

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii:	SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA
1.2.	Obiectul achiziției:	Materiale pentru acțiuni protocolare
1.3.	Numărul procedurii:	18/03523
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Cerere a ofertelor de prețuri
1.5.	Codul CPV:	22000000-0
1.6.	Numărul și data Buletinului Achizițiilor Publice:	61 din 03.08.2018
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici:	Ministerul Finanțelor
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Secretariatul Parlamentului
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	Nu se utilizează
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	Secretariatul Parlamentului
1.11.	Destinatarul:	Secretariatul Parlamentului
1.12.	Limba de comunicare:	Română
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, bir.111 Tel: 820-205 820-201 820-196 820221 Fax: 000000000 E-mail: valentin.beglita@parlament.md Persoana de contact: BEGLIȚĂ VALENTIN
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	

2. Listă Bunuri și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Bunuri solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Materiale protocolare			
1.1	22000000-0	Carte de sugestii	Bucată	1.00	Format: 250 x 350 x 40 mm, Coperta tare, acoperită exterior cu piele artificială de culoare gri închis, forțat de culoare bej. Blocul interior din hârtie bej (cusut) 160 gr/m ² cu chenar aurit. Tresa este atașat cotorului, executat din mătase de culoarea tricolorului cu o lungime mai mare decât diagonala blocului de file cu 5 cm. Pe coperta 1, pe centru va fi imprimat logo-ul Parlamentului RM și inscripția într-un rând ”CARTE DE SUGESTII”, pag. 300, (conform machetului prezentat)
1.2	22000000-0	Foi A4	Bucată	500.00	Hârtie A4, 120 gr/m ² , Cl. A+, rigiditatea – 145 mN, netezirea – 215-250 ml/min, albeața – 168%,

					luminozitatea – 113%. Imprimare cu timbru sec cu diametrul de 135 mm. In partea de sus va fi amplasată inscripția - PARLAMENTUL, la mijloc Stema de Stat (73x90mm) , partea de jos - REPUBLICI MOLDOVA. Înălțimea literelor de 10 mm. Modelul se prezintă.
--	--	--	--	--	--

3. Criterii și cerințe de calificare

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
3.1	Oferta	- confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;	DA
3.2	Certificat de înregistrare a întreprinderii sau Decizia de înregistrare	copie - emis de Camera Înregistrării de Stat, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	DA
3.3	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	DA
3.4	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova)	DA
3.5	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont	DA
3.6	Informații generale despre ofertant	confirmată prin semnătura și ștampila Participantului, cu indicarea adresei juridice, fizice, date de contact, telefon, e-mail, persoana de contact.	DA

4. Pregătirea ofertelor

4.1	Oferte alternative:	Nu vor fi
4.2	Garanția pentru ofertă:	
4.3	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	0.00% din valoarea ofertei fără TVA.
4.4	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2013
4.5	Termenul de livrare/prestare/executare:	30 de zile de la înregistrarea contractului la Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat
4.7	Metoda și condițiile de plată vor fi:	în decurs de 30 de zile de la livrarea bunurilor și prezentării documentelor de însoțire
4.8	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 zile
4.9	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	Cerere a ofertelor de prețuri nr. 18/03523 Pentru achiziționarea de: Materiale pentru acțiuni protocolare Autoritatea contractantă: SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA Adresa autorității contractante: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111 A nu se deschide înainte de: 10.08.2018 10:00
5.2	Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111 Tel: 820-205 820-201 820-196 820221 Fax: 000000000

		E-mail: valentin.beglita@parlament.md Data-limită pentru depunerea ofertelor este: Data, Ora: 10.08.2018 10:00
5.3	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:	Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, bir.111 Tel: 820-205 820-201 820-196 820221 Data, Ora: 10.08.2018 10:00

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Leu MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	10.08.2018
6.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	pe poziții
6.3	Factorii de evaluare vor fi următorii:	Nu sunt

7. Adjudecarea contractului

7.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Cel mai mic preț
7.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	0.00%
7.3	Garanția de bună execuție a contractului:	
7.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	10 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

KLIPII IGOR _____