

**Pentru aprobarea proiectului de lege privind implementarea
ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător.

Prim-ministru

VLADIMIR FILAT

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul economiei

Valeriu LAZĂR

Ministrul justiției

Oleg Efrim

Vizează:

Secretarul general al Guvernului

Victor BODIU

Aprobată în şedinţa Guvernului
din

PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA**L E G E****privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea
activității de întreprinzător**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

**Capitolul I
Dispoziții generale****Articolul 1. Obiectul și scopul legii**

Prezenta lege determină cadrul juridic privind stabilirea unor mecanisme de eficientizare a activității de întreprinzător.

Articolul 2. Noțiuni de bază

În sensul prezentei legi, se definesc următoarele noțiuni:

autoritate – organ al administrației publice centrale sau locale care este învestit cu atribuția de a elibera acte permissive și/sau este învestit cu funcții de reglementare și control, precum și alte instituții, organizații și/sau întreprinderi care sînt desemnate/împuternicite de a emite acte permissive și/sau de a gestiona cu resurse informaționale de stat;

act confirmativ – document/act înscris oficial sau copie a acestuia care servește pentru confirmarea sau stabilirea unor fapte juridice anterior constatate prin acțiuni sau acte permissive, consemnate și/sau înregistrate în modul prevăzut de legislația în vigoare de autoritatea abilitată. Exemple de acte confirmative pot servi copia actului de identitate sau constituire, certificatul de lipsă de datorii la bugetul de stat, cazier judiciar și alte documente (înscrișuri) acordate de autorități ce confirmă unele fapte anterior constate și consemnate de autoritatea ce eliberează actul confirmativ sau de altă autoritate;

act permisiv – documentul sau înscrișul constatator prin care autoritatea constată unele fapte juridice și/sau învestește persoana solicitantă cu o serie de drepturi și obligații pentru inițierea, desfășurarea și/sau încetarea activității de întreprinzător sau a unor acțiuni aferente acestei activități. Actul permisiv poate avea forma de autorizație, permis, certificat, aviz, aprobare, coordonare, brevet, atestat de calificare și altele, fără de care activitatea de întreprinzător într-un domeniu concret nu poate fi inițiată, desfășurată și/sau încetată;

ghișeu unic – mecanism care permite părților implicate în activitatea de afaceri să acorde informație și documente standardizate printr-un singur punct de recepționare ce va permite îndeplinirea tuturor cerințelor legislative legate de reglementarea activității de întreprinzător.

Articolul 3. Obligația generală de revizuire periodică

În scopul eficientizării fluxului de informație care este necesară pentru acordarea unor drepturi și impunerea unor obligații pentru inițierea, desfășurarea și încetarea activității de întreprinzător și a acțiunilor aferente acestora, autoritățile sînt obligate să examineze periodic domeniile existente de reglementare, control și administrare, precum și procedurile din cadrul acestora, cu scopul de a le raționaliza prin anularea sau fuzionarea procedurilor sau cerințelor care nu sînt indispensabile și prin intermediul creării ghișeelor unice.

Capitolul II Ghișeul unic

Articolul 4. Instituirea ghișeului unic

Ghișeul unic se consideră instituit atunci cînd procedurile de recepționare și examinare a informației, precum și structura instituțională sînt modificate și administrate în așa mod încît:

- a) solicitantul să poată efectua o singură vizită pentru obținerea unui act permisiv de la o autoritate, în afara vizitei finale de recepționare ca atare a actului;
- b) să depună și să recepționeze informația necesară acordării actului în cauză într-un singur punct (în spațiul geografic și/sau electronic).

Articolul 5. Scopul ghișeului unic

(1) Ghișeul unic este creat atît pentru implementarea drepturilor și obligațiilor legate de procedurile de declarare, menționate în capitolul III al prezentei legi, cît și pentru eficientizarea și raționalizarea fluxului de informație primară – constatarea, instituirea și înregistrarea unor fapte, drepturi și obligații în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Ghișeul unic poate fi constituit pentru facilitarea obținerii, constatării, înregistrării și/sau anulării unor drepturi și obligații, și anume:

- a) eliberarea unui act permisiv determinat;
- b) eliberarea sau comasarea mai multor acte permissive prin colaborarea cu mai multe autorități responsabile;
- c) constatarea, confirmarea și/sau înregistrarea unor drepturi/obligații/fapte juridice;
- d) inițierea sau încetarea unui tip de activitate;
- e) inițierea/încetarea activității de întreprinzător în genere;
- f) în alte scopuri prevăzute de lege.

Articolul 6. Tipurile ghișeului unic

Ghișeul unic poate fi creat:

- a) la nivel local, care necesită implicarea administrației publice locale de nivelul întâi sau de nivelul al doilea, după caz;
- b) la nivel național, care necesită implicarea autorităților publice centrale;
- c) mixt, care presupune solicitarea prin intermediul ghișeelor unice locale a unor acte/acțiuni acordate/efectuate de autoritățile publice centrale, precum și colaborarea strânsă între autoritățile publice centrale și locale.

Articolul 7. Condițiile înființării ghișeului unic

(1) Este obligatorie instituirea ghișeului unic când se întrunesc următoarele condiții:

- a) numărul de vizite pentru obținerea unui singur act permisiv este mai mare de două vizite, în afara vizitei finale de recepționare/confirmare a actului/acțiunii ce este eliberată prin intermediul ghișeului unic.
- b) costurile cumulative (pentru solicitant și pentru autoritate) și timpul de întocmire și eliberare a actului în afara ghișeului unic ar fi mai mari decât prin intermediul ghișeului unic.

(2) În cazul în care sînt întrunite condițiile de la prezentul articol autoritatea care are funcțiile și atribuțiile preponderente în domeniul corespunzător sau autoritatea care interacționează cu solicitanții în scopul realizării funcțiilor și atribuțiilor din domeniul în cauză este obligată să creeze ghișee unice. După caz, responsabile de crearea ghișeului unic pot fi atât autoritățile centrale, cât și autoritățile publice locale.

(3) Guvernul stabilește autoritățile responsabile de crearea și implementarea ghișeului unic.

(4) În caz de necesitate, Guvernul este responsabil de elaborarea regulamentelor pentru crearea și funcționarea ghișeului unic pentru domenii specifice, în limitele prezentei legi și a legilor în vigoare.

Articolul 8. Accesul la proceduri în afara ghișeului unic

(1) Mecanismul ghișeului unic trebuie să fie opțional pentru solicitanți, fiind păstrat pe cât este posibil accesul acestora la procedurile reglementate de cadrul legal anterior instituirii acestuia.

(2) Existența ghișeului unic nu trebuie să împiedice solicitantul să poată obține documentul permisiv în afara mecanismului de ghișeu unic de la aceeași autoritate/aceleași autorități.

Articolul 9. Costul serviciilor acordate în cadrul ghișeului unic

(1) Serviciile acordate în cadrul ghișeului unic nu reprezintă activitate de întreprinzător, scopul cărora nu este obținerea profitului.

(2) Pentru serviciile acordate în cadrul ghișeului unic se poate percepe plată. Veniturile obținute din plata pentru serviciile în cadrul ghișeului unic pot fi îndreptate numai spre acoperirea cheltuielilor aferente creării, derulării și administrării eficiente a mecanismului de ghișeu unic.

(3) Prețul serviciului din cadrul ghișeului unic nu poate fi mai mare decât costul acestuia, fiind format și perceput doar pentru acoperirea cheltuielilor necesare prestării eficiente a serviciului respectiv.

Articolul 10. Obligația interacțiunii autorităților implicate

(1) Autoritățile implicate în eliberarea unui act permisiv, constatarea, confirmarea sau înregistrarea unui drept/obligație/fapt juridic, acordarea permisiunii de a activa într-un domeniu sînt obligate să colaboreze între ele pentru ca procesul de interacțiune simultană a mai multor autorități cu un solicitant, printr-un singur punct de acces, să fie realizabil.

(2) Autoritatea poate institui ghișeu unic fie în cadrul acesteia, fie în colaborare cu alte autorități, sau în colaborare cu o organizație privată, în baza unui contract de colaborare, în modul reglementat de cadrul legal.

Articolul 11. Depunerea cererii și recepționarea informației

(1) În cadrul mecanismului de ghișeu unic, cererea și informația depusă de către solicitant organizației/autorității ce îndeplinește funcții de ghișeu unic este considerată ca și depusă tuturor autorităților implicate în procedurile de eliberare a actului final. În acest mod nici solicitantul și nici reprezentantul ghișeului unic nu este obligat să depună o altă cerere sau alte declarații/documente pentru autoritățile implicate, în scopul obținerii actului/acțiunii solicitate, decât cele depuse la ghișeul unic.

(2) Autoritatea/organizația ce îndeplinește funcțiile de ghișeu unic, odată cu recepționarea informației necesare de la solicitant este obligată, în cel mai scurt timp, să confirme informația necesară, să efectueze toate acțiunile și să obțină toate actele, în conformitate cu cerințele stabilite în legislația în vigoare, fără implicarea directă a solicitantului, pentru a satisface solicitarea parvenită, în scopul căreia a fost instituit ghișeul unic.

Articolul 12. Modul de reprezentare

(1) Autoritatea/organizația ce îndeplinește funcțiile de ghișeu unic reprezintă solicitantul în fața autorităților implicate direct sau indirect în procedurile necesare satisfacerii solicitării în scopul căreia a fost instituit ghișeul unic.

(2) Învățuirea cu drepturi de reprezentare se poate face în formă scrisă, stabilită de autoritatea/organizația care îndeplinește funcțiile de ghișeu unic și nu necesită autentificare notarială sau alt tip de autentificare.

Articolul 13. Drepturile autorității/organizației ce îndeplinește funcțiile de ghișeu unic

Autoritatea/organizația ce îndeplinește funcțiile de ghișeu unic în scopul efectuării procedurilor și obținerii actelor necesare scopului ghișeului unic, are dreptul:

- a) să solicite informația necesară de la autoritățile vizate și să o recepționeze gratis în termenul cel mai scurt posibil, inclusiv informația din cadrul resurselor informaționale de stat;
- b) să solicite actele confirmative necesare și să le recepționeze gratis în termenul cel mai scurt posibil;
- c) să solicite actele permissive și să le primească (în numele solicitantului pe care îl reprezintă în calitate de ghișeu unic), în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) să solicite de la autoritățile vizate efectuarea, în cel mai scurt timp posibil, a acțiunilor, înscrierilor și înregistrărilor necesare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 14. Prioritatea autorității/organizației ce îndeplinește funcțiile de ghișeu unic

(1) Pentru exercitarea drepturilor stabilite la art. 13 autoritatea/organizația ce îndeplinește funcțiile de ghișeu unic, în cazul îndeplinirii obligațiilor de ghișeu unic, în raport cu alte persoane, beneficiază de prioritate în recepționarea și satisfacerea solicitărilor înaintate autorităților implicate.

(2) Autoritățile sînt obligate să satisfacă cererea organizației/autorității care are funcții de ghișeu unic în mod prioritar.

Articolul 15. Contractul de colaborare

(1) În cazul în care autoritatea este obligată să instituie ghișeu unic, dar nu dispune de capacitățile necesare, aceasta este în drept să încheie cu o organizație privată un contract de colaborare în scopul eficientizării procedurilor de reglementare și administrare a activității de întreprinzător prin intermediul mecanismului de ghișeu unic. La fel, autoritatea este în drept să aplice mecanismul de parteneriat public-privat, în condițiile Legii nr. 179-XVI din 10 iulie 2008 cu privire la parteneriatul public-privat.

(2) Odată cu încheierea contractului de colaborare, organizația privată contractantă va presta serviciile de ghișeu unic și va beneficia de toate drepturile și obligațiile reglementate de prezenta lege.

(3) Prin intermediul contractului de colaborare organizația contractată se obligă să preia drepturile și obligațiile autorității în ceea ce ține de funcționarea și implementarea mecanismului de ghișeu unic stipulate în prezenta lege. Organizația în cauză este obligată, prin consultare, intermediere și reprezentare, să satisfacă în timpul cel mai util și cu cele mai mici costuri cererea solicitantului, fără implicarea directă a acestuia.

Articolul 16. Procedura de selectare

(1) Pentru a iniția procedura de selectare, autoritatea responsabilă va publica un anunț în acest sens cu o lună înainte. Anunțul trebuie să fie plasat în formă electronică pe pagina web a autorității și:

a) în Monitorul Oficial al Republicii Moldova – pentru ghișeele unice de nivel național;

b) în ziarul de importanță locală cu unul din cele mai mari tiraje – pentru ghișeele unice de nivel local.

(2) În cazul în care există mai multe organizații care solicită încheierea unui contract de colaborare, autoritatea care este obligată să creeze ghișeu unic va selecta, în urma concursului, organizația care deține cele mai mari capacități pentru a putea presta serviciile necesare în cadrul ghișeului unic la prețul cel mai mic și în modul cel mai eficient, constant și stabil pe întreaga perioadă a contractului.

(3) Procedura de selectare nu poate dura mai mult de 30 de zile.

Articolul 17. Termenul și condițiile de valabilitate ale contractului de colaborare

(1) Contractul de colaborare între autoritatea contractantă și organizația selectată se încheie pe un termen de 5 ani. După expirarea acestui termen este obligatorie organizarea unei noi proceduri de selectare.

(2) Contractul de colaborare este valabil de la data coordonării lui cu:

a) Guvernul sau autoritatea desemnată de acesta – pentru ghișeele unice la nivel național;

b) oficiile teritoriale ale Cancelariei de stat – pentru ghișeele unice la nivel local.

(3) Orice modificare a clauzelor contractuale, reziliere sau prelungire a termenului contractului poate fi efectuată doar cu coordonarea prealabilă, în modul stabilit la alin.(2) al prezentului articol.

(4) Contractul de colaborare este încheiat cu titlu gratuit, autoritatea nu poate cere bani sau alte beneficii materiale pentru transmiterea drepturilor și obligațiilor în privința creării și funcționării ghișeului unic.

Articolul 18. Obligațiile autorității contractante

(1) Autoritatea contractantă este obligată să acorde gratis organizației contractate, în baza contractului de colaborare, orice facilități și servicii posibile care ar putea scădea costul serviciilor prestate în cadrul mecanismului de ghișeu unic.

(2) La solicitarea organizației contractate, autoritatea este obligată să acorde gratis, în comodat, spațiu fizic (și electronic), în scopul creării și amenajării ghișeului unic. La rândul său, organizația contractată poate beneficia de facilitățile acordate de autoritate numai în scopul implementării și funcționării

ghișeului unic, avînd obligația de a utiliza proprietatea acordată în locațiune cu diligența unui bun proprietar.

Articolul 19. Conținutul contractului de colaborare

- (1) Contractul de colaborare trebuie să conțină cel puțin următoarele:
- date despre părțile contractante;
 - drepturile și obligațiile părților;
 - descrierea obiectului de colaborare;
 - termenul contractului și etapele de realizare;
 - reguli privind modul de folosire a terenului/spațiului acordat;
 - date privind volumul lucrărilor care urmează a fi executate, al serviciilor care urmează a fi prestate, precum și date privind calitatea lor, criteriile de performanță a ghișeului unic, după caz;
 - clauza de reparare/despăgubire a prejudiciilor în raport cu terți și între părți;
 - răspunderea pentru neexecutarea obligațiilor cu privire la rezoluțiunea, rezilierea și/sau revocarea contractului, după caz;
- (2) În funcție de specificul ghișeului unic, în contracte pot fi incluse și alte clauze convenite de părți.

Capitolul III. Principiul liberii declarări a informației anterior constată și consemnată în conformitate cu legea

Articolul 20. Prevederi generale asupra principiului liberei declarări

- (1) În raport cu autoritatea, în scopul solicitării/obținerii unui act permisiv sau a dreptului la unele acțiuni/inacțiuni pentru desfășurarea activității de întreprinzător, orice persoană juridică sau fizică, întreprinzător, este în drept să declare pe propria răspundere despre existența unor acte permissive eliberate anterior și/sau despre existența unor fapte juridice consemnate și/sau înregistrate anterior în modul prevăzut de legislația în vigoare de autoritatea abilitată în acest sens.
- (2) Declararea poate fi făcută în formă liberă în cazul în care nu există formă tipizată a autorității ce recepționează declarația. În cazul existenței formei tipizate declarantul are dreptul să solicite dar și obligația să utilizeze această formă în cazul în care autoritatea o pune gratis la dispoziția declarantului.
- (3) Declararea se efectuează în formă scrisă de către persoana solicitantă sau de către reprezentatul acesteia.

Articolul 21. Obligațiile autorității

- (1) Autoritatea este obligată să accepte declarația solicitantului în cazul în care aceasta este completă.
- (2) Autoritatea are obligația, în caz de necesitate și în conformitate cu nivelul de risc aferent, să verifice datele declarate prin orice mijloc posibil, în

limitele prevederilor legislative în vigoare fără implicarea declarantului. În acest scop, pentru eficientizarea procesului de confirmare și colectare de date, este indicată utilizarea mecanismului de ghișeu unic.

(3) Autoritatea nu poate solicita acte confirmative în suportul informației declarate în orice caz când această informație poate fi obținută direct sau indirect de autoritatea în cauză.

(4) La recepționarea informației declarate, autoritatea este obligată să atenționeze/informeze solicitantul despre responsabilitatea pe care o poartă și sancțiunile în cazul în care este declarată informație intenționat falsă și cu bună știință și care ar produce consecințe juridice pentru sine sau pentru altul.

Articolul 22. Forme tipizate de declarații

(1) Pentru eficientizarea recepționării informației declarate, autoritatea are dreptul să elaboreze forme tipizate de declarații.

(2) Formele declarațiilor trebuie să fie accesibile pe suport de hârtie și/sau în formă electronică.

(3) Formele tipizate trebuie să fie acordate gratis.

(4) Formele tipizate și conținutul acestora vor fi adoptate de Guvern pentru fiecare caz în parte.

Articolul 23. Recepționarea declarației

(1) Odată cu recepționarea declarației, cererii și/sau altor acte necesare pentru eliberarea actului permisiv, autoritatea este obligată să acorde un act confirmativ prin care să se probeze faptul depunerii și recepționării valide a informației, precum și data la care este depusă această informație.

(2) Actul confirmativ menționat la alin.(1) înlocuiește actul permisiv solicitat în cazul în care a fost aplicată aprobarea tacită fiind automat investit cu forța juridică a actului permisiv solicitat. Acest act are caracter provizoriu și se înlocuiește în timp cu actul permisiv solicitat, în conformitate cu art. 24 al prezentei legi.

(3) Forma actului ce confirmă depunerea informației necesare pentru întocmirea și eliberarea actului permisiv solicitat va fi stabilită de autoritatea emitentă în fiecare caz în parte.

(4) În cazul în care pentru eliberarea actului permisiv autoritatea are nevoie doar de informație ce poate fi transmisă în baza declarației, în conformitate cu prezenta lege, atunci duplicatul declarației/cererii autentificat prin semnătura/ștampila autorității poate fi considerat act confirmativ.

(5) Data și ora la care este eliberat actul/documentul ce confirmă recepționarea cererii/declarației reprezintă timpul de la care începe să curgă termenele stabilite la art. 11 al Legii nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, aplicându-se astfel aprobarea tacită pentru inițierea și/sau desfășurarea afacerii.

Articolul 24. Aprobarea tacită

(1) Autoritatea care eliberează acte permissive, în special prin intermediul ghișeului unic, este obligată să se conformeze principiului aprobării tacite instituit și reglementat în Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, cu excepția cazurilor când legile în vigoare stabilesc expres domeniile/cazurile în care aprobarea tacită nu este aplicabilă.

(2) În maximum 5 zile de la survenirea aprobării tacite, autoritatea emitentă este obligată necondiționat să elibereze actul permisiv solicitat în raport cu care a survenit aprobarea tacită. Odată cu eliberarea actului permisiv solicitat, actul ce confirmă recepționarea cererii își pierde forța juridică de act permisiv (provizoriu).

Articolul 25. Dispoziții finale și tranzitorii

Guvernul va elabora și aproba, după caz, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, regulamentele necesare pentru constituirea ghișeelor unice prevăzute la art. 7 al prezentei legi.

Președintele Parlamentului