

ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de tip CERERE A OFERTELOR DE PREȚURI
nr. 17/04541 din 01.12.2017

Denumirea autorității contractante: SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA
Tip procedură achiziție: Cerere a ofertelor de prețuri
Obiectul achiziției: servicii de cazare a delegațiilor oficiale
Cod CPV: 55110000-4

Data publicării anunțului de intenție: Nu e specificată

Această invitație la procedura de achiziție este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul Achizițiilor Publice Nr.: 96 din 01.12.2017.

În scopul achiziționării "servicii de cazare a delegațiilor oficiale" conform necesităților autorității contractante (în continuare – Cumpărător), pentru perioada bugetară: 2018 este alocată suma necesară din sursa alocațiilor: **Ministerul Finanțelor**

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor Servicii:

Listă: Servicii și specificații tehnice

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Servicii de cazare (hotel 4 stele)			
1.1	55110000-4	Camere Single (15m2)	Bucată	1.00	
1.2	55110000-4	Camere Double (18m2)	Bucată	1.00	
1.3	55110000-4	Camere Semilux	Bucată	1.00	
1.4	55110000-4	Camere Lux	Bucată	1.00	
1.5	55110000-4	Apartament (salon 18m2; dormitor 18m2)	Bucată	1.00	

Termenul de livrare/prestare/executare solicitat și locul destinației finale:

pe parcursul anului 2018, la solicitarea Secretariatului Parlamentului RM
DDP - Franco destinație vămuit

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1	Oferta	- confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;	Da
2	Certificat de înregistrare a întreprinderii sau Decizia de înregistrare	copie - emis de Camera Înregistrării de Stat, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	Da
3	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	Da
4	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova)	Da
5	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont	Da
6	Copia certificatului de clasificare	confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	Da
7	Cerințe față de hotel	Condiții generale: 1)Să dispună de minim 60 camere. 2)Să fie situat în raza de pînă la 2 km de la sediul clădirii Parlamentului din bd. Ștefan cel Mare și Sfint nr. 105 3)Costul camerei să includă micul dejun. 4)Să asigure în spațiile de cazare ocupate, în spațiile de servire și în cele comune, o temperatură minimă de 21 grade și dotarea cu sistem de climatizare/aer condiționat este obligatorie, o temperatură maximă de 25 grade C; 5)Să asigure personal calificat; 6)Să asigure condițiile necesare astfel încât oaspeții să nu fie deranjați de zgomotele produse de instalațiile tehnice ale clădirii sau de alți factori de poluare;	Da

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
		<p>7) Să asigure spații de cazare cu lumină naturală directă și aerisire;</p> <p>8) Să asigure în spațiile de cazare materiale scrise, realizate estetic și tipărite în limba română și în cel puțin o limbă de circulație internațională, cuprinzând informații utile pentru membrii delegațiilor cazați cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrucțiuni de folosire a telefonului, după caz; - tarifele interne și internaționale pentru convorbiri telefonice; - lista cuprinzând serviciile suplimentare oferite și tarifele pentru cele cu plată, cu indicarea modalităților de solicitare a serviciului în cameră; - lista de prețuri cu preparatele room-service; - lista cuprinzând prețurile produselor din minibar, după caz; - instrucțiuni de folosire TV, instalație aer condiționat/climatizare după caz; - informații turistice privind zona sau localitatea; - orice alte informații ce ar putea face agreabil sejurul oaspetelui; <p>9) Să asigure păstrarea ordinii, liniștii publice, moralității și să respecte normele legale în vigoare privind siguranța și securitatea membrilor delegațiilor;</p> <p>10) Să dispună de bagajist, comisionar-curier, serviciu de securitate și pază, ascensor silențios și rapid.</p> <p>11) Să dispună de posibilitatea instalării unor mese în hol pentru înregistrarea membrilor delegațiilor străine sau distribuirea materialelor informative.</p> <p>12) Să dispună de acces și locuri de parcare pe teritoriul aferent intrării în hotel.</p> <p>13) Pe durata șederii persoanelor, gratuit să fie asigurate: parcare, acces la Internet (Wi-Fi), sală de sport.</p> <p>14) Să fie disponibile: serviciul non-stop al administratorului, sistem de apelare urgentă la recepție.</p> <p>15) La solicitare să fie disponibile fier de călcat și masă de călcat.</p> <p>16) Să dispună de cel puțin un restaurant în incinta hotelului, bar de zi și sală de conferințe.</p> <p>17) 50% din personal trebuie să cunoască cel puțin o limbă străină de circulație internațională.</p> <p>18) Să dispună de salon pentru organizarea recepțiilor pentru minim 100 persoane.</p>	
8	Condiții generale camere	<p>Condiții generale camere</p> <p>1) Camerele să fie în stil european modern, dotate cu aer condiționat funcțional și încălzire.</p> <p>2) Mobilierul să fie confortabil, interiorul să creeze o atmosferă de confort și liniște.</p> <p>3) Mobilierul să fie uniform ca stil, de foarte bună calitate, serviciu de birou (cu mapă, plicuri cu antet, hârtie de scris, pix).</p> <p>4) Paturile să fie confortabile, cu saltele ortopedice, să fie disponibilă o pernă suplimentară.</p> <p>5) Camerele să fie dotate cu televizor LCD (canale europene, ruse și internaționale), linie de telefon (directă orașenească și internațională), safeu, mini-bar în cameră.</p> <p>6) Camerele să fie dotate cu geamuri largi, luminoase, termoizolant;</p> <p>7) Sînt necesare următoarele structuri ale spațiilor de cazare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cameră cu pat individual (un loc), care să reprezinte spațiul destinat folosirii de către o singură persoană. <p>Lățimea patului individual să fie de minimum 90 cm.</p>	Da

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
		- cameră cu pat matrimonial (un loc sau două locuri), care să reprezinte spațiul destinat folosirii de către o persoană (la cameră cu un loc) sau două persoane (la cameră cu două locuri). Lățimea patului matrimonial să fie de minimum 140 cm; - cameră cu pat dublu (două locuri), care să reprezinte spațiul destinat folosirii de către două persoane . Lățimea patului dublu este de minimum 160 cm; - cameră cu două paturi individuale (două locuri); - apartament: care să reprezinte spațiul compus din unul sau mai multe dormitoare, salon (cameră de zi), vestibul și echipare sanitară proprie. - suită, un ansamblul alcătuit din două camere, care pot funcționa împreună sau separat, cu condiția respectării obligațiilor privind amplasarea grupurilor sanitare aferente acestora (comun sau propriu) în funcție de categoria de clasificare la care sunt încadrate cele 2 camere.	
9	Condiții generale baie	1) Camera să fie dotată cu grup sanitar, cabină de duș sau/și cadă, foen, prosoape flaușate (trei /1 persoană). 2) Să fie disponibile șampon, gel de duș, cască baie, covoraș antiderapant. 3) Să asigure în permanență apă caldă și rece la grupurile sanitare;	Da
10	Condiții de cazare	1) Cazarea delegațiilor se va efectua la solicitarea Secretariatului Parlamentului. 2) Numărul persoanelor cazate va varia de la delegație la delegație. 3) În cazul anulării rezervării camerelor, nu se va aplica penalitatea pentru anularea rezervării.	Da

Informație Suplimentară:

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentelor de licitație la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: **SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA**

Adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111**

Tel.: **820-205 820-201 820-** , Fax: **000000000** , E-mail: **valentina.ursu@parlament.md**
196 820221

Numele și funcția persoanei responsabile: **URSU VALENTINA, consultant principal în Serviciul achiziții publice**

Întocmirea ofertelor:

Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate, urmează a fi prezentate

până la: **14.12.2017 10:00**

pe adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111**

NOTĂ: În cazul prezentării ofertei și documentelor de calificare solicitate prin fax sau pe cale electronică, oferta ștampilată și semnată în original precum și documentele de calificare se vor prezenta în termen de 5 zile lucrătoare din data desfășurării procedurii.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

Termenul de valabilitatea a ofertelor: 30 zile

Ofertele vor fi deschise în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorității contractante și a reprezentanților Participanților la licitație

la: **14.12.2017 10:00**

pe adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 105, bir.111**

Contractul intră sub incidența Acordului OMC - Nu

Conținutul prezentei Invitații este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Invitației, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

KLIPII IGOR
