

ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de tip LICITAȚIE PUBLICĂ
nr. 18/02528 din 12.06.2018

Denumirea autorității contractante: SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA
Tip procedură achiziție: Licitație publică
Obiectul achiziției: Servicii de instruire
Cod CPV: 80530000-8

Data publicării anunțului de intenție: Nu e specificată

Această invitație la procedura de achiziție este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul Achizițiilor Publice Nr.: 46 din 12.06.2018.

În scopul achiziționării "Servicii de instruire"

conform necesităților autorității contractante (în continuare – Cumpărător), pentru perioada bugetară: 2018 este alocată suma necesară din sursa alocațiilor: **Ministerul Finanțelor**

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor Servicii:

Listă: Servicii și specificații tehnice

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Asigurarea securității informaționale în cadrul instituției de către utilizatori			
1.1	80530000-8	Asigurarea securității informaționale în cadrul instituției de către utilizatori	Bucată	1.00	Asigurarea securității informaționale în cadrul instituției de către utilizatori. Descrierea și cerințele față de ofertant conform Anexei.
2		Managementul și investigarea incidentelor de securitate informațională			
2.1	80530000-8	Managementul și investigarea incidentelor de securitate informațională	Bucată	1.00	Managementul și investigarea incidentelor de securitate informațională. Descrierea și cerințele față de participant, conform Anexei.
3		Instruiri TIC			
3.1	80530000-8	- Activarea și gestionarea Office 365	Bucată	1.00	Instruiri TIC: - Activarea și gestionarea Office 365 Descrierea și cerințele față de participant conform Anexei
3.2	80530000-8	- Instalarea, gestionarea și utilizarea Windows Server 2016	Bucată	1.00	Instruiri TIC: - Instalarea, gestionarea și utilizarea Windows Server 2016 Descrierea și cerințele față de participant conform Anexei

Termenul de livrare/prestare/executare solicitat și locul destinației finale:

pe parcursul anului 2018, conform caietului de sarcini

DDP - Franco destinație vămuit

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului (F3.4)	Da
2	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	Da

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
		Buletin de identitate persoană fizică	
3	Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Nu
4	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)	Nu se cere	Nu
5	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante	Nu se cere	Nu
6	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind experiența similară conform Formularului (se va indica) sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularului (se va indica)	Nu
7	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (se va indica) și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Nu
8	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului (F 3.5)	Da
9	Oferta	Original, conform formularului (F 3.1)	Da
10	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant conform Formularului (F 3.3)	Da
11	Raportul financiar	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila candidatului	Nu
12	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul (se va indica)	Nu
13	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Nu se cere	Nu
14	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani)	Nu se cere	Nu
15	Garanția pentru ofertă	Transfer la contul Secretariatului sau eliberată de bancă.	Da
16	Specificații tehnice	Conform formularului F 4.1	Da
17	Specificații de preț	Conform formularului F4.2	Da
18	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie - eliberată de banca deținătoare de cont, cu indicarea IBAN-ului	Da
19	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	– copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului -conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova);	Da

Informație Suplimentară:

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentelor de licitație la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: **SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA**

Adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, bir.111**

Tel.: **820-205 820-201 820-196 820221**, Fax: **000000000**, E-mail: **ala.macari@parlament.md**

Numele și funcția persoanei responsabile: **BEGLIȚĂ VALENTIN, Consultant principal, Serviciul achiziții publice**

Setul de documente poate fi primit la adresa: null.

Operatorii economici care doresc să depună oferte la procedura respectivă urmează să depună o cerere de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, numărului telefonului de contact și numelui persoanei împuternicite de către Participant).

NOTĂ: Cerința dată NU se referă la ofertanții care s-au înregistrat la procedură și au accesat documentele în cadrul SIA Registrul de Stat al Achizițiilor Publice.

Întocmirea ofertelor:

Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate, urmează a fi prezentate

pînă la: **03.07.2018 10:00**

pe adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111**

Ofertele întîrziate vor fi respinse.

Termenul de valabilitatea a ofertelor: 30 zile

Ofertele vor fi deschise în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorității contractante și a reprezentanților Participanților la licitație

la: **03.07.2018 10:00**

pe adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111**

Garanția pentru ofertă:

Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în formă de

Garanție bancară

Garanție prin transfer

în valoare de **1%**

Contractul intră sub incidența Acordului OMC - Nu

Conținutul prezentei Invitații este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Invitației, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

KLIIPII IGOR
