

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii:	SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA
1.2.	Obiectul achiziției:	servicii de mentenanță a clusterului de servere, IP telefonie și securitate rețea
1.3.	Numărul procedurii:	18/04456
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Cerere a ofertelor de prețuri
1.5.	Codul CPV:	72000000-5
1.6.	Numărul și data Buletinului Achizițiilor Publice:	77 din 29.09.2018
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici:	Ministerul Finanțelor
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Secretariatul Parlamentului RM
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	Nu se utilizează
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	Secretariatul Parlamentului RM
1.11.	Destinatarul:	Secretariatul Parlamentului RM
1.12.	Limba de comunicare:	De stat
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111 Tel: 820-205 820-201 820-196 820221 Fax: 000000000 E-mail: valentin.beglita@parlament.md Persoana de contact: URSU VALENTINA
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	

2. Listă Servicii și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		servicii de mentenanță a clusterului de servere, IP telefonie și securitate rețea			
1.1	72000000-5	Backup de Infrastructură servere și rețea	Bucată	1.00	System Center Data Protection Manager: 1. Instalare si configurare rol/serviciu server 2. Identificare si configurare storage 3. Configurare politici de backup 4. Adăugare servere la procedura de backup 5. Testare recovery plan 6. Configurare infrastructura pt. backup inclusiv echipamente de rețea (git/tftp) 7. Configurare backup pe tape 8. Instalare și configurare conform bunelor practici Microsoft 9. Documentare și instruire

1.2	72000000-5	Cluster SQL	Bucată	1.00	SQL Server 2017 Cluster: 1. Instalare rol/serviciu pe doua servere. 2. Configurare server storage 3. Configurare Database Availability Group 4. Configurare infrastructura 5. Adăugare baza de date si testarea procesului de replicare/HA 6. Testare cluster SQL 7. Instalare și configurare conform bunelor practici Microsoft 8. Documentare și instruire
1.3	72000000-5	Migrare Exchange	Bucată	1.00	Migration Exchange Server 2010 to 2019: 1. Instalare mediu. 2. Update la schema. 3. Instalare rol/serviciu Exchange pe doua servere 4. Configurare infrastructura 5. Configurare storage, DAG, mailbox-uri, politici 6. Configurare "reverse proxy" și integrare cu EDGE server coexistenta cu 2010 7. Migrare grupa de test pana la 10 oameni. Depanare si adaptare procedura de migrare. 8. Planificarea detaliata a ferestrei de migrare. 9. Aprobarea migrării 10. Validare post migrare, curățire servere 11. Decomission server vechi 12. Instalare și configurare conform bunelor practici Microsoft 13. Documentare și instruire
1.4	72000000-5	VoIP	Bucată	1.00	Migration Lync Server 2013 to Skype for Business Server 2019: 1. Skype for Business Server 2. Deployment Checklist 3. Instalare și configurare conform bunelor practici Microsoft 4. Documentare și instruire
1.5	72000000-5	Monitorizare infrastructură	Bucată	1.00	Operations Manager (System Center): 1. Configurare infrastructura 2. Instalare și configurare conform bunelor practici Microsoft 3. Documentare și instruire
1.6	72000000-5	Infrastructură VPN securizat	Bucată	1.00	DirectAccess – VPN, Remote Access & Deploy: 1. Instalare și configurare rol/serviciu server 2. Configurare infrastructura 3. Configurare Certificate Authority 4. Creare politici de grup 5. Testare și penetrare VPN acces 6. Instalare și configurare conform bunelor practici Microsoft 7. Documentare și instruire

3. Criterii și cerințe de calificare

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
-----	-----------------------------------	----------------------	------

3.1	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	DA
3.2	Oferta	Original	DA
3.3	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	– copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului -conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova);	DA
3.4	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont, cu indicarea IBAN-ului;	DA
3.5	Informații generale despre ofertant	confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	DA
3.6	3 scrisori de referință	3 scrisori de referință din partea beneficiarilor anteriori ce confirmă realizarea cu succes a produselor similare	DA
3.7	Experiență:	Echipa tehnică propusă pentru realizarea contractului trebuie: • să posede o experiență de cel puțin 5 ani de lucru MS SQL, System Center Data Protection Manager Server, Microsoft Exchange Server, SFB, System Center Operation Manager Server, Microsoft Direct Access; • să posede o experiență de lucru în cel puțin 2 proiecte executate deja de complexitate similară sau mai mare ca a SPRM	DA
3.8	Cerințe obligatorii față de ofertant:	Ofertantul trebuie să dețină experiență similară ca complexitate în cel puțin 3 contracte finalizate cu succes în ultimii 3 ani. Pentru a dovedi conformarea cu cerințele menționate mai sus, Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin 3 scrisori de recomandare din partea beneficiarilor/clientilor. În cazul asocierii, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, cel puțin unul din asociați urmează să întrunească cerințele date, iar ceilalți asociați proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Participantul va avea minim 5 ani de experiență în domeniul prestării serviciilor TI, bună reputație, dotarea tehnică și competența profesională necesară, personalul calificat necesar pentru îndeplinirea contractului și alte capacități necesare executării calitative a contractului de achiziții publice pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia. Participantul trebuie să prezinte dovezi că poate pune la dispoziția Beneficiarului pentru executarea contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentei achiziții o echipă tehnică formată din ingineri, arhitecți, etc. În acest sens, Participantul va prezenta CV-urile echipei tehnice ce va fi alocată pentru prestarea serviciilor către SPRM, cu detalierea competențelor și a experienței de lucru. Echipa tehnică propusă pentru realizarea contractului trebuie: • să posede o experiență de cel puțin 5 ani de lucru MS SQL, System Center Data Protection Manager Server, Microsoft Exchange Server, SFB, System Center Operation Manager Server, Microsoft Direct Access; • să posede o experiență de lucru în cel puțin 2 proiecte executate deja de complexitate similară sau mai mare ca a SPRM Ofertantul (Prestatorul) trebuie să prezinte dovezi	DA

		<p>că poate pune la dispoziția Beneficiarului pentru executarea contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentei achiziții, un număr minim de 3 experți-cheie, fiind permisă comasarea a maxim 2 funcții de experți, cu respectarea principiului segregării responsabilităților, după cum urmează:</p> <p>a. Expert-cheie nr. 1 - Manager de proiect b. Expert-cheie nr. 2 – Inginer c. Expert-cheie nr. 3 - Arhitect Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte disponibilitatea membrilor echipei pe parcursul executării contractului, inclusiv în afara programului. Personalul propus în cadrul echipei va fi asigurat până la finalizarea contractului. În cazul dacă va fi necesară schimbarea unui membru din echipă, această schimbare va fi efectuată după coordonarea și acceptul în scris al Beneficiarului. Noile persoane nominalizate va trebui să dea dovada îndeplinirii a cel puțin aceluiași criterii ca și persoanele pe care le vor înlocui. Beneficiarul are dreptul de a înainta solicitări argumentate de substituție a unuia sau mai mulți membri ai echipei în perioada de executare a contractului dacă performanța sau comportamentul al acestuia/acestora nu este acceptabilă.</p> <p>Ofertantul/Prestatorul trebuie să planifice alocarea membrilor echipei, considerând acest contract ca fiind prioritar. În cazul în care Ofertantul simte nevoia de a adăuga mai multe resurse, el poate face acest lucru în funcție de propria judecată profesională, de metodele, standardele de implementare, etc. În baza Specificației tehnice să fie elaborat planul de proiect, cu indicarea termenilor, jaloanelor și volumului estimat de lucru pentru fiecare activitate. Durata maxima a proiectului nu va depăși 45 zile calendaristice. Acceptarea finală va fi realizată prin prezentarea tuturor livrabilelor și doar după acceptarea tuturor cerințelor. După acceptanța finală, va fi garanția post-implementare și suport. Perioada de garanție post-implementare și suport va fi de 1 an calendaristic de la data acceptării finale. Copia ofertei pe suport electronic: În format electronic înscrisă pe un CD sau purtător USB, care va include: a) documentele în format redactabil - varianta electronică a ofertei în format word și/sau xls + b) copia scanată a ofertei în format pdf, inclusiv cuprinsul. CD-ul/purtătorul USB va fi pus într-un plic separat, sigilat și marcat cu următoare informație: a) numele și adresa Ofertantul; b) adresa autorității contractante; c) numărul licitației; d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor.</p>	
--	--	--	--

4. Pregătirea ofertelor

4.1	Oferte alternative:	Nu vor fi
4.2	Garanția pentru ofertă:	
4.3	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	0.00% din valoarea ofertei fără TVA.

4.4	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2011
4.5	Termenul de livrare/prestare/executare:	 timp de 45 zile de la înregistrarea contractului la Trezoreria de Stat
4.7	Metoda și condițiile de plată vor fi:	 timp de 30 de zile de la prestarea serviciului și prezentarea facturii fiscale
4.8	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 zile
4.9	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	Cerere a ofertelor de prețuri nr. 18/04456 Pentru achiziționarea de: servicii de mentenanță a clusterului de servere, IP telefonie și securitate rețea Autoritatea contractantă: SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA Adresa autorității contractante: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, bir.111 A nu se deschide înainte de: 12.10.2018 10:00
5.2	Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, bir.111 Tel: 820-205 820-201 820-196 820221 Fax: 000000000 E-mail: valentin.beglita@parlament.md Data-limită pentru depunerea ofertelor este: Data, Ora: 12.10.2018 10:00
5.3	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoare adresă:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, bir.111 Tel: 820-205 820-201 820-196 820221 Data, Ora: 12.10.2018 10:00

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Leu MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	12.10.2018
6.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	pe lot
6.3	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	Nu sunt

7. Adjudecarea contractului

7.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Cel mai mic preț
7.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	0.00%
7.3	Garanția de bună execuție a contractului:	
7.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	15 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de

lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

KLIPII IGOR _____