



DEPUTAT ÎN PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

MD-2073, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105

www.parlament.md

04 03 2016

SV nr. 04

Biroului Permanent al Parlamentului Republicii Moldova

În conformitate cu prevederile art.73 din Constituția Republicii Moldova și prevederile art.47 din Regulamentul Parlamentului, se înaintează cu titlu de inițiativă legislativă proiectul de lege cu privire la statutul municipiului Chișinău.

Anexe:

1. Proiectul de lege.
2. Nota informativă.

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
D.D.P. Nr.	84
<u>04</u> <u>03</u>	2016
Ora	

Deputații în Parlament,

M. Ghimpu
Ștefan Vlas
Ion Apostol
Valeriu Băgan
Gutium
Vladimir Cernov
Zotea Alina
Roman Botan
Ion Cășian
Veresba Mihail
Cisoi Petru
Carp Adrian

L E G E
privind statutul municipiului Chișinău

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Sfera de reglementare

(1) Prezenta lege dezvoltă dispoziția constituțională stabilită la art.110 alin.(3) și reglementează particularitățile specifice ale organizării și funcționării autorităților administrației publice locale din municipiul Chișinău.

(2) Administrația publică locală din municipiul Chișinău se organizează și funcționează în baza reglementărilor constituționale, Legii privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, Legii privind administrația publică locală, Legii descentralizării administrative, prezentei legi și altor acte normative ce vizează administrarea problemelor publice locale municipale.

Articolul 2. Organizarea teritorială a municipiului.

(1) În conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, orașul Chișinău este capitala Republicii Moldova, cu statut de municipiu, dispunând de simbolică care se utilizează deopotrivă cu simbolică statului.

(2) Municipiul Chișinău (în continuare – municipiu) este centrul politic, administrativ, cultural, spiritual, istoric, științific și educațional al Republicii Moldova în care își au reședința Parlamentul, Președintele Republicii Moldova, Guvernul, Curtea Constituțională, Curtea Supremă de Justiție, organele centrale de specialitate ale administrației publice, misiunile diplomatice ale statelor străine și organizațiilor internaționale.

(3) Municipiul Chișinău este o unitate administrativ-teritorială de nivelul doi divizată în 5 sectoare: Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana și Rîșcani.

(4) Sectorul reprezintă unitatea teritorială a municipiului, fără personalitate juridică și autorități publice reprezentative, în care sunt concentrate serviciile publice descentralizate și deconcentrate care se realizează de diferite autorități publice în condițiile legii.

(5) Unitățile administrativ-teritoriale care fac parte din componența municipiului sunt stabilite de Legea nr.764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova.

Articolul 3. Autoritățile administrației publice ale municipiului Chișinău

(1) Administrarea publică a municipiului Chișinău se realizează de către consiliul municipal Chișinău, consiliile orășenești și satești (comunale), ca autorități deliberative, și de către primarul general al municipiului Chișinău, primarii satelor (comunelor) și orașelor, ca autorități executive.

(2) În vederea realizării sarcinilor administrației publice locale în municipiul Chișinău, Consiliul municipal și primarul general exercită atribuții specifice autorităților publice locale de nivelul doi. În raza orașului Chișinău, Consiliul municipal și primarul general exercită atribuții specifice autorităților publice locale de nivelul întâi.

(3) În sectoarele municipiului, primarul general este asistat de câte un pretor, care este reprezentant al acestuia în sectorul respectiv.

Articolul 4. Autonomia și raporturile dintre autoritățile publice ale municipiului Chișinău

(1) Autoritățile administrației publice ale municipiului se bucură de autonomie locală consfințită de Constituție și legislația în vigoare.

(2) Raporturile dintre autoritățile administrației publice municipale și cele ale orașelor, satelor (comunelor) din componența sectoarelor municipiului se întemeiază pe principiile autonomiei, subsidiarității, legalității, transparenței și colaborării întru rezolvarea problemelor comune.

(3) Între autoritățile publice centrale și cele din municipiu, nu există raporturi de subordonare.

(4) Autoritățile administrației publice centrale nu sunt în drept să delege competențe autorităților administrației publice municipale fără a fi însoțite de alocări de resurse financiare necesare pentru a acoperi costul exercițiului competenței delegate.

Capitolul II CONSILIUL MUNICIPAL

Articolul 5. Structura consiliului municipal

(1) Consiliul municipal este constituit din 51 consilieri, aleși în baza pluralismului politic în condițiile stabilite de Codul electoral.

Articolul 6. Competențele consiliului municipal

(1) Componența, constituirea și funcționarea consiliului municipal sunt reglementate de Legea privind administrația publică locală și alte acte legislative și normative ce vizează activitatea acestuia.

(2) Pe lângă atribuțiile de bază, consiliul municipal mai exercită următoarele funcții:

a) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al consiliului municipal Chișinău;

b) alege, la propunerea primarului general, viceprimarii, în condițiile prezentei legi;

c) delegă împuterniciri reprezentanților în instanța de judecată în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate de către consiliu și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice;

d) numește, în bază de concurs desfășurat în condițiile Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, secretarul consiliului, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale secretarului, delegă primarului general competența evaluării performanțelor lui profesionale;

e) decide, în condițiile legii asupra proiectelor înaintate de către executiv, înstrăinarea, concesiunea, darea în arendă ori în locațiune a bunurilor proprietate a domeniului public și privat ale municipiului, precum și a serviciilor publice;

f) la propunerea executivului, decide punerea în aplicare și modificarea, în limitele competenței, a cuantumului impozitelor și taxelor locale, acordarea de facilități pe parcursul anului bugetar, operarea de modificări în bugetul municipal, în condițiile legii;

g) fondează și participă la administrarea entităților economice în care municipalitatea deține cote-părți;

h) decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv cooperarea transfrontalieră, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale;

i) aprobă, la propunerea primarului general: efectivul limită de personal și organigrama aparatului primăriei municipiului, preturilor de sector, direcțiilor generale, direcții, înființarea, lichidarea sau reorganizarea subdiviziunilor municipale;

j) aprobă bugetul municipal, relațiile acestuia cu bugetele satelor (comunelor), orașelor din componența municipiului, inclusiv normativele defalcărilor de la impozite și taxe generale de stat și transferurile de la bugetul municipal către bugetele orașelor, satelor (comunelor), precum și contul de încheiere a exercițiului bugetar municipal, în condițiile Legii privind administrația publică locală și Legii privind finanțele publice locale;

k) aprobă regulamente și instrucțiuni privind eliberarea autorizațiilor pentru anumite genuri de activitate, conform legislației în vigoare;

l) adoptă decizii la propunerea executivului. Proiectele de decizii vor fi elaborate în cadrul subdiviziunilor municipiului Chișinău prin aplicarea parafei pe versoul fiecărei file a documentului și prin aplicarea semnăturilor în cadrul parafei, în ordine, de către: redactor, executor, conducătorul direcției din cadrul direcției generale, conducătorul direcției generale responsabilă conform competenței de elaborarea proiectului de decizie prezentat spre vizare, șeful direcției asistență juridică și viceprimarul de ramură, sau primarul general, în lipsa viceprimarului de ramură sau dacă acesta nu are competențe delegate de primarul general. Proiectele de decizii propuse la inițiativa consilierilor municipali vor urma aceeași procedură, descrisă mai sus. Pentru a fi incluse în ordinea de zi proiectele de decizii vor conține avizul cel puțin a unei comisii a consiliului municipal. Consiliul nu este în drept să examineze proiecte de decizii care nu sunt vizate de executiv și nu au avizul cel puțin al unei comisii a consiliului;

m) la propunerea executivului, conform legislației în vigoare, aprobă taxe de locațiune a imobilelor de locuit din fondul locativ municipal, pentru deservirea blocului locativ și întreținerea rețelelor ingineresti interne, precum și pentru serviciile comunale, indiferent de apartenența departamentală și tipul de proprietate;

n) aprobă la propunerea executivului: strategii, prognoze, planuri și programe de dezvoltare social-economică ale municipiului, planurile urbanistice (Planul Urbanistic General, Planurile Urbanistice Zonale, Planurile Urbanistice de Detaliu ș.a.), programe de refacere și protecție a mediului înconjurător, programe de utilizare a forței de muncă în teritoriu;

o) aprobă, în condițiile legii, norme specifice pentru structurile autonome și pentru instituțiile publice pe care le fondează; ia măsuri de protecție socială și acordă, inclusiv la propunerea primarului general, ajutor unor categorii de populație;

p) aprobă simbolurile municipiului;

q) colaborează cu consiliile orășenești și satești (comunale) din componența municipiului în prestării serviciilor de interes municipal;

r) audiază conducătorii entităților economice la care municipalitatea este fondator sau deține cote-părți, ce prestează servicii sau lucrări de interes municipal.

(2) În scopul soluționării în termen a necesităților curente ale persoanelor fizice și juridice din teritoriul administrat, Consiliul municipal poate decide asupra delegării către primarul general a atribuțiilor ce-i revin. Decizia în cauză se va adopta cu votul majorității consilierilor aleși.

Articolul 7. Convocarea consiliului municipal

(1) Consiliul municipal se întrunește în ședințe ordinare, de regulă, o dată pe lună.

(2) Consiliul municipal se poate întruni în ședință extraordinară, cu ordinea de zi propusă, ori de câte ori este necesar, la inițiativa, primarului general sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși.

(3) Convocarea consiliului municipal se face, prin dispoziție a primarului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înaintea celor extraordinare. În temeiul dispoziției de convocare a ședinței, fiecare consilier este înștiințat cu privire la ședință de către secretarul Consiliului municipal Chișinău.

(4) În cazul în care primarul general refuză convocarea ședinței extraordinare a consiliului, cerută de cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși, aceștia sunt în drept să convoace ședința consiliului de sine stătător, în condițiile legii.

Articolul 8. Adoptarea deciziilor de către consiliul municipal

(1) În realizarea competențelor sale, consiliul municipal adoptă decizii cu votul majorității consilierilor aleși. Consiliul poate adopta decizii cu votul majorității consilierilor prezenți, conform competențelor care îi revin, atunci când legea nu cere votul majorității consilierilor aleși.

(2) Deciziile se semnează de președintele ședinței și se contrasemnează de secretarul consiliului. Pentru fiecare ședință, consiliul desemnează un consilier care va semna decizia consiliului în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a o semna.

(3) Consiliul municipal dispune de sigiliu care este păstrat la secretarul consiliului municipal și se aplică pe deciziile emise de consiliul municipal.

Articolul 9. Alegerea președintelui de ședință

(1) La începutul fiecărei ședințe, consiliul municipal alege din rândul consilierilor prezenți un președinte de ședință, pe durata ședinței convocate.

(2) Președintele de ședință se alege cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință.

Articolul 10. Atribuțiile președintelui de ședință

(1) Președintele de ședință are următoarele atribuții:

a) conduce lucrările consiliului pe întreaga durată a ședinței pentru care a fost ales;

b) asigură respectarea Regulamentului Consiliului municipal Chișinău și menținerea ordinii în timpul ședințelor;

c) anunță rezultatul votării deciziilor adoptate;

d) semnează deciziile adoptate în termen de cel mult cinci zile lucrătoare din momentul adoptării;

e) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de Regulamentul consiliului și/sau delegate de consiliu.

Articolul 11. Dizolvarea consiliului municipal

(1) Consiliul municipal poate fi dizolvat înainte de expirarea termenului în circumstanțele și condițiile legii.

Articolul 12. Secretarul consiliului municipal

(1) Funcția de secretar al consiliului municipal se ocupă prin concurs în condițiile legii. Persoana numită, în funcția de secretar trebuie să fie licențiată a unei facultăți de drept sau de administrare publică.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică numai în cazul în care funcția de secretar este vacantă. Vacanța funcției intervine în cazul încetării raporturilor de serviciu ale persoanei în temeiul și în modul stabilit de legislația muncii și de Legea privind funcția publică și statutul funcționarului public.

(3) Secretarul consiliului se bucură de stabilitate în funcție și cade sub incidența Legii privind funcția publică și statutul funcționarului public.

(4) Eliberarea din funcție a secretarului se face, în temeiul legii, de către consiliul municipal, la propunerea primarului general sau a unei treimi din numărul consilierilor aleși, prin decizie adoptată cu votul majorității consilierilor aleși.

(5) Pe durata unei lipse îndelungate pe motive întemeiate a secretarului, consiliul municipal poate împuternici un alt funcționar public din aparatul primarului general pentru a îndeplini toate atribuțiile secretarului sau doar unele din ele, în condițiile legii.

(6) Concediul secretarului consiliului municipal se acordă în temeiul dispoziției primarului general. Pe perioada concediului primarul general desemnează un funcționar din cadrul aparatului său pentru exercitarea atribuțiilor de secretar.

Articolul 13. Atribuțiile secretarului consiliului

(1) Secretarul consiliului îndeplinește următoarele atribuții de bază:

- a) asigură înștiințarea convocării consiliului municipal;
- b) participă la ședințele consiliului;
- c) contrasemnează deciziile consiliului;
- d) asigură buna funcționare a consiliului municipal;
- e) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- f) comunică și remite, în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării, autorităților și persoanelor interesate actele emise de consiliul municipal;
- g) aduce la cunoștință publică deciziile consiliului municipal;
- h) păstrează și aplică, după caz, sigiliul consiliului;

- i) acordă ajutor consilierilor, comisiilor consiliului municipal;
- j) ia măsuri în vederea organizării și efectuării recensământului în municipiu;
- k) acordă asistență consiliilor locale din teritoriul municipiului privind probleme ale organizării și funcționării consiliilor.

(2) Secretarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau delegate de către consiliul municipal și/sau de primarul general.

Capitolul III

PRIMARUL GENERAL ȘI VICEPRIMARI

MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Articolul 14. Rolul și statutul primarului general

(1) Primarul general este autoritatea reprezentativă a populației municipiului Chișinău și organul executiv al administrației publice locale, care în limitele competenței exercită conducerea operativă a treburilor publice din municipiu, coordonează și controlează activitatea serviciilor publice municipale, conduce primăria.

(2) Primarul general reprezintă municipiul în calitate de persoană juridică în raporturi cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, precum și în justiție.

Articolul 15. Atribuțiile primarului general

(1) Pentru îndeplinirea funcțiilor cu care este investit primarul general, în afară de reglementările art.29 din Legea privind administrația publică locală care se aplică în mod corespunzător, exercită și următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea autorităților executive ale administrației publice locale din municipiu în vederea realizării serviciilor publice de interes municipal;

b) convoacă ședințele ordinare și extraordinare ale consiliului municipal, propune consiliului municipal pentru examinarea în ședințe ordinare și extraordinare chestiuni ce țin de administrarea publică a municipiului, care se includ în ordinea de zi cu prioritate;

c) numește, stabilește atribuțiile și eliberează din funcție pretorii, vicepretorii și secretarii preturilor din municipiu, numește, stabilește atribuțiile și încetează raporturile de serviciu sau de muncă cu șefii de subdiviziuni, direcții generale, direcții, servicii, regii, întreprinderi municipale din municipiu, personalul primăriei, conduce și controlează activitatea acestora, contribuie la formarea și reciclarea profesională;

d) delegă în deplasări în interes de serviciu angajații aparatului Primăriei municipiului Chișinău conducătorii preturilor de sector, direcții generale, direcții, inclusiv conducătorii entităților economice fondate de Consiliul municipal Chișinău;

e) poate delega viceprimarilor, pretorilor, prin dispoziție, exercitarea unor din atribuțiile ce îi revin;

f) în activitatea sa primarul general emite dispoziții. Proiectele de dispoziții vor fi elaborate în cadrul subdiviziunilor municipiului Chișinău prin aplicarea parafei pe versoul fiecărei file a documentului și prin aplicarea semnăturilor în cadrul parafei, în ordine, de către: redactor, executor, conducătorul direcției din cadrul direcției generale, conducătorul direcției generale responsabilă conform competenței de elaborarea proiectului de dispoziție prezentat spre vizare;

g) constituie și conduce activitatea grupurilor de lucru și comisiilor pentru studierea și elucidarea anumitor cazuri și situații (probleme) de interes municipal;

h) în calitate de președinte al comisiei pentru situații excepționale a municipiului, ia măsuri, împreună cu serviciile publice desconcentrate ale organelor centrale de specialitate, pentru prevenirea și diminuarea consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, epifitotiilor și epizootiilor, mobilizează în acest scop, în caz de necesitate, populația, agenții economici și instituțiile publice din municipiu, acestea fiind obligate să execute măsurile trasate;

i) asigură ocrotirea zonei istorice a municipiului, protecția monumentelor de istorie și cultură de interes municipal, contribuie la ocrotirea zonelor sanitare și de protecție, inclusiv a zonelor de protecție a bazinelor acvatice;

j) desemnează persoanele juridice și fizice cu dreptul de proiectare, construcție și reconstrucție, reparare și amenajare, finanțate de la bugetul municipal, autorizează studiile topografice, geodezice și geologice;

k) asigură eliberarea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construcție și autorizațiilor de desființare a construcțiilor, precum și de schimbare a destinației spațiilor locative sau alte tipuri de autorizații, avînd dreptul de a le suspenda sau revoca din motive temeinic justificate, dispune demolarea de imobile construite neautorizat sau cu abateri de la proiectul tehnic de construcție, indiferent de tipul de proprietate;

l) autentifică dreptul deținătorilor de teren, în cazul în care suprafața lotului de pămînt de pe lîngă casă, de care real se folosește proprietarul, este mai mare cu cel mult 10 la sută decît suprafața menționată în documentul de atribuire a terenului pentru construcția și exploatarea casei de locuit, în condițiile prevăzute de Regulamentul cu privire la modul de transmitere în proprietate privată a loturilor de pămînt de pe lîngă casă în localitățile urbane, aprobat de Guvern. În acest sens, primarul general emite dispoziția de autentificare, iar subdiviziunea specializată în relații funciare eliberează titlul de autentificare corespunzător;

m) emite dispoziția de prelungire a termenului de arendare a terenurilor aferente. În acest sens, primarul general emite dispoziția de prelungire a termenului, după emiterea avizului favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului municipal Chișinău (pentru construcții, arhitectură și relații funciare), iar subdiviziunea specializată în relații funciare perfectează actul corespunzător; în cazul avizului nefavorabil al comisiei de specialitate, asupra chestiunii privind prelungirea arende a terenurilor aferente se decide prin decizia Consiliului municipal Chișinău;

n) coordonează și aproba lucrările de construcție capitală a obiectivelor municipale de menire social-culturală și comunală, a blocurilor locative, inclusiv gradul de ocupare al terenului, coeficientul de utilizare al terenului, numărul locurilor de parcare, pașaportul coloristic ș.a., a instalațiilor ingineresti, a magistrelor de alimentare a municipiului cu apă potabilă și menajeră, cu gaze naturale, energie electrică și termică, de canalizare și telecomunicații;

o) aprobă, în calitate de președinte al comisiei procesele verbale de recepție a construcțiilor situate pe teritoriul municipiului;

p) conduce activitatea serviciilor publice municipale; coordonează activitatea entităților economice fondate de Consiliul municipal Chișinău sau în care acesta deține cote-părți și supraveghează formarea bazei tehnico-materiale a acestora;

q) aprobă statele de personal și schemele de încadrare ale aparatului primăriei municipiului, ale preturilor de sector, direcțiilor generale și direcțiilor;

r) asigură realizarea acțiunilor tehnico-organizatorice în vederea organizării și desfășurării alegerilor parlamentare, alegerilor generale locale, referendumurilor, recensămintelor în teritoriul municipiului Chișinău;

s) verifică, din oficiu sau la cerere, actele administrative emise de pretor sau de conducătorii subdiviziunilor cu dreptul de a le revoca pe motiv de ilegalitate sau inoportunitate;

t) atribuie și repartizează spațiul locativ disponibil și eliberează bonuri de repartitie în municipiu, în cazul fondului public de locuințe municipal, precum și în cazul fondului locativ eliberat și avariat (pentru restabilirea acestuia);

u) emite dispoziții de demolare a construcțiilor neautorizate sau construite cu abateri de la documentația de proiect; emite dispoziții de demontare și evacuare a panourilor publicitare, a unităților comerciale stradale de orice tip, a obiectelor și instalațiilor de orice tip amplasate pe domeniul public, cu evacuarea forțată a acestora; emite dispoziții de evacuare a comerțului stradal neautorizat de orice tip și de evacuare a deșeurilor de orice tip din raza municipiului Chișinău;

v) organizează evidența locuințelor de stat și municipale, departamentale, cooperatiste și asociațiilor proprietarilor locuințelor privatizate și asociațiilor de coproprietari în condominiu, asigură finanțarea, exploatarea, reparația curentă și capitală a fondului de locuințe aflat în proprietatea municipiului;

w) inițiază, promovează și semnează actele și acordurile încheiate în numele municipiului, inclusiv de colaborare și prietenie cu alte unități administrativ-teritoriale din țară și de peste hotare, colaborează cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate, în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;

x) avizează demersurile instituțiilor publice privind decorarea locuitorilor municipiului Chișinău cu distincții de stat, înaintează demersuri privind acordarea distincțiilor de stat funcționarilor autorităților administrației publice ale municipiului Chișinău și angajaților entităților economice fondate de Consiliul municipal Chișinău;

y) primarul general dispune de sigiliu, care se păstrează la el și se aplică pe actele emise de primărie.

(2) Primarul general exercită și alte atribuții conform legii și/sau delegate de Consiliul municipal Chișinău.

Articolul 16. Viceprimarii municipiului Chișinău

(1) Funcția de viceprimar se ocupă la propunerea primarului general, și se aprobă prin decizie a consiliului municipal adoptată cu votul majorității consilierilor aleși. În cazul în care consiliul municipal, de două ori consecutiv, nu include pe ordinea de zi sau respinge neîntemeiat candidaturile înaintate spre alegere sau eliberare din funcție a viceprimarilor, primarul general este în drept să-i numească/elibereze prin dispoziție, care se aduce la cunoștința consiliului municipal.

(2) La funcția de viceprimar poate candida orice persoană, inclusiv din rândul consilierilor municipali.

(3) Atribuțiile viceprimarilor sunt stabilite de către primarul general.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, viceprimarul i se pot aplica sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația, prin dispoziția primarului general.

Articolul 17. Primăria municipiului Chișinău

(1) Primăria municipiului este structura funcțională a primarului general care își desfășoară activitatea în baza unui regulament aprobat de primarul general.

Articolul 18. Cabinetul Primarului General

(1) Funcționarii din cadrul Cabinetului Primarului General au statut de personal din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, numiți în funcție pe perioada exercitării mandatului primarului general și cad sub incidența Legii nr.80 din 07.05.2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

(2) Cabinetul Primarului General este o subdiviziune funcțională din cadrul structurii organizatorice a Primăriei municipiului Chișinău, condus de șeful cabinetului.

(3) Cabinetul Primarului General exercită și următoarele atribuții:

a) reprezentarea instituției Primarului General în relația cu cetățeanul, administrația publică centrală și locală, alte instituții și organizații, persoane fizice și juridice din țară și străinătate, în baza competențelor stabilite de Primarul General;

b) asigurarea colaborării dintre subdiviziunile Primăriei municipiului Chișinău, precum și între acestea și alte autorități, instituții și servicii ale administrației publice;

c) exercită și alte atribuții prevăzute de lege sau delegate de către primarul general al municipiului.

Capitolul IV PRETORUL

Articolul 19. Pretorul

(1) Pretorul este persoana cu funcție de demnitate publică, numită și eliberată din funcție de către primarul general.

(2) Pretorul este reprezentant al primarului general în sector și în activitatea sa aplică legislația în vigoare, deciziile Consiliului municipal, dispozițiile primarului general și regulamentul preturii de sector, aprobat de primarul general.

(3) În activitatea sa pretorul este asistat de către vicepretori, care sunt persoane cu statut de demnitate publică, numiți și eliberați din funcție de către primarul general.

Articolul 20. Atribuțiile pretorului

(1) În teritoriul administrat pretorul exercită următoarele atribuții de bază:

a) conduce activitatea preturii, exercită conducerea operativă a treburilor publice din sector, în limitele competenței;

b) asigură executarea deciziilor consiliului municipal și dispozițiilor primarului general;

c) asigură, în limitele competenței, funcționarea normală și interacțiunea serviciilor publice din sector;

d) numește și eliberează din funcție, în conformitate cu legislația muncii și cea din domeniul serviciului public, personalul preturii, cu excepția vicepretorului și a secretarului;

e) propune primarului general, întru înaintare consiliului municipal, spre aprobare organigrama și efectivul limită de personal ale preturii și ale subdiviziunilor instituite în sectoare;

f) propune primarului general spre aprobare statele de personal, schema de salarizare a personalului preturii și a subdiviziunilor instituite în sectoare, precum și regulamentul preturii;

g) conduce și controlează activitatea personalului preturii, constituie grupuri de lucru și comisii pentru studierea anumitor cazuri și situații (probleme) la nivel de sector;

h) stabilește atribuțiile vicepretorului, secretarului și personalului preturii, în condițiile legii și regulamentului preturii;

i) prezintă primarului general rapoarte anuale privind starea economică și socială din sector; conlucrează cu managerii operatorilor prestatori de servicii;

j) participă la întocmirea proiectului bugetului municipal și a dării de seamă asupra executării bugetului în partea ce ține de sectorul administrat;

k) coordonează activitățile ce țin de dezvoltarea social-economică în teritoriu în conformitate cu legislația, cu dispozițiile primarului general și cu deciziile consiliului municipal;

l) elaborează și prezintă primarului general propuneri de dezvoltare economică și socială a sectorului, pentru a fi incluse în planurile curente și de perspectivă municipale, prezintă dări de seamă privind realizarea lor, avizează amplasarea pe teritoriul sectorului a obiectivelor de menire socio-culturală;

m) asigură ordinea publică în sector prin intermediul colaboratorilor de poliție, care sunt obligați să reacționeze, în modul stabilit la solicitările pretorului; coordonează în condițiile legii, activitatea centrului de recrutare, încorporare și completare;

n) sesizează primarul general și organele de resort pentru luarea de măsuri în scopul înlăturării sau curmării încălcărilor legislației în vigoare, comise de persoane fizice sau juridice în teritoriul administrat;

o) întreprinde măsuri, în condițiile legii, menite să asigure protecția mediului;

p) exercită, în numele primarului general, funcțiile de tutelă și curatelă (instituirea tutele și curatelei, plasarea copiilor în instituții de tip internat, înstrăinarea, închirierea, punerea în gaj a bunurilor copiilor orfani și rămași fără ocrotire părintească), supraveghează activitatea tutorilor și curatorilor din cadrul subdiviziunii pentru protecția drepturilor copilului, conduce comisia pentru minori, coordonează, în condițiile legii, activitatea de asistență socială;

q) conlucrează cu poliția din sector pentru prevenirea infracțiunilor, menținerea ordinii publice, ocrotirea drepturilor cetățenilor;

r) contribuie la exercitarea controlului legalității construcțiilor din sector;

s) în cazul constatării ilegalităților construcțiilor din sector, aplică măsurile de demolare a imobilelor construite neautorizat sau cu abateri de la proiectul tehnic de construcție, indiferent de tipul de proprietate, cu informarea ulterioară a primarului general despre măsurile întreprinse;

t) asigură evidența organizării cooperativelor (asociații ale coproprietarilor în condominiu și asociații ale proprietarilor locuințelor privatizate, cooperative de construcție a garajelor, cooperative de construcție a locuințelor), inițiază și participă la crearea asociațiilor coproprietarilor în condominiu în fondul locativ, precum și eliberează permisul de înregistrare a asociației de coproprietari în condominiu sau a asociației de proprietari ai locuințelor privatizate; avizează repartizarea terenurilor pentru construirea și/sau amplasarea garajelor;

u) asigură acțiunile necesare pentru buna desfășurare a proceselor electorale;

v) semnează actele și contractele încheiate în numele preturii;

w) prezintă periodic primarului general al municipiului rapoarte despre starea de lucruri și activitatea administrativă, economică și socială din sector.

(2) Exerciță și alte atribuții prevăzute de lege, regulamentul preturii sau delegate de către primarul general al municipiului.

Articolul 21. Actele pretorului

(1) În exercitarea atribuțiilor, pretorul emite dispoziții;

(2) Dispozițiile pretorului pot fi anulate de primarul general, pe motiv de ilegalitate sau inoportunitate, cu invocarea motivelor respective.

(3) Dispozițiile pretorului sunt supuse controlului administrativ și pot fi atacate, în modul stabilit de legea contenciosului administrativ, în instanța de judecată de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept al lor prin dispoziția respectivă.

Capitolul V PRETURA

Articolul 22. Pretura

(1) Pretura este structura funcțională a pretorului care își desfășoară activitatea în baza unui regulament aprobat de primarul general și are menirea de a asigura îndeplinirea atribuțiilor delegate pretorului de către primarul general.

(2) Pretura este persoana juridică condusă de pretor și dispune de sigiliu care este păstrat la secretarul preturii.

Articolul 23. Secretarul preturii

(1) Funcția de secretar al preturii este o funcție publică și se ocupă prin concurs organizat de către primarul general.

(2) Secretarul preturii face parte din personalul preturii și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- b) pregătește materialele pe marginea problemelor ce țin de soluționare prin dispoziția pretorului;
- c) comunică și remite, în termen de 5 zile lucrătoare, autorităților și persoanelor interesate actele emise de pretor;
- d) asigură aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor pretorului;
- e) primește, distribuie și întreține corespondența;
- f) eliberează extrase sau copii de pe orice act din arhiva preturii, în afara celor care conțin informații secrete, stabilite potrivit legii;
- g) păstrează și aplică sigiliul preturii;
- h) administrează sediul preturii și bunurile ei.

(2) În activitatea sa secretarul preturii mai exercită și alte atribuții stabilite de către pretor.

Capitolul VI SERVICIILE PUBLICE MUNICIPALE

Articolul 24. Organizarea serviciilor publice

(1) Consiliul municipal este în drept, la propunerea primarului general, să organizeze servicii publice în teritoriul municipiului în principalele domenii de activitate, în condițiile legii.

(2) Serviciile publice de interes municipal sunt responsabile în fața primarului general și a consiliului municipal de executarea atribuțiilor ce le revin.

(3) Primarul general poate decide contractarea anumitor servicii publice de interes local de la persoane fizice și juridice de drept privat, în condițiile legii.

Articolul 25. Numirea și eliberarea din funcție a personalului serviciilor publice

(1) Primarul general numește, stabilește atribuțiile și încetează raporturile de serviciu sau de muncă cu șefii de subdiviziuni, direcții generale, direcții, servicii, regii, întreprinderi municipale din municipiu, personalul primăriei, conduce și controlează activitatea acestora, contribuie la formarea și reciclarea profesională. Serviciile publice și subdiviziunile municipale enumerate mai sus se consideră

subdiviziuni ale Primăriei municipiului Chișinău, înființate conform legii de către consiliul municipal.

(2) Personalul serviciilor publice, entităților economice fondate de Consiliul municipal Chișinău din subordinea administrației publice locale este angajat și eliberat din funcție de către conducătorii acestora, și beneficiază de drepturi și obligații conform legislației muncii.

(3) Regulamentele de organizare și funcționare a serviciilor publice municipale, competența, atribuțiile, structura și statele de personal se aprobă, în condițiile legii, de către primarul general.

Articolul 26. Modul de exercitare a interimatului funcției de conducere din cadrul serviciilor publice

(1) Interimatul funcției de conducere din cadrul serviciilor publice este exercitat prin asigurarea interimatului temporar de către salariatul, care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea acestei funcții de conducere și nu are sancțiuni disciplinare nestinse în conformitate cu legislația muncii.

(2) Nu se consideră interimat situația când funcția de conducere din cadrul unității este exercitată temporar (până la o lună/pe perioada concediului de odihnă anual) de către adjunctul titularului funcției de conducere în cauză.

(3) Dacă adjunctul titularului funcției de conducere din cadrul unității din motive obiective (starea sănătății, lipsa experienței profesionale necesare) refuză interimatul funcției conducătorului lui direct ce absentează sau în caz de vacanța a funcției de adjunct al titularului, primarul general împuternicește în termen restrâns (de până la 10 zile lucrătoare), o altă persoană să exercite temporar atribuțiile funcției de conducere respective.

(4) Dacă funcția de conducere din cadrul serviciilor publice este vacantă, prevederile alin.1 se aplică de către primarul general pe o perioadă de cel mult 6 luni pe parcursul unui an calendaristic.

(5) În caz de existență a motivelor întemeiate (imposibilitatea de a selecta persoana de conducere respectivă în termenul care a expirat, așteptata reorganizare sau schimbare a formei organizatorico-juridică a unității în timpul apropiat, decizia pretendentului selectat de la acordul său inițial privitor la ocuparea funcției de conducere și alte motive invocate de legislația în vigoare) perioada specificată în alin.4 poate fi prelungită de primarul general suplimentar cu cel mult 6 luni.

(6) În cazul unei funcții de conducere temporar vacante din cadrul serviciilor publice în urma suspendării contractului individual de muncă (art.76-78 din Codul muncii al Republicii Moldova), interimatul funcției de conducere în cauză se dispune de către primarul general până la expirarea termenului de suspendare a contractului individual de muncă.

Capitolul VII

PATRIMONIUL ȘI FINANȚELE PUBLICE ALE MUNICIPIULUI

Articolul 27. Patrimoniul municipiului

(1) Patrimoniul municipiului constituie baza economică a acestuia și servește drept sursă de obținere a veniturilor și de satisfacere a necesităților social-economice ale populației.

(2) Constituie patrimoniu al municipiului ansamblul bunurilor mobile și imobile, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial, care sunt de interes municipal și nu aparțin altor subiecți de drept, în condițiile legii.

(3) Patrimoniul municipiului se delimitează și se separă clar de patrimoniul statului, precum și de patrimoniul unităților administrativ-teritoriale din componența sa, în condițiile legii.

(4) Patrimoniul municipiului Chișinău și a unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului se administrează în exclusivitate de către autoritățile publice respective (consiliul municipal, consiliile locale, primarul general și primarii satelor (comunelor), orașelor, în condițiile legii.

(5) Statutul juridic al patrimoniului municipiului și competența autorităților publice municipale în administrarea lui se realizează în conformitate cu prezenta lege, Legea privind administrația publică locală, Legea privind descentralizarea administrativă și alte acte legislative și normative, în modul corespunzător.

Articolul 28. Resursele financiare și formarea bugetului municipal

(1) Resursele financiare publice ale municipiului se constituie din mijloace bugetare, impozite și taxe și alte venituri prevăzute de legislație.

(2) Bugetul municipiului Chișinău se divizează în bugetul municipal și bugetele satelor (comunelor), orașelor din componența municipiului.

(3) Bugetul municipiului Chișinău se formează și administrează în condițiile Legii privind administrația publică locală, Legii privind finanțele publice locale, Legii privind descentralizarea administrativă și altor acte legislative și normative, în modul corespunzător.

Articolul 29. Controlul administrativ

(1) Exercițarea controlului administrativ al activității consiliului municipal, primarului general și a pretorului se efectuează conform Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 30. La data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă Legea nr.431-XIII din 19 aprilie 1995 privind statutul municipiului Chișinău (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.31-32, art.340), cu modificările și completările ulterioare, se abrogă regulamentele de organizare și funcționare, statutele subdiviziunilor și serviciilor publice municipale.

Articolul 31. Guvernul, organele administrației publice centrale și locale vor aduce actele normative subordonate legii adoptate anterior în concordanță cu prevederile prezentei legi.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de Lege cu privire la statutul municipiului Chișinău

Prezentul proiectul de Lege cu privire la statutul municipiului Chișinău a fost selectat dintre mai multe proiecte propuse și definitivat ținându-se cont de recomandările PNUD Moldova, prevederile Constituției Republicii Moldova și Cărții Europene a Autonomiei Locale Legii privind administrația publică locală ș.a.

Astfel, considerând că, colectivitățile locale reprezintă unul din principalele fundamente ale oricărui regim democratic, că dreptul cetățenilor de a participa la gestiunea treburilor publice face parte din principiile democratice, că acest drept poate fi exercitat în modul cel mai direct la nivelul local (o administrație în același timp eficace și apropiată de cetățean) și înțelegând că, colectivitățile locale dotate cu organe decizionale constituite democratic și beneficiind de o largă autonomie în ceea ce privește competențele, modalitățile de a le exercita și mijloacele necesare pentru îndeplinirea misiunii lor (principiul decentralizării puterii), am convenit asupra elaborării și înaintării spre adoptare a prezentului proiect de lege.

Subsecvent, menționăm că, pe parcursul activității administrației publice a municipiului Chișinău au apărut multe divergențe și neclarități în sfera reglementării acesteia de legislația în vigoare, fapt care duce la apariția litigiilor în instanțele de judecată, delapidări de bunuri și prejudicierea patrimoniului municipiului.

Activitatea administrației publice locale și în special a municipiului Chișinău este reglementată de Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, de comun cu Legea nr.431 din 19.04.1995 privind statutul municipiului Chișinău. Luând în considerație că Legea nr.431 din 1995 este adoptată în perioada vechiului sistem de reglementare, fiind depășită în timp, aceasta intră în contradicție cu legislația actuală, fapt care duce la interpretări eronate de către instanțele judecătorești și împiedică stabilirea ordinii și corectitudinii în sistemul administrativ al municipiului Chișinău.

Într-un stat de drept bazat pe principii fundamentale reglementate de Constituție, pentru aplicarea uniformă a actelor legislative în vigoare, este necesar de aplicat principiul echilibrului între reglementările concurente. Obligativitatea aplicării acestui principiu este reglementat și de Legea nr.780 din 27.12.2001 cu privire la actele legislative, care la art.4 alin.(2) stipulează că „Actul legislativ trebuie să corespundă dispozițiilor constituționale și să fie în concordanță cu cadrul juridic existent, cu sistemul de codificare și unificare a legislației”.

Dat fiind faptul, că Legea privind statutul municipiului Chișinău și Legea privind administrația publică locală au destinația de a reglementa în comun, o sferă de activitate, prima fiind o lege specială menită să dezvolte reglementările celei de-a doua, aceasta având caracter general de reglementare, este necesar ca

Legea privind statutul municipiului Chișinău să completeze prevederile generale a Legii privind administrația publică locală. Această obligativitate se impune prin art.6 alin.(3) din Legea privind actele legislative, unde se indică „Actul legislativ special cuprinde norme juridice aplicabile în exclusivitate unor categorii de raporturi sociale sau subiecte strict determinate prin derogare de la regula generală”.

Totodată, referitor la corectitudinea și legalitatea folosirii sintagmei de director/șef interimar în actele de numire în funcție a altor persoane, decât cele invocate supra, este necesar de remarcat că normele legislației în vigoare nu reglementează modul de exercitare temporară a unei funcții de conducere (interimatul) din cadrul unității, deși în acest sens se observă o anumită necesitate practică.

Astfel, unica ieșire relevantă dintr-o astfel de situație ar fi soluționarea problemei existente prin includerea unui articol separat „Modul de exercitare a interimatului funcției de conducere din cadrul serviciilor publice”, conform art.4 și art.10 alin.(1) din Codul muncii al Republicii Moldova.

În această ordine, pentru îndeplinirea funcției de obiectivitate și oportunitate a reglementării cadrului legislativ special, este necesar adoptarea Legii noi privind statutul municipiului Chișinău care să completeze prevederile Legii administrației publice locale, aplicabile categoriilor de raporturi sociale comune.

Capitolul I din proiectul prezentat cuprinde dispoziții generale privind sfera de reglementare a legii, organizarea teritorială a municipiului Chișinău, autoritățile administrației publice din municipiu, precum și raporturile dintre autoritățile publice ale municipiului Chișinău.

Capitolul II, vine să reglementeze dispoziții privind structura și competența consiliului municipal Chișinău ca autoritate deliberativă a administrației publice locale. La fel, normele cuprinse în acest capitol au menirea de a stabili modul de funcționare a consiliului municipal, de numire și eliberare din funcție a secretarului consiliului și atribuțiile lui.

Capitolul III, intitulat Primarul general și viceprimarii municipiului Chișinău, are ca sarcină determinarea rolului funcției de primar general în administrația publică locală a municipiului. În articolul 16 sunt prevăzute un șir de atribuții delegate primarului general ca autoritate executivă, menite să asigure o funcționare eficientă și rapidă a treburilor curente a municipiului. La fel sunt prevăzute condițiile de numire și eliberare din funcție a viceprimarilor municipiului Chișinău.

Capitolul IV din proiectul de lege are drept scop definirea noțiunii de pretor de sector, statutul, atribuțiile de bază și actele emise de acesta.

La capitolul V, se propun prevederi ce țin de activitatea preturii de sector, ca structură funcțională a pretorului și a secretarului preturii, care are ca sarcină de bază asigurarea bunei funcționări a preturii de sector.

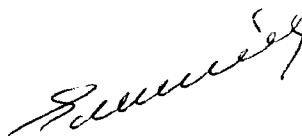
Capitolul VI, „Serviciile publice municipale”, conține norme ce prevăd administrarea serviciilor publice municipale, al căror fondator este administrația publică locală.

Capitolul VII, este dedicat în întregime patrimoniului și finanțelor publice ale municipiului Chișinău. Are ca scop reglementarea juridică ce ține de formarea și administrarea acestuia. Totodată, se conțin norme care prevăd modul de formare și gestionare a bugetului municipal.

Capitolul VIII, dispoziții finale și tranzitorii.

Implementarea proiectului de lege menționat, nu necesită alocarea de resurse financiare dar va permite evitarea conflictelor de competențe, soluționarea mai eficientă a problemelor municipiului, păstrarea patrimoniului municipiului, evitarea multiplelor adresări ale locuitorilor municipiului Chișinău în instanțele de judecată, iar în caz de adresare, soluționarea litigiilor fără interpretări eronate a normelor legale.

Șt. Kles



Deputații