

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii:	SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA
1.2.	Obiectul achiziției:	Imprimante
1.3.	Numărul procedurii:	17/03957
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Cerere a ofertelor de prețuri
1.5.	Codul CPV:	30232100-5
1.6.	Numărul și data Buletinului Achizițiilor Publice:	89 din 07.11.2017
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici:	Ministerul Finanțelor
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Secretariatul Parlamentului RM
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	Nu se utilizează
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	Secretariatul Parlamentului RM
1.11.	Destinatarul:	Secretariatul Parlamentului RM
1.12.	Limba de comunicare:	De stat
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, bir.111 Tel: 820-205 820-201 820-196 820221 Fax: 000000000 E-mail: ala.macari@parlament.md Persoana de contact: URSU VALENTINA
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	

2. Listă Bunuri și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Bunuri solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Imprimante			
1.1	30200000-1	Imprimante multifuncționale	Bucată	15.00	Descrierea conform Anexei
1.2	48000000-8	Cartușe adiționale pentru imprimanta ofertată	Bucată	15.00	Consumabile adiționale pentru imprimanta ofertată Cartuș adițional pentru min. 5000 imprimări

3. Criterii și cerințe de calificare

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
-----	-----------------------------------	----------------------	------

3.1	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	DA
3.2	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	- copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului -conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova);	DA
3.3	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont, cu indicarea IBAN-ului;	DA
3.4	Lista fondatorilor operatorului economic	(Numele, Prenumele, Cod personal) sau - copie - Extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor juridice (cu indicarea fondatorilor), semnată și stampilată de către Participant;	DA
3.5	Date despre participant	- cu indicarea adresei juridice, fizice, date de contact (telefon, fax, mail), conducătorul întreprinderii, persoana de contact, etc, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului;	DA
3.6	Oferta	- cu indicarea - denumirii produsului, modelul produsului, țara de origine, producătorul, pretului pe unitate fara TVA, total fara TVA, semnată și stampilată de către ofertant; Bunurile vor fi achiziționate cu aplicarea TVA la cota zero, conform Legii nr.91 din 13.05.2016, pentru modificarea unor acte legislative.	DA
3.7	Descrierea tehnică a produsului oferat	Descrierea tehnică a produsului oferat - semnată și stampilată de către ofertant	DA

4. Pregătirea ofertelor

4.1	Oferte alternative:	Nu vor fi
4.2	Garanția pentru ofertă:	
4.3	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	0.00% din valoarea ofertei fără TVA.
4.4	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2011
4.5	Termenul de livrare/prestare/executare:	pînă la 15 decembrie 2017
4.7	Metoda și condițiile de plată vor fi:	timp de 30 zile de la livrarea mărfii și prezentarea facturii fiscale
4.8	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 zile
4.9	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	Cerere a ofertelor de prețuri nr. 17/03957 Pentru achiziționarea de: Imprimante Autoritatea contractantă: SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA Adresa autorității contractante: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111 A nu se deschide înainte de: 15.11.2017 10:00
-----	---	---

5.2	Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, bir.111 Tel: 820-205 820-201 820-196 820221 Fax: 000000000 E-mail: ala.macari@parlament.md Data-limită pentru depunerea ofertelor este: Data, Ora: 15.11.2017 10:00
5.3	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, bir.111 Tel: 820-205 820-201 820-196 820221 Data, Ora: 15.11.2017 10:00

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Leu MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	15.11.2017
6.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	pe lot, la cel mai mic preț
6.3	Factorii de evaluare vor fi următorii:	Nu sunt

7. Adjudecarea contractului

7.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Cel mai mic preț
7.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	0.00%
7.3	Garanția de bună execuție a contractului:	
7.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	10 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

KLIIPII IGOR _____