

CURRICULUM VITAE

1. **Nume:** Iașan
2. **Prenume:** Valeriu
3. **Data nașterii:** 1971
4. **Naționalitatea:** Moldovean
5. **Stare civilă:**

Adresa:

Telefon:

E-mail:

6. Educație și formare:

Instituția:	Universitatea Agrară de Stat din Moldova
Data:	
<i>Din (luna/anul)</i>	09/1994
<i>Până la (luna/anul)</i>	08/1996
Calificarea:	Studii post-universitare la specialitatea Contabilitate și Audit a Facultății de Economie

Instituția:	Universitatea Agrară de Stat din Moldova
Data:	
<i>Din (luna/anul)</i>	09/1988
<i>Până la (luna/anul)</i>	06/1993
Calificarea:	Diploma de "Economist în evidența contabilă"
Specializarea:	Evidența contabilă, controlul și analiza activității economice

7. Competențe lingvistice (0-nivel scăzut, 5-nivel avansat):

Limba	Citire			Vorbire			Scriere		
	Limba maternă								
Româna									
Rusă	5			5			5		
Engleză	4			3			3		
Franceză	4			3			3		

8. Apartenența la organizații profesionale:

- Membru asociat al Asociației contabililor și auditorilor profesioniști din Republica Moldova

9. Poziția actuală:

- Manager financiar, Unitatea de Implementare a Creditului de Asistență acordat de Guvernul Republicii Polonia
- Expert financiar, Alternative internaționale de dezvoltare, Companie de consultanță, (angajat part-time)

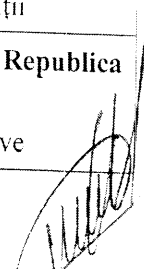
10. Experiență profesională: 20 ani

11. Calificări de bază:

- Gestionarea surselor de creditare finanțate de creditori, donatori externi și locali
- Sistem de raportare financiară și contabilă
- Consultanță financiară
- Elaborare cadru normativ de creditare și supraveghere pentru organizații financiare nebancaire
- Activități de cercetare

12. Experiență specifică (training-uri, conferințe, workshop-uri, vizite de studiu, etc.):

<i>Iunie, 2016</i>	Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova Asistență tehnică pentru îmbunătățirea reformei managementului finanțelor publice în Republica Moldova Analiza de creditare pentru evaluarea propunerilor de investiții
<i>Mai, 2014</i>	Asociația contabililor și auditorilor profesioniști din Republica Moldova, Asociația experților contabili. Noile reglementări contabile: situația actuală și noi perspective



	<ul style="list-style-type: none"> • Organizează instruirea specialiștilor și a partenerilor de dezvoltare, privind introducerea unor noi produse financiare în activitatea Unității • Coordonează și asigură întocmirea Raportului Financiar anual, în baza legislației Republicii Moldova, IFRS și reglementările OCDE privind asistența necondiționată
--	---

<i>Data:</i>	04/2014 – Prezent
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	Alternative Internaționale de Dezvoltare, Companie de Consultanță
<i>Funcția:</i>	Expert financiar, consultant (angajat part-time)
<i>Descrierea postului:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Expertiza financiară și operațională ale companiilor țintă • Consolidarea situațiilor financiare ale companiilor • Întocmirea proiectelor financiare a companiilor în proces de fuzionare • Management strategic și operațional • Gestionare financiară și raportare financiară • Analiza operațională a procedurilor financiare • Audit operațional al procedurilor financiare • Planuri de afaceri • Efectuarea analizelor financiare și economice • Studii de fezabilitate
<i>Activități</i>	<p>07/2015 până la 12/2015</p> <p>Șef de echipă Fondul Internațional pentru Dezvoltare în Agricultură (IFAD) Programul rural de reziliență economico-climatică incluzivă (IRECR)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabil pentru coordonarea și elaborarea modificărilor Standardului Național de Contabilitate conform cerințelor internaționale legate de activitatea AEÎ, analiză contabilă și a cadrului de raportare pentru AEÎ și instituții de micro-finanțare, evaluarea și identificarea conținutului și a principiilor contabile necesare pentru a fi puse în aplicare pentru a se asigura corelarea corespunzătoare cu standardele internaționale și noile standarde naționale de contabilitate, elaborarea noilor standarde naționale de contabilitate referitoare la activitățile organizațiilor de microfinanțare și a AEÎ, ajustate la cadrul juridic specializat și armonizarea cu cerințele naționale și internaționale • Participarea și promovarea SNC-ului elaborat împreună cu reprezentanții CNPF la toate discuțiile publice, în special cu Ministerul Finanțelor și Consiliul Consultativ instituționalizat în cadrul MF • Elaborarea versiunii finale a indicațiilor metodice privind particularitățile contabilității și prezentarea informațiilor în situațiile financiare ale asociațiilor de economii și împrumut <p>06/2014 până la 09/2014</p> <p>Consultant/ Auditor principal Proiectul Băncii Mondiale „Suport de urgență pentru agricultura Moldovei”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea auditului operațional a proiectului, în conformitate cu Standardele Internaționale pentru practica profesională a Auditului intern, ISSAI 300 (Principiile fundamentale ale auditului performanței) emise de INTOSAI, și alte standarde relevante emise de către Consiliul de Standarde internaționale în Audit și Asigurări

<i>Data:</i>	Din 04/2014 – 03/2015
<i>Locația:</i>	Edinet, Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	S.C. “Gigacom A.G.” S.R.L., Producere, comerț și agricultură
<i>Funcția:</i>	Consultant probleme financiare
<i>Descrierea postului:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionare financiară, monitorizare și raportare financiară

	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza operațională a procedurilor financiare • Auditul operațional și intern al procedurilor financiare • Planuri de afaceri • Relațiile cu băncile locale și alte instituții financiare • Analiza financiară și economică
--	--

<i>Data:</i>	2004 – 03/2014
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	Corporație rurală financiară (RFC)
<i>Funcția:</i>	Vice Președinte, Director Financiar
<i>Descrierea postului:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil pentru coordonarea și organizarea activităților financiare ale Corporației • Coordonarea politicilor și a procedurilor de lucru, manualelor și materialelor conform cerințelor RFC • Responsabil pentru implementarea și menținerea sistemului de contabilitate și MIS • Responsabil pentru dezvoltarea politicilor și procedurilor departamentului de contabilitate, cât și formularele, manualele și materialele departamentului de contabilitate • Responsabil pentru pregătirea bugetului anual al RFC și documentația necesară pentru pregătirea raportului anual • Responsabil pentru întocmirea planului de afaceri și a raportului anual • Responsabil pentru coordonarea și pregătirea rapoartelor financiare în conformitate cu IFRS • Responsabil pentru relația financiară cu instituții și donatori financiari internaționali (BM, IFAD, BERD, USAID, EFSE, Credit Suisse, OikoCredit) • Responsabil pentru realizarea obiectivelor expuse în planul de afaceri al RFC • Gestionarea conturilor bancare ale corporației

<i>Data:</i>	1998 – 2001, 2001 - 2004
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	Corporația rurală financiară (RFC)
<i>Funcția:</i>	Contabil- Șef, Director financiar
<i>Descrierea postului:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil pentru implementarea și menținerea sistemului contabil • Responsabil pentru pregătirea și introducerea zilnică a datelor contabile în sistemul contabil • Responsabil pentru transferul fondurilor împrumutate, primirea principalului de credit și plata dobânzilor • Responsabil pentru plata tuturor facturilor • Responsabil pentru pregătirea și transmiterea electronică a cererilor de împrumut • Responsabil pentru depunerea corectă a tuturor documentelor contabile și chitanțelor • Oferă rapoarte și informații managementului în conformitate cu politicile RFC • Gestionează conturile bancare RFC, are drepturi de semnătură secundară • Responsabil pentru dezvoltarea politicilor și procedurilor departamentului de contabilitate, cât și formularele, manualele și materialele departamentului de contabilitate • Responsabil pentru pregătirea bugetului anual al RFC și documentația necesară pentru întocmirea raportului anual

	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil pentru realizarea planului de afaceri anual și a raportului anual • Responsabil pentru coordonarea și pregătirea rapoartelor financiare în conformitate cu IFRS • Responsabil pentru relația financiară cu instituții și donatori financiar internaționali (BM, IFAD, BERD, USAID, EFSE, Credit Suisse) • Responsabil pentru realizarea obiectivelor expuse în planul de afaceri al RFC
--	--

<i>Data:</i>	07/2012 până la 12/2012
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	Alternative Internaționale de Dezvoltare, Companie de Consultanță
<i>Funcția:</i>	Consultant (angajat part-time) PNUD Moldova, Susținerea Măsurilor de promovare a Încrederii, STC
<i>Descrierea postului:</i>	<p>Studiul de piață a sectorului de micro-finanțare din regiunea transnistreană a Moldovei.</p> <p>Obiectivul general al serviciilor de consultanță solicitate a fost să efectueze în cadrul proiectului "Sprijinul măsurilor de consolidare a încrederii" un studiu aprofundat a mediului de micro-finanțare, opțiunile de finanțare disponibile pentru IMM-uri, precum și elaborarea unui model pentru stabilirea unui mecanism de finanțare pentru IMM-uri implicate în inițiative comune de afaceri.</p>

<i>Data:</i>	01/1999 până la 09/2011
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	Centru de dezvoltare rurală, NGO (RDC)
<i>Funcția:</i>	Consultant (angajat part-time)
<i>Descrierea postului:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la elaborarea legilor privind AEÎ, instituțiilor de micro-finanțare, instituții financiare nebankare • Coordonarea elaborării Standardului Național de Contabilitate 63 • Prezentarea informațiilor în rapoartele financiare ale AEÎ și ale altor instituții similare • Îmbunătățirea nivelului durabil al veniturilor în mediul rural prin accesarea surselor financiare • Consolidarea influenței AEÎ pentru dezvoltarea zonei rurale • Elaborarea și testarea materialelor de instruire pentru managementul și membrii AEÎ • Seminare de instruire: comportament organizațional, evaluarea, planificarea de afaceri, de creditare, de marketing, de economii și principiile de cooperare • Îmbunătățirea capacității de gestionare eficientă a activității lor • Dezvoltarea expertizei în management financiar • Elaborarea structurii organizatorice eficiente • Elaborarea planului de marketing și de promovare a serviciilor oferite. • Elaborarea strategiei de mobilizare a economiilor • Elaborarea politicii contabile pentru AEÎ • Elaborarea regulamentelor de utilizare a formularelor contabile primare și de raportare financiară pentru AEÎ • Corelarea particularităților financiar-contabile cu contabilitatea fiscală a AEÎ • Activități didactice cu contabilii și managementul AEÎ, în ceea ce privește implementarea și utilizarea contabilității AEÎ • Participarea la dezvoltarea logisticii pentru software-ul pentru AEÎ • Controlul implementării și utilizarea corespunzătoare a sistemului contabil din AEÎ

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea procedurilor privind auditarea AEÎ de către serviciului de supraveghere de stat • Instruirea personalului serviciului de supraveghere de stat cu privire la problemele de contabilitate ale AEÎ • Elaborarea procedurilor privind auditarea AEÎ de către Federația Națională a AEÎ • Instruirea personalului Federației Naționale AEÎ, a Asociației Centrale de economii și a Asociațiilor de credit privind probleme de contabilitate ale AEÎ • Elaborarea planului de conturi pentru Asociația Centrală a Asociațiilor de Economii și Împrumut
--	---

<i>Data:</i>	07/1997 până la 01/1999
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	Agenția de Implementarea a Proiectului de Finanțare Rurală (RFPIU), Proiectul Băncii Mondiale
<i>Funcția:</i>	Contabil șef
<i>Descrierea postului:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Oferă rapoarte și informații financiare către MF și IDA • Executarea procedurilor de lucru între PIU, GRM și RFC • Implementarea și întreținerea sistemului contabil al PIU • Pregătirea zilnică și introducerea datelor contabile în sistemul contabil • Depunerea corectă a tuturor documentelor contabile și chitanțelor • Gestionarea conturilor bancare ale PIU • Pregătirea bugetului PIU • Elaborarea Standardelor Naționale de Contabilitate și corelarea cu organismele guvernamentale • Elaborarea politicii contabile pentru AEÎ • Dezvoltarea de conturi specifice pentru contabilitatea AEÎ și corelarea cu Ministerul Finanțelor (conform prevederilor Legii cu privire la AEÎ, normele de prudență financiară, planul de conturi și SNC) • Elaborarea normelor metodologice de utilizare a sistemelor pentru contabilitatea AEÎ • Elaborarea documentelor specifice de consolidare pentru contabilitatea de AEÎ și corelarea cu Ministerul Finanțelor și Departamentul de Statistică • Întocmirea formularelor de raportare specifice pentru AEÎ și corelarea cu Ministerul Finanțelor și Departamentul de Statistică • Elaborarea regulamentelor de utilizare a formularelor contabile primare și de raportare financiară pentru AEÎ și corelarea cu Ministerul Finanțelor și Departamentul de Statistică.

<i>Data:</i>	06/1997 până la 07/1997
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	Agenția pentru Restructurarea și Asistența întreprinderilor (ARIA), Proiect al Băncii Mondiale
<i>Funcția:</i>	Consultant
<i>Descrierea postului:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizarea de servicii de consultanță în contabilitatea costurilor și analiza financiară • Furnizarea de servicii de consultanță în domeniul eficienței industriale, precum și guvernanta corporativă în companiile de restructurare

<i>Data:</i>	11/1996 până 06/1997
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova

<i>Compania:</i>	Centrul pentru reforma business-ului privat (CPBR) Proiectul USAID , “Consolidarea capacității de dezvoltare a viabilității comerciale a întreprinderilor privatizate – roll-out”
<i>Funcția:</i>	Consultant financiar
<i>Descrierea postului:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizarea serviciilor de consultanță în domeniile de contabilitate a costurilor, analize financiare, de marketing și vânzări, eficiența industrială și guvernanta corporativă în companiile restructurate • Managementul serviciilor prestate, relațiile cu managementul de vârf al companiilor clientului • Dezvoltarea următoarelor materiale de consultanță: programe de marketing și planuri de vânzări, programe de producție și de calitate, programe de management de îmbunătățire și de inventar ale lanțului de aprovizionare, previziunile financiare (contul de profit și pierdere, proforma de bilanț, analiza cash-flow, analiza pragului de rentabilitate, etc • Consultanță în 16 întreprinderi din diferite ramuri

<i>Data:</i>	10/1993 până 10/1996
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	Universitatea Agrară de Stat
<i>Funcția:</i>	Lector la Catedra de Contabilitate și Audit al Facultății de Economie (angajat part-time)

<i>Data:</i>	10/1993 până la 10/1996
<i>Locația:</i>	Chișinău, Republica Moldova
<i>Compania:</i>	Amethyst” LTD
<i>Funcția:</i>	Contabil Șef
<i>Descrierea postului:</i>	Responsabil de conlucrare cu băncile, contabilitatea diferitor tranzacții Analiza situației financiare curente și elaborarea Rapoartelor Financiare Elaborarea Planului de afaceri al companiei

