

TABEL COMPARATIV

la proiectul de lege pentru modificarea Legii nr. 160/2017 cu privire la bibliotecă.

Reglementări în vigoare	Modificări propuse
Legea nr. 160/2017 cu privire la bibliotecă.	
<p>Articolul 3.</p> <p><i>biblioteca</i> – instituție sau subdiviziune structurală a unei instituții, al cărei scop principal este oferirea accesului la resurse informaționale, la servicii și facilități pentru a satisface necesitățile de lectură, informare, instruire, cercetare, educaționale, culturale și de recreere ale utilizatorilor acestora;</p> <p><i>biblioteca publică</i> – bibliotecă aflată în subordinea unei autorități a administrației publice centrale sau locale ori altei autorități sau instituții publice, care activează potrivit regulamentelor proprii aprobate de către autoritatea sau instituția respectivă;</p> <p><i>biblioteca privată</i> – bibliotecă instituită în cadrul sau în subordinea unei persoane juridice de drept privat ori care este fondată și deținută de o persoană fizică;</p>	<p>Articolul 3.</p> <p><i>biblioteca</i> – instituție sau subdiviziune structurală a unei instituții, al cărei scop principal este oferirea accesului la resurse informaționale, la servicii și facilități pentru a satisface necesitățile de lectură, informare, instruire, cercetare, educaționale, culturale și de recreere ale utilizatorilor acestora, ce contribuie la edificarea și dezvoltarea durabilă a unei societăți reziliente, informate, incluzive și democratice;</p> <p>noțiunile „<i>biblioteca publică</i>” și „<i>biblioteca privată</i>” se exclud;</p> <p><i>biblioteca științifică</i> – bibliotecă care este parte a structurii organizațiilor din domeniile cercetării și inovării, sprijină misiunea de cercetare a instituțiilor de cercetare și inovare, satisface necesitățile de informare ale comunității științifice, asigură accesul la resursele de informații științifico-tehnologice și oferă servicii de informare și</p>

<p>documentare pentru susținerea activității de cercetare științifică;</p> <p><i>centru biblioteconomic</i> – bibliotecă dintr-o rețea de biblioteci, abilitată cu funcții de coordonare metodologică și formare continuă a bibliotecarilor din rețeaua de biblioteci respectivă;</p> <p><i>control bibliografic național</i> – înregistrarea bibliografică și reflectarea într-un index sau într-o bază de date a tuturor documentelor de bibliotecă editate pe teritoriul țării, precum și a documentelor de bibliotecă despre Republica Moldova editate peste;</p> <p><i>document de bibliotecă</i> – obiect material care poate fi tratat ca o unitate într-un proces de documentare, cu informații înregistrate pe suport de hârtie sau în format digital, luat la evidență și localizat în colecții de bibliotecă sau accesibil de la distanță: cărți, seriale, documente de muzică tipărită, manuscrise, documente de muzică tipărită, manuscrise, documente audiovizuale, documente electronice, documente grafice, brevete și altele;</p>	<p>documentare pentru susținerea activității de cercetare științifică;</p> <p><i>centru biblioteconomic</i> – bibliotecă dintr-o rețea de biblioteci, abilitată cu funcții de activitate metodologică pentru bibliotecile din rețeaua respectivă;</p> <p>noțiunea „<i>control bibliografic național</i>” se exclude;</p> <p><i>document de bibliotecă</i> – obiect material care poate fi tratat ca o unitate într-un proces de documentare, cu informații înregistrate pe suport de hârtie, în format digital, sau pe orice alt suport luat la evidență și localizat în colecții de bibliotecă sau accesibil de la distanță: cărți, seriale, documente de muzică tipărită, manuscrise, documente audiovizuale, documente electronice, documente grafice, brevete și altele;</p>
<p>Articolul 4.</p> <p>(1) Statul garantează condiții egale pentru organizarea și funcționarea bibliotecilor publice.</p> <p>(3) La baza activității bibliotecilor stau principiile: demnității, respectului, accesibilității, gratuității, transparenței, libertății de expresie, nediscriminării, confidențialității, neangajării politice, autonomiei profesionale și dezvoltării durabile.</p>	<p>Articolul 4.</p> <p>(1) Statul garantează condiții egale pentru organizarea și funcționarea bibliotecilor publice.</p> <p>(3) La baza activității bibliotecilor stă principiul accesibilității, al transparenței, al libertății de expresie, al nediscriminării, al neangajării politice, al autonomiei profesionale, și al durabilității.</p>
<p>Articolul 5.</p> <p>(1) Biblioteca exercită următoarele funcții:</p> <p>a) promovează dezvoltarea unei societăți democratice, deschise, incluzive și durabile;</p> <p>d) promovează alfabetizarea și cultura informației, lectura și</p>	<p>Articolul 5.</p> <p>(1) Biblioteca exercită următoarele funcții:</p> <p>a) promovează dezvoltarea unei societăți, deschise și incluzive;</p> <p>d) promovează alfabetizarea și cultura informației, lectura și educația nonformală;</p>

<p>e) oferă un forum pentru dezbateri și comunicare privind activitățile civice;</p> <p>g) oferă acces egal și nediscriminatoriu la serviciile de bibliotecă tuturor membrilor comunității, indiferent de gen, vîrstă, apartenență etnică, dizabilitate;</p> <p>i) colecționează, prelucrează, păstrează, gestionează și diseminează documente de bibliotecă.</p>	<p>educația digitală, mediatică și formarea gândirii critice;</p> <p>d¹) oferă platforme pentru interacțiunea umană, crearea cunoștințelor, angajamentul civic, susținerea și dezvoltarea democrației;</p> <p>litera e) se abrogă;</p> <p>litera g) se abrogă;</p> <p>i) achiziționează, prelucrează, prezervă, gestionează și asigură circulația documentelor de bibliotecă.</p>
<p>Articolul 6.</p> <p>(1) Sistemul național de biblioteci reprezintă ansamblul bibliotecilor de diferite tipuri, organizate în rețele după principiul teritorial sau de ramură, care sînt coordonate de bibliotecile cu statut de centru biblioteconomic și de către Ministerul Culturii.</p> <p>(2) În cadrul sistemului național de biblioteci își desfășoară activitatea următoarele tipuri de biblioteci:</p> <p>a) biblioteci naționale;</p> <p>b) biblioteci publice;</p> <p>c) biblioteci din instituții de învățămînt;</p> <p>d) biblioteci specializate.</p>	<p>Articolul 6.</p> <p>(1) Sistemul național de biblioteci reprezintă ansamblul bibliotecilor de diferite tipuri, organizate în rețele după principiul teritorial sau de ramură, care sînt coordonate de bibliotecile cu statut de centru biblioteconomic și de Ministerul Culturii.</p> <p>(2) În cadrul sistemului național de biblioteci își desfășoară activitatea următoarele tipuri de biblioteci:</p> <p>a) biblioteci naționale;</p> <p>b) biblioteci publice;</p> <p>c) biblioteci din instituții de învățămînt;</p> <p>d) biblioteci specializate.</p> <p>litera e) se abrogă;</p> <p>(2¹) După forma de constituire, bibliotecile pot fi:</p> <p>a) bibliotecile de drept public, care se înființează și se organizează în subordinea autorităților administrației publice centrale sau locale, a altor instituții ori autorități publice.</p> <p>b) bibliotecile de drept privat, care se înființează de către persoane fizice sau juridice de drept privat, în conformitate cu regulamentele proprii de organizare și funcționare.</p> <p>(2²) După forma de organizare a activității, bibliotecile sunt:</p> <p>a) biblioteci cu statut de persoană juridică;</p> <p>b) biblioteci fără statut de persoană juridică.</p>

<p>(3) Bibliotecile pot avea filiale, puncte externe de deservire și pot oferi servicii mobile.</p> <p>(4) Bibliotecile funcționează în baza propriilor regulamente de organizare și funcționare, elaborate conform regulamentului-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor și aprobate de către autoritatea publică sau fondator, precum și în baza strategiilor și a planurilor de dezvoltare a bibliotecilor și a serviciilor de bibliotecă.</p> <p>(5) Bibliotecile publice își elaborează proiectele strategiilor și planurilor de dezvoltare a bibliotecilor și a serviciilor oferite de acestea.</p>	<p>(3) Bibliotecile pot avea filiale, puncte externe de servire și pot oferi servicii mobile.</p> <p>(4) Bibliotecile funcționează în baza propriilor regulamente de organizare și funcționare, elaborate conform regulamentului-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor și aprobate de autoritatea publică sau fondator, precum și în baza strategiilor și a planurilor de dezvoltare a bibliotecilor și a serviciilor de bibliotecă.</p> <p>(5) Bibliotecile publice își elaborează proiectele strategiilor și planurilor de dezvoltare a bibliotecilor și a serviciilor oferite de acestea.</p>
<p>Articolul 7.</p> <p>(1) Bibliotecile naționale sînt instituții publice cu statut de persoană juridică, fondate de către Ministerul Culturii.</p> <p>(2) Bibliotecile naționale se organizează și activează în baza statutului și a regulamentului de organizare și funcționare, aprobate de către Ministerul Culturii.</p>	<p>Articolul 7.</p> <p>(1) Bibliotecile naționale sînt instituții publice cu statut de persoană juridică, fondate de Ministerul Culturii.</p> <p>(2) Bibliotecile naționale se organizează și activează în baza regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de Ministerul Culturii.</p>
<p>Articolul 8.</p> <p>(1) Biblioteca Națională a Republicii Moldova exercită următoarele atribuții de bază:</p> <p>a) asigură identificarea, dezvoltarea, organizarea, salvagardarea și valorificarea documentelor de bibliotecă publicate în țară și constituie o colecție de documente valoroase publicate peste hotare, pe suport de hîrtie sau în format digital;</p> <p>b) organizează, dezvoltă, conservă și valorifică depozitul legal de documente;</p> <p>c) identifică, colecționează, conservă și valorifică documentele editate peste hotare referitoare la Republica Moldova și la lucrările autorilor autohtoni;</p> <p>d) exercită funcția de centru de expertiză și asistență metodologică</p>	<p>Articolul 8.</p> <p>(1) Biblioteca Națională a Republicii Moldova exercită următoarele atribuții de bază:</p> <p>a) asigură identificarea, dezvoltarea, organizarea, salvagardarea și valorificarea documentelor de bibliotecă publicate în țară și constituie o colecție de documente valoroase publicate peste hotare, pe hîrtie, în format digital sau pe orice alt suport;</p> <p>b) organizează, dezvoltă, prezervă și valorifică depozitul legal de documente;</p> <p>c) identifică, colecționează, organizează, prezervă și valorifică documentele editate peste hotare referitoare la Republica Moldova și la lucrările autorilor autohtoni;</p>

<p>în domeniul conservării și restaurării patrimoniului național de documente de bibliotecă;</p> <p>e) exercită funcția de centru național al împrumutului interbibliotecar național și internațional de documente de bibliotecă;</p> <p>f) realizează expertiza documentelor de bibliotecă pasibile de export;</p> <p>g) participă la efectuarea controlului bibliografic național, realizând compartimentul „Exteriorica” din „Bibliografia Națională a Moldovei”;</p> <p>h) asigură funcționarea catalogului național colectiv partajat.</p> <p>(2) Biblioteca Națională a Republicii Moldova are statut de centru biblioteconomic național care:</p> <p>a) exercită funcția de coordonare și corelare în domeniul cercetării și dezvoltării bibliologiei, biblioteconomiei și științelor informării;</p> <p>b) colectează, sintetizează și valorifică datele statistice prezentate de centrele biblioteconomice;</p> <p>c) exercită și alte atribuții conform art. 32;</p>	<p>d) exercită funcția de centru de expertiză și asistență metodologică în domeniul prezervării și restaurării patrimoniului național de documente de bibliotecă;</p> <p>e) exercită funcția de centru național al împrumutului interbibliotecar național și internațional de documente de bibliotecă;</p> <p>f) realizează expertiza documentelor de bibliotecă pasibile de export;</p> <p>g) participă la efectuarea controlului bibliografic național, realizând compartimentul „Exteriorica” din „Bibliografia Națională a Moldovei”;</p> <p>i) exercită funcția de Centrul Național de Digitalizare;</p> <p>j) organizează și gestionează Rezerva Națională de Publicații.</p> <p>(2) Biblioteca Națională a Republicii Moldova are statut de centru biblioteconomic național care:</p> <p>a) exercită funcția de coordonare și corelare în domeniul cercetării și dezvoltării, biblioteconomiei și științelor informării;</p> <p>a¹) dezvoltă Repozitoriul Tematic Național în Biblioteconomie și Știința Informării;</p> <p>a²) exercită funcția de Centru Național de Statistică privind activitatea bibliotecilor;</p> <p>a³) exercită funcția de Centru Național de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Știința Informării;</p> <p>litera b) se abrogă;</p> <p>c) exercită și alte atribuții conform art.33 și 36;</p>
<p>Articolul 9.</p> <p>a) organizează, dezvoltă, conservă și valorifică depozitul legal al documentelor de bibliotecă destinate copiilor și adolescenților;</p> <p>b) este centru de excelență în dezvoltarea serviciilor inovative de bibliotecă, inclusiv a celor bazate pe tehnologii informaționale, pentru copii și adolescenți;</p>	<p>Articolul 9.</p> <p>a) organizează, dezvoltă, prezervă și valorifică depozitul legal al documentelor de bibliotecă destinate copiilor și adolescenților;</p> <p>b) dezvoltă și promovează la nivel național servicii inovative de bibliotecă pentru copii și adolescenți, inclusiv servicii bazate pe tehnologii informaționale;</p>

<p>g) are statut de centru biblioteconomic național pentru toate bibliotecile publice care oferă servicii copiilor și adolescenților.</p>	<p>g) are statut de centru biblioteconomic național pentru toate bibliotecile publice care oferă servicii copiilor și adolescenților.</p>
<p>Articolul 10. Bibliotecile publice teritoriale</p> <p>(1) Biblioteca publică teritorială oferă tuturor membrilor comunității resurse informaționale, servicii și facilități orientate spre realizarea următoarelor scopuri:</p> <p>(2) Bibliotecile publice teritoriale colaborează și formează parteneriate pentru a satisface interesele și necesitățile utilizatorilor;</p> <p>(3) Din categoria bibliotecilor publice teritoriale fac parte bibliotecile satești, comunale, orașenești, municipale, raionale, precum și biblioteca centrală din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia care își desfășoară activitatea în cadrul unităților administrativ-teritoriale respective;</p> <p>(4) Bibliotecile publice teritoriale se instituie prin decizia autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale respective (în continuare – fondator).</p> <p>(5) Biblioteca publică teritorială poate avea statut de persoană juridică.</p> <p>(6) Bibliotecile raionale și bibliotecile municipale au statut de centru biblioteconomic teritorial în raionul și, respectiv, municipiul corespunzător. În raioanele în care nu există o bibliotecă raională, biblioteca orașenească din orașul de reședință al raionului exercită rolul de centru biblioteconomic teritorial.</p>	<p>Articolul 10. Bibliotecile publice</p> <p>(1) Biblioteca publică este constituită de autoritatea publică locală a unei unități administrativ-teritoriale, oferă tuturor membrilor comunității resurse informaționale, servicii și facilități orientate spre realizarea următoarelor atribuții de bază:</p> <p>(2) Bibliotecile publice colaborează și formează parteneriate pentru a satisface interesele și necesitățile utilizatorilor;</p> <p>(3) Din categoria bibliotecilor publice fac parte bibliotecile satești, comunale, orașenești, municipale, raionale, precum și biblioteca centrală din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia care își desfășoară activitatea în cadrul unităților administrativ-teritoriale respective;</p> <p>(4) Bibliotecile publice se instituie prin decizia autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale respective (în continuare – fondator).</p> <p>(5) Biblioteca publică poate avea statut de persoană juridică.</p> <p>(6) Biblioteca publică din centrul de reședință a raionului, municipiului are statut de centru biblioteconomic în raionul și, respectiv, municipiul corespunzător, potrivit prevederilor Regulamentului privind activitatea metodică în cadrul sistemului național de biblioteci, aprobat de Ministerul Culturii.</p>
<p>Articolul 11. Bibliotecile din instituțiile de învățământ</p> <p>(1) Bibliotecile din instituțiile de învățământ sînt bibliotecile care se instituie și funcționează ca parte integrantă a unei instituții de învățământ din sistemul național de educație, asigurînd elevilor, studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor, altui personal din cadrul instituției de învățământ accesul la resurse informaționale, servicii și</p>	<p>Articolul 11. Bibliotecile din instituțiile de învățământ</p> <p>(1)¹ În conformitate cu tipurile de instituții din învățământ, bibliotecile se clasifică în:</p> <p>a) biblioteci din instituțiile de învățământ primar, secundar, ciclul I și secundar, ciclul II;</p> <p>b) biblioteci din instituțiile de învățământ general cu programe combinate;</p>

<p>facilități corespunzătoare necesităților educaționale, de instruire, cercetare și formare profesională continuă.</p> <p>(2) Bibliotecile din instituțiile de învățământ pot oferi servicii și publicului larg.</p> <p>(5) Fiecare rețea de biblioteci din instituțiile de învățământ poate avea o bibliotecă cu statut de centru biblioteconomic.</p>	<p>c) biblioteci din instituțiile de învățământ profesional tehnic; d) biblioteci din instituțiile de învățământ superior; e) biblioteci din instituțiile de învățământ extrașcolar; f) biblioteci din instituțiile de învățământ special.</p> <p>(2) Bibliotecile din instituțiile de învățământ pot oferi servicii și utilizatorilor externi/din afara ariei de servire.</p> <p>(5) Fiecare rețea de biblioteci din instituțiile de învățământ are o bibliotecă cu statut de centru biblioteconomic.</p> <p>(6) Bibliotecile din instituțiile de învățământ superior sunt parte integrată a sistemului de învățământ superior, care participă la activitatea de cercetare din cadrul instituției, servesc pentru a susține procesul educațional și de cercetare al cadrelor științifico-didactice, cercetătorilor și studenților la toate ciclurile de studii. Bibliotecile din instituțiile de învățământ superior pot deține statutul de bibliotecă științifică.</p>
<p>Articolul 12</p> <p>(1) Bibliotecile specializate sînt bibliotecile cu sau fără statut de persoană juridică, care acoperă un domeniu particular al cunoașterii.</p> <p>(2) Bibliotecile specializate se instituie în cadrul persoanelor juridice de drept public și de drept privat.</p> <p>(4) Fiecare rețea de biblioteci specializate poate avea o bibliotecă cu statut de centru biblioteconomic.</p>	<p>Articolul 12.</p> <p>(1) Bibliotecile specializate sînt bibliotecile cu sau fără statut de persoană juridică, care sunt destinate unor categorii speciale de utilizatori și satisfac necesitățile specifice ale utilizatorilor, pe baza resurselor informaționale relevante dintr-un anumit domeniu.</p> <p>(2) Bibliotecile specializate se instituie în cadrul instituțiilor cu statut de persoană juridică de drept public și de drept privat.</p> <p>(4) Fiecare rețea de biblioteci specializate are o bibliotecă cu statut de centru biblioteconomic.</p>
<p>Articolul 13. Înregistrarea și evaluarea bibliotecilor</p> <p>(1) În termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea actului administrativ de instituire a bibliotecii publice, autoritatea publică, fondatorul ori persoana fizică sau juridică de drept privat, în cazul bibliotecilor private, solicită avizul Ministerului Culturii înregistrarea</p>	<p>Articolul 13. Evaluarea bibliotecilor</p> <p>alineatul (1) se abrogă;</p>

<p>bibliotecii în Registrul de stat al bibliotecilor. Ministerul Culturii, în termen de 10 zile lucrătoare de la recepționarea solicitării, înregistrează biblioteca, eliberând certificatul de înregistrare a bibliotecii. Conținutul și modelul certificatului de înregistrare a bibliotecii se aprobă de către Ministerul Culturii.</p>	<p>(2) Bibliotecile publice se supun, în mod obligatoriu, evaluării o dată la 5 ani.</p>
<p>(3) Evaluarea reprezintă procesul de stabilire a corespunderii bibliotecii cu criteriile minime aprobate de către Guvern:</p> <p>a) cota de atragere a membrilor comunității utilizatorilor la bibliotecă;</p> <p>b) colecții și resurse informaționale variate, corespunzătoare profilului comunității;</p> <p>c) impactul serviciilor, care sînt dezvoltate conform necesităților membrilor comunității bibliotecii;</p> <p>d) eficiența utilizării bugetului și dezvoltarea parteneriatelor.</p> <p>În funcție de gradul de corespundere criteriilor minime, bibliotecile publice se încadrează în diferite categorii.</p> <p>(4) Procedura de evaluare a bibliotecilor publice, precum și categoriile acestora sînt reglementate de către Guvern.</p> <p>(5) Crearea și ținerea Registrului de stat al bibliotecilor, precum și procedura de înregistrare și radiere a acestora din Registru se realizează de către Ministerul Culturii, în conformitate cu regulamentul aprobat de către Guvern.</p>	<p>(3) Evaluarea reprezintă procesul de stabilire a corespunderii bibliotecii cu criteriile prevăzute în Regulamentul privind evaluarea bibliotecilor publice, aprobat de Guvern:</p> <p>a) cota de atragere a membrilor comunității utilizatorilor la bibliotecă;</p> <p>b) colecții și resurse informaționale variate, corespunzătoare profilului comunității;</p> <p>c) impactul serviciilor, care sînt dezvoltate conform necesităților membrilor comunității bibliotecii;</p> <p>d) eficiența utilizării bugetului și dezvoltarea parteneriatelor.</p> <p>În funcție de gradul de corespundere criteriilor minime, bibliotecile publice se încadrează în diferite categorii.</p> <p>(4) Procedura de evaluare a bibliotecilor publice, precum și categoriile acestora sînt reglementate de către Guvern.</p> <p>alineatul (5) se abrogă.</p>
<p>Articolul 14. Încetarea activității bibliotecilor</p> <p>(1) Biblioteca poate să își înceteze activitatea doar prin decizia autorității sau a fondatorului.</p> <p>(2) Încetarea activității unei biblioteci publice teritoriale poate fi dispusă doar după asigurarea altor modalități de acces la serviciile de bibliotecă în unitatea teritorial-administrativă respectivă.</p> <p>(3) În cazul încetării activității unei biblioteci în circumstanțele prevăzute la alin. (1), organul emitent al hotărârii de lichidare a</p>	<p>Articolul 14. Constituirea, reorganizarea și încetarea activității bibliotecilor</p> <p>(1) În termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a actului administrativ de constituire a bibliotecii publice, autoritatea publică sau fondatorul informează Ministerul Culturii.</p> <p>(2) Reorganizarea și încetarea activității bibliotecilor de drept public se decide de fondatori, în baza avizului prealabil al Ministerului Culturii.</p> <p>(3) Încetarea activității unei biblioteci publice poate fi dispusă doar</p>

<p>instituției, în cadrul căreia aceasta a fost instituită, asigură transmiterea patrimoniului bibliotecii unei alte biblioteci publice.</p> <p>(4) Încetarea activității unei biblioteci publice conform alin. (2) poate fi dispusă doar în condiția predării patrimoniului acesteia către o altă bibliotecă publică, cu avizul Ministerului Culturii.</p> <p>(5) În termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a deciziei de încetare a activității bibliotecii publice sau a hotărârii de lichidare a instituției în cadrul căreia aceasta a fost instituită, autoritatea publică sau fondatorul informează Ministerul Culturii, care, în termen de 3 zile lucrătoare, radiază biblioteca din Registrul de stat al bibliotecilor.</p>	<p>după asigurarea altor modalități de acces la serviciile de bibliotecă pentru utilizatorii acesteia.</p> <p>(4) În cazul încetării activității unei biblioteci publice, fondatorul asigură transmiterea patrimoniului bibliotecii unei alte biblioteci publice.</p> <p>(5) În termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a deciziei de încetare a activității bibliotecii publice sau a hotărârii de lichidare a instituției în cadrul căreia aceasta a fost instituită, autoritatea publică sau fondatorul informează Ministerul Culturii.”;</p>
<p>Articolul 15. Autoritatea publică central</p>	<p>Articolul 15. Autoritatea publică centrală</p> <p>e¹⁾ elaborează, coordonează și monitorizează politicile statului în domeniul de formare și dezvoltare profesională, inclusiv formare profesională continuă în domeniul biblioteconomie și știința informării;</p> <p>g¹⁾ organizează și asigură evaluarea bibliotecilor publice în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea bibliotecilor publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 747/2020.</p>
<p>Articolul 16. Autoritățile administrației publice din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia</p> <p>d) asigurarea bibliotecilor publice din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia cu spații, mijloace financiare necesare pentru întreținerea edificiilor și spațiilor, achiziționarea și conservarea resurselor informaționale, dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, dotarea cu echipamente și tehnologii informaționale, asigurarea securității, salarizarea și formarea profesională continuă a personalului bibliotecii;</p>	<p>Articolul 16. Autoritățile administrației publice din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia</p> <p>d) asigurarea bibliotecilor publice din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia cu spații, mijloace financiare necesare pentru întreținerea edificiilor și spațiilor, achiziționarea și prezervarea resurselor informaționale, dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, dotarea cu echipamente și tehnologii informaționale, asigurarea securității, salarizarea și formarea profesională continuă a personalului bibliotecii;</p>

Articolul 17.

(1) Accesul populației la servicii de bibliotecă se asigură de către autoritățile administrației publice locale.

(2) Autoritățile administrației publice locale susțin serviciile de bibliotecă în cadrul unității administrative respective prin:

- a) instituirea bibliotecilor publice teritoriale;
- b) asigurarea bibliotecilor publice teritoriale cu spații, mijloace financiare necesare pentru întreținerea edificiilor și spațiilor, achiziționarea și conservarea resurselor informaționale, dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, dotarea cu echipamente și tehnologii informaționale, asigurarea securității, salarizarea și formarea profesională continuă a personalului bibliotecii;
- c) aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii publice teritoriale;
- e) aprobarea statelor de personal ale bibliotecii publice teritoriale;
- f) aprobarea strategiilor și planurilor de dezvoltare ale bibliotecii publice teritoriale și serviciilor de bibliotecă oferite de aceasta;
- g) exercitarea altor atribuții în domeniul de activitate a bibliotecii și al serviciilor de bibliotecă conform prezentei legi, regulamentelor de implementare a prezentei legi, regulamentelor de activitate și conform altor acte normative în vigoare.

(3) Autoritățile administrației publice de nivelul al doilea au următoarele atribuții specifice:

- c) colectează date statistice de la bibliotecile publice teritoriale din unitatea administrativ-teritorială respectivă, le sintetizează și le prezintă Ministerului Culturii în formatul solicitat de acesta;
- d) prezintă anual Ministerului Culturii rapoarte narative cu privire la activitatea bibliotecilor publice teritoriale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

Articolul 17.

(1) Accesul populației la servicii de bibliotecă se asigură de autoritățile administrației publice locale.

(2) Autoritățile administrației publice locale susțin serviciile de bibliotecă în cadrul unității administrative respective prin:

- a) constituirea bibliotecilor publice;
- b) asigurarea bibliotecilor publice cu spații, mijloace financiare necesare pentru întreținerea edificiilor și spațiilor, achiziționarea și conservarea resurselor informaționale, dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, dotarea cu echipamente și tehnologii informaționale, asigurarea securității, salarizarea și formarea profesională continuă a personalului bibliotecii;
- c) aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii publice;
- e) aprobarea statelor de personal ale bibliotecii publice;
- f) aprobarea strategiilor și planurilor de dezvoltare a bibliotecii publice teritoriale și serviciilor de bibliotecă oferite de aceasta;
- g) exercitarea altor atribuții în domeniul de activitate a bibliotecii și a serviciilor de bibliotecă conform prezentei legi, regulamentelor de implementare a prezentei legi, regulamentelor de activitate și conform altor acte normative în vigoare.

(3) Autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea prin organele locale de specialitate în domeniul culturii și învățământului au următoarele atribuții specifice::

- c) colectează date statistice de la bibliotecile publice din unitatea administrativ-teritorială respectivă, le sintetizează și le prezintă Ministerului Culturii în formatul solicitat de acesta;
- d) prezintă anual Ministerului Culturii rapoarte narative cu privire la activitatea bibliotecilor publice din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

<p>e) organizează și realizează atestarea personalului de specialitate din bibliotecile din cadrul unității administrativ-teritoriale respective conform Regulamentului privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci, aprobat de către Ministerul Culturii.</p>	<p>e) organizează și realizează atestarea personalului de specialitate din bibliotecile din cadrul unității administrativ-teritoriale respective conform Regulamentului privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci, aprobat de Ministerul Culturii.</p>
<p>Articolul 18.</p> <p>(3) Din componența Consiliului Biblioteconomic Național fac parte reprezentanții Ministerului Culturii, Ministerului Educației și Cercetării, ai Cancelariei de Stat, ai centrului biblioteconomic din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, ai centrelor biblioteconomice, ai instituțiilor de învățământ și alți specialiști din domeniu.</p> <p>(4) Componența, organizarea, structura, atribuțiile și competențele Consiliului Biblioteconomic Național se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a acestuia aprobat de către Ministerul Culturii.</p> <p>(5) Modalitatea de remunerare a personalului Consiliului Biblioteconomic Național este stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 1108/2006 privind salarizarea personalului unor instituții finanțate de la buget. Remunerarea membrilor Consiliului se va efectua pe unitate de timp, în baza actelor normative în vigoare, potrivit timpului efectiv utilizat, înregistrat în procesele-verbale ale ședințelor.</p>	<p>Articolul 18.</p> <p>alineatul (3) se abrogă;</p> <p>(4) Componența, organizarea, structura, atribuțiile și competențele Consiliului Biblioteconomic Național se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a acestuia aprobat de Ministerul Culturii.</p> <p>alineatul (5) se abrogă.</p>
<p>Articolul 19.</p> <p>(1) Centrele biblioteconomice sînt stabilite prin Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul sistemului național de biblioteci, aprobat de către Ministerul Culturii.</p> <p>c) colectează și analizează datele statistice oferite de bibliotecile din rețea;</p> <p>(3) Unele centre biblioteconomice pot avea și statut de centru de formare profesională continuă dacă întrunesc cerințele stipulate în Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul sistemului național de biblioteci.</p>	<p>Articolul 19.</p> <p>(1) Centrele biblioteconomice sînt stabilite prin Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul sistemului național de biblioteci, aprobat de Ministerul Culturii.</p> <p>litera c) se abrogă;</p> <p>d) elaborează sinteze analitice privind activitatea bibliotecilor din rețea.</p> <p>(3) Centrele biblioteconomice pot avea și statut de centru de formare profesională continuă dacă întrunesc cerințele stipulate în Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul sistemului național de biblioteci.</p>

<p>Articolul 20.</p> <p>(1) Bibliotecile publice oferă gratuit și în egală măsură accesul la serviciile de bibliotecă de bază și la resursele informaționale tuturor membrilor comunității. Lista serviciilor de bibliotecă de bază se aprobă de către Guvern.</p>	<p>Articolul 20.</p> <p>(1) Bibliotecile oferă gratuit și în egală măsură accesul la serviciile de bibliotecă de bază și la resursele informaționale tuturor membrilor comunității. Lista serviciilor de bibliotecă de bază se aprobă de Guvern, prin regulamentul privind serviciile prestate de bibliotecă.</p>
<p>Articolul 21.</p> <p>(1) Lista serviciilor contra plată efectuate și/sau prestate de către bibliotecile publice și mărimea tarifelor pentru serviciile respective se stabilesc de către Guvern sau, după caz, de către autoritățile administrației publice locale, în funcție de bugetul de la care se finanțează biblioteca.</p> <p>(2) Modul de prestare a serviciilor contra plată de către bibliotecile publice se stabilește în baza unui regulament aprobat de către Guvern.</p>	<p>Articolul 21.</p> <p>(1) Lista serviciilor contra plată efectuate și/sau prestate de bibliotecile publice și mărimea a tarifelor pentru serviciile respective se stabilesc de Guvern sau, după caz, de autoritățile administrației publice locale, în funcție de bugetul de la care se finanțează biblioteca.</p> <p>(2) Modul de prestare a serviciilor contra plată de bibliotecă se stabilește în baza Regulamentului privind serviciile prestate de bibliotecă, aprobat de Guvern.</p>
<p>Capitolul IV. Managementul și personalul bibliotecilor publice</p> <p>Articolul 22.</p> <p>(1) În cadrul bibliotecii publice activează următoarele categorii de personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) personal cu funcții de conducere; b) personal cu funcții de execuție de specialitate; c) personal cu funcții de execuție din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, contabilitate, finanțe sau dintr-un alt domeniu, după caz; 	<p>Capitolul IV. Managementul și personalul bibliotecilor publice</p> <p>Articolul 22.</p> <p>„(1) În cadrul bibliotecii publice activează următoarele categorii de personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) personal de specialitate cu funcții de conducere; b) personal de specialitate cu funcții de execuție; c) personal de specialitate, de deservire tehnică și auxiliară cu funcții complexe.”; <p>(1¹) Categoriile de personal în bibliotecile din instituțiile de învățământ sunt reglementate de Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014.</p>
<p>Articolul 23. Angajarea personalului de bibliotecă</p>	<p>Articolul 23. Angajarea și eliberarea personalului din bibliotecă</p>

<p>(1) Angajarea directorului și directorului adjunct ai bibliotecii publice se realizează prin concurs, în baza criteriilor de competență profesională și managerială.</p> <p>(2) Angajarea și eliberarea din funcție a directorului și a directorului adjunct ai bibliotecii publice se efectuează de către fondator.</p> <p>(2¹) Angajarea și eliberarea din funcție a personalului de conducere, cu excepția celui prevăzut la alin. (2), a personalului cu funcții de execuție și a personalului auxiliar se efectuează de către directorul bibliotecii.</p> <p>(2²) Dacă biblioteca nu are statut de persoană juridică, angajarea și eliberarea personalului de bibliotecă, inclusiv a personalului de conducere, se efectuează de către fondator sau de către conducătorul entității în cadrul căreia activează biblioteca.</p> <p>(3) Procedura de organizare și de desfășurare a concursului de angajare a personalului din bibliotecile publice, precum și criteriile minime de selectare a personalului din biblioteci se aprobă de către Ministerul Culturii.</p> <p>(4) Statutul personalului de specialitate al bibliotecilor din instituțiile de învățământ este reglementat de prezenta lege și de Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.</p>	<p>(1) Angajarea directorului și directorului adjunct ai bibliotecii se realizează prin concurs, organizat de fondator, în baza criteriilor de competență profesională și managerială.</p> <p>(2) Eliberarea din funcție a directorului și a directorului adjunct ai bibliotecii se efectuează de fondator, în conformitate cu prevederile legislației muncii.</p> <p>(2¹) Angajarea și eliberarea din funcție a personalului de conducere, cu excepția celui prevăzut la alin. (1) și (2), a personalului cu funcții de execuție și a personalului auxiliar se efectuează de directorul bibliotecii.</p> <p>(2²) În cazul în care biblioteca nu are statut de persoană juridică, angajarea și eliberarea personalului de bibliotecă, inclusiv a personalului de conducere, se efectuează de fondator sau de conducătorul entității în cadrul căreia activează biblioteca.</p> <p>(3) Procedura de organizare și de desfășurare a concursului de angajare a personalului din biblioteci, precum și criteriile minime de selectare a personalului din biblioteci se aprobă de Ministerul Culturii.</p> <p>(4) Angajarea și eliberarea personalului bibliotecilor din instituțiile de învățământ sunt reglementate de prezenta lege și de Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.</p>
<p>Articolul 25.</p> <p>(1) Statul garantează remunerarea personalului bibliotecilor publice, în funcție de calificarea și rezultatul muncii, în conformitate cu legislația în domeniul salarizării în sectorul bugetar.</p> <p>(2) Remunerarea personalului bibliotecilor private se realizează în conformitate cu legislația în domeniul salarizării în sectorul privat.</p>	<p>Articolul 25.</p> <p>(1) Statul garantează remunerarea personalului bibliotecilor de drept public, în funcție de calificarea și rezultatul muncii, în conformitate cu legislația în domeniul salarizării în sectorul bugetar.</p> <p>(2) Remunerarea personalului bibliotecilor de drept privat se realizează în conformitate cu legislația în domeniul salarizării în sectorul privat.</p>

<p>Articolul 26. Formarea profesională a personalului de specialitate din biblioteci</p> <p>La cerere, conform necesității personalului de specialitate din biblioteci, statul asigură formarea profesională prin învățământul profesional tehnic și prin învățământul superior de licență, de master și de doctorat în domeniul biblioteconomic. Calificarea personalului de specialitate din biblioteci se confirmă printr-un certificat sau o diplomă, eliberate în condițiile legii.</p>	<p>Articolul 26. Formarea profesională a personalului de specialitate din biblioteci</p> <p>Statul asigură formarea profesională prin învățământul profesional tehnic și prin învățământ superior în domeniul biblioteconomiei și științei informării. Calificarea personalului de specialitate din biblioteci se confirmă printr-o diplomă de studii profesionale sau o diplomă de studii superioare, eliberate în condițiile legii.</p>
<p>Articolul 27.</p> <p>(2) Formarea profesională continuă a personalului de specialitate din biblioteci se asigură și prin educația nonformală și informală.</p>	<p>Articolul 27.</p> <p>(2) Formarea profesională continuă a personalului de specialitate din biblioteci se realizează în contexte de educație formală, nonformală și informală.</p>
<p>Articolul 28. Atestarea personalului de specialitate din bibliotecile publice</p> <p>(2) Atestarea personalului de specialitate din bibliotecile publice se realizează de către Ministerul Culturii în comun cu alte autorități publice centrale și locale care au în subordine biblioteci, în baza unui regulament aprobat de către Ministerul Culturii.</p> <p>(3) Prevederile prezentului articol pot fi aplicate și personalului de specialitate din bibliotecile private, la inițiativa fondatorului.</p>	<p>Articolul 28. Atestarea personalului de specialitate din biblioteci publice</p> <p>(2) Atestarea personalului de specialitate din bibliotecile de drept public se realizează de Ministerul Culturii în comun cu alte autorități publice centrale și locale care au în subordine biblioteci, în baza regulamentului privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci aprobat de Ministerul Culturii.</p> <p>(3) Prevederile prezentului articol pot fi aplicate și personalului de specialitate din bibliotecile de drept privat, la inițiativa fondatorului.</p>
<p>Articolul 29. Deontologia personalului de conducere și a personalului de specialitate din bibliotecă</p> <p>Personalul de conducere și personalul de specialitate din biblioteci își desfășoară activitatea în conformitate cu normele de conduită profesională prevăzute de Codul deontologic al bibliotecarului, elaborat în coordonare cu asociațiile profesionale și aprobat de Consiliul Biblioteconomic Național.</p>	<p>Articolul 29. Deontologia personalului din bibliotecă</p> <p>Personalul bibliotecilor își desfășoară activitatea în conformitate cu normele de conduită profesională prevăzute de Codul deontologic al bibliotecarului, elaborat în coordonare cu asociațiile profesionale și aprobat de Consiliul Biblioteconomic Național.</p>

<p>Articolul 30.</p> <p>(1) Colecțiile de bibliotecă se constituie în corespundere cu tipul bibliotecii, identitatea culturală și lingvistică a comunității, interesele și cerințele utilizatorilor de bibliotecă și includ diferite categorii de documente pe suport de hârtie sau în format digital.</p> <p>(2) Colecțiile de bibliotecă se constituie și se dezvoltă prin achiziționare, abonare, transfer, schimb interbibliotecar național și internațional, precum și prin donații, depozit legal și digitizare.</p> <p>(3) Bibliotecile sînt obligate să-și dezvolte colecțiile de documente prin achiziționarea de titluri din producția editorială curentă, precum și prin completarea retrospectivă.</p>	<p>Articolul 30.</p> <p>(1) Colecțiile de bibliotecă se constituie în corespundere cu tipul bibliotecii, identitatea culturală și lingvistică a comunității, interesele și cerințele utilizatorilor de bibliotecă și includ diferite categorii de documente pe suport de hârtie, în format digital sau pe orice alt suport.</p> <p>(2) Regulile cu referire la evidența, inventarierea, verificarea, organizarea și evaluarea colecțiilor de bibliotecă de drept public, se stabilesc prin regulamentul privind gestionarea colecțiilor de bibliotecă, aprobat de Ministerul Culturii.</p> <p>alineatul (3) se abrogă.</p>
<p>Articolul 31.</p> <p>(2) Patrimoniul național de documente de bibliotecă este constituit din:</p> <p>c) exemplare de documente de bibliotecă ce constituie depozitul legal;</p>	<p>Articolul 31.</p> <p>(2) Patrimoniul național de documente de bibliotecă este constituit din:</p> <p>c) documente de bibliotecă ce constituie depozitul legal;</p>
<p>Articolul 33.</p> <p>(1) Bibliotecile publice pot constitui biblioteci și colecții digitale prin transferarea în format electronic a documentelor pe care le au în posesie și fac parte din domeniul public, precum și prin achiziționarea documentelor electronice.</p> <p>(2) Biblioteca Națională a Republicii Moldova constituie Biblioteca Națională Digitală „Moldavica”, care include documente ce fac parte din patrimoniul cultural național mobil, deținute de biblioteci, muzee și arhive.</p>	<p>Articolul 33.</p> <p>(1) Bibliotecile publice pot constitui biblioteci și colecții digitale prin digitalizarea documentelor pe care le au în posesie conform legislației, prin crearea și prin achiziționarea documentelor în format digital.</p> <p>(2) Biblioteca Națională a Republicii Moldova dezvoltă Biblioteca Națională Digitală Moldavica, care include documente ce fac parte din patrimoniul cultural național mobil, deținute de biblioteci, muzee, arhive, inclusiv cele din Programul Național „Memoria Moldovei”.</p>
<p>Articolul 34.</p> <p>(1) Colecțiile de bibliotecă se păstrează în depozite și în săli cu acces liber, asigurându-se condiții de conservare și securitate adecvate.</p>	<p>Articolul 34.</p> <p>(1) Colecțiile de bibliotecă se păstrează în depozite și în săli cu acces liber, asigurându-se condiții de preservare și securitate</p>

	<p>adecvate.</p> <p>(1¹) Bibliotecile dezvoltă colecțiile de bibliotecă în funcție de necesitățile comunității și în conformitate cu standardele de specialitate în domeniul biblioteconomiei și științei informării, fără ingerințe ideologice, politice sau religioase.</p> <p>(2) Gestionarea colecțiilor de bibliotecă, inclusiv evidența și casarea acestora, se face în conformitate cu regulamentul de gestionare a colecțiilor, aprobat de Ministerul Culturii.</p> <p>(3) Bibliotecile sînt obligate să utilizeze proceduri unice de evidență a achizițiilor documentelor de bibliotecă și a mișcării acestora.</p> <p>(4) Casarea documentelor de bibliotecă din colecții se aplică în cazul uzurii fizice, morale, pierderii, transferului în alte biblioteci, după o perioadă de minimum un an de la achiziție, prin aprobarea conducerii bibliotecii sau a fondatorului.</p> <p>(5) Personalul bibliotecilor este responsabil de colecțiile cu acces liber și/sau destinate împrumutului la domiciliu și răspunde material pentru lipsa constatată la inventariere, care depășește anual 0,2% din totalul colecției supuse verificării, conform regulamentului privind gestionarea colecțiilor de bibliotecă.</p>
	<p>Articolul 35.</p> <p>(2) Principiile de bază, structura organizatorică, metodologia, funcțiile, drepturile și obligațiile bibliotecilor furnizoare și beneficiare de împrumut interbibliotecar sînt stabilite prin Regulamentul privind sistemul național de împrumut interbibliotecar din Republica Moldova, aprobat de Ministerul Culturii.</p>
	<p>Articolul 35.</p> <p>(2) Principiile de bază, structura organizatorică, metodologia, funcțiile, drepturile și obligațiile bibliotecilor furnizoare și beneficiare de împrumut interbibliotecar sînt stabilite prin Regulamentul privind sistemul național de împrumut interbibliotecar din Republica Moldova, aprobat de către Ministerul Culturii.</p>
	<p>Articolul 36. Exportul de documente de bibliotecă</p> <p>(1) Biblioteca Națională a Republicii Moldova realizează expertiza documentelor pasibile de export în baza unui regulament elaborat și aprobat de Ministerul Culturii.</p>
	<p>Articolul 36. Exportul de documente</p> <p>(1) Biblioteca Națională a Republicii Moldova realizează expertiza documentelor pasibile de export în conformitate cu Legea privind protejarea patrimoniului cultural național mobil nr. 280/2011.</p> <p>(1¹) Procedura de expertizare a documentelor pasibile de export se</p>

<p>(2) Documentele din patrimoniul național de documente de bibliotecă reținute de organele vamale și organele de drept la trecerea ilegală a frontierei de stat a Republicii Moldova se transmit în colecțiile Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova.</p>	<p>realizează în baza regulamentului privind circulația bunurilor culturale mobile, aprobat de Guvern.</p> <p>(2) Documentele care fac parte din patrimoniul cultural național mobil reținute de organele vamale și organele de drept la trecerea ilegală a frontierei de stat a Republicii Moldova, se transmit în colecțiile Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova.</p>
<p>Articolul 37.</p> <p>În procesul promovării și diseminării documentelor din colecțiile acestora, al utilizării resurselor informaționale, bibliotecile respectă prevederile Legii nr. 139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și reglementările internaționale privind excepțiile și limitările dreptului de autor.</p>	<p>Articolul 37.</p> <p>În procesul promovării și diseminării documentelor din colecțiile acestora, al utilizării resurselor informaționale, bibliotecile respectă prevederile Legii nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și reglementările internaționale privind excepțiile și limitările dreptului de autor.</p>
<p>Capitolul VI. Drepturile și obligațiile utilizatorului</p> <p>Articolul 38. Accesul la informație</p> <p>(1) Statul garantează oricărui utilizator dreptul la informație prin oferirea accesului la toate genurile și tipurile de documente intrate în biblioteci, precum și la rețelele informaționale locale, naționale și internaționale, conform convențiilor internaționale la care Republica Moldova este parte.</p> <p>(4) Biblioteca asigură accesul fizic persoanelor cu dizabilități și organizează servicii speciale pentru incluziunea socială a acestora.</p>	<p>Capitolul VI. Drepturile și obligațiile bibliotecii și ale utilizatorului</p> <p>Articolul 38. Drepturile utilizatorului</p> <p>(1) Statul garantează oricărui utilizator dreptul la informație prin oferirea accesului la toate genurile și tipurile de documente din biblioteci, precum și la rețelele informaționale locale, naționale și internaționale, conform convențiilor internaționale la care Republica Moldova este parte.</p> <p>(4) Biblioteca asigură dreptul de acces fizic al persoanelor cu dizabilități și la servicii speciale pentru incluziunea socială a acestora.</p>
<p>Articolul 39. Obligații</p> <p>(1) Utilizatorul este obligat să respecte regulamentul de ordine interioară a bibliotecii și regulile privind integritatea documentelor împrumutate.</p> <p>(2) Bibliotecile publice sînt obligate să pună la dispoziția utilizatorului regulamentul de ordine interioară a bibliotecii.</p> <p>(3) Distrugerea sau pierderea documentelor, echipamentelor bibliotecii de către utilizator ori restituirea cu întârziere a documentelor</p>	<p>Articolul 39. Obligațiile bibliotecii și ale utilizatorului</p> <p>(1) Utilizatorul este obligat să respecte regulamentul de ordine interioară a bibliotecii și regulile privind integritatea documentelor împrumutate.</p> <p>(2) Bibliotecile publice sînt obligate să pună la dispoziția utilizatorului regulamentul de ordine interioară a bibliotecii.</p> <p>(3) Distrugerea sau pierderea documentelor, echipamentelor bibliotecii de către utilizator ori restituirea cu întârziere a</p>

<p>împrumutate se sancționează conform regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii.</p>	<p>documentelor împrumutate, constituie temei pentru tragerea la răspundere civilă, contravențională sau penală, conform legislației.</p>
<p>Capitolul VII. FINANȚAREA BIBLIOTECILOR PUBLICE</p> <p>Articolul 40. Bugetul bibliotecilor publice</p> <p>(1) Bugetul bibliotecilor publice este parte componentă a bugetelor locale sau instituțiilor publice care le-au instituit și se reflectă separat în acesta.</p> <p>(2) Sursele de finanțare a bibliotecii se constituie din:</p> <p>a) venituri generale ale bugetului;</p> <p>b) venituri colectate de către aceasta.</p> <p>(3) Administrația publică alocă anual mijloace financiare bibliotecilor publice teritoriale pentru procurarea a minimum 50 de titluri de documente la 1000 de locuitori.</p> <p>(4) Statul garantează alocarea mijloacelor financiare din bugetul de stat pentru achiziția prin concurs a resurselor informaționale destinate bibliotecilor.</p> <p>(5) În bugetul bibliotecilor publice se prevăd sume destinate pentru achiziții de documente în limbile minorităților naționale în vederea satisfacerii necesităților tuturor membrilor comunității pe care o deservește biblioteca respectivă.</p>	<p>Capitolul VII. BUGETELE BIBLIOTECILOR</p> <p>Articolul 40. Bugetul bibliotecilor de drept public</p> <p>(1) Finanțarea activității bibliotecilor de drept public se efectuează, după caz, din bugetul de stat sau din bugetele locale, inclusiv din veniturile colectate și din alte surse legale.</p> <p>(2) Administrația publică alocă anual mijloace financiare bibliotecilor publice pentru procurarea a minimum 50 de titluri de documente la 1000 de locuitori.</p> <p>(3) Statul garantează alocarea mijloacelor financiare din bugetul de stat pentru achiziția prin concurs a resurselor informaționale destinate bibliotecilor.</p> <p>(4) În bugetul bibliotecilor se prevăd sume destinate pentru achiziții de documente în limbile minorităților naționale în vederea satisfacerii necesităților tuturor membrilor comunității.</p> <p>Articolul 40¹. Bugetele bibliotecilor de drept privat</p> <p>(1) Bibliotecile de drept privat sunt finanțate din mijloacele fondatorilor lor, conform actelor normative prevăzute de legislația în vigoare.”.</p>
<p>Articolul 41.</p> <p>(2) Autoritățile și instituțiile publice care au constituit sau au în structura lor biblioteci publice, precum și celelalte autorități publice susțin integrarea sistemului național de biblioteci în structurile, organizațiile, proiectele, programele, consorțiile și parteneriatele din cadrul comunității internaționale.</p> <p>(3) Bibliotecile publice pot să mențină relații internaționale directe și să încheie, în limitele competențelor lor, contracte și acorduri cu instituții străine similare în baza acordurilor, tratatelor și convențiilor internaționale.</p>	<p>Articolul 41.</p> <p>(2) Autoritățile și instituțiile care au constituit sau au în structura lor biblioteci publice, susțin integrarea sistemului național de biblioteci în structurile, organizațiile, proiectele, programele, consorțiile și parteneriatele din cadrul comunității internaționale.</p> <p>(3) Bibliotecile publice pot dezvolta relații internaționale directe și să încheie, în limitele competențelor lor, contracte și acorduri cu instituții străine similare în baza acordurilor, tratatelor și convențiilor internaționale.</p>

Articolul 42.

(1) Prezentă lege intră în vigoare la 18 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(2) Guvernul:

a) în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi, va înainta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;

b) în termen de 18 luni de la data publicării prezentei legi:

– va revizui și va aduce actele sale normative în concordanță cu aceasta

– va elabora și va aproba actele normative necesare pentru implementarea prevederilor prezentei legi.

(3) Autoritățile administrației publice centrale și locale, alte autorități și instituții publice care au în structura lor sau în subordine biblioteci:

a) în termen de 18 luni de la publicarea prezentei legi

– vor aduce în concordanță cu prezenta lege actele de reglementare a funcționării bibliotecilor

– vor elabora și vor aproba actele normative necesare pentru implementarea prevederilor prezentei legi;

b) vor asigura înregistrarea bibliotecilor din cadrul acestora la Ministerul Culturii conform procedurii stabilite de acesta.

(4) La data intrării în vigoare a prezentei legi, Legea nr. 286/1994 cu privire la biblioteci (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 14–17, art. 47), cu modificările ulterioare, se abrogă.