



Parlamentul
Republicii Moldova

PP nr. 10
21. 09. 2022

Președintele Parlamentului Republicii Moldova

Biroului Permanent al Parlamentului Republicii Moldova

În temeiul art. 73 din Constituția Republicii Moldova și în conformitate cu prevederile art. 47 din Regulamentul Parlamentului, se înaintează cu titlu de inițiativă legislativă, proiectul de Hotărâre privind numirea în funcție a unui membru al Consiliului de administrație al Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar.

Anexe:

1. Proiectul de Hotărâre;
2. Nota informativă;
3. CV candidatului.

Igor GROSU

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
D.D.P. Nr.	360
"21" 09	2022
Ora	

H O T Ă R Ă R E

privind numirea în funcție a unui membru al Consiliului de administrație al Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar

În temeiul art.24 alin.(2), (3) și (4) din Legea nr.575/2003 privind garantarea depozitelor în sistemul bancar,

Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. – Doamna Natalia SELEVESTRU se numește în funcția de membru al Consiliului de administrație al Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar pe un termen de 7 ani, fiind propusă de Asociația Băncilor din Moldova.

Art.2. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

Art.3. – Prezenta hotărâre poate fi contestată în instanța de judecată în termenul prevăzut la art.209 din Codul administrativ nr.116/2018.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de Hotărâre privind numirea în funcție a unui membru al Consiliului de administrație al Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar

În conformitate cu prevederile art.24 alin.(1) și (2) ale Legii nr.575/2003 privind garantarea depozitelor în sistemul bancar, Fondul de Garantare a Depozitelor în Sistemul Bancar (FGDSB) este administrat și supravegheat de Consiliul de administrație în componența căruia sunt 5 membri, unul din membri fiind propus de către Asociația Băncilor din Moldova (ABM).

Actualmente funcția de membru propus de Asociația Băncilor din Moldova în Consiliul de administrație, este vacantă după plecarea din funcție a dlui Mihail Ogorodnicov.

Astfel, ținând cont de prevederile art.24 alin.(4) al Legii nr.575/2003 privind garantarea depozitelor în sistemul bancar, se propune spre aprobare proiectul de Hotărâre privind numirea doamnei Natalia SELEVESTRU, în funcția de membru al Consiliului de administrație al Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, propusă de către Asociația Băncilor din Moldova, pe un termen de 7 ani.



Igor GROSU
Președintele Parlamentului Republicii Moldova

Natalia Selevestru

Obiectiv	Manager într-o companie în plină ascensiune cu posibilitatea de creștere profesională și perfecționare permanentă.
Experiență profesională	<p>mai 2018 – decembrie 2021 Director Direcția Produse Non-Card în cadrul B.C. “Victoriabank” S.A. Responsabilități</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lansarea produselor/ serviciilor noi și modificarea celor existente pe segmentul de clienți persoane fizice. ✓ Participarea la implementarea primei campanii de shopping bancar de Black Friday în Republica Moldova. ✓ Ajustarea fluxurilor operaționale aferente produselor și serviciilor aflate în gestiune. ✓ Modificarea tarifelor generale aplicabile persoanelor fizice. ✓ Coordonarea procesului de elaborare și revizuire a reglementărilor interne aferente activității direcției. ✓ Elaborarea cerințelor business de modificare a sistemelor informaționale ale băncii, coordonarea, înaintarea către dezvoltatorii a aplicațiilor, testarea și lansarea modificărilor. ✓ Organizarea trainingurilor pentru cunoașterea produselor de către angajații din sucursalele și agențiile băncii. ✓ Aprobarea creditelor pentru expuneri de la 1 la 2 milioane MDL. ✓ Participarea la elaborarea obiectivelor comerciale în bugetul anual al băncii. <p>Realizări – lansare produse creditare cu structură nouă de preț, participare în elaborarea cerințelor business pentru implementarea sistemului informațional de origine și administrare a creditelor persoanelor fizice, contribuția semnificativă la creșterea de peste 4 ori a portofoliului de credite acordate persoanelor fizice la conturi curente în timp de 3 ani, modificarea paradigmei de comisioane a clienților persoane fizice, lansarea depozitelor online și a serviciului T2A ș.a.</p> <p>aprilie 2017 – mai 2018 Șef adjunct Departament Elaborarea și Administrarea Produselor în Activitatea Retail în cadrul B.C. “Moldova-Agroindbank” S.A. Responsabilități</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorizarea și modificarea produselor bancare pe segmente de clienți. ✓ Elaborarea sistemului de raportare și analiză trimestrială a produselor, inclusiv în baza analizei pieței și a dinamicii vânzărilor. ✓ Standardizarea proceselor de vânzare a produselor. ✓ Elaborarea produselor noi pentru segmentul Retail, coordonarea propunerilor cu alte subunități ale băncii și implementarea în unitățile teritoriale. ✓ Elaborarea metodologiei de evaluare a profitabilității produselor. ✓ Coordonarea procesului de elaborare și revizuire a actelor normative interne aferente activității departamentului. ✓ Elaborarea cerințelor de modificare a sistemelor informaționale ale băncii, coordonarea, înaintarea către dezvoltatorii aplicațiilor, testarea și lansarea modificărilor. ✓ Organizarea cursurilor de instruire pentru cunoașterea produselor de către unitățile teritoriale ale băncii. <p>Realizări – îmbunătățirea sistemului de monitorizare a portofoliului de produse</p>

retail, elaborarea contractului universal pentru deservirea bancară a persoanelor fizice, revizuirea tarifelor aferente produselor de pasiv (necreditare), elaborarea conceptului pentru implementarea modului CRM.

mai 2013 – februarie 2017

Şef Departament Produse şi Administrare Vânzări în cadrul Băncii Comerciale Române Chişinău S.A.

Responsabilităţi

- ✓ Coordonarea proiectelor de dezvoltare a produselor/ serviciilor noi.
- ✓ Participarea la elaborarea/ implementarea strategiei băncii.
- ✓ Elaborarea cerinţelor tehnice privind îmbunătăţirea produselor/ serviciilor în sistemul informaţional al băncii.
- ✓ Gestiunea produselor existente (conturi curente, depozite, credite, carduri, îmbunătăţiri Internet banking, plăţi furnizori, cont Escrow, trade finance).
- ✓ Analiza evoluţiei pieţei bancare (cota de piaţă, campanii, produse, rate ale dobânzii, tarife).
- ✓ Gestiunea tarifelor pe toate segmentele de clienţi şi a ratelor dobânzilor la credite şi depozite.
- ✓ Elaborarea campaniilor de marketing şi a comunicatelor de presă.
- ✓ Elaborarea actelor normative interne ce ţin de activitatea unităţilor teritoriale.
- ✓ Asigurarea training-urilor pentru angajaţii din unităţi teritoriale.
- ✓ Monitorizarea vânzărilor pe segmente şi produse/ servicii.
- ✓ Participarea la elaborarea bugetului băncii pe partea de business şi stabilirea obiectivelor comerciale.
- ✓ Coordonarea activităţii Echipei Administrare Credite.

Realizări – lansarea pachetelor de produse pentru segmentul IMM, elaborarea cardului salarial SMART BCR (primul card salarial emis în afara unui proiect salarial, dar cu tarife aplicabile proiectelor salariale), îmbunătăţiri în Internet Banking, lansarea noului site al băncii.

noiembrie 2009 – mai 2013

Şef Departament Dezvoltare Afaceri şi Produse Retail în cadrul Băncii Comerciale Române Chişinău S.A.

Responsabilităţi

- ✓ Dezvoltarea oportunităţilor de afaceri şi a parteneriatelor.
- ✓ Coordonarea proiectului de lansare a Internet Banking pe cerinţa de business.
- ✓ Crearea şi gestiunea produselor pentru segmentele de clienţi retail (Prima Casă BCR, Rezidenţial BCR, depozite, Escrow, MoREEFF).
- ✓ Monitorizarea profitabilităţii produselor retail.
- ✓ Administrarea ofertelor diferenţiate de costuri/ beneficii pentru salariaţii clienţilor corporate, inclusiv şi pentru angajaţii băncii.
- ✓ Planificarea şi monitorizarea bugetului retail pe unităţi teritoriale şi produse.
- ✓ Elaborarea strategiilor separate pe produsele retail (credite, depozite, transferuri rapide, încasarea plăţilor etc.).
- ✓ Asigurarea mentenanţei produselor retail prin activităţi de marketing, metodologie şi training a forţei de vânzare din Front Office.
- ✓ Coordonarea calităţii serviciilor prestate pentru segmentul gestionat.
- ✓ Corelarea tarifelor aferente serviciilor prestate segmentului retail cu politica de venituri a băncii.

Realizări – lansarea programului Prima Casă în colaborare cu Primăria mun. Chişinău, lansarea creditării imobiliare la termen de 25-30 ani, creşterea numărului de clienţi de 2 ori, creşterea portofoliului de credite de 1.5 ori simultan cu îmbunătăţirea calităţii portofoliului, ceea ce a contribuit la generarea a 40% din veniturile operaţionale acumulate de bancă, şef de proiect pe partea de

business în cadrul reorganizării băncii (noiembrie 2012 – mai 2013).

iulie 2009 – noiembrie 2009

Director Direcția Gestiune Produse în cadrul B.C. “Mobiasbanca Societe Generale” S.A.

Responsabilități

- ✓ Gestiunea din punct de vedere funcțional a produselor și serviciilor destinate persoanelor fizice și juridice la nivelul întregii bănci.
- ✓ Supervizarea activității de reglementare, cu privire la acceptarea și acordarea de credite.
- ✓ Elaborarea regulamentelor și altor documente normative interne, înaintarea propunerilor de ameliorare a circuitelor de prelucrare a produselor administrate, inclusiv modificarea instrucțiunilor/ procedurilor vizate.
- ✓ Coordonarea respectării regulilor de prudență, standardelor tehnologice pentru produsele comerciale, definite de legislația în vigoare și actele normative interne.
- ✓ Supervizarea activității de recuperare a creditelor neperformante.
- ✓ Asigurarea formării și instruirii personalului din rețea în domeniul aferent produselor și serviciilor prestate.
- ✓ Gestiunea bazei de risc interne și a relației cu Biroul de Credit.
- ✓ Asigurarea suportului rețelei băncii, prin intermediul serviciului Help Desk cu privire la utilizarea aplicațiilor pentru produse și servicii, inclusiv cardurile bancare și respectarea procedurilor de lucru.

decembrie 2008 – iulie 2009

Șef Secția Animare Comercială în cadrul B.C. “Mobiasbanca Societe Generale” S.A.

Responsabilități

- ✓ Gestiunea dosarelor de credit din rețea aflate la diverse etape de analiză și aprobare.
- ✓ Elaborarea campaniei de echipare cu serviciile băncii a clienților – agenți economici.
- ✓ Monitorizarea performanțelor comerciale ale rețelei de filiale și înaintarea propunerilor pentru perfecționarea proceselor de vânzare.
- ✓ Lansarea campaniei de atragere a clienților potențiali.
- ✓ Elaborarea, lansarea și gestiunea concursurilor interne pentru majorarea performanțelor comerciale.
- ✓ Evaluarea aptitudinilor de vânzător a candidaților la pozițiile vacante din rețeaua de filiale și reprezentanțe.
- ✓ Organizarea seminarelor destinate perfecționării abilităților de vânzare a angajaților din rețea.

iunie 2007 – decembrie 2008

Director al Filialei nr.20 Chișinău a B.C. “Victoriabank” S.A.

Responsabilități

- ✓ Organizarea și gestionarea activității filialei în conformitate cu legislația în vigoare.
- ✓ Elaborarea planurilor de activitate lunare și anuale ale filialei.
- ✓ Prezentarea și apărarea intereselor filialei în toate instanțele din țară și stabilirea ordinii semnării contractelor și altor tranzacții.
- ✓ Aprobarea și eliberarea creditelor în ordinea stabilită. Perfectarea din numele băncii a contractelor cu persoanele juridice și fizice referitor la atragerea resurselor creditare.
- ✓ Atragerea clientelei și promovarea serviciilor bancare.

- ✓ Prezentarea la ședințele Comitetului de Direcție, la adunările organizate de Președinte și Vicepreședinte, a informației ce ține de activitatea filialei.
- ✓ Întărirea propunerilor de optimizare a activității filialei în adresa Comitetului de Direcție.
- ✓ Gestionarea bunurilor și mijloacelor bănești ale filialei în limita împuternicirilor stabilite de Consiliul de Administrație și Comitetul de Direcție.
- ✓ Asigurarea calității serviciilor oferite clienților de către salariații filialei.
- ✓ Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către subalterni a hotărârilor și deciziilor Consiliului de Administrație, ale Comitetului de Direcție, precum și a indicațiilor administrației băncii.

aprilie 2005 – iunie 2007

Șef al Direcției creditarea businessului mic, mijlociu și a persoanelor fizice a B.C. "Energbank" S.A.

Responsabilități

- ✓ Elaborarea noilor modalități de creditare pentru majorarea profitabilității portofoliului de credite.
- ✓ Efectuarea controlului rapoartelor și informațiilor întocmite de către colaboratorii Direcției.
- ✓ Elaborarea regulamentelor și instrucțiunilor interne privind activitatea de creditare.
- ✓ Supravegherea activității de creditare la filiale și reprezentanțe.
- ✓ Prezentarea informației necesare către Comitetul pentru credite.
- ✓ Intervierea potențialilor beneficiari de credit.
- ✓ Studiarea documentelor prezentate de potențialii clienți.
- ✓ Analiza financiară a activității clienților.
- ✓ Efectuarea controlului asupra întocmirii contractelor și eliberării creditelor.
- ✓ Monitorizarea utilizării și rambursării creditelor.

noiembrie 2004 – aprilie 2005

Economist – coordonator la Banca de Economii S.A., Filiala nr. 1, secția creditare

Responsabilități

- ✓ Studiarea documentelor prezentate de potențialul client.
- ✓ Analiza financiară a activității clienților.
- ✓ Întocmirea contractelor și eliberarea creditelor.
- ✓ Monitorizarea utilizării și rambursării creditelor.

octombrie 1999 – octombrie 2003

Economist la Proiectul Reformei Fiscale, reprezentând asistența tehnică a Ministerului Finanțelor, finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID)

Responsabilități

- ✓ Analiza evoluției indicatorilor bugetari.
- ✓ Elaborarea modelului de prognozare a inflației anuale și trimestriale.
- ✓ Monitorizarea veniturilor, cheltuielilor și deficitului bugetar la toate nivelele de guvernare.
- ✓ Crearea programului de monitorizare și prognozare a indicatorilor bugetari, elaborat la cererea Ministerului Finanțelor.
- ✓ Coordonarea activității colaboratorilor Ministerului Finanțelor la utilizarea programului de monitorizare a veniturilor și cheltuielilor bugetare.
- ✓ Analiza evoluției datoriilor la salarii și pensii, datoriilor publice interne și externe, importurilor și exporturilor, balanței de plăți și altor indicatori

	<p>macroeconomici.</p> <p>✓ Actualizarea Raportului referitor la informația de bază despre Republica Moldova (suprafața totală, numărul populației, partidele politice, indicatorii economici principali, resursele financiare publice, comerțul exterior, principalii parteneri comerciali și balanța de plăți).</p>
Studii	<p>septembrie 2002 – iulie 2003 Academia de Studii Economice din Moldova, Magistru în Administrare financiar-bancară (media generală 9.95)</p> <p>septembrie 1995 – iulie 2000 Academia de Studii Economice din Moldova, specializare “Bănci și burse de valori” (media generală 9.54)</p>
Educație complementară	<p>6 – 8 noiembrie 2017 Cursul Strategia pe segmentul Retail organizat de Casa de Formări din Luxemburg</p> <p>16 – 20 octombrie 2017 Cursul Standarde Internaționale de Raportare Financiară organizat de Casa de Formări din Luxemburg</p> <p>martie - noiembrie 2012 Cursul HARVARD MANAGEMENTOR destinat dezvoltării abilităților de lider și manager</p> <p>octombrie 2008 Curs privind managementul eficient al activității bancare organizat de compania “Mercuri International”</p> <p>iunie 2008 Curs privind monitorizarea operațiunilor contabile organizat de compania “Mercuri International”</p> <p>septembrie 1996 – iunie 1998 Curs de limbă engleză la școala nr.56 din mun. Chișinău – doi ani</p>
Limbi străine	Rusă – fluent, engleză – cunoaștere bună, franceză – cunoaștere elementară
Abilități	Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook), Internet, SPSS
Publicații	2003 , “Perspective de dezvoltare – Moldova 2002”
Recomandări	Diploma Asociației Băncilor din Republica Moldova eliberată la 04.06.2012. Altele se prezintă la cerere.