

**Caiet de sarcini**  
**pentru contractarea serviciilor de instruire în asigurarea securității informaționale**  
**în cadrul instituției de către utilizatori**

**Perioada de contractare: iunie 2018**

**I. Obiective**

Organizarea unui seminar de instruire privind asigurarea securității informaționale la nivel de utilizator pentru angajații Secretariatului Parlamentului

**1.1 Activități cheie**

Pentru atingerea obiectivului declarat, prestatorul va avea următoarele responsabilități:

Organizarea cursului de instruire în domeniul asigurării securității informaționale la nivel de utilizator, cu o durată de 1 zi, pentru 30-40 persoane;

- Elaborarea și furnizarea materialelor utile pentru personalul instituției pentru utilizare ulterioară în vederea dezvoltării abilităților de asigurare a securității informaționale la nivel de utilizator;

- Elaborarea chestionarului de evaluare a instruirii pentru participanți;

- Întocmirea Raportului privind activitatea de instruire, în baza chestionarelor completate.

**1.2 Livrabile**

- Plan de lucru detaliat care va include o scurtă descriere a viziunii expertului privind structura și conținutul cursului de instruire, precum și materialele care vor fi utilizate ulterior de către angajații SP pentru dezvoltarea abilităților de asigurare a securității informaționale la nivel de utilizator;

- Agenda cursului de instruire, coordonată cu beneficiarul;

- Materiale informative în domeniul asigurării securității informaționale la nivel de utilizator;

- Cursul de instruire organizat și desfășurat conform;

- Chestionar de evaluare a instruirii;

- Raport privind activitatea de instruire.

**NOTĂ:**

Toate livrabilele vor fi coordonate și agreeate cu Serviciul securitate și integritate și Secția tehnologii informaționale a Direcției tehnologii și comunicații și vor fi prezentate în limba română, pe suport de hârtie și în format electronic.

Produsele menționate și materialele de instruire vor fi definitive de către prestatorul selectat și ajustate la nevoile beneficiarului.

Prestatorul de servicii va folosi stilul interactiv de instruire (inclusiv simulări și studii de caz.), evitând sesiunile teoretice de lungă durată și să utilizeze o metodologie de formare bazată pe competențe. Cursul de instruire se va desfășura în limba română.

**II. Teme propuse pentru cursul de instruire**

Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte teoretice și practice în domeniul menționat:

1. Scurtă introducere în securitatea informației:

a. Ce este securitatea informației și de ce este importantă;

b. Cum cuantificăm importanța informației;

- c. Despre riscuri și managementul riscurilor;
2. Riscuri majore pe care le întâmpinăm ca utilizatori de sisteme informaționale:
  - a. Riscuri, utilizare necorespunzătoare, atacuri. Cum riscăm să devenim victime, dacă nu suntem prevăzători;
  - b. Cât de dăunătoare poate fi interceptarea sau alterarea informațiilor pe care le transmitem sau le primim;
  - c. Ce nu trebuie să facem ca utilizator de sisteme informaționale;
3. Prevenire și metode pe care este necesar să le utilizăm pentru asigurarea securității informaționale la nivel de utilizator;
  - a. Ce trebuie să facem ca utilizator pentru a preîntâmpina riscuri și situații neplăcute;
  - b. Metode de prevenire pe care trebuie să le utilizăm ca utilizator;
  - c. Scurtă prezentare a tehnologiilor și tehnicilor de prevenire pe care le putem utiliza pentru a ne proteja informațiilor;
4. Gestionarea incidentelor de securitate la nivel de utilizator. Studiu de caz.

### **III. Profilul prestatorului de servicii**

Orice persoană sau companie care aplică pentru prezenta cerere de ofertă, trebuie să corespundă profilului de calificări, abilități și experiență profesională specifică, necesare pentru realizarea activității.

#### ***Criterii minime de calificare:***

Candidații vor poseda următoarele capacități, calificări și experiență în domeniu:

#### **Calificare academică:**

- Diplomă de studii universitare (licență sau echivalent) sau post-universitare în domeniul tehnologii informaționale, drept, securitate, și/sau alte domenii relevante.

#### **Experiență:**

- Minim 5 ani experiență profesională în domeniul asigurării securității informaționale sau un alt domeniu relevant;
- Minim 2 ani de experiență în organizarea cursurilor de pregătire profesională. Experiența în organizarea cursurilor respective pentru autoritățile publice va constitui un avantaj;
- Experiență în organizarea de evenimente publice, ateliere de lucru și mese rotunde la nivelul Parlamentului sau Guvernului, va constitui un avantaj.

### **IV. Procedura de aplicare:**

În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, aplicantul va prezenta:

- *Scrisoare de intenție, care va include:*

- ✓ explicații cu privire la motivația de a aplica pentru poziția respectivă;
- ✓ descrierea succintă a celor mai relevante activități de instruire realizate și/sau activități de cercetare, studii, ghiduri, etc elaborate independent sau în comun cu alți experți în asigurării securității informaționale;

- *Copia diplomei universitare;*

- *Copia buletinului de identitate;*

- *Curriculum vitae care să cuprindă datele de contact a cel puțin 2 persoane care pot oferi informații cu privire la activitatea anterioară a aplicantului;*

- *Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale*

- *Oferta financiară (în lei MDL) privind onorariul solicitat pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin.*

## **V. Declarație de confidențialitate**

Toate datele și informațiile primite de la personalul Secretariatul Parlamentului și membrii Parlamentului pentru realizarea obiectivului acestei sarcini trebuie tratate confidențial și pot fi utilizate doar în legătură cu executarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini.