



**Deputat în Parlamentul  
Republicii Moldova**

**Biroul Permanent  
al Parlamentului Republicii Moldova**

În temeiul art.73 din Constituția Republicii Moldova și art.47 din Regulamentul Parlamentului, adoptat prin Legea nr.797/1996, se înaintează cu titlul de inițiativă legislativă, proiectul de hotărâre a Parlamentului privind numirea în funcție de membru al Curții de Conturi.

- Anexe:
- Proiectul de hotărâre;
  - Nota informativă;
  - Demersul Președintelui Curții de Conturi;
  - CV-ul candidatei.

*Cu respect,*

  
**Tatiana CUNEȚCHI**  
Deputat în Parlament

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
D.D.P. Nr.	<u>369</u>
" <u>18</u> "	<u>10</u> 20 <u>23</u>
Ora	<u>                    </u>

Ex: Roman Starașciuc  
tel: (022) 820-276

## **H O T Ă R Ă R E**

### **privind numirea în funcție de membru al Curții de Conturi**

În temeiul art.133 alin.(3) din Constituția Republicii Moldova și art.17 alin.(2) din Legea nr.260/2017 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova,

Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Doamna Mariana PÂNZARU se numește în funcția de membru al Curții de Conturi pe un termen de 5 ani.

**Art.2.** – Prezenta hotărâre intră în vigoare din data adoptării.

**Art.3.** – Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile art. 19, art. 164–166 și ale art. 209 din Codul administrativ nr. 116/2018.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**

**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
**privind numirea în funcție de membru al Curții de Conturi**

Conform art.133 alin.(3) din Constituția Republicii Moldova, precum și art.17 alin.(2) din Legea nr. 260/2017 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova, membrii Curții se numesc de Parlament pe un termen de 5 ani, la propunerea Președintelui Curții de Conturi, în bază de concurs public, cu votul majorității deputaților aleși.

Prin Hotărârea Parlamentului nr.87 din 14.04.2023 privind încetarea mandatului de membru al Curții de Conturi a fost constatată încetarea mandatului de membru al Curții de Conturi a domnului Petru ROTARU, în legătură cu cererea de demisie.

Astfel, în conformitate cu prevederile legale, a fost organizat un concurs public pentru ocuparea funcției rămase vacante, în baza rezultatelor căruia, prin demersul Președintelui Curții de Conturi înaintat în adresa Președintelui Parlamentului (nr.02/01-431-23 din 03.07.2023), se propune numirea doamnei Mariana PÂNZARU, în funcția de membru al Curții de Conturi, pentru un termen de 5 ani.

  
**Tatiana CUNEȚCHI**  
**Deputat în Parlament**



## CURTEA DE CONTURI A REPUBLICII MOLDOVA

MD-2001, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69, tel.: (+373 22) 23 26 60 02,  
fax (+373 22) 26 61 00, [www.ccrm.md](http://www.ccrm.md), e-mail: [ccrm@ccrm.md](mailto:ccrm@ccrm.md)

nr. 02/01-431-23

din 03 07 2023

**Domnului Igor GROSU,**  
**Președintele Parlamentului Republicii Moldova**

**Stimate Domnule Președinte,**

În temeiul art.17 alin.(2) din Legea privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova nr.260 din 07.12.2017 și deciziei Comisiei de concurs din 30 iunie 2023, emisă în baza rezultatelor concursului public, se înaintează candidatura dnei Mariana PÂNZARU pentru funcția de membru al Curții de Conturi a Republicii Moldova.

Vă informăm că, funcția de membru al Curții de Conturi a devenit vacantă în temeiul Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova nr.87 din 14.04.2023 privind încetarea mandatului de membru al Curții de Conturi.

În acest context și în conformitate cu prevederile art.1 pct.11 din Hotărârea Parlamentului nr.72 din 29.11.2019, solicit respectuos să dispuneți Comisiei de control al finanțelor publice, demararea procedurilor de înaintare a subiectului dat spre examinare în ședința Plenară a Parlamentului Republicii Moldova.

Totodată, ținând cont de prevederile art.60 al Codului administrativ al Republicii Moldova, nr.116 din 19.07.2018, precum și de experiența anterioară, rugăm respectuos să luați în considerație faptul că, candidații pot depune în timp de 30 de zile din data adoptării deciziei Comisiei de concurs, contestație asupra rezultatelor concursului.

*Anexă: copia Deciziei Comisiei de concurs și CV-ul.*

Cu respect,

**Marian LUPU,**  
**Președinte**

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
D.D.P. Nr. <u>1695</u>	
" <u>03</u> "	<u>07</u> 20 <u>23</u>
Ora	



**CURTEA DE CONTURI A REPUBLICII MOLDOVA  
COMISIA DE CONCURS**

**DECIZIA**

privind selectarea candidatului la funcția de membru  
al Curții de Conturi a Republicii Moldova din 30.06.2023

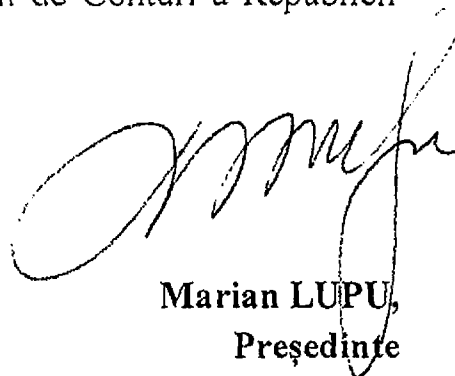
Realizând procedura de selectare a candidatului la funcția de membru al Curții de Conturi a Republicii Moldova în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului public pentru selectarea candidaților la funcția de membru al Curții de Conturi a Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr.8 din 26 februarie 2021, Comisia

**DECIDE:**

1. Se aprobă rezultatele finale ale Concursului public pentru selectarea candidatului la funcția de membru al Curții de Conturi în baza Procesului-verbal nr.2 din 30.06.2021 și se desemnează în calitate de învingător al concursului dna **Mariana PÂNZARU**.

2. Se înaintează Parlamentului Republicii Moldova, candidatura dnei **Mariana PÂNZARU**, pentru numire în condițiile legii, în funcția de membru al Curții de Conturi a Republicii Moldova.

3. Prezenta decizie se publică pe pagina web a Curții de Conturi a Republicii Moldova.



**Marian LUPU,**  
Președinte



## Curriculum Vitae

Mariana PANZARU

Management Financiar, Investiții,  
Consultanță politici și strategii

### Informații generale

- Cetățenie Republica Moldova și România;
- Master în Economie;
- Fluentă în Română, Engleză și Rusă;
- Abilități de operare a tehnicii de calcul;
- Permis de conducere "B".

### Profil profesional

- Capacitate de concentrare asupra necesităților cheie, cu atenție sporită pe detalii, multitasking eficient și abilități de gândire strategică rapidă;
- Capacitate de a lucra în termene definite și comunica eficient, cu discreție, la nivel local și/sau regional pe sectoare private/instituții guvernamentale/donatori;
- Capacitate de a învăța rapid concepte și sarcini noi într-un mediu dinamic, cu ritm rapid;
- Aptitudini puternice pentru comunicarea scrisă, prezentare și dezvoltarea relațiilor;
- Expertiză și confidențialitate în gestionarea bazelor de date financiare, și software-ului statistic;
- Abilitatea de a lucra bine atât independent, cât și în echipă.

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

**Experiență de activitate în domeniul economico-financiar de 20 ani; experiență managerială – circa 6 ani.**

#### AGENȚIA PROPRIETĂȚII PUBLICE

**Funcția** Director general adjunct  
07.02.2022-01.03.2023

#### CURTEA DE CONTURI A REPUBLICII MOLDOVA

09.03.2020 – 06.02.2022

**Funcția** Auditor public superior, Direcția Generală Auditul Fondurilor Publice pentru Agricultură, Silvicultură, Infrastructură și Mediu;

#### Misiuni de audit

1. Audit de conformitate asupra administrării și gestionării fondului forestier de stat, Șef de echipă
2. Audit financiar al situațiilor financiare anuale ale Ministerului Apărării al Republicii Moldova, membru de echipă;
3. Audit de conformitate calculării și încasării taxelor pentru resursele naturale; membru de echipa de audit;
4. Auditului de performanță: "Mecanismele existente asigura gestionarea eficientă și eficace a terenurilor agricole proprietate

publică?”, membru de echipa de audit;

**FONDUL DE DEZVOLTARE DURABILĂ MOLDOVA (SDA),**  
succesoarea Millenium Challenge Account Moldova (MCA  
Moldova), Programul Compact în Moldova finanțat de  
MILLENNIUM CHALLENGE CORPORATION ( MCC, Agenția  
Guvernamentală SUA)

01.02.2019 - 01.06.2019

<b>Funcția</b>	Consultant Evaluare și Monitorizare (M&E) Investiții Post-Compact
<b>Sarcini și Responsabilități</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Elaborarea și coordonarea ulterioară cu MCC a raportului anual conform Planului M&amp;E Post Compact;</i></li><li>- <i>Monitorizarea și coordonarea aspectelor tehnice ale procesului de M&amp;E cu entitățile guvernamentale responsabile de furnizarea datelor pentru determinarea indicatorilor raportați de către Guvernul Republicii Moldova (Inclusiv de Cancelaria de Stat), în conformitate cu Planul M&amp;E Post Compact;</i></li><li>- <i>Asigurarea consolidării capacităților AUAİ și a personalului Unității de monitorizare și supraveghere AUAİ;</i></li><li>- Analiza evoluției principalilor indicatori economici și financiari și Identificarea blocajelor legate de realizarea indicatorilor planificați de AUAİ (anual, trimestrial, lunar) și prezentarea recomandărilor relevante în acest sens;</li><li>- Efectuarea altor analize economice, studii de fezabilitate, rapoarte și previziuni privind activitatea operațională AUAİ;</li><li>- Consultanță în procesul de audit al activității AUAİ economice și financiare;</li><li>- Elaborarea și implementarea ulterioară a Metodologiei tarifare a serviciilor, în baza taxei de membru și costurilor prestabilite;</li><li>- Dezvoltarea matricei de risc în activitatea AUAİ și furnizarea măsurilor de atenuare a riscurilor;</li><li>- Diseminarea rezultatelor monitorizării și evaluării, inclusiv organizarea prezentărilor publice și publicarea de informații pe site-urile relevante;</li><li>- Îndeplinirea altor responsabilități desemnate de directorul executiv al FDD –Moldova.</li></ul>

**FONDUL DE DEZVOLTARE DURABILĂ MOLDOVA (SDA),**  
succesoarea Millennium Challenge Account Moldova (MCA



Moldova), Programul Compact în Moldova finanțat de  
MILLENNIUM CHALLENGE CORPORATION (Agenția  
Guvernamentală SUA) și Intexnauca S.R.L.

**Funcția** 14.07.2018 – 01.10.2018

*Contract de consultanță în elaborarea STUDIULUI DIAGNOSTIC AL  
INFRASTRUCTURII DE IRIGARE ADMINISTRATĂ DE AGENȚIA „APELE  
MOLDOVEI”*

**Sarcini și Responsabilități**

- *Asigurarea elaborării Studiului Diagnostic final, care include evaluarea tehnică, juridică și financiară (bugete, costuri, rapoarte) oferind o imagine de ansamblu generală a infrastructurii de irigații a Republicii Moldova și prezentarea recomandărilor pe reformarea acestui domeniu;*
- *coordonarea echipei de proiect (ingineri, consilieri juridici, specialiști în audit financiar) în vederea furnizării a livrabilelor în conformitate cu dispozițiile contractuale ale FDD Moldova;*
- *prezentarea publică a Studiului Diagnostic părților interesate (Cancelariei de stat și Agenției Apele Moldovei);*
- *asigurarea implementării tuturor activităților proiectului, în cadrul procedurilor FDD Moldova, în conformitate cu acordul semnat;*

#### TRANS OIL GROUP OF COMPANIES

**Funcția** 01.08.2017 – 01.07.2018  
**Manager-Analist financiar**

**Sarcini și Responsabilități**

- *Asigurarea managementului financiar-operational a 7 întreprinderi (inclusiv 2 uzine) ale Grupului Trans-Oil;*
- *coordonarea cu Consiliul executiv a obiectivelor strategice pe termen mediu/lung ale companiei;*
- *participarea în calitate de membru al comisiilor de evaluare a ofertelor în procese de achiziții pe proiecte investiționale, inclusiv negocierea cu câștigătorii identificați ulterior;*
- *elaborarea Planului de investiții, cu perfectarea ulterioară a contractelor și altor documente în conformitate cu procedurile interne de achiziții ale companiei;*
- *prognozarea rezultatelor operaționale lunare, trimestriale, seamă sau anuale și oferirea recomandărilor conducerii*





executive;

- elaborarea de modele financiare și recuperare de costuri pe proiecte investiționale;
- supravegherea activității și performanței subcontractanților și consultanților în legătură cu activitatea operațională a întreprinderilor;
- analiza și raportarea financiar-managerială trimestrială/anuală pe activitatea Grupului;
- prezentarea publică către Părțile interesate privind rezultatele activității operaționale și financiare obținute.

**DELOITTE ROMANIA, PARTE DELOITTE CENTRAL EUROPE HOLDINGS LTD.,**

01.02.2017 - 01. 08. 2017

<b>Funcția</b>	Expert Probleme economice externe
<b>Sarcini și Responsabilități</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Implementarea strategiei menite să promoveze misiunea și "vocea" Deloitte Romania;</i></li><li>- elaborarea planurilor operaționale în cadrul direcției strategice a organizației;</li><li>- asigurarea asistenței în faza de implementare a proiectelor;</li><li>- coordonarea procedurilor de achiziție, documente de rambursare, rapoarte intermediare și finale de activitate;</li><li>- monitorizarea programelor de investiții ale donatorilor și analiza acestora sub aspectul conceptului de "Investiții inteligente";</li><li>- perfectarea documentației specifice și asistență pentru accesarea finanțării externe: pregătirea planurilor de afaceri, studiilor de fezabilitate, proiectelor tehnice, analizelor cost-beneficii și sensibilității la risc;</li><li>- reprezentarea organizației pe plan extern în vederea consolidării profilului de servicii;</li><li>- elaborarea și prezentarea Rapoartelor analitice privind asistența externă acordată Republicii Moldova;</li></ul>

**AGENȚIA DE GUVERNARE ELECTRONICĂ (CENTRUL E-GUVERNARE (EGC), PROGRAM FINANȚAT DE BANCA MONDIALĂ)**

01.12.2014 - 30.11.2016

<b>Funcția</b>	Consultant de Analiză economico-financiară
	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Identificarea perspectivelor de dezvoltare instituțională,</i></li></ul>

## Sarcini și Responsabilități

*reieșind din cadrul juridic de reglementare, economic și financiar;*

- evaluarea proiectelor implementate (analiza investițională cost-beneficiu);
- pregătirea recomandărilor bugetare în raport cu domeniul de responsabilitate alocat, generarea de proiecții bugetare, prognozarea costurilor;
- elaborarea și actualizarea Metodologiei tarifare pentru serviciile prestate;
- *elaborarea și transmiterea către Părți interesate (Banca Mondială; instituții publice etc.) rapoartelor privind eficiența economică și sustenabilitatea financiară a reformei E-Transformare a puse în aplicare;*
- participarea la diverse reuniuni oficiale, ateliere de lucru și alte reuniuni de reglementare în calitate de reprezentant al Centrului e-guvernamental;

## ICS "RED UNIÓN FENOSA" SA

11.01.2007- 25.01.2016

**Funcția** Specialist în Reglementări și Coordonare externă

## Sarcini și Responsabilități

- *Comunicarea strategică pe subiecte de reglementare și financiare cu instituțiile guvernamentale (Ministerul Economiei, Agenția Națională pentru Reglementarea Energiei din Republica Moldova, Comisia pentru reglementarea activității antreprenoriale);*
- elaborarea și punerea în aplicare a Planului de investiții aferent propriului domeniu funcțional, monitorizând în același timp riscurile de reglementare;
- bugetarea și evaluarea costurilor, în conformitate cu Metodologia tarifară aprobată;
- dezvoltarea unor serii de scenarii privind recuperarea costurilor manageriale;
- coordonarea internă cu echipa executivă a priorităților legislative ale companiei, inclusiv monitorizarea legislației actuale și impactului acesteia, asupra rezultatelor financiare ale întreprinderii;
- sprijinirea interacțiunilor funcționale cu autoritățile de reglementare prin colectarea și comunicarea informațiilor relevante, în conformitate cu standardele și protocolul prestabilit;

## IP „SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI SECURITATE CIBERNETICĂ”

01.03.2006 – 22.10.2007

Funcția **Specialist superior dezvoltarea și administrarea proiectelor  
(lider de echipă).**

Sarcini și responsabilități

- *Asigurarea dezvoltării Planului strategic, politicii și managementului întreprinderii în calitate de lider de echipă;*
- *stabilirea priorităților și domeniului de aplicare al proiectelor IT, în conformitate cu dispozițiile Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova;*
- *coordonarea echipei operaționale pe segmentele mai complexe ale proiectelor informatice (dezvoltarea unor sisteme speciale de telecomunicații, asigurarea schimbului de informații protejate între autoritățile publice/private etc.);*
- *coordonarea procesului de pregătire a bugetului anual și de analiza bugetară periodică;*
- *elaborarea rapoartelor trimestriale, perfectarea documentelor privind fundamentarea costurilor proiectelor investiționale;*
- *monitorizarea constantă a Planului de activitate al departamentului.*

## CITIZEN NETWORK FOR FOREIGN AFFAIRS MOLDOVA, (CNFA PROIECT USAID)

Funcția

01.07.2002 – 31.05.2004

Sarcini și responsabilități

**Coordonator de Proiecte naționale**

- *Asigurarea managementului a 8 proiecte naționale (supervizarea anuală a 40 specialiști locali) în cadrul Programului Național USAID, pe dimensiunile investiționale și operaționale;*
- *implementarea Programului și monitorizarea fiecărei etape funcționale, cu pregătirea și transmiterea ulterioară a rapoartelor către finanțator;*
- *instruirea continuă a beneficiarilor de proiect pe segmentele de planificare a afacerilor, acces la finanțare, standardizare și generare de oportunități comerciale (intrarea pe piețe noi: România, Rusia, Ucraina, Polonia);*
- *monitorizarea și urmărirea bugetelor agreeate pentru a asigura o finanțare adecvată pe tot parcursul perioadei de*



gestiune;

- elaborarea rapoartelor financiare ale proiectelor, aliniate cadrului de politică CNFA, cerințelor legale și procedurilor donatorilor financiar;
- coordonarea procesului de audit financiar ale proiectelor, în fază de post-implementare;
- acordarea unui sprijin consistent misiunilor experților naționali și internaționali.

## "ABILITĂȚI LINGVISTICE

Nivelul I = Cunoștințe de bază

II = Cunoștințe limitate

III = Cunoștințe de lucru

IV = Fluent

Limbi	Vorbit	Citit	Scris
Engleză	IV	IV	IV
Rusă	IV	IV	IV
Spaniolă	I	I	I
Turcă	I	I	I

## STUDII

Academia de Studii Economice din Moldova, Chișinău, Moldova

09.01.2008 - 06.26.2010

Calificarea obținută: Master în Științe Economice, specializarea  
Finanțe Corporative și Asigurări

Institutul de Stat de Instruire Continuă, Chișinău, Moldova

09.01.2006- 06.30.2008

Calificarea obținută: Translator

Academia Internațională de Drept Economic, Chișinău, Moldova

09.01.1998 - 06.15.2002

Calificarea obținută: Licențiat în Economie

**APARTENENȚA** Membru al AO "Asociația Contabililor și Auditorilor Profesioniști din Republica Moldova";

**CALIFICARE PROFESIONALĂ** - ACCA (certificare internațională în curs de desfășurare);

Iunie 2015

Manager Training Program, Germania, Bremen, (GIZ) Program specializat pe aspecte manageriale al afacerii (management, finanțe corporative și marketing);

Februarie - Aprilie 2008

Programul de formare în domeniul energiei pentru Europa de Sud-Est, Slovenia, Ljubljana

1. Modulul de distribuție (aspecte legate de investiții și reglementarea prețurilor, factor de eficiență, restructurarea întreprinderilor de distribuție a energiei electrice);
2. Modulul de generare (piață de reglementare, gestionarea riscurilor aferente activelor, investiții);



3. Modulul de comercializare (stabilirea tarifelor și rolul operatorului european de transport și de sistem).

Septembrie 2007

Aja Registrars România Curs de instruire pentru auditorii interni  
privind Sistemul de Management al Calității ISO 9001:2000

Iulie 2002- Februarie 2003, instruire CNFA