

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

### 1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii:	<b>SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA</b>
1.2.	Obiectul achiziției:	<b>Serviciile unui consultant național pentru optimizarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de identificare a necesităților de instruire a personalului pe termen mediu.</b>
1.3.	Numărul procedurii:	<b>17/03640</b>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<b>Cerere a ofertelor de prețuri</b>
1.5.	Codul CPV:	<b>75100000-7</b>
1.6.	Numărul și data Buletinului Achizițiilor Publice:	<b>82 din 13.10.2017</b>
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici:	<b>Ministerul Finanțelor</b>
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<b>Secretariatul Parlamentului</b>
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	<b>Nu se utilizează</b>
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	<b>Secretariatul Parlamentului</b>
1.11.	Destinatarul:	<b>Secretariatul Parlamentului</b>
1.12.	Limba de comunicare:	<b>De stat</b>
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	Adresa: <b>Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111</b> Tel: <b>820-205 820-201 820-196 820221</b> Fax: <b>000000000</b> E-mail: <b>ala.macari@parlament.md</b> Persoana de contact: <b>MACARI ALA</b>
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	

### 2. Listă Servicii și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
<b>1</b>		<b>Serviciile unui consultant național pentru optimizarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de identificare a necesităților de instruire a personalului pe termen lung.</b>			

1.1	75100000-7	Serviciile unui consultant național pentru optimizarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de identificare a necesităților de instruire a personalului pe termen mediu.	Bucată	1.00	Serviciile unui consultant național pentru optimizarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de identificare a necesităților de instruire a personalului pe termen mediu.
-----	------------	---	--------	------	---

### 3. Criterii și cerințe de calificare

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
3.1	Oferta	Oferta financiară (în lei MDL) privind onorariul solicitat pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin, confirmată prin semnătura participantului.	DA
3.2	Scrisoare de intenție	care va include obligatoriu: } explicații cu privire la motivația de a aplica pentru poziția respectivă; } informații detaliate cu privire la criteriile care îi permit aplicantului să se considere cel mai bun pentru realizarea sarcinilor stabilite; } descrierea succintă a celor mai relevante proiecte de acte normative, cercetări analize elaborate independent sau în comun cu alți experți;	DA
3.3	Viziunea aplicantului	cu privire la ajustarea metodologiei de evaluare a performanțelor individuale și evaluarea necesităților de instruire la nivelul Secretariatului Parlamentului (pe maxim 3 pagini);	DA
3.4	Copia diplomei universitare;	• Diplomă de studii universitare (licență sau echivalent) în managementul resurselor umane, drept, administrare publică, științe politice și/sau alte domenii relevante.	DA
3.5	Copia buletinului de identitate/ Certificat de înregistrare sau decizia de înregistrare pentru persoane juridice	Copia buletinului de identitate/ Certificat de înregistrare sau decizia de înregistrare pentru persoane juridice.	DA
3.6	Curriculum vitae	Curriculum vitae care să cuprindă datele de contact a cel puțin 3 persoane care pot oferi informații cu privire la activitatea anterioară a aplicantului.	DA
3.7	2 Scrisori de referință	2 Scrisori de referință din partea beneficiarilor anteriori ce confirmă realizarea cu succes a produselor similare.	DA
3.8	Declarația pe propria răspundere	Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale.	DA
3.9	Interviu	Grupul de lucru pentru achiziții publice va solicita, la necesitate, efectuarea unui interviu cu potențialii câștigători ai concursului.	NU
3.10	Experiență:	• Minim 5 ani de experiență profesională în domeniului managementului resurselor umane;	DA
3.11	Experiență:	• Minim 3 ani de experiență profesională relevantă la nivel național în oferirea serviciilor de consultanță în asigurarea procesului de gestionare a resurselor umane.	DA
3.12	Experiență:	• Experiență anterioară în oferirea de consultanță pentru instituții guvernamentale, organizații donatoare, ONG sau sector privat/companie de consultanță.	DA

3.13	3 produse similare elaborate și aprobate de beneficiar	• Cel puțin 3 produse similare elaborate și aprobate de beneficiar oferite în rezultatul activităților de consultanță.	DA
------	--	--	----

#### 4. Pregătirea ofertelor

4.1	Oferte alternative:	<b>Nu vor fi</b>
4.2	Garanția pentru ofertă:	
4.3	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<b>0.00%</b> din valoarea ofertei fără TVA.
4.4	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<b>DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2013</b>
4.5	Termenul de livrare/prestare/executare:	<b>30 noiembrie 2017.</b>
4.7	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<b>timp de 30 zile de la prestarea serviciului, în baza documentelor de însoțire.</b>
4.8	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<b>30 zile</b>
4.9	Ofertele în valută străină:	<b>Nu se acceptă</b>

#### 5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	<b>Cerere a ofertelor de prețuri nr. 17/03640</b> Pentru achiziționarea de: <b>Serviciile unui consultant național pentru optimizarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de identificare a necesităților de instruire a personalului pe termen mediu.</b> Autoritatea contractantă: <b>SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA</b> Adresa autorității contractante: <b>Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111</b> A nu se deschide înainte de: <b>26.10.2017 10:00</b>
5.2	Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	Adresa: <b>Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111</b> Tel: <b>820-205 820-201 820-196 820221</b> Fax: <b>000000000</b> E-mail: <b>000000000</b> Data-limită pentru depunerea ofertelor este: Data, Ora: <b>26.10.2017 10:00</b>
5.3	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:	Adresa: <b>Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111</b> Tel: <b>820-205 820-201 820-196 820221</b> Data, Ora: <b>26.10.2017 10:00</b>

#### 6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<b>Leu MD</b>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<b>BNM</b>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<b>26.10.2017</b>
6.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<b>pe lot</b>
6.3	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	<b>Nu sunt</b>

## 7. Adjudecarea contractului

7.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Cel mai mic preț</b>
7.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<b>0.00%</b>
7.3	Garanția de bună execuție a contractului:	
7.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	<b>10 zile</b>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

**KLIPII IGOR** \_\_\_\_\_