

**Pentru aprobarea proiectului de lege cu privire
la Serviciul Migrație și Frontieră**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege cu privire la Serviciul Migrație și Frontieră.

Prim-ministru

VLADIMIR FILAT

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne

Alexei Roibu

Ministrul finanțelor

Veaceslav Negruța

Ministrul apărării

Vitalie Marinuța

Ministrul justiției

Oleg Efrim

Vizează:

Secretarul general al Guvernului

Victor BODIU

Aprobată în şedinţa Guvernului
din

PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA**LEGE****cu privire la Serviciul Migrație și Frontieră**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE****Articolul 1. Domeniul de reglementare**

(1) Prezenta lege reglementează funcționarea și atribuțiile Serviciului Migrație și Frontieră, statutul juridic, protecția socială și garanțiile personalului, finanțarea și asigurarea lui logistică.

(2) Serviciul Migrație și Frontieră este organul administrației publice, din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, care exercită atribuțiile și implementează politica statului în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, managementului migrațional și sistemului de azil.

Articolul 2. Cadrul juridic

Serviciul Migrație și Frontieră își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, prezenta lege și cu alte acte normative în vigoare, precum și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

Articolul 3. Principiile de bază ale activității

Principiile de bază ale activității Serviciului Migrație și Frontieră sînt legalitatea, imparțialitatea, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, continuitatea, îmbinarea metodelor publice și secrete, îmbinarea metodelor de conducere unipersonale și colegiale, cooperarea, transparența, răspunderea personală, descentralizarea, profesionalismul.

Articolul 4. Competența Ministerului Afacerilor Interne în domeniul migrației și frontierei

Ministerul Afacerilor Interne exercită controlul și coordonează activitatea Serviciului Migrație și Frontieră, elaborează și promovează politica statului în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, al migrației și azilului, precum și exercită alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Capitolul II

STRUCTURA SERVICIULUI MIGRAȚIE ȘI FRONTIERĂ ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII LUI

Articolul 5. Structura și efectivul-limită ale Serviciului Migrație și Frontieră

(1) Serviciul Migrație și Frontieră se constituie din:

- a) aparatul central;
- b) unități regionale de supraveghere și control al frontierei de stat;
- c) Colegiul Național al Serviciului Migrație și Frontieră.

(2) Regulamentul, efectivul-limită și structura organizatorică ale Serviciului se aprobă de Guvern, la propunerea ministrului afacerilor interne.

(3) Unitățile prevăzute la alin.(1) din prezentul articol sînt persoane juridice, dispun de conturi trezoreriale și de alte atribute necesare.

(4) Unitățile regionale de supraveghere și control al frontierei de stat pot fi amplasate astfel încît să nu corespundă organizării administrativ-teritoriale a Republicii Moldova.

(5) Serviciul Migrație și Frontieră este condus de un director general, numit în funcție și eliberat din funcție de Guvern, la propunerea ministrului afacerilor interne. Directorul general are doi directori adjuncți.

(6) Directorii adjuncți ai Serviciului Migrație și Frontieră sînt numiți în funcție și eliberați din funcție de ministrul afacerilor interne, la propunerea directorului general.

(7) Regulamentul de activitate, structura și efectivul unităților specificate la alin.(1) lit.b)-c) din prezentul articol se aprobă de directorul general, în limitele efectivului aprobat.

(8) Serviciul Migrație și Frontieră dispune de propria simbolică care se aprobă de ministrul afacerilor interne.

Capitolul III

ATRIBUȚIILE, DREPTURILE, OBLIGAȚIILE, RESTRICȚIILE ȘI INTERDICȚIILE

Secțiunea 1. Atribuțiile și drepturile

Articolul 6. Atribuțiile Serviciului Migrație și Frontieră

(1) În domeniul supravegherii și controlului frontierei de stat, Serviciul Migrație și Frontieră:

- a) asigură neadmiterea schimbării ilegale a frontierei de stat pe teren;
- b) îndeplinește acțiuni de prevenire, depistare și curmare a infracțiunilor și contravențiilor legate de trecerea ilegală a frontierei de stat, desfășoară activități operative de investigații;

c) asigură menținerea regimului frontierei de stat, regimului zonei de frontieră, precum și regimului și ordinii publice în punctele de trecere a frontierei de stat;

d) efectuează, în modul stabilit de legislație, controlul trecerii frontierei de stat și autorizează trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova de către persoane și mijloace de transport;

e) participă, în limitele competenței sale și în colaborare cu alte autorități ale administrației publice, la combaterea migrației ilegale, crimei organizate, contrabandei, terorismului internațional și altor infracțiuni transfrontaliere;

f) asigură evidența, inclusiv automatizată, a persoanelor care au traversat frontiera de stat a Republicii Moldova, prin introducerea informației din actele lor de identitate în Registrul de stat al populației;

g) nu admite intrarea și ieșirea din Republica Moldova a persoanelor și a mijloacelor de transport cărora, conform legislației, le este interzisă intrarea în Republica Moldova sau care temporar sînt limitate în dreptul de a ieși din Republica Moldova;

h) participă, în modul stabilit, la asigurarea ordinii de drept internaționale la frontieră, la încheierea tratatelor în probleme de frontieră, precum și la activitatea reprezentativă de frontieră;

i) participă, în limitele competenței, la implementarea Regulamentului Sanitar Internațional – RSI (2005).

(2) În domeniul controlului migrațional, combaterii migrației ilegale și a criminalității transfrontaliere:

a) asigură controlul migrațional și regimul de ședere al străinilor pe întreg teritoriul Republicii Moldova și în punctele de trecere a frontierei de stat;

b) previne și combate, conform competențelor, migrația ilegală și crimele transfrontaliere.

c) asigură regimul îndepărtării străinilor, returnarea, readmisia și expulzarea acestora de pe teritoriul Republicii Moldova, în conformitate cu legislația în vigoare;

d) asigură detenția și cazarea străinilor în centre specializate.

(3) În domeniul migrației, azilului și apatridiei:

a) asigură controlul asupra procesului de migrație legală a străinilor în Republica Moldova, acordă, prelungește, anulează și revocă dreptul de ședere provizorie și permanentă, repatrierea și documentarea cu acte de identitate și documente de călătorie;

b) asigură procesul de eliberare a invitațiilor pentru străini, coordonează procesul de eliberare a tuturor categoriilor de vize, prelungirea vizelor de scurtă ședere și eliberarea vizelor la frontieră, în situații excepționale;

c) soluționează problemele ce țin de domeniul azilului, apatridiei și protecției internaționale;

d) asigură acordarea statutului de refugiat, beneficiar de protecție umanitară sau temporară, precum și a statutului de apatrid;

e) asigură regimul juridic aplicabil unor categorii speciale de străini;
 f) asigură cazarea și acomodarea solicitanților de azil în centre specializate;

g) asigură, în limitele competenței, procesul de integrare a străinilor în Republica Moldova, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale acestora.

(4) În domeniul promovării politicii privind migrația legală, migrația ilegală, azilul, managementul frontierei de stat și gestionarea sistemelor informaționale de evidență a datelor:

a) participă la elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor de reformă;

b) elaborează proiecte de acte normative și legislative ce țin de domeniul de activitate;

c) gestionează și dezvoltă sistemele informaționale integrate, culege, stochează, prelucrează, valorifică și face schimb de informații cu alte autorități, în vederea executării atribuțiilor sale;

d) asigură evidența străinilor, a persoanelor și a unităților de transport care traversează frontiera de stat, prelucrarea datelor cu caracter personal;

e) cooperează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte instituții, indiferent de tipul de proprietate și forma lor juridică de organizare;

f) acordă, în condițiile legii, asistență și servicii cetățenilor;

g) asigură aplicarea prevederilor convențiilor, tratatelor, acordurilor și protocoalelor în domeniul de competență, semnate între Republica Moldova și alte state, comunități de state, organizații internaționale sau regionale;

h) asigură cooperarea, în domeniile specifice de activitate, cu organele similare ale statelor vecine, ale altor state sau comunități de state, conform acordurilor la care Republica Moldova este parte;

i) coordonează activitatea autorităților publice în domeniul managementului integrat al frontierei de stat;

j) exercită alte atribuții stabilite prin lege.

(5) Serviciul Migrație și Frontieră îndeplinește atribuțiile prevăzute pe tot teritoriul țării.

Articolul 7. Drepturile Serviciului Migrație și Frontieră

(1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul Migrație și Frontieră are dreptul:

1) să controleze documentele necesare pentru trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova și să introducă în ele însemnările de rigoare. Documentele nevalabile prezentate la control, precum și cele ce nu aparțin posesorului, sînt ridicate. Documentele ridicate, nefolosite pentru săvîrșirea unei infracțiuni sau contravenții, se transmit organelor emitente sau posesorului, în condițiile legii;

2) să intre în locuințele sau în alte încăperi ale persoanelor, pe teritoriul și în încăperile persoanelor juridice și să le examineze, în conformitate cu procedura stabilită de Codul contravențional al Republicii Moldova;

3) să construiască instalații tehnico-genistice în vederea supravegherii și controlului frontierei de stat, să instaleze rețele de comunicații speciale, să amplaseze și să folosească tehnica, armamentul și alte mijloace pe terenurile atribuite în condițiile legii;

4) să folosească, în caz de strictă necesitate, mijloacele de telecomunicații pentru luarea de măsuri legale, să folosească mijloacele de transport din posesia unităților, a cetățenilor, după caz, cu compensarea ulterioară, la solicitarea proprietarilor, în modul stabilit de lege, a cheltuielilor sau a prejudiciului cauzat. Excepție fac mijloacele de telecomunicații și de transport care sînt proprietate a misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și a altor reprezentanțe ale organizațiilor internaționale în Republica Moldova;

5) să se afle în orice sector al localității din apropierea zonei de frontieră, să circule în el în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, să solicite proprietarilor și beneficiarilor de terenuri din zona de frontieră locuri și condiții necesare circulației patrulelor;

6) să nu autorizeze trecerea frontierei de stat prin punctele de trecere persoanelor care dețin acte valabile pentru trecerea ei, dar care au încălcat legislația ce reglementează intrarea și ieșirea din Republica Moldova, precum și șederea și tranzitul prin teritoriul ei, cu excepția cetățenilor Republicii Moldova la intrare în țară;

7) să emită decizii privind trecerea frontierei de stat de către persoanele care dețin acte perfectate incorect sau cu termenul expirat, să autorizeze trecerea controlată a frontierei de stat. Decizia se emite în limitele competenței stabilite în conformitate cu legislația în vigoare;

8) să rețină, la solicitarea autorităților competente, persoanele date în căutare, care se eschivează de la urmărire sau de la pedeapsa penală, precum și în alte cazuri prevăzute de legislație;

9) să interzică intrarea în Republica Moldova a străinilor în conformitate cu legislația în vigoare;

10) să asigure autorizarea trecerii frontierei de stat în mod simplificat, conform tratatelor încheiate cu statele vecine și legislației în vigoare;

11) să asigure autorizarea trecerii frontierei de stat în condițiile și în modul stabilit de acordurile încheiate cu statele vecine;

12) să asigure autorizarea trecerii frontierei de stat de către formațiunile de salvare și de restabilire, în cazul situațiilor excepționale, generate de accidente de proporții, catastrofe sau calamități naturale în condițiile prevăzute de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de actele normative în vigoare;

13) să însoțească mijloacele de transport și să plaseze în aceste mijloace patrulare pentru excluderea posibilității de îmbarcare (debarcare) a persoanelor înainte sau după efectuarea controlului;

14) să controleze actele de identitate ale persoanelor, documentele de însoțire a mijloacelor de transport, iar în caz de necesitate, să le rețină temporar sau să le ridice, în conformitate cu legislația în vigoare;

15) să oprească, să controleze și să rețină, după caz, mijloacele de transport, pentru a curma încălcarea regimului frontierei de stat, regimului zonei de frontieră sau regimului în punctele de trecere a frontierei de stat în zona de competență, iar în cazul căutării la frontieră și operațiunilor de frontieră, și în afara acestei zone;

16) să limiteze temporar executarea oricăror lucrări în zona de frontieră, în caz de periclitate a intereselor Republicii Moldova la frontiera de stat, cu excepția lucrărilor legate de înlăturarea consecințelor calamităților naturale sau de boli infecțioase deosebit de periculoase, informând despre aceasta autoritățile administrației publice locale și alte autorități competente;

17) să aplice temporar restricții ori să interzică circulația persoanelor și a mijloacelor de transport, să nu permită accesul lor pe unele terenuri în timpul căutării la frontieră și operațiunilor de frontieră, precum și în timpul altor acțiuni similare;

18) să determine, în comun cu unitățile interesate, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, locul și durata opririi în punctele de trecere a mijloacelor de transport de trafic internațional, care asigură circulația mărfurilor și a pasagerilor;

19) să țină evidența persoanelor, a mijloacelor de transport și a datelor reale, necesare asigurării regimului frontierei de stat, regimului zonei de frontieră și regimului în punctele de trecere a frontierei de stat și să dețină în acest scop sisteme informaționale;

20) să solicite și să primească gratuit din partea autorităților publice, persoanelor fizice și juridice informații care prezintă interes pentru activitatea sa;

21) să utilizeze, în conformitate cu legislația, mijloacele de stat de informare în masă pentru transmiterea informației în interes de serviciu;

22) să organizeze serviciul de cifrare și rețelele departamentale de transmisiuni cifrate, să participe la crearea și asigurarea funcționării rețelelor interstatale și interdepartamentale de transmisiuni cifrate;

23) să conlucreze cu cetățenii pentru a obține informații despre încălcarea regimului frontierei de stat, regimului zonei de frontieră și regimului în punctele de trecere a frontierei de stat;

24) să organizeze și să efectueze căutare la frontieră și operațiuni de frontieră, precum și activități informațional-analitice, măsuri profilactice pentru asigurarea managementului integrat al frontierei de stat;

25) să rețină în sectorul Republicii Moldova al apelor de frontieră și să escorteze la cel mai apropiat port (chei) fluvial sau la un alt punct navele

nemilitare străine care au încălcat regimul frontierei de stat, dacă ele comit un act de ostilitate față de Republica Moldova, efectuează ilegal îmbarcarea (debarcarea) persoanelor, încărcarea (descărcarea) mărfurilor și altor bunuri în locuri interzise, practică ilicit pescuitul, recoltarea produselor lemnoase și a produselor accesorii ale pădurii, alte activități interzise, efectuează deversări de substanțe nocive, de deșeuri și de materiale, dacă membrii echipajului sau alte persoane de pe nave deteriorează semnele de frontieră, instalațiile de navigație, alte obiecte de suprafață sau obiecte submersibile proprietate a Republicii Moldova. Navele nemilitare străine reținute sînt predate, în modul stabilit de legislația în vigoare, reprezentanților împuterniciți ai statelor respective ori sînt expulzate din sectorul Republicii Moldova al apelor de frontieră, ori sînt confiscate, conform unei hotărîri judecătorești;

26) să aplice armele din dotare, mijloacele specifice și forța fizică, să folosească animalele de serviciu, în cazul și în modul stabilit de legislație;

27) să întreprindă măsuri de contracarare, la trecerea ilegală a frontierei de stat, a mărfurilor și altor bunuri interzise sau cu acces limitat de trecere, conform legislației în vigoare;

28) să efectueze cercetări științifice, să formeze în acest scop grupuri de lucru din colaboratori și din experți invitați pentru desfășurarea acestora, precum și pentru elaborarea de acte în probleme prioritare;

29) să elaboreze acte legislative și normative în domeniul migrației și frontierei de stat și să participe la încheierea tratatelor internaționale;

30) să expedieze, în modul stabilit, autorităților publice, persoanelor fizice și juridice propuneri de înlăturare a cauzelor și a condițiilor care favorizează săvîrșirea contravențiilor și infracțiunilor ce țin de competența Serviciului Migrație și Frontieră;

31) să atragă, pe principii benevole, la îndeplinirea sarcinilor sale, persoane fizice și juridice, precum și să-i stimuleze conform legislației. Criteriile și modul de stimulare se stabilesc de Serviciul Migrație și Frontieră, în conformitate cu legislația în vigoare;

32) să elaboreze și să aprobe acte normative departamentale, să negocieze și să încheie, în condițiile legii, contracte și acorduri cu persoane juridice și fizice, în probleme ce țin de competența sa;

33) să acorde, în bază de contract, servicii cu plată la eliberarea informației, precum și în alte domenii stabilite de Guvern;

34) să solicite de la transportatori, în modul stabilit de Guvern, efectuarea controlului prealabil al documentelor de trecere a frontierei și transmiterea prealabilă a informației cu privire la pasageri;

35) să efectueze alte acțiuni în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Folosirea de către Serviciul Migrație și Frontieră a drepturilor stabilite pentru îndeplinirea unor funcții neprevăzute de legislație nu se permite.

Articolul 8. Drepturile profesionale

În raport cu atribuțiile și competențele Serviciului Migrație și Frontieră, ofițerul de migrație și frontieră aflat în exercițiul funcțiunii are următoarele drepturi:

- a) să-și cunoască drepturile și obligațiile de serviciu;
- b) să ia decizii și să participe la elaborarea proiectelor de decizii, în limitele competenței;
- c) să utilizeze mijloace și metode specifice activității Serviciului Migrație și Frontieră pentru obținerea de informații necesare pentru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- d) să dispună, în limitele competenței, de acces la registre, bănci de date, sisteme informaționale și la alte informații documentate, direct sau printr-o interfață corespunzătoare;
- e) să solicite oricărei persoane sprijin pentru asigurarea ordinii publice. Sprijinul solicitat nu trebuie să pună în pericol persoana;
- f) să suneze orice persoană să înceteze infracțiunea sau alte acțiuni ce prezintă amenințare pentru ordinea publică;
- g) în cazuri excepționale, care impun înlăturarea unei amenințări iminente pentru ordinea publică, să folosească, în condițiile legii, bunuri, inclusiv imobile, publice sau private, cu excepția celor ce aparțin misiunilor diplomatice sau persoanelor cu imunitate diplomatică ale statelor străine și ale organizațiilor internaționale;
- h) să pătrundă în spații publice sau private în timpul urmăririi nemijlocite a infractorului;
- i) să verifice actele de identitate și alte documente ale persoanei fizice bănuite de săvârșirea infracțiunii sau altei acțiuni ce prezintă amenințare pentru ordinea publică;
- j) în caz de necesitate absolută, să rețină persoana în privința căreia există motive rezonabile de a crede, în funcție de comportamentul ei, de indiciile materiale sau de circumstanțe, că se pregătește să săvârșască o infracțiune sau care comite o infracțiune, pentru a o împiedica să săvârșască o astfel de infracțiune sau pentru a face să înceteze infracțiunea și a o preda imediat, în mod obligatoriu, organelor competente;
- k) să efectueze acțiuni de constatare a infracțiunilor a căror prevenire și contracarare intră în competență Serviciului Migrație și Frontieră, în condițiile legii;
- l) să intre în locuri și în spații publice cu acces restricționat pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- m) să folosească acte de identitate și alte documente de acoperire, eliberate de Serviciul Migrație și Frontieră;
- n) să dețină, să păstreze, să poarte și să aplice armă de foc din dotare, muniții și mijloace specifice, precum și să aplice forță fizică, în condițiile legii.

Tipurile de arme admise ca arme în dotare se stabilesc de Serviciul Migrație și Frontieră;

o) să-și perfecționeze pregătirea profesională din contul mijloacelor Serviciului Migrație și Frontieră, prevăzute în acest scop;

p) să avanseze în serviciu corespunzător pregătirii profesionale, capacităților intelectuale, rezultatelor evaluării și altor criterii de evaluare a activității de ofițer de migrație și frontieră;

q) să ia cunoștință de avize și de alte documente referitoare la activitatea sa, cu excepția materialelor aferente verificărilor de securitate și altor documente a căror cunoaștere poate prejudicia securitatea Serviciului Migrație și Frontieră sau interesele persoanelor cu care colaborează confidențial, să prezinte lămuriri pentru a fi anexate la dosar;

r) să solicite efectuarea unei anchete de serviciu pentru a contesta informațiile care îi lezează drepturile, onoarea, demnitatea și reputația profesională;

s) să beneficieze de protecție și de asistență prevăzută de prezenta lege.

Articolul 9. Colaborarea

(1) Pentru asigurarea eficientă a atribuțiilor stabilite, Serviciul Migrație și Frontieră colaborează cu organele centrale de specialitate ale administrației publice, cu autoritățile administrației publice locale și cu organele de drept și cu alte persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate și forma lor juridică de organizare, în modul stabilit de legislație.

(2) Serviciul Migrație și Frontieră acordă, în zona de frontieră, asistența necesară organelor împuternicite cu activitate de control în domeniul protecției sănătății publice, mediului înconjurător, precum și în problemele de asigurare a securității ecologice.

(3) Serviciul Migrație și Frontieră colaborează cu organele cu atribuții în domeniul migrației, supravegherii și controlului frontierei de stat ale statelor străine, precum și cu organizațiile internaționale, în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

(4) Serviciul Migrație și Frontieră colaborează cu instituții diplomatice și consulate, cu autoritățile competente ale altor state, delegă reprezentanți oficiali sau ofițeri de legătură în acestea, în modul stabilit de legislație.

(5) Organele centrale de specialitate ale administrației publice, autoritățile administrației publice locale și persoanele fizice și juridice acordă suport Serviciului Migrație și Frontieră în asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

(6) Serviciul Migrație și Frontieră încheie acorduri de colaborare cu autoritățile și instituțiile cu atribuții în domeniul migrației, supravegherii și controlului frontierei de stat.

(7) Serviciul Migrație și Frontieră poate participa la misiuni și operațiuni speciale, în conformitate cu tratatele internaționale încheiate de Republica Moldova. Participarea Serviciului Migrație și Frontieră la misiunile internaționale se aprobă de Guvern.

(8) Pe lângă Serviciul Migrație și Frontieră pot fi create centre de coordonare la nivel central, regional și local care vor asigura organizarea operațiunilor comune la frontieră, schimbul de informații, alte activități necesare îndeplinirii atribuțiilor.

(9) Serviciul Migrație și Frontieră efectuează schimb de informații cu autoritățile altor state, precum și cu organizații internaționale, în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

Articolul 10. Dispoziții speciale privind utilizarea și protecția informației, inclusiv a datelor cu caracter personal

(1) Pentru executarea eficientă a atribuțiilor sale, Serviciul Migrație și Frontieră are dreptul de a colecta, prelucra și păstra informațiile despre persoane și mijloace de transport care trec frontiera de stat a Republicii Moldova, de a crea și utiliza baze de date informaționale proprii, de a utiliza bazele de date ale altor unități, în conformitate cu prevederile legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Folosirea bazelor de date informaționale se realizează conform legislației cu privire la protecția informației.

(2) Serviciul Migrație și Frontieră, în limitele stabilite de legislația în vigoare, este în drept să prelucreze date cu caracter personal. Modul, tipurile informației și termenele de păstrare a datelor cu caracter personal se stabilesc de Guvern, după consultarea autorității naționale de protecție a datelor cu caracter personal.

Articolul 11. Transparența activității Serviciului Migrație și Frontieră

(1) Serviciul Migrație și Frontieră acordă informații oficiale solicitanților, persoane fizice și juridice, în conformitate cu legislația în vigoare. Dreptul de acces la informație poate fi limitat în conformitate cu legislația privind accesul la informație.

(2) Transparența activității Serviciului Migrație și Frontieră se asigură prin colaborare cu societatea civilă, prin plasare a informației de utilitate publică în mass-media și pe pagina-web oficială a Serviciului Migrație și Frontieră, precum și în conformitate cu legislația privind transparența în procesul decizional.

Articolul 12. Limitarea drepturilor și libertăților omului

(1) Personalul Serviciului Migrație și Frontieră este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

(2) Limitarea temporară a drepturilor și a libertăților omului, aplicarea de către Serviciul Migrație și Frontieră a măsurilor de constrângere se admit numai în cazul și în modul prevăzut de legislația în vigoare.

Secțiunea a 2-a

Obligații. Restricții și interdicții

Articolul 13. Obligații

(1) Ofițerul de migrație și frontieră are următoarele obligații:

- a) să respecte Constituția și legile Republicii Moldova, drepturile și libertățile fundamentale ale omului;
- b) să acționeze cu competență, responsabilitate și devotament pentru asigurarea ordinii publice, protejarea și promovarea valorilor și intereselor naționale ale Republicii Moldova, chiar în condițiile unei amenințări pentru viața, sănătatea și proprietatea sa;
- c) să respecte jurământul depus și normele deontologice;
- d) să îndeplinească în bune condiții atribuțiile funcției;
- e) să fie disciplinat și vigilent, să manifeste inițiativă și perseverență;
- f) să respecte principiile, normele și regulile specifice activității;
- g) să asigure protecția secretului de stat și altor informații cu accesibilitate limitată, a surselor de obținere a acestora, să păstreze secretul activității desfășurate;
- h) să-și perfecționeze în permanență pregătirea profesională;
- i) să depună declarație cu privire la venituri și proprietate, în modul și în condițiile prevăzute de lege;
- j) să declare orice donație, directă sau indirectă, primită în legătură cu exercitarea funcției;
- k) să cunoască și să întrețină în stare regulamentară tehnica și mijloacele din dotare, să păstreze și să administreze eficient patrimoniul încredințat;
- l) să demonstreze solicitudine și respect față de orice persoană, în special față de grupurile vulnerabile, să-și consacre activitatea profesională îndeplinirii competente, integre, corecte și conștiincioase a îndatoririlor specifice de serviciu prevăzute de lege;
- m) să fie respectuos, cuviincios și corect față de șefi, colegi sau subalterni;
- n) să acorde sprijin colegilor în executarea atribuțiilor de serviciu;
- o) să informeze șeful ierarhic și celelalte autorități abilitate cu privire la faptele de corupție săvârșite de alți ofițeri de migrație și frontieră, fapte de care a luat cunoștință;
- p) prin comportament, să se manifeste demn de considerația și încrederea impusă de profesia de ofițer de migrație și frontieră;
- q) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitate sa oficială;
- r) să asigure informarea corectă a cetățenilor cu privire la informațiile publice și de interes personal ale acestora, potrivit competențelor legal stabilite;
- s) să aibă o conduită corectă, să nu abuzeze de calitatea oficială și să nu compromită, prin activitatea sa publică ori privată, prestigiul funcției sau al instituției din care face parte.

(2) Ofițerul de migrație și frontieră este obligat să se prezinte la serviciul conform programului de lucru stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu compensarea timpului lucrat, potrivit legislației în vigoare.

(3) În situații de catastrofe, calamități sau tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice ori de alte asemenea evenimente, ofițerul de migrație și frontieră este obligat să se prezinte imediat la cea mai apropiată unitate, anunțând nemijlocit șeful.

(4) La instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și de război, ofițerul de migrație și frontieră acționează conform legii.

(5) În cazul producerii vreuneia dintre situațiile prevăzute la alin. (3) și (4) din prezentul articol, ofițerul de migrație și frontieră care se află într-o altă localitate se prezintă la cea mai apropiată unitate a Serviciului Migrație și Frontieră, informând superiorii săi.

(6) După eliberarea din serviciu, persoana este obligată să păstreze secretul de stat și alt secret protejat de lege, secretul surselor de informații și al activităților desfășurate. Această obligație se menține pe durata de secretizare a informației.

(7) Autoritatea funcției ofițerului de migrație și frontieră nu poate fi exercitată în interes personal.

(8) Ofițerul de migrație și frontieră își desfășoară activitatea profesională în interesul și în sprijinul persoanei, comunității și instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

(9) Relațiile dintre ofițerii de migrație și frontieră și reprezentanții autorităților care își desfășoară activitatea de frontieră se bazează pe colaborarea și sprijinul reciproc în vederea îndeplinirii calitative a atribuțiilor de serviciu.

(10) La solicitarea participanților la trafic ori a altor persoane, ofițerul de migrație și frontieră are obligația de a se identifica, comunicându-le numele, prenumele și funcția pe care o deține. Ofițerul de la punctul de trecere a frontierei de stat poartă legitimația de serviciu, care conține informații cu privire la numele, prenumele, funcția, precum și fotografia acestuia. Condițiile de purtare a legitimației de serviciu sînt stabilite de Serviciul Migrație și Frontieră.

(11) Șefii ierarhici superiori din cadrul Serviciului Migrație și Frontieră poartă răspundere pentru legalitatea ordinelor și dispozițiilor date. Ei sînt obligați să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect, precum și să controleze îndeplinirea lor.

Articolul 14. Restricții și interdicții

(1) Ofițerului de migrație și frontieră i se interzice:

a) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să accepte să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri sau alte avantaje;

b) să soluționeze cereri care nu sînt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici superiori sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit. a) din prezentul articol;

c) să folosească forța, altfel decît în condițiile legii;

d) să provoace persoanei suferințe fizice ori psihice cu scopul de a obține de la ea sau de la o terță persoană informații sau mărturisiri, de a o pedepsi pentru un act pe care aceasta sau o terță persoană l-a comis ori este bănuită că l-a comis, de a o intimida sau de a face presiuni asupra ei ori asupra unei terțe persoane;

e) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;

f) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau care instigă la indisciplină;

g) să aibă, direct sau prin intermediari, într-o subdiviziune supusă controlului subdiviziunii din care face parte, interese de natură să compromită imparțialitatea și independența lui;

h) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare agitație în favoarea acestora;

i) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;

j) să exprime în public opinii contrare intereselor Republicii Moldova;

k) în timpul serviciului să declare sau să participe la greve, precum și la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;

l) să adere la organizații interzise de lege;

m) să efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor societăți comerciale;

n) să dețină orice altă funcție pentru care este retribuit, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățămînt, a activităților de cercetare științifică și de creație care nu împiedică îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

(2) Ofițerul de migrație și frontieră poate prezenta în public, numai în condițiile stabilite de Serviciul Migrație și Frontieră, informații și date obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau poate face comentarii referitoare la astfel de date și informații, dacă prin acestea nu este încălcat principiul prezumției de nevinovăție ori nu este lezat dreptul la propria imagine, demnitate, viață intimă, familială ori privată a persoanei sau nu este prejudiciată urmărirea penală sau judecarea cauzei penale.

(3) Datele și informațiile atribuite la secret de stat, potrivit legii, obținute de ofițerul de migrație și frontieră în timpul exercitării atribuțiilor profesionale nu pot fi făcute publice pe o perioadă de 5 ani de la eliberarea din serviciu, dacă legea nu prevede altfel.

Capitolul IV

STATUTUL JURIDIC AL PERSONALULUI

SERVICIULUI MIGRAȚIE ȘI FRONTIERĂ

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Articolul 15. Personalul Serviciului Migrație și Frontieră

(1) Personalul Serviciului Migrație și Frontieră este constituit din ofițeri de migrație și frontieră, funcționari publici și salariații civili tehnică.

(2) Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici și raporturile de muncă ale salariaților civili sînt reglementate, respectiv, de legislația cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Codul muncii și alte acte normative.

(3) Acțiunea Codului muncii se extinde asupra ofițerilor de migrație și frontieră doar în partea nereglementată de prezenta lege.

Articolul 16. Statutul ofițerului de migrație și frontieră

(1) Ofițerul de migrație și frontieră (în continuare - ofițer) este investit cu împuterniciri pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor, în limitele competențelor stabilite de legislația în vigoare.

(2) Ofițerul aflat în exercițiul funcțiunii este reprezentantul Serviciului Migrație și Frontieră și se află sub protecția statului.

Secțiunea a 2-a

Angajarea în serviciu. Formarea profesională

Articolul 17. Condițiile de angajare

(1) În funcția de ofițer poate fi angajată persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- a) a atins vârsta de 18 ani și are capacitate deplină de exercițiu;
- b) deține cetățenia Republicii Moldova;
- c) dispune de studii necesare și este apt din punctul de vedere al sănătății;
- d) posedă limba de stat;

(2) Pot fi înmatriculate în instituțiile de învățămînt de profil persoanele care au atins vârsta de 17 ani și întrunesc cumulativ condițiile prevăzute la alin.(1) lit.b)-d) din prezentul articol.

(3) În funcția de ofițer nu poate fi angajată persoana care:

- a) este membru de partid, desfășoară orice activități remunerate, cu excepția activităților științifice, didactice, de creație, dispune de altă calitate incompatibilă cu statutul său;
- b) a atins vârsta limită de încadrare în serviciu de 40 de ani;
- c) are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni, are calitatea de bănuț, învinuit, inculpat sau condamnat în legătură cu săvîrșirea unei infracțiuni;

d) este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, drept pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;

e) dacă există alte incompatibilități pentru angajarea în serviciul public, stabilite de legislație.

(4) Pentru a candida la funcția de ofițer, persoana, pe lângă documentele stabilite în Codul muncii al Republicii Moldova, ce se prezintă la încheierea contractului individual de muncă, prezintă și cazierul judiciar.

(5) Candidatul este supus controlului special în modul stabilit de Serviciul Migrație și Frontieră, cu concursul altor autorități împuternicite prin lege.

Articolul 18. Selectarea candidaților

(1) Pentru ocuparea unor funcții pot fi încadrați specialiști cu studii corespunzătoare cerințelor fișei postului și care îndeplinesc cerințele legale de angajare. Lista funcțiilor pentru a căror ocupare nu este necesară absolvirea instituțiilor de învățământ de profil se aprobă de Serviciul Migrație și Frontieră.

(2) Admiterea în instituțiile de învățământ de profil, precum și angajarea, se realizează prin concurs, care se efectuează conform unei proceduri stabilite de Serviciul Migrație și Frontieră. Concursul nu se efectuează pentru persoanele angajate în bază de transfer.

Articolul 19. Angajarea

(1) Angajarea în serviciu se efectuează prin ordin de numire în funcție, emis de directorul general al Serviciului Migrație și Frontieră sau de persoana împuternicită de acesta, în baza contractului individual de muncă. Ofițerilor angajați li se acordă grade speciale.

(2) La angajare în serviciu, ofițerul ia cunoștință, contra semnătură, de normele deontologice ale ofițerului, restricțiile și interdicțiile stabilite.

(3) În primul an de activitate, ofițerii angajați trebuie să urmeze un curs de formare profesională în instituțiile de învățământ de profil stabilite de Ministerul Afacerilor Interne. Condițiile de urmare a cursurilor de formare se stabilesc de Serviciul Migrație și Frontieră.

(4) Dacă, în perioada desfășurării activității sau a studiilor, intervine una din condițiile prevăzute la art.42 din prezenta lege, persoana este eliberată din serviciu sau este exmatriculată, după caz. În situațiile în care elevul, studentul sau ofițerul se află sub urmărire penală sau în proces de judecată în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni, decizia exmatriculării, respectiv cea a eliberării, se ia după rămânerea definitivă a sentinței de condamnare.

(5) Cu excepția absolvenților instituțiilor de învățământ de profil, precum și angajaților prin transfer, ofițerilor angajați li se stabilește o perioadă de probă de 6 luni. În perioada de probă nu se include perioada aflării ofițerului în concediu medical și alte perioade în care a absentat de la lucru din motive întemeiate, confirmate documentar.

(6) La expirarea perioadei de probă, ofițerul susține examenul de definitivare în profesie. Ofițerul care nu a susținut examenul de definitivare este eliberat din serviciu.

(7) Condițiile pentru îndeplinirea perioadei de probă, precum și metodologia organizării și desfășurării examenului de definitivare în profesie, se stabilesc de Serviciul Migrație și Frontieră.

(8) Posturile de conducere se ocupă prin concurs, în condițiile stabilite de Serviciul Migrație și Frontieră.

Articolul 20. Instruirea în instituțiile de învățământ de profil

(1) Ofițerii trebuie să fie profesioniști specializați și antrenați. Serviciul Migrație și Frontieră încurajează ofițerii să învețe limbi străine, în special limbile care le sînt necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

(2) La concursul de admitere în instituțiile de învățământ de profil și la angajarea directă a unor specialiști are acces orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, sex, religie, avere sau origine socială, care îndeplinește condițiile stabilite la art.17 din prezenta lege.

(3) Serviciul Migrație și Frontieră asigură formarea profesională continuă a ofițerilor.

(4) Ofițerul poate fi îndreptat la studii în străinătate, prin concurs, în condițiile stabilite de Serviciul Migrație și Frontieră.

(5) Formele, modul de desfășurare, precum și durata formării profesionale continue a ofițerului sînt stabilite de Serviciul Migrație și Frontieră.

(6) În programele de pregătire a elevilor și a studenților în instituțiile de învățământ de profil se prevăd activități specifice pregătirii militare, pentru primul an de studii, fapt ce le asigură, după promovarea acestui an, echivalarea îndeplinirii serviciului militar obligatoriu.

Articolul 21. Contractul individual de muncă

Contractul individual de muncă se încheie pe o durată nedeterminată și încetează de drept la atingerea de către ofițer a vârstei limită de aflare în serviciu prevăzută la art.43 din prezenta lege.

Articolul 22. Jurământul

(1) La angajare ofițerul depune următorul jurământ:

“Eu, (prenumele și numele), jur să respect Constituția și legile țării, să apăr și să promovez valorile și interesele naționale ale Republicii Moldova, să asigur securitatea frontierei de stat a Republicii Moldova, onoarea și prestigiul Serviciului Migrație și Frontieră, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să păstrez secretul încredințat.”

(2) Procedura depunerii jurământului se stabilește de Serviciul Migrație și Frontieră.

Articolul 23. Depunerea declarației cu privire la venituri și proprietate
Ofițerul depune declarația cu privire la venituri și proprietate în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 24. Dosarul personal al ofițerului

(1) Pentru fiecare ofițer, se întocmește un dosar personal. Modul de completare, păstrare și familiarizare cu dosarul personal se stabilește de Serviciul Migrație și Frontieră.

(2) Dosarul personal conține informații în privința funcțiilor deținute pe parcursul carierei ofițerului, avansările în grade și categorii, recompensele acordate, sancțiunile disciplinare aplicate, declarațiile cu privire la venituri și proprietate, documentele sau copiile privind evaluarea activității și alte documente, stabilite de Serviciul Migrație și Frontieră.

(3) Se interzice introducerea în dosarul personal a oricărei informații referitoare la opiniile sale politice, religioase sau de orice altă natură.

(4) Ofițerul poate să ia cunoștință de dosarul personal, iar la cerere, i se eliberează copii de pe actele existente care nu conțin informații atribuite la secret de stat în condițiile legii.

Secțiunea a 3-a **Conferirea gradelor speciale** **și atribuirea categoriilor de calificare**

Articolul 25. Gradele speciale ale ofițerilor

(1) Ofițerii se încadrează în două categorii de grade speciale, definite în raport cu nivelul studiilor necesare, după cum urmează:

- a) corpul de ofițeri, pentru persoanele cu studii superioare;
- b) corpul de subofițeri pentru persoanele care au cel puțin studii liceale sau medii de cultură generală.

(2) În Serviciul Migrație și Frontieră se stabilesc următoarele grade speciale:

- a) pentru corpul de subofițeri:

- sergent inferior;
- sergent;
- sergent major;

- plutonier;
- plutonier major;
- plutonier adjutant;

- b) pentru corpul de ofițeri:

- locotenent;
- locotenent major;
- căpitan;
- maior;

- locotenent-colonel;
- colonel;
- general-maior;
- general-locotenent;
- general-colonel.

Articolul 26. Condițiile generale de conferire a gradelor speciale

(1) Gradul special se conferă ofițerului personal, luându-se în considerare calificarea și nivelul de pregătire profesională, termenul de aflare în gradul special precedent, funcția și alte condiții stabilite de prezenta lege.

(2) Gradele speciale de general-maior, general-locotenent și general-colonel se conferă prin decret al Președintelui Republicii Moldova.

(3) Gradele speciale, pînă la gradul de colonel inclusiv, se conferă prin ordinul directorului general al Serviciului Migrație și Frontieră.

(4) Șefii subdiviziunilor conferă grade speciale conform competenței stabilite de Serviciul Migrație și Frontieră.

(5) Modul, forma, conținutul prezentării și condițiile de conferire a gradelor speciale, cu excepția gradelor speciale general-colonel, general-locotenent și general-maior, se stabilesc de Serviciul Migrație și Frontieră.

Articolul 27. Conferirea gradelor speciale primare și succesive

(1) Gradul special primar de ofițer și subofițer se conferă persoanei la angajare în serviciu după absolvirea instituției de învățămînt și numirea în funcția pentru care este prevăzut gradul special respectiv.

(2) Gradul special succesiv se conferă ofițerului în ziua expirării termenului de aflare în gradul precedent, dacă deține funcția pentru care este prevăzut un grad egal sau mai înalt decît cel care i se conferă.

(3) În cazul aflării la studii sau în detașare, gradul special succesiv i se conferă ofițerului cu condiția că funcția din care este suspendat, conform statelor de personal, prevede un grad egal sau mai înalt decît cel conferit. În celelalte cazuri, gradul special succesiv se conferă după numirea în funcție.

(4) Nu se conferă grad special succesiv ofițerului care:

a) se află sub urmărire penală sau în proces de judecată în legătură cu săvîrșirea unei infracțiuni sau în privința căruia se efectuează ancheta de serviciu;

b) este sancționat disciplinar, pînă la ridicarea sancțiunii;

c) în perioada de probă.

(5) În cazul pronunțării sentinței de achitare sau definitivării anchetei de serviciu, gradul special succesiv se conferă din ziua apariției temeiului de conferire.

Articolul 28. Termenul de aflare în grad special

(1) Se stabilesc următoarele termene de aflare în grade speciale:

a) pentru efectivul de subofițeri:

1 an – în gradul de sergent inferior;

2 ani – în gradul sergent;

3 ani – în gradul de sergent major;

4 ani – în gradul de plutonier;

5 ani – în gradul de plutonier major;

b) pentru corpul de ofițeri:

2 ani – în gradul de locotenent;

3 ani – în gradul de locotenent major;

3 ani – în gradul de căpitan;

4 ani – în gradul de maior;

5 ani – în gradul de locotenent-colonel.

(2) Termenele de aflare în gradele speciale de general-maior, general-locotenent, general-colonel, plutonier-adjutant și colonel nu se stabilesc.

(3) Termenul de aflare în grad special se calculează din ziua conferirii lui.

(4) În termenul de aflare în grad special se include termenul de îndeplinire a serviciului, inclusiv perioada aflării în detașare, cu excepția cazurilor prevăzute la alin.(5) din prezentul articol. În acest termen se include, de asemenea, durata întreruperii serviciului, în cazul tragerii ilegale la răspundere penală și eliberării ilegale din serviciu.

(5) În termenul de aflare a ofițerului în grad special nu se include:

a) perioada efectuării urmăririi penale sau aflării în proces de judecată în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni - din momentul pornirii urmăririi penale până la rămânerea definitivă a sentinței de condamnare;

b) perioada de retrogradare în grad special cu o treaptă.

(6) Gradul special succesiv, până la gradul de colonel inclusiv, poate fi conferit înainte de termen o singură dată în timpul carierei pentru indici înalți în activitatea profesională sau contribuții substanțiale la asigurarea securității frontierei.

(7) Ofițerului al cărui termen de aflare în grad special a expirat i se poate conferi gradul special succesiv cu o treaptă mai înaltă decât gradul prevăzut de funcția deținută, dar nu mai înalt de plutonier-adjutant – pentru efectivul de subofițeri și de colonel – pentru corpul de ofițeri pentru indicii menționați la alin.(6) din prezentul articol.

Articolul 29. Evaluarea activității și atribuirea categoriilor de calificare

(1) Activitatea și conduita ofițerului sînt evaluate o dată pe an, iar concluziile se consemnează în evaluarea de serviciu, cu acordarea calificativelor respective.

(2) Regulamentul privind modul, condițiile, criteriile de evaluare, precum și modul de conferire a categoriilor de calificare ofițerului, se aprobă de către Serviciul Migrație și Frontieră și se coordonează cu Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

(3) Condițiile de selectare, pregătire și evoluția profesională a ofițerilor se aprobă de Serviciul Migrație și Frontieră.

(4) Rezultatele evaluării pot fi folosite pentru luarea următoarelor decizii:

- a) eliberarea din serviciu, pentru necorespondere cu funcția exercitată;
- b) numirea în altă funcție (superioară, egală, inferioară);
- c) îndreptarea ofițerului pentru ridicarea calificării.

Articolul 30. Formarea profesională continuă

(1) Ofițerul este obligat să-și perfecționeze cunoștințele și abilitățile profesionale necesare pentru îndeplinirea cu succes a atribuțiilor de serviciu.

(2) Conducerea Serviciului Migrație și Frontieră este obligată să asigure sau să faciliteze ridicarea calificării ofițerilor, inclusiv prin asigurarea formării profesionale, în conformitate cu Codul muncii.

Secțiunea a 4-a. Funcțiile ofițerilor

Articolul 31. Dispoziții generale

(1) Ofițerii sînt numiți în funcție și eliberați din funcție conform specialității și calificării.

(2) Cerințele, atribuțiile, drepturile, răspunderea și raporturile de subordonare ale ofițerului sînt descrise în fișa postului, aprobată de directorul general al Serviciului Migrație și Frontieră sau de persoana împuternicită.

Articolul 32. Numirea în funcție, transferul

(1) Ofițerul este numit sau transferat în funcție prin ordinul directorului general al Serviciului Migrație și Frontieră sau al persoanei împuternicite.

(2) Transferul ofițerului presupune numirea permanentă într-o altă funcție în cadrul Serviciului Migrație și Frontieră, precum și angajarea prin transfer într-o altă autoritate publică.

(3) Nu constituie transfer trimiterea în deplasare în interes de serviciu sau detașarea ofițerului. Deplasarea în interes de serviciu se efectuează fără acordul ofițerului și se permite pe o perioadă de cel mult 60 zile pe parcursul unui an.

(4) În caz de transfer sau eliberare din funcție sau din serviciu, predarea funcției se efectuează în cel mult 10 zile lucrătoare, în modul stabilit de Serviciul Migrație și Frontieră.

(5) Persoanele aflate în legătură de rudenie (părinți, frați, surori, fii, fiice) sau de rudenie prin afinitate (soț/soție, părintele, fratele, sora soțului/soției) nu pot fi numiți în funcții ce implică subordonarea nemijlocită sau controlul reciproc. În cazul survenirii situației menționate, unul dintre ofițeri este transferat la o altă subdiviziune, luîndu-se drept criteriu de alegere a acestuia apropierea de domiciliu.

(6) Exercițarea temporară a unei funcții vacante se dispune în cazurile și în condițiile stabilite de Serviciul Migrație și Frontieră, pe o durată de cel mult 6 luni, stabilindu-se drepturile salariale pentru funcția ocupată temporar.

(7) Ofițerilor, în caz de transferare la un alt loc permanent pentru satisfacerea serviciului care necesită mutarea dintr-o localitate, li se plătește o indemnizație de transfer în mărimea unui salariu de bază plus sporul pentru grad special și sporul pentru vechimea în muncă, iar pentru fiecare membru al familiei – în mărime de 50% din salariul de bază și li se compensează cheltuielile pentru transportarea averii și a lucrurilor personale.

Articolul 33. Exercițiul funcției

(1) Se consideră exercițiul al funcției îndeplinirea obligațiilor de serviciu prevăzute de prezenta lege și de fișa postului.

(2) Ofițerul nu se consideră în exercițiul obligațiilor de serviciu, iar achitarea pentru asigurarea lui nu se efectuează în cazurile în care evenimentul de asigurare a survenit în urma:

- a) comiterii de fapte socialmente periculoase prevăzute de legislație;
- b) comiterii de fapte care sînt urmare a consumului benevol de băuturi alcoolice, substanțe toxice sau droguri;
- c) săvîrșirii actului de sinucidere sau tentativei de sinucidere, dacă aceste acțiuni nu au fost provocate de o stare patologică sau de acțiuni de constrîngere;
- d) aflării în afara locului de staționare a subdiviziunii - la odihnă, în învoire sau în concediu, ori aflării fără învoire în afara locului de staționare a subdiviziunii;
- e) comiterii altor fapte ce nu au legătură cu îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Secțiunea a 5-a. Suspendarea raporturilor de serviciu

Articolul 34. Suspendarea din serviciu

Suspendarea din serviciu a ofițerului poate fi efectuată prin ordinul directorului general al Serviciului Migrație și Frontieră sau al persoanei împuternicite, în conformitate cu prevederile Codului muncii.

Articolul 35. Detașarea

Detașarea poate fi efectuată în temeiul unei hotărîri a Parlamentului, decret al Președintelui Republicii Moldova, hotărîri a Guvernului, ordin al ministrului afacerilor interne ori în temeiul unui tratat internațional, la decizia Serviciului Migrație și Frontieră, pentru îndeplinirea unor funcții în interesul serviciului în cadrul unor organizații, instituții și autorități. Detașarea se efectuează doar cu acordul scris al ofițerului, pe o perioadă determinată, în conformitate cu prevederile Codului muncii, în temeiul unui contract individual de muncă, încheiat pe un termen determinat.

Secțiunea a 6-a. Disciplina muncii

Articolul 36. Stimulări

(1) Ofițerului i se pot conferi distincții de stat ale Republicii Moldova, în conformitate cu legislația.

(2) Ofițerul poate fi stimulat prin:

- a) ridicare înainte de termen a sancțiunii disciplinare;
- b) exprimare de mulțumiri;
- c) premiere cu bani, cu cadou de preț sau cu diplomă de onoare;
- d) conferire a insignei, medaliei sau a titlului onorific;
- e) conferire a gradului special succesiv înainte de termen;
- f) conferire a gradului special succesiv cu o treaptă mai înaltă decât gradul prevăzut de funcția deținută;

g) înscriere în Cartea de Onoare a Serviciului Migrație și Frontieră;

h) acordare a concediului de odihnă anual suplimentar.

(3) Ministrul afacerilor interne aprobă Regulamentul privind insignele, medaliile și titlurile onorifice, precum și Regulamentul Cărții de Onoare a Serviciului de Migrație și Frontieră.

Articolul 37. Abateri disciplinare

Se consideră abateri disciplinare acțiunile sau inacțiunile săvârșite cu vinovăție de către ofițeri, prin care se încalcă prevederile legii, ale contractului individual de muncă, ale actelor normative și ale dispozițiilor șefilor superiori.

Articolul 38. Sancțiuni disciplinare

Comiterea de abateri disciplinare, în funcție de gravitatea lor și de gradul de vinovăție, atrage după sine următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertisment;
- b) muștrare;
- c) muștrare aspră;
- d) retrogradare cu un grad;
- e) retrogradare în funcție cu o treaptă;
- f) eliberare din serviciu.

Articolul 39. Aplicarea sancțiunilor disciplinare

(1) Sancțiunile disciplinare se stabilesc și se aplică prin ordin numai după efectuarea anchetei de serviciu și după consultarea consiliilor de disciplină, în cazurile și în condițiile stabilite de Serviciul Migrație și Frontieră.

(2) La aplicarea sancțiunii audierea ofițerului și consemnarea susținerilor sale sînt obligatorii.

(3) Anchetele de serviciu referitoare la abateri, din care rezultă date și indicii că au fost săvârșite infracțiuni, se remit spre examinare organelor procuraturii.

(4) Ofițerul, în privința căruia să desfășoare ancheta de serviciu, are dreptul să cunoască în întregime materialele anchetei și să solicite probe în apărare.

(5) În fața consiliului de disciplină ofițerul are dreptul de a fi asistat de un alt ofițer sau de un jurist.

(6) La stabilirea sancțiunii se ține seama de activitatea desfășurată anterior, de împrejurările în care a fost săvârșită abaterea disciplinară, de cauzele, gravitatea și consecințele acesteia, de gradul de vinovăție, precum și de preocuparea pentru înlăturarea consecințelor faptei comise.

(7) Sancțiunea disciplinară se aplică în termen de 30 de zile de la finalizarea anchetei de serviciu, dar nu mai târziu de 6 luni de la data comiterii faptei. Perioada aflării în concediu și desfășurării urmăririi penale nu se ia în calcul.

(8) Pentru aceeași abatere poate fi aplicată doar o sancțiune disciplinară.

(9) Eliberarea din serviciu se dispune în mod corespunzător de persoanele care au competența de angajare.

(10) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art.38 alin.(1) lit.d) - f) din prezenta lege se aplică doar la propunerea consiliului de disciplină.

(11) Procedura anchetei de serviciu, modul de aplicare a sancțiunilor disciplinare și de soluționare a contestațiilor se stabilesc de Serviciul Migrație și Frontieră.

(12) Aplicarea sancțiunii disciplinare nu înlătură răspunderea penală, contravențională sau materială.

(13) Ofițerul este în drept să conteste aplicarea sancțiunii disciplinare în modul stabilit de legislația cu privire la contenciosul administrativ.

(14) În cazul în care împotriva ofițerului este pornită urmărirea penală sau acesta a fost pus sub învinuire, menținerea sa în activitate se decide după hotărârea definitivă a instanței de judecată, cu excepția situației în care a comis și alte abateri disciplinare, când se aplică procedura disciplinara obișnuită.

(15) În cazul în care s-a dispus scoaterea de sub urmărire penală ori achitarea, precum și în cazul încetării urmăririi penale pe motiv de reabilitare, ofițerul este repus în toate drepturile anterioare, inclusiv compensarea celor de care a fost privat pe perioada suspendării din funcție.

Articolul 40. Ridicarea sancțiunilor disciplinare

(1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art.38 alin.(1) din prezenta lege se ridică de drept după o perioadă de 6 luni de la data aplicării lor, cu excepția cazurilor de ridicare înainte de termen. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art.38 alin.(1) lit.a) - c) se ridică fără emiterea ordinului.

(2) Sancțiunea disciplinară poate fi ridicată la cererea ofițerului, a șefului său nemijlocit sau la inițiativa conducerii Serviciului Migrație și Frontieră.

Articolul 41. Consiliul de disciplină

(1) La nivelul aparatului central al Serviciului Migrație și Frontieră se constituie Consiliul superior de disciplină, iar în celelalte subdiviziuni de nivel regional și local se constituie consilii de disciplină.

(2) Consiliile de disciplină se constituie și funcționează pe lângă șefii unităților și deciziile lor au caracter consultativ.

(3) Consiliile de disciplină își desfășoară activitatea în baza unui regulament aprobat de Serviciul Migrație și Frontieră.

Secțiunea a 7-a Eliberarea din serviciu

Articolul 42. Eliberarea din serviciu

(1) Stabilitatea ofițerului la locul de muncă este garantată, în condițiile prezentei legi. Eliberarea din serviciu a ofițerului se efectuează în caz de:

- a) demisie;
- b) atingere a vârstei limită de aflare în serviciu;
- c) stabilire a inaptitudinii pentru serviciu din cauza stării de sănătate, constatată prin decizia comisiei medicale;
- d) transfer într-o altă autoritate publică;
- e) efectuare a unor măsuri de reorganizare, prin reducerea statelor de personal, dacă este imposibilă numirea ofițerului într-o funcție egală celei deținute și dacă el nu acceptă să fie numit într-o funcție inferioară;
- f) restabilire la locul de muncă, conform hotărârii instanței de judecată, a persoanei care a îndeplinit anterior munca respectivă, dacă permutarea sau transferul ofițerului la o altă muncă nu este posibil;
- g) tănuire sau survenire a faptelor ce împiedică angajarea în serviciu, chiar dacă această situație s-a produs ulterior;
- h) acordare a calificativului nesatisfăcător, de două ori consecutiv în urma evaluării;
- i) nefinalizare de către ofițer a studiilor necesare echivalării în gradele speciale deținute;
- j) nepromovare a examenului intermediar sau de absolvire a cursului de instruire profesională inițială;
- k) aplicare a sancțiunii de eliberare din serviciu;
- l) încălcare a restricțiilor sau interdicțiilor prevăzute la art.14 din prezenta lege;
- m) condamnare prin hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni;
- n) eșuare a perioadei de probă;
- o) deces al ofițerului sau declarare a acestuia dispărut fără urmă;
- p) imposibilitate de transfer al ofițerului aflat în situația specificată la art.32 alin.(5) din prezenta lege.

(2) Eliberarea din serviciu se efectuează prin ordinul directorului general al Serviciului Migrație și Frontieră sau de persoana împuternicită, sub semnătura persoanei eliberate. Demisia se efectuează în baza ordinului emis în termen de 14 zile din momentul apariției temeiului de demisie. Curgerea termenului începe odată cu înregistrarea cererii de demisie. Ofițerul, pînă la emiterea ordinului de eliberare, este obligat să-și îndeplinească obligațiunile funcționale.

(3) Ofițerul este exclus din listele nominale, după predarea funcției, achitîndu-i-se în această perioadă toate drepturile salariale, inclusiv compensațiile și indemnizațiile stabilite conform legii.

(4) Conducătorul unității, adjunctii lui și șeful subdiviziunii financiare sînt în drept să demisioneze, anunțînd despre aceasta prin cerere scrisă cu o lună înainte.

(5) Dacă, după expirarea termenelor indicate la alin.(2) - (4) din prezentul articol, ofițerul nu a fost de fapt eliberat din funcție și el își continuă activitatea fără să-și reafirme în scris dorința de a desface contractul de muncă, eliberarea acestuia nu se admite.

(6) Nu se admite concedierea ofițerului în perioada aflării lui în concediu medical, în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, în concediu de maternitate, în concediu parțial plătit pentru îngrijirea copilului pînă la vîrsta de 3 ani, în concediu suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului cu vîrsta de la 3 la 6 ani, în perioada îndeplinirii obligațiilor de stat sau obștești, precum și în perioada detașării, cu excepția cazurilor de lichidare a unității.

(7) Nu se admite demisia ofițerului în perioada stării de urgență, asediu sau război.

(8) Ofițerul decedat sau declarat dispărut fără urmă este eliberat din serviciu la data constatării faptului respectiv.

(9) La eliberarea ofițerului din motivele prevăzute la alin.(1) lit.a) din prezentul articol, dacă nu are dreptul la pensie, și la alin.(1) lit.g) - p) din prezentul articol, acesta achită valoarea restantă a uniformei.

(10) Ofițerul care a fost exmatriculat sau a absolvit o instituție de învățămînt sau cursuri de instruire din contul Serviciului Migrație și Frontieră și căruia i-au încetat raporturile de serviciu în primii 5 ani de activitate din motive imputabile lui este obligat să restituie cheltuielile aferente pregătirii sale, proporțional cu perioada rămasă pînă la 5 ani, potrivit angajamentului încheiat în acest sens.

Articolul 43. Vîrsta limită de aflare în serviciu

(1) Vîrsta limită de aflare în serviciu în funcția de ofițer se stabilește după cum urmează:

- a) 50 ani – pentru corpul de subofițeri și de ofițeri;
- b) 60 ani – pentru corpul de ofițeri cu grade speciale de general-maior, general-locotenent și general-colonel.

(2) În interes de serviciu, ofițerul care a atins vârsta limită de aflare în serviciu, clasat de comisia medicală ca fiind apt pentru serviciu, și care dovedește o înaltă competență profesională, constatată prin decizie a comisiei de evaluare, cu acordul lui, la decizia directorului general al Serviciului Migrație și Frontieră, poate fi lăsat în serviciu pe un termen de cinci ani.

(3) Contractele de îndeplinire a serviciului peste limita de vârstă de aflare în serviciu se încheie pe o durată de 1 an.

Articolul 44. Evidența specială și militară

(1) La angajare persoana este scoasă din evidența militară și luată în evidența specială a Serviciului Migrație și Frontieră. Ofițerii, inclusiv studenții și elevii instituțiilor de învățământ de profil, nu pot fi recrutați în serviciul militar.

(2) La eliberare, ofițerul este obligat, în termen de 10 zile, să se prezinte la centrul militar în raza căruia domiciliază, pentru a fi luat în evidența militară, în calitate de rezervist.

Capitolul V PROTECȚIA DE STAT JURIDICĂ ȘI SOCIALĂ A OFIȚERILOR ȘI A MEMBRILOR FAMILIILOR LOR

Secțiunea 1-a Drepturi și garanții

Articolul 45. Drepturi și libertăți fundamentale

Ofițerul beneficiază de drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului Republicii Moldova, cu restricțiile prevăzute de prezenta lege și de alte acte legislative.

Articolul 46. Legitimația de serviciu

(1) Ofițerul se identifică prin legitimația de serviciu care are un număr de înregistrare. Modelul legitimației și categoriile acesteia se aprobă de Serviciul Migrație și Frontieră.

(2) Legitimația de serviciu confirmă statutul și împuternicirile ofițerului, inclusiv dreptul la portarmă, la muniții și la mijloace specifice.

(3) La eliberarea din serviciu, precum și în perioada suspendării din funcție, ofițerul este obligat să predea legitimația de serviciu.

Articolul 47. Uniforma

(1) Ofițerul este asigurat cu uniformă din contul bugetului de stat în cazurile stabilite de Guvern.

(2) Normele de asigurare cu uniformă, modelul uniformei, regulile de purtare a ei, categoriile de ofițeri pentru care portul uniformei este obligatoriu la îndeplinirea obligațiilor de serviciu se stabilesc de Guvern.

Articolul 48. Drepturi politice și social-politice

(1) Ofițerii se pot asocia și pot constitui asociații cu caracter profesional, umanitar, tehnico-științific, cultural, religios și sportiv-recreativ fără a aduce atingere îndeplinirii atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu.

(2) Ofițerii, indiferent de gradul special și de funcția deținută, au dreptul de a fi aleși într-o funcție electivă. Odată cu înregistrarea în calitate de candidat, ofițerul va fi suspendat din funcție pentru perioada campaniei electorale. În cazul alegerii în funcție electivă, ofițerul este eliberat din serviciu.

Articolul 49. Timpul de muncă

(1) Timpul de muncă, formele de organizare a acestuia, programul de muncă și acordarea repausului săptămânal al ofițerului se stabilesc prin act normativ al Serviciului Migrație și Frontieră, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Durata săptămânală a timpului de muncă al ofițerului nu depășește 40 de ore.

(3) Timpul de muncă nu se limitează în perioada stării de urgență, de asediu sau de război, a executării serviciului de alarmă, a realizării acțiunilor ce țin de asigurarea capacității de mobilizare și a îndeplinirii altor măsuri legate de asigurarea ordinii publice, conform nomenclatorului aprobat de directorul general al Serviciului Migrație și Frontieră.

(4) În unități poate fi introdusă evidența globală a timpului de muncă, cu condiția ca durata timpului de muncă să nu depășească numărul de ore lucrătoare stabilite de prezenta lege. Modul de aplicare a evidenței globale a timpului de muncă se stabilește de Serviciul Migrație și Frontieră.

(5) Modalitatea prin care se ține evidența timpului de muncă, inclusiv a timpului peste program și de acordare a zilelor de odihnă suplimentare se stabilește de Serviciul Migrație și Frontieră în tabele de pontaj.

(6) Condițiile de retribuire a muncii de noapte se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 50. Vechimea în muncă

Modul de calcul al vechimii în muncă în vederea calculării sporului pentru vechimea în muncă și stabilirii pensiei pentru vechimea în muncă, precum și cazurile de calculare a vechimii în muncă în condiții avantajoase, se stabilesc de Guvern.

Articolul 51. Concediile

(1) Ofițerii au dreptul la concedii de odihnă anuale plătite, concedii de odihnă anuale suplimentare și concedii neplătite, precum și la concedii sociale prevăzute de Codul muncii.

(2) Ofițerilor li se acordă concediu de odihnă anual, cu durată de 35 de zile calendaristice, care se mărește:

- a) cu 5 zile calendaristice – pentru vechimea în muncă de 10 ani;
- b) cu 10 zile calendaristice – pentru vechimea în muncă de 15 ani;
- c) cu 15 zile calendaristice – pentru vechimea în muncă de 20 de ani.

Articolul 52. Dreptul la ocrotirea sănătății și la asistență medicală

(1) Ofițerii au dreptul la asistență medicală, psihologică și la tratament (ambulatoriu și staționar) gratuit, din contul statului, în instituția medico-sanitară a Ministerului Afacerilor Interne.

(2) Dacă asistența medicală, inclusiv urgentă, nu poate fi acordată în instituția medico-sanitară a Ministerului Afacerilor Interne, asistența medicală se acordă în alte instituții medicale din Republica Moldova, cu rambursarea cheltuielilor suportate din contul Serviciului Migrație și Frontieră.

(3) În cazul în care maladia contractată sau trauma primită de ofițer este legată de încălcarea legislației, de consumul de băuturi alcoolice sau de substanțe narcotice, tratamentul se achită de ofițer din cont propriu.

(4) Trimiterea, în caz de necesitate, a ofițerului la tratament în străinătate se efectuează în modul stabilit de Guvern.

(5) Soția (soțul) și copiii minori ai ofițerului au dreptul la tratament în instituția medico-sanitară a Ministerului Afacerilor Interne, dacă polița de asigurare obligatorie este înregistrată la această instituție.

(6) De drepturile prevăzute la alin.(1) – (5) din prezentul articol beneficiază ofițerii trecuți în rezervă (retragere):

a) clasați ca fiind inapți pentru serviciu în funcția de ofițer, dacă inaptitudinea a fost cauzată de schilodirea (rănirea, trauma, contuzia, intoxicarea) care s-a produs în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu;

b) care au dreptul la pensie pentru vechime în muncă din cadrul Serviciului Migrație și Frontieră.

(7) Modul de acordare a asistenței medicale în instituția medico-sanitară a Ministerului Afacerilor Interne se stabilește de Ministerul Afacerilor Interne.

(8) Ofițerii, anual, sînt supuși examenului medical profilactic în instituția medico-sanitară a Ministerului Afacerilor Interne.

Articolul 53. Dreptul la transport

Asigurarea dreptului la transport, din contul Serviciului Migrație și Frontieră, se efectuează în următoarele cazuri:

a) transportul ofițerului, inclusiv a membrilor de familie a lui și a bunurilor lor personale, legate de transfer;

b) transportul corpului neînsuflețit al ofițerului decedat în timpul îndeplinirii serviciului și transportul persoanelor care îl însoțesc, transportul membrilor lui de familie și al bunurilor lor personale în localitatea în care vor domicilia pe teritoriul Republicii Moldova;

c) călătoria pe întreg teritoriul țării, în toate tipurile de transport public, în modul și în condițiile stabilite de Guvern.

Articolul 54. Dreptul la asigurare financiară

Salarizarea personalului Serviciului Migrație și Frontieră se efectuează în modul, în condițiile și în mărimile prevăzute de legislația cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

Articolul 55. Indemnizații acordate la eliberarea din serviciu

La eliberarea din serviciu ofițerul beneficiază de o indemnizație unică în corespundere cu durata calendaristică a serviciului, în modul și în cuantumul stabilit de Guvern.

Articolul 56. Asigurarea de stat obligatorie

Ofițerii sînt supuși asigurării obligatorii de stat, în modul stabilit de legislația în vigoare.

Articolul 57. Dreptul la pensie

Ofițerul are dreptul la pensie în conformitate cu legislația cu privire la asigurarea cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne.

Secțiunea a 2-a

Protecția ofițerului și a membrilor lui de familie

Articolul 58. Inadmisibilitatea imixtiunii în activitatea ofițerului

(1) În exercițiul funcțiunii, ofițerul se supune numai legii și execută indicațiile șefilor superiori.

(2) Nici o persoană nu este în drept să intervină în activitatea profesională a ofițerului.

(3) Este interzisă antrenarea ofițerului în exercițiul unor funcții ce nu țin de obligațiile lui de serviciu.

(4) Personalitatea ofițerului este inviolabilă. Împiedicarea lui de a-și îndeplini obligațiile de serviciu, atingerea demnității și onoarei, opunerea de rezistență, amenințarea, uzul de violență, atentatul la viața, la sănătatea și la bunurile lui și a membrilor lui de familie atrag după sine răspunderea prevăzută de lege.

(5) Cerințele legitime ale ofițerului sînt executorii. Cerințele ofițerului și acțiunile întreprinse de el sînt legitime atîta timp cît organul sau persoana cu funcție de răspundere, învestite cu exercitarea controlului asupra activității lui și asupra respectării legalității acestei activități, nu demonstrează contrariul.

Articolul 59. Protecția socială a membrilor de familie ai ofițerului

(1) Membri de familie ai ofițerului sînt soția (soțul), copiii în vîrstă de pînă la 18 ani sau, dacă sînt studenți în instituțiile de învățămînt de zi, pînă la

absolvirea acestora, fără a depăși vârsta de 23 de ani; părinții, inclusiv adoptatorii, aflați la întreținerea lui.

(2) Membrii de familie ai ofițerului decedat în legătură cu exercițiul funcțiunii sau ca urmare a unei mutilări (răniri, traume, contuzii) în legătură cu exercițiul funcțiunii beneficiază de asistență medicală în instituția medico-sanitară a Ministerului Afacerilor Interne.

(3) La decesul ofițerului, Serviciul Migrație și Frontieră acordă familiei acestuia sau persoanei care a suportat cheltuielile ocazionate de deces un ajutor de deces, conform legislației în vigoare.

(4) În caz de deces al ofițerului pensionat, familiei sau persoanei care a suportat cheltuielile de înmormântare i se plătește, din contul Serviciului Migrație și Frontieră, un ajutor de deces, conform legislației în vigoare.

Capitolul VI

FINANȚAREA ȘI ASIGURAREA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI MIGRAȚIE ȘI FRONTIERĂ

Articolul 60. Finanțarea

Activitatea Serviciului Migrație și Frontieră este finanțată de la bugetul de stat și din alte surse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 61. Asigurarea materială și tehnică

(1) Patrimoniul aflat în gestiunea Serviciului Migrație și Frontieră include: încăperi locative și de serviciu, edificii și construcții ale organelor de conducere și ale altor subdiviziuni, organizații și instituții de învățământ pentru pregătirea și specializarea personalului, utilaje, obiective de învățământ, bază instructiv-materială și mijloace tehnice de instruire amplasate pe teritoriul acestora, armament, tehnică specială, construcții și baraje, alte bunuri, utilizate de Serviciul Migrație și Frontieră în îndeplinirea sarcinilor ce îi revin.

(2) Asigurarea materială și tehnică a Serviciului Migrație și Frontieră, crearea infrastructurii la obiectivele și subdiviziunile sale se efectuează din contul mijloacelor bugetului de stat, din alte surse, conform legislației în vigoare.

(3) Normele de asigurare cu principalele tipuri de armament, cu tehnică specială, muniții, echipament, cu produse alimentare și cu alte bunuri, precum și normele de consum al resurselor motorizate, carburanților și lubrifianților, modul de primire în dotare, de procurare a armamentului, tehnicii speciale și altui patrimoniu se stabilesc de legislația în vigoare.

(4) Construcția, reconstrucția sau punerea la dispoziție a obiectivelor destinate amplasării subdiviziunilor Serviciului Migrație și Frontieră se efectuează în modul și potrivit normelor stabilite de Guvern, cu finanțare de la bugetul de stat, precum și din mijloacele autorităților administrației publice locale, la a căror inițiativă se efectuează construcția, reconstrucția sau transmiterea bunurilor în proprietatea Serviciului Migrație și Frontieră.

(5) Serviciul Migrație și Frontieră are dreptul să primească în gestiune (sau în proprietate), sub formă de donație, în modul stabilit de legislație, din partea organelor centrale de specialitate ale administrației publice și din partea autorităților administrației publice locale, a structurilor internaționale, a persoanelor juridice, indiferent de tipul de proprietate și forma lor juridică de organizare, din partea asociațiilor obștești și a cetățenilor Republicii Moldova, obiective pentru amplasarea subdiviziunilor, mijloace de transport, alt tip de tehnică, bunuri, necesare îndeplinirii sarcinilor ce-i revin.

Capitolul VII RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI

Articolul 62. Responsabilitatea și răspunderea ofițerilor

(1) Ofițerii Serviciului Migrație și Frontieră iau decizii în limitele împuternicirilor cu care sînt învestiți, călăuzindu-se de prevederile Constituției Republicii Moldova, legislației în vigoare și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

(2) Daunele materiale și morale aduse persoanelor prin acțiunile ilegale ale ofițerilor Serviciului Migrație și Frontieră se repară în conformitate cu legislația în vigoare, în procedură de contencios administrativ.

(3) Pentru acțiuni ilegale sau inacțiuni prejudicioase, ofițerii poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională și penală.

Capitolul VIII CONTROLUL

Articolul 63. Controlul activității Serviciului Migrație și Frontieră

(1) Controlul activității Serviciului Migrație și Frontieră este exercitat de Parlament, de Președintele Republicii Moldova, de Guvern și de Ministerul Afacerilor Interne, în limitele competențelor.

(2) Auditul public extern al activității financiare, modului de formare, de administrare și de utilizare a mijloacelor financiare ale Serviciului Migrație și Frontieră este exercitat de Curtea de Conturi.

Capitolul IX DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 64. – (1) Prezenta lege intră în vigoare cu începere de la 1 ianuarie 2012.

(2) Serviciul Migrație și Frontieră este creat prin reorganizarea prin contopire a Serviciului Grăniceri și Biroului Migrație și Azil al Ministerului Afacerilor Interne, fiind succesorul de drepturi și obligații al acestora.

(3) Militarii Serviciului Grăniceri sînt eliberați din serviciul militar și trec în rezervă (retragere) în condițiile legislației cu privire statutul militarilor, fără a fi eliberați din funcțiile deținute.

(4) Încheierea contractelor individuale de muncă în cadrul Serviciului Migrație și Frontieră cu persoanele eliberate din serviciul militar se efectuează la cererea lor fără atestare. Militarilor care, la eliberare din serviciul militar prin contract, dispun de grade militare pentru efectivul de soldați, la reangajare în serviciul prin contract, li se conferă gradul primar pentru subofițeri.

(5) Militarii Serviciului Grăniceri care au dreptul la pensie în condițiile legislației cu privire asigurarea cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne, pot decide – să se pensioneze sau să continue serviciul în Serviciul Migrație și Frontieră.

(6) La data intrării în vigoare a prezentei legi, ofițerilor aflați în funcție nu le sînt aplicabile dispozițiile acesteia privind condițiile de studii inițiale și de vechime în grad special, cu excepția cazurilor în care aceștia fac obiectul unei avansări sau promovări.

(7) La data intrării în vigoare a prezentei legi, gradele militare ale colaboratorilor Serviciului Grăniceri se echivalează cu gradele speciale ale ofițerilor de migrație și frontieră, conform următoarei formule de echivalare:

Gradul militar	Gradul special al ofițerului de migrație și frontieră
general de corp	general-colonel
general de divizie	general-locotenent
general de brigadă	general-maior
colonel	colonel
locotenent-colonel	locotenent-colonel
maior	maior
căpitan	căpitan
locotenent major	locotenent major
locotenent	locotenent
plutonier-adjutant	plutonier-adjutant
plutonier major	plutonier major
plutonier	plutonier
sergent major	sergent major
sergent	sergent
sergent inferior	sergent inferior

(8) Ofițerii care nu au studiile necesare vor fi încadrați în funcții potrivit gradelor echivalente sau eliberați din serviciu, în condițiile legii, cu excepția cazului cînd solicită termen pentru absolvirea acestora. Perioada acordată ofițerilor pentru definitivarea studiilor este de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi. Dacă, după expirarea perioadei de 5 ani, ofițerii nu și-au

definitivat studiile necesare echivalării în gradele speciale pe care le au, vor fi angajați în categorii și grade speciale corespunzătoare pregătirii, iar subofițerii eliberați din serviciu.

(9) La conferirea gradelor speciale va fi luată în calcul vechimea în serviciul militar avut la data echivalării.

(10) Achitarea drepturilor bănești cuvenite, prevăzute de prezenta lege, se face din fondurile alocate de la bugetul de stat. Până la aducerea în concordanță cu prezenta lege a actelor legislative și normative în vigoare, vor fi aplicate prevederile legislației cu privire la salarizarea Serviciului Grăniceri.

(11) La intrarea în vigoare a prezentei legi, ofițerilor le sînt aplicabile dispozițiile legale referitoare la salarizare și alte drepturi ale personalului militar, pînă la amendarea cadrului legal privind salarizarea, precum și alte drepturi patrimoniale.

(12) În termen de 3 luni, Guvernul:

a) va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;

b) va elabora actele normative necesare pentru executarea prezentei legi;

c) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

(13) Pînă la aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege, actele normative se vor aplica în măsura în care nu contravin prezentei legi.

(14) La intrarea în vigoare a prezentei legi:

la articolul 24 punctul 2) din Legea nr.64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.131-133, art.1018), cu modificările și completările ulterioare, sintagma „Serviciul Grăniceri” se exclude;

la articolul 12 litera o) din Legea nr.806-XII din 12 decembrie 1991 cu privire la trupele de carabinieri (trupele de interne) ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, cuvintele „și trupele de grăniceri” se exclud;

la articolul 29 alineatul (2) litera c) și la articolul 30 alineatul (2) litera c) din Legea nr.1245-XV din 18 iulie 2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.137-138, art.1054), cu modificările și completările ulterioare, cuvintele „reprezentantul Departamentului Trupelor de Grăniceri” se exclud;

Legea nr.345-XV din 25 iulie 2003 cu privire la apărarea națională (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.200-203, art.775), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

la articolul 9 alineatul (1), sintagma „Trupele de Grăniceri” se exclude;

la articolul 29 alineatul (3), cuvintele „comandantul Trupelor de Grăniceri” se exclud;

la articolul 30 alineatul (3), cuvintele „șefii statelor majore ale Trupelor de Grăniceri și Trupelor de Carabinieri” se substituie cu cuvintele „șeful statului major al Trupelor de Carabinieri”;

la articolul 31 alineatul (1), cuvintele „Departamentul Trupelor de Grăniceri și” se exclud, iar la alineatul (2) cuvintele „Trupelor de Grăniceri și” se exclud;

Legea nr.52-XVI din 2 martie 2007 cu privire la aprobarea Regulamentului disciplinei militare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.78-81, art.356) se modifică după cum urmează:

la articolul 2, litera b) se exclude;

la anexa nr.1 la Regulamentul disciplinei militare, coloana a doua „Trupele de Grăniceri” se exclude;

se abrogă Legea nr.162-XVI din 13 iulie 2007 cu privire la Serviciul Grăniceri (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.157-160, art.612), cu modificările ulterioare.

Președintele Parlamentului