

**Постоянному бюро Парламента  
Республики Молдова**

На основании статьи 73 Конституции Республики Молдова и статьи 47 Регламента Парламента, принятого Законом № 797/1996, представляется в порядке законодательной инициативы проект Закона об оплачиваемых стажировках в публичном секторе.

Прилагаются:

- 1) проект закона;
- 2) пояснительная записка.

**Депутаты Парламента:**

А. Калинич  
Е. Синкевич  
М. Нистор  
В. Спыну  
А. Бэлуцел  
Р. Мариан

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
D.D.P. Nr.	429
"25"	11 2022
Ora	

## **ЗАКОН**

### **об оплачиваемых стажировках в публичном секторе**

Парламент принимает настоящий органический закон.

#### **Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Статья 1. Предмет закона**

(1) Настоящий закон регулирует порядок проведения оплачиваемых стажировок в публичном секторе для лиц в возрасте от 18 до 29 лет включительно с целью:

- а) развития профессиональных навыков стажеров при исполнении обязанностей и ответственности в сфере, в которой организована стажировка;
- б) осуществления деятельности и ознакомления с требованиями принимающего органа;
- в) ознакомления стажеров со спецификой деятельности принимающего органа, в рамках которого они осуществляют свою деятельность, а также о его требованиях;
- г) приобретения профессионального опыта, практических навыков и/или компетенций;
- д) облегчения перехода от системы образования к рынку труда.

(2) Стажировки проводятся в рамках:

- а) Государственной канцелярии;
- б) Парламента Республики Молдова;
- в) Аппарата Президента Республики Молдова;
- г) Министерств и подведомственных им административных органов.

##### **Статья 2. Понятия**

В целях настоящего закона следующие используемые понятия означают:

- а) *стажер* – лицо, осуществляющее стажировку в соответствии с настоящим законом;

б) *программа стажировки* – деятельность, осуществляемая стажером в пределах принимающего органа, целью которой является приобретение практических знаний, развитие профессиональных навыков и/или приобретение новых навыков, а также моделирование отношения/профессионального поведения, необходимых в определенной области деятельности;

с) *принимающий орган* - орган, в котором проходит стажировка;

д) *договор о стажировке* - договор, заключенный между стажером и принимающим органом на определенный срок, в соответствии с которым стажер обязуется профессионально подготовиться и осуществлять определенную деятельность для и под надзором принимающего органа, который обязуется обеспечить выплату стипендии и все условия, необходимые для достижения цели, предусмотренной статьей 1;

е) *координатор стажировки* - лицо, назначенное руководителем принимающего органа для организации и реализации программы стажировки;

ф) *наставник* - лицо, назначенное принимающим органом, которое координирует, информирует, направляет и оказывает необходимую поддержку стажеру в течение периода проведения программы стажировки, контролирует и оценивает его работу;

г) *оценочный отчет* - документ, составленный наставником по окончании программы стажировки, посредством которого проводится оценка деятельности стажера и присваивается оценка по оцениванию;

h) *сертификат о завершении программы стажировки* - документ, составленный принимающим органом по окончании программы стажировки, удостоверяющий период, в течение которого стажер осуществлял деятельность на основании договора о стажировке, осуществленную деятельность, а также оценку, полученную в результате оценивания;

і) *стипендия стажировки* – ежемесячная денежная сумма, на которую имеет право стажер, в результате его участия в программе стажировки.

## Глава II

## ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

### Статья 3.

(1) Программы стажировок, осуществляемые в рамках Государственной канцелярии, министерств и подведомственных им административных органов,

организуются Государственной канцелярией – осуществляемые в рамках Аппарата Президента Республики Молдова и Парламента организуются соответствующими органами.

(2) Продолжительность программы стажировки составляет максимум 720 часов в течение шести месяцев подряд.

(3) Время проведения стажировки составляет максимум 40 часов в неделю.

#### **Статья 4.**

(1) Отбор стажеров осуществляется на конкурсной основе.

(2) Государственная канцелярия отбирает своих собственных стажеров и стажеров министерств и подведомственных им административных органов.

(3) Принимающий орган обеспечивает публичное информирование посредством официальной веб-страницы о программе стажировки, которая будет объявлена и выставлена на конкурс, условиях и критериях отбора, периоде реализации программы, процедуре отбора, обязанностях и ответственности стажера, договорных условиях, а также результатах конкурса по отбору стажеров.

(4) Финансирование программы стажировки, в том числе выплата стипендии на стажировку, осуществляется за счет средств государственного бюджета.

(5) Стажер имеет право участвовать не более чем в двух программах стажировки, которые осуществляются в разных принимающих органах и в разные периоды.

(6) Период, в течение которого стажер проходил программу стажировки, учитывается при исчислении стажа работы.

#### **Статья 5.**

(1) Программа стажировки осуществляется на основании договора о стажировке, заключенного между стажером и принимающим органом, в соответствии с установленными в нем специальными видами деятельности и применяемыми внутренними регламентами.

(2) Запрещается распределение стажеру заданий, заключающихся в выполнении иной деятельности и/или исполнении иных обязанностей, кроме тех,

предметом которых является теоретическая и практическая подготовка в соответствии с договором о стажировке.

(3) В период осуществления программы стажировки стажер обязуется осуществлять деятельность, предусмотренную договором о стажировке, для и под надзором принимающего органа, под непосредственным контролем наставника.

(4) Наставник назначается руководителем принимающего органа из числа квалифицированных работников, имеющих опыт работы не менее одного года в той сфере деятельности, в которой будет осуществляться программа стажировки.

(5) Один наставник может обеспечить обучение для не более трех стажеров одновременно.

(6) Не могут заключать договоры о стажировке следующие принимающие органы:

а) ранее находящиеся в трудовых или служебных отношениях с лицами, желающими заключить договор о стажировке;

б) руководитель которого находится в ситуации конфликта интересов с лицами, желающими заключить договор о стажировке.

## **Статья 6.**

(1) Договор о стажировке в обязательном порядке заключается в письменной форме не позднее дня начала программы стажировки.

(2) Права и обязанности сторон в отношении выполнения программы стажировки устанавливаются договором о стажировке в соответствии с законом и дополняются, при необходимости, положением о конфиденциальности и положениями внутренних регламентов.

(3) Принимающий орган обязан вести учет времени, в течение которого стажер осуществляет свою конкретную деятельность в рамках программы стажировки.

(4) Действие договора о стажировке приостанавливается и прекращается в соответствии с общими правилами, предписанными в Трудовом кодексе.

(5) В случае выявления нарушения правил внутренних регламентов и/или договора о стажировке принимающий орган вправе после проведения внутренней проверки налагать следующие взыскания:

а) предупреждение;

б) расторжение договора о стажировке.

### **Статья 7.**

(1) Стажер имеет право на стипендию, выплачиваемую принимающим органом, размер которой оговаривается в договоре о стажировке.

(2) Размер стипендии равен 3000 леев за 160 часов деятельности и предоставляется пропорционально количеству фактически проведенных часов деятельности.

## **Глава III ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **Статья 8.**

(1) Наставник имеет следующие обязанности:

- а) координирует и направляет деятельность стажера во время программы стажировки;
- б) контролирует как осуществляется деятельность стажера;
- с) оценивает деятельность стажера и составляет в конце программы стажировки соответствующий отчет об оценке.

(2) Координатор программы стажировки выполняет следующие основные обязанности:

- а) устанавливает политику реализации, порядок действия и способ реализации программ стажировок;
- б) координирует процесс регистрации и отбора кандидатов;
- с) обеспечивает обнародование программ стажировок;
- д) устанавливает совместно с руководителями департаментов/внутренних структур учреждения количество мест, доступных для программ стажировок в соответствии с их сферой деятельности;
- е) обеспечивает необходимую поддержку наставникам и стажерам;
- ф) обеспечивает учет кандидатов;
- г) сотрудничает с наставниками относительно продвижению, координации, мониторингу и развитию деятельности стажеров;
- h) разрабатывает документы и материалы, необходимые для надлежащего осуществления программы стажировки;
- і) иные полномочия, которые в соответствии с настоящим законом входят в компетенцию принимающего органа и делегируются ему руководителем принимающего органа.

(3) В период осуществления программы стажировки принимающий орган выполняет следующие полномочия:

- а) организует процесс отбора лиц, принимающих участие в программах стажировки, с соблюдением принципов прозрачности, беспристрастности и равенства;
- б) осуществлять мониторинг и оценивать деятельность и знания, усвоенные стажером в течение периода и по окончании программы стажировки, посредством наставников в соответствии с положениями настоящего закона;
- с) установить для стажера полномочия в области, в которой выполняется программа стажировки;
- д) использовать теоретические и практические знания стажера в период программы стажировки;
- е) организовывать учебные занятия для стажеров;
- ф) осуществлять контроль за порядком осуществления и выполнения порученной стажеру деятельности;
- г) иные полномочия, связанные с осуществлением программы стажировки.

## Статья 9.

В период осуществления программы стажировки стажер имеет следующие права:

- а) получать стипендию стажировки от принимающего органа в размере, предусмотренном в договоре о стажировке;
- б) пользоваться помощью и координацией наставника, назначенного принимающим органом;
- с) устанавливать мероприятия, уровень сложности которых может постепенно меняться во время проведения программы стажировки;
- д) быть обеспеченным материальными ресурсами, необходимыми для его профессиональной подготовки и совершенствования его практических знаний;
- е) пользоваться доступом к информации, позволяющей укреплять свои знания и развивать навыки;
- ф) быть обеспеченным необходимым временем для подготовки с целью приобретения/укрепления практических навыков и/или компетенций;
- г) участвовать в непрерывных учебных занятиях, относящихся к его должности или полномочиям, в том числе организованных для работников подразделения, в котором работает стажер, в пределах имеющихся мест;
- х) получать объективную оценку;
- и) получить отчет об оценке и сертификат об окончании программы стажировки;
- к) иные права, вытекающие из закона или договора о стажировке.

## **Статья 10.**

В период осуществления программы стажировки стажер имеет следующие обязательства:

- а) выполнять поставленные его наставником задачи в рамках осуществляемой деятельности, в соответствии с положениями договора о стажировке;
- б) консультироваться со своим наставником по выполнению поставленных задач на протяжении реализации программы стажировки;
- с) соблюдать нормы конфиденциальности при осуществлении своей деятельности;
- д) соблюдать положения внутренних регламентов;
- е) соблюдать нормы по охране здоровья и безопасности труда, а также по чрезвычайным ситуациям;
- ф) иные обязательства, вытекающие из заключенного между сторонами договора о стажировке.

## **Глава IV ОЦЕНКА ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ**

## **Статья 11.**

(1) Оценка деятельности стажера осуществляется на основании отчета об оценке, составляемого наставником в течение десяти рабочих дней после окончания программы стажировки, который будет содержать описание деятельности, осуществляемой стажером, порядок ее выполнения, учитывая:

- а) навыки, которые стажер приобрел после окончания программы стажировки;
- б) поведение стажера за период реализации программы стажировки;
- с) оценку уровня укрепления навыков и приобретения теоретических знаний и практических навыков, необходимых для занятия деятельностью в области, в которой стажер выполнил программу стажировки;
- д) выводы о проведенной программе стажировки;
- е) установленные критерии оценки и степень исполнения обязательств, предусмотренных договором о стажировке;
- ф) степень реализации поставленных задач.

(2) Наставник составляет отчет об оценке и присваивает одну из следующих квалификационных характеристик: очень хорошо, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно.

(3) Если действие договора о стажировке прекращается по не зависящим от принимающего органа обстоятельствам до истечения срока, на который был заключен, наставник составляет отчет об оценке за период действия договора о стажировке с явным указанием причины его прекращения.

(4) Если наставник не может завершить программу стажировки, он составляет отчет об оценке за период программы стажировки, в течение которого осуществлял руководство стажером, а принимающий орган должен назначить другого наставника, который в свою очередь составит отчет об оценке за оставшийся период до окончания программы стажировки.

(5) Отчеты, составленные в соответствии с частью (1), представляются руководителю принимающего органа или координатору программы стажировки, в зависимости от обстоятельств, в рамках которой стажер осуществляет свою деятельность, и учитываются при итоговой оценке стажера.

(6) В течение пяти дней после сообщения отчета об итоговой оценке принимающий орган обязан выдать стажеру сертификат об окончании программы стажировки, подтверждающий:

- а) период, в течение которого стажер осуществлял деятельность по договору о стажировке;
- б) деятельность, осуществляемая в период программы стажировки;
- с) оценку, полученную в результате оценивания;
- д) навыки/компетенции, приобретенные в результате осуществления программы стажировки.

## **Статья 12.**

(1) Отчет об оценке доводится до сведения стажеру путем письменного уведомления в течение пяти рабочих дней со дня окончания программы стажировки.

(2) Руководитель принимающего органа получает информацию об оценке, присвоенной стажеру наставником после оценки деятельности, и о содержании отчета об оценке.

## **Статья 13.**

Стажеры, завершившие полную 720-часовую программу стажировки и получившие оценку «очень хорошо», в отступление от положений Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158/2008, могут быть предложены принимающим органом для назначения на исполнительную государственную должность без профессионального уровня

при условии, что имеют высшее образование, без организации конкурса и без испытательного срока.

**Глава V**  
**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ**  
**ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 14.**

(1) Настоящий закон вступает в силу в месячный срок со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

(2) Правительству в 90-дневный срок со дня вступления в силу настоящего закона привести свои нормативные акты в соответствие с ним и принять необходимые меры для его внедрения.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА**