

ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de tip LICITAȚIE PUBLICĂ
nr. 17/01749 din 06.06.2017

Denumirea autorității contractante: SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA
Tip procedură achiziție: Licitație publică
Obiectul achiziției: Echipament IT
Cod CPV: 30200000-1

Data publicării anunțului de intenție: Nu e specificată

Această invitație la procedura de achiziție este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul Achizițiilor Publice Nr.: 45 din 06.06.2017.

În scopul achiziționării "Echipament IT"

conform necesităților autorității contractante (în continuare – Cumpărător), pentru perioada bugetară: 2017 este alocată suma necesară din sursa alocațiilor: **Ministerul Finanțelor**

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor Bunuri:

Listă: Bunuri și specificații tehnice

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumire: Bunuri solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință |
|---------|------------|-----------------------------|--------------------|------------|---|
| 1 | | All - in - One PC | | | |
| 1.1 | 30200000-1 | All -in - ONE PC | Bucată | 150.00 | Anexa lot nr.1 |
| 2 | | Laptop de tip 1 | | | |
| 2.1 | 30200000-1 | Laptop de tip 1 | Bucată | 2.00 | Anexa lot nr.2 |
| 3 | | Laptop de tip 2 | | | |
| 3.1 | 30200000-1 | Laptop de tip 2 | Bucată | 8.00 | Anexa lot nr.3 |
| 4 | | laptop de tip 3 | | | |
| 4.1 | 30200000-1 | Laptop de tip 3 | Bucată | 2.00 | Anexa lot nr.4 |

Termenul de livrare/prestare/executare solicitat și locul destinației finale:

timp de 30 zile calendaristice de la înregistrarea contractului la Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat

DDP - Franco destinație vămuit

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

| Nr. d/o | Denumirea documentului/cerinței | Cerințe suplimentare față de document | Obligativitatea |
|---------|---|--|-----------------|
| 1 | Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere | Declarație pe proprie răspundere conform Formularului 3.4 | Da |
| 2 | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit | Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional | Da |
| 3 | Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii | Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului | Nu |
| 4 | Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma) | Nu se cere | Nu |
| 5 | Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante | Nu se cere | Nu |
| 6 | Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit | Declarație privind experiența similară conform Formularului (se va indica) sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularului (se va indica) | Nu |
| 7 | Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit | Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (se va indica) și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de | Nu |

| Nr. d/o | Denumirea documentului/cerinței | Cerințe suplimentare față de document | Obligativitatea |
|---------|--|---|-----------------|
| | | autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului | |
| 8 | Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 | Declarație pe proprie răspundere conform Formularului 3.5 | Da |
| 9 | Oferta | Original, conform F 3.1 | Da |
| 10 | Informații generale despre ofertant | Formularul informativ despre ofertant conform Formularului (F 3.3) | Da |
| 11 | Raportul financiar | Copie – confirmată prin semnătura și ștampila candidatului | Da |
| 12 | Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia) | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul (se va indica) | Nu |
| 13 | Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare | Nu se cere | Nu |
| 14 | Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani) | Nu se cere | Nu |
| 15 | Certificat de atribuire a contului bancar | copie – eliberat de banca deținătoare de cont, cu indicarea IBAN-ului; | Da |
| 16 | Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor | – copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului -conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova); | Da |
| 17 | Lista serviciilor și graficul prestării | confirmată prin aplicarea stampilei și semnăturii participantului, conform formularului F 4.1 | Da |
| 18 | Specificații tehnice și preț | confirmată prin aplicarea stampilei și semnăturii participantului, conform Formularului 4.2 | Da |
| 19 | Garanția pentru ofertă | eliberată de banca sau transfer la contul Secretariatului Parlamentului | Da |
| 20 | Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice | -emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului | Da |
| 21 | Autorizare de la producător | Conform modelului din anexa pentru autorizare | Da |
| 22 | Existența Service Centru | Ofertantul trebuie să aibă un service centru autorizat de producător în furnizarea de servicii de întreținere a echipamentului oferat, fie trebuie să indice planurile de înființare a unui astfel de service centru. Ofertantul poate subcontracta un agent local (firmă specializată și autorizată de producător în furnizarea de servicii de întreținere a echipamentului oferat). În acest caz, acordul/contractul trebuie să fie în vigoare la semnarea contractului și să aibă termen de valabilitate cel puțin pentru perioada executării contractului semnat între Ofertant și Secretariatul Parlamentului. De asemenea, trebuie furnizate informații cu privire la capacitatea centrului de a furniza servicii în cazul eventualei adjudecări a contractului. Centrul de service propus trebuie să fie dotat corespunzător și autorizat să deservească Bunurile oferite în cadrul acestei proceduri de licitație. Centrul de service va fi amplasat în mun. Chișinău și va fi obligat la cererea Secretariatul Parlamentului să furnizeze servicii de service, întreținere și reparații calificate în garanție și eventual post-garanție, pentru Bunurile oferite în cadrul acestei proceduri de licitație. | Da |

Informație Suplimentară:

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentelor de licitație la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: **SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA**

Adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, bir.215**

Tel.: **268-205 268-201 268-480 268133**, Fax: **22 268733**, E-mail: **valentina.ursu@parlament.md**

Numele și funcția persoanei responsabile: **URSU Valentina, consultant principal în Serviciul achiziții publice**

Setul de documente poate fi primit la adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 162, bir.215.
Operatorii economici care doresc să depună oferte la procedura respectivă urmează să depună o cerere de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, numărului telefonului de contact și numelui persoanei împuternicite de către Participant).

NOTĂ: Cerința dată NU se referă la ofertanții care s-au înregistrat la procedură și au accesat documentele în cadrul SIA Registrul de Stat al Achizițiilor Publice.

Întocmirea ofertelor:

Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate, urmează a fi prezentate

pînă la: **30.06.2017 10:00**

pe adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 162, bir.215**

Ofertele întârziate vor fi respinse.

Termenul de valabilitatea a ofertelor: 30 zile

Ofertele vor fi deschise în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorității contractante și a reprezentanților Participanților la licitație

la: **30.06.2017 10:00**

pe adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 162, bir.215**

Garanția pentru ofertă:

Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în formă de

Garanție bancară

Garanție prin transfer

în valoare de **2%**

Contractul intră sub incidența Acordului OMC - Nu

Conținutul prezentei Invitații este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Invitației, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

KLIIPII IGOR
