



**Deputat în Parlamentul  
Republicii Moldova**

**Comisia administrare publica  
și dezvoltare regională**

**AMENDAMENTE**  
**la proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative**  
**(nr. 46 din 16.02.2024)**

În conformitate cu prevederile art. 59 din Regulamentul Parlamentului, adoptat prin Legea nr. 797/1996, prezint următoarele amendamente pe marginea proiectului de lege sus-menționat::

I. **Art. II** din proiectul de lege se va expune în redacție nouă cu următorul conținut:

**„Art. II. – Legea nr. 436/2006** privind administrația publică locală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 32–35, art. 116), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 14 alineatul (2) litera u) textul „, în bază de concurs desfășurat în condițiile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” se substituie cu textul „în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.

2. Articolul 37 va avea următorul cuprins:

**„Articolul 37.** Exigențele pentru funcția de secretar

(1) Secretarul consiliului local este și secretar al satului (comunei), orașului (municipiului). Candidatul la funcția de secretar al consiliului local trebuie să dețină studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept sau administrație publică și să îndeplinească condițiile de bază prevăzute de art.27 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(2) Prin derogare de la alin.(1), în cazul în care nici un candidat nu deține studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept sau administrație publică, poate fi numit candidatul care deține studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, financiar sau social, precum și candidatul care urmează studii superioare, în ultimul an, în drept sau administrație publică.

3. Articolul 38 va avea următorul cuprins:

**„Articolul 38.** Numirea secretarului consiliului local

(1) Numirea în funcție a secretarului consiliului local se face pe criterii de profesionalism de către consiliul local, în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(2) Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale secretarului consiliului local se face, în condițiile legii, prin decizia consiliului local. Evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului se face de către primar, în baza deciziei consiliului.

(3) Pe durata suspendării raporturilor de serviciu a secretarului, consiliul local poate împuternici un alt funcționar public din cadrul primăriei să îndeplinească total sau parțial atribuțiile secretarului, în condițiile legii.

(4) Concediul anual de odihnă i se acordă secretarului în temeiul dispoziției primarului. Pe perioada concediului anual de odihnă, primarul desemnează un funcționar public din cadrul primăriei pentru exercitarea atribuțiilor secretarului.”.

4. **Articolul 43** alineatul (1) litera n) va avea următorul conținut:

„n) numește secretarul consiliului raional în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și numește în bază de concurs conducătorii instituțiilor și subdiviziunilor din subordine, conform legislației în vigoare;”

5. Articolul 60 va avea următorul cuprins:

**„Articolul 60.** Statutul secretarului consiliului raional, al secretarului Consiliului municipal Chișinău și cel al secretarului Consiliului municipal Bălți

(1) Secretarul consiliului raional, secretarul Consiliului municipal Chisinau și secretarul Consiliului municipal Bălți sunt funcționari publici de conducere. Candidatul la funcția de secretar al consiliului raional/municipal trebuie să dețină studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept sau administrație publică și să îndeplinească condițiile de bază prevăzute de art.27 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(2) Numirea în funcție a secretarului consiliului raional/municipal se face pe criterii de profesionalism de către consiliul respectiv, în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(3) Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale secretarului se face, în condițiile legii, prin decizie a consiliului raional, a Consiliului municipal Chisinau sau a Consiliului municipal Bălți. Evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului se face de către președintele raionului, Primarul General al municipiului Chisinau sau primarul municipiului Bălți, în baza deciziei consiliului respectiv.

(4) Secretarul consiliului raional, secretarul Consiliului municipal Chisinau și secretarul Consiliului municipal Bălți sunt, concomitent, și secretar al raionului sau al municipiului respectiv.

(5) Secretarului consiliului raional, secretarului Consiliului municipal Chisinau și secretarului Consiliului municipal Bălți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile prezentei legi referitor la secretarul consiliului local.”.

II. Completarea proiectului cu un articol nou cu următorul cuprins:

„**Art. \_\_\_\_\_** – La punctul 6 prima propoziție din Regulamentul-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, aprobat prin **Legea nr. 457/2003** (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 248–253, art. 998), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„ 6. Secretarul consiliului sătesc (comunal), orășenesc (municipal) și raional este numit pe criterii de profesionalism de către consiliul respectiv, în conformitate cu **Legea nr.158/2008** cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

III. Completarea proiectului cu un articol nou cu următorul cuprins:

„**Art. \_\_\_\_\_** – La articolul 27 alineatul (1) litera b) din **Legea nr.158/2008** cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 230–232, art. 840), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„ b) cunoaște limba română; ”

IV. Completarea proiectului cu un articol nou cu următorul cuprins:

„**Art. \_\_\_\_\_** – **Legea nr. 136/2016** privind statutul municipiului Chișinău (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 306–313, art. 645), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. **Articolul 6** alineatul (2) litera e) va avea următorul cuprins:

„e) numește secretarul consiliului municipal în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale secretarului, precum și delegă primarului general competența evaluării performanțelor profesionale ale secretarului consiliului municipal;”.

2. **Articolul 12** va avea următorul cuprins:

„ **Articolul 12.** Secretarul consiliului municipal

(1) Funcția de secretar al consiliului municipal se ocupă în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Candidatul la funcția de secretar al consiliului municipal trebuie să dețină studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept sau administrație publică și să îndeplinească condițiile de bază prevăzute de art.27 din **Legea nr.158/2008** cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(2) Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale secretarului se efectuează, în temeiul legii, de către consiliul municipal, la propunerea primarului general sau a unei treimi din numărul consilierilor aleși, prin decizie adoptată cu votul majorității consilierilor aleși.

(3) Pe durata suspendării raporturilor de serviciu a secretarului, consiliul municipal poate împuternici un alt funcționar public din cadrul primăriei să îndeplinească total sau parțial atribuțiile secretarului, în condițiile legii.

(4) Secretarului consiliului municipal i se acordă concediu anual de odihnă în temeiul dispoziției primarului general. Pe perioada concediului anual de odihnă, primarul general desemnează un funcționar public din cadrul primăriei pentru exercitarea atribuțiilor secretarului.”.

3. Articolul 24 alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Funcția de secretar al preturii este o funcție publică de conducere și se ocupă în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.”.

**Argumentare:**

Propunerea de amendament ca urmare a aducerii în concordanță și uniformizării cadrului legal, în partea ce ține de modalitatea de ocupare a unei funcții publice de conducere de „secretar al consiliului”, în scopul respectării principiilor serviciului public, și anume principiul egalității și nondiscriminării legalității, profesionalismului, transparenței, imparțialității, independenței, responsabilității, stabilității și loialității, care sunt esențiale pentru o administrație eficientă și responsabilă. Modificarea propusă are ca scop eliminarea oricăror discriminări în ocuparea funcției publice menționate și asigurarea egalității de șanse în procesul de ocupare a funcției publice de secretar al consiliului.

Suplimentar, urmare a Hotărârii Curții Constituționale (HCC8/2024), prin care a fost menținută schimbarea denumirii limbii de stat din „moldovenească” în „română” în toată legislația Republicii Moldova, intervine necesitatea de aliniere a cadrului normativ la prevederea respectivă.

**Larisa VOLOH**  
**Deputat în Parlament**

