel mult 4 administratori stagiari.

(4) Stagiul profesional se desfășoară în baza contractului de stagiul încheiat între administratorul îndrumător și administratorul stagiar.

(5) Administratorul stagiar achită în contul Uniunii taxa pentru efectuarea stagiului, în mărimea stabilită de Uniune.

(6) Administratorul stagiar poate fi remunerat pentru munca sa în modul stabilit de contractul de muncă încheiat cu administratorul îndrumător.

(7) Stagiul profesional se finalizează cu un raport, care se aprobă de administratorul îndrumător.

Articolul 18. Examenul de calificare în profesia de administrator

(1) Administratorul stagiar care întrunește toate condițiile prevăzute la art. 13-17 este admis la examenul de calificare în profesia de administrator.

(2) Examenul de calificare în profesia de administrator constă din probe orale și scrise cu caracter teoretic și practic pentru evaluarea în complex a aptitudinilor și capacităților candidatului și se susține în fața Comisiei de autorizare și disciplină potrivit regulamentului aprobat de Ministerul Justiției.

(3) Candidatul care nu a susținut examenul de calificare în profesia de administrator poate repeta examenul o singură dată în termen de cel mult doi ani de la data primului examen de calificare în profesie.

Capitolul IV

AUTORIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATORULUI.

REGISTRUL ADMINISTRATORILOR

Articolul 19. Autorizația pentru activitatea administratorului

(1) Autorizația pentru activitatea administratorului se eliberează, în termen de cel mult 15 zile de la depunerea cererii, prin ordinul ministrului justiției, emis în baza deciziei Comisiei de autorizare și disciplină privind promovarea examenului de calificare în profesia de administrator.

(2) Autorizația pentru activitatea administratorului se eliberează pe un termen nelimitat.

(3) Forma și conținutul autorizației se aprobă de Ministerul Justiției.

(4) Autorizația pentru activitatea administratorului se eliberează contra unei taxe în mărime de 450 de lei, achitate în bugetul de stat.

Articolul 20. Jurământul administratorului

La înmînarea autorizației administratorul depune în fața Comisiei de autorizare și disciplină și a ministrului justiției următorul jurământ: „*Jur să îndeplinesc funcția de administrator în conformitate cu legea și să acționez cu diligență și profesionalism.*”

Articolul 21. Registrul administratorilor autorizați

(1) Ministerul Justiției ține Registrul administratorilor autorizați.

(2) Registrul administratorilor autorizați este ținut în limba de stat, în format electronic și cuprinde date privind:

- a) numele și prenumele administratorului;
- b) autorizația eliberată administratorului;
- c) biroul unde activează administratorul;
- d) suspendarea activității administratorului;
- e) încetarea activității administratorului

f) numărul procedurilor de insolabilitate în care este desemnat administratorul, tipul acestor proceduri, debitorul sau persoana dizolvată, data intentării și încetării procesului de insolabilitate;

g) substituirea sau destituirea administratorului.

(3) Administratorul este obligat să informeze Ministerul Justiției, în cel mult 5 zile lucrătoare, despre modificările intervenite în datele indicate la alin. (2) lit. a) și c).

(4) Registrul administratorilor se publică pe pagina web a Ministerului Justiției.

Articolul 22. Dosarul personal al administratorului

(1) Dosarul personal al administratorului conține:

- a) copiile tuturor cererilor și actelor prezentate pentru autorizarea activității administratorului;
- b) textul jurământului semnat de administrator;
- c) copiile de pe actele emise de Ministerul Justiției și Comisia de autorizare și disciplină privind activitatea administratorului și materialele ce au stat la baza emiterii acestora.

(2) Dosarul personal al administratorului se păstrează la Ministerul Justiției. Administratorul are acces liber la dosarul său.

Capitolul V ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATORULUI

Articolul 23. Formele de organizare a activității administratorului

(1) Activitatea administratorului se desfășoară în cadrul unui birou, în care pot activa unul sau mai mulți administratori asociați. Administratorul poate activa în cadrul unui singur birou.

(2) În cadrul biroului asociat, fiecare administrator își desfășoară activitatea în mod individual și răspunde personal pentru activitatea sa profesională. Raporturile dintre administratorii din cadrul biroului asociat sînt reglementate pe bază de contract.

(3) Este interzisă amplasarea biroului administratorului în sediile aflate în gestiunea instanțelor de judecată.

(4) Administratorul este obligat să prezinte Ministerului Justiției următoarele informații privind biroul în care își desfășoară activitatea:

- a) datele de contact (adresa poștală și adresa electronică, numărul de telefon/fax);
- b) copia actelor ce confirmă dreptul de proprietate sau de folosință asupra spațiului unde este amplasat biroul;
- c) copia contractului de asociere, în cazul în care activitatea se desfășoară în cadrul unui birou asociat.

Articolul 24. Personalul antrenat în activitățile administratorului

(1) Administratorul poate angaja specialiști și personal auxiliar necesar pentru exercitarea atribuțiilor profesionale.

(2) Condițiile de activitate și modul de remunerare a personalului se stabilesc în contractul individual de muncă, încheiat cu administratorul potrivit legislației muncii.

(3) Personalul antrenat în activitățile administratorului trebuie să fie prevenit despre obligația de confidențialitate și răspunderea pentru încălcarea acesteia, semnînd o declarație de confidențialitate.

Articolul 25. Contul bancar al administratorului

Administratorul este obligat să dispună de cont curent special pentru depunerea onorariilor încasate și efectuarea cheltuielilor legate de întreținerea și organizarea activității în cadrul biroului administratorului autorizat.

Articolul 26. Sigiliul administratorului

Administratorul dispune de un sigiliu, conform modelului unic aprobat de Consiliul Uniunii, care se aplică în condițiile legii pe actele îndeplinite în legătură cu exercitarea activității sale.

Articolul 27. Documentarea activității administratorului

(1) Administratorul este obligat să asigure documentarea activității sale în conformitate cu Legea insolvenței și regulamentul aprobat de Ministerul Justiției.

(2) În cazul încetării sau suspendării activității administratorului autorizat, acesta va transmite documentația activității sale conform Legii insolvenței și reglementărilor aprobate de Ministerul Justiției.

Capitolul VI

EXERCITAREA MANDATULUI ADMINISTRATORULUI

Articolul 28. Desemnarea administratorului

(1) Desemnarea administratorului în cadrul proceselor judiciare de insolvență a persoanelor juridice de drept privat și a întreprinzătorilor individuali se efectuează în condițiile stabilite prin Legea cu privire la insolvență.

(2) Desemnarea administratorului autorizat în cadrul procedurilor de dizolvare prin intermediul instanței, pentru cazurile în care aceștia sînt desemnați de către instanța de judecată, se efectuează conform principiului rotației, iar în toate celelalte cazuri – conform prevederilor Codului civil.

(3) Administratorul poate refuza desemnarea sa de către instanță în cazul existenței unor motive întemeiate, aflării în concediu medical sau în alte circumstanțe care nu pot fi imputate administratorului.

Articolul 29. Exercițarea mandatului administratorului

(1) Administratorul își exercită mandatul personal.

(2) Administratorul acționează în limitele împuternicirilor atribuite prin lege și în conformitate cu actele judecătorești, hotărârile adunării creditorilor, ale comitetului creditorilor și ale organelor statutare ale persoanelor juridice de drept privat și ale întreprinzătorilor individuali, emise în cadrul proceselor judiciare de insolvență sau de dizolvare în care participă în calitate de administrator.

(3) La exercitarea mandatului său, administratorul se conduce de normele deontologice ale administratorilor autorizați.

(4) Instanța de judecată, autoritățile și instituțiile publice centrale și locale acordă susținerea necesară administratorului pentru buna îndeplinire a atribuțiilor care îi revin prin lege.

(5) Administratorul are dreptul să solicite organelor de poliție asistență în procesul îndeplinirii atribuțiilor sale, în vederea asigurării ordinii publice.

Articolul 30. Conflictul de interese

(1) Administratorul este obligat să evite conflictul de interese în exercitarea atribuțiilor sale profesionale și are obligația de a refuza desemnarea sa sau exercitarea atribuțiilor sale și de a informa instanța de judecată sau organul care l-a desemnat despre orice conflict de interese care a existat sau care a apărut după desemnarea sa.

(2) Constituie conflict de interese în exercitarea mandatului de administrator:

a) relația de rudenie a administratorului cu judecătorul care administrează procesul de insolabilitate pe linie dreaptă sau colaterală, indiferent de gradul de rudenie;

b) relația de căsătorie cu un judecător al instanței de judecată care administrează procesul de insolabilitate sau relația de afinitate pînă la gradul patru inclusiv;

c) răspunderea subsidiară sau solidară a administratorului cu debitorul;

d) statutul de creditor sau debitor al administratorului în raport cu debitorul insolabil;

e) statutul de asociat, administrator, membru al organului de conducere al debitorului insolabil în ultimii 3 ani de pînă la intentarea procesului de insolabilitate;

f) statutul de consilier juridic, avocat, auditor, contabil al debitorului insolabil în ultimii 3 ani de pînă la intentarea procesului de insolabilitate;

g) statutul de consilier juridic, avocat, auditor, contabil al unuia dintre creditorii debitorului insolabil în ultimul an de pînă la intentarea procesului de insolabilitate;

h) statutul de consilier juridic, avocat, auditor, contabil al unuia dintre debitorii debitorului insolabil în ultimul an de pînă la intentarea procesului de insolabilitate.

Articolul 31. Obligația de confidențialitate

(1) Pe parcursul perioadei de exercitare a mandatului și după terminarea acestuia, administratorul este obligat să nu divulge secretul comercial și să respecte confidențialitatea informației de care a luat cunoștință în legătură cu exercitarea obligațiilor sale profesionale.

(2) Persoanele antrenate în activitățile administratorului sînt obligate să asigure confidențialitatea datelor care conțin secret comercial, de care au luat cunoștință în virtutea sarcinilor îndeplinite. Divulgarea informației confidențiale atrage răspundere în condițiile legii.

Articolul 32. Remunerarea și garanțiile sociale

(1) Remunerarea activității administratorului desemnat în cadrul procedurilor de insolvabilitate este reglementată prin Legea insolvabilității, iar a administratorilor desemnați de către instanță sau de către organul competent al persoanei în cadrul procedurilor de dizolvare se efectuează conform prevederilor Codului civil.

(2) Administratorul beneficiază, în condițiile legii, de zile de odihnă, concedii, prestații de asigurări sociale de stat și pensii de asigurări sociale de stat.

(3) Impozitarea, asigurarea obligatorie de asistență socială și asistență medicală a administratorilor se efectuează conform legii.

Articolul 33. Formarea profesională continuă

Administratorul este obligat să urmeze anual cursuri de formare profesională continuă de cel puțin 30 de ore anual, în modul stabilit de Comisia pentru deontologie și formare profesională a Uniunii, și să prezinte acesteia un raport privind instruirea efectuată. În caz de neîndeplinire a cerințelor privind formarea profesională continuă, Comisia pentru deontologie și formare profesională propune ministrului justiției suspendarea activității profesionale a administratorului potrivit art. 39.

Articolul 34. Răspunderea civilă a administratorului

(1) Administratorul care încalcă obligațiile profesionale răspunde, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate prin exercitarea defectuoasă sau neexercitarea mandatului său.

(2) Administratorii sînt obligați să dispună, în condițiile legii, de contracte de asigurare de răspundere civilă profesională în vigoare, fără a admite franșiza, și să prezinte Ministerului Justiției copiile contactelor încheiate și actele care confirmă achitarea primelor anuale sau lunare, după caz. Suma minimă asigurată pentru un an de activitate se stabilește de către Uniune.

Capitolul VII

CONTROLUL ACTIVITĂȚII ADMINISTRATORULUI. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A ADMINISTRATORILOR

Articolul 35. Contestarea acțiunilor administratorului

(1) Contestarea acțiunilor administratorului exercitate în cadrul procedurilor judiciare în derulare privind insolvabilitatea sau dizolvarea persoanelor juridice de drept privat și întreprinzătorilor individuali se examinează, în condițiile legii, de către instanțele de judecată investite cu procedurile respective de insolvabilitate sau dizolvare.

(2) Acțiunile administratorului care sînt pasibile de răspundere civilă, contravențională sau penală sînt examinate, în condiție legii, de către instanțele de judecată și autoritățile publice competente.

(3) Actele irevocabile ale instanțelor de judecată sau ale autorităților publice competente în materie penală sau contravențională privind constatarea încălcărilor în acțiunile (inacțiunile) administratorului, privind tragerea la răspundere civilă, penală sau contravențională, sancționarea, destituirea, înlocuirea sau demisia administratorului se remit Ministerului Justiției în termen de 5 zile de la data la care acestea au rămas irevocabile.

Articolul 36. Atribuțiile de control ale Ministerului Justiției

(1) Ministerul Justiției efectuează controlul din oficiu al activității administratorului o singură dată în primii 5 ani de la eliberarea autorizației, precum și dispune efectuarea controalelor pentru investigarea sesizărilor, plîngerilor și informațiilor privind încălcarea de către administrator a obligațiilor sale profesionale. Prevederile art. 35 sînt aplicabile.

(2) Controalele exercitate de Ministerul Justiției au drept obiect verificarea respectării de către administrator a obligațiilor sale profesionale. În aceste scopuri, Ministerul Justiției este în drept:

- a) să examineze documentația întocmită și/sau deținută de administrator;
- b) să solicite de la autoritățile publice și părțile în procesele de insolvabilitate sau de dizolvare informațiile necesare în scopul controlului, precum și copii de pe acte și documente;
- c) să ia cunoștință de materialele dosarelor judiciare din cadrul procedurilor de insolvabilitate sau de dizolvare, în care este desemnat administratorul supus controlului, în măsura în care acest lucru este necesar pentru efectuarea controlului activității administratorului.

(3) Controlul activității profesionale a administratorilor se exercită de către delegații împuterniciți de către Ministerul Justiției cu antrenarea, după caz, a reprezentanților altor organe ale administrației publice și ai Uniunii, care sînt informați despre obligația de confidențialitate și răspunderea pentru încălcarea acesteia, fiind obligați să semneze o declarație de confidențialitate.

(4) În cazul depistării unor încălcări admise de administrator la exercitarea mandatului în procesele judiciare în derulare, Ministerul Justiției le comunică instanței de judecată care examinează cauza. Materialele controlului privind acțiunile administratorului care sînt pasibile de răspundere contravențională sau penală sînt transmise organelor publice competente.

(5) Modul de efectuare a controlului activității profesionale a administratorilor se stabilește prin regulament aprobat de Guvern.

Articolul 37. Răspunderea disciplinară a administratorilor

- (1) Administratorii sînt trași la răspundere disciplinară pentru:
 - 1) refuzul nejustificat de a accepta desemnarea și exercitarea mandatului;
 - 2) încălcarea obligațiilor privind conflictul de interese în activitatea administratorului;

3) încălcarea prevederilor prezentei legi sau practicarea activităților incompatibile cu activitatea administratorului;

4) comportament incompatibil cu normele deontologice ale activității administratorului, constatat prin decizia Comisiei pentru deontologie și formare profesională a Uniunii;

5) încălcarea, neexercitarea sau exercitarea necorespunzătoare a atribuțiilor prevăzute de lege, constatate prin:

a) act judecătoresc irevocabil emis în condițiile Legii cu privire la insolabilitate privind sancționarea sau destituirea administratorului;

b) act judecătoresc irevocabil privind răspunderea civilă a administratorului;

c) proces-verbal de constatare sau act judecătoresc irevocabil privind contravenția comisă de administrator, indiferent de expirarea termenului de prescripție a răspunderii contravenționale.

d) sentință judecătorească irevocabilă privind infracțiunea comisă de administrator, indiferent de expirarea termenului de prescripție a răspunderii penale.

(2) Administratorilor li se aplică următoarele sancțiuni disciplinare:

1) avertisment – pentru încălcările prevăzute la alin. (1) subpct. 1)-3);

2) suspendarea activității pe o durată de pînă la 3 luni – pentru admiterea încălcărilor prevăzute la alin. (1) subpct. 1)-3), dacă încălcarea este continuă sau se repetă pe parcursul unui an după avertizare potrivit alin. (2) subpct. 1);

3) suspendarea activității pe o durată de la 3 pînă la 6 luni – pentru admiterea încălcărilor prevăzute la alin. (1) subpct. 5) lit. a) și b);

4) retragerea autorizației pentru activitatea administratorului pentru:

a) încălcările prevăzute la alin. (1) subpct. 1)-3), comise pe parcursul unui an după suspendarea activității potrivit alin. (2) subpct. 2);

b) încălcările prevăzute la alin. (1) subpct. 5) lit. a) și b), comise pe parcursul unui an după suspendarea activității potrivit alin. (2) subpct. 3);

c) încălcările prevăzute la alin. (1) subpct. 5) lit. c) și d).

(3) Administratorul autorizat nu poate fi tras la răspundere disciplinară de mai multe ori pentru una și aceeași încălcare prevăzută de prezenta lege.

(4) Sancțiunea disciplinară se aplică administratorului în termen de cel mult 1 an de la constatarea încălcării, dar nu mai tîrziu de 3 ani de la comiterea încălcărilor menționate la alin. (1) subpct. 2)-4) și de 1 an de la comiterea altor abateri disciplinare. În termenele indicate nu se include durata procedurii civile, contravenționale sau penale și nici perioada aflării administratorului în concediu medical sau în concediu de odihnă.

(5) Dacă în decursul unui an de la sancționare administratorul nu comite o nouă încălcare, se consideră că administratorul nu a fost supus sancțiunii disciplinare.

Articolul 38. Procedura disciplinară

(1) Comisia de autorizare și disciplină examinează cazurile de încălcare a obligațiilor profesionale și decide asupra tragerii la răspundere a administratorului, precum și asupra sancțiunii ce urmează a fi aplicată pentru încălcarea constatată.

(2) Sînt în drept să sesizeze Comisia de autorizare și disciplină și să solicite pornirea procedurii disciplinare împotriva administratorului:

- a) ministrul justiției;
- b) ministrul economiei;
- c) Comisia pentru deontologie și formare profesională a Uniunii;
- d) instanțele judecătorești.

(3) Data examinării cazului disciplinar va fi stabilită în cel mult 10 zile calendaristice de la înregistrarea solicitării la Comisia de autorizare și disciplină și va fi comunicată solicitantului și administratorului vizat.

(4) Comisia de autorizare și disciplină asigură accesul solicitantului, al administratorului, precum și al reprezentanților acestora la toate documentele cazului supus examinării.

(5) Neprezentarea solicitantului sau, după caz, a reprezentantului său la ședință nu împiedică examinarea cazului disciplinar. Prezența administratorului la examinarea cazului disciplinar este obligatorie. Examinarea cazului disciplinar poate avea loc în absența administratorului, dacă lipsa acestuia de la ședință nu este justificată. În cadrul examinării cazului disciplinar, solicitantul și administratorul pot beneficia de asistență juridică. În ședințe pot fi chemați și audiați specialiști și experți.

(6) Ca urmare a examinării cazului disciplinar, Comisia de autorizare și disciplină pronunță o decizie motivată prin care constată sau nu abaterea disciplinară în acțiunile sau inacțiunile administratorului și aplică sancțiunile prevăzute la art. 37 alin. (2) din Lege, cu excepția suspendării activității și retragerii autorizației, care se aplică prin ordinul ministrului justiției.

(7) Decizia Comisiei de autorizare și disciplină privind aplicarea sancțiunii disciplinare a avertismentului poate fi contestată în instanța de judecată în procedura contenciosului administrativ, calitatea procesuală de pîrît în cazul unor asemenea cereri aparținînd Ministerului Justiției. Obiectul contestației se limitează la respectarea de către Comisie a procedurii, nu și la fondul cauzei.

Capitolul VIII SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATORULUI

Articolul 39. Suspendarea activității administratorului

(1) Activitatea administratorului poate fi suspendă la decizia Comisiei de autorizare și disciplină prin ordinul ministrului justiției în următoarele cazuri:

- a) la cererea administratorului, pe un termen de cel mult 2 ani;

b) pe durata exercitării unei funcții electivă în organele autorităților administrației publice;

c) pe durata concediului de maternitate și/sau a concediului pentru îngrijirea copilului cu vîrstă de pînă la 3 ani;

d) pe durata incapacității de muncă cu o durată mai mare de 4 luni consecutive, dar nu mai mult de doi ani;

e) drept urmare a aplicării sancțiunii disciplinare potrivit art. 37 alin. (2) subpct. 2) și 3);

f) la demersul procurorului care conduce sau, după caz, efectuează nemijlocit urmărirea penală a administratorului;

g) la cererea Comisiei pentru deontologie și formare profesională, în cazul neîndeplinirii cerințelor privind instruirea profesională continuă – pînă la îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 33;

h) în cazul neîndeplinirii cerințelor privind asigurarea de răspundere civilă – pînă la îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 34 alin. (2);

i) pe durata executării sentinței cu privațiune de libertate, dacă nu sînt îndeplinite temeiurile pentru încetarea activității conform art. 40 alin. (1) lit. f).

(2) Reluarea activității administratorului se dispune prin ordinul ministrului justiției, în termen de cel mult 7 zile de la depunerea cererii și a actelor doveditoare privind decăderea motivelor care au determinat suspendarea.

(3) În cazul în care reluarea activității administratorului nu este solicitată în termen de 3 luni de la încetarea temeiurilor de suspendare, activitatea administratorului încetează potrivit art. 40. În termen de 2 ani de la încetarea activității pe acest temei, persoana interesată poate solicita autorizarea pentru activitatea administratorului fără examen de calificare.

Articolul 40. Încetarea activității administratorului

(1) Încetarea activității administratorului are loc în următoarele temeiuri:

a) la cererea administratorului;

b) administratorul nu mai întrunește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. a);

c) autorizarea administratorului a avut loc în baza datelor neautentice sau a documentelor false;

d) activitatea administratorului a fost suspendată și reluarea activității nu este solicitată în termenul stabilit la art. 39 alin.(3).

e) sancționarea administratorului potrivit art. 37 alin. (2) subpct. 4);

f) condamnarea administratorului prin sentință rămasă irevocabilă pentru comiterea unei infracțiuni săvîrșite cu intenție sau care trezește îndoieli în privința caracterului credibil al activității sale;

g) pierderea calității de membru al Uniunii în condițiile art. 48 alin. (3).

(2) Încetarea activității administratorului se dispune prin ordinul ministrului justiției, în baza deciziei Comisiei de autorizare și disciplină.

Articolul 41. Executarea ordinului privind suspendarea sau încetarea activității administratorului

(1) Ordinul ministrului justiției privind suspendarea sau încetarea activității administratorului se publică pe pagina web a Ministerului Justiției și se aduce în aceeași zi la cunoștința instanțelor de judecată, administratorului și Uniunii, iar în Registrul administratorilor autorizați se efectuează înscrierile respective.

(2) Administratorul este obligat să depună autorizația la Ministerul Justiției în termen de 5 zile de la data înștiințării sale despre emiterea ordinului de suspendare sau de încetare a activității.

(3) Toate actele administratorului adoptate din ziua emiterii ordinului de suspendare sau încetare a activității administratorului, cu excepția actelor de transmitere a procedurii, sînt nule.

(4) Administratorul care continuă exercitarea activității sale în perioada suspendării sau după încetarea activității este pasibil de răspundere în condițiile legii.

(5) Contestarea ordinului ministrului justiției privind suspendarea sau încetarea activității administratorului nu suspendă executarea acestuia.

(6) Încetarea activității conform art. 40 are ca efect juridic anularea autorizației respective, eliberarea altei autorizații pentru activitatea de administrator fiind posibilă doar în condițiile generale stabilite de prezenta lege.

Capitolul IX

ORGANELE UNIUNII ADMINISTRATORILOR AUTORIZAȚI

Articolul 42. Organele Uniunii Administratorilor Autorizați

Organele Uniunii sînt:

- a) Congresul Uniunii Administratorilor Autorizați;
- b) Consiliul Uniunii Administratorilor Autorizați;
- c) președintele Uniunii Administratorilor Autorizați;
- d) Comisia pentru deontologie și formare profesională;
- e) Comisia de cenzori.

Articolul 43. Congresul Uniunii Administratorilor Autorizați

(1) Organul suprem al Uniunii este Congresul, constituit din toți membrii săi.

(2) Congresul Uniunii se convoacă în ședințe ordinare, în modul stabilit de statut, cel puțin o dată pe an.

(3) În caz de necesitate, Congresul Uniunii se convoacă în ședințe extraordinare:

- a) la inițiativa Consiliului Uniunii;
- b) la solicitarea ministrului justiției;
- c) la solicitarea a cel puțin 1/4 din numărul total al membrilor Uniunii.

(4) Congresul Uniunii are următoarele atribuții principale:

a) adoptă și modifică Statutul Uniunii, Codul deontologic al administratorilor autorizați, regulamentele Consiliului Uniunii, Comisiei pentru deontologie și formare profesională și Comisiei de cenzori, precum și Codul bunelor practici ale activității administratorilor autorizați;

b) alege membrii, președintele și vicepreședintele Consiliului Uniunii;

c) alege membrii Comisiei pentru deontologie și formare profesională;

d) desemnează, în condițiile art. 8, membrii Comisiei de autorizare și disciplină de pe lângă Ministerul Justiției;

e) alege membrii Comisiei de cenzori;

f) desemnează auditorul;

g) aprobă mărimea contribuțiilor obligatorii ale membrilor la bugetul Uniunii;

h) aprobă bugetul Uniunii;

i) decide cu privire la încetarea calității de membru al Uniunii în condițiile art. 48 alin. (3);

k) îndeplinește alte atribuții conform prezentei legi și statutului Uniunii.

(5) Congresul Uniunii este deliberativ dacă la lucrările lui sînt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor. În cazul în care nu este deliberativ, Congresul Uniunii se convoacă repetat în termen de cel mult o lună și este deliberativ independent de numărul membrilor prezenți.

(6) Hotărârile Congresului Uniunii se adoptă cu votul majorității celor prezenți, prin vot deschis, cu excepția deciziilor adoptate potrivit alin. (4) lit. b)-e), care se adoptă prin vot secret.

Articolul 44. Consiliul Uniunii Administratorilor Autorizați

(1) Consiliul Uniunii este organul executiv permanent subordonat Congresului Uniunii.

(2) Consiliul Uniunii este constituit din 7 membri ai Uniunii aleși de Congresul Uniunii pe un termen de 4 ani, din care un președinte și un vicepreședinte.

(3) Consiliul Uniunii are următoarele atribuții principale:

a) asigură executarea deciziilor Congresului Uniunii;

b) colaborează cu Ministerul Justiției și Comisia de autorizare și disciplină în probleme ce țin de organizarea și exercitarea profesiei de administrator;

c) gestionează bugetul Uniunii;

d) îndeplinește alte atribuții stabilite de prezenta lege și de statutul Uniunii.

(4) Consiliul Uniunii se convoacă în ședințe ori de cîte ori este necesar, dar nu mai rar de o dată pe trimestru. Ședințele Consiliului Uniunii sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin 5 membri.

(5) Deciziile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor aleși.

(6) Consiliul Uniunii activează în baza regulamentului aprobat de Congresul Uniunii.

Articolul 45. Președintele Uniunii Administratorilor Autorizați

(1) Președintele Consiliului Uniunii este și președintele Uniunii. Una și aceeași persoană nu poate exercita funcția de Președinte al Uniunii mai mult de două mandate consecutive.

(2) Președintele Uniunii are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Uniunea în relațiile acesteia cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- b) organizează și conduce ședințele Consiliului și ale Congresului Uniunii, precum și semnează actele adoptate de acestea;
- c) organizează executarea deciziilor Consiliului Uniunii;
- d) exercită alte atribuții prevăzute de statutul Uniunii.

Articolul 46. Comisia pentru deontologie și formare profesională

(1) Comisia pentru deontologie și formare profesională este compusă din 5 membri aleși dintre administratorii cu o vechime în profesie de cel puțin 3 ani, pe un termen de 5 ani. Membrul Comisiei pentru deontologie și formare profesională nu poate deține o altă funcție în organele Uniunii și nu poate fi desemnat ca membru al Comisiei de autorizare și disciplină de pe lângă Ministerul Justiției.

(2) Comisia pentru deontologie și formare profesională:

- a) exercită atribuțiile prevăzute de prezenta lege ce țin de formarea profesională pentru admiterea în profesia de administrator și de instruirea continuă a administratorilor;
- b) constată încălcarea de către administratori a normelor Codului deontologic al administratorilor autorizați și decide aplicarea sancțiunilor față de membrii Uniunii, cu excepția celor aplicate în condițiile art. 37 alin. (2) subpct. 2)-4). Statutul Uniunii și Codul deontologic al administratorilor autorizați pot prevedea și alte sancțiuni pentru încălcarea normelor deontologice.

(3) În cazul constatării unor încălcări pasibile de răspundere disciplinară conform art. 37 alin. (2) subpct. 2)-4), Comisia pentru deontologie și formare profesională transmite materialele și concluziile sale Comisiei de autorizare și disciplină de pe lângă Ministerul Justiției.

(4) Membrii Comisiei pentru deontologie și formare profesională sînt obligați să nu divulge informația de care au luat cunoștință în activitatea lor.

(5) Comisia pentru deontologie și formare profesională activează în baza regulamentului aprobat de Congresul Uniunii.

Articolul 47. Comisia de cenzori și auditul extern

(1) Comisia de cenzori este formată din 3 membri, aleși pe un termen de 2 ani. Membrul Comisiei de cenzori nu poate fi membru al unor alte organe colegiale ale Uniunii.

(2) Comisia de cenzori are misiunea de a verifica activitatea economico-financiară a Uniunii prin control ordinar efectuat nu mai rar de o dată pe an,

precum și prin control extraordinar efectuat la cererea a cel puțin 1/5 din membrii Uniunii sau la cererea Consiliului Uniunii.

(3) Controlul efectuat de comisia de cenzori se finalizează cu întocmirea unui act semnat de toți membrii acesteia. Membrul Comisiei de cenzori poate exprima opinie separată, care se anexează la act.

(4) Auditul extern al activității economico-financiare a Uniunii este efectuat cel puțin o dată la fiecare 4 ani de auditorul independent desemnat de Congresul Uniunii.

(5) Actul Comisiei de cenzori și concluzia auditorului se prezintă pentru examinare în cadrul ședințelor Congresului.

(6) Comisia de cenzori activează în baza regulamentului aprobat de Congres.

Articolul 48. Calitatea de membru al Uniunii

(1) Calitatea de membru al Uniunii este o condiție obligatorie pentru exercitarea activității administratorului, iar pierderea calității de membru are ca efect încetarea activității administratorului, în condițiile prezentei legi.

(2) Administratorii participă la activitatea Uniunii în condițiile prezentei legi, statutului Uniunii și deciziilor Congresului Uniunii.

(3) Administratorul are obligația să achite contribuțiile obligatorii la bugetul Uniunii în mărimea și în termenele stabilite de statut. Dacă restanțele la contribuțiile obligatorii nu sînt achitate în termen de cel mult un an, Congresul Uniunii poate decide încetarea calității de membru a administratorului.

Capitolul X DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 49

(1) Titularii certificatelor valabile de instruire profesională în vederea desfășurării activității în calitate de administrator, care întrunesc condițiile stabilite la art. 13 și au administrat cel puțin o procedură de insolabilitate sau dizolvare pe parcursul ultimilor 2 ani, calculați pînă la data intrării în vigoare a prezentei legi, sînt autorizați pentru desfășurarea activității în profesia de administrator fără examen de calificare, indiferent de domeniul în care au studii superioare.

(2) Eliberarea autorizației pentru exercitarea profesiei de administrator în condițiile alin. (1) se va efectua de Ministerul Justiției în termen de cel mult 15 zile de la depunerea cererii.

(3) Titularii certificatelor valabile de instruire profesională în vederea desfășurării activității în calitate de administrator, care întrunesc condițiile stabilite la art. 13, dar nu întrunesc condițiile alin. (1), sînt autorizați pentru desfășurarea activității administratorului după promovarea examenului de calificare, fără a urma programul de formare profesională pentru admiterea în

profesia de administrator conform prezentei legi, indiferent de domeniul în care au studii superioare.

(4) Titularii certificatelor de instruire profesională în vederea desfășurării activității în calitate de administrator, care nu au obținut calitatea de administrator în condițiile alin. (1)–(3) în termen de un an de la intrarea în vigoare a prezentei legi, sînt admiși în profesia de administrator în condițiile generale stabilite de prezenta lege.

(5) Titularii certificatelor valabile de instruire profesională în vederea desfășurării activității în calitate de administrator, specificați la alin. (1)–(4), înregistrați în calitate de întreprinzători individuali, sînt obligați să modifice, conform cerințelor prezentei legi, datele înscrise în Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali și să prezinte Ministerului Justiției decizia de înregistrare a modificărilor respective sau, după caz, extrasul din Registrul întreprinzătorilor individuali.

(6) Administratorii antrenați la data intrării în vigoare a prezentei legi în proceduri pendinte de insolabilitate sau dizolvare, care nu au obținut autorizație de administrator în condițiile alin. (1)–(4), sînt substituiți cu administratori autorizați în condițiile prezentei legi.

(7) Administratorii care au obținut autorizația conform prezentului articol prezintă Ministerului Justiției, în termen de 30 de zile, informația privind biroul în care își desfășoară activitatea, conform prevederilor art. 23 alin. (4).

Articolul 50

(1) Ministerul Justiției, în termen de cel mult o lună de la expirarea termenului prevăzut la art. 51, va convoca public primul Congres al Uniunii, la care va propune pe ordinea de zi alegerea organelor Uniunii și desemnarea membrilor și membrilor supleanți din partea Uniunii în cadrul Comisiei de autorizare și disciplină.

(2) Prima ședință a Congresului Uniunii va fi prezidată de un administrator autorizat conform prezentei legi, ales din rîndul celor prezenți, iar în caz de nealegere – de ministrul justiției.

(3) Comisia de autorizare și disciplină va fi constituită în termen de 8 luni de la data publicării prezentei legi. În cazul în care în acest termen Uniunea nu va desemna reprezentanții săi în Comisia de autorizare și disciplină, aceasta se consideră legal constituită în componență de 6 membri.

(4) În termen de 3 luni de la constituirea sa, Comisia de autorizare și disciplină este obligată să organizeze și să desfășoare examenul de calificare pentru eliberarea autorizațiilor în conformitate cu art. 49 alin. (3).

Articolul 51

Guvernul, în termen de 6 luni de la publicarea prezentei legi:

a) va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;

- b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;
- c) va asigura adoptarea actelor normative necesare pentru realizarea prezentei legi.

Președintele Parlamentului

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul Legii cu privire la administratorii autorizați

1. Temeiul inițierii procesului de elaborare, autorul proiectului

Proiectul *Legii cu privire la administratorii autorizați* a fost elaborat în vederea realizării Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011–2016, adoptat prin Hotărârea Parlamentului nr.6 din 12 februarie 2012. Conform acestui document urmează a fi creat cadrul normativ necesar pentru organizarea și funcționarea eficientă a administratorilor procedurii de insolvență precum și consolidarea statutului administratorilor insolvenței în vederea asigurării stabilității profesiei, creșterea integrității și a profesionalismului acestora.

Astfel Ministerul Justiției a asigurat derularea lucrărilor grupului de lucru pentru elaborarea proiectului Legii cu privire la administratorii autorizați, la care au participat reprezentanți ai Ministerului Economiei, Curții Supreme de Justiție, asociației administratorilor ALARM, Uniunii Avocaților, Confederației Naționale a Patronatului, consultanți independenți PNUD, etc. Astfel, grupul constituit, a utilizat drept bază de argumentare a prevederilor proiectului, standardele Europene și practicile statelor străine precum ar fi Estonia, Letonia, Lituania, România, Franța, Marea Britanie, Germania, etc. Prin urmare, a fost posibilă examinarea funcționării activității profesionale a administratorilor în practicile străine, ceea ce a consolidat conștientizarea necesității unei reglementări asemănătoare și în Republica Moldova.

Proiectul de lege prezentat vine, de asemenea, să soluționeze adresarea Curții Constituționale, expusă în Hotărârea nr. 24 din 22 decembrie 2005, unde Curtea a relevat că, condițiile de admitere în exercitarea activității de administrator al insolvenței și de desemnare a administratorilor insolvenței la întreprinderile insolvente, prevăzute de legislație, sînt sumare. De asemenea, Curtea a statuat că legislația nu prevede expres cerințele față de pregătirea profesională și selectarea candidaților la funcția de administrator al insolvenței, carență care este corectată prin reglementările prezentului proiect de lege.

2. Scopul și obiectivele urmărite prin adoptarea actului normativ

Proiectul *Legii cu privire la administratorii autorizați* are drept scop instituirea cadrului legal privind autorizarea, organizarea și supravegherea activității profesionale a administratorilor pentru a consolida calitatea actului de justiție, economia, transparența și celeritatea efectuării acțiunilor în procedura de insolvență și dizolvare a persoanelor juridice și a întreprinzătorului individual.

Banca Europeană pentru Investiții statuează că, reglementarea profesiei administratorilor este un ingredient important pentru eficientizarea regimului de insolvență. Totodată, experții Băncii Mondiale la întrevvedere realizată cu reprezentanții Ministerului Justiției au menționat necesitatea stringentă de elaborare a unui act normativ separat cu privire la reglementarea profesiei administratorilor insolvenței cu scopul de a organiza activitatea profesională a acestora, fiind cunoscute în această direcție atât practicile legislative naționale ale țărilor UE – Cehia, Polonia, Slovacia, Franța, România, Germania, Estonia, cât și legislația comunitară.

Legea insolvenței nr.149 din 29 iunie 2012, în vigoare din 13 martie 2013, stabilește cadrul juridic pentru procesul de restructurare a întreprinderilor insolvente în vederea remedierii lor financiare și economice, satisfacerii colective a creanțelor creditorilor din contul patrimoniului debitorului prin aplicarea față de acesta a procedurii planului sau prin lichidarea patrimoniului și distribuirea produsului obținut. Legea menționată nu poate reglementa sub toate aspectele exercitarea profesiei de administrator în procedura de insolvență sau exercitarea activităților de administrare fiduciară în afara procedurilor de insolvență, nu prevede o reglementare completă și clară cu referire la activitatea profesională a administratorilor, nu stabilește posibilitatea autoadministrării și nu instituie criterii clare cu privire la examinarea capacităților profesionale și admiterea în profesie. Or, odată cu pronunțarea hotărârii de intentare a procesului de insolvență debitorul pierde dreptul de folosință, de dispoziție și de

administrare asupra propriului patrimoniu, acestea trecînd de drept la administratorul insolabilității, ceea ce impune o excelentă pregătire profesională și o reglementare strictă a modului de organizare a activității acestuia pentru atingerea scopului scontat, premise garantate de Proiectul de lege propus.

Aceste considerente determină necesitatea adoptării unei legi distincte care să instituie un mecanism clar de activitate și supraveghere a administratorilor insolabilității. Pe de altă parte, proiectul de lege nu intervine la nivelul reglementării materiei propriu-zise a procedurii de insolabilitate, care este reglementat de Legea insolabilității, ci se limitează la condițiile de accesare în profesie, controlul și supravegherea practicienilor, forma de organizare a activității acestora – norme materiale care țin de standardele profesionale pe care trebuie să le întrunească administratorii.

3. Principalele prevederi ale proiectului

Proiectul de Lege promovează colaborarea dintre autoritățile de diferit nivel (Ministerul Justiției, Ministerul Economiei, instanțele de judecată, Uniunea Administratorilor Autorizați, etc.) pentru asigurarea corectitudinii și profesionalismului administratorilor, în vederea respectării drepturilor creditorilor și debitorilor. Urmează să se instituie un mecanism de reglementare complex al profesiei: pe de o parte legea stabilește un cadru general concret și expres care reglementează activitatea administratorilor, pe de altă parte Ministerul Justiției și Guvernul va interveni cu reglementarea secundară pentru a asigura buna funcționare a activității propriu-zise, iar Uniunea Administratorilor Autorizați va aproba Codul deontologic pentru a supraveghea comportamentul administratorilor prin prisma regulilor deontologice și de etică profesională și va stabili modalitatea formării profesionale continue a administratorilor autorizați, aceste prerogative fiind în esență manifestarea tendinței de autoreglementare a profesiei.

Proiectul Legii a fost structurat în zece capitole după cum urmează:

Capitolul I. Dispoziții generale.

Prezentul capitol stabilește scopul și domeniul de aplicare al Legii - crearea unui nou cadru legal pentru reglementarea modului de autorizare și supraveghere a activității profesionale a administratorului. Proiectul de lege prevede definirea statutului de administrator și stabilește în mod exhaustiv categoriile de administratori care cad sub incidența prezentei Legi pentru a se exclude erori de interpretare cu privire la calitatea administratorului

Profesia de administrator devine reglementată și de interes public conform practicii deja existente în Republica Moldova la capitolul profesiilor conexe sistemului de justiție. Este activitate "de interes public" deoarece este instituită pentru a satisface un interes social - redresarea sau lichidarea unor subiecte de drept – cum sunt persoanele juridice, dar și în vederea armonizării intereselor creditorului și debitorului. Conform proiectului de lege, administratorii urmează să își exercite activitatea independent și imparțial, în baza principiilor de rezonabilitate financiară și promptitudine, obiectivitate și onestitate, transparență, competență și etică profesională – datorită gradului sporit de responsabilitate pe care îl are în raport cu gestionarea patrimoniului.

Actualmente, Legea insolabilității stabilește că administratorul poate să își exercite activitatea sub forma de întreprinzător individual. Proiectul de lege propus exclude această restricție deoarece excede nivelul și condițiile de licențiere caracteristice pentru activitatea de antreprenoriat. Acest deziderat vine în corespundere cu practica stabilită deja în materie de reglementare a profesiilor liberale în Republica Moldova (notari, mediatorii, avocați, executorii judecătorești).

Totodată, se stabilește că profesia de administrator este incompatibilă cu exercitarea concomitentă a altor profesii, cu excepția profesiei de avocat, arbitru, mediator și expert în domeniul economico-financiar, exercitate în condițiile legii, precum și a activității didactice, științifice și de creație.

O astfel de reglementare este pentru a se limita situațiile de apariție a conflictelor de interes și a traficului de influență, delict care pot apărea datorită specificului activității administratorului dar și pentru a asigura independența și imparțialitatea acestuia.

Menționăm că art. 3 din proiect stabilește clar că activitatea administratorului nu constituie

activitate de întreprinzător și concomitent administratorul autorizat nu poate exercita alte profesii, cu excepțiile respective. În afara activității de administrator, în condițiile în care sunt respectate prevederile art. 30 cu privire la conflictul de interese, persoana fizică care deține autorizația de administrator va putea desfășura activitate de întreprinzător, fără ca această circumstanță să afecteze calitatea serviciilor de interes public prestate de persoana în cauză în calitate de administrator autorizat. În acest scop, la capitolul Dispoziții finale și tranzitorii (alin. (5) art. 49), s-a prevăzut că „Titularii certificatelor valabile de instruire profesională în vederea desfășurării activității în calitate de administrator, specificați la alin. (1) – (4), înregistrați în calitate de întreprinzători individuali, sunt obligați să modifice, conform cerințelor prezentei legi, datele înscrise în Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali și să prezinte Ministerului Justiției decizia de înregistrare a modificărilor respective sau, după caz, extrasul din Registrul întreprinzătorilor individuali”.

Capitolul II. Organele de Supraveghere și reglementarea activității de administrator.

În conformitatea cu punctul 5.2.2. din Strategia de reformă sectorului justiției, aprobată prin Legea nr. 231 din 25 noiembrie 2011, *Ministerul Justiției* reprezintă autoritatea responsabilă pentru consolidarea statutului juridic al administratorilor procedurii de insolvență în vederea asigurării stabilității profesiei precum și creșterii integrității și profesionalismului acestora. Astfel, acesta va exercita rolul de autoritate de reglementare, autorizare, supraveghere și control a activității de administrator în conformitate cu practica națională cât și internațională deja înregistrată în vederea bunei funcționări a profesiilor conexe sistemului de justiție. Atribuțiile acestuia vor ține de instituirea Comisiei de autorizare și disciplină, emiterea autorizațiilor și ținerea registrului acestora, aprobarea de acte necesare desfășurării formării profesionale pentru admiterea în profesia de administrator, precum și alte atribuții prevăzute de lege.

Comisia de autorizare și disciplină reprezintă un organ colegial fără personalitate juridică, constituită de către Ministerul Justiției, practică întâlnită și în alte state europene. Totodată aceasta este una dintre recomandările făcute de către experții Băncii Mondiale. Cu scopul de a se asigura transparența și obiectivitatea deciziilor cu privire la atestarea administratorilor, Comisia urmează să aibă în componența sa 9 membri titulari și 9 membri supleanți: trei reprezentanți ai Ministerului Justiției, un reprezentant al Ministerului Economiei, un lector universitar în drept și unul în economie (selecți prin concurs public și desemnați de Ministerul Justiției și, respectiv, de Ministerul Economiei, pentru a garanta implicarea teoreticienilor academici în dezvoltarea profesiei) și 3 membri desemnați de Uniunea Administratorilor Autorizați din rândul administratorilor care au o experiență în profesie de cel puțin 3 ani și o reputație ireproșabilă. Comisia va avea următoarele atribuții: organizarea susținerii examenului de calificare în profesia de administrator, tragerea la răspundere disciplinară a administratorilor și promovarea de către candidații respectivi a examenului de calificare în profesia de administrator.

Uniunea Administratorilor Autorizați reprezintă organizația profesională necomercială cu personalitate juridică, ce are ca obiective promovarea și apărarea intereselor colective ale administratorilor și reprezentarea acestora în raport cu autoritățile și organele administrației publice în procesul de reglementare și supraveghere a activității de administrator – scopul constituirii coincide cu practica majorității profesiilor juridice conexe. Uniunea urmează să elaboreze și să aprobe Codul deontologic al administratorilor, ocupând astfel un rol cheie în cadrul asigurării respectării standardelor profesionale de către administratori, participă activ la procesul de formare a administratorilor, etc.

Capitolul III. Admiterea în profesia de administrator.

Dreptul de a exercita activitatea de administrator îl are persoana fizică, cetățean al RM cu capacitatea de exercițiu deplină, licențiată în drept, științe economice sau tehnice cu o experiență de activitate de cel puțin 3 ani în unul din aceste domenii. Aceste studii sunt suficiente pentru a desfășura activitatea de administrator autorizat, mai ales ținând cont de instruirea inițială obligatorie pentru accederea în această profesie. Administratorul trebuie să cunoască limba de stat și să se bucure de o reputație ireproșabilă. La acest capitol proiectul de lege enumeră exhaustiv condițiile în care reputația nu poate fi considerată ireproșabilă pentru a se exclude cazurile de abuz de interpretare a acestei sintagme.

Aceste condiții țin de activitatea necorespunzătoare a persoanei în legătură cu gestionarea patrimoniului, comiterea infracțiunilor economice, concedierea din organele de drept din motive compromițătoare, etc. - cauze care relevă că persoana respectivă înregistrează un grad de risc sporit pentru a fi responsabil de gestionarea unei întreprinderi sau organizații în cadrul procedurii de insolvență și dizolvare.

Conform proiectului de lege, pentru obținerea dreptului de a accede în profesie persoana fizică urmează programul de formare profesională pentru admiterea în profesia de administrator (stagiul profesional și instruirea teoretică inițială) și promovează examenul de calificare în profesia de administrator (practică stabilită și în legislația franceză).

Admiterea la programul de formare profesională are loc în baza testului organizat de către Uniunea Administratorilor Autorizați prin intermediul Comisiei pentru deontologie și formare profesională. Instruirea teoretică inițială va fi organizată de către Institutul Național al Justiției sau de către instituțiile superioare de învățământ care au domenii de formare profesională în drept sau științe economice. Instruirea se va desfășura în baza curriculei aprobate de Ministerul Justiției în cooperare cu Ministerul Economiei. Efectuarea stagiului profesional va fi coordonat de către Comisia pentru deontologie și formare profesională a Uniunii Administratorilor Autorizați. Astfel, aceasta asigură repartizarea candidaților pentru efectuarea stagiului profesional și aprobă candidatura administratorului îndrumător în fiecare caz aparte pentru a se asigura repartizarea tuturor administratorilor stagiați în activitatea de asimilare a cunoștințelor practice. Stagiul profesional se încheie cu un raport de stagiul care urmează a fi aprobat de către administratorul îndrumător (această practică funcționează cu succes în Franța), fiind necesar pentru a urmări evoluția stagiarului și de a constata nivelul de pregătire practică pe care îl deține. După finalizarea programului de formare profesională, administratorul stagiar urmează să susțină examenul de calificare în profesia de administrator, care se organizează de către Comisia de autorizare și disciplină și constă în probe orale și scrise cu caracter teoretic și practic cu scopul de a evalua cunoștințele și gradul de pregătire a acestuia (practică deja consolidată în RM pentru avocați, notari).

Capitolul IV. Autorizarea activității de administrator. Registrul administratorilor.

Odată cu promovarea examenului de calificare, administratorii urmează a fi autorizați pentru a avea dreptul de a exercita activitatea prevăzută de lege. Autorizația, eliberată de către Ministrul Justiției (ca în cazul notarilor, avocaților, etc.) reprezintă documentul care confirmă admiterea în profesie a administratorului. Datele despre autorizare sunt indicate în Registrul administratorilor, care urmează să reprezinte platforma informativă în care vor fi incluși toți administratorii, fiind astfel stocată și actualizată informația necesară despre activitatea acestora (admitere, suspendare, încetarea activității, etc.). Pentru garantarea transparenței și publicității, Registrul urmează a fi publicat pe pagina web a Ministerului Justiției.

Capitolul V. Organizarea activității de administrator.

Proiectul de lege prevede instituirea birourilor individuale/asociate drept formă unică de organizare a activității administratorilor, aceștia fiind obligați să prezinte Ministerului Justiției informații privind biroul în care își desfășoară activitatea. Constituirea birourilor asociate are loc în baza principiilor generale contractuale - contract de asociere. Totodată, administratorul are dreptul de a activa doar într-un singur birou pentru a evita conflictele de interese sau afectarea imparțialității și corectitudinii în timpul activității sale. În același timp, pentru a garanta o independență funcțională a activității administratorilor, este interzisă amplasarea birourilor respective în cadrul sediilor gestionate de instanțele de judecată.

Administratorul poate angaja prin contract individual de muncă specialiști și personal auxiliar necesar pentru exercitarea atribuțiilor profesionale, totuși, cât privește efectuarea nemijlocită a acțiunilor din cadrul procedurii de insolvență sau dizolvare, administratorul este obligat de a acționa personal, datorită gradului sporit de risc și responsabilitate cu privire la actele întocmite, patrimoniul gestionat, etc. (în această ordine de idei administratorul trebuie să dețină individual un cont curent special pentru depunerea onorariilor încasate și cheltuielile activității de insolvență - pentru asigurarea transparenței și independenței activității, să dețină sigiliu și să asigure documentarea activității sale).

Capitolul VI. Exercițarea mandatului de administrator.

Cadrul juridic cu privire la derularea procedurii de insolabilitate precum și limitele de exercitare a funcțiilor și atribuțiilor administratorului, a drepturilor și obligațiilor acestora sunt reglementate de Legea insolabilității.

În vederea asigurării exercitării în mod profesionist a activității sale, pentru administratori sunt instituite anumite garanții de suport cu privire la exercitarea acțiunilor sale. Astfel, autoritățile administrației publice precum și instanța de judecată va acorda susținerea necesară administratorului atunci cînd aceasta este necesară în vederea respectării intereselor creditorilor și debitorului. Totodată, este reglementată implicarea forțelor de asigurare a ordinii publice la o primă sesizare pentru că de multe ori în timpul exercitării anumitor acțiuni administratorul se poate confrunta cu diferite bariere (ilegale) instituite de către debitor, creditor sau alte persoane interesate.

În spiritul responsabilizării administratorilor, aceștia sunt obligați de a respecta condițiile ce țin de informarea instanței de judecată în cazul existenței unui conflict de interes. În același timp se stabilește obligația de confidențialitate deoarece specificul activității administratorului presupune accesul la informație ce ține de secretul comercial ori de altă natură, divulgarea căreia poate pune în pericol interesele și drepturile creditorilor sau ale debitorului.

Cît privește formarea continuă (inclusiv cea specializată), administratorii sunt obligați anual de a efectua 30 de ore în modul stabilit de Comisia pentru deontologie și formare profesională pentru asigurarea perfecționării și îmbunătățirii condiției profesionale pentru a face față tuturor situațiilor practice în procesul de insolabilitate.

La fel ca în cazul altor profesii, administratorii urmează a semna un contract de răspundere civilă pentru a asigura plata daunelor în cazul răspunderii civile survenite și securitatea financiară a creditorilor / debitorului.

Capitolul VII. Controlul activității de administrator. Răspunderea disciplinară a administratorilor.

Supravegherea propriu-zisă a activității administratorului este exercitată de către instanța de judecată care l-a desemnat în cadrul procedurilor judiciare ce țin de insolabilitate și de dizolvare a întreprinderilor și organizațiilor, principiul reglementat și de Legea insolabilității.

Ministerul Justiției, la fel, are competențe în vederea supravegherii și controlului activității administratorilor. Acesta efectuează control din oficiu asupra activității administratorului o dată în primii 5 ani de activitate precum și în cazul sesizărilor sau plîngerilor. Regulamentul cu privire la modul de efectuare a acestui control urmează a fi aprobat de Guvern. Pentru asigurarea excluderii unei ingerințe a Ministerului Justiției în procedurile de insolabilitate în derulare, atunci cînd acesta, în urma controalelor efectuate, depistează careva încălcări, va anunța imediat despre aceasta instanța de judecată care examinează cazul respectiv.

Proiectul stabilește expres temeiurile de survenire a răspunderii disciplinare a administratorilor și sancțiunile aplicabile. Sancțiunile aplicabile sunt avertismentul, suspendarea activității și retragerea autorizației de administrator, măsuri conforme cu Principiile insolabilității emise de către Banca Europeană de Investiții.

Comisia de autorizare și disciplină este abilitată să constate încălcarea obligațiilor profesionale ale administratorilor precum și să aplice sancțiuni disciplinare acestora în condițiile legii. Această prerogativă corespunde rolului general al Comisiei de a supraveghea asupra dezvoltării corecte a profesiei. Cît privește actorii împuterniciți pentru a sesiza Comisia de autorizare și disciplină în cazurile menționate mai sus, aceștia sunt: Ministrul Justiției, Comisia pentru deontologie și formare profesională a Uniunii Administratorilor Autorizați în virtutea funcțiilor de control asupra respectării normelor deontologice și Ministerul Economiei, în virtutea interesului situației economice generale.

Proiectul de lege reglementează o nouă garanție pentru susținerea administratorilor. Astfel, în cazul în care dacă pe parcursul unui an de la data aplicării unei sancțiuni disciplinare administratorul nu a comis o altă faptă pasibilă de o astfel de răspundere, se consideră că sancțiunea disciplinară nu a fost aplicată, iar reputația administratorului este reabilitată.

Proiectul de lege reglementează mecanismul de desfășurare a procedurii disciplinare. Astfel, administratorul supus procedurii disciplinare și solicitantul aplicării măsurii disciplinare vor fi informați despre data și locul examinării cazului, pentru a se asigura prezența acestora. Este garantat principiul transparenței și drepturi egale ambelor părți de a participa și prezenta argumente cu referire la o anumită încălcare. Comisia de autorizare și disciplină asigură accesul administratorului și a reprezentantului acestuia la toate documentele cazului supus examinării. Cazul se va examina numai cu participarea administratorului supus procedurii disciplinare, cu excepția prevăzută de lege, deoarece se va examina activitatea personală a acestuia. Totodată, este admisă prezența avocatului ambelor părți, pot fi chemați și audiați martori, specialiști și experți în vederea asigurării unei examinări depline și sub toate aspectele a cazului.

Capitolul VIII. Suspendarea și încetarea activității de administrator.

Autoritatea competentă pentru a suspenda și înceta activitatea administratorului este Ministrul Justiției, întrucât, în baza ordinului ministrului se eliberează autorizația de activitate. Proiectul de lege stabilește cauzele pentru care se suspendă activitatea administratorului. Astfel, suspendarea survine în caz de incapacitate de muncă, în caz de aflare în concediu de maternitate/ de îngrijire a copilului de până la 3 ani, ca urmare a aplicării sancțiunilor disciplinare sau a celor care reies din încălcarea Codului deontologic, etc.

În aceeași măsură, încetarea activității survine la cererea administratorului, ca urmare a aplicării unei sancțiuni disciplinare, administratorul a pierdut cetățenia Republicii Moldova, autorizarea administratorului a avut loc în baza datelor neautentice sau a documentelor false, activitatea administratorului a fost suspendată și reluarea activității nu este solicitată în termen de 3 luni de la încetarea temeiurilor de suspendare, etc.

În vederea respectării transparenței în activitatea administratorului, dar și pentru informarea instanței de judecată, a Uniunii Administratorilor Autorizați și a părților, ordinele de suspendare și de încetare a activității urmează a fi publicate pe pagina web a Ministerului Justiției (aceste modificări urmează a fi incluse în Registrul administratorilor).

Capitolul IX. Uniunea Administratorilor Autorizați.

Uniunea Administratorilor Autorizați este o organizație profesională necomercială cu statut de persoană juridică care întrunește toți administratorii incluși în Registrul administratorilor. Proiectul de lege, respectă tradiția de reglementare a profesiilor liberale (ex. cazul avocaților, executorilor, etc.) și stabilește organele Uniunii: Congresul, Consiliul, Președintele, Comisia pentru deontologie și formare profesională, Comisia de cenzori. Pentru fiecare dintre aceste organe se stabilesc competențe pentru a se asigura independența fiecăreia dintre ele și pentru a exclude ingerința externă în activitatea acestor organe. Totuși, o reglementare exhaustivă și completă urmează a fi efectuată prin aprobarea Regulamentului Uniunii Administratorilor Autorizați.

Uniunea Administratorilor autorizați are o importanță deosebită în consolidarea profesiei administratorilor. Astfel, calitatea de membru al Uniunii administratorilor autorizați este obligatorie pentru fiecare administrator care activează. Astfel, Uniunea va avea capacitatea și posibilitatea de a supraveghea activitatea fiecărui practician, astfel asigurându-se respectare principiilor și valorilor profesionale cât și corectitudinea activității acestora. Pe de altă parte, Uniunea constituie organul reprezentativ al practicienilor, iar calitatea lor de membru le oferă posibilitatea de a participa activ la luarea de decizii importante în vederea dezvoltării și promovării profesiei, deciderea asupra programelor de instruire continuă, etc.

Capitolul X. Dispoziții finale și tranzitorii.

Prezentul capitol are ca scop instituirea normelor care vor asigura perioada de trecere de la sistemul vechi de accedare la funcția de administrator al procedurilor de insolabilitate la sistemul nou de admitere în profesia de administrator. Astfel, pentru perioada imediat următoare intrării în vigoare a prezentei legi sunt consfințite facilități pentru deținătorii sau titularii actuali ai certificatelor pentru

activitatea de administrator care corespund art. 13 din proiectul de lege și care au administrat cel puțin o procedură de insolvență sau dizolvare pe parcursul ultimilor 2 ani, calculați până la data intrării în vigoare a prezentei legi. Aceștia sînt autorizați pentru desfășurarea activității de administrator fără examen de calificare, indiferent de domeniul în care au studii superioare. La fel, prezentul capitol instituie norme ce stabilesc condițiile de asigurare a continuității procedurilor de insolvență în perioada de trecere de la un sistem la altul.

Suplimentar, sunt stabilite norme derogatorii de la prevederile generale ale proiectului, aplicabile pe durata perioadei de tranziție referitoare la competența Ministerului Justiției de a convoca primul Congres al administratorilor în termen de cel mult 7 luni de la data publicării Legii, la care vor fi invitați toți administratorii care au fost autorizați conform alin. (1) art. 49 din Lege.

4. Fundamentarea economico-financiară și impactul social al implementării

Impactul economico – financiar al implementării proiectului în cauză ar fi următorul:

- administratorii vor achita către bugetul de stat și cel al asigurărilor sociale și asigurărilor în medicină impozite și contribuții, ceea ce va crea suplimentar un venit la buget;
- în exercitarea activității administratorii vor crea locuri de lucru pentru specialiști din diferite domenii;
- va spori eficiența și calitatea administrării patrimoniului întreprinderilor aflate în dificultate, ceea ce va reduce pierderile de capital ale acestora;
- securitatea raporturilor juridice va spori, ceea ce implicit va duce la atragerea investițiilor străine în țară, căci existența unui sistem eficient de administrare a patrimoniului debitorului este un factor ce sporește atractivitatea țării din perspectiva investitorilor.
- activitatea de administrare a proceselor de insolvență și dizolvare va deveni mai eficientă, acționînd principiul concurenței.

Impactul social al implementării proiectului va viza următoarele aspecte:

- calificarea și buna pregătire a administratorilor care va avea drept rezultat buna administrare a patrimoniului întreprinderilor și organizațiilor, vor duce la sporirea încrederii față de actul justiției și de administrare efectuată de către un terț al populației și subiecților interesați;
- responsabilitatea administratorilor va spori, dat fiind faptul că ei vor fi personal responsabili pentru consecințele acțiunilor întreprinse.

5. Descrierea constatărilor expertizei anticorupție

Proiectul a fost supus expertizei anticorupție, recomandările prezentate au fost luate în considerație în procesul de definitivare a proiectului.

6. Respectarea transparenței în procesul decizional

Proiectul Legii cu privire la administratorii autorizați a fost coordonat cu organele interesate, precum și cu societatea civilă, în modul stabilit de Legea nr.780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative, Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional. Opiniile și recomandările expuse, precum și poziția autorului față de acestea, este prezentată în tabelul de divergențe anexat. Proiectul, de asemenea, a fost plasat și pe pagina web oficială a Ministerului Justiției www.justice.gov.md.

/ Ministru



Oleg EFRIM