



Parlamentul
Republicii Moldova

OS nr. 39
31.05 2022

Deputat în Parlamentul Republicii Moldova

Biroul Permanent al Parlamentului
Republicii Moldova

În conformitate cu prevederile art.73 din Constituția Republicii Moldova și art. 47 din Regulamentul Parlamentului Republicii Moldova, se înaintează cu titlu de inițiativă legislativă proiectul de hotărâre a Parlamentului privind numirea în funcția de Adjunct al Avocatului Poporului

Anexă:

1. Proiectul de hotărâre;
2. Demersul și CV-ul

Olesea Stancu
Olesea Stancu Deputat în Parlament

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
D.D.P. Nr.	205
"31"	05 2022
Ora	

HOTĂRÎRE

privind numirea în funcția de Adjunct al Avocatului Poporului

În temeiul art.15 alin.(3) din Legea nr.52/2014 cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul),

Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Domnul Victor VEREJAN se numește în funcția de Adjunct al Avocatului Poporului, pe durata mandatului Avocatului Poporului.

Art. 2. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

Art. 3. – Prezenta hotărâre poate fi contestată în instanța de judecată în termenul prevăzut de art.209 din Codul administrativ nr.116/2018.

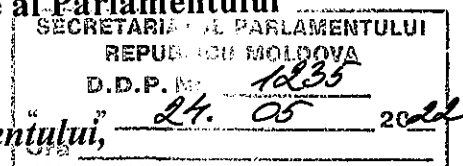
PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

12-6/11-1027

23 mai 2022

Parlamentul Republicii Moldova

Domnului Igor GROSU,
Președinte al Parlamentului



Stimate domnule Președinte al Parlamentului,

În fapt, din rațiunea normelor imperative ale *art. 15 din Legea nr. 52/2014 cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul)*, Avocatul Poporului este asistat în activitatea sa de doi adjuncți, ale căror atribuții sunt determinate de Avocatul Poporului.

Adjuncții Avocatului Poporului sunt numiți în funcție de către Parlament, cu votul majorității deputaților prezenți, la propunerea Avocatului Poporului, în urma desfășurării unui concurs. Concursul este organizat de către Avocatul Poporului. Avocatul Poporului selectează candidații care corespund condițiilor de eligibilitate și îi prezintă plenului Parlamentului.

În această ordine de idei, consemnez că la data de 15 februarie 2022 a fost inițiat concursul pentru selectarea candidaților la funcția de adjunct al Avocatului Poporului, în baza *Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea candidaților la funcția de adjunct al Avocatului Poporului*, aprobat prin *Ordinul Avocatului Poporului nr. 01-1/13 din 15 februarie 2022*. Concursul a fost organizat distinct pe domenii: domeniul *mecanismul de apărare a drepturilor și libertăților omului - gestionarea cauzelor individuale* și domeniile *perfecționarea legislației, monitorizarea și raportarea modului de respectare a drepturilor și libertăților omului la nivel național și internațional*.

Prin *Demersul cu nr. 12-6/3-529 din 21 martie 2022*, Avocatul Poporului a remis Parlamentului *propunerea privind numirea dnei Gumennaia Oxana în funcția de adjunct al Avocatului Poporului*, pentru domeniul *mecanismul de apărare a drepturilor și libertăților omului - gestionarea cauzelor individuale*.

Concursul pentru selectarea candidatului la funcția de adjunct al Avocatului Poporului, pentru domeniile *perfecționarea legislației, monitorizarea și raportarea modului de respectare a drepturilor și libertăților omului la nivel național și internațional*, s-a desfășurat în condițiile actului administrativ cu caracter normativ, prenotat supra, cu prelungirea repetată a termenului de depunere a documentelor. Urmare a desfășurării celor 2 etape a concursului – *competiția dosarelor și proba interviului* și în baza rezultatelor finale ale concursului, a fost desemnat învingător al concursului dl **Verejan Victor**.

De menționat că, dl Verejan Victor are o experiență vastă în domeniul apărării și promovării drepturilor omului și a statului de drept, atât la nivel național, cât și internațional, precum și are o experiență vastă în calitate de diplomat. Sunt de remarcate activitățile realizate de către dl Verejan Victor în calitatea sa de Secretar I în Secția OSCE și Securitate Internațională, Direcția Cooperare Multilaterală din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene pe segmentul securității regionale în Europa de Est, monitorizarea respectării drepturilor omului în regiunea transnistreană. Complementar, e de consemnat faptul că dl Verejan a asigurat și coordonarea participării delegațiilor Republicii Moldova (la nivel de Prim-ministru) la forumurile internaționale anuale de securitate de la Munchen, Kiev, Varșovia și Viena.

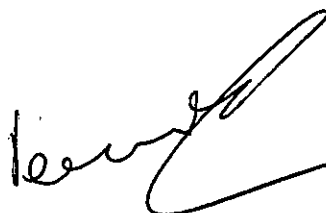
Curriculum vitae (CV) complet al candidatului Verejan Victor se anexează.

În consecința logică a aspectelor menționate, Avocatul Poporului **propune Parlamentului pentru numirea în funcția de Adjunct al Avocatului Poporului candidatura dlui Verejan Victor.**

Anexă – 5 file.

Cu înaltă considerație,

Avocatul Poporului



Căslav PANICO



Victor Verejan

Cetățenie: moldoveană



Data nașterii: 10/06/1987

Gen: Masculin



E-mail



Adresă: Chișinău (Moldova)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Jurist corporativ

Youpal AB [16/10/2019 – în curs]

Localitatea: Stockholm

Țara: Suedia

Responsabilități de bază:

- redactarea și negocierea a peste 300 contracte comerciale și de confidențialitate
- înregistrarea a 6 filiale Youpal Group peste hotarele Suediei
- coordonarea activității a 10 filiale Youpal Group în Suedia, Spania, Ungaria, Ucraina, Rusia, Emiratele Arabe Unite, Arabia Saudită, Marea Britanie și Olanda
- implementarea și gestionarea standardelor de calitate și mediu ISO 9001 și 14001
- aspectele legale privind resursele umane
- relocarea (permise de muncă și ședere) a peste 50 angajați din cadrul Youpal Group
- evaluarea riscurilor și atenuarea/soluționarea conflictelor
- gestionarea bazei de date juridice

Vicepreședintele secției de votare din Stockholm (alegerile parlamentare din 2019)

Ambasada RM la Stockholm [02/2019]

Localitatea: Stockholm

Țara: Suedia

Secretar I, Secția OSCE și Securitate Internațională, Direcția Cooperare Multilaterală

Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene [12/12/2017 – 17/10/2018]

Localitatea: Chisinau

Țara: Moldova

Responsabilități de bază:

- securitatea regională, conflictele înghețate și teritoriile ocupate ale Ucrainei
- avizarea a peste 200 solicitări ale cetățenilor moldoveni de angajare în misiunile OSCE
- coordonarea participării delegațiilor moldovenești (la nivel de Prim-ministru) la forumurile internaționale anuale de securitate de la Munchen, Kiev, Varșovia și Viena
- cooperarea dintre MAEIE și OSCE pe dimensiunea politico-militară și conflictul transnistrean

Secretar I

Ambasada RM la Stockholm [18/04/2017 – 11/12/2017]

Localitatea: Stockholm

Țara: Suedia

Responsabilități de bază:

- coordonarea readmisiei a circa 5 cetățeni moldoveni cu ședere ilegală în statele de acreditare (acordul RM-UE din 2007)
- acțiuni consulare precum activitate notarială, cetățenie, emigrare autorizată, acte de identitate, vize, acte de stare civilă, arestări, decese, dificultăți de călătorie
- relațiile bilaterale RM - Norvegia
- relațiile bilaterale RM - Finlanda
- relațiile bilaterale RM - Islanda

Președintele secției de votare Stockholm (alegerile prezidențiale din 2016)
Ambasada RM la Stockholm [11/2016]

Localitatea: Stockholm
Țara: Suedia

Secretar II
Ambasada RM la Stockholm [12/12/2014 – 17/04/2017]

Localitatea: Stockholm
Țara: Suedia

Responsabilități de bază:

- coordonarea readmisiei a circa 20 cetățeni moldoveni cu ședere ilegală în statele de acreditare (acordul RM-UE din 2007)
- acțiuni consulare precum activitate notarială, cetățenie, emigrare autorizată, acte de identitate, vize, acte de stare civilă, arestări, decese, dificultăți de călătorie
- relațiile bilaterale RM - Finlanda

Secretar III, Direcția Generală Drept Internațional
Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene [10/03/2014 – 11/12/2014]

Localitatea: Chisinau
Țara: Moldova

Responsabilități de bază:

- avizarea a peste 25 proiecte de tratate internaționale RM - UE
- avizarea a peste 100 proiecte de acte normative și legislative
- avizarea a peste 60 solicitări privind înregistrarea navelor maritime sub pavilion moldovenesc

Atașat, Direcția Generală Drept Internațional
Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene [07/10/2012 – 09/03/2014]

Localitatea: Chisinau
Țara: Moldova

Responsabilități de bază:

- avizarea a peste 50 proiecte de tratate internaționale RM - UE
- avizarea a peste 250 proiecte de acte normative și legislative

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Magistru în drept
Universitatea Tehnică a Moldovei [2011 – 2013]

Adresă: Chisinau (Moldova)

Licențiat în drept
Universitatea de Stat din Moldova [2007 – 2011]

Adresă: Chisinau (Moldova)

Automatică și Informatică
Colegiul Politehnic din Moldova [2003 – 2007]

Adresă: Chisinau (Moldova)

Curs online "Dreptul internațional umanitar în teorie și practică"
Universitatea din Leiden [11/2018 – 12/2018]

Curs de instruire privind votul extern
BRIDGE [05/2014]

Adresă: Chisinau (Moldova)

Curs de instruire pentru membrii birourilor electorale ale secțiilor de votare
Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pe lângă CEC [05/2014]

Adresă: Chisinau (Moldova)

Curs de instruire în managementul proiectelor
UNDP [12/2013]

Adresă: Chisinau (Moldova)

Curs de instruire în geopolitică, democratizare și protecția drepturilor omului
Ministerul Afacerilor Externe al Italiei [09/2013 – 10/2013]

Adresă: Rome (Italia)

Scoala diplomatica de la Viena
Academia pentru studii internaționale de la Viena [08/2013 – 09/2013]

Adresă: Vienna (Austria)

Curs de instruire în Marketingul de export pentru atașatii comerciali și promotorii de investiții
Ministerul Afacerilor Externe al Regatului Țărilor de Jos [04/2013]

Adresă: Chisinau (Moldova)

Curs de instruire în dezvoltarea politicilor privind drepturile omului
Agenția Internațională pentru Cooperare din Korea [03/2013]

Adresă: Seoul (Coreea de Sud)

Curs de instruire în arta oratorică
Proplus [12/2011]

Adresă: Chisinau (Moldova)

Cursuri de engleză
Școala internațională pentru limbi "Linguata" [2002 – 2006]

Adresă: Chisinau (Moldova)

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **română**

Altă limbă (Alte limbi): **engleză | rusă | suedeză**

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- gestionarea eficientă a timpului
- multitasking, asumarea responsabilităților pentru acțiuni și proiecte
- jucător de echipă, adaptare la echipă și construirea spiritului de echipă
- însușirea rapidă a sarcinilor noi
- orientat spre rezultate

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- comunicare și networking eficiente
- crearea de noi contacte atât la locul de muncă cât și în afara acestuia
- focusat pe limbajului non-verbal
- respect opinia altora
- ofer și primesc feedback constructiv
- scriere structurată și logică

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Outlook, Facebook, Google

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: A

Permis de conducere: B

Permis de conducere: C