

Перевод



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 598

от 2 сентября 2015 г.
Кишинэу

О проекте закона об организации нотариальной деятельности

Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**Одобрить и представить Парламенту для рассмотрения проект
закона об организации нотариальной деятельности.**

Премьер-министр

ВАЛЕРИУ СТРЕЛЕЦ

Контрасигнует:

Министр юстиции

Владимир Чеботарь

ПАРЛАМЕНТ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**ЗАКОН****об организации нотариальной деятельности**

Парламент принимает настоящий органический закон.

**Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 1. Сфера регулирования закона**

(1) Настоящий закон устанавливает принципы осуществления нотариальной деятельности, статус нотариуса и статус нотариуса-стажера, порядок организации и самоуправления нотариусов, а также порядок контроля над их деятельностью.

(2) Процедура совершения нотариальных актов и методология расчета нотариальных платежей регулируются отдельными законами.

Статья 2. Принципы осуществления нотариальной деятельности

Деятельность нотариуса основывается на следующих принципах:

- а) законности;
- б) независимости и беспристрастности;
- с) личного осуществления своих компетенций;
- д) принципе соблюдения профессиональной тайны.

Статья 3. Принцип законности нотариальной деятельности

(1) Нотариус осуществляет деятельность в установленных законом пределах.

(2) Считается, что нотариальная деятельность является законной и соответствующей закону до предоставления обратного доказательства.

(3) Любой нотариальный акт или действие, представленные в качестве доказательства в государственных органах, в том числе в арбитражном суде, судебных инстанциях или ином юрисдикционном органе, подтверждают установленные нотариусом и изложенные в нем факты до предоставления обратного доказательства.

(4) Засвидетельствованные, заверенные или иным образом установленные нотариусом в нотариальном акте или действии факты не требуют дальнейшего доказательства в государственных органах, в том числе в арбитражном суде, судебных инстанциях или ином юрисдикционном органе, за исключением случая, когда нотариальный акт отменен решением судебной инстанции.

Статья 4. Принцип независимости и беспристрастности нотариуса

(1) В своей деятельности нотариус является независимым и подчиняется только закону. Запрещается любое вмешательство в деятельность нотариуса.

(2) Лица, виновные в нарушении положений части (1) данной статьи, несут ответственность в соответствии с законом.

(3) При совершении нотариального акта нотариус является беспристрастным, соблюдая законные интересы и права лиц, запрашивающих составление нотариального акта.

(4) В своей деятельности нотариус обеспечивает в соответствии с законом соблюдение законных интересов и прав лиц, без разграничений по расовой принадлежности, национальности, этническому происхождению, языку, вероисповеданию, полу, политической приверженности, имуществу, социальному происхождению или любому иному критерию.

Статья 5. Принцип личного осуществления своих компетенций

(1) Нотариус осуществляет нотариальную деятельность лично, за исключением случаев, предусмотренных законом.

(2) Не разрешается проставление на нотариальных актах факсимильной подписи.

(3) Нотариус может использовать цифровую или электронную подпись.

Статья 6. Гарантии деятельности

(1) Нотариус пользуется стабильностью в своей деятельности. Деятельность нотариуса прекращается в случаях, предусмотренных настоящим законом.

(2) Обыск бюро нотариуса и/или изъятие нотариальных документов могут быть произведены только с разрешения судьи по уголовному преследованию или на основании определения судебной инстанции.

(3) Судебная инстанция, органы прокуратуры, органы уголовного преследования могут определить изъятие реестра нотариальных актов, нотариального акта в оригинале, других актов, на основании которых он был составлен, только в связи с уголовными, гражданскими или административными делами, которые находятся на рассмотрении, и с

целью проведения экспертизы, если данный документ исследуется за подделку официальных документов. Компетентный орган и лицо, которое изымает нотариальные акты, акты, на основании которых был создан нотариальный акт, реестр нотариальных актов, обязаны соблюдать нормы о защите персональных данных, несут ответственность за их целостность и после достижения цели, из-за которой они были изъяты, немедленно возвращают их нотариусу.

(4) Нотариус не может быть подвергнут личному обыску или личному досмотру при осуществлении им своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев очевидного правонарушения.

Статья 7. Профессиональная тайна

(1) Нотариус обязан соблюдать профессиональную тайну о совершенных актах и фактах, ставших ему известными при осуществлении им своей деятельности независимо от способа и источника получения информации, даже после прекращения своей деятельности.

(2) Информация о совершенных нотариальных актах или нотариальных действиях выдается:

а) лицу, от имени которого они были совершены, или его представителю. Информация о завещании выдается только по личному требованию наследователя, а третьим лицам — только после смерти наследователя, в установленном законом порядке, если наследователь не освободил нотариуса от обязанности соблюдения профессиональной тайны;

б) судебной инстанции по представлению заключения судьи, прокуратуры и органов уголовного преследования на основании постановления данных органов и с разрешения судьи по уголовному преследованию, в связи с уголовными, гражданскими делами или делами о правонарушениях, находящимися на этапе рассмотрения;

в) органам, осуществляющим контроль над нотариальной деятельностью, в пределах проводимой проверки;

г) судебному исполнителю, в связи с исполнительным производством;

д) Главной государственной налоговой инспекции, в соответствии с установленными законом требованиями.

(3) До возбуждения уголовного дела или дела о правонарушении нотариус представит информацию о регистрации или нерегистрации нотариального акта или действия в Реестре нотариальных актов, по требованию прокуратуры или органов уголовного преследования с обязательным представлением этим органами информации о регистрационном номере, дате регистрации, заявителе нотариального акта и типе нотариального документа.

(4) Лица, которым стала известна информация, которую хранит нотариус в связи с осуществлением своих служебных или рабочих обязанностей, обязаны соблюдать конфиденциальность этой информации. Несоблюдение этой обязанности влечет за собой гражданскую и дисциплинарную ответственность.

(5) Нотариус не обязан соблюдать профессиональную тайну и может выдавать информацию в следующих случаях:

а) с согласия заявителя нотариального акта, изложенного в нотариальном документе или в ином документе. Это согласие может быть выражено и представителем заявителя или, в случае смерти, его наследниками;

б) в ходе производства, возбужденного заявителем нотариального акта против нотариуса, на основании судебного заключения.

(6) Освобождение от обязанности хранения профессиональной тайны применяется при условии, что сообщение данной информации не ущемляет законные интересы и права других лиц.

(7) Если есть сомнения относительно обязательства предоставлять информацию, нотариус может запросить заключение Нотариальной палаты в связи с этим.

Глава II НОТАРИУС

Статья 8. Статус нотариуса

(1) Нотариус – это лицо, уполномоченное государством в установленном законом порядке осуществлять нотариальную деятельность на основании лицензии и приказа о наделении полномочиями.

(2) Нотариус не является должностным лицом, его деятельность не является предпринимательской и не может быть отнесена к таковой.

(3) Нотариусом может быть лицо, которое:

а) является гражданином Республики Молдова и проживает на ее территории;

б) обладает полной дееспособностью;

с) является лицензиатом права или обладает эквивалентным дипломом;

д) прошло профессиональную стажировку в соответствии с требованиями настоящего закона;

е) сдало квалификационный экзамен для допуска к профессии нотариуса;

ф) владеет государственным языком;

г) прошло конкурс на замещение вакантного места нотариуса;

h) соответствует медицинским требованиям для осуществления нотариальной деятельности;

i) имеет безупречную репутацию.

(4) Не имеет безупречной репутации лицо, которое:

a) осуждено за совершение умышленного преступления и имеет непогашенные судимости;

b) уволено из Прокуратуры, Службы информации и безопасности, Национального центра по борьбе с коррупцией, Министерства внутренних дел, Министерства юстиции, Таможенной службы по компрометирующим причинам или освобождено по тем же причинам от должности судьи, адвоката, судебного исполнителя, юридического советника или государственной должности;

c) ведет себя неподобающим образом или осуществляет деятельность, не совместимую с нормами этики профессии нотариуса.

Статья 9. Проверка состояния здоровья нотариуса

(1) Состояние здоровья лиц, принимающих участие в конкурсе на замещение вакантного места нотариуса, проверяется до проведения конкурса.

(2) Проверка состояния здоровья включает физическую, психологическую и психиатрическую оценку лиц, принимающих участие в конкурсе на замещение вакантного места нотариуса.

(3) Требования и порядок определения состояния здоровья, включая список заболеваний, не позволяющих осуществление данной деятельности, утверждаются приказом министра здравоохранения.

(4) Состояние здоровья лиц, принимающих участие в конкурсе на замещение вакантного места нотариуса, проверяется специализированной комиссией Министерства здравоохранения, которая выдает медицинскую справку о состоянии здоровья и заключения о соответствии кандидатов требованиям для осуществления нотариальной деятельности.

Статья 10. Несовместимости и ограничения при осуществлении деятельности

(1) Деятельность нотариуса несовместима с любой иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной, творческой и медиационной.

(2) Нотариус не имеет права рекламировать свою деятельность, профессиональные качества и нотариальное бюро. Не является рекламой публичное сообщение фамилии нотариуса, графика работы и местонахождения нотариального бюро.

(3) В соответствии с Кодексом этики нотариусов разрешено распространение общей информации с целью информирования граждан о нотариальной деятельности.

(4) Нотариус не может совершать нотариальный акт или нотариальное действие в следующих случаях:

а) если в результате выполнения нотариального акта или действия нотариус получит дополнительную прибыль к той, которая разрешена законом;

б) на свое имя и от своего имени, супруги/супруга, родственников до II-й степени родства включительно, свойственников до II-й степени родства включительно, лиц, находящихся под его опекуном или попечительством или его(ее) супруга(и), его(ее) сотрудника, нотариуса-стажера в его бюро или ассоциированного с ним нотариуса;

с) на имя и от имени юридического лица, в котором он, его супруга или родственники до II степени родства владеют более 10 % уставного капитала.

(5) Нотариус может наряду с нотариальной деятельностью исполнять функции, включая оплачиваемые, избранного в нотариальные органы или иные органы, в которые он избран Нотариальной палатой или Министерством юстиции.

Статья 11. Права нотариуса

(1) Нотариус вправе:

а) взыскивать нотариальные платы в соответствии с требованиями закона;

б) нанимать технический персонал для обеспечения своей деятельности;

с) на ежегодный отпуск и отпуск по болезни;

д) на государственное социальное обеспечение и пенсию в соответствии с требованиями закона;

е) быть членом коллегиальных органов Нотариальной палаты и Министерства юстиции;

ф) вступать в общественные ассоциации;

г) получать все необходимые документы и информацию для совершения нотариального акта или действия, независимо от места их хранения;

h) требовать и получать в он-лайн режиме или/и на бумажном носителе от органов центрального и местного публичного управления, учреждений, включая финансовые, и от иных организаций, держащих государственные регистры, соответствующую информацию для осуществления нотариальной деятельности. Информация из регистров запрашивается только тогда, когда строго необходимо совершить нотариальный акт или нотариальное действие. Технические условия доступа к указанной информации регулируются соглашениями, заключенными между Нотариальной палатой и держателем регистров;

i) представлять заявителей перед всеми компетентными органами при предоставлении нотариальной помощи, в том числе при записи в публичные регистры;

ж) открывать счета для хранения вкладов нотариуса, арендовать банковские сейфы для предоставления квалифицированной нотариальной помощи;

к) направлять по требованию заявителя составленные им информацию, заявления или ходатайства, связанные с запрошенным или совершенным нотариальным актом или нотариальным действием;

1) располагать и исполнять иные установленные законом права.

(2) Запрос совершения нотариального акта или действия без письменной оговорки одновременно представляет изъявление согласия заявителя на обработку данных личного характера, необходимых для совершения запрошенного нотариального акта или действия. Согласие остается действительным и в случае, если нотариальный акт не был совершен.

(3) Нотариус использует данные личного характера лишь в целях, для которых они были собраны.

Статья 12. Обязанности нотариуса

Нотариус обязан:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями закона и данной им присяги;

б) предоставлять физическим и юридическим лицам нотариальную помощь, разъяснять указанным лицам содержание проекта нотариального акта, а также их права и обязанности, предупреждать о последствиях запрошенных нотариальных актов;

в) хранить профессиональную тайну, которая стала ему известна при осуществлении им своей деятельности за исключением случаев, предусмотренных законом;

г) заключать договор об обеспечении профессиональной ответственности;

д) обеспечивать условия прохождения стажировки нотариусами-стажерами;

е) вести бухгалтерский учет и оплачивать все обязательные платежи, связанные с нотариальной деятельностью, в соответствии с требованиями закона;

ж) хранить, распоряжаться, управлять и передавать архив нотариальной деятельности в соответствии с требованиями закона;

з) ежегодно принимать участие в курсах постоянной подготовки общей длительностью не менее 40 академических часов;

и) представлять предусмотренные законодательством отчеты;

к) предоставлять органам контроля затребованные документы и данные в пределах проводимой проверки;

л) проверять, соответствуют ли документы, необходимые для предоставления нотариальной помощи условиям содержания и формы;

l) выполнять иные обязанности, установленные законодательством и Кодексом этики нотариусов.

Статья 13. Отказ в совершении нотариального акта или нотариального действия

(1) Нотариус отказывается совершить нотариальный акт или нотариальное действие, если:

- a) это противоречит закону или нормам морали;
- b) данный нотариальный акт или действие должен совершить другой нотариус;
- c) установленные платежи и пошлины не оплачены.

(2) По письменной просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального акта, причина отказа излагается в письменном виде. Заинтересованное лицо уведомляется об отказе в течение 10 дней со дня обращения для совершения нотариального акта.

Глава III СТАЖЕР

Статья 14. Условия допуска к стажировке

Стажером может быть лицо, которое:

- a) отвечает требованиям, предусмотренным в пунктах a) – c), f), h) și i) части (3) статьи 8;
- b) выиграло конкурс допуска к стажировке;
- c) не занимается другой оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной, творческой и медиационной;
- d) в последние 3 года вследствие назначения дисциплинарного взыскания не расторгало договор о прохождении профессиональной стажировки у нотариуса.

Статья 15. Установление числа стажеров

(1) Необходимое число стажеров планируется на три года Министерством юстиции после консультирования с Нотариальной палатой и ежегодно обновляется в первом квартале.

(2) Планирование и обновление числа стажеров осуществляется согласно методике, утвержденной Министерством юстиции.

Статья 16. Допуск к профессиональной стажировке

(1) Конкурс допуска к стажировке организует Министерство юстиции, его проводит Лицензионная комиссия. Условия, порядок проведения и прохождения конкурса устанавливаются Министерством юстиции после консультирования с Нотариальной палатой.

(2) К прохождению профессиональной стажировки допускается запланированное число стажеров, согласно статье 15 настоящего закона.

Статья 17. Профессиональная стажировка

(1) Договор о прохождении стажировки заключается между стажером и Нотариальной палатой.

(2) Профессиональная стажировка заключается в осуществлении стажером практической деятельности с целью получения достаточных профессиональных навыков для занятия нотариальной деятельностью.

(3) Длительность профессиональной стажировки составляет 18 месяцев.

(4) Профессиональная стажировка проводится по стажерской программе, установленной Нотариальной палатой, под руководством и контролем нотариуса-руководителя стажировки.

(5) Профессиональная стажировка может быть приостановлена по причинам, схожим с приостановлением нотариальной деятельности. В длительность профессиональной стажировки включается период пройденной ранее стажировки. Решение о приостановлении стажировки утверждается Советом Нотариальной палаты.

(6) Положение о профессиональной стажировке утверждается Министерством юстиции с консультированием с Нотариальной палатой.

Статья 18. Нотариус-руководитель стажировки

(1) Лицо, выигравшее конкурс допуска к стажировке, распределяется в случайном порядке Нотариальной палатой для прохождения профессиональной стажировки у нотариуса, который становится нотариусом-руководителем стажировки. Нотариус не вправе отказать в приеме на стажировку по необоснованным причинам.

(2) В случае если стажер приходится супругом/супругой нотариусу-руководителю стажировки или состоит с ним в родственной связи до III-й степени, Нотариальная палата распределит стажера в случайном порядке другому нотариусу-руководителю стажировки.

(3) Руководителем стажировки может быть нотариус со стажем работы не менее 5 лет на должности нотариуса, располагающий нотариальным бюро, которое соответствует условиям, необходимым для организации проведения стажировки и которому в последние 3 года не назначали дисциплинарного взыскания.

(4) Заявление о намерении стать нотариусом-руководителем стажировки подается в Нотариальную палату.

(5) Нотариус получает право быть руководителем стажировки только после его утверждения Нотариальной палатой. Нотариальная палата отклоняет поданное заявление только в случае, если нотариус не соответствует требованиям, изложенным в части (3).

(6) В случае если число стажеров больше числа нотариусов, наделенных правом являться руководителями стажировки, Нотариальная палата в случайном порядке распределяет стажеров и нотариусам, которые не подавали заявления, но отвечают требованиям, указанным в части (3) настоящей статьи.

(7) Если деятельность нотариуса-руководителя стажировки приостановлена или прекращена, Нотариальная палата направляет стажера другому нотариусу для продолжения прохождения стажировки.

(8) Нотариус-руководитель стажировки может одновременно иметь двух стажеров.

(9) По окончании стажировки нотариус-руководитель стажировки составляет заключение о проведенной стажировке, а стажер составляет отчет о прохождении стажерской программы, которые представляются Нотариальной палате.

Статья 19. Права и обязанности стажера

(1) На период прохождения стажировки стажер вправе:

- а) просить помощи у руководителя стажировки и Нотариальной палаты для выполнения стажерской программы;
- б) пользоваться другими правами, предусмотренными законом и договором о прохождении стажировки.

(2) Стажер обязан:

- а) соблюдать законодательство, положения Кодекса этики нотариусов, программу прохождения стажировки и условия договора о прохождении стажировки;
- б) выполнять указания Нотариальной палаты и нотариуса-руководителя стажировки, даваемые согласно их компетенциям;
- с) исполнять иные обязанности, установленные законом.

Статья 20. Дисциплинарная ответственность стажера

(1) Стажер несет дисциплинарную ответственность за нарушения обязанностей, возложенных на него законом.

(2) Дисциплинарным нарушением является:

- а) необоснованное отсутствие на стажировке;
- б) невыполнение или несоответствующее выполнение указаний Нотариальной палаты, нотариуса-руководителя стажировки или программы проведения стажировки;
- с) разглашение профессиональной тайны;
- д) нарушение иных обязанностей, установленных законом.

(3) Дисциплинарное нарушение, совершенное стажером, рассматривается в порядке, установленном статьями 67 и 68 настоящего закона.

(4) Стажеру могут быть назначены следующие дисциплинарные взыскания:

- a) предупреждение;
- b) выговор;
- c) расторжение договора о прохождении стажировки.

(5) Дисциплинарное взыскание назначается по решению дисциплинарной коллегии нотариусов (в дальнейшем – дисциплинарная коллегия) по обращению нотариуса-руководителя стажировки или Нотариальной палаты.

(6) Назначенные дисциплинарные взыскания доводятся до сведения стажеров, нотариуса-руководителя стажировки и Нотариальной палаты.

(7) Решение дисциплинарной коллегии может быть обжаловано в судебной инстанции.

Статья 21. Прекращение профессиональной стажировки

(1) Профессиональная стажировка прекращается в следующих случаях:

- a) по завершении стажировки;
- b) при расторжении договора о прохождении стажировки;
- c) при отказе стажера от прохождения стажировки;
- d) смерти;
- e) признания его без вести пропавшим или умершим.

(2) По окончании профессиональной стажировки Нотариальная палата выдает стажеру свидетельство о прохождении стажировки. К этому свидетельству прилагаются заключение нотариуса-руководителя стажировки, а также заключительный отчет стажера.

Глава IV

ДОПУСК К ПРОФЕССИИ НОТАРИУСА

Статья 22. Квалификационный экзамен для допуска к профессии нотариуса

(1) Лицо, окончившее профессиональную стажировку, сдает квалификационный экзамен на профессию нотариуса Комиссии по лицензированию.

(2) В зависимости от количества вакантных мест нотариуса, Квалификационный экзамен на профессию нотариуса организуется не более, чем два раза в год.

(3) Порядок проведения экзамена и порядок обжалования его результатов устанавливает Министерство юстиции после консультирования с Нотариальной палатой.

(4) Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен на профессию нотариуса, может требовать повторного допуска к следующему экзамену.

Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен дважды, допускается на другой экзамен только после прохождения новой стажировки.

(5) Лицо, сдавшее квалификационный экзамен на профессию нотариуса, но не выигравшее конкурс на замещение вакантного места нотариуса и желающее получить более высокую оценку, может повторно сдать экзамен тогда, когда он будет организован. В этом случае действительны результаты повторного экзамена.

(6) Результаты квалификационных экзаменов на профессию нотариуса утверждаются решением Комиссии по лицензированию, которое доводится до сведения лиц в течение 5 рабочих дней от даты сдачи экзамена, и публикуются на веб-страницах Нотариальной палаты и Министерства юстиции.

(7) Решение Комиссии по лицензированию может быть обжаловано в суде в соответствии с требованиями закона. Оценка, присужденная членами Комиссии по лицензированию и Комиссией по лицензированию, в суде обжалованию не подлежит.

Статья 23. Критерии установления необходимого числа нотариусов

(1) Необходимое число нотариусов планируется Министерством юстиции после консультирования с Нотариальной палатой на три года и обновляется в конце каждого года в зависимости от:

- а) числа жителей;
- б) числа нотариальных актов;
- с) обеспечения финансовой независимости нотариуса.

(2) В отступление от части (1), каждая территория деятельности должна быть обеспечена не менее чем двумя нотариусами.

(3) Количество вакантных мест нотариуса планируется на три года и ежегодно обновляется в первом квартале Министерством юстиции после консультирования с Нотариальной палатой в зависимости от необходимого числа нотариусов, отнесенного к существующему числу нотариусов.

(4) Если существующее число нотариусов равно необходимому числу нотариусов или превышает его, вакантные места не открываются.

(5) Число вакантных мест на территории может быть увеличено или уменьшено на неопределенный период времени, в случае приостановления деятельности нотариуса на период, превышающий два года.

Статья 24. Конкурс на замещение вакантного места нотариуса

(1) Места нотариуса занимают на конкурсной основе лица, сдавшие квалификационный экзамен на профессию нотариуса, а также нотариусы, осуществлявшие практическую деятельность не менее 5 лет и желающие сменить территорию деятельности.

(2) Конкурс проводится для каждой территории деятельности отдельно.

(3) Порядок организации и проведения конкурса, формула расчета среднего балла конкурса на замещение вакантного места нотариуса, а также порядок обжалования результатов конкурса устанавливаются положением, утвержденным Министерством юстиции после консультирования с Нотариальной палатой.

(4) Конкурс на замещение вакантного места нотариуса проводит Комиссия по лицензированию.

(5) Конкурс выигрывает лицо, которое получило самый большой средний балл. В случае если у двух или более лиц одинаковый средний балл, вакантное место занимает лицо с большим опытом работы в сфере нотариата. В случае если у двух или более лиц одинаковый средний балл и опыт в сфере нотариата, вакантное место замещается по жеребьевке.

(6) Лица, сдавшие квалификационный экзамен на профессию нотариуса, но не прошедшие конкурс на замещение вакантного места, вправе принять участие в следующем конкурсе.

(7) Лицо, сдавшее квалификационный экзамен на профессию нотариуса, может принимать участие в конкурсе на замещение вакантного места нотариуса на протяжении трех лет от даты сдачи квалификационного экзамена. По истечении данного срока лицо повторно примет участие в экзамене, за исключением случаев, когда оно работает у нотариуса или в Нотариальной палате, а его деятельность связана с нотариальной сферой.

(8) Результаты конкурса на замещение вакантного места нотариуса утверждаются Комиссией по лицензированию по решению, которое публикуется на веб-страницах Нотариальной палаты и Министерства юстиции в течение не более пяти рабочих дней после его принятия. Решение комиссии по лицензированию передается в течение трех дней Министерству юстиции.

(9) Решение Комиссии по лицензированию может быть обжаловано в суде в соответствии с требованиями закона. Оценка, присужденная членами Комиссии и комиссией по лицензированию, обжалованию в суде не подлежит.

Статья 25. Комиссия по лицензированию

(1) Комиссия по лицензированию формируется по приказу министра юстиции и состоит из 7 человек: 3 членов, избранных Нотариальной палатой, 3 членов, отобранных по конкурсу, организованному Министерством юстиции, одного члена, назначенного Министерством юстиции. Порядок отбора членов Комиссии по лицензированию устанавливается положением, утвержденным Министерством юстиции

(2) Мандат члена Комиссии по лицензированию составляет 4 года, а членство Комиссии по лицензированию несовместимо с членством в

других профессиональных комиссиях нотариусов или Дисциплинарной коллегии нотариусов.

(3) Председатель Комиссии по лицензированию избирается путем тайного голосования большинства ее членов.

(4) По приказу министра юстиции назначаются 7 замещающих членов Комиссии по лицензированию в соответствии с требованиями, установленными в части (1).

(5) Член Комиссии по лицензированию, необоснованно отсутствующий на 3 заседаниях подряд, исключается из Комиссии и заменяется замещающим членом.

(6) Комиссия по лицензированию принимает решения голосами не менее 4 членов.

(7) Секретариат Комиссии по лицензированию обеспечивает Министерство юстиции.

(8) Положение об организации и функционировании Комиссии по лицензированию утверждает Министерство юстиции.

Статья 26. Лицензия на осуществление нотариальной деятельности

(1) Лицензию на осуществление нотариальной деятельности выдает министр юстиции лицу, выигравшему конкурс на занятие вакантного места нотариуса, по его требованию, по решению Комиссии по лицензированию. Лицензия выдается в 15-дневный срок после подачи заявления.

(2) Лицензия на нотариальную деятельность должна содержать:

- a) наименование органа, выдавшего лицензию;
- b) серию, номер и дату выдачи лицензии;
- c) фамилию и имя владельца;
- d) идентификационный номер владельца;
- e) подпись министра юстиции, удостоверенную печатью.

(3) Бланк лицензии является документом строгой отчетности, утвержденным Министерством юстиции.

(4) Лицензия на нотариальную деятельность выдается за плату в размере 450 леев, которые перечисляются на казначейский счет Министерства юстиции.

Статья 27. Присяга нотариуса

(1) При получении лицензии нотариус приносит перед Комиссией по лицензированию нотариальной деятельности и министром юстиции присягу следующего содержания:

«Я, нотариус (фамилия и имя), клянусь соблюдать Конституцию и законы Республики Молдова, честно и ответственно, добросовестно и беспристрастно выполнять свои обязанности и хранить профессиональную тайну».

(2) Лица, которые по причинам убеждений или вероисповедания не приносят присягу, заменяют слово «клянусь» словом «обязуюсь».

(3) Текст присяги подписывается нотариусом и хранится в его личном деле.

Статья 28. Наделение нотариуса полномочиями

(1) Нотариус, по требованию, приказом министра юстиции наделяется полномочиями для осуществления нотариальной деятельности на территории, по которой он выиграл конкурс до достижения возрастного предела, в соответствии с настоящим законом. Приказ выносится в течение 10 рабочих дней от даты подачи заявления.

(2) Для наделения полномочиями нотариус выполняет следующие требования:

а) представляет Министерству юстиции образец подписи и оттиск печати;

б) представляет Министерству юстиции документ, подтверждающий, что нотариальное бюро соответствует требованиям;

с) представляет Министерству юстиции копию договора об обеспечении профессиональной ответственности.

(3) Заявление подается и требования, предусмотренные в части (2), должны быть исполнены в течение срока, составляющего до 90 дней от даты объявления результатов конкурса на замещение вакантного места нотариуса.

(4) Необоснованное несоблюдение срока, предусмотренного в части (3), приводит к отзыву лицензии.

(5) Приказ министра юстиции о наделении полномочиями публикуется в Официальном мониторе Республики Молдова.

(6) На основании приказа о наделении полномочиями Нотариальная палата выдает нотариусу удостоверение нотариуса.

Статья 29. Учет нотариусов

(1) Учет нотариусов ведется посредством записи данных и атрибутов нотариуса в Государственный регистр правовых единиц.

(2) Учет нотариусов одновременно осуществляется через журнал регистрации нотариусов, который ведется в ручном формате.

(3) Регистраторами данных о нотариусе в Государственном регистре правовых единиц являются Министерство юстиции и Нотариальная палата,

(4) В Государственном регистре правовых единиц и в журнале регистрации нотариусов регистрируются следующие данные о нотариусе:

а) фамилия, имя и IDNO нотариуса;

б) номер и дата приказа о наделении полномочиями;

с) серия, номер и дата выдачи лицензии;

d) регистрационный номер нотариуса в журнале регистрации нотариусов;

e) контактные данные (местонахождение бюро, электронный адрес, номер телефона/факса);

f) данные о приостановлении и прекращении деятельности;

g) другие пометки.

(5) Нотариусы обязаны информировать Министерство юстиции и Нотариальную палату в течение не более пяти рабочих дней об изменениях данных, указанных в части (4) настоящей статьи.

(6) Инструкция о методе учета информации о нотариусах в Государственном регистре правовых единиц разрабатывается и утверждается Министерством юстиции после консультирования с Нотариальной палатой.

Статья 30. Личное дело нотариуса

Личное дело нотариуса хранится в Министерстве юстиции и содержит:

a) копию лицензии;

b) текст присяги;

c) копии постановлений и решений, вынесенных Комиссией по лицензированию, Дисциплинарной коллегией и Комиссией по этике;

d) образцы подписи и оттиски печати;

e) приказ о наделении полномочиями;

f) документ, подтверждающий, что нотариальное бюро соответствует требованиям;

g) копию договора об ассоциации в случае, если деятельность осуществляется в общем бюро;

h) копию договора об обеспечении профессиональной ответственности;

i) другие данные, связанные с деятельностью нотариуса.

Глава V

ОРГАНИЗАЦИЯ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 31. Территория деятельности нотариуса

(1) Нотариус должен иметь местонахождение и осуществлять деятельность на территории, по которой он выиграл конкурс на замещение вакантного места нотариуса.

(2) Территория деятельности нотариуса соответствует административно-территориальной единицы второго уровня.

(3) Министр юстиции может распорядиться приказом о расширении территории деятельности нотариуса включением соседней территории

длительности на период максимум 6 месяцев в случае, если на соответствующей территории не осуществляет деятельность другой нотариус.

(4) С согласия нотариуса, министр юстиции может распорядиться приказом о расширении территориальной компетенции для случаев, предусмотренных законом, на период более 6 месяцев, но не превышающий одного года.

Статья 32. Нотариальное бюро и формы организации деятельности нотариуса

(1) Нотариус располагает лишь одним бюро и самостоятельно устанавливает его размещение в пределах территории деятельности, по которой он выиграл конкурс. Нотариальное бюро не обладает статусом юридического лица, а является лишь местом, где нотариус осуществляет свою деятельность.

(2) Деятельность нотариуса осуществляется в индивидуальном или общем бюро, специально обустроенном согласно требованиям, установленным Правительством. В виде исключения нотариус может совершать нотариальные акты или нотариальные действия и за пределами своего бюро, если обстоятельства дела требуют этого, а нотариальные акты или нотариальные действия иначе не могут быть выполнены.

(3) В общем бюро могут осуществлять деятельность только нотариусы с той же территорией деятельности. В общем бюро каждый нотариус осуществляет свою деятельность в индивидуальном порядке и несет личную ответственность за свою профессиональную деятельность. Отношения между нотариусами общего бюро регулируются на основании договора.

(4) В случае если нотариус меняет расположение нотариального бюро, он должен представить в течение 10 дней Министерству юстиции справку, выданную Нотариальной палатой, подтверждающую, что нотариальное бюро соответствует требованиям закона.

(5) У входа в нотариальное бюро устанавливается информационный щит, который должен соответствовать единому образцу, утвержденному Нотариальной палатой.

Статья 33. График работы

(1) Нотариальное бюро должно быть открыто не менее 25 часов в неделю. Нотариус самостоятельно устанавливает свой график работы и доводит его до сведения Нотариальной палаты и Министерства юстиции. График работы вывешивается в бюро.

(2) Нотариус может осуществлять свою деятельность и в нерабочее время.

(3) Соблюдение графика работы нотариального бюро проверяется Нотариальной палатой.

Статья 34. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса

(1) Для обеспечения осуществления профессиональной деятельности нотариус вправе нанять технический персонал.

(2) Нотариус может уполномочить персонал собирать информацию и необходимые документы для нотариальной процедуры, передавать нотариальные акты согласно законным процедурам для регистрации прав в уполномоченные органы, получать и передавать документы в компетентных органах/компетентные органы, выполнять архивные работы, технические работы, вести бухгалтерский учет, работу с кадрами, а также выполнять другие технические действия, необходимые для осуществления деятельности нотариуса.

(3) Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса, обязаны соблюдать конфиденциальный характер информации, ставшей им известной при осуществлении своей деятельности, независимо от способа и источника получения информации, даже после прекращения деятельности. Несоблюдение этого обязательства влечет за собой дисциплинарную и гражданскую ответственность.

(4) Условия работы и порядок оплаты персонала устанавливаются на основании договора.

(5) Лица, обеспечивающие осуществление нотариальной деятельности, не имеют права предоставлять юридические консультации лицам, обращающимся к нотариусу для составления нотариальных актов.

Статья 35. Печать нотариуса и специальные бланки

(1) Нотариус имеет круглую печать с изображением Государственного герба в центре, вокруг которого располагаются надписи «Republica Moldova» и «Notar», фамилия и имя нотариуса, номер лицензии. Печать нотариуса изготавливается по единому образцу, утвержденному Министерством юстиции, на основании выписки из решения Комиссии по лицензированию по утверждению результатов конкурса или на основании выписки из Государственного реестра нотариусов.

(2) Нотариус проставляет печать лично и исключительно на нотариальные акты и документы, относящиеся к совершению нотариального действия.

(3) Печать хранится в сейфе в бюро нотариуса под надзором, он несет за нее персональную ответственность.

(4) В случае потери или кражи печати нотариус обязан незамедлительно сообщить об этом компетентным органам и Министерству юстиции.

(5) В случае если печать повреждена или существуют другие причины, обуславливающие ее замену, Министерство юстиции уведомляется об изготовлении новой печати, с представлением образца печати.

(6) Изготовление, использование, хранение и передача на уничтожение печати входит в исключительную обязанность нотариуса, который лично несет соответствующие расходы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

(7) Нотариус имеет печать прямоугольной формы, которая используется нотариусом, сотрудниками нотариуса и стажерами и проставляется на все документы, за исключением документов, предусмотренных в части (2) настоящей статьи.

(8) Нотариус может составлять нотариальные акты и на специальных бланках. Составление нотариального акта на специальном бланке не придает ему высшую юридическую силу.

Статья 36. Архив нотариальной деятельности

(1) Нотариальные акты, составленные нотариусом в процессе осуществления им нотариальной деятельности, которые в соответствии с законодательством, подлежат хранению, и документы, на основании которых они составлены, и нотариальные реестры формируют архив нотариальной деятельности, который является собственностью государства.

(2) Нотариусы вправе учреждать общие районные или муниципальные склады для хранения нотариального архива. Общий архив учреждается с учетом обязательства хранения профессиональной тайны нотариуса. (3) Держатель нотариального архива должен предотвратить несанкционированный доступ третьих лиц к информации нотариального архива, в том числе в цифровом виде, если есть, а также сохранность нотариальных документов, реестров и других документов, которые хранятся в архиве. Держатель нотариального архива обязан соблюдать конфиденциальный характер информации, ставшей ему известной при осуществлении им своей деятельности, независимо от способа и источника получения информации, даже после прекращения деятельности.

(4) Нотариус может вести архив нотариальной деятельности и в электронной форме.

(5) Наследственные дела, а также документы, находящиеся в нотариальном производстве, не входят в нотариальный архив. Нотариальный документ и сопровождающие его акты становятся неотъемлемой частью нотариального архива после окончания предоставления нотариальной услуги, а нотариальные реестры – по ее завершению. В отступление от этих требований, в случае приостановления или прекращения нотариальной деятельности, в целях передачи

нотариального архива другому нотариусу вышеуказанные документы считаются составной частью нотариального архива, а нотариус, принявший архив, обладает компетенцией по завершению нотариального производства.

(6) После согласования инвентарного списка нотариальных дел муниципальными или районными службами архив сдается на хранение Нотариальной палате.

(7) По истечении десятилетнего срока после приема архива нотариуса Нотариальная палата передает нотариальный архив на бумажном носителе на хранение муниципальной или районной архивной службе.

(8) В случае прекращения нотариальной деятельности или смены территории деятельности нотариус в течение одного месяца передает на основании приказа министра юстиции нотариальный архив, упорядоченный в соответствии с законными требованиями Нотариальной палаты на основании акта сдачи-приемки.

(9) В случае смерти нотариуса, невозможности лично передать нотариальный архив или непередачи нотариального архива его сдает на основании приказа министра юстиции Нотариальной палате Комиссия, созданная для этого лицами, назначенными Министерством юстиции, Нотариальной палатой, муниципальной или районной архивной службой. Передача осуществляется на основании акта сдачи-приемки, с приложением инвентарного списка переданных дел, составленного в 3 экземплярах, по одному для каждого члена Комиссии.

(10) Информация нотариального архива, копии нотариальных документов и других документов, хранящихся в нотариальном архиве, включая выписки из них, выдаются в условиях настоящего закона.

(11) Сроки хранения нотариальных дел, порядок учета, подготовки, хранения и их передачи, а также номенклатура дел устанавливаются Министерством юстиции по предложению Нотариальной палаты.

Статья 37. Отчеты нотариусов

(1) Нотариус представляет Нотариальной палате один раз в год отчет о своей профессиональной деятельности в форме и в срок, установленные Нотариальной палатой.

(2) После подведения итогов отчетов нотариусов Нотариальная палата представляет Министерству юстиции годовой отчет о нотариальной деятельности по стране.

Статья 38. Государственная пошлина и плата за нотариальную услугу

(1) Нотариальные акты, предоставление юридических консультаций, редактирование проектов документов и иные нотариальные действия совершаются за оплату.

(2) За осуществление нотариальной деятельности вносится государственная пошлина и плата за нотариальную услугу.

Глава VI

ОТСУТСТВИЕ НОТАРИУСА, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 39. Отсутствие нотариуса в бюро

(1) Нотариус может отсутствовать в бюро в следующих случаях:

- а) пребывания в ежегодном отпуске;
- б) пребывания в декретном отпуске;
- с) временной нетрудоспособности;
- д) ухода за больным ребенком или другим больным членом семьи;
- е) занятия преподавательской или иной разрешенной законом деятельности;
- ф) повышения профессионального уровня в образовательных учреждениях или на курсах профессиональной подготовки;
- г) участия в деятельности нотариального сообщества, его избирательных органах;
- h) участия в проведении проверки;
- і) участия в судебных заседаниях, явки в органы уголовного преследования, прокуратуры или иные органы контроля;
- ј) в других случаях, связанных с осуществлением нотариальной деятельности.

(2) Нотариус должен информировать о своем отсутствии сроком более чем на 3 рабочих дня подряд Нотариальную палату.

(3) Нотариальная палата может установить обоснованным и другое временное отсутствие нотариуса в нотариальном бюро.

(4) Предоставление нотариальных услуг за пределами нотариального бюро не является отсутствием нотариуса в бюро.

(5) Отсутствие нотариуса на протяжении одного календарного года не может превышать в целом 50 рабочих дней, за исключением пребывания нотариуса в декретном отпуске. Длительность декретного отпуска установлена в Трудовом кодексе Республики Молдова № 154-XV от 28 марта 2003 года.

Статья 40. Приостановление нотариальной деятельности

(1) Деятельность нотариуса приостанавливается в случае:

- а) занятия выборной должности или назначения в ответственные государственные должности на протяжении длительности мандата;
- б) осуществления несовместимой деятельности – до устранения обстоятельств несовместимости, но не более 3 месяцев;

с) подачи заявления в связи с отпуском по уходу за ребенком в возрасте до 6 лет;

d) повышения уровня профессиональной квалификации, на период до 2 лет;

е) поступления на работу в Нотариальную палату, но не более чем на 5 лет;

f) временной нетрудоспособности длительностью более 120 дней подряд;

g) назначения судебной инстанцией меры пресечения в виде предварительного ареста или домашнего ареста – на время назначения меры пресечения;

h) назначения судебной инстанцией в качестве меры обеспечения-приостановления полномочий нотариуса– до отмены этой меры;

i) нарушение обязательств, за которое предусмотрено назначение дисциплинарных взысканий в соответствии с требованиями пункта d) части (1) статьи 65 настоящего закона;

j) в других предусмотренных законом случаях.

(2) Приостановление деятельности нотариуса осуществляется по приказу министра юстиции. Приостановление деятельности нотариуса на основании пункта i) части (1) настоящей статьи осуществляется приказом министра юстиции на основании решения Дисциплинарной коллегии.

(3) В случаях, предусмотренных в пунктах с), d) и f) части (1) настоящей статьи, деятельность приостанавливается по требованию нотариуса.

(4) Нотариус, чья деятельность приостановлена, не вправе осуществлять нотариальную деятельность.

(5) Приказ министра юстиции о приостановлении деятельности нотариуса или новом наделении его полномочиями доводится до сведения нотариуса и публикуется в Официальном мониторе Республики Молдова.

(6) После сообщения приказа о приостановлении своей деятельности нотариус обязан в течение 3 дней передать печать и удостоверение нотариуса на временное хранение Нотариальной палате, а также в течение одного месяца передать ей на хранение архив нотариальной деятельности. Способ передачи печати устанавливается в положении, утвержденном Советом Нотариальной палаты.

(7) В случае, если нотариус не может лично передать печать и архив нотариальной деятельности, передачу обеспечивает в сроки, установленные в части (6) настоящей статьи, комиссия, созданная Нотариальной палатой, в состав которой входят также лица от Министерства юстиции.

(8) Если срок приостановления деятельности нотариуса составляет более двух лет, на соответствующей территории может быть добавлено вакантное место. При добавлении вакантного места проводится конкурс на

замещение соответствующего вакантного места. При возобновлении деятельности, приостановленной первым нотариусом, второй нотариус продолжает свою деятельность на данной территории.

(9) Нотариус обязан возобновить свою деятельность в течение не более 30 дней после утраты причин, обусловивших приостановление, на основании заявления, адресованного министру юстиции. При новом наделении нотариуса полномочиями следует соблюдать те же требования, как и при начальном наделении полномочиями. В течение 7 дней после подачи заявления министр юстиции издает приказ о новом наделении нотариуса полномочиями. После вынесения приказа, по письменному заявлению нотариуса Нотариальная палата возвращает печать и удостоверение нотариуса.

(10) Приказ министра юстиции о приостановлении деятельности нотариуса может быть обжалован в суде.

Статья 41. Прекращение нотариальной деятельности

(1) Деятельность нотариуса прекращается в случае:

- a) подачи им заявления;
- b) смерти;
- c) признания его без вести пропавшим или умершим;
- d) отзыва лицензии;
- e) достижения возраста 65 лет;
- f) несоответствия требованиям пунктов a), b), h) и i) части (3) статьи 8 настоящего закона;
- g) наступления положения, предусмотренного частью (4) статьи 8 настоящего закона;
- h) признания лицензии недействительной.

(2) Прекращение деятельности нотариуса осуществляется приказом министра юстиции, по требованию нотариуса или по требованию Нотариальной палаты.

(3) Лицензия нотариуса признается недействительной в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о незаконных действиях нотариуса при получении лицензии.

(4) В случае, предусмотренном пунктом d) части (1) настоящей статьи, прекращение деятельности нотариуса осуществляется приказом министра юстиции на основании решения Дисциплинарной коллегии.

(5) Приказ министра юстиции о прекращении деятельности нотариуса публикуется в Официальном мониторе Республики Молдова. Приказ о прекращении деятельности может быть обжалован в суде.

(6) С момента доведения до сведения нотариуса приказа о прекращении деятельности он не имеет права совершать нотариальные акты и нотариальные действия и обязан: в течение 15 дней представить Министерству юстиции доказательство об уничтожении печати, в течение

трех дней сдать удостоверение нотариуса, а в течение одного месяца передать упорядоченный архив нотариальной деятельности в соответствии с законодательством.

(7) В случае прекращения деятельности нотариуса в соответствии с требованиями, предусмотренными в пунктах б) и с) части (1) настоящей статьи, печать передается на уничтожение, а архив нотариальной деятельности изымается в сроки, установленные в части (6) настоящей статьи в соответствии с процедурой, установленной в статье 36 настоящего закона.

Глава VII

ОРГАН САМОУПРАВЛЕНИЯ НОТАРИУСОВ

Статья 42. Нотариальная палата

(1) Нотариальная палата является органом самоуправления нотариусов, органом продвижения и защиты коллективных интересов нотариусов, а также гарантом независимости нотариусов и качества нотариальных услуг.

(2) Нотариальная палата выполняет свои служебные обязанности в соответствии с требованиями закона и своего устава, принятого Общим собранием нотариусов, и включает всех нотариусов, осуществляющих деятельность в Республике Молдова.

(3) Нотариальная палата обладает статусом юридического лица публичного права, располагает собственным имуществом и бюджетом, местонахождение Палаты – муниципий Кишинэу.

(4) Нотариальная палата осуществляет деятельность на основе принципов самофинансирования.

(5) Бюджет Нотариальной палаты формируется из обязательных взносов нотариусов, а также из других не запрещенных законом источников.

(6) В первом квартале года Нотариальная палата представляет Министерству юстиции годовой отчет о своей деятельности, деятельности нотариусов и стажеров.

Статья 43. Компетенции Нотариальной палаты

В своей деятельности Нотариальная палата обладает следующими компетенциями:

а) сотрудничает с органами управления, уполномоченными устанавливать и эффективно внедрять политики и систему регулирования нотариальной деятельности;

б) внедряет профессиональные стандарты, обобщает и способствует обеспечению унифицированной нотариальной практики;

- с) сотрудничает и взаимодействует со схожими международными структурами для развития государственной нотариальной системы;
- д) создает научные или методологические фонды и учреждения или сотрудничает с ними;
- е) создает условия для профессиональной деятельности нотариусов и постоянного развития профессии нотариуса;
- ф) организует курсы постоянной подготовки нотариусов;
- г) осуществляет надзор над соблюдением нотариусами обязательств в области борьбы с отмыванием денег и финансированием терроризма;
- h) осуществляет надзор над соблюдением профессиональной этики, организацией стажировки и соблюдением стажерской программы;
- и) представляет Министерству юстиции свое мнение в определенных областях;
- j) создает Гарантийный фонд и управляет его деятельностью;
- к) организует хранение нотариального архива на бумажном и цифровом носителях;
- l) проверяет, соответствует ли требованиям нотариальное бюро, регистрирует и ведет учет нотариальных бюро;
- т) исполняет другие предусмотренные законом обязанности.

Статья 44. Органы Нотариальной палаты

(1) Органами Нотариальной палаты являются:

- а) Общее собрание нотариусов;
- б) Совет Нотариальной палаты;
- с) председатель Нотариальной палаты;
- д) генеральный секретарь;
- е) Комиссия по этике.

(2) Нотариальная палата может создавать и другие органы, необходимые для осуществления своих целей.

Статья 45. Общее собрание нотариусов

(1) Общее собрание нотариусов является высшим органом Нотариальной палаты и созывается не менее одного раза в год. Заседания общего собрания могут быть очередными и чрезвычайными.

(2) Очередное заседание Общего собрания нотариусов созывается Советом Нотариальной палаты, с предварительным уведомлением нотариусов не менее чем за месяц о дате, времени и месте проведения заседания и о его повестке.

(3) Чрезвычайные заседания созываются в течение не более чем 10 дней по:

- а) инициативе Совета Нотариальной палаты;
- б) предложению Министерства юстиции;
- с) требованию не менее 1/5 общего числа нотариусов.

(4) Общее собрание нотариусов является правомочным, если в нем принимают участие не менее 50% общего числа нотариусов. Если два общих собрания нотариусов подряд не являются правомочными, третье собрание считается правомочным при условии участия в нем не менее 1/3 общего числа нотариусов.

(5) Участие нотариусов в собрании является обязательным. Обоснование отсутствия должно быть представлено заранее в письменном виде председателю Нотариальной палаты. Не разрешается участие нотариусов в Общем собрании через представителя.

(6) Общее собрание нотариусов обладает следующими полномочия:

а) принимает и вносит изменения в Устав Нотариальной палаты и Кодекс этики нотариусов;

б) избирает и отзывает членов Совета Нотариальной палаты, Комиссии по лицензированию, Дисциплинарной коллегии и Комиссии по этике;

с) избирает и отзывает председателя Нотариальной палаты из членов Совета Палаты;

д) утверждает размера обязательного взноса нотариуса или метод определения размера обязательного взноса нотариуса;

е) утверждает порядок проверки соблюдения обязательств нотариусов в области борьбы с отмыванием денег и финансированием терроризма;

ф) утверждает годовые отчеты председателя Нотариальной палаты и генерального секретаря;

г) утверждает программу деятельности и бюджет Нотариальной палаты на будущий год;

h) назначает внутренний или внешний аудит;

и) исполняет и другие обязанности, установленные законом или уставом Нотариальной палаты.

(7) Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих нотариусов, за исключением решений, указанных в пунктах а), б) с) и ф) части (6) настоящей статьи, которые принимаются голосами не менее 50% общего числа нотариусов. Решения об избрании и отзыве членов комиссий, Дисциплинарной коллегия, председателя Палаты, Совета Палаты утверждаются путем тайного голосования.

(8) Если на следующем заседании Общего собрания нотариусов при повторном голосовании не получено квалификационное большинство для принятия решений, указанных в пунктах а), б) и ф) части (6) настоящей статьи, они считаются принятыми большинством голосов присутствующих.

Статья 46. Совет Нотариальной палаты

(1) Исполнительным органом Нотариальной палаты является Совет Нотариальной палаты, который состоит из 7 нотариусов, избранных сроком на 4 года. Председатель Нотариальной палаты является также председателем Совета Нотариальной палаты.

(2) Совет палаты созывается по необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Нотариальной палаты считаются правомочными, если в них принимают участие не менее 5 членов. Решения Совета Нотариальной палаты принимаются большинством голосов присутствующих членов.

Статья 47. Компетенции Совета Нотариальной палаты

Совет Нотариальной палаты обладает следующими компетенциями:

- а) утверждает профессиональные стандарты и рекомендации по унифицированию нотариальной практики;
- б) представляет предложения Министерству юстиции по вопросу установления необходимого числа нотариусов;
- с) представляет предложения Министерству юстиции по вопросу установления необходимого числа стажеров;
- д) разрабатывает и утверждает программу прохождения стажировки, а также заключает договоры о прохождении профессиональной стажировки;
- е) распределяет в случайном порядке нотариусам-руководителям стажировки лиц, выигравших конкурс допуска к профессиональной стажировке;
- ф) утверждает договоры, заключенные генеральным секретарем, превышающие сумму в 50000 леев;
- г) организует курсы постоянной подготовки нотариусов, ведет учет продолжительности курсов;
- h) направляет нотариусов и стажеров на семинары, конференции и курсы подготовки;
- i) проверяет соблюдение нотариусами графика работы;
- j) консультирует Министерство юстиции по вопросу назначения членов комиссии по контролю над нотариальной деятельностью;
- к) утверждает образец удостоверения нотариуса;
- l) утверждает штатное расписание и условия проведения конкурса по трудоустройству сотрудников Нотариальной палаты, а также размер оплаты их труда;
- m) выполняет другие обязанности, предусмотренные законом и уставом Нотариальной палаты.

Статья 48. Председатель Нотариальной палаты

(1) Председатель Нотариальной палаты избирается сроком на 4 года.

(2) Должность председателя Нотариальной палаты является оплачиваемой. Размер оплаты устанавливает Общее собрание нотариусов.

(3) Председатель Нотариальной палаты обладает следующими полномочиями:

- а) представляет Нотариальную палату в отношениях с органами управления, юридическими и физическими лицами в стране и за рубежом;
- б) ведет заседания Совета Нотариальной палаты;
- с) подписывает акты Совета Нотариальной палаты;
- д) представляет годовой отчет о деятельности Нотариальной палаты Общему собранию и Министерству юстиции;
- е) исполняет другие обязанности, предусмотренные законом и уставом Нотариальной палаты.

(4) Во время отсутствия председателя Нотариальной палаты его обязанности исполняет член Совета Нотариальной палаты, избранный членами Совета Нотариальной палаты.

Статья 49. Генеральный секретарь

(1) Генеральный секретарь обеспечивает организаторскую, административную, экономическую и финансовую деятельность Нотариальной палаты.

(2) Генерального секретаря нанимает Совет Нотариальной палаты на конкурсной основе сроком на 5 лет.

(3) На должность генерального секретаря может быть принято лицо, имеющее высшее образование в области менеджмента, экономики или права и стаж работы не менее 5 лет.

(4) Генеральный секретарь выполняет следующие функции:

- а) отвечает за финансово-экономическое управление Нотариальной палаты;
- б) заключает договоры от имени Нотариальной палаты;
- с) управляет бюджетом Нотариальной палаты;
- д) организует разработку, обоснование и представление на Общем собрании проекта годового бюджета Нотариальной палаты;
- е) представляет Общему собранию годовой отчет об исполнении бюджета;
- ф) составляет годовой отчет о деятельности Нотариальной палаты;
- г) организует деятельность Нотариальной палаты между заседаниями Общего собрания;
- h) принимает участие в заседаниях Общего собрания нотариусов и Совета Нотариальной палаты без права голоса;
- і) разрабатывает проект повестки дня и готовит рабочие материалы Общего собрания нотариусов и Совета Нотариальной палаты после консультирования с ним;

ж) принимает на работу персонал Нотариальной палаты и руководит его деятельностью;

к) исполняет решения Общего собрания нотариусов и Совета Нотариальной палаты, относящиеся к его деятельности;

л) ведет учет всей недвижимости, находящейся в собственности или в управлении Нотариальной палаты, и иного имущества в ее управлении;

м) выполняет другие обязанности, предусмотренные в уставе Нотариальной палаты.

(5) В период временного отсутствия генерального секретаря его обязанности исполняет сотрудник административного аппарата Нотариальной палаты, назначенный генеральным секретарем, утвержденный советом Нотариальной палаты.

(6) Должность генерального секретаря является оплачиваемой. Размер его заработной платы устанавливается Советом.

(7) На период мандата генеральный секретарь не вправе занимать по совместительству другие должности или заниматься другой оплачиваемой деятельностью, в том числе нотариальной, за исключением преподавательской, научной, творческой и медиационной.

Статья 50. Комиссия по этике

(1) Нотариальная палата учреждает Комиссию по этике, цель которой состоит в рассмотрении случаев нарушения Кодекса этики нотариусов и установлении нарушений профессиональной этики. Комиссия по этике состоит из 7 членов, избранных Общим собранием нотариусов сроком на 4 года, двое из которых являются представителями гражданского общества.

(2) Заседания Комиссии по этике считаются правомочными, если в них принимают участие не менее 5 членов. Решения Комиссии по этике принимаются большинством голосов присутствующих членов.

(3) В результате рассмотрения случаев нарушения Кодекса этики нотариусов Комиссия по этике принимает обоснованное решение по одной из следующих констатаций:

- а) отсутствие нарушения положений Кодекса этики нотариусов;
- б) нарушение положений Кодекса этики нотариусов;
- в) нарушение положений Кодекса этики нотариусов, подлежащее дисциплинарной ответственности.

(4) В случае установления нарушений положений Кодекса этики нотариусов Комиссия по этике в письменной или устной форме обращает внимание нотариуса на совершенное нарушение и рекомендует правильное поведение.

(5) В случае установления нарушений положений Кодекса этики нотариусов, за которые предусмотрена дисциплинарная ответственность, Комиссия по этике нотариусов направляет материалы на рассмотрение Дисциплинарной коллегии.

(6) На основе обобщения рассмотренных случаев Комиссия по этике нотариусов может предложить Нотариальной палате разработать рекомендации по профессиональной этике нотариусов, а также предложения по программам постоянной подготовки.

(7) Комиссия по этике нотариусов осуществляет свою деятельность на основе Положения, утвержденного Общим собранием нотариусов.

Статья 51. Контроль над финансовой деятельностью Нотариальной палаты

(1) Финансовая деятельность Нотариальной палаты подлежит внешнему или внутреннему аудиту.

(2) Аудит проводится ежегодно или, при необходимости, может быть проведен по требованию 1/5 общего числа нотариусов.

(3) Отчет об аудите доводится до сведения Общего собрания нотариусов.

(4) Должностные лица Нотариальной палаты обязаны предоставить в распоряжение аудитора документы, относящиеся к проверке финансовой деятельности.

Глава VIII

ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО НОТАРИУСОМ

Статья 52. Возмещение ущерба, причиненного нотариусом

(1) Лицо, чье право ущемлено посредством совершения нотариального акта или нотариального действия, необоснованного отказа в совершении нотариального акта или нотариального действия, или разглашения нотариальной тайны, может требовать возмещения ущерба, причиненного таким образом.

(2) Государство не отвечает за ущерб, причиненный нотариусом или стажером.

(3) Если за нанесенный ущерб несет ответственность и заявитель нотариального акта или третье лицо, они несут ответственность соразмерно степени своей вины.

Статья 53. Порядок возмещения ущерба

(1) Ущерб возмещается в следующем порядке:

- а) за счет обязательного страхования профессиональной ответственности нотариуса;
- б) за счет Гарантийного фонда;
- с) нотариусом, нанесшим ущерб.

(2) Если ущерб не был возмещен из финансовых средств предыдущих источников, необходимо обеспечить последующий источник средств.

(3) В случае если нотариус осуществлял свою деятельность без договора обязательного страхования профессиональной ответственности или в случае, если нотариус намеренно нанес ущерб, он несет личную ответственность за причиненный ущерб. Если размер ущерба больше, чем личное имущество нотариуса, он дополнительно возмещает его за счет Гарантийного фонда.

(4) Ущерб, причиненный в результате соблюдения рекомендаций Нотариальной палаты, возмещается за счет Гарантийного фонда, а рекомендации должны быть приведены в соответствие с законодательством.

(5) Гарантийный фонд имеет право регресса в отношении нотариуса, причинившего ущерб, в случаях, предусмотренных частью (3) настоящей статьи.

Статья 54. Обязательное страхование профессиональной ответственности нотариуса

(1) Для обеспечения возмещения ущерба, причиненного нотариусом в ходе осуществления своей профессиональной деятельности, нотариус обязан заключить договор обязательного страхования профессиональной ответственности. Нотариальная палата ведет учет этих договоров.

(2) Минимальную страховую сумму устанавливает Общее собрание нотариусов. При необходимости эта сумма может быть пересмотрена.

(3) Нотариус обязан информировать Нотариальную палату о внесении изменений или прекращении договора обязательного страхования профессиональной ответственности в течение 5 рабочих дней.

(4) Страховой договор заключается сроком не менее чем на один год, при условии, что компенсация за ущерб, причиненный в период действия договора, может быть затребована по истечении срока давности, предусмотренного для действий, связанных с возмещением ущерба.

Статья 55. Условия обязательного страхования профессиональной ответственности нотариуса

(1) Страховая сумма устанавливается по взаимному соглашению сторон страхового договора, но не может быть меньше минимальной страховой суммы, установленной Общим собранием нотариусов.

(2) Страховой взнос устанавливается по взаимному соглашению сторон страхового договора.

(3) Неуплата в срок страхового взноса квалифицируется как осуществление незастрахованной деятельности.

(4) Число страховых случаев, покрытых страховым договором, не ограничено.

Статья 56. Гарантийный фонд

(1) В целях возмещения возможного ущерба, причиненного нотариусами, учреждается Гарантийный фонд, который действует на основании данного закона и положения, принятого Общим собранием нотариусов.

(2) Гарантийный фонд создается для выплаты компенсаций в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим законом.

(3) Учредителем Гарантийного фонда является Нотариальная палата.

(4) Минимальный и максимальный размеры Гарантийного фонда устанавливаются Общим собранием нотариусов.

(5) Средства Гарантийного фонда формируются из взносов нотариусов, размер которых устанавливается Общим собранием нотариусов. Средства Гарантийного фонда используются исключительно для возмещения ущерба, причиненного нотариусами.

(6) В случае если средства Гарантийного фонда достигли максимального размера, обязанность нотариусов вносить взносы приостанавливается начиная с первого января будущего года, на основании решения Нотариальной палаты.

(7) Если средства Гарантийного фонда стали ниже минимума, установленного Палатой, внесение взносов возобновляется решением Нотариальной палаты начиная с месяца, последующего за месяцем установления этого факта.

Статья 57. Управление Гарантийным фондом

(1) Управление Гарантийным фондом осуществляется Советом управления Гарантийным фондом.

(2) Процедура формирования, а также Положение о деятельности Совета управления утверждаются Общим собранием нотариусов.

(3) Совет управления ежегодно представляет на утверждение Общему собранию нотариусов отчет о порядке управления Гарантийным фондом.

Статья 58. Контроль над использованием средств Гарантийного фонда

Контроль над эффективным использованием и использованием по назначению средств Гарантийного фонда осуществляет Совет Нотариальной палаты.

Глава IX

КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НОТАРИУСА

Статья 59. Виды контроля над деятельностью нотариуса

Деятельность нотариуса подвержена профессиональному, судебному и финансово-налоговому контролю.

Статья 60. Профессиональный контроль

(1) Профессиональная деятельность нотариуса подлежит периодическому и внезапному контролю.

(2) Лица, уполномоченные осуществлять контроль, обязаны соблюдать тайну об актах и действиях, ставших им известными в ходе проведения проверки.

(3) Нотариус обязан разрешить лицам, уполномоченным осуществлять контроль, доступ в свое бюро и предоставить им нотариальные реестры, дела и другие документы, имеющиеся у него на хранении, обеспечить доступ к электронным регистрам и представить объяснения.

(4) В процессе профессионального контроля не рассматривается законность нотариального акта.

(5) На основании результатов контроля составляется акт проверки, о котором уведомляется нотариус, министр юстиции и Нотариальная палата.

(6) Нотариус в течение 5 дней вправе письменно сформулировать свои возражения, с приложением оправдательных доказательств. (7) Нотариальная палата осуществляет периодический контроль над соответствием деятельности нотариуса установленным требованиям, в том числе над соблюдением законодательства о: ведении нотариальных реестров и секретарских работ; хранении документов, учете, хранении и упорядочении нотариального архива, соблюдении порядка составления нотариальных актов, соблюдении требований по содержанию и функционированию нотариального бюро.

(8) Периодический контроль профессиональной деятельности нотариуса проводится один раз в три года. Деятельность вновь назначенного нотариуса подлежит проверке в первый и второй годы деятельности.

(9) Представители Министерства юстиции имеют право принимать участие в осуществлении периодического контроля.

(10) Порядок проведения периодического контроля устанавливается положением, принятым Советом Нотариальной палаты.

(11) В случае обращений, жалоб и петиций о наличии нарушений в профессиональной деятельности нотариуса Министерство юстиции вправе провести внезапные проверки.

(12) Порядок проведения внезапных проверок устанавливается Министерством юстиции.

Статья 61. Судебный контроль

(1) Акты или действия нотариуса подлежат обжалованию в судебных инстанциях общего права, согласно компетенции, установленной законом. До отмены судебной инстанцией нотариальный акт считается достоверным и законным.

(2) Отказ нотариуса совершить нотариальный акт или нотариальное действие может быть обжалован в инстанции по административным делам.

Статья 62. Налогово-финансовый контроль

Деятельность нотариуса подвергается налогово-финансовому контролю, который проводят компетентные органы в установленном законом порядке.

Глава X**ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НОТАРИУСА****Статья 63. Основания дисциплинарной ответственности нотариуса**

Нотариус несет дисциплинарную ответственность за:

а) отсутствие нотариального бюро или за то, что бюро не обустроено согласно требованиям закона;

б) нарушение норм компетенции;

с) неполное количество годовых академических часов на курсах постоянной подготовки;

д) необоснованный отказ лицам, уполномоченным осуществлять контроль, в доступе в нотариальное бюро для проведения проверки и/или необоснованный отказ представить запрошенные документы;

е) невнесение обязательных взносов на счет Нотариальной палаты в течение трех месяцев от срока платежа;

ф) отсутствие договора страхования гражданской ответственности или заключение договора страхования гражданской ответственности на страховую сумму меньше минимальной страховой суммы, установленной Общим собранием нотариусов;

г) намеренное несоблюдение решений профессиональных органов;

h) необоснованный отказ в принятии стажеров для прохождения профессиональной стажировки;

i) нарушение порядка проведения профессиональной стажировки;

j) несоблюдение обязанности ведения реестров нотариальных актов или неполное ведение реестров;

k) разглашение профессиональной тайны;

l) рекламирование деятельности, профессиональных качеств и нотариального бюро;

м) систематическое необоснованное отсутствие в бюро или систематическое нарушение объявленного графика работы;

п) превышение срока отсутствия в бюро, предусмотренного частью (5) статьи 39 настоящего закона;

о) необоснованный отказ в совершении нотариальных актов или нотариальных действий;

р) грубое или систематическое нарушение других профессиональных обязанностей, установленных законом.

Статья 64. Срок давности

(1) Дисциплинарное взыскание может быть применено в срок не более 2 лет после совершения дисциплинарного нарушения. В этот срок не входит период отсутствия нотариуса в бюро, приостановления или прекращения деятельности нотариуса. Срок прерывается одновременно с возбуждением дисциплинарного производства, а также в случае возбуждения уголовного, гражданского дела или дела о правонарушении.

(2) В случае если окончательным решением национальной или международной судебной инстанции признано совершение дисциплинарного нарушения, дисциплинарное взыскание может быть применено в течение одного года с даты признания решения судебной инстанции окончательным, но не позднее, чем через два года с даты дисциплинарного проступка.

Статья 65. Дисциплинарные взыскания

(1) В случае установления нарушений положений статьи 63 настоящего закона нотариусам назначаются следующие дисциплинарные взыскания:

а) предупреждение;

б) выговор;

в) штраф в размере от 30 до 300 условных единиц. Оплата штрафа осуществляется в течение 30 дней с даты вынесения решения о назначении взыскания и является доходом в бюджет Нотариальной палаты;

г) приостановление деятельности на период до 4 месяцев;

д) отзыв лицензии.

(2) Предупреждение состоит в обращении внимания нотариуса на совершенные дисциплинарные нарушения и рекомендации ему на будущее соблюдать законные положения, а также в предупреждении о том, что при новом подобном дисциплинарном нарушении будет назначено более серьезное наказание. Предупреждение выносится в письменном виде. Срок действия предупреждения составляет один год.

(3) Выговор заключается в выраженной в письменном виде критике деяний, совершенных нотариусом.

(4) При назначении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть нарушения, обстоятельства, при которых оно было совершено, деятельность и поведение нотариуса.

(5) Дисциплинарное взыскание о приостановлении деятельности нотариуса назначается в обязательном порядке в случаях совершения нарушений, предусмотренных пунктами а)- ф) статьи 63 настоящего закона.

(6) Дисциплинарное взыскание об отзыве лицензии назначается в обязательном порядке в следующих случаях:

а) несоблюдении обязанности, предусмотренной частью (3) статьи 28 настоящего закона;

б) осуществлении деятельности, не совместимой с деятельностью нотариуса в течение периода, превышающего 3 месяца;

с) совершении нотариусом нотариальных актов в период приостановления деятельности;

д) необоснованном нарушении сроков передачи печати и архива нотариальной деятельности;

е) неистребовании в установленный законом срок возобновления деятельности.

(7) Информация о назначении нотариусу дисциплинарного взыскания публикуется на веб-страницах Министерства юстиции и Нотариальной палаты в течение трех дней после назначения наказания;

(8) Если в течение двух лет после даты назначения дисциплинарного взыскания, предусмотренного в пунктах б), с) и д) части (1) настоящей статьи, нотариус не совершит нового нарушения, считается, что он не подвергался дисциплинарному взысканию.

Статья 66. Дисциплинарная коллегия

(1) Министерство юстиции создает Дисциплинарную коллессию, цель которой состоит в рассмотрении случаев привлечения нотариусов к дисциплинарной ответственности.

(2) Дисциплинарная коллегия формируется приказом министра юстиции из 7 членов: 3 избранных членов Нотариальной палаты, 3 членов, отобранных по конкурсу Министерством юстиции, и одного члена, назначенного Министерством юстиции. Мандат члена составляет 4 года. Процедура отбора членов Дисциплинарной коллегии устанавливается регламентом, утвержденным Министерством юстиции.

(3) Приказом министра юстиции назначаются также 7 замещающих членов Дисциплинарной коллегии, назначенных путем той же процедуры что и основные члены.

(4) Члены Дисциплинарной коллегии или, в случае необходимости, замещающие члены вправе за каждое заседание, в котором они участвуют, получать пособие, эквивалентное десятой части (1/10) от средней заработной платы по экономике.

(5) Из состава членов Дисциплинарной коллегии избирается председатель коллегии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет другой член Дисциплинарной коллегии, назначенный председателем.

(6) Секретарь Дисциплинарной коллегии назначается приказом министра юстиции из числа сотрудников Министерства юстиции.

(7) Дисциплинарная коллегия осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного Министерством юстиции после консультирования с Нотариальной палатой.

Статья 67. Порядок принятия решений

(1) Заседания Дисциплинарной коллегии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 5 членов. Решения Дисциплинарной коллегии принимаются большинством голосов присутствующих членов.

(2) В случае конфликта интересов член Дисциплинарной коллегии обязан воздержаться от рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении или может быть отозван решением Дисциплинарной коллегии. Отозванного члена коллегии заменяет замещающий член.

(3) Членство Дисциплинарной коллегии несовместимо с членством в органах Нотариальной палаты и Комиссии по лицензированию.

(4) Члены Дисциплинарной коллегии обязаны соблюдать профессиональную тайну и не разглашать информацию, ставшую им известной в ходе рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении.

Статья 68. Дисциплинарное производство

1) Заседания Дисциплинарной коллегии являются открытыми. Коллегия может распорядиться о том, чтобы заседание было полностью или частично закрытым в целях защиты частной жизни или профессиональной тайны. Однако провозглашение решения Дисциплинарной коллегии является публичным.

(2) При рассмотрении дела о совершенном дисциплинарном нарушении вызов нотариуса является обязательным, он имеет право ознакомиться с материалами дела и сформулировать защиту.

(3) Во время рассмотрения дисциплинарного нарушения присутствие нотариуса, привлеченного к дисциплинарной ответственности, обязательно. Если нотариус необоснованно отсутствует, Дисциплинарная коллегия может вынести решение о рассмотрении дисциплинарного нарушения в его отсутствие.

(4) В результате рассмотрения запроса о возбуждении дисциплинарного производства, Дисциплинарная коллегия выносит решение, которое устанавливает или не устанавливает дисциплинарное нарушение. В случае установления дисциплинарного нарушения Дисциплинарная коллегия назначает дисциплинарное взыскание.

(5) Дисциплинарное взыскание налагается по приказу министра юстиции и может быть обжаловано в суде. Приказ министра юстиции о наложении дисциплинарного взыскания о приостановление деятельности и об отзыве лицензии публикуется в Официальном мониторе.

Глава XI

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 69

(1) Настоящий закон вступает в силу через шесть месяца со дня опубликования.

(2) Со дня вступления в силу настоящего закона признается утратившим силу Закон № 1453-XV от 8 ноября 2002 года о нотариате, за исключением положений статей 3-5, 30-33 и глав IV-XII (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., №154-157, ст.1209), которые применяются до принятия нового закона о процедуре совершения нотариальных актов и методике расчета нотариальных плат.

(3) Комиссия по лицензированию нотариальной деятельности и Дисциплинарная коллегия продолжают свою деятельность до учреждения схожих органов на основании настоящего закона.

(4) Лица, которые на дату вступления в силу настоящего закона располагают лицензией на нотариальную деятельность, имеют право продолжать свою деятельность в качестве нотариусов на основании этих лицензий.

(5) В течение 6 месяцев после даты вступления в силу настоящего закона нотариусы предпримут все необходимые меры для соблюдения требований, указанных в настоящем законе.

(6) Лица, прошедшие стажировку в соответствии с положениями Закона № 1453-XV от 8 ноября 2002 года о нотариате, и допущенные на стажировку до вступления в силу настоящего закона, но не сдавшие квалификационный экзамен, допускаются к профессии нотариуса после сдачи квалификационного экзамена по профессии нотариуса Комиссии по лицензированию и после того, как выиграли конкурс на замещение вакантного места нотариуса.

(7) Нотариусы, деятельность которых приостановлена с даты вступления в силу настоящего закона, а основания приостановления не относятся к основаниям, предусмотренным в настоящем законе, должны возобновить свою деятельность в течение 30 дней.

(8) Министерство юстиции в течение трех месяцев после вступления в силу настоящего закона созывает Общее собрание нотариусов для избрания руководящих органов Нотариальной палаты.

(9) Правительство в течение 6 месяцев:

- a) представит Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;
- b) приведет свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;
- c) примет нормативные акты, необходимые для исполнения настоящего закона.

Председатель Парламента

Пояснительная записка
к проекту Закона об организации нотариальной деятельности

1. Причины, обусловившие разработку проекта, начинатель проекта и лица, участвовавшие в его разработке

Нотариат как учреждение, уполномоченное обеспечивать в соответствии с требованиями закона защиту законных прав и интересов лиц и государства путем совершения нотариальных актов во имя Республики Молдова, регулируется Законом № 1453–XV от 8 ноября 2002 года о нотариате. На протяжении последнего периода для укрепления этого учреждения было предпринято множество мер законодательного характера. Тем не менее, вопреки улучшениям, еще существуют некоторые разногласия и пробелы правового характера и под аспектом внедрения законоположений, а именно: отсутствие ясных и хорошо определенных критериев для установления необходимого числа нотариусов, нотариусов-стажеров, допуск на стажировку в нотариальное бюро, обязанностей и ответственности нотариуса-стажера, допуск к профессии, порядок взыскания платежей, а также отсутствие профессионального нотариального органа, обеспечивающего организацию и самоуправление профессиональной деятельности нотариусов, способного обеспечить организацию и самоуправление профессиональной деятельности нотариусов, продвижение и защиту коллективных интересов нотариусов на внутригосударственном уровне.

Для улучшения существующего положения, программа деятельности Правительства Республики Молдова „Европейская интеграция: свобода, демократия, благосостояние” на 2011-2014 годы включает задачу „Реформа нотариата” путем придания этому учреждению независимости. К ней относятся задачи стратегии реформы сектора юстиции на 2011 – 2016 годы и задачи плана действий по внедрению стратегии (подпункт 4 пункта 3.2.1 – Разработка нового закона о нотариате).

В целях обеспечения исполнения указанных документов, приказом министра юстиции № 298 от 15 июля 2011 года, была создана рабочая группа по разработке новых регулирований по реформе нотариата, которые обеспечат ее организацию и надлежащую деятельность. В состав рабочей группы вошли

нотариусы, представители Министерства юстиции, представители академической среды и гражданского общества.

В результате комплексного анализа текущих положений закона и практики, законодательства иностранных государств (Румынии, Эстонии, Германии), Министерство юстиции разработало Закон об организации нотариальной деятельности. Данный проект структурирован на десять глав, содержащих положения о: статусе нотариуса; его правах и обязанностях; нотариусе-стажере; допуске к профессии; организации деятельности; органе самоуправления нотариусов; контроле над деятельностью; дисциплинарной ответственности, а также порядке приостановления и прекращения деятельности нотариуса.

В то же время было принято решение о том, чтобы нотариальное производство (документы, которые должен составить нотариус, и порядок их составления) регулировалось отдельным законом, поскольку существует много субъектов, обладающих правом составлять нотариальные акты (консулы, секретари местных советов, регистраторы), которые прибегают к тому же производству. Таким образом, предлагается, чтобы посредством отдельного нормативного акта регулировался порядок расчета платежей, взыскиваемых нотариусами. Такой подход исключит конкуренцию между представителями данной профессии и обеспечит большую степень профессионализма.

2. Цель проекта

Благодаря публичной власти, которой наделен нотариус при осуществлении им своей деятельности, он является бесспорным генератором правовой безопасности.

Нотариус связан с государством отношениями доверительного характера, которые заключаются в правах (прием подлинных документов) и обязанностях (строгая дисциплина, повышенная ответственность, обязанность архивирования актов и т.д.). Эти отношения доверительного характера, солидарность между нотариусом и государством, также выражаются во внешней торжественности, отличительных знаках: дача присяги при доступе к правосудию, наделение Министерством юстиции полномочиями, разрешение на владение печатью с государственным гербом. Более того, путем составления нотариальных актов нотариус обеспечивает законность составленного акта, присуждает ему статус

доказательства, обеспечивая, таким образом, исполнение прав человека, гарантируемых законом. Таким образом, **общая цель** настоящего проекта заключается в обеспечении исполнения прав лиц, предусмотренных законом, путем совершения нотариальных актов, обеспечения беспорочности действительности документов и качества услуг, оказываемых экспонентом государства, уполномоченным предоставлять публичные услуги, а также в обеспечении безопасности засвидетельствованных правовых отношений.

По сути, **особая цель** сформулированных регулирований заключается в:

- ясном и безоговорочном определении статуса нотариуса для точной оценки его статуса свободного профессионала;
- определении статуса нотариуса-стажера, условий допуска к профессии;
- улучшении учреждений приостановления, прекращения нотариальной деятельности;
- учреждении профессионального нотариального органа, оценке его статуса, цели, организации и управлении профессией;
- определении порядка осуществления контроля над нотариальной деятельностью;
- установлении оснований и видов ответственности нотариусов, взыскания и порядка их назначения.

3. Новаторские элементы проекта и ожидаемые результаты

Вне всяких сомнений то, что нотариусы являются лицами, осуществляющими деятельность в *публичных интересах*, наделенные государством компетенциями по составлению нотариальных актов. Деятельность в публичных интересах осуществляется в силу публичной власти, которой наделен нотариус при исполнении им своих обязанностей, которая является гарантом безопасности правовых отношений и предупреждения споров.

Одновременно, нотариус осуществляет либеральную деятельность, которая не относится к прибыльной. Характер независимости нотариуса как свободного профессионала необходим для обеспечения беспристрастности, объективности нотариуса при осуществлении им своих служебных обязанностей. Отношения, существующие между сторонами в момент обращения к нотариусу,

характеризуются субъективным интересом каждой из них. Нотариус является профессионалом, уполномоченным предоставлять нотариальные услуги от имени государства, что придает нотариальному акту высокую степень достоверности, законности и доказательную силу в судебной инстанции. Из этих соображений нотариус независимо, объективно и беспристрастно обязан изучить реальное намерение сторон, представленные сторонами документы, предоставить юридическую помощь при совершении нотариальных актов, объяснить содержание и последствия заключенного нотариального акта. Эти задачи нотариус выполнит в случае существования высокой степени независимости в своей деятельности. Независимость и свобода нотариуса при применении закона должны быть гарантированы самим действующим законодательством.

Нотариусы – это лица, которые осуществляют *независимую* деятельность. Независимость проявляется по отношению ко всем органам и должностным лицам. Для обеспечения соответствующей независимости, в статье 4 проекта развит принцип независимости и беспристрастности нотариуса.

Исходя из того, что соответствующий проект закона не меняет статуса нотариусов, также как и в настоящее время они должны соответствовать определенным **требованиям**, обусловленным в главе II проекта закона, таким как: должен являться гражданином Республики Молдова, обладать полной дееспособностью, иметь соответствующее образование, отвечать медицинским требованиям, иметь безупречную репутацию и т.д. В тоже время, для того, чтобы исключить ошибочное толкование безупречной репутации, прибегли к изложению ситуаций, дискредитирующих репутацию лица. Наложение больших условий для обладания безупречной репутацией необходимо для обеспечения уровня доверия населения нотариальному акту.

Исходя из названия главы „Нотариус”, следует включить в ее содержание **права и обязанности нотариусов**. Также в проекте содержатся положения, касающиеся несовместимости и ограничений в нотариальной деятельности.

Подобно положениям, содержащимся в актуальном Законе о нотариате, настоящий проект закона содержит положения о **приостановлении и прекращении деятельности нотариуса**. Приостановление деятельности может

иметь место как по требованию нотариуса (в случае декретного отпуска), так и по другим причинам.

Принимая во внимание то, что число нотариусов на определенной территории будет ограничено, для обеспечения эффективного исполнения задач государства в области предупреждения споров, в проекте закона предлагается в случае срока приостановления нотариальной деятельности более чем на два года, добавить на соответствующей территории вакантное место нотариуса и провести конкурс на замещение соответствующего вакантного места. При возобновлении деятельности, приостановленной первым нотариусом, второй нотариус продолжает свою деятельность на данной территории. Далее за счет появившегося вакантного места, министр юстиции может сократить число нотариусов на данной территории.

В дополнение предлагается регулирование ситуаций, связанных с отсутствием нотариуса в бюро, указав случаи, в которых нотариус может отсутствовать, а также разрешенное предельное число дней в год.

Подобно положениям, устанавливающим необходимые условия для допуска к профессии, в законе также должны содержаться и условия, влекущие за собой **прекращение деятельности**. Одно из этих условий или критериев заключается в достижение возрастного предела, а именно 65-летнего возраста. Этот ограниченный возрастной предел является общедопустимым в национальном законодательстве для иных категорий профессионалов в области права (судей, прокуроров, судебных исполнителей) и отвечает европейской практике. Также, причиной прекращения нотариальной деятельности является и отмена лицензии, которая наступает в случае обнаружения обстоятельств, свидетельствующих о незаконных действиях нотариуса при получении им лицензии.

Приостановление, а также прекращение деятельности нотариуса происходит по приказу министра юстиции. В проекте содержатся и иные нормы, регулирующие действия нотариуса в случае приостановления или прекращения его деятельности.

Другое нововведение концепции, продвигаемое Министерством юстиции, состоит в порядке допуска к стажировке, проведении и прекращении данной стажировки.

Принимая во внимание то, что нотариальная деятельность является особенно сложной и нотариус не вправе отказывать в совершении нотариального акта из-за недостаточных знаний в одной или другой области, предлагается увеличить до 18 месяцев срок стажировки, которая должна проходить по стажерской программе под руководством и контролем нотариуса-руководителя стажировки. В проекте также предусмотрены условия и порядок приобретения нотариусом статуса руководителя стажировки.

Также устанавливается важная роль Нотариальной палаты при допуске на стажировку. Обязанности Нотариальной палаты в этой области состоят в организации конкурса допуска на стажировку, заключении договоров о прохождении стажировки, организации курсов подготовки нотариусов-стажеров.

Другим несуществующим в текущем законодательстве и предусмотренным в настоящем проекте институтом является дисциплинарная ответственность нотариуса-стажера.

По завершению стажировки, нотариус-стажер сдает итоговый экзамен стажировки, а полученная на экзамене оценка используется в формуле расчета среднего балла при участии в конкурсе на замещение вакантного места нотариуса.

Также внесено изменение в концепции, касающееся учреждения допуска к профессии нотариуса. Единственным органом, наделенным правом организации, проведения и допуска к профессии, является Комиссия по лицензированию, созданная при Министерстве юстиции. Для допуска к профессии нотариуса, лицо, сдавшее итоговый экзамен стажировки, принимает участие в конкурсе на замещение вакантного места нотариуса. Конкурс проводится для каждого вакантного места отдельно, в нем могут принимать участие также нотариусы, желающие сменить территорию деятельности.

Следует отметить, что лица, сдавшие итоговый экзамен стажировки, но не выигравшие конкурс на замещение вакантного места нотариуса, примут участие в следующем конкурсе.

Республика Молдова внедрила нотариальную систему латинского типа. Основной принцип данной системы заключается в существовании органа самоуправления и в обеспечении независимости нотариусов соразмерно независимости государства. Таким образом, профессиональный орган является гарантом обеспечения независимости нотариусов и эффективного управления. В дополнение, следует отметить, что это изменение соразмерно политическому стремлению государства обеспечить автономию профессии путем создания профессионального органа (как адвокатура, судебные исполнители).

Если до настоящего времени нотариусы как экспоненты либеральной профессии не имели институционализированного профессионального органа, в настоящем проекте предлагается создать Нотариальную палату в качестве органа самоуправления и представления профессии.

В Нотариальную палату войдут следующие органы:

Общее собрание нотариусов, которое является высшим органом Палаты, в компетенцию которого войдут избрание членов совета, председателя, утверждение бюджета, устава Палаты, Кодекса этики нотариусов и прочее.

Исполнительным органом будет Совет Палаты.

Также, в проекте предусмотрено разделение обязанностей председателя Палаты, которые также вправе исполнять и председатель Совета на должности генерального секретаря. Учреждение должности генерального секретаря включается в национальную систему организации либеральных профессий, более того разброс обязанностей по представительству и руководству следует из необходимости максимального уменьшения факторов взяточничества.

Учтя публичный характер оказываемых услуг и элемент наделения полномочиями по предоставлению нотариальных услуг, тем не менее, сохранилась обязанность Министерства юстиции по надзору и контролю. Сохранение этой обязанности следует из двойственного правового характера отношений, связанных с исполнением профессии нотариуса. С одной стороны нотариус является независимым профессионалом, осуществляющим нотариальную деятельность, а с другой стороны он является экспонентом государства, обеспечивающим законность нотариального акта, который

исполняет функцию предупредительного правосудия и предоставляет нотариальному акту доказательную силу и обязательный характер.

В основе разделения обязанностей по надзору между Министерством юстиции и Нотариальной палатой, стала эффективная реализация критериев:

- независимости нотариусов;
- автономии управления профессии;
- качества оказываемых нотариальных услуг;
- соблюдения прав и свобод, законных интересов лиц.

Принимая во внимание вышеуказанное, предлагается, чтобы Нотариальная палата являлась органом самоуправления и защиты профессии, в то время как Министерство юстиции осуществляло функцию контроля над нотариусами, продвижения политики в данной области. Также при Министерстве юстиции должны быть учреждены Комиссия по лицензированию и Дисциплинарная коллегия как инструменты осуществления контроля над качеством оказываемых публичных услуг. Следует отметить, что как в Дисциплинарную коллегию, так и в Комиссию по лицензированию будут входить представители Нотариальной палаты.

4. Оценка рисков, связанных с утверждением проекта

а) Политическая нестабильность. Утверждение проекта влечет за собой принятие серии нормативных актов, а также разработку и последовательное внедрение этих документов. Для этого нужны твердые и последовательные действия Парламента и Правительства.

б) Сопротивление представителей профессии нотариуса к реформе.

5. Воздействие проекта

Принятие настоящего закона существенно поспособствует укреплению профессии нотариуса, эффективному осуществлению прав, свобод и законных интересов человека.

6. Порядок внедрения проекта в систему действующих нормативных актов, нормативные акты, которые должны быть разработаны или понести изменения после принятия проекта

В заключительных и переходных положениях проекта указана обязанность Правительства по предложению Парламенту привести все законодательные акты

в соответствии с настоящим проектом. Более того, Правительство должно привести свои документы в соответствии с положениями проекта.
7. Размер бюджетных средств, необходимых для внедрения проекта
Практическое внедрение проекта не предполагает финансовых отчислений из бюджетных средств.
8. Процесс консультирования и утверждения проекта
<p>Проект передан на утверждение заинтересованным учреждениям. Поступившие замечания занесены в таблицу разногласий.</p> <p>Проект проконсультирован с гражданским обществом и передан общественным организациям в соответствующей области. Проект размещен на официальной веб-странице Министерства юстиции www.justice.gov.md, в папке <i>Прозрачность процесса приема решений</i>, в разделе <i>Проекты нормативных актов, направленных на согласование</i>. Также 29 апреля 2014 года были организованы публичные прения к данному проекту, в ходе которых были представлены рекомендации немецких экспертов.</p>

Заместитель министра

Николае Ешану