

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

### 1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii:	<b>SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA</b>
1.2.	Obiectul achiziției:	<b>echipament IT și aparate de multiplicare</b>
1.3.	Numărul procedurii:	<b>17/02385</b>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<b>Licitație publică</b>
1.5.	Codul CPV:	<b>30200000-1</b>
1.6.	Numărul și data Buletinului Achizițiilor Publice:	<b>57 din 18.07.2017</b>
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici:	<b>Ministerul Finanțelor</b>
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<b>Secretariatul Parlamentului RM</b>
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	<b>Nu se utilizează</b>
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	<b>Secretariatul Parlamentului RM</b>
1.11.	Destinatarul:	<b>Secretariatul Parlamentului RM</b>
1.12.	Limba de comunicare:	<b>De stat</b>
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	Adresa: <b>Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, bir.215</b> Tel: <b>268-205 268-201 268-480 268133</b> Fax: <b>22 268733</b> E-mail: <b>ala.macari@parlament.md</b> Persoana de contact: <b>URSU Valentina</b>
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	

### 2. Listă Bunuri și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Bunuri solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
<b>1</b>		<b>Laptop</b>			
1.1	30200000-1	Laptop	Bucată	2.00	Anexa lot nr.1
<b>2</b>		<b>Aparat de multiplicare</b>			
2.1	30120000-6	aparat de multiplicare	Bucată	2.00	Anexa lot nr.2

### 3. Criterii și cerințe de calificare

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
3.1	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului 3.4	DA

3.2	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	DA
3.3	Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	NU
3.4	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)	Nu se cere	NU
3.5	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante	Nu se cere	NU
3.6	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind experiența similară conform Formularului (se va indica) sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularului (se va indica)	NU
3.7	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (se va indica) și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	NU
3.8	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului 3.5	DA
3.9	Oferta	Original, conform Formularului 3.1	DA
3.10	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant conform Formularului 3.3	DA
3.11	Raportul financiar	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila candidatului	DA
3.12	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul (se va indica)	NU
3.13	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Nu se cere	NU
3.14	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani)	Nu se cere	NU
3.15	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont, cu indicarea IBAN-ului;	DA
3.16	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	– copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului -conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova);	DA
3.17	Lista serviciilor și graficul prestării	confirmată prin aplicarea ștampilei și semnăturii participantului, conform Formularului 4.1	DA
3.18	Specificații tehnice și preț	confirmată prin aplicarea ștampilei și semnăturii participantului, conform Formularului 4.2	DA
3.19	Garanția pentru ofertă	eliberată de banca sau transfer la contul Secretariatului Parlamentului	DA

3.20	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	-emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	DA
3.21	Autorizare de la producător (pentru lotul I)	Conform modelului din anexa pentru autorizare	DA
3.22	Existența Service Centru	Ofertantul trebuie să aibă un service centru autorizat de producător în furnizarea de servicii de întreținere a echipamentului oferat, fie trebuie să indice planurile de înființare a unui astfel de service centru. Ofertantul poate subcontracta un agent local (firmă specializată și autorizată de producător în furnizarea de servicii de întreținere a echipamentului oferat). În acest caz, acordul/contractul trebuie să fie în vigoare la semnarea contractului și să aibă termen de valabilitate cel puțin pentru perioada executării contractului semnat între Ofertant și Secretariatul Parlamentului. De asemenea, trebuie furnizate informații cu privire la capacitatea centrului de a furniza servicii în cazul eventualei adjudecări a contractului. Centrul de service propus trebuie să fie dotat corespunzător și autorizat să deservească Bunurile oferite în cadrul acestei proceduri de licitație. Centrul de service va fi amplasat în mun. Chișinău și va fi obligat la cererea Secretariatul Parlamentului să furnizeze servicii de service, întreținere și reparații calificate în garanție și eventual post-garanție, pentru Bunurile oferite în cadrul acestei proceduri de licitație.	DA
3.23	Certificate de calificare a inginerilor pentru aparatele de multiplicare oferate	- copiile certificatelor, confirmate prin semnatura și ștampila Participantului, minim 2.	DA

#### 4. Pregătirea ofertelor

4.1	Oferte alternative:	<b>Nu vor fi</b>
4.2	Garanția pentru ofertă:	<b>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</b> sau <b>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</b> Beneficiarul plății: <b>SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA</b> Denumirea Băncii: <b>Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat</b> Codul fiscal: <b>1006601003762</b> IBAN: <b>anexa1</b> <b>cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. 17/02385 din 08.08.2017”</b>
4.3	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<b>2.00%</b> din valoarea ofertei fără TVA.
4.4	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<b>DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2011</b>
4.5	Termenul de livrare/prestare/executare:	<b>țimp de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea contractului la Ministerul Finanțelor-trezoreria de Stat</b>
4.7	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<b>țimp de 30 zile de la livrarea mărfii, în baza documentelor de însoțire</b>

4.8	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<b>30 zile</b>
4.9	Ofertele în valută străină:	<b>Nu se acceptă</b>

### 5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	<b>Licitație publică nr. 17/02385</b> Pentru achiziționarea de: <b>echipament IT și aparate de multiplicare</b> Autoritatea contractantă: <b>SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA</b> Adresa autorității contractante: <b>Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 162, bir.215</b> A nu se deschide înainte de: <b>08.08.2017 10:00</b>
5.2	Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	Adresa: <b>Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 162, bir.215</b> Tel: <b>268-205 268-201 268-480 268133</b> Fax: <b>22 268733</b> E-mail: <b>22 268733</b> Data-limită pentru depunerea ofertelor este: Data, Ora: <b>08.08.2017 10:00</b>
5.3	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:	Adresa: <b>Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 162, bir.215</b> Tel: <b>268-205 268-201 268-480 268133</b> Data, Ora: <b>08.08.2017 10:00</b>

### 6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<b>Leu MD</b>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<b>BNM</b>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<b>08.08.2017</b>
6.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<b>pe loturi</b>
6.3	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<b>Nu sunt</b>

### 7. Adjudecarea contractului

7.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Cel mai mic preț</b>
7.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<b>5.00%</b>
7.3	Garanția de bună execuție a contractului:	<b>Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F 5.2 din secțiunea a 5-a – Formulare de contract</b>
7.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	<b>15 zile</b>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru

pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

**Conducătorul grupului de lucru:**

**KLIPII IGOR** \_\_\_\_\_