



Parlamentul  
Republicii Moldova

OS nr. 40 ✓

25.10.2023

## Deputat în Parlamentul Republicii Moldova

### Biroului permanent al Parlamentului Republicii Moldova

În temeiul art. 73 din Constituția Republicii Moldova și în conformitate cu prevederile art. 47 din Regulamentul Parlamentului, se înaintează cu titlu de inițiativă legislativă, proiectul de hotărâre privind numirea în funcție a unui membru al Plenului Consiliului Concurenței.

#### Anexe:

- Proiectul de hotărâre a Parlamentului;
- CV – ul candidatului;
- Avizul comisiei economie, buget și finanțe

**Olesea STAMATE**  
Deputat în Parlament

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
D.D.P. Nr.	377
25	10 2023
Ora	

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind numirea în funcție a unui membru al Plenului**  
**Consiliului Concurenței**

În temeiul art. 35 și al art. 42 din Legea concurenței nr.183/2012 Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Domnul Roman PUȘCA se numește, în funcția de membru al Plenului Consiliului Concurenței, pe un mandat de 5 ani, începând cu data de 15 noiembrie 2023

**Art.2.** – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării și poate fi contestată în instanța de judecată în termenul prevăzut la art. 209 din Codul administrativ nr. 116/2018.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**

## INFORMAȚIA PERSONALĂ

Nume/Prenume	PUȘCA ROMAN
Ziua/luna/anul nașterii	13.11.1988
Locul nașterii	Moldova, Chișinău
Naționalitatea	Republica Moldova
Adresa curentă	---
Telefon	---
E-mail	---

## EXPERIENȚA

Perioada	<b>AUGUST 2021 - PREZENT</b>
Angajatorul și informația de contact	<b>Secretariatul Parlamentul Republicii Moldova</b> Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt 105, MD-2073, Chișinău, Moldova

• Funcția deținută

**Consilier juridic**

**Responsabilități:**

- Acordarea de asistență consultativă în procesul de elaborare și definitivare a proiectelor de legi, hotărâri și amendamente în exercițiul dreptului de inițiativă legislativă;
- Studiarea proiectelor înscrise pe agendele sesiunilor Comisiilor parlamentare de profil cu perfectarea sintezelor/recomandărilor după caz;
- Acordarea de asistență tehnico-organizatorică și consiliere în programul stabilit de audiență cu cetățenii;
- Examinarea petițiilor și corespondența adresate deputatului, cu formularea proiectelor de răspuns după caz;
- Organizarea activităților specifice în teritoriu, si anume, organizarea sesiunilor, pregătirea documentelor necesare;

Perioada	<b>SEPTEMBRIE 2020 – IULIE 2021</b>
Angajatorul și informația de contact	<b>Parlamentul Republicii Moldova</b> Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt 105, MD-2073, Chișinău, Moldova

• Funcția deținută

**Asistent parlamentar**

**Responsabilități:**

- Acordarea de asistență consultativă în procesul de elaborare și definitivare a proiectelor de legi, hotărâri și

amendamente în exercițiul dreptului de inițiativă legislativă;

- Studiarea proiectelor înserate pe agendele sedințelor Comisiilor parlamentare de profil cu perfectarea sintezelor/recomandărilor după caz;
- Acordarea de asistență tehnico-organizatorică și consiliere în programul stabilit de audiență cu cetățenii;
- Examinarea petițiilor și corespondența adresate deputatului, cu formularea proiectelor de răspuns după caz;
- Organizarea activităților specifice în teritoriu, si anume, organizarea ședințelor, pregătirea documentelor necesare;

Perioada  
Angajatorul și informația  
de contact

**Iunie 2020 - DECEMBRIE 2020**

**Întreprinderea municipală regia exploatare a drumurilor și podurilor EXDRUPO**

Str. Varnița 22,  
MD-2023, Chișinău,  
Moldova

• Funcția deținută

**Jurisconsult/ secția achiziții publice**

**Responsabilități:**

- Elaborarea și coordonarea contractelor de achiziții publice;
- Asigurarea de consultanță la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică;
- Elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări emise de autoritățile contractante;
- Formularea contestațiilor/plângerilor, în conformitate cu legislația achizițiilor publice, cât și promovarea acestora în fața instanțelor judecătorești;
- Verificarea executării contractelor încheiate cu beneficiarii și după caz, întocmirea documentelor necesare pentru sancționarea operatorului economic;

Perioada  
Angajatorul și informația  
de contact

**AUGUST 2016 - IULIE 2020**

**Întreprinderea Individuală PUȘCA ROMAN**

str. 27 August, 81,  
MD-4237, Talmaza, Ștefan Vodă.

• Funcția deținută

**Administrator**

**Responsabilități:**

- Aprovizionarea necesarului de mijloace fixe și consumabile;
- Contactarea furnizorilor și negocierea condițiilor financiare favorabile întreprinderii;
- Organizarea activității de transport și recepție a mărfurilor;
- Analiza pieței și căutarea noilor clienți;
- Reprezentarea întreprinderii pe plan local cât și în relația cu alte instituții.

Perioada  
Angajatorul și informația  
de contact

**APRILIE 2012 - SEPTEMBRIE 2018**

**Întreprinderea de Stat "Protecția Solurilor și Îmbunătățiri  
Funciare"**

Str. Ialoveni 100 B,  
MD-2070, Chișinău,  
Moldova

• Funcția deținută

**Jurisconsult**

**Responsabilități:**

- Elaborarea contractelor comerciale, contractelor civile sau altor acte juridice încheiate de organizație cu alte persoane, fizice sau juridice;
- Elaborarea actelor de dreptul muncii (contracte individuale sau colective de muncă, decizii de imputare, decizii de desfacere a contractului individual de muncă);
- Promovarea acțiunilor judecătorești în fața instanțelor;
- Reprezentarea instituției în procesele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- Promovarea căilor de atac (apel, recurs, revizuire);
- Îndeplinirea procedurii necesare pentru punerea în executare silită a hotărârilor definitive și irevocabile;
- Acordarea de consultanță și consiliere în orice altă problemă de natură juridică în care este implicată organizația;

Perioada  
Angajatorul și informația  
de contact

**APRILIE 2014 - SEPTEMBRIE 2018**

**Întreprinderea de Stat "Protecția Solurilor și Îmbunătățiri  
Funciare"**

Str. Ialoveni 100 B,  
MD-2070, Chișinău,  
Moldova

• Funcția deținută

**Membru al Consiliului de Administrație din partea colectivului  
de muncă**

**Responsabilități:**

- Aprobarea direcțiilor prioritare și planurilor anuale de dezvoltare a întreprinderii;
- Aprobarea devizului anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul perioade de gestiune;
- Aprobarea dărilor de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare a întreprinderii;
- Examinarea și coordonarea materialelor ce țin de darea în arendă (locațiune), depunerea în gaj a bunurilor întreprinderii, comercializarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la foderile fixe;
- Aprobarea structurii organizational-economice, componența numerică a întreprinderii, fondul sau normativele de retribuire a muncii angajaților;
- Aprobarea regulamentelor filialelor și ale reprezentanților întreprinderii, adoptă decizii privind numirea sau eliberarea conducătorilor acestora, privind stabilirea cuantumului retribuiției muncii lor;

Perioada	<b>OCTOMBRIE 2011 - APRILIE 2012</b>
Angajatorul/informația de contact	<b>Biroul asociat de avocați "Lex Justior"</b> Db. Decebal 68/1, of. 17A Or. Chișinău, Moldova
• Funcția deținută	<b>Avocat stagiar</b> <b>Responsabilități:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordarea asistenței juridice clienților în cadrul judecătorilor, curților de apel și autorităților publice;</li> <li>• Întocmirea actelor procedurale din domeniul civil, penal și contravențional, acte procedurale îndreptate spre examinarea de către autoritățile publice centrale și locale, poliție și procuratură;</li> <li>• Reprezentarea clienților la examinarea dosarelor civile și de contencios administrativ;</li> <li>• Studierea și analizarea jurisprudenței naționale și internaționale;</li> </ul>

Perioada	<b>Iunie 2011 - Octombrie 2011</b>
Angajatorul/informația de contact	<b>ÎM „TIREX PETROL” SA</b> Str. Columna 90, or. Chișinău, Moldova
• Funcția deținută	<b>Operator comercial</b> <b>Responsabilități:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea și vânzarea produselor în conformitate cu standardele și politicile comerciale ale companiei;</li> <li>• Monitorizarea tranzacțiilor financiare și transferurilor;</li> <li>• Elaborarea rapoartelor săptămânale de vânzări;</li> <li>• Urmărirea realizării planului de vânzări lunar, trimestrial, anual;</li> </ul>

## **EDUCATIA și FORMAREA**

• Perioada	<b>Septembrie 2011 – Februarie 2013</b>
• Instituția de învățământ	<b>Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Drept, specializarea Drept penal; Chișinău, Republica Moldova</b>
• Subiectele de studiu	<b>Drept penal</b>
• Calificarea	<b>Master în Drept</b>

• Perioada	<b>Septembrie 2007 - iunie 2011</b>
• Instituția de învățământ	<b>Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Drept, specializarea Drept; Chișinău, Republica Moldova</b>
• Subiectele de studiu	<b>Drept</b>
• Calificarea	<b>Licențiat în Drept</b>

## **INSTRUIRI, LICENȚE, PARTICIPĂRI ÎN EVENIMENTE NAȚIONALE**

- Perioada Martie 2015
- Funcția Certificatul de finalizare a cursului de instruire în domeniul nediscriminării, Convenției Europene pentru drepturile Omului și a Cartei Sociale Europene revizuite.  
Chișinău, Moldova
  
- Perioada Iulie 2014
- Funcția Diploma Sindicatului Lucrătorilor din Domeniul Cadastrului Geologiei și Geodeziei "Pentru promovarea valorilor sindicalismului, susținerea inițiativelor sindicatelor, activism și spirit organizatoric"  
Chișinău, Moldova
  
- Perioada Mai - 2013
- Funcția Diploma Întreprinderii de Stat Protecția Solurilor și Îmbunătățiri Funciare "Pentru înalt profesionalism și muncă îndelungată și prodigioasă în domeniul protecției solurilor"  
Chișinău, Moldova
  
- Perioada 2007
- Funcția Olimpiada raională de șah – Locul I  
Ștefan Vodă, Moldova
  
- Perioada 2006
- Funcția Olimpiada raională de șah – Locul I  
Ștefan Vodă, Moldova
  
- Perioada 2005
- Funcția Olimpiada raională de șah – Locul I  
Ștefan Vodă, Moldova
  
- Perioada 2004
- Funcția Olimpiada raională la matematică – Locul III  
Ștefan Vodă, Moldova

Nume / Prenume	Adresa	Contacte	Funcția
Sergiu Litvinenco	<b>Parlamentul Republicii Moldova</b> Bd. Ștefan cel Mare 162 Chișinău, MD-2073		Parlamentar
Sergiu Ursu	<b>Universitatea de Stat din Moldova</b> Str. A. Mateevici 60 Chișinău MD-2009 Republica Moldova	e-mail:	Prodecan facultatea de Drept, lector superior

#### ABILITĂȚI PERSONALE

Dobândite pe parcursul  
vieții și a carierei  
profesionale.

LIMBA NATIVĂ ROMÂNĂ

ALTE LIMBI

RUSA	FLUENT
ENGLEZA	ELEMENTAR
GERMANA	ELEMENTAR

#### ABILITĂȚI PERSONALE

RESPONSABIL  
DEMN DE ÎNCREDERE  
LUCRUL ÎN ECHIPĂ  
ADAPTABIL  
LEADERSHIP  
DINAMIC  
COMUNICABIL

COMPETENTE ȘI ABILITĂȚI IT  
La calculator și alte tipuri  
de sisteme etc.

PERMIS DE CONDUCERE

PC:  
WINDOWS  
Microsoft Office: MS Word, Excel  
Categorie B