

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de tip CERERE A OFERTELOR DE PREȚURI  
nr. 17/01857 din 13.06.2017

**Denumirea autorității contractante:** SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA  
**Tip procedură achiziție:** Cerere a ofertelor de prețuri  
Serviciile unui Consultant național pentru elaborarea proiectului de modificare și completare a Regulamentului Parlamentului pentru procedura de realizare a controlului parlamentar și elaborarea Metodologiei privind evaluarea ex-post a legislației  
**Obiectul achiziției:**  
**Cod CPV:** 75100000-7

**Data publicării anunțului de intenție:** Nu e specificată

Această invitație la procedura de achiziție este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul Achizițiilor Publice Nr.: 47 din 13.06.2017.

În scopul achiziționării "**Serviciile unui Consultant național pentru elaborarea proiectului de modificare și completare a Regulamentului Parlamentului pentru procedura de realizare a controlului parlamentar și elaborarea Metodologiei privind evaluarea ex-post a legislației**"

conform necesităților autorității contractante (în continuare – Cumpărător), pentru perioada bugetară: 2017 este alocată suma necesară din sursa alocațiilor: **Ministerul Finanțelor**

**Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor Servicii:**

**Listă:** Servicii și specificații tehnice

| Nr. d/o | Cod CPV    | Denumire: Servicii solicitate  | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință  |
|---------|------------|--|--------------------|------------|--|
| 1       |            | <b>Serviciile unui consultant național</b>   |                    |            |  |
| 1.1     | 75100000-7 | Consultant național pentru elaborarea proiectului Regulamentului Parlamentului pentru realizarea controlului parlamentar | Bucată             | 1.00       | Consultant național pentru elaborarea proiectului de modificare și completare a Regulamentului Parlamentului în partea ce vizează procedura de realizare a controlului parlamentar. Descrierea conform Anexei. |
| 1.2     | 75100000-7 | Serviciile unui consultant național pentru elaborarea Metodologiei privind evaluarea ex-post a legislației               | Bucată             | 1.00       | Serviciile unui consultant național pentru elaborarea Metodologiei privind evaluarea ex-post a legislației. Conform Anexei.  |

**Termenul de livrare/prestare/executare solicitat și locul destinației finale:**

Termenul limită de prezentare a livrabilelor este 15 noiembrie 2017

DDP - Franco destinație vămuit

**Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:**

| Nr. d/o | Denumirea documentului/cerinței   | Cerințe suplimentare față de document   | Obligativitatea |
|---------|---|---|-----------------|
| 1       | Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere   | Declarație pe proprie răspundere conform Formularului 3.4   | Nu              |
| 2       | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit  | Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional | Nu              |
| 3       | Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii  | Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului  | Nu              |
| 4       | Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)           | Nu se cere  | Nu              |
| 5       | Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante | Nu se cere  | Nu              |
| 6       | Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului                  | Declarație privind experiența similară conform Formularului (se va indica) sau Declarație privind lista   | Nu              |

| Nr. d/o | Denumirea documentului/cerinței  | Cerințe suplimentare față de document   | Obligativitatea |
|---------|--|---|-----------------|
|         | ce urmează a fi atribuit   | principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularului (se va indica)   |                 |
| 7       | Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit                              | Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (se va indica) și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului  | Nu              |
| 8       | Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015  | Declarație pe proprie răspundere conform Formularului 3.5   | Nu              |
| 9       | Oferta   | Original  | Da              |
| 10      | Informații generale despre ofertant  | Formularul informativ despre ofertant   | Nu              |
| 11      | Raportul financiar   | Copie – confirmată prin semnătura și ștampila candidatului  | Nu              |
| 12      | Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia) | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul (se va indica)  | Nu              |
| 13      | Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare  | Nu se cere  | Nu              |
| 14      | Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani)  | Nu se cere  | Nu              |
| 15      | Calificare academică:  | •Diplomă de studii universitare (licență sau echivalent) în drept, administrare publică, științe politice și/sau alte domenii relevante   | Da              |
| 16      | Experiență:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Minim 5 ani de experiență profesională în domeniului proceselor parlamentare, creației legislative, elaborarea actelor normative și/sau documentelor de politici;</li> <li>•Minim 3 ani de experiență profesională relevantă la nivel național în oferirea serviciilor de consultanță pe procesele legislative: analiză legislativă, funcții ale Parlamentului, procesele guvernării democratice;</li> <li>•Cel puțin 2 ani de experiență în organizarea cursurilor de instruire pe tematici de procese parlamentare, creație parlamentară, control parlamentar, elaborarea actelor normative și/sau documentelor de politici etc.;</li> <li>•Experiență anterioară în oferirea de consultanță pentru instituții guvernamentale, organizații donatoare, ONG sau sector privat/companie de consultanță;</li> <li>•Cel puțin 3 produse similare elaborate și aprobate de beneficiar (regulamente, metodologii, studii, rapoarte de evaluare) oferite în rezultatul activităților de consultanță;</li> <li>•Cunoștințe profunde în domeniul controlului parlamentar și al creației legislative, precum și cunoașterea legislației în vigoare referitoare la procesul legislativ și control parlamentar în Republica Moldova;</li> <li>•Experiență în efectuarea prezentărilor, de organizare și participare în dezbateri, evenimente publice, ateliere de lucru, mese rotunde și alte tipuri de discuții focusate pe anumite subiecte la nivelul Parlamentului sau Guvernului, va constitui un avantaj.</li> </ul> | Da              |
| 17      | Cerințe lingvistice:   | •Cunoașterea limbii române și a limbii engleze, scrisă și verbală, la nivel avansat este obligatorie. Cunoașterea limbii ruse și/sau unei alte limbi de circulație internațională, va constitui un avantaj.   | Da              |
| 18      | În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, aplicantul va prezenta:   | - Scrisoare de intenție, care va include obligatoriu: explicații cu privire la motivația de a aplica pentru poziția respectivă; informații detaliate cu privire la criteriile care îi permit aplicantului să se considere cel mai bun pentru  | Da              |

| Nr. d/o | Denumirea documentului/cerinței  | Cerințe suplimentare față de document  | Obligativitatea |
|---------|--|--|-----------------|
|         |  | <p>realizarea sarcinilor stabilite;<br/> descrierea succintă a celor mai relevante proiecte de acte normative, cercetări analize elaborate independent sau în comun cu alți experți;<br/> -Pe maxim 4 pagini, viziunea aplicantului cu privire la conținutul și structura proiectului de modificare și completare a Regulamentului Parlamentului care urmează a fi elaborat și a Metodologiei privind evaluarea ex-post a legislației;<br/> - Copia diplomei universitare;<br/> - Copia buletinului de identitate;<br/> - Curriculum vitae care să cuprindă datele de contact a cel puțin 3 persoane care pot oferi informații cu privire la activitatea anterioară a aplicantului;<br/> - 2 Scrisori de referință din partea beneficiarilor anteriori ce confirmă realizarea cu succes a produselor similare;<br/> - Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale<br/> - Oferta financiară (în lei MDL) privind onorariul solicitat pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin.</p> |                 |
| 19      | Copia buletinului de identitate/ Certificat de înregistrare sau decizia de înregistrare pentru persoane juridice | Copia buletinului de identitate/ Certificat de înregistrare sau decizia de înregistrare pentru persoane juridice   | Da              |
| 20      | Curriculum vitae   | Curriculum vitae care să cuprindă datele de contact a cel puțin 3 persoane care pot oferi informații cu privire la activitatea anterioară a aplicantului;  | Da              |
| 21      | Scrisori de referință  | 2 Scrisori de referință din partea beneficiarilor anteriori ce confirmă realizarea cu succes a produselor similare;  | Da              |
| 22      | Declarația pe propria răspundere   | Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale   | Da              |
| 23      | Oferta   | Oferta financiară (în lei MDL) privind onorariul solicitat pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin, pentru fiecare pozitie în parte   | Da              |
| 24      | Interviu   | Grupul de lucru achiziții publice va solicita, la necesitate, efectuarea unui interviu cu potențialii câștigători ai concursului.  | Da              |
| 25      | Viziunea aplicantului  | Pe maxim 4 pagini, viziunea aplicantului cu privire la conținutul și structura proiectului de modificare și completare a Regulamentului Parlamentului care urmează a fi elaborat și a Metodologiei privind evaluarea ex-post a legislației;  | Da              |
| 26      | Scrisoare de intenție  | <p>- Scrisoare de intenție, care va include obligatoriu: explicații cu privire la motivația de a aplica pentru poziția respectivă;<br/> informații detaliate cu privire la criteriile care îi permit aplicantului să se considere cel mai bun pentru realizarea sarcinilor stabilite;<br/> descrierea succintă a celor mai relevante proiecte de acte normative, cercetări analize elaborate independent sau în comun cu alți experți;</p>   | Da              |

**Informație Suplimentară:**

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentelor de licitație la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: **SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA**

Adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, bir.215**

Tel.: **268-205 268-201 268-480 268133**, Fax: **22 268733**, E-mail: **valentina.ursu@parlament.md**

Numele și funcția persoanei responsabile: **BEGLIȚĂ VALENTIN, consultant principal în Serviciul achiziții publice**

**Întocmirea ofertelor:**

Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei

responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate, urmează a fi prezentate

pînă la: **26.06.2017 10:00**

pe adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 162, bir.215**

**NOTĂ:** În cazul prezentării ofertei și documentelor de calificare solicitate prin fax sau pe cale electronică, oferta ștampilată și semnată în original precum și documentele de calificare se vor prezenta în termen de 5 zile lucrătoare din data desfășurării procedurii.

**Ofertele întârziate** vor fi respinse.

**Termenul de valabilitatea a ofertelor:** 30 zile

**Ofertele vor fi deschise** în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorității contractante și a reprezentanților Participanților la licitație

la: **26.06.2017 10:00**

pe adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 162, bir.215**

Contractul intră sub incidența Acordului OMC - Nu

**Conținutul prezentei Invitații este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Invitației, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru:**

KLIIPII IGOR

\_\_\_\_\_