



Parlamentul  
Republicii Moldova

05 nr. 14

08.09 2021

## Deputat în Parlamentul Republicii Moldova

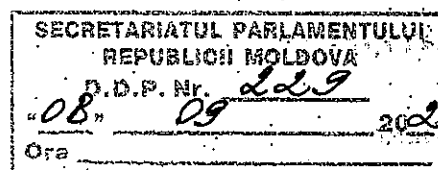
### Biroul Permanent al Parlamentului Republicii Moldova

În temeiul art. 73 din Constituția Republicii Moldova și art. 47 din Regulamentul Parlamentului, adoptat prin Legea nr. 797/1996, se înaintează spre examinare Plenului Parlamentului, cu titlu de inițiativă legislativă, proiectul de hotărâre a Parlamentului privind *desemnarea* unor membri ai Comisiei Electorale Centrale.

#### Anexă:

- Proiectul de hotărâre;
- CV-urile persoanelor desemnate.

Olesea STAMATE  
Deputat în Parlament,  
Președinte al Comisiei juridice, numiri și imunități



**HOTĂRÂRE**  
**privind desemnarea unor membri ai Comisiei**  
**Electorale Centrale**

În temeiul art.16 alin.(1) din Codul electoral nr.1381/1997,  
Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Se desemnează în calitate de membri ai Comisiei Electorale Centrale următoarele persoane:

Banaru Vadim  
Enciu Lilian  
Miron Vitalie  
Postolache Vasile

Berlinschii Alexandr  
Caraman Angelica  
Gurduza Sergiu  
Lupașco Ludmila  
Musteața Alexandru

**Art.2.** – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**

## NOTĂ INFORMATIVĂ

*la proiectul de hotărâre privind desemnarea  
unor membri ai Comisiei Electorale Centrale*

Potrivit art.16 alin.(1) din Codul Electoral, Comisia Electorală Centrală este constituită din 9 membri: un membru este desemnat<sup>1</sup> de către Președintele Republicii Moldova, *ceilalți 8 membri sînt desemnați de către Parlament*, cu respectarea **reprezentării proporționale a majorității și a opoziției**.

La fel, art.17 alin.(6) din Codul Electoral stabilește că mandatul Comisiei Electorale Centrale este de 5 ani. La expirarea acestui termen, componența comisiei poate fi modificată. În cazul în care mandatul Comisiei Electorale Centrale *expiră în cursul perioadei electorale*, mandatul se prelungește de drept până la finele acestei perioade și intrarea ulterioară în funcție a noilor membri, dar *cu cel mult 90 de zile*.

În speță, actuala componență a Comisiei Electorale Centrale (CEC) a fost confirmată prin Hotărârea Parlamentului nr.144 din 17.06.2016, iar ulterior, prin Hotărârea Parlamentului nr.82 din 16.07.2019, pe motivul demisiei a 3 membri, componența CEC a fost completată [pentru durata neexpirată a mandatelor predecesorilor] cu alți 3 membri.

Astfel, mandatul întregii componențe a Comisiei Electorale Centrale a expirat de jure la 17.06.2021, însă, pe motivul aflării în perioada electorală a alegerilor parlamentare anticipate din 11.07.2021, mandatul membrilor CEC s-a prelungit de drept cu încă 90 de zile.

În continuare, luând în calcul că 8 membri CEC sunt desemnați de Parlament, cu respectarea reprezentării proporționale a majorității și a opoziției [opoziția parlamentară per ansamblu, și nu a partidelor parlamentare aflate în opoziție], rezultă următoarele calcule matematice:

$101 \text{ deputați} / 8 \text{ membri CEC} = 12,625 \text{ deputați per membru CEC.}$

*Majoritatea parlamentară (PAS):*  $63 \text{ deputați} / 12,625 = 4,99 \text{ membri CEC.}$

*Opoziția parlamentară:* BECS (32 deputați) + partidul Șor (6 deputați):

$38 \text{ deputați} / 12,625 = 3,00 \text{ membri CEC, dintre care:}$

BECS,  $32 \text{ deputați} / 12,625 = 2,53$ ; Partidul Șor,  $6 \text{ deputați} / 12,625 = 0,47$

Astfel, 5 candidaturi pentru a fi desemnați în calitate de membru CEC urmează a fi propuși de PAS, iar 3 candidaturi de către opoziția parlamentară (BECS + Partidul Șor).

În acest context, prin scrisoarea nr.CJ-03 nr.50 din 13.08.2021, Comisia juridică, numiri și imunități a solicitat majorității și opoziției parlamentare să propună candidați pentru a fi desemnați în calitate de membru al Comisiei Electorale Centrale, reieșind din calculele matematice ce vizează reprezentarea proporțională a majorității și opoziției parlamentare existente în Parlamentul de legislatură a XI-a. Drept consecință, fracțiunile parlamentare au prezentat CV-urile candidaturilor propuse, după cum urmează:

*Opoziția parlamentară:*

Fracțiunea parlamentară a Blocului Comuniștilor și Socialiștilor:

1. Enciu Lilian;

<sup>1</sup> Prin Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 150-IX din 07.09.2021, dl Pavel Postica a fost desemnat în calitate de membru al Comisiei Electorale Centrale.

2. Miron Vitalie;
3. Postolache Vasile

Fracțiunea parlamentară a Partidului Politic "ȘOR":

1. Banaru Vadim

*Majoritatea parlamentară:*

Fracțiunea parlamentară "Partidul Acțiune și Solidaritate"

1. Berlinschii Alexandr
2. Caraman Angelica
3. Gurduza Sergiu
4. Lupașco Ludmila
5. Musteața Alexandru

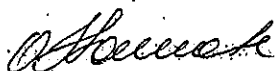
Potrivit Codului bunelor practici în materie electorală, crearea comisiilor electorale independente și imparțiale este indispensabilă pentru garantarea unor alegeri corecte sau cel puțin pentru înlăturarea oricărei suspiciuni grave de neregularitate care ar putea influența procesul electoral.

Astfel, pct.75 din Codul bunelor practici în materie electorală prevede că, [...] autoritatea electorală ar trebui să fie formată din *delegații partidelor deja reprezentate în parlament* sau care au obținut cel puțin un anumit procentaj de sufragii. [...] În plus, *delegații partidelor trebuie să fie competenți în materie electorală* și nu trebuie să participe la campania electorală.

În aceeași ordine de idei, este de menționat că potrivit studiului<sup>2</sup> „Designul Managementului Electoral”, elaborat de Institutul Internațional pentru Asistență Democratică și Electorală (IDEA International), în funcție de modul de desemnare a membrilor autorității electorale centrale, sunt enumerate 3 modele:

- 1) *Delegați ai partidelor politice*. Membrii delegați de partidele politice activează în cadrul CEC ca reprezentanți sau agenți ai partidelor politice care i-au desemnat, iar în procesul de gestionare imparțială a proceselor electorale, aceștia servesc la protejarea intereselor partidelor care i-au nominalizat.
- 2) *Experți*. Membrii respectivi sunt selectați în funcție de capacitățile profesionale ale acestora. În unele cazuri, aceștia pot fi nominalizați de partide politice sau de societatea civilă. Experții sunt de obicei persoane publice cunoscute pentru neutralitatea politică, cu expertiză în astfel de domenii ca drept, administrare publică, științe politice sau media.
- 3) *Mixt* (delegați ai partidelor politice și experți). Modelul respectiv prevede desemnarea în calitate de membri CEC atât reprezentanți ai partidelor politice, cât și membri neafiliați politic din rândul mediului academic, societății civile și a funcționarilor publici.

În contextul celor expuse, și luând în considerare dosarele persoanelor propuse, rămâne la latitudinea plenului Parlamentului să decidă, prin vot, desemnarea candidaturilor propuse de fracțiunile parlamentare, în calitate de membri ai Comisiei Electorale Centrale.



Olesia STAMATE, Deputat în Parlament,  
Președintele Comisiei juridice, numiri și imunități

<sup>2</sup> <https://www.idea.int/sites/default/files/publications/electoral-management-design-2014.pdf>



**Curriculum vitae  
Europass**



**Informații personale**

**Nume / Prenume** Banaru Vadim

**Adresă(e)** R. Moldova

**Telefon**

**Mobil:**

**E-mail(uri)**

**Naționalitate** (R. Moldova)

**Data nașterii** (23.05.1987)

**Sex** (masculin)

**Căsătorit:**

**Apartenență Politică:** Fără partid.

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

Juridic. Avocat în cadrul Cabinetul Avocatului " Banaru Vadim "

**Experiența profesională**

10 ani.

- 1- 2013.06.21- prezent Avocat.
- 2- 2011-2013 Avocat-stagiari în cadrul BAA<sup>2</sup> Nagacevchi și Partenerii.

**Educație și formare**

**Perioada**

- 3- 2010-2012 Master USM Drept procesual penal.
- 4- 2010-2006 USM Drept
- 5- 2006-2003 L.T.M. Eminescu Singerei.

**Calificarea / diploma  
obținută**

- 1 – Magistru în Drept
- 2 – Licențiat în Drept.
- 3 – Bacalaureat.

**Disciplinele principale  
studiate / competențe  
profesionale dobândite**

Drept penal, procesual penal, civil, muncii, afacerilor , procesual civil,  
etc.

**Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului  
de formare**

Universitatea de Stat din Moldova Facultatea Drept.

**Nivelul în clasificarea  
națională sau internațională**

(Magistru în Drept.)

**Limba(i) maternă(e)**

Română.

**Limba(i) străină(e)  
cunoscută(e)**

**Autoevaluare**

**Înțelegere**

**Vorbire**

**Scriere**

Nivel european (*)		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Rusă	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	
	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	

**Competențe și abilități sociale** Comunicabil, punctual, onest, ferm, rezistent la stres, sărguincios etc.

**Competențe și aptitudini organizatorice** Decis, responsabil, bun organizator.

Anexe

## Curriculum vitae



<b>Nume / Prenume</b>	<b>Lilian ENCIU</b>
<b>Data Nașterii</b>	30 iunie 1991
<b>Locul Nașterii</b>	Republica Moldova, or. Chișinău
<b>Limbi vorbite</b>	Româna ( <i>Nativ</i> ), Franceza ( <i>nivelul A2</i> ), Engleza ( <i>nivelul B2</i> ), Rusa ( <i>Fluent</i> )
<b>Date de contact</b>	Tel: e-mail:
<b>Studii</b>	2013 – 2015: Universitatea de Studii Europene din Moldova, facultatea Drept, <i>Magistru în Drept</i> 2009 – 2013: Universitatea de Studii Europene din Moldova, facultatea Drept, <i>Licențiat în Drept</i> 2003 – 2009: Liceul Teoretic „Principesa Natalia Dadiani” <i>Diplomă de bacalaureat</i> 1997 – 2003: Liceul Teoretic „Vasile Vasilache”
<b>Dezvoltare continuă</b>	2018 – Academia de Administrare pe lângă Președintele Republicii Belarus, absolvirea cursului: „ <i>Bazele constituționale și organizaționale ale activității Președintelui Republicii Belarus</i> ” 2015 – Academia de Administrare Publică, absolvirea cursului de formare a formatorilor: „ <i>Integritatea funcției publice</i> ” 2015 – Academia de Administrare Publică, absolvirea cursului de dezvoltare profesională: „ <i>Elaborarea și evaluarea politicilor publice</i> ” 2015 – Academia de Administrare Publică, absolvirea cursului de dezvoltare profesională: „ <i>Integrarea profesională în funcția publică</i> ”.



2015 – Institutul Național al Justiției, seminar generic „Promovarea măsurilor restaurative în cazurile de corupție”

**Activitate profesională**

1. **Parlamentul Republicii Moldova**  
02.03.2020 – prezent,  
*Consilier în domeniul juridic al Președintelui Parlamentului*
2. **Aparatul Președintelui Republicii Moldova**  
11.01.2016 – 02.03.2020,  
*Șef al Secției drept public a Direcției juridice*  
*Consultant principal, Direcția legislație a Direcției generale drept*
3. **Universitatea de Studii Europene din Moldova,**  
01.11.2015 – 01.06.2016,  
*Lector universitar (catedra Drept Public, facultatea de Drept)*
4. **Comisia Națională de Integritate**  
02.02.2015 – 10.01.2016,  
*Serviciul analiză, monitorizare și evaluare a politicilor*  
*Direcția control venituri și proprietăți*
5. **SRL „Vadalex - Agro”,**  
01.09.2013 – 02.02.2015,  
*Jurisconsult (aspecte de drept comercial)*

**Activități profesionale conexe**

- Membru/Secretar al Comisiei pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru suplinirea funcției de membru al Consiliului Superior al Procurorilor din rândul societății civile, desemnat de către Președintele Republicii Moldova (*Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 549-VIII din 29.12.2017*)
- Membru al Grupului de lucru pentru elaborarea **Strategiei de Reformă a Sectorului Justiției 2016-2018** (*ordinul Ministrului Justiției nr. 383 din 12.05.2017*)
- Reprezentant al Comisiei Naționale de Integritate (CNI), membru al grupului pentru coordonarea și monitorizarea Pilonului IV al **Strategiei de Reformare a Sectorului Justiției pentru anii 2011 – 2016;**
- Membru al Grupului de lucru pentru elaborarea **Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2018** (*ordinul directorului Centrului Național Anticorupție nr. 135 din 29.09.2015*)

**Educație Neformală**

- Membru al Comitetului de Coordonare a proiectului „**Transparența și responsabilitatea autorităților locale prin activități comune mass-media și ONG-uri**”. Reprezentant al Comisiei Naționale de Integritate.

- Participant al workshop-ului *„Planul Național de Acțiuni pentru Implementarea Acordului de Asociere: implementare, coordonare și raportare”*;
- Participant, finalist, al concursului de lucrări și proiecte de cercetări printre tinerii din Republica Moldova la tema: *„Activitatea Adunării Interparlamentare a CSI în vederea stimulării proceselor democratice în statele membre”*;
- Participant masa rotundă *„Transparența decizională în activitatea Parlamentului: Aplicabilitate și progrese”*, ianuarie 2014;
- Audient al Școlii de *„State - building”* în cadrul IDRAD;
- Președinte al Senatului Studențesc USEM 2012 – 2013;
- Participant al Școlii de vară ADEPT, 2012 *„Tineri lideri pentru consens național”*
- Audient al Școlii Tînărului Lider Politic ADEPT, ediția 2012;
- Președinte al Clubului Juriștilor de Drept Public *„JUS PUBLICUM”*;
- Autor al proiectului *„Constituționalism vs. Politică”* USEM 2010;
- Guvernator Liga Tineretului USEM 2010 – 2011;
- Deputat, **Programul Național „Parlamentul Tinerilor”**

Membru al Comisiei Drepturile Omului și Protecție Socială (CDOPS)

Membru al Comisiei Speciale cu privire la Conflictul interetnice, securitate teritorială și probleme constituționale (CS)

***Training-uri în Cadrul Institutului Tineretului Guvernator (ITGM) – Institutului Național Democrat***

- „Instituții Politice” ; „Parlamentarism”
- „Dezvoltarea deprinderilor de comunicare și de discurs public”
- „Deprinderi generale de comunicare și discurs public”
- „Deprinderi de campanie electorală și outreach ”
- „Deprinderi de planificare și gestionare a evenimentelor și a campaniilor tematice”
- „Deprinderi analitice – identificarea necesităților generarea soluțiilor”
- „Deprinderi de comunicare scrisă, inițierea proiectelor de politici”

**Activități  
Științifice**

2010, Masa rotundă *„Probleme actuale ale dreptului penal”*, sub egida catedrei Științe Penale, USEM;

2011, Masa rotundă în cadrul proiectului *„Constituționalism vs. Politică”*, cu genericul *„Un regim semi-prezidențial pentru Republica Moldova”*, invitat special **Alexandru TĂNASE**, Ministrul Justiției RM;

2011, Masa rotundă cu genericul *„Rolul Curții Constituționale în Soluționarea Crizelor Politice din Republica Moldova”*, invitat

special **Victor PUȘCAȘ**, judecător Curtea Constituțională;

2011, 9 decembrie - conferința Națională „*Universul drepturilor Omului reafirmat prin prisma Pactelor Internaționale*” sub egida Centrului pentru Drepturile Omului;

2012, conferința studențească „*Problemele eficienței normelor dreptului privat în condițiile de piață*”

2014, 30-31 ianuarie, Masa rotundă cu dezbateri publice pe marginea proiectului *Codului Administrativ. Partea III. Procedura contenciosului administrativ*

2014, 17 iunie, Conferința „*Activitatea Adunării Interparlamentare a CSI în vederea stimulării proceselor democratice în statele membre*”

2015, 5 iunie, Conferința „*Procesul electoral în Republica Moldova: realități, tendințe, perspective*”

2016, 30 iunie, Primul congres al Asociației Justiției Constituționale „*Rolul Curților Constituționale în Protecția Valorilor Democratice*”.

**Burse,  
Stagii**

2012 - Bursa de Merit,  
în cadrul programului de burse *Victoriabank*

**Distincții,  
mențiuni**

2018 - Diplomă de gradul I a Prim-ministrului Republicii Moldova

**Abilități de lucru  
IT**

Pachetul MS Office  
Internet, e-mail, database

**Abilități  
profesionale**

Elaborare și expertizare legislativă și normativă,  
Analitică constituțională (spețele jurisdicției constituționale),  
Analitica domeniului integrității, formator,  
Elaborarea Proiectelor de Politici Publice,  
Elaborarea Discursurilor Publice,  
Analiză strategică.

**Altele**

Permis de conducere, categoria B.

## CURRICULUM VITAE

Vitalie MIRON

### INFORMAȚII PERSONALE

<i>Nume, prenume</i>	Miron Vitalie	<i>Sexul</i>	M
<i>Data nașterii</i>	03.05.1985		
<i>Locul nașterii, naționalitatea</i>	Republica Moldova, moldovean		
<i>Domiciliul</i>	mun. Chișinău,		
<i>Telefon</i>			
<i>e-mail</i>			
<i>Starea civilă</i>	celibatar		

### EXPERIENȚA PROFESIOANLĂ

<i>anii 2019-prezent</i>	Consilier în cadrul cabinetului Primarului General al municipiului Chișinău
<i>anii 2015-2019</i>	Consilier în cabinetul deputatului în Parlamentul Republicii Moldova
<i>anii 2013-2015</i>	Specialist privind atragerea investițiilor în Primăria comunei Tohatin, mun. Chișinău
<i>anii 2011- 2013</i>	Jurist în cadrul SA „Termocom”

#### *Suplimentar*

<i>anii 2015-2019</i>	Consilier în cadrul Consiliului comunal Tohatin, mun. Chișinău <i>Experiență în domeniul electoral</i>
<i>anul 2021</i>	Vicepreședinte al Consiliului Electoral al Circumscripției Electorale municipale nr. 1 Chișinău <i>în cadrul alegerilor parlamentare anticipate din 11.07.2021</i>
<i>anul 2020</i>	Secretar al Consiliului Electoral al Circumscripției Electorale municipale nr. 1 Chișinău <i>în cadrul alegerilor prezidențiale din 01.11.2020</i>
<i>anul 2018</i>	Secretar al Consiliului Electoral al Circumscripției Electorale municipale nr. 1 Chișinău <i>în cadrul alegerilor locale noi din 20.05.2018</i>
<i>anul 2017</i>	Vicepreședinte al Consiliului Electoral al Circumscripției Electorale municipale nr. 1 Chișinău <i>în cadrul referendumului local din 19.11.2017</i>
<i>anul 2016</i>	Membriu al Consiliului Electoral al Circumscripției Electorale municipale nr. 1 Chișinău <i>în cadrul alegerilor prezidențiale din 30.10.2016</i>
<i>anul 2014</i>	Președintele Biroului Electoral al Secției de Votare <i>în cadrul alegerilor parlamentare din 30.11.2014</i>

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

<i>anii 2017-2019</i>	Studii Masterat Institutul de Relații Internaționale din Moldova <i>Domeniu general de studiu – drept</i>
-----------------------	---

anii 2004-2008 Studii superioare complete  
Universitatea de Stat din Moldova  
profilul –jurisprudența, specialitatea – drept

anii 2001-2004 Studii bacalaureat  
Liceu de profil umanitar din cadrul Colegiului ecologic  
mun. Chișinău

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă româna

### Alte limbi străine cunoscute

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	A2	A2	A2	A2	A2
Rusă	C1	C1	C1	C1	B2
	A1 (nivel începător) A2 (nivel elementar)		B1 (nivel intermediar) B2 (nivel post-intermediar)	C1 (nivel avansat) C2 (nivel profesionist)	

Competențe de comunicare bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de participare în cadrul activității profesionale.

Competențe organizaționale/manageriale calități manageriale dobândite în cadrul activității organelor colegiale.  
membru al grupurilor de lucru, inclusiv în funcție de președinte al grupului, în cadrul Primăriei municipiului Chișinău

Competențe informatice o bună cunoștință a instrumentelor Microsoft Word, Excel

Participare la traininguri Participant at International Youth Forum of Eastern Partnership Countries, september 2012, Ganja, Azerbaijan

Participant at Training Course (TC) „Civic Education in Eastern Partnership”, Ganja, Azerbaijan, september 2012

Participation at training course „Youth Creativity: Inside = OUT”, Cluj-Napoca, Romania, November 2012 (Youth in Action)

Participation at training course „Gender Connection”, Tbilisi, Georgia, November 2012 (Youth in Action)

Participant at Youth Exchange „Different-Tolerant-United”, September 2013, Vadul lui Vodă, Republic of Moldova (Youth in Action)

Participation at Youth Conference „Establishment of Eastern Partnership Youth Network” in Baku, Azerbaijan, July, 2013 (Youth in Action)

Participation at Youth Exchange „Inter-Ethnic Peace – Welcome Everywhere” (Youth in Action)

Participation at training course „Are You(th) Here” Chisinau, Republic of Moldova, September 2014 (Youth in Action)

Participation at TC „Cultural Clashes” , Riga, Latvia, October 2015 (Erasmus+)

Participation at TC „PSP for roma EVS People”, Riga, Latvia, January 2016 (Erasmus+)

Participant at TC Think Outside the Box, Covasna, Romania, may 2017 (Erasmus+)

Participant at TC Cultures, Communication, Cooperation, Liepaja, Latvia, June 2017

Reading Culture in CIS International Conference, Dushanbe, Tadjikistan, 2019

## CURRICULUM VITAE (CV)

**Numele:** Postolache;  
**Prenumele:** Vasile;  
**Data și locul nașterii:** 04 februarie 1984; s  
**Cetățenia:** Republica Moldova;  
**Starea civilă:** căsătorit;  
**Tel.**

**Domeniile principale de calificare:** Drept economic, Relații internaționale;

### Studii:

International college 2015-2016	Changsha University of Science&Technology chinese language and culture
Universitatea de Stat din Moldova 2012-2013	Modulul psihopedagogic din cadrul USM
Universitatea de Stat din Moldova 2011-2013	Relații economice internaționale (master)
Academia de Studii Economice din RM 2003-2007	Drept economic (licență)

### Experiență profesională:

Perioada	2017-2019
Instituția	Mega-Spring S.R.L.
Funcția deținută	Manager-logistică
Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• să contribuie la corelarea și ajustarea stocului din depozite, din punct de vedere cantitativ și calitativ, în funcție de suplimentările / diminuările comenzilor;</li> <li>• să asigure eficientizarea capacităților de transport;</li> <li>• să se asigure ca urmărește realizarea bugetului și verifică activitatea de livrare.</li> <li>• să se asigure ca verifică listele de parcurs și facturile semnate și stampilate de client;</li> <li>• să se asigure ca verifică, prin sondaj, documentele operate: bonurile de consum, procesele-verbale, avizele;</li> <li>• organizarea transportării materiei prime;</li> <li>• perfectarea actelor de import a materiei prime, etc.</li> </ul>

Perioada	2013-2015
Instituția	Restaurant "Butoias"
Funcția deținută	Administrator
Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestionează resursele umane din subordine, resursele materiale și financiare;</li> <li>• stabilește și menține contacte bune cu furnizorii de materii prime;</li> <li>• controlează calitatea produselor și activitatea de producție;</li> <li>• întocmește fișe de acțiune și încheie contracte cu clienții (nunți, banchete, conferințe, simpozioane, bufete suedeze, și alte mese festive;</li> <li>• gestionează și soluționează reclamațiile de la clienți;</li> <li>• întocmește lunar și săptămânal raportul de activitate, etc.</li> </ul>

Perioada	2011-2013
Instituția	SRL „Pivnushka A-95”
Funcția deținută	Administrator
Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planifică și coordonează activitatea zilnică din restaurant;</li> <li>• stabilește și menține contacte bune cu furnizorii de materii prime și material;</li> <li>• controlează calitatea produselor și activitatea de producție;</li> <li>• gestionează și soluționează reclamațiile de la clienți, etc</li> </ul>

Perioada	2009-2011;
Instituția	SRL „Olplat-com” Restaurant Galaxy
Funcția deținută	Administrator

Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planifică și coordonează activitatea zilnică din restaurant;</li> <li>• stabilește și menține contacte bune cu furnizorii de materii prime;</li> <li>• controlează calitatea produselor și activitatea de producție;</li> <li>• gestionează și soluționează reclamațiile de la clienți, etc.</li> </ul>
------------------	--

Perioada	2007-2009;
Instituția	„Artex” SRL;
Funcția deținută	Manager pe vânzări (textile, furnitură);
Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborare de oferte;</li> <li>• identificarea clienților potențiali și contactarea lor;</li> <li>• gestionarea clienților și vânzărilor;</li> <li>• comunicarea cu furnizorii străini;</li> <li>• gestionarea evenimentelor periodice ale companiei (expoziții, evenuri, etc).</li> </ul>

Perioada	2003-2006
Funcția deținută	Paznic / Chelner

#### Aptitudini personale:

Limbi străine	Moldovenească – maternă Rusa – foarte bine Engleza – bine Chineza-bine
Permis de conducere	Categorie B, C
Utilizare calculator	Microsoft Office (Excel, Word, Access ), Internet.



## **Curriculum Vitae**

**INFORMAȚII PERSONALE** BERLINSCHII Alexandr  
Născut la 27.04.1988,

### **EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

**2007-2010**, Facultatea de Relații Internaționale Științe Politice și Administrative, Universitatea de Stat din Moldova,  
calificare: licențiat în Științe Politice

**2010 - 2012**, Facultatea Drept, Universitatea Liberă Internațională din Moldova,  
calificare: Magistru în Drept Penal

**2014 -** Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”  
calificare: cursuri de perfecționare în domeniul Securitate și Apărare Națională

### **EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

**2016 - prezent**, șef Direcția management alegeri, Comisia Electorală Centrală

**2014 - 2016**, șef-adjunct Direcția management alegeri, Comisia Electorală Centrală

**2010 - 2014**, specialist principal, secția Administrație publică, Pretura sectorului Centru

**octombrie 2015** - Observator internațional în cadrul alegerilor locale în Ucraina

**decembrie 2018** - Observator internațional în cadrul alegerilor parlamentare anticipate în Republica Armenia

**iunie 2019** - Reprezentantul Comisiei Electorale Centrale a Republicii Moldova în cadrul XVI-a conferință anuală a autorităților de management electoral din Europa, organizată de Comisia de la Veneția (Consiliul Europei) și Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Slovace, cu tema ”Soluționarea contestațiilor electorale”, la Bratislava, Republica Slovacă

**iunie 2020** - Observator internațional în cadrul alegerilor parlamentare din Serbia

**ianuarie 2021** - Observator internațional în cadrul alegerilor parlamentare anticipate din Kârgâstan

# CURRICULUM VITAE

## DATE PERSONALE

Nume, prenume Căraman Angela

Data nașterii 02.07.1972

Data de contact tel. mob

e-mail: \_\_\_\_\_

tel. serviciu: \_\_\_\_\_



## STUDII

### universitare

2007 – 2011 Universitatea de Stat din Moldova,  
Facultatea Drept, *calificarea*: licențiat în drept;

1989 – 1995 Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”,  
Facultatea Filologie, *calificarea*: profesor limba și literatura română.

### postuniversitare

2015 – 2017 Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații  
Internationale, Științe Politice și Administrative, Masterat în management politic  
și electoral;

2000 – 2002 Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele  
Republicii Moldova, Masterat în teoria și practica administrării publice.

## ACTIVITATE PROFESIONALĂ

Data: 15.12.2019 – prezent

Funcția: Consilier al Primarului

Numele și adresa angajatorului: Primăria comunei Stăuceni, str. A. Mateevici, nr. 13, comuna Stăuceni,  
municipiul Chișinău, MD-4839

Activitatea anterioară:	02.05.2018 – 14.12.2019	Director-adjunct, Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală;
	19.12.2016 – 27.04.2018	Secretar al Consiliului local Ghidighici, s. Ghidighici, mun. Chișinău;
	13.10.2014 – 07.12.2014	Membru al Consiliului electoral de circumscripție electorală municipală Chișinău nr. 1 (activitate temporară);
	Aprilie – octombrie 2014	Formator în domeniul electoral, Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă CEC (CICDE), în bază de contract;
	03.01.2012 – 07.10.2013	Șefa Direcției management alegeri, Comisia Electorală Centrală;
	2002 – 2011	Secretar al Preturii sectorului Centru, mun. Chișinău;
	1998 – 2002	Specialist principal, secția administrare publică, Pretura sectorului Centru, mun. Chișinău;

- 1998 Specialist coordonator, Direcția socio-umanitară a Primăriei municipiului Chișinău, specialist respectarea legislației lingvistice;
- 1996 – 1997 Lector, prin cumul, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”;
- 1995 – 1998 Specialist coordonator, secția administrare publică, Pretura sectorului Centru, mun. Chișinău.

## EXPERIENȚĂ/FORMARE

- 2019 Elaborarea metodologiei și desfășurarea instruirii pentru bibliotecarii coordonatori „Informarea alegătorilor despre alegerile locale generale din a. 2019” și pentru profesorii de educație civică „Rolul educației electorale în societatea democratică”, Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral (CICDE), Chișinău, Moldova
- 11/2018 Schimb de experiență în domeniul electoral, Viena, Austria
- 05/2018 Conferința științifică „Egalitatea votului”, organizată de Autoritatea Electorală Permanentă (AEP) în parteneriat cu Comisia Europeană pentru Democrație prin Drept a Consiliului Europei (Comisia de la Veneția) și Conferința internațională a AEP cu tema „Alegeri libere, parlamente și formarea națiunii”, Sinaia, România, 3-6 mai 2018.
- 05/2016 Seminar de formare de formatori în domeniul electoral, CICDE, Chișinău, Moldova
- 05/2015 Participantă în Proiectul „Let’s conduct together!” Organizator: CICDE, cu susținerea Programului „Femeile în Politică”, implementat de Entitatea Națiunilor Unite pentru Egalitatea de Gen și Abilitarea Femeilor (UN Women) și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD), în parteneriat cu Fundația Est-Europeană și Centrul Parteneriat pentru Dezvoltare, finanțat de Guvernul Suediei
- 2014 Seminar de formare a formatorilor în domeniul electoral (40 ore) organizat de CICDE, Chișinău, Moldova
- 2012 Curs de instruire BRIDGE „Electoral Management Design & Access to Electoral Processes”, București, România
- 2009 – 2010 Coordonator APL în proiectul „Verifică lista electorală”, aplicație on-line de verificare a listelor electorale în municipiul Chișinău
- 2009 Curs de instruire *Managementul instituțional* (35 ore), Chișinău, Moldova
- 2008 Program de Instruire, Școala Regională pentru tineri lideri politici și civici, Târgu Mureș, România
- 2006 Schimb de experiență privind standarde ocupaționale în administrația publică, București, România
- 2005 Training „Women’s Political and Advocacy”, Institutul Republican Internațional (IRI), Chișinău, Moldova
- 2004 Schimb de experiență în Statele Unite ale Americii în domeniul accesului la informație și transparenței în activitatea autorităților publice, International Visitor Program – 2004

**COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI**

- Competențe lingvistice:** Limba română maternă, limba rusă (fluent), limba engleză (intermediar (B2), limba franceză (citesc, traduc cu dicționarul)
- Competențe digitale:** Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook Express); Corel DRAW, Internet
- Aptitudini organizatorice:** *în cadrul CICDE* – Instruirea potențialilor membri ai birourilor electorale, a membrilor CECE și potențialilor observatori, în vederea pregătirii pentru alegeri naționale și locale, conform programului adoptat de CICDE; elaborarea calendarului instruirilor; asigurarea elaborării și tipăririi materialelor electorale; evaluarea cunoștințelor participanților în vederea certificării; completarea Registrului funcționarilor electorali; efectuarea analizei chestionarelor de evaluare; elaborarea metodologiei pentru instruirea altor beneficiari ai programelor de instruire CICDE (bibliotecari, profesori de educație civică, ONG).
- În cadrul Primăriei* – responsabilități privind desfășurarea ședințelor Consiliului local, supravegherea legalității actelor adoptate; lucrări de secretariat; crearea bazelor de date privind actele adoptate de autoritățile publice locale, agenții economici din teritoriu; asigurarea plasării informațiilor de interes public pe pagina web a Primăriei, desfășurarea procedurilor privind transparența procesului decizional.
- În cadrul CECE* – Coordonarea procesului de constituire a birourilor electorale ale secțiilor de votare și supravegherea activității lor, efectuarea instructajelor pentru membrii acestora; examinarea comunicărilor ce țin de organizarea și desfășurarea alegerilor.
- În cadrul Aparatului CEC* – coordonarea activității direcției ce asigură realizarea acțiunilor privind organizarea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor (elaborarea programului calendaristic al acțiunilor electorale, controlul realizării activităților planificate, coordonarea activității organelor electorale ierarhic inferioare din teritoriu); participarea la instruirea responsabililor de actualizarea listelor electorale.
- În cadrul Preturii sectorului Centru, mun. Chișinău* – coordonarea activității a trei subdiviziuni (secțiile administrare publică și generală, contabilitatea); responsabilități privind planificarea activității Preturii, desfășurării ședințelor și supravegherea legalității actelor adoptate.

**PUBLICAȚII**

- Putină Natalia; Iașco Mariana; Caraman Angela „Particularitățile organizării și desfășurării referendumurilor în Republica Moldova: experiențe și perspective”, Articol în culegerea ”Noi perspective asupra valorilor politice”, Iași, 2018
- Activitatea Liniei de informare a alegătorilor, alegeri locale noi, mai 2018, Buletin informativ al CEC, nr. 18

**Sergiu GURDUZA**  
/ *Curriculum Vitae* /



**Activitate profesională:**

August 2021 - prezent	<b>Consilier</b> în cabinetul Președintelui Parlamentului
Iunie 2016 - Septembrie 2021	<b>Membru</b> al Comisiei Electorale Centrale
Octombrie 2015 - Februarie 2016	<b>Membru</b> al Colegiului Centrului Național Anticorupție
Septembrie 2015 - Noiembrie 2015	<b>Consilier</b> principal de stat al Prim-ministrului în domeniul justiției, legislației și combaterii corupției
Martie 2015 - August 2015	<b>Viceministru</b> al justiției, Ministerul Justiției
Octombrie 2015 - noiembrie 2015	Membru al Comisiei guvernamentale pentru selectarea candidaților la funcția de judecător la Curtea Constituțională din partea Guvernului
Ianuarie 2013 - Mai 2014	Secretar al Comisiei guvernamentale pentru selectarea reprezentanților intereselor statului în instanțele judecătorești străine și în instituțiile de arbitraj internaționale
Aprilie 2013 - Mai 2014	Consultant superior în cadrul Direcției contencios, Direcția generală Agent Guvernamental, Ministerul Justiției
Decembrie 2009 - Martie 2013	Specialist principal / consultant / consultant superior / șef interimar în cadrul Secției / Serviciului relații cu Parlamentul și Curtea Constituțională, Ministerul Justiției
VI.2014-II.2015; XII.2015-VIII.2016	Stagiere în avocatură, Biroul Asociat de Avocați „Facultatea de Drept”
Mai 2018 - prezent	Membru asociat, Asociația pentru Democrație Participativă “ADEPT”
Octombrie 2018 - August 2020	Formator / trainer în cadrul „International Republican Institute” (IRI), reprezentanța din Moldova
Septembrie 2012 - februarie 2017	Director-executiv, A.O. „Centrul de Consultanță Legislativă”

**Educație și formare:**

2008 - 2010	Master în Drept, specializarea Drept Civil Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de drept
2004 - 2008	Licențiat în Drept, specializarea Drept Internațional Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de drept

**Alte informații:**

<i>Limbi vorbite</i>	Româna, Engleza, Rusa
<i>Stare civilă</i>	Căsătorit
<i>Data și locul nașterii</i>	14 aprilie 1985;
<i>Date de contact</i>	 

# CURRICULUM VITAE

## Date personale

*Nume, Prenume:* Lupașco Ludmila

*Data nașterii:* 29 aprilie 1984

*Locul nașterii:*



## Studii

2012 – 2015      Academia de Administrare Publică, master în drept constituțional și drept administrativ

2002 – 2006      Universitatea de Stat din Moldova, licențiat în drept, specializarea – drept penal

1999 – 2002      Liceul Teoretic din cadrul Colegiului Pedagogic „Alexei Mateevici”, mun. Chișinău

## Experiență profesională:

*octombrie 2006 – ianuarie 2009*      jurist, Inspectoratul Fiscal de Stat din raionul Cimișlia

*februarie 2009 – ianuarie 2014*      consultant/șef al Direcției juridice din cadrul Aparatului  
Comisiei Electorale Centrale

*ianuarie 2014 – iulie 2016*      șef al Direcției management alegeri, Aparatul CEC

*august 2016 – decembrie 2017*      șef Aparatul Comisiei Electorale Centrale

*decembrie 2017 – martie 2018*      inspector principal al Secției asistență juridică din cadrul  
Direcției juridice, Serviciul Fiscal de Stat

*martie 2018 – aprilie 2020*      jurist, Departamentul juridic, BC „Moldova-Agroindbank” S.A.

*aprilie 2020 - prezent*      consultant principal/șef adjunct al Direcției juridice, Aparatul  
Președintelui Republicii Moldova

**Posedarea limbilor:** Româna – natală  
Rusa - nivel avansat  
Engleza – nivel intermediar

**Posedarea calculatorului:** MS Office, Internet.

## I. Descrierea experienței profesionale

Perioada de activitate (luna, anul)		Denumirea companiei (instituției organizației)	Localitatea	Postul deținut (funcția)	Responsabilități de bază (conținutul activității)
de la	pînă la				
10.2006	01.2009	Inspectoratul Fiscal de Stat Cimișlia	or. Cimișlia	jurist, inspector fiscal superior/ principal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentarea intereselor IFS în instanțele judecătorești și în alte organe;</li> <li>- examinarea demersurilor/ adresărilor autorităților publice, ale persoanelor juridice, a petițiilor cetățenilor, a subdiviziunilor SFS;</li> <li>- acordarea asistenței juridice subdiviziunilor IFS;</li> <li>- intentarea procedurilor de lichidare/insolvabilitate a contribuabililor;</li> <li>- examinarea proceselor-verbale contravenționale și întocmirea proiectelor de decizii pe marginea acestora;</li> <li>- acordarea asistenței juridice la aplicarea procedurilor de personal.</li> </ul>
02.2009	01.2014	Comisia Electorală Centrală	mun. Chișinău	consultant/ consultant principal, șef Direcția juridică din cadrul Aparatului CEC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea procesului/ elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative și legislative în domeniul electoral;</li> <li>- coordonarea procesului/examinarea petițiilor și demersurilor parvenite de la persoane fizice sau juridice, precum și a contestațiilor parvenite în perioada electorală;</li> <li>- reprezentarea CEC în procesele aflate pe rol în instanța de judecată;</li> <li>- realizarea procesului de aplicare uniformă a legislației electorale;</li> <li>- organizarea procesului de aplicare uniformă a legislației electorale;</li> <li>- coordonarea procesului de examinare, soluționare și elaborare a proiectelor de hotărîri asupra contestațiilor înaintate de către concurenții electorali/alegători;</li> <li>- acordarea asistenței juridice în domeniul aplicării legislației electorale și a procedurilor electorale;</li> <li>- participarea, conform domeniului de competență atribuit, la procesul de instruire a subiecților implicați în procesul electoral.</li> </ul>

02.2014	12.2017	Comisia Electorală Centrală		șef, Direcția management alegeri; șef, Aparatul Comisiei Electorale Centrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea managementului direcției/Aparatului CEC și participarea la implementarea procedurilor de personal;</li> <li>- participarea la procesul de elaborare/avizare a cadrului normativ adoptat de CEC, inclusiv a propunerilor de modificare/completare a legislației electorale și celei conexe;</li> <li>- asigurarea soluționării demersurilor, petițiilor și cererilor adresate CEC;</li> <li>- coordonarea/asigurarea procesului de elaborare și promovare a strategiilor, planurilor și rapoartelor privind activitatea Comisie/direcției;</li> <li>- coordonarea și participarea la procesul de instruire a funcționarilor electorali, altor subiecți implicați în procesul electoral;</li> <li>- asigurarea procesului de implementare, respectare și dezvoltare a politicii și obiectivelor Sistemului de management al calității și securității informației în cadrul CEC.</li> </ul>
12.2017	03.2018	Serviciul Fiscal de Stat	mun. Chișinău	inspector principal al Secției asistență juridică din cadrul Direcției juridice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentarea intereselor SFS în instanțele judecătorești și în alte organe;</li> <li>- examinarea demersurilor/adresărilor autorităților publice, ale persoanelor juridice, a petițiilor cetățenilor, a subdiviziunilor SFS;</li> <li>- acordarea asistenței juridice subdiviziunilor SFS;</li> <li>- efectuarea controlului fiscal privind verificarea desfășurării activității de antreprenariat în corespundere cu prevederile legislației fiscale;</li> <li>- organizare seminare/ convocare întruniri cu subdiviziunile SFS sau cu alte organe activitatea cărora are tangențe cu probleme aferente procesului de administrare fiscală.</li> </ul>
03.2018	04.2020	BC „Moldova-Agroindbank” S.A.	mun. Chișinău	jurist, Departamentul juridic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- examinarea demersurilor/adresărilor autorităților publice, ale persoanelor juridice, a subdiviziunilor Băncii;</li> <li>- examinarea proiectelor actelor normative interne ale Băncii sau alte entități, prezentarea avizelor juridice pe marginea acestora;</li> <li>- examinarea și coordonarea proiectelor de contracte;</li> <li>- reprezentarea în instanța de judecată.</li> </ul>



04.2020	prezent	Aparatul Președintelui Republicii Moldova	mun. Chișinău	consultant principal/ șef adjunct al Direcției juridice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la organizarea și conducerea activității direcției;</li> <li>- asigurarea respectării procedurilor privind elaborarea, avizarea și pregătirea proiectelor de decrete care sunt înaintate Președintelui Republicii Moldova, precum și a procedurilor de emitere a acestora;</li> <li>- coordonarea activităților necesare îndeplinirii atribuțiilor delegate direcției;</li> <li>- asigurarea conlucrării direcției cu structurile Aparatului Președintelui Republicii Moldova și cu alte autorități publice.</li> </ul>
---------	---------	---	---------------	--	---

## II. Calificări

Denumirea instituției unde s-a produs evenimentul	Localitatea	Perioada (luna, anul)		Subiectul (denumirea evenimentului)	Remarcă
		de la	până la		
ASEM, organizat de „SIM CERT” SRL mun. Chișinău, str. Albișoara 86/3	mun. Chișinău	08.06.2017	10.06.2017	Cursul de auditor intern al sistemului de management al calității ISO 9001:2015	Certificat nr. 008 din 12 iunie 2017
„SSM EXPERT” SRL mun. Chișinău, str P. Zadnipro nr. 12/1	mun. Chișinău	19.05.2017	19.05.2017	Cursul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului întâi de pregătire	Certificat seria SSM nr. 001136 din 19 mai 2017
Summit Events	mun. Chișinău	14.11.2011	25.11.2011	Bridge Workshop Facilitator	Certificat din 25 noiembrie 2011



**Alexandru Musteata**

Data nașterii: 30 Mar 88 |

## • EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

26 DEC 18 – 31 IUL 20 – Chișinău, Moldova

**DIRECTOR, DEPARTAMENTUL BUNA GUVERNARE – FUNDAȚIA SOROS-MOLDOVA**

1 IAN 17 – 25 DEC 18 – Chișinău, Moldova

**DIRECTOR DE PROIECT – FUNDAȚIA SOROS-MOLDOVA**

14 IAN 13 – 31 DEC 16 – Chișinău, Moldova

**COORDONATOR DE PROGRAME – FUNDAȚIA SOROS-MOLDOVA**

1 OCT 10 – 31 DEC 12 – Chișinău, Moldova

**SECRETAR GENERAL – CONSILIUL NAȚIONAL AL TINERETULUI DIN MOLDOVA**

1 MAI 10 – 31 OCT 12 – Chișinău, Moldova

**EXPERT AFILIAT – CENTRUL DE INFORMARE ȘI DOCUMENTARE PRIVIND NATO ÎN REPUBLICĂ MOLDOVA**

1 FEB 09 – 31 MAI 10 – Chișinău, Moldova

**MĂNAGER PROIECT – CONSILIUL NAȚIONAL AL TINERETULUI DIN MOLDOVA**

## • EXPERIENȚĂ ÎN DOMENIUL ELECTORAL

MAR 09 – APR 09

**Observator electoral în cadrul alegerilor parlamentare, LADOM**

OCT 10 – NOV 10

**Observator electoral în cadrul alegerilor parlamentare anticipate, Promo Lex**

MAR 14 – IUL 14

14 – 20

**Consultant independent a concurenților electorali privind organizarea campaniei electorale**

MAR 15 – MAR 15

**Observator internațional în cadrul alegerilor parlamentare din Estonia**

18 – 19 IAN 19

**Coordonator al programelor de finanțare pentru monitorizarea integrității candidaților la funcție publică**

## • EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1 SEP 20 – 18 IUN 21 – Bruges, Belgia

**MASTER ÎN ȘTIINȚE POLITICE, SPECIALIZAREA POLITICĂ ȘI GUVERNARE EUROPEANĂ** – Colegiul Europei

SEP 11 – IUN 13 – Moldova

**MASTER ÎN ȘTIINȚE POLITICE, SPECIALIZAREA SECURITATE NAȚIONALĂ** – Universitatea Academiei de Științe a Moldovei

SEP 07 – IUN 10 – Moldova

**LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE POLITICE, SPECIALIZAREA STUDII EUROPENE** – Universitatea "Perspectiva-INT"

1 OCT 18 – 24 DEC 18 – Letonia

**PROGRAM AVANSAT ÎN DOMENIUL ECONOMIEI ȘI DREPT EUROPEAN** – Riga Graduate School of Law

## • COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): ROMÂNĂ

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
<b>RUSĂ</b>	C2	C2	C1	C1	C1
<b>ENGLEZĂ</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>FRANCEZĂ</b>	B2	B2	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

## • COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Project Management Professional Certificate

## • CONFERINȚE ȘI SEMINARE

APR 18 – APR 18 – Berlin, Germania

**Elaborarea Politicilor Publice, Hertie School of Governance**

DEC 18 – DEC 18 – București, Romania

**Managementul Proiectelor, EXELO Training & Development**

MAI 17 – IUN 17 – Statele Unite ale Americii

**International Visitors Leadership Program, US Department of State**

IUN 12 – DEC 12 – Chișinău, Republica Moldova

**Academia Politică, Frederick Ebert Stiftung**

OCT 09 – IUL 10

**Școala Tinerului Lider Politic, Asociația pentru Democrație Participativă (ADEPT)**