



Parlamentul
Republicii Moldova

05 nr. 30
13 octombrie 2021

Deputat în Parlamentul Republicii Moldova

Biroul Permanent

al Parlamentului Republicii Moldova

În temeiul art.73 din Constituția Republicii Moldova și art.47 din Regulamentul Parlamentului, adoptat prin Legea nr.797/1996, se înaintează cu titlu de inițiativă legislativă, proiectul de hotărâre privind desemnarea unui membru și președinte al Consiliului de administrație al Comisiei Naționale a Pieței Financiare.

Anexă:

- proiectul de hotărâre;
- CV-ul candidatului.

Olesea STAMATE
Deputat în Parlament,
Președinte al Comisiei juridice, numiri și imunități

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA	
D.D.P. Nr. 276	
"13"	10 2021
Ora _____	

H O T Ă R Ă R E
privind desemnarea unui membru și președinte
al Consiliului de administrație
al Comisiei Naționale a Pieței Financiare

În temeiul art.11 din Legea nr.192/1998 privind Comisia Națională a Pieței Financiare,

Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. – Doamna Ecaterina CARAMAN se desemnează în calitate de membru și președinte al Consiliului de administrație al Comisiei Naționale a Pieței Financiare pentru un mandat de 5 ani.

Art.2. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI



Parlamentul
Republicii Moldova

PP nr. 16

12 octombrie 2021

Președintele Parlamentului Republicii Moldova

Parlamentului Republicii Moldova

În conformitate cu prevederile articolului 11 din Legea nr.192/1998 privind Comisia Națională a Pieței Financiare, **propun** candidatura doamnei Ecaterina CARAMAN la funcția de membru și președinte al Consiliului de administrație al Comisiei Naționale a Pieței Financiare.

În acest context, solicit respectuos *avizul* comisiei parlamentare de profil - Comisia economie, buget și finanțe, și *demararea procedurilor* ulterioare de către Comisia juridică, numiri și imunități.

Cu respect,

Igor GROSU



Comisia economie, buget și finanțe

A V I Z

**asupra propunerii Președintelui Parlamentului privind desemnarea
unui membru și președinte al Consiliului de administrație al
Comisiei Naționale a Pieței Financiare
(PPNr.16 din 12.10.2021)**

Comisia economie, buget și finanțe, în conformitate cu art.11 al Legii nr. 192/1998 privind Comisia Națională a Pieței Financiare, a examinat candidatura doamnei Ecaterina Caraman, propusă la funcția de membru și președinte al Consiliului de administrație al Comisiei Naționale a Pieței Financiare, de către Președintele Parlamentului Republicii Moldova și consideră că doamna Ecaterina Caraman, corespunde cerințelor art.12 din Legea nr. 192/1998 și este demnă de a fi desemnată de Parlamentul Republicii Moldova în funcția respectivă.

Dumitru ALAIBA

Președintele Comisiei

CURRICULUM VITAE

Numele, prenumele: Caraman Ecaterina
Data nașterii: 25 iulie 1983
Locul nașterii: Chișinău, Moldova

STUDII:

2001 - 2005 **Institutul Internațional de Management, Chișinău, Republica Moldova**
Facultatea Economie, Specialitatea Bănci și Burse de Valori
1990 - 2001 **Liceul N. Milescu Spătaru, Chișinău, Republica Moldova. Bacalaureat în științe reale.**

CERTIFICĂRI:

- Certificat CNVM privind dreptul de a activa pe piața valorilor mobiliare (nr. 903 din 13.05.2006)
- Certificat CNPF – specialist în domeniul valorilor mobiliare (SPVM.000105 din 20.11.2009 – fără termen)

ACTIVITATE ÎN ORGANELE DE CONDUCERE A UNOR ENTITĂȚI:

- 2018 - pînă în prezent Președinte al Consiliului IM „Biroul de Credit” SA
- 2015 - pînă în prezent Membru al Consiliului OCN “MAIB Leasing” SA
- 2017 - pînă în prezent Membru al Consiliului „Bursa de Valori a Moldovei” SA
- 2016 - pînă în prezent Președinte al Consiliului „Ionel” SA
- 2015 – martie 2017 Membru al Consiliului „GARANTINVEST” SRL
- 2017 - decembrie 2020 Președinte al Consiliului “Glass Container Company” SA
- 2007 – mai 2017 Membru al Consiliului „Depozitarului Național al Valorilor Mobiliare”

Din 2019 Membrul al Comitetului de utilizatori al “Depozitar Centrul Unic” SA

EXPERIENȚA DE LUCRU:

Noiembrie
2014 – pînă
în prezent **BC Moldova-Agroindbank SA, șef al Departamentului Investiții Corporative**

- efectuarea conducerii operative a activității Departamentului și asigurarea îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor lui
- asigurarea elaborării compartimentelor business-planului băncii aferente activității investiționale
- organizarea, monitorizarea și răspunderea pentru implementarea politicii investiționale a băncii
- formarea unui portofoliu investițional optim
- organizarea, monitorizarea și răspunderea pentru activitatea băncii pe piața financiară nebanară în calitate de societate de investiții
- elaborarea politicilor și a strategiilor investiționale ale băncii
- contribuirea la promovarea produselor bancare în diferite domenii ale business-ului.
- consultări în vederea modificării legislației privind piața de capital, activitatea OCN, birourilor de credit, activității bancare.
- participarea în procesul de dezvoltarea instrumentelor de datorie (obligațiuni)
- organizarea formării subdiviziunii Investor Relations

<p>Octombrie 2014 – noiembrie 2014</p>	<p>BC Moldova-Agroindbank SA, specialist principal al Departamentului Investiții Corporative</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza tehnică a obiectelor de investiții prin intermediul studiului tendințelor de evoluție a prețurilor instrumentelor financiare în scopul prognozării unor fluctuații de scurtă durată pe piață. • executarea diverselor operațiuni cu instrumente financiare, precum cumpărarea instrumentelor financiare, în numele și din cont propriu, pentru vânzarea lor ulterioară în scopul obținerii de profit; tranzacționarea instrumentelor financiare în baza contractului de mandat sau de comision; efectuarea tranzacțiilor REPO cu instrumente financiare corporative; efectuarea ofertelor publice primare și plasamentul instrumentelor financiare ale emitentului în cadrul activității de mediere la emisiuni. • întocmirea rapoartelor și informațiilor în modul și termenele stabilite. • acordarea consultațiilor specialiștilor din filialele băncii, în problemele ce se referă la activitatea pe piața de capital.
<p>Septembrie 2007 – Octombrie 2014</p>	<p>Compania de brokeraj DAAC Invest SA – director adjunct</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ asigurarea conducerii companiei în lipsa Directorului; ▪ elaborarea actelor normative interne ale companiei; ▪ atragerea clienților cheie în scopul asigurării celor mai înalte nivele de servicii și reprezentare din partea companiei; ▪ urmărirea riscurilor și optimizarea rentabilității companiei; ▪ prestarea servicii de consultanță investițională: anularea valorilor mobiliare de către emitent; convertirea valorilor mobiliare de către emitent; consolidarea valorilor mobiliare de către emitent; denominalizarea valorilor mobiliare; fracționarea valorilor mobiliare; elaborarea prospectelor ofertelor publice; elaborarea strategiilor în cazuri de fuziune sau absorbire a întreprinderilor ș.a.
<p>August 2005 - septembrie 2007</p>	<p>Compania de brokeraj DAAC Invest SRL - manager.</p> <ul style="list-style-type: none"> • executarea diverselor operațiuni cu instrumente financiare, precum cumpărarea instrumentelor financiare, în numele și din cont propriu, pentru vânzarea lor ulterioară în scopul obținerii de profit; tranzacționarea instrumentelor financiare în baza contractului de mandat sau de comision; efectuarea tranzacțiilor REPO cu instrumente financiare corporative; efectuarea ofertelor publice primare și plasamentul instrumentelor financiare ale emitentului în cadrul activității de mediere la emisiuni. • întocmirea rapoartelor și informațiilor în modul și termenele stabilite • prestarea servicii de consultanță: anularea valorilor mobiliare de către emitent; convertirea valorilor mobiliare de către emitent; consolidarea valorilor mobiliare de către emitent; denominalizarea valorilor mobiliare; fracționarea valorilor mobiliare; elaborarea prospectelor ofertelor publice; elaborarea strategiilor în cazuri de fuziune sau absorbire a întreprinderilor ș.a.
<p>Iulie 2004 – august 2005</p>	<p>Compania de brokeraj DAAC Invest SRL - operator.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ întocmirea rapoartelor interne și informațiile în modul și termenele stabilite ▪ întocmirea rapoartelor pentru CNVM ▪ perfectarea contractelor, ordinelor, dispozițiilor de transmiterea, ș.a. documentelor a clienților ▪ asigurarea evidenței companiei în calitate de deținător nominal
<p>Instruire/ dezvoltare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anul 2010 Cursurile de contabilitate „RomExpress” • Instruiri interne ale MAIB în subiecte de management, investiții, competențe de comunicare și negociere

**Responsabilități
cheie și
competente**

- Cunoașterea cerințelor regulatorii relevante pieței de capital, sectorului bancar și nebancar din Republica Moldova.
- Conducător de echipă în proiectele ce țin de activitatea pe piața de capital.
- Manager de proiect al unor proiecte de consultanță.
- Competențe de perfectare și livrare a rapoartelor, competențe bine dezvoltate de comunicare în echipă și cu clienții; participare regulată la întâlniri cheie cu persoane de conducere din cadrul CNPF, BNM.

Limbi cunoscute:

Limba	Vorbire	Citire	Scriere
Româna	Excelent	Excelent	Excelent
Rusa	Maternă	Maternă	Maternă
Engleza	Mediu	Mediu	Mediu

Competențe informatice: Aplicațiile MS Office, Power Point, alte programe specializate domeniului de activitate.